

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2017

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

PRESENTACIÓN

La presente Guía Simple de Archivos es el esquema general que describe las series documentales de los archivos del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán, indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales. Este documento representa uno de los instrumentos archivísticos que permite identificar la clasificación archivística de los documentos según el asunto que le corresponde a cada expediente.

FUNDAMENTO LEGAL LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Capítulo III

De los Sujetos Obligados

Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

- IV. Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable;
- V. Promover la generación, documentación y publicación de la información en Formatos Abiertos y Accesibles

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL

SECCIÓN SEXTA

Instrumentos de control y consulta archivística

Décimo tercero. Las dependencias y entidades deberán actualizar y poner a disposición del público a través del Portal de Obligaciones de Transparencia, su cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y la guía simple de archivos.

LEY FEDERAL DE ARCHIVOS, la cual establece, en su artículo 19 lo siguiente:

Los sujetos obligados deberán elaborar los instrumentos de control y consulta archivística que propicien la organización, administración, conservación y localización expedita de sus archivos, por lo que deberán contar al menos con los siguientes;

IV. La guía simple de archivos

OBJETIVO

La Guía Simple de Archivo es un instrumento de descripción archivístico que presenta el esquema general de las series documentales de los archivos de una dependencia o entidad, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales, es un documento de consulta para todas las unidades administrativas permitiendo tener conocimiento de la forma como se clasifica su documentación al momento de ingresar a los archivos de trámite, de concentración e histórico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proporcionar un esquema lógico que represente la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones del INCMNSZ.
- Facilitar la identificación de cada documento o expediente para su eficaz control y manejo.
- Facilitar el acceso a la información contenida en el acervo cultural.

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LOS EXPEDIENTES

Las unidades administrativas deberán tomar en cuenta las medidas necesarias para la custodia y conservación de los archivos, que se establecen en la normatividad en la materia, para lo cual nombrarán a un responsable de su archivo de trámite correspondiente.

Ley Federal de Archivos

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Artículo 14. En cada unidad administrativa de los sujetos obligados existirá un archivo de trámite, en el que se conservarán los documentos de uso cotidiano necesarios para el ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas.

IV. Asegurar la integridad y debida conservación de los archivos que contengan documentación clasificada.

Los responsables de los archivos de trámite conservarán y resguardarán la documentación conforme lo estipulado en el Catálogo de Disposición Documental vigente, de manera adicional para su aseguramiento de la documentación deberán mantener cerrados los espacios destinados para los archivos de trámite cuando estén ausentes, evitando con esto la substracción de expedientes.

En cumplimiento de las disposiciones anteriores, el INCMNSZ elabora la presente Guía Simple de Archivos, que contiene la descripción básica de cada serie documental.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Dirección de investigación
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Gerardo Gamba Ayala
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 6107 , 5051
 Correo Electrónico: gerardo.gambaa@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Investigación en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que incluyen la información generada para el registro de los proyectos de investigación
2S.9	Asesorías en materia de investigación	Expedientes con documentación generada por las asesorías y opiniones que se otorgan a instituciones externas

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Subdirección de investigación Clínica
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Carlos Arturo Hinojosa Becerril
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2159, 2188
 Correo Electrónico: carlos.hinojosab@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Investigación Clínica en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad de Bioquímica Dr. Guillermo Soberón Acevedo

Dr. Alejandro Zentella Dehesa

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 2606

alejandro.zentellad@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Investigación Experimental y Bioterio
 Nombre del Responsable y Cargo: Dra. Mariela Guadalupe Contreras Escamilla
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 1301
 Correo electrónico: mariela.contreras@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Genética

Dr. Osvaldo Mutchinik Baringoltz

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2515

osvaldo.mutchinikb@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Infectología

Dr. Juan G. Sierra Madero

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2420, 2421

juan.sierram@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa: Departamento de Inmunología y Reumatología
Nombre del Responsable y Cargo: Dra. Marina Rull Gabayet
Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 4301
Correo Electrónico: mariana.rullg@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Nefrología y Metabolismo Mineral

Dr. Ricardo Correa Rotter

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 4141

ricardo.correar@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Biología de la Reproducción

Dr. Fernando Larrea Gallo

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2412

fernando.larrea@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Servicio Clínica de VIH/SIDA

Nombre del Responsable y Cargo:

Dr. Pablo Francisco Belaunzarán Zamudio

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 2420

Correo Electrónico:

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Unidad de Epidemiología Clínica
 Nombre del Responsable y Cargo: Q.F.B. Alvar Loria Acereto
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2290, 2291
 Correo Electrónico: alvar.loriaa@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Unidad de Biología Molecular y Medicina Genómica

Nombre del Responsable y Cargo:

Dr. María Teresa Tusié Luna

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 2251, 2252

Correo Electrónico:

teresa.tusiel@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Dirección de Nutrición
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Héctor Bourges Rodríguez
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 1501, 2806
 Correo Electrónico: hector.bourgesr@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Nutrición en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Nutrición Animal
 Nombre del Responsable y Cargo: Dra. Silvia Carrillo Domínguez
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2820
 Correo Electrónico: silvia.carrillod@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Fisiología de la Nutrición

Dr. Armando Tovar Palacios

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2808, 2809

armando.tovarp@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:	Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa:	Departamento de Ciencia y Tecnología de los Alimentos
Nombre del Responsable y Cargo:	Dra. Josefina Morales Guerrero
Domicilio:	Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono:	54-87-09-00 Ext.2811, 2813
Correo Electrónico:	josefina.moralesg@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Estudios Experimentales y Rurales
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Alberto Ysunza Ogazón
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2804
 Correo Electrónico: alberto.ysunzao@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Nutrición Aplicada y Educación Nutricional
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Adolfo Chávez Villasana
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2814
 Correo Electrónico: adolfo.chavezv@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Vigilancia Epidemiológica
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Herlinda Madrigal Fritsh
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2800
 Correo Electrónico: herlinda.madrigalf@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la planificación, elaboración, presentación y ejecución del proyecto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Dirección de Medicina
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. José Sifuentes Osornio
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2108
 Correo Electrónico: jose.sifuentes@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Medicina en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de Atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Subdirección de Servicios Médicos

Nombre del Responsable y Cargo:

Dr. Alfonso Guliash Herrero

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 2108

Correo Electrónico:

alfonso.guliash@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Servicios Médicos en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Subdirección de Servicios Paramédicos

Nombre del Responsable y Cargo:

Dra. Alicia Frenk Mora

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 5435

Correo

alicia.frenkm@incmsnz

Electrónico:

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada para su elaboración
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Servicios Paramédicos en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Subdirección de Epidemiología Hosp. y Control de la Atención Médica

Dr. Arturo Galindo Fraga

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 ext. 7901

arturo.galindof@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada para su elaboración
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Epidemiología Hospitalaria en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Departamento de Endocrinología y Metabolismo

Nombre del Responsable y Cargo:

Dr. Francisco Javier Gómez Pérez

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 2405

Correo Electrónico:

francisco.gomezp@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que incluyen la información generada para el registro de los proyectos de investigación
3S.3	Diseño de planes académicos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso del diseño y rediseño, integración de la propuesta del programa académico y actualización del programa operativo, elaboración del plan de estudios y aprobación de las modificaciones de los planes académicos.
3S.4	Admisión de aspirantes	Expedientes contienen la información generada en el proceso de selección desde la publicación de fechas para el inicio del proceso
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Gastroenterología
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Luis Uscanga Domínguez
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2706
 Correo Electrónico: luis.uscangad@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que incluyen la información generada para el registro de los proyectos de investigación
3S.3	Diseño de planes académicos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso del diseño y rediseño, integración de la propuesta del programa académico y actualización del programa operativo, elaboración del plan de estudios y aprobación de las modificaciones de los planes académicos.
3S.4	Admisión de aspirantes	Expedientes contienen la información generada en el proceso de selección desde la publicación de fechas para el inicio del proceso
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Cardiología
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Jorge Oseguera Moguel
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 8210
 Correo Electrónico: jorge.osegueram@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que incluyen la información generada para el registro de los proyectos de investigación
3S.3	Diseño de planes académicos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso del diseño y rediseño, integración de la propuesta del programa académico y actualización del programa operativo, elaboración del plan de estudios y aprobación de las modificaciones de los planes académicos.
3S.4	Admisión de aspirantes	Expedientes contienen la información generada en el proceso de selección desde la publicación de fechas para el inicio del proceso
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Dermatología
 Nombre del Responsable y Cargo: Dra. Judith Guadalupe Domínguez Cherit
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2435
 Correo Electrónico: judith.dominguezc@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa: Departamento de Radiología
Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Jorge Vázquez la Madrid
Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 7245, 7246
Correo Electrónico: jorge.vazquezl@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Consulta Externa

Dra. Judith González Sánchez

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P.. 14000,
México, D.F.

54-87-09-00 Ext. 5451

judith.gonzalezs@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:	Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa:	Departamento de Trabajo Social
Nombre del Responsable y Cargo:	Lic. Cecilia Ruiz González
Domicilio:	Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono:	54-87-09-00 Ext. 2115
Correo Electrónico:	cecilia.ruizg@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con la actualización de la información del paciente

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Departamento de Estadística y Archivo Clínico

Nombre del Responsable y Cargo:

Lic. Fermín Álvarez Hernández

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 5955

Correo Electrónico:

archivo.clinico@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.5	Integración del expediente clínico	Expediente que contiene toda la información del paciente requerida para su apertura, además de la historia clínica, valoración de riesgo nutricional, valoración de anestésica pre operatoria y post operatoria en su caso, notas de evolución, resultados de los estudios de laboratorio y/o gabinete, interpretación de cada uno de ellos

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Química Clínica

Q. Reynerio Fagundo Sierra

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2158

reynerio.fagundos@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Patología y Anatomía Patológica

Dr. Armando Gamboa Domínguez

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 2184

armando.gamboad@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Central de Toma de Muestras

Q.F.B. Carolina Rodríguez Padilla

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 1101

carolina.rodriquezp@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Hemato Oncología

Dr. Alvaro Aguayo González

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 4471

alvaro.aguayog@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que incluyen la información generada para el registro de los proyectos de investigación
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Neurología y Psiquiatría

Dr. Carlos Gerardo Cantú Brito

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,

CDMX

54-87-09-00 Ext. 2522

guillermo.garcia@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Medicina Nuclear
 Nombre del Responsable y Cargo: Dra. Ofelia González Treviño
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2404
 Correo Electrónico: ofelia.gonzalez@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Servicio de Nutriología Clínica

Dra. Aurora Elizabeth Serralde Zúñiga

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 2193

aurora.serraldez@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Servicio de Fisioterapia

Lic. Rocío Cervantes Gaytan

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 5983

rocio.cervantesg@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con los análisis clínicos, resultados de laboratorio y procedimientos específicos que se llevan a cabo para determinar la atención, diagnóstico y tratamiento del paciente

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Servicio de Medicina Transfusional

Dr. Antonio Velazquez González

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 1131

antonio.velazquezg@yahoo.com.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.8	Transfusión sanguínea (banco de sangre)	Expedientes que contienen la información generada del proceso de la recepción de donador, platica de inducción impartida, selección de donadores, consentimiento informado, toma de muestra y solicitud de transfusión.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Laboratorio de Neuro Fisiología Clínica

Dr. Bruno Estañol Vidal

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext.

bruno.estañolv@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Clínica del Sueño

Dra. Matilde Valencia Flores

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 3052

matilde.valenciaf@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.5	Integración del expediente clínico	Expediente que contiene toda la información del paciente requerida para su apertura, además de la historia clínica, valoración de riesgo nutricional, valoración de anestésica pre operatoria y post operatoria en su caso, notas de evolución, resultados de los estudios de laboratorio y/o gabinete, interpretación de cada uno de ellos
4S.6	Servicios de diagnóstico y tratamiento	Expedientes que contienen la información del proceso de la recepción de solicitudes, programación, recepción del paciente, realización, interpretación y entrega de resultados de los estudios.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Dirección de Cirugía
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Miguel Ángel Mercado Díaz
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2130
 Correo Electrónico: miguel.mercadod@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Cirugía en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Subdirección de Enfermería
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Marina Martínez Becerril
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2178
 Correo Electrónico: marina.martinezb@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Servicios Médicos en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Enfermería

Lic. Enf. Paula Najera Ortiz

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2170

paula.najerao@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Servicios Médicos en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Cirugía Experimental

Dr. Gonzalo Manuel Torres Villalobos

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2500

gonzalotorresv@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
2S.1	Disposiciones en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2S.2	Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
2S.7	Desarrollo de proyectos de investigación	Expedientes que incluyen la información generada para el registro de los proyectos de investigación

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa: Subdirección de Medicina Crítica
Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Guillermo Domínguez Cherit
Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 5020
Correo Electrónico: guillermo.dominguezc@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Medicina Crítica en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Terapia Intensiva

Dr. Eduardo Rivero Sigarroa

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 5006

eduardo.riveros@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.3	Atención de Urgencias	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de recepción del paciente, valoración inicial, pago del servicio, atención médica, notas e indicaciones médicas, alta del paciente en su caso

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Anestesiología

Dr. Victor Manuel Acosta Nava

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 5020

victor.acostan@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.3	Atención de Urgencias	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de recepción del paciente, valoración inicial, pago del servicio, atención médica, notas e indicaciones médicas, alta del paciente en su caso

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Departamento de Clínica del Dolor

Nombre del Responsable y Cargo:

Dra. Argelia Lara Solares

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 5007

Correo Electrónico:

argelia.laras@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
4S.4	Servicios de consulta externa y especialidades	Expedientes generados con la actualización de la información del paciente

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa: Dirección de Enseñanza
Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Sergio Ponce de León Rosales
Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Domicilio: 54-87-09-00 Ext. 6104
Teléfono: sergio.poncedeleonr@incmnsz.mx
Correo Electrónico:

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Enseñanza en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
4S.1	Disposiciones en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica y hospitalaria	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de atención médica y hospitalaria

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Educación Médica
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Rodolfo Rincón Pedrero
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 6116
 Correo Electrónico: rodolfo.rinconp@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
3S.1	Disposiciones en materia de enseñanza	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
3S.2	Programas y proyectos en materia de enseñanza	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.
3S.7.1	Formación en pregrado	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de recepción del programa académico, elaboración de reglamento interno de la sede universitaria, programación de clases, aplicación de programa académico, notificación de grupos de la sede universitaria, apertura e integración del expediente del alumno, aplicación del programa operativo y promoción de ciclo.
3S.7.2	Formación en posgrado	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de recepción del programa académico, elaboración de reglamento interno de la sede universitaria, programación de clases, aplicación de programa académico, elaboración del calendario de rotaciones, notificación de grupos de la sede universitaria, apertura e integración del expediente del alumno, aplicación del programa operativo y promoción de ciclo.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Educación para la Salud y Materiales Audiovisuales

Dr. Luis Dávila Maldonado

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 4162

luis.davilam@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
3S.1	Disposiciones en materia de enseñanza	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
3S.2	Programas y proyectos en materia de enseñanza	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de investigación.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Departamento de Escuela de Enfermería

Nombre del Responsable y Cargo:

Lic. Enf. Araceli Jiménez Méndez

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 2922

Correo Electrónico:

araceli.jimenezm@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.6	Control de contratos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de contratación de los docentes
3S.1	Disposiciones en materia de enseñanza	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
3S.5	Inscripción de alumnos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de programación y publicación de fechas de inscripción, recepción de documentos y constancia de pago, entrega de carta de aceptación a estudiantes, curso de inducción, y credencialización
3S.8	Conclusión de la formación y titulación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de aplicación de evaluaciones finales, entrega de resultados, captura de los resultados en la base de datos, entrega de reporte calificaciones para emisión del título, recepción de títulos y cédulas, entrega e títulos y cédulas
3S.9	Evaluación de la calidad de los programas educativos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de registro de participantes, captura en la base de datos, aplicación de evaluaciones iniciales y finales, entrega de reporte de calificaciones, análisis de resultados de evaluaciones, elaboración de informe final y envío de reporte de informe
3S.11	Realización de servicio social de alumnos en la entidad	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción de solicitudes de instituciones educativas, entrevista para especificar el perfil, recepción de la carta de presentación, coordinar rotaciones en servicios, recepción de oficio de terminación y expedición de constancias.
3S.12	Realización de prácticas profesionales de alumnos en la entidad	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la revisión de plazas, recepción de solicitudes de instituciones educativas, emisión de oficio a instituciones educativas, registro y expediente del alumno, emisión de resultados, elaboración de rotaciones, realizar evaluaciones, elaboración de carta de terminación de internado, entrega de diplomas.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Información Bibliográfica

Lic. Deyanira Lima Cadena

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 2306

deyanira.limac@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	Expedientes que contienen la información generada en el proceso del inventario de ejemplares, control y préstamo de ejemplares

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:	Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa:	Departamento de Enseñanza de Postgrado en Enfermería
Nombre del Responsable y Cargo:	Lic. Enf. Silvino Arroyo Lucas
Domicilio:	Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono:	54-87-09-00 Ext. 2192
Correo Electrónico:	silvino.arroyol@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
3S.1	Disposiciones en materia de enseñanza	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
3S.7.2	Formación en posgrado	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de recepción del programa académico, elaboración de reglamento interno de la sede universitaria, programación de clases, aplicación de programa académico, elaboración del calendario de rotaciones, notificación de grupos de la sede universitaria, apertura e integración del expediente del alumno, aplicación del programa operativo y promoción de ciclo.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Dirección General

Nombre del Responsable y Cargo:

Dr. David Kershenobich Stalnikowitz

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 6904

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección General en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Dirección de Cooperación Interinstitucional

Dr. Ezequiel López Amor

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 2104

ezequiel.lopeza@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Cooperación Interinstitucional en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa: Dirección de Administración
Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Carlos Andrés Osorio Pineda
Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Domicilio: 54-87-09-00 Ext. 3100
Teléfono: carlos.osoriop@incmsz.mx
Correo Electrónico:

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Administración en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Subdirección de Recursos Humanos
 Nombre del Responsable y Cargo: C.P. Ricardo García Lacheño
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 3601
 Correo Electrónico: ricardo.garcial@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos humanos
4C.14	Evaluación del Desempeño	Expedientes que contiene la información generada de las evaluaciones y metas de los Mandos Medios y Superiores, así como de los Subcoordinadores.
4C.22	Capacitación continua y Desarrollo Profesional del Personal de las Áreas Administrativas.	Expedientes que contiene la información generada y seguimiento de los trámites de profesionalización del área médica.
4C.26	Expedición de Constancias y Credenciales.	Expedientes que contienen la información generada de las solicitudes de los empleados del Instituto para diversos trámites administrativos.
5C.3	Gastos o Egresos por partida Presupuestal.	Expedientes que contienen la información generada del presupuesto correspondiente al Capítulo 1000 que maneja la Subdirección de Recursos Humanos.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Subdirección de Recursos Financieros

Lic. María Teresa Ramírez Arellano

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 3401

teresa.ramireza@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Recursos Financieros en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos financieros

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Subdirección de Servicios Generales y Recursos Materiales

Nombre del Responsable y Cargo:

Lic. Sergio Raúl Aquino Avedaño

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 3702

Correo Electrónico:

sergio.aquinoa@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Recursos Materiales y servicios Generales en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de servicios generales

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Subdirección de Tecnologías de la Información

Nombre del Responsable y Cargo:

Mtro. Héctor Moreno Jiménez

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 6113

Correo Electrónico:

hector.morenoj@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Subdirección de Tecnologías de la Información en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de telecomunicaciones
8C.14	Disposiciones en materia de información	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.15	Programas y proyectos en materia de información	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de información

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Asesoría Jurídica
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Lizet Orea Mercado
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2927
 Correo Electrónico: asesoria.juridica@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
2C.2	Programas y proyectos en material de asuntos jurídicos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de asuntos jurídicos
2C.3	Registro y certificación de firmas	Registro de servidores públicos ante gobernación facultados para trámites de apostillamiento para documentos que se van a enviar al extranjero
2C.8	Juicios contra la dependencia	Expedientes que contienen las fases procesales de un procedimiento seguido en contra del Instituto, como presentación de demanda, contestación, reconvencción, notificaciones, acuerdos de trámite, ofrecimientos de pruebas y su desahogo, sentencia, interposición de recursos de apelación ante la alzada y la presentación de amparos, su resolución y ejecución hasta obtener el cumplimiento de la sentencia que conceda el amparo y protección de la Justicia Federal.
2C.9	Juicios de la dependencia	Expedientes que contienen las fases procesales de un procedimiento seguido por el Instituto en contra de terceros por el incumplimiento de contratos o convenios, el cual comprende; la presentación de demanda, contestación, reconvencción, notificaciones, acuerdos de trámite, ofrecimientos de pruebas y su desahogo, sentencia, interposición de recursos de apelación ante la alzada y la presentación de amparos, su resolución y ejecución hasta obtener el cumplimiento de la sentencia que conceda el amparo y protección de la Justicia Federal También se incluyen los juicios de nulidad que se promueven en contra de resoluciones provenientes de recursos administrativos.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Expedientes que contienen las solicitudes que se realizan ante las dependencias de la Administración Pública Federal o de la Ciudad de México, las cuales pueden ser adversas a los intereses del Instituto, sobre las que procede la interposición de un recurso en sede administrativa para lograr la revocación del acto ilegal. Estos expedientes se integran con la interposición del recurso, el acuerdo de prevención o admisión, según sea el caso, así como la resolución del medio de impugnación interpuesto.
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de denuncia, averiguación o investigación ministerial, consignación ante el juez competente y el proceso penal.
2C.19	Elaboración de instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración y acuerdos)	Expedientes que contienen los documentos necesarios para la elaboración de los convenios o contratos que el Instituto celebra con Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal o Estatal para la prestación de servicios de atención médica. Asimismo, estos expedientes contienen los documentos indispensables para la formalización de Contratos con personas privadas, entre los que destacan: los documentos con los que se acredita la existencia de la persona moral, los poderes que acreditan la personalidad del representante, los permisos o licencias de operación y todos aquellos que acrediten su idoneidad para celebrar actos jurídicos con el Instituto.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:	Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa:	Departamento de Empleo y Remuneraciones
Nombre del Responsable y Cargo:	Lic. Jose Ricardo Villegas Arenas
Domicilio:	Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono:	54-87-09-00 ext. 3651
Correo Electrónico:	ricardo.villegasa@incmsnz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos humanos
4C.5	Nómina de pago de personal	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción Fichas tiempo extra, incidencias de nómina, reporte de nómina, nomina especiales, nómina de vales, nómina de investigadores, retroactivo de tabulador, resumen de nómina, cuentas bancarias
4C.10	Descuentos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción Descuentos a terceros, descuento de seguros todo tipo, cuotas y aportaciones Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción Descuentos pensión alimenticia, inasistencias, retardos, sindicato, prestamos ISSSTE, FONAC, FAMSA
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción Oficios, formatos, reportes, pago de las aseguradoras
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Carlos Augusto Sánchez Morales
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 ext. 2921
 Correo Electrónico: carlos.sanchezm@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos humanos
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración de validación de plazas, requisición, relación de documentos de ingresos Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración de Cartera de candidatos
4C.7	Identificación y acreditación de personal	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración de la solicitud de emisión de credenciales , pago de credenciales, reposición de credenciales, credenciales sin vigencia
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración Cotización de cursos, invitaciones, formato de inscripción
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración Solicitud del área solicitante, carta de presentación de la escuela carta de aceptación del instituto cedula de registro, gafete control de horas, carta de liberación por parte del área.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Relaciones Laborales
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Hilda Isabel Martínez Padilla
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 ext. 3621
 Correo Electrónico: ricardo.garcial@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos humanos
4C.3	Integración del expediente único de personal	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de ingreso hasta el egreso de un trabajador así como vacaciones, económicos, licencias con y sin goce de sueldo, incapacidades, extrañamientos, etc.,
4C.10	Descuentos	Expedientes que contienen la información generada del proceso de revisión y seguimiento del control de asistencia mensual de los trabajadores.
4C.11	Otorgamiento de reconocimientos incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	Expedientes que contienen la información generada en los procesos de la elaboración, análisis y desarrollo, seguimiento de las prestaciones de acuerdo a las CGT'S. (10 de mayo, Día de Reyes, Estímulo de Puntualidad, etc.)
4C.12	Evaluaciones y promociones	Expedientes que contienen la información generada en los procesos de la elaboración, análisis y desarrollo, seguimiento de las prestaciones de acuerdo a las CGT'S. (Escalafón, Evaluación del estímulo anual, etc)
4C.13	Productividad en el trabajo	Expedientes que contienen la información generada en los procesos de la elaboración, análisis y desarrollo, seguimiento de las prestaciones de acuerdo a las CGT'S. (Estímulos mensual de productividad)

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4C.15	Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades del ingreso y descuentos de los prestamos adquiridos por el trabajador.
4C16	Control de prestaciones en materia económica (Fonac, Sistema Ahorro para el retiro, Seguro, etc.)	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades del ingreso por trabajador (Seguro de Vida).
4C 17	Jubilaciones y Pensiones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de elaboración, análisis y desarrollo, elaboración de las actividades generadas en el proceso de baja del trabajador. (Hojas de servicio, bajas del ISSSTE,
4C 19	Otorgamiento de Becas.	Expedientes que contienen la información generada en los procesos de la elaboración, análisis y desarrollo, seguimiento de las prestaciones de acuerdo a las CGT'S. (Becas otorgadas a los hijos de los trabajadores)
4C 20	Relaciones Laborales	Expedientes que contienen la información del seguimiento de los procedimientos que se realizan a los trabajadores y ex - trabajadores que demandan al Instituto.
4C 21	Servicios sociales, culturales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de los recorridos realizados de la Comisión de Seguridad e Higiene en el Instituto.
4C 26	Expedición de constancias y credenciales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso ingreso, renovación y/o baja de los trámites que realizan los trabajadores ante el CONACYT.
4C 29	Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Recepción del seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior, convocatoria a la sesión del Comité, Desarrollo del acta de la sesión, elaboración del acta de la sesión y seguimiento de los acuerdos adoptados. (orden del día, calendario, convocatoria, lista de asistencia, minutas, seguimiento de acuerdos, acuerdos de sesión, acta y oficio de informe de seguimiento)
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expediente que contiene la información de las observaciones y recomendaciones efectuadas al departamento.
11C.16	Informe de labores	Informe de labores del Departamento de Relaciones Laborales en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información en atención y respuesta a las solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa: Departamento de Contabilidad
Nombre del Responsable y Cargo: C. P. Martiniano García García
Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Domicilio: 54-87-09-00 Ext. 2907
Teléfono: martiniano.garciag@incmsz.mx
Correo Electrónico:

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos financieros

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Tesorería
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Alessandra Munguía Saldaña
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2966
 Correo Electrónico: alessandra.munguias@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos financieros
5C.4	Ingresos	Expedientes que contienen información generada en el proceso de

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Departamento de Adquisiciones

Nombre del Responsable y Cargo:

C. Delfino Javier Flores Flores

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 3749

Correo Electrónico:

javier.floresf@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
6C.4.1	Licitación pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la convocatoria, acta de junta de aclaración de dudas, apertura de propuestas (técnicas y económicas, evaluación de bienes e insumos y fallo
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la invitación a cada proveedor, acta de la junta de aclaración de dudas, apertura de propuestas técnicas y económicas y emisión del acta de fallo
6C.4.3	Adjudicación Directa	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción de requisiciones, consulta de precio unitario histórico, elaboración de cuadro comparativo y elaboración del pedido
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la revisión del cumplimiento de entrega de insumos y bienes y/o de la prestación de servicios para determinar si son susceptibles de sanción
6C.6	Control de contratos	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de elaboración y administración de los contratos

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Almacén General
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Raquel López Juárez
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2938
 Correo electrónico: raquel.lopezj@incmsnz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Expediente que contiene la información con las necesidades y seguimiento del Programa de Capacitación del Personal del Departamento para cumplir con las medidas de Higiene y Seguridad.
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
6C.4.1	Licitación pública	Expediente que contiene la información generada del proceso de Licitación como bases de la licitación, acta de junta de aclaraciones, recepción de muestras físicas y acta de fallo
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Expediente que contiene la información generada del proceso de Invitación a cuando menos tres personas, como bases de la invitación, acta de junta de aclaraciones, recepción de muestras físicas y acta de fallo .
6C.16	Disposición de Activo fijo	Expediente que contiene la información del levantamiento de inventario físico, control y resguardo del inventario de los bienes asignados a la unidad administrativa

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Expediente que contiene la información generada en el proceso de la integración del Programa anual de adquisiciones, seguimiento y control del abasto de los artículos a las unidades administrativas.
7C.16	Protección civil	Expediente que contiene la información y seguimiento a las necesidades de Medidas de seguridad e higiene.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Medicamentos
 Nombre del Responsable y Cargo: Q.F.B. Elia Criollo Mora
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, México, DF.
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 7112
 Correo Electrónico: elia.criollom@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones expedientes que contienen los manuales procedimientos revisados por la Dirección de Planeación y autorizados por la Dirección General.
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
6C.17	Control de bienes muebles (inventario físico)	Expedientes que contienen la actualización de inventario físico de mobiliario y equipo realizado por el Departamento de Control de Inventarios.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Expedientes que contienen los controles de abastecimiento y actualización de inventario
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones
10C.7	Participación en Comités	Expedientes que contienen las Actas de Sesiones del Comité de Antibióticos.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Conservación y Construcción
 Nombre del Responsable y Cargo: Sr. Juan Guzmán Muñoz
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 2191
 Correo Electrónico: juan.guzmanm@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
6C.4.1	Licitación Pública	Expediente conformado de trámites en CompraNet, trámites con el Diario Oficial de la Federación, proceso de Licitación Pública Nacional con sus respectivas actas, Dictamen, Fallo, Contrato, Fianzas y Actas de Constatación, Entrega Recepción y Finiquito.
6C.4.2	Invitación a Cuando menos Tres personas	Expedientes conformado de trámites con CompraNet, Cartas de Invitación a cuando Menos tres Personas con sus respectivas cartas, Dictamen, Fallo, Contrato, Fianzas y Actas de Constatación, Entrega Recepción y Finiquito.
6C.4.3	Adjudicación Directa	Expediente conformado con presupuestos, Dictamen, Contrato, Fianzas, Actas de Constatación, Entrega Recepción y Finiquito.
6C.6	Control de Contratos	Expediente que contiene oficios, estimaciones, boletines, minutas, fichas técnicas y memorias derivadas durante el proceso de obra.
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Expediente que contiene los documentos relacionados con la suspensión y/o rescisión en caso de que hubiere. Y documentos que avalan la terminación de obra como Finiquito y fianzas de Vicios Ocultos.
6C.9	Bitácoras de obra pública	Expediente que contiene la bitácora del proceso de obra derivada entre contratistas e Instituto.
6C.11	Precios Unitarios en Obra Pública y Servicios	Expediente que contiene matrices de Precios Unitario y oficios de autorización.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Expediente conformado por los programas de trabajo, reportes quincenales, guías mecánicas, croquis, reportes de fuerza de trabajo que se derivan durante el proceso de obra.
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Nutrición Hospitalaria y Ambulatoria

Lic. Eunice Elizabeth Alonso Baruch

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2924

eunice.alfonsob@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Expedientes que contienen los controles de abastecimiento y actualización de inventario
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expedientes relativos al seguimiento de entrega de información solicitada así como a la información generada en seguimiento a las acciones para solventar observaciones

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Servicios Generales

Lic. Adriana Salgado Yépez

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 3705

adriana.salgadoy@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
2C.17	Delitos y faltas	Expediente que contiene la información generada en el proceso de los reportes de robos sufridos al personal o faltas cometidas por el mismo, que se realizan dentro de las instalaciones del Instituto
4C.9	Control Disciplinario	Expediente que contiene la información generada en el proceso en la aplicación a medidas disciplinarias que manda la Subdirección de Recursos Humanos al personal usuario de los estacionamientos, por hacer mal uso de ellos y Vigilancia aplica la suspensión del mismo.
4C.14	Evaluación del Desempeño	Expediente que contiene la información generada en el proceso la integración de Cédulas de Evaluación mensuales y anuales de personal operativo de las Secciones del Departamento de Servicios Generales
4C.20	Relaciones Laborales	Expediente que contiene la información generada en el proceso de trámites referidos por cambios y movimientos de personal al departamento por la Subdirección de Recursos Humanos al Departamento de Servicios Generales.
6C.7	Contratación de Seguros	Expediente que contiene la información generada en el proceso de los reportes de los Pagos de Deducibles que tienen registrado Control de Inventario y el Departamento De Contabilidad, con la Aseguradora contratada para el año en curso. Cartas de revisiones de Pólizas Múltiple Empresarial.
6C.16	Disposición de Activo Fijo	Expediente que contiene oficios del reporte que envía Control de Inventarios al Departamento de Contabilidad para la conciliación de Activo y Bienes.
6C.17	Control de Bienes (Inventarios Físicos)	Expediente que contiene oficios referente a Donaciones de equipos o bienes, para ser inventariados a favor del Instituto
6C.18	Inventario Físico de Bienes Inmuebles	Expediente que contiene la documentación de los Departamentos o Áreas que solicitan realizar el levantamiento de su Inventario Físico
6C.22	Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones	Integra el expediente propuesta para la remodelación de estacionamiento Núm. Uno, con los elevadores y estudio de mercado realizado

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

6C. 24	Sesiones de Comité de Bienes Muebles	Carpeta de Comité de Bienes Muebles entregada en las Sesiones a los integrantes del Comité de 2017
7C. 1	Disposiciones en Materia de Servicios Generales	Expediente que contiene documentación para la Integración de los Manuales de Procedimientos del Departamento y Secciones de Servicios Generales
7C.5	Servicio de Seguridad y Vigilancia	Expediente con escritos de entrega de llaves de diferentes áreas y departamentos para resguardo de la Sección de Seguridad y Vigilancia, solicitudes de autorización de entrada y salidas de personas o autos al Instituto, oficios que emiten los laboratorios para avisar y solicitan autorización para retirar animales o materias orgánicas de estudio de los diferentes laboratorios
7C.6.1	Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	Expedientes que contienen información generada en el proceso de solicitudes de lavado de batas médicas, limpieza exhaustiva, aspirado y pulido de pisos, fumigación, en diferentes Departamentos y Áreas del Instituto.
7C.7	Servicio de Transportación	Expediente que contiene escrito que emiten los Departamentos, en donde solicitan apoyo para transportación de personal del Instituto, pago de estacionamiento, tickets de estacionamiento
7C.15	Control Y Servicios en Auditorios y Salas	Expedientes que contiene escritos que mandan los Departamentos para solicitar a el uso de Aulas, Jardines y Explanadas, para eventos de los usuarios
7C.16	Protección Civil	Expediente que integran parte de los documentos que manda el encargo de Protección Civil, a los brigadistas para información de reuniones o aviso de simulacros a realizarse en el Instituto
8C.16	Administración y Servicios de Archivos	Integra los documentos en los que se hace entrega de los Criterios Específicos en Materia de Organización y Conservación de Archivos y las funciones de los Responsables de Archivo de Trámite, así como las normativas vigentes para el año en curso.
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Expedientes que contienen información generada en el proceso desde el inicio de una Auditoría Interna o Externa, a realizarse en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales / Depto. Servicios Generales; Oficios de reporte de porcentajes de avances con información que solicita el Órgano Interno de Control, o el despacho de auditores, para comprobar o solventar observaciones en las Auditorías Internas y Externas
10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	Expediente integrado por los oficios que emite el Titular del Área de Quejas, en donde expone las peticiones ciudadanas que llenan pacientes o usuarios referentes a los servicios correspondientes al Departamento de Servicios Generales, en el formato del Quejas del Órgano Interno de Control.
11C.7	Programas de Acción a Mediano Plazo	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de las acciones que se llevan a cabo en Matriz de Riesgos generadas en el año.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
11C.8	Programas de Acción	Integra la información de Programa de Ahorro de Energía, minutas emitidas de las reuniones realizadas en el año.
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expediente que contiene, los oficios de Solicitudes de Información, generados por el Portal de la Unidad de Transparencia para la atención del Departamento de Servicios Generales.
12C.7	Publicaciones en el Portal de Transparencia	Lo integran las publicaciones que hace llegar la Unidad de Transparencia, para conocimiento en materia de Transparencia. Carga de información a realizar en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad Administrativa:

Sección de Control de Inventarios

Nombre del Responsable y Cargo:

C. Ernesto Acosta Salas

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Domicilio:

Teléfono:

54-87-09-00 Ext. 1735

Correo Electrónico:

ernesto.acostas@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
6C.7	Contratación de seguros	Expedientes que contengan la información generada en el proceso de análisis, ejecución, desarrollo y seguimiento de los siniestros, resultado de la implementación de las disposiciones y legislación aplicable del Órgano Interno de Gobierno.
6C.16	Disposiciones de activo fijo	Expedientes que contengan la información generada en el proceso de análisis, implementación, desarrollo y seguimiento de los activo fijo, dentro del Programa de uso, conservación mantenimiento y aprovechamiento de inmuebles, como resultado de la ejecución de las disposiciones y legislación aplicable del Órgano Interno de Gobierno.
6C.17	Control de bienes muebles (Inventario físico)	Expedientes que contengan la información generada en el proceso de análisis, implementación, desarrollo y seguimiento de Control de bienes muebles, dentro del Programa de uso, conservación mantenimiento y aprovechamiento de inmuebles, como resultado de la ejecución de las disposiciones y legislación aplicable del Órgano Interno de Gobierno.
6C.24	Sesiones del Comité de Bienes Muebles	Expedientes que contengan la información generada en el proceso de análisis, implementación, desarrollo y seguimiento del Comité de Bienes Muebles, dentro del Programa de uso, conservación mantenimiento y aprovechamiento de inmuebles, como resultado de la ejecución de las disposiciones, así como la legislación aplicable del Órgano Interno de Gobierno y del Comité de Enajenación de Bienes Muebles.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas

Lic. Mónica López Yáñez

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 3967

monica.lopezy@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de informática
8C.11	Desarrollo de sistemas	Expedientes que contienen la información generada durante el proceso de desarrollo de un sistema informático, desde la solicitud de elaboración hasta la implementación y su posterior mantenimiento.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Ingeniería Biomédica

Ing. Fanny Alvarado Chávez

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080,
CDMX

54-87-09-00 Ext. 2033

fanny.alvaradoc@incmsnz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales y obra pública	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de recursos materiales y obra pública
7C.11	Mantenimiento conservación e instalación de mobiliario	Expedientes que contienen la información generada en el proceso del desarrollo y, seguimiento de actividades para la revisión, instalación y mantenimiento del equipo médico a partir de su ingreso al instituto.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Sección de Comunicaciones
 Nombre del Responsable y Cargo: C. Maria Teresa García Pavón
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 3103
 Correo Electrónico: maria.garciap@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de telecomunicaciones

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Centro Integral de Servicios
 Nombre del Responsable y Cargo: C. Guadalupe Vazquez Vazquez
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 8201
 Correo Electrónico: cis@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
11C.13	Desarrollo de encuestas	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la aplicación de encuestas a pacientes y sus familiares sobre los servicios y atención que se brinda en el Instituto

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Sección de Vigilancia

C. Humberto Zepeda Mejía

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P.

14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2972

humbertozepedam@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de servicios generales
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Expedientes que contienen la información generada como bitácoras de vigilancia, salida de vehículos, registro de acceso de personas

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa: Sección de Archivo de Contabilidad
Nombre del Responsable y Cargo: C. César Calvillo Velázquez
Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Domicilio: 54-87-09-00 Ext. 2900
Teléfono: cesar.calvillov@incmnsz.mx
Correo Electrónico:

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
5C.5	Libros contables	Libro diario, libro mayor, libro de conciliaciones bancarias, Relación de saldos
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	Expediente que contiene cada una de las pólizas generadas por concepto de egresos; cheques póliza, egresos de caja
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	Expediente que contiene cada una de las pólizas por concepto de ingresos
5C.19	Póliza de diario	Pólizas generadas por cuentas por liquidar certificadas, pago de derechos, registros contables

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Unidad de Transparencia

Lic. Gustavo González Galicia

Vasco de Quiroga 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14000, México, D.F.

54-87-09-00 Ext. 8012

unidad.enlace@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Expediente que contiene Oficios, lineamientos, circulares, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones normativas en materia de transparencia y acceso a la información, que son emitidas por las diversas instancias en el ámbito federal (INAI, Sistema Nacional de Transparencia, entre otros).
12C.10	Sistema de datos personales	Expediente que contiene Oficios, acuerdos, requerimientos, lineamientos, resoluciones, comunicaciones, así como el listado de sistemas de datos personales que maneja el Instituto, con motivo de las actividades sustantivas y adjetivas que lleva a cabo.
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	Expediente que contiene documentos generados para dar cumplimiento a las diversas acciones y requerimientos formulados por las diversas instancias federales (INAI, SFP, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA) en materia de acceso a la información.
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Expediente que contiene documentos generados para la implementación y cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
12C.5	Sesiones del comité de transparencia	Expediente que contiene actas, acuerdos, resoluciones y normatividad emitida por el Comité de Transparencia, de conformidad con las facultades conferidas en la Ley General y/o Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones normativas aplicables al ámbito federal.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expediente que contiene todos aquellos documentos generados durante la presentación, trámite y respuesta a las diversas solicitudes de información que formulan los particulares en el marco de la Ley General y/o Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones normativas aplicables al ámbito federal.

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia	Expediente que contiene documentos generados para dar cumplimiento a las diversas obligaciones de transparencia a cargo del Instituto, previstas en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
12C.8	Clasificación de información reservada	Expediente que contiene documentos generados durante el procedimiento mediante el cual la unidad administrativa lleva a cabo la clasificación de algún documento por contener información con carácter de reservada. En su caso, las resoluciones del Comité de Transparencia y/o del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en el cual se confirme la clasificación de la información.
12C.9	Clasificación de información confidencial	Expediente que contiene documentos generados durante el procedimiento mediante el cual la unidad administrativa lleva a cabo la clasificación de algún documento por contener información de carácter confidencial. En su caso, las resoluciones del Comité de Transparencia y/o del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en el cual se confirme la clasificación de la información.

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Informática en Investigación
 Nombre del Responsable y Cargo: Lic. Edgar Erick Escárcega Aranda
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 6110
 Correo Electrónico: erick.escarcega@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de telecomunicaciones
8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	Expediente que contienen la información de las instalaciones, configuraciones y puesta a punto de la infraestructura.
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Expediente que contiene la información sobre la red de voz y datos, solicitudes, requerimientos, esquemas, etc.
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de informática
8C.10	Seguridad informática	Expedientes que contienen programas de seguridad, información de infraestructura crítica, activos de seguridad, procedimientos, minutas y todo lo relacionado al cumplimiento del SGSI y ERISC

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:	Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Unidad Administrativa:	Control de Fondos Especiales para la Investigación
Nombre del Responsable y Cargo:	Lic. María Elena Malacara Domínguez
Domicilio:	Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
Teléfono:	54-87-09-00 Ext. 4536
Correo Electrónico:	maria.malacarad@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
5C.6	Registros contables	Expedientes que contienen la información de las aplicaciones contables para los proyectos de investigación como forma única, solicitud de pago y facturas originales.
5C.19	Póliza de diario	Pólizas generadas por cuentas por liquidar certificadas, pago de derechos, registros contables
5C.23	Conciliaciones	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la conciliación como estado de cuenta original, auxiliar de banco y auxiliar de proyecto
5C.24	Estados financieros	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración de los estados financieros
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Expedientes que contienen la información generada por pago de honorarios, como el formato de alta original contrato original, documentos personales (copias) y solicitud de empleo

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa:

Departamento de Mantenimiento

Nombre del Responsable y Cargo:

C.P. Jaime Aurelio Lozano Gómez

Domicilio:

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

Teléfono:

54870900 ext. 5974

Correo Electrónico:

jaime.lozanog@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de servicios generales
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Expedientes que contienen la información generada con motivo de las solicitudes de trabajo, como planos, cotizaciones, cuadros comparativos

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición

Salvador Zubirán

Coordinación de Archivos Institucionales

L.A. Erika Desirée Retiz Márquez

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54870900 ext. 5951

erika.retizm@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de transferencias primarias, solicitud, localización y préstamo en archivo de concentración.
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de recepción, notificación y entrega de correspondencia y mensajería recibida
8C.21	Instrumentos de consulta	Expedientes que contienen la información, la elaboración del cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, inventarios documentales
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Expediente que contiene la información generada con motivo del seguimiento y acciones realizadas para solventar las observaciones resultado de auditoría
12C.5	Sesiones del comité de transparencia	Expedientes que contienen información generada de convocatorias, acuerdos, actas, recursos y alegatos en el Comité de Transparencia
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Expedientes que contienen información generada en respuesta a solicitudes de información giradas a la Coordinación de Archivos Institucionales

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Dirección de Planeación y Calidad
 Nombre del Responsable y Cargo: Dr. Raúl Rivera Moscoso
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 3200
 Correo Electrónico: raul.riveram@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
10C.15	Actas de Entrega-recepción por inicio o conclusión de cargo de los servidores públicos	Expedientes relativos a la entrega recepción del cargo de funcionarios públicos, incluyen los informes de asuntos pendientes y sus anexos, así como la toda la documentación generada con este motivo
11C.2	Disposiciones en materia de planeación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
11C.16	Informe de labores	Informe de labores de la Dirección de Planeación y Calidad en cumplimiento al plan de trabajo, minutas de reuniones de trabajo
1S.1	Sesiones de la junta de gobierno	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración y envío de convocatoria, recepción y revisión de la información, autorización de temas a tratar, elaboración e integración de la carpeta, envío de la carpeta y desarrollo de la sesión.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia: Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
 Unidad Administrativa: Departamento de Organización y Modernización Administrativa
 Nombre del Responsable y Cargo: C. P. Miguel A. Lima Alarcón
 Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX
 Teléfono: 54-87-09-00 Ext. 3232
 Correo Electrónico: miguelalimaa@incmsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
3C.8	Disposiciones en materia de organización	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de organización
3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización	Expedientes que contienen la información generada con motivos de la revisión metodológica, modificación y aprobación de los manuales de organización de las diferentes unidades administrativas
3C.12	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	Expedientes que contienen la información generada con motivos de la revisión metodológica, modificación y aprobación de los manuales de procedimientos de las diferentes unidades administrativas
3C.13	Acciones de modernización administrativa (mejora regulatoria)	Expedientes que contienen la información generada al enterar avances de los programas de mejora dados de alta en el Sistema de información de proyectos de mejora gubernamental (SIPMG)

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa de Procedencia:

Unidad Administrativa:

Nombre del Responsable y Cargo:

Domicilio:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Integración Programática y Evaluación

C.P. Merit Fabiola Morales

Avenida Vasco de Quiroga No. 15, Delegación Tlalpan. C.P. 14080, CDMX

54-87-09-00 Ext. 2951

merit.morales@incmnsz.mx

CLAVE	SERIE/SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN/SERIE
3C.1	Disposiciones en materia de programación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la recepción, análisis, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación de las disposiciones
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Expedientes que contienen la información generada en el proceso de la elaboración, análisis y desarrollo, implementación, seguimiento de actividades, resultados de la implementación y difusión de los programas y proyectos implementados en materia de programación. Mecanismos de Planeación,
3C.4	Programa anual de inversiones	Expedientes que contiene los Requerimientos de Equipo Médico y Administrativo y Oficios de Programas y Proyectos de Inversión.
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	Expedientes que contiene la Estructura Programática. Análisis y Valoración de la Programación de los Programas y Proyectos de Inversión.
11C.1	Disposiciones en Materia de Información y Evaluación	Expedientes que contienen el Tabulador de Cuotas de Recuperación.
11C.4	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Expediente que contiene los documentos de Evaluación para los indicadores de resultados de los Programas Presupuestarios de las actividades sustantivas.
11C.12	Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística	Expedientes que contiene la Recepción de estudios elaborados por las áreas y solicitudes de modificación de estudios de las áreas en el Tabulador de Cuotas de Recuperación.
11C.15	Evaluación de Programas de Acción.	Expediente que contiene los Programas Transversales y Equidad de Género.
11C.19	Indicadores	Expedientes que contiene el soporte documental denominado anexos estadísticos en materia de Investigación, Enseñanza, Atención Médica y Administración.