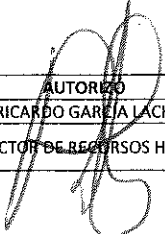




# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

|         | ELABORÓ                                                                             | REVISÓ                                                                               | AUTORIZÓ                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: | LIC. FABIOLA BERNAL AZUETA                                                          | MTRO. CARLOS AUGUSTO SÁNCHEZ MORALES                                                 | L.C. RICARDO GARCÍA LACHEÑO                                                           |
| PUESTO: | RESPONSABLE DE RECLUTAMIENTO                                                        | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO,<br>SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL      | SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS                                                       |
| FIRMA:  |  |  |  |
| FECHA:  | 01 de octubre de 2019                                                               | 01 de octubre de 2019                                                                | 01 de octubre de 2019                                                                 |



## ÍNDICE

|     |                                      | PÁGINA |
|-----|--------------------------------------|--------|
|     | INTRODUCCIÓN                         | 1      |
|     | OBJETIVO DEL CATÁLOGO                | 2      |
| No. | PUESTO                               | PÁGINA |
| 1   | ABOGADO                              | 3      |
| 2   | AFANADOR/ AFANADORA                  | 4      |
| 3   | ALMACENISTA                          | 5      |
| 4   | ANALISTA DE LABORATORIO              | 6      |
| 5   | ANALISTA ESPECIALIZADO               | 7      |
| 6   | ARCHIVISTA                           | 8      |
| 7   | AUDITOR                              | 9      |
| 8   | AUXILIAR DE COCINA                   | 10     |
| 9   | AUXILIAR DE CONTABILIDAD             | 11     |
| 10  | AUXILIAR DE CONTROL DE ALIMENTOS     | 12     |
| 11  | AUXILIAR DE ENFERMERIA               | 13     |
| 12  | AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO | 14     |
| 13  | AUXILIAR DE TECNICO DE BIOTERIO      | 15     |
| 14  | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES      | 16     |
| 15  | AYUDANTE GENERAL                     | 17     |
| 16  | BIOLOGO                              | 18     |
| 17  | CAJERO                               | 19     |
| 18  | CAMILLERO                            | 20     |
| 19  | CHOFER                               | 21     |
| 20  | CITOTECNÓLOGA(O)                     | 22     |
| 21  | COCINERA/ COCINERO                   | 23     |
| 22  | CONSULTOR                            | 24     |
| 23  | COORDINADOR DE ÁREA                  | 25     |
| 24  | DENTISTA                             | 26     |
| 25  | DIRECTOR DE ÁREA                     | 27     |
| 26  | ENFERMERA ESPECIALISTA               | 28     |
| 27  | ENFERMERA/ ENFERMERA GENERAL         | 29     |
| 28  | ENLACE                               | 30     |
| 29  | FÍSICO MÉDICO                        | 31     |
| 30  | INGENIERO (A) BIOMÉDICO              | 32     |
| 31  | INHALOTERAPEUTA                      | 33     |



## CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL

|    |                                        |    |
|----|----------------------------------------|----|
| 32 | INVESTIGADOR EN CIENCIAS MÉDICAS       | 34 |
| 33 | JEFE DE COCINA                         | 35 |
| 34 | JEFE DE DEPARTAMENTO                   | 36 |
| 35 | JEFE DE DIETÉTICA                      | 37 |
| 36 | JEFE DE SERVICIO                       | 38 |
| 37 | LABORATORISTA                          | 39 |
| 38 | LAVANDERO                              | 40 |
| 39 | MÉDICO ESPECIALISTA                    | 41 |
| 40 | MÉDICO RESIDENTE                       | 42 |
| 41 | NUTRIÓLOGA                             | 43 |
| 42 | PSICÓLOGO (A) CLÍNICO                  | 44 |
| 43 | RESPONSABLE DE ÁREA                    | 45 |
| 44 | SECRETARIA Y/O AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 46 |
| 45 | SUBDIRECTOR DE ÁREA                    | 47 |
| 45 | SUBJEFE DE ÁREA                        | 48 |
| 47 | SUBJEFE DE FARMACIA                    | 49 |
| 48 | TECNICO DE BIOTERIO                    | 50 |
| 49 | TÉCNICO NUTRICIONISTA                  | 51 |
| 50 | TÉCNICO RADIOLOGO                      | 52 |
| 51 | TECNOLOGO                              | 53 |
| 52 | TERAPISTA                              | 54 |
| 53 | TITULAR DE ÁREA                        | 55 |
| 54 | TITULAR DE ÁREA DE QUEJAS              | 56 |
| 55 | TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES  | 57 |
| 56 | TRABAJADORA SOCIAL/ TRABAJADOR SOCIAL  | 58 |
| 57 | VETERINARIO                            | 59 |
| 58 | VIGILANTE                              | 60 |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN                                                                                                                 |                                                                     |
| <br><small>INSTITUTO NACIONAL DE<br/>CIENCIAS MÉDICAS<br/>Y NUTRICIÓN<br/>SALVADOR ZUBIRÁN</small> | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    |
|                                                                                                                                                                                     | DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
| CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                                                                                              |                                                                     |

## INTRODUCCIÓN

La Dirección de Administración, la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal ha formulado el catálogo de puestos tipo Institucional el cual ha sido elaborado basado en los elementos con los que se cuentan al interior del Instituto el cual cumple con los ordenamientos legales correspondientes, entre ellos a los emitidos por la Secretaría de la Función Pública relativos a la documentación y registro de los puestos del Instituto.

Este catálogo describe de manera genérica los puestos tipo existentes, con perfilamiento común en el que a las actividades y categorías puedan encontrar paridad y correspondencia al interior del Instituto.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN                                                                                                                 |                                                                     |
| <br><small>INSTITUTO NACIONAL DE<br/>CIENCIAS MÉDICAS<br/>Y NUTRICIÓN<br/>SALVADOR ZUBIRÁN</small> | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    |
|                                                                                                                                                                                     | DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
| CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                                                                                              |                                                                     |

## OBJETIVO DEL CÁLOGO

Que el Instituto cuente con un inventario de puestos cuya descripción y perfil sean comunes para facilitar el proceso de reclutamiento y selección de aspirantes a ocupar una plaza en el Instituto, además fungirá como base para elaborar los perfiles específicos que se contienen en los Manuales de Organización de cada Unidad Administrativa que compone al Instituto, los cuales deberán de actualizarse cuando corresponda.

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                | No.                                   | 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ABOGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TRAMO DE CONTROL IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REPORTA A<br>TITULAR DE ÁREA <sup>1</sup>      | SUPERVISA A<br>APOYOS ADMINISTRATIVOS |   |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIPO DE FUNCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ADJETIVA DE OPERACIÓN                          |                                       |   |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Soporte Administrativo<br>A, B, C y D                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X)    NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO PRESUPUESTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | A- CF40004 B- CF40003<br>C- CF40002 D- CF40001 |                                       |   |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| Dar certeza jurídica a los procedimientos relativos al cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos, trámites, servicios, adquisiciones, arrendamientos y servicios de la institución y obra pública que lleve a cabo en el Instituto así como los procedimientos que correspondan a la inobservancia de los ordenamientos legales correspondientes. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el análisis de los acuerdos de trámite y resoluciones inherentes a los procedimientos administrativos e inconformidades.</li> <li>Participar en los procedimientos de adjudicación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como respecto de la obra pública, a efecto de que las mismas se corrijan cuando así proceda.</li> <li>Colaborar en el análisis de los acuerdos de trámite y resoluciones inherentes a los procedimientos administrativos, judiciales o de cualquier índole de acuerdo a su competencia.</li> <li>Participar en el desarrollo de las audiencias y diligencias necesarias dentro de los procedimientos administrativos, judiciales o de cualquier índole de acuerdo a su competencia.</li> <li>Apoyar en la elaboración de proyectos de resoluciones, acuerdos y documentos que se derivados del seguimiento de los procedimientos administrativos, judiciales o de cualquier índole de acuerdo a su competencia.</li> <li>Auxiliar en la elaboración de los citatorios, acuerdos, resoluciones que se generen en los procedimientos administrativos, judiciales o de cualquier índole de acuerdo a su competencia.</li> <li>Analizar que los proyectos de solicitud de información, convenios, contratos y o cualquier instrumento que requiera fundamentación y motivación adecuada en defensa y/o en pro del instituto y/o sus trabajadores.</li> <li>Proponer proyectos de respuesta al superior jerárquico para atender los medios de impugnación que se interpongan en contra de las resoluciones.</li> </ul> |                                                |                                       |   |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional, Título o carta de pasante de una carrera a nivel licenciatura relacionada con el desarrollo de las funciones del puesto (Derecho).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Resolución de problemas, comunicación eficaz, organización, análisis y procesamiento de la información, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>Practica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Tacto, poder de negociación, atención y consultoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Responsabilidades de los Servidores Públicos, Adquisiciones y Arrendamientos, Derecho y Legislaciones Laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                       |   |

<sup>1</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | No.                                         | 2                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                        | AFANADOR/AFANADORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>JEFE DE SERVICIOS <sup>2</sup> | SUPERVISA A<br>NO |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                         | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                       |                   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Afanadora                                                                                          | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI ( )      NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M03005                                      |                   |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |                   |
| Mantener en óptimas condiciones de limpieza e higiene las áreas de atención a pacientes y de trabajo del personal del Instituto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar escritorios, vidrios, persianas, puertas, herrería, cancelería, estantes, archiveros, repisas, lámparas, barrer, lavar y/o trapear pisos, recolección de basura de botes en oficinas, laboratorios y áreas comunes para mantenerlas en óptimas condiciones.</li> <li>Lavar sanitarios, áreas de regaderas, colocar insumos en sanitarios, tender camas, transportar ropa de cama y toallas a la lavandería para mantenerlos en condiciones higiénicas.</li> <li>Transportar muebles, mobiliario, equipo de oficina, laboratorios, áreas de hospitalización y/o enfermería para dar cumplimiento a los requerimientos de las autoridades solicitantes.</li> <li>Transportar y colocar los bidones de agua purificada en los departamentos, oficinas y bebederos en salas de espera y áreas comunes para contar con el abastecimiento institucional.</li> <li>Lavar, limpiar, desinfectar y/o sanitizar instrumentos de trabajo sean de oficina, médico y/o técnico cuando corresponda para mantener la higiene.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a la limpieza y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitado por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                             |                   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |                   |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |                   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                 | Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             |                   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                    | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                             |                   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                      | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>Preparar y aplicar soluciones, detergentes, desinfectantes, y soluciones, auxiliar en el depósito de ropa y desinsectación, en los mecanismos de alimentación de las maquinas lavadoras, secadoras y en su caso recoser ropa, cuando sea necesario, así como transportar, planchar, retocar y doblar ropa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                             |                   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |                   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                            | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                             |                   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                     | Limpieza, Manejo De Residuos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                             |                   |

<sup>2</sup> MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO.

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.                         | 3                                                          |                              |    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                           | ALMACENISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TITULAR DE ÁREA<sup>3</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                                | TITULAR DE ÁREA <sup>3</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                           | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| TITULAR DE ÁREA <sup>3</sup>                                                                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                            | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Apoyo Administrativo<br>A2, A3, A4, A5, A6                                                                                                                            | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A2- M03024 A3-M03023<br>A4- M03022 A5-M03021<br>A6- M03020 |                              |    |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                              | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| Asistir en las actividades del Almacén General recibiendo, revisando y organizando los materiales y/o productos, equipos y herramientas a fin de atender oportunamente las entregas a los usuarios. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Codificar y acomodar los artículos de acuerdo a los grupos asignados para su control y resguardo</li> <li>▪ Revisar los pedidos de salida autorizados por el Área de Registro para la selección y preparación de su distribución para cumplir con el abasto.</li> <li>▪ Acomodar y estibar los artículos de volumen optimizando los espacios de almacenaje para lograr un adecuado almacenamiento y control de los insumos a fin de atender oportunamente el despacho y distribución de los mismos.</li> <li>▪ Supervisar la salida de los artículos de volumen para el control por capas, lotes, caducidades, de los artículos para cumplir con el sistema de primeras entradas y salidas.</li> <li>▪ Revisar la caducidad de los artículos que la especifiquen para dar rotación al inventario y comunicar al Coordinador del área y a las áreas usuarias para notificar al proveedor la posibilidad del canje del lote próximo a caducar.</li> <li>▪ Realizar muestreos selectivos para verificar que los artículos recibidos del Programa anual son los correctos y estén en óptimas condiciones o reportar de inmediato al coordinador del Departamento la irregularidad para tramitar el canje físico o devolución del artículo al proveedor.</li> <li>▪ Verificar contantemente el inventario para mantener ordenados los artículos y evitar faltantes</li> <li>▪ Apoyar en la recepción del artículo en las entregas del Programa Anual para el traslado y almacenaje del material recibido de acuerdo a los grupos asignados.</li> <li>▪ Revisar junto con el coordinador del grupo las cantidades que corresponde a cada una de las áreas usuarias para elaborar el pedido de salida y entregar los productos a las áreas que lo solicitaron en su programa anual de adquisiciones.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                    | Preparatoria o Bachillerato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                       | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                         | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz.<br>Practica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía manejo de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                               | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                        | Manejo y operación de materiales e insumos comestibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                            |                              |    |  |  |

<sup>3</sup> SOPORTES ADMINISTRATIVOS Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO.

|                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                                       |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
|                                                                                   | <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                                                         |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                       | No.                                            | 4 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                           | ANALISTA DE LABORATORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b>      | <b>SUPERVISA A</b>                             |   |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | QUÍMICO<br>A, B o C   | TÉCNICO<br>LABORATORISTA<br>A o B <sup>4</sup> |   |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                            | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN |                                                |   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Laboratorista A, B                                                                                                                                                                    | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI (X) NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A- M02074 B- M02094   |                                                |   |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                       |                                                |   |
| Realizar los exámenes de laboratorio correspondientes a su área de adscripción y/o comisión a través de la toma de muestras y su procesamiento para proporcionar los resultados de los pacientes en tiempo y forma. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                       |                                                |   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cumplir con el proceso de toma de muestras conforme al procedimiento y las normas oficiales correspondientes hasta entregar a las áreas y/o laboratorios del Instituto para su procesamiento.</li> <li>■ Capacitar en el ámbito de su competencia a sus subalternos para el manejo de los equipos de los que se apoya para mantener su funcionamiento.</li> <li>■ Realizar las actividades de calibración, verificación y mantenimiento preventivo o correctivo para mantener la operación de los equipos e instrumentos.</li> <li>■ Procesar muestras biológicas recibidas para la obtención de los resultados de acuerdo a los procedimientos e instrucciones operativas establecidas.</li> <li>■ Recibir, pre-sembrar y tratar las muestras de microbiología para la obtención de los resultados de acuerdo a los procedimientos e instrucciones operativas establecidas.</li> <li>■ Actualizar en el ámbito de su competencia el inventario de reactivos y consumibles para realizar las actividades del área.</li> <li>■ Efectuar otras actividades relativas al análisis de muestras y/o cualquier otra similar o correspondiente solicitado por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                       |                                                |   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                       |                                                |   |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                       |                                                |   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                    | Bachillerato Técnico, Licenciatura o profesional (Químico Farmacobiólogo, Químico Bacteriólogo Parasitólogo, Químico Clínico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                       |                                                |   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                       | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                       |                                                |   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                         | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, análisis y procesamiento de la información, comunicación eficaz, persuasión.<br>Capacidad de identificar, numerar, tomar, distribuir y revisar muestras.<br>Brindar atención correcta y oportuna a los pacientes que asistan a los servicios de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                       |                                                |   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                       |                                                |   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                               | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                       |                                                |   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                        | Química Clínica, Inmunología, Hematología, Uroanálisis, Serología, Biología Molecular, Electroforesis de Proteínas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                       |                                                |   |

<sup>4</sup> AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO "A" O "B".

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                         | No.                      | 5   |                             |                                     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                   | ANALISTA ESPECIALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br>SOPORTE ADMINISTRATIVO <sup>5</sup> | <b>SUPERVISA A</b><br>NO |     |                             |                                     |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                    | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                   |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Apoyo Administrativo<br>A6, A7, A8                                                                                            | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">(X)</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> <td style="padding: 2px 10px;">( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                             | (X)                                                     | NO                       | ( ) | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A6- M03020 A7- M03019<br>A8- M03018 |  |  |
| SI                                                                                                                                                          | (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO                             | ( )                                                     |                          |     |                             |                                     |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| Colaborar con los procedimientos de la Unidad Administrativa a través de estudiar y analizar diferentes opciones para la solución de problemas específicos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar informes periódicos a su jefe inmediato sobre los avances y resultados obtenidos en las actividades asignadas para la toma de decisiones.</li> <li>▪ Analizar y proponer acciones que tiendan a mejorar las normas y procedimientos de su área para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas</li> <li>▪ Estudiar y analizar diferentes opciones para la solución de problemas específicos.</li> <li>▪ Revisar la información proporcionada para brindar retroalimentación para el resultado final del documento correspondiente</li> <li>▪ Realizar actividades de acuerdo al desarrollo de programas establecidos para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas</li> <li>▪ Analizar y proponer modificaciones a los procedimientos de trabajo en apoyo a su jefe inmediato para adecuarlo a las necesidades del servicio.</li> <li>▪ Mantener en custodia la información generada en el departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</li> <li>▪ Proporcionar información necesaria al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos al área de adscripción.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas al análisis de muestras y/o cualquier otra similar o correspondiente solicitado por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                            | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                               | Pasante o Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                 | Análisis y procesamiento de la información, manejo de programas de software, comunicación eficaz, trabajo en equipo.<br>Práctica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía manejo de paquetes de computación simplifiquen los sistemas de trabajo.<br>Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                       | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                | Administración Pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                         |                          |     |                             |                                     |  |  |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.       | 6           |                              |                                                                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                     | ARCHIVISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TITULAR DE ÁREA<sup>6</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A | SUPERVISA A | TITULAR DE ÁREA <sup>6</sup> | NO                                                                   |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                     | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| TITULAR DE ÁREA <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                      | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Apoyo Administrativo<br>A2, A3, A4, A5, A6, A7                                                                                                                                  | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">(X)</td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                             | (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO        | ( )         | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>  | A2- M03024 A3- M03023<br>A4-M03022 A5-M03021<br>A6-M03020 A7- M03019 |  |  |
| SI                                                                                                                                                                                                            | (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                             | ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| Organizar la documentación clínica que es recibida en el Departamento a través de los procedimientos establecidos para que los expedientes clínicos estén completos, actualizados y debidamente resguardados. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efectuar los procesos informáticos necesarios para su impresión e integración a las carpetas de expedientes clínicos para que los expedientes clínicos estén completos, actualizados y debidamente resguardados.</li> <li>▪ Verificar de acuerdo al número de registro la información clínica y clasificarla para su distribución e integración para ser entregada al personal del archivo.</li> <li>▪ Otorgar atención a las solicitudes de préstamo de expedientes clínicos de los departamentos de apoyo a la atención médica así como la consulta en el interior del Departamento, para otorgar a los pacientes la atención medica que requieran.</li> <li>▪ Verificar la ubicación de los expedientes clínicos para mantener su estado físico</li> <li>▪ Efectuar la recuperación de los expedientes clínicos de las áreas de atención médica para cumplir en la disponibilidad en el acervo.</li> <li>▪ Realizar la sustitución de las carpetas deterioradas por las nuevas a fin de mantener en condiciones adecuadas los expedientes clínicos.</li> <li>▪ Realizar la separación de los expedientes clínicos de acuerdo al periodo de inactividad para mantener actualizado el acervo de los mismos.</li> <li>▪ Mantener actualizado el sistema informático los expedientes inactivos y las defunciones para su identificación adecuada.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                              | Preparatoria o Bachillerato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                 | Terminado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                   | Manejo de programas de software conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, comunicación eficaz, trabajo en equipo.<br>Destreza y habilidad en el manejo de equipo de computadoras personales y típicas de oficina y/o mantenimiento.<br>Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                         | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                  | Estadística, Administración Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                              |                                                                      |  |  |

<sup>6</sup> SOPORTES ADMINISTRATIVOS Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                  | No.                                          | 7 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AUDITOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br>TITULAR DE ÁREA <sup>7</sup> | <b>SUPERVISA A</b><br>APOYOS ADMINISTRATIVOS |   |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                            |                                              |   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Soporte Administrativo A, B, C y D                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI (X)    NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A-CF40004   B-CF40003<br>C-CF40002   D-CF40001   |                                              |   |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                  |                                              |   |
| Realizar las auditorías registradas y autorizadas en el Programa Anual de Trabajo, así como las visitas de inspección que se requieran, e informar el resultado de las mismas, seguimiento a las medidas correctivas y preventivas determinadas por el Órgano Interno de Control u otras instancias fiscalizadoras, conforme a los lineamientos emitidos por la SFP. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                  |                                              |   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en la planeación del Programa Anual de Auditoría y Control que se aplica a las unidades administrativas de la Institución, estableciendo metas y objetivos; verificando las coberturas, determinando y solicitando los requerimientos informativos necesarios.</li> <li>▪ Coordinar y supervisar en conjunto con las unidades administrativas de la Secretaría o con aquellas instancias externas de fiscalización que se determine, las auditorías y revisiones que se requieran, así como las contempladas en el Programa Anual de Trabajo, para verificar la eficacia, economía y eficiencia de las operaciones, la contabilidad de la información financiera y operacional y el debido cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas aplicables.</li> <li>▪ Requerir a las unidades administrativas de la institución, la información, documentación y su colaboración para el cumplimiento de sus funciones.</li> <li>▪ Elaborar informes que resulten de la aplicación de las auditorías, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, para obtener resultados válidos, significativos y debidamente fundamentados.</li> <li>▪ Vigilar el manejo de los recursos, técnicos, materiales y financieros a su cargo, para asegurar el cumplimiento y apego a los programas de racionalidad, austeridad, disciplina presupuestal y normatividad aplicable.</li> <li>▪ Apoyar al Titular en los requerimientos de información para la atención de cualquier asunto que tenga que ver con las auditorías, visitas de inspección, así como con el cumplimiento de las normas de control, con la finalidad de mantenerlo informado del estatus de cada auditoría o visita de inspección y así tomar las decisiones correspondientes para un desarrollo transparente y adecuado de la Institución.</li> </ul> |                                |                                                  |                                              |   |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                  |                                              |   |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                  |                                              |   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Licenciatura o Profesional (Derecho, Contabilidad, Administración)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                  |                                              |   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                  |                                              |   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Manejo de programas de software, comunicación eficaz, trabajo en equipo, negociación, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>Práctica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y asesoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                  |                                              |   |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                  |                                              |   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                                              |   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Auditoría, Auditoría Gubernamental, Contabilidad, y Hacienda Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                                              |   |

<sup>7</sup> JEFES DE DEPARTAMENTO Y/O DIRECTOR DE AREA

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                   | No.         | 8 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                 | AUXILIAR DE COCINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TRAMO DE CONTROL IDEAL:                                                                                                                                                  | REPORTA A                         | SUPERVISA A |   |
|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          | COCINERO EN HOSPITAL <sup>8</sup> | NO          |   |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                  | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIPO DE FUNCIÓN:                                                                                                                                                         | ADJETIVA DE OPERACIÓN             |             |   |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Auxiliar de Cocina                                                                                                                          | POSIBLE CRECIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | CÓDIGO PRESUPUESTAL:              | M02048      |   |
|                                                                                                                                                                    | SI ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO (X)                                                                                                                                                                   |                                   |             |   |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                   |             |   |
| Ejecutar todas las actividades para proporcionar el servicio de alimentación a pacientes y personal mediante el manejo y cuidado del equipo y material de trabajo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                                   |             |   |
| FUNCIONES                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar las actividades previas de limpieza, lavado y desinfección de pisos, muros, cancelas, techos, cuerpos de campanas en todas las áreas o servicios de la cocina y comedor central así como en cortar, picar, moler, cernir, para la elaboración de alimentos y evitar la contaminación en los alimentos.</li> <li>Participar en la preparación de menú para el servicio de alimentación del personal y pacientes por turno y servicio</li> <li>Ensamblar y servir los alimentos al personal de acuerdo al menú establecido para el servicio del comedor central y de pacientes.</li> <li>Recibir y lavar vajilla, cubiertos, cristalería, ollas, equipo de cocina y todos los utensilios de cocina para suministrar el servicio del comedor central.</li> <li>Lavar y desinfectar el equipo de trasporte, racks, contenedores, aparatos, carros charoleros y el equipo fijo de cocina y comedor central para evitar contaminación en los alimentos.</li> <li>Clasificar, separar y transportar los sobrantes, residuos y desechos orgánico e inorgánicos para depositarlos en los contenedores asignados por el Instituto.</li> <li>Realizar las actividades asignadas como el lavado, montaje de loza y utensilios de cocina y servir para el desarrollo de los eventos especiales solicitados al departamento.</li> <li>Distribuir las charolas de dietas de los cubículos y cuartos privados de acuerdo a la dietoterapia y número de cama señalado para suministrar la alimentación los pacientes</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                                                                                                                                                          |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Secundaria y/o Carrera Técnica Especializada (Alimentos y Bebidas)                                                                                                       |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pasante y/o Carrera terminada                                                                                                                                            |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>Manipulación de equipo, así como la elaboración de alimentos normales o especiales, incluida la cocción de estos. |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 año                                                                                                                                                                    |                                   |             |   |
|                                                                                                                                                                    | ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En cocina y comedores de hospitales y alimentos.                                                                                                                         |                                   |             |   |

<sup>8</sup> DIETISTA, NUTRICIONISTA Y/O COCINERO JEFE DE HOSPITAL

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.                         | 9                                                                    |                              |    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUXILIAR DE CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TITULAR DE ÁREA<sup>9</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                                          | TITULAR DE ÁREA <sup>9</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| TITULAR DE ÁREA <sup>9</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Apoyo Administrativo<br>A2, A3, A4, A5, A6, A7                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A2- M03024 A3-M03023<br>A4- M03022 A5-M03021<br>A6- M03020 A7-M03019 |                              |    |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| Apoyar en lo relativo a la confección de los estados financieros, registros contables, análisis de cuentas, conciliaciones bancarias, preparación de impuestos y reportes, así como llevar a cabo los procesos de registro contable y financiero a fin de mantener actualizados los movimientos contables que se realizan en el Instituto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar las pólizas y contra recibos para reembolsar las diferencias a favor en las comprobaciones de deudores</li> <li>▪ Llevar a cabo la creación del pasivo contable y devengado presupuestal de las solicitudes de trabajo para su registro en la contabilidad</li> <li>▪ Realizar las relaciones de los contra-recibos con cargo a recursos fiscales y registrar los documentos en el SICOP para la generación de las CLC's con el fin de imprimirlas e incorporar los documentos probatorios para su autorización y entrega en el departamento de Tesorería</li> <li>▪ Efectuar los diarios por cuenta de los gastos del COMSOC para informarlos a la SFP</li> <li>▪ Llevar a cabo el registro, control y elaboración de plantillas de los documentos por pagar para cargar los pagos a los proveedores, mediante la incorporación en los sistemas NAFINSA y SICOP, así como la elaboración de lo pagado en el SII-WEB</li> <li>▪ Elaborar los archivos del presupuesto pagado para su envío con base en el flujo de efectivo, la balanza contable de comprobación y el reporte de Recursos Humanos</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carrera Técnica, Licenciatura o profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pasante y/o Carrera Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Análisis y procesamiento de la información, manejo de programas de software.<br><br>Habilidad en el manejo de equipo de computadoras personales y típicas de oficina y/o mantenimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contabilidad, Contabilidad Pública y Presupuestos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                      |                              |    |  |  |

<sup>9</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                             | No.                  | 10                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|--|--|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                           | AUXILIAR DE CONTROL DE ALIMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TRAMO DE CONTROL IDEAL:                                                                                                                                                                 | REPORTA A                   | SUPERVISA A          |                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         | NUTRICIONISTA <sup>10</sup> | NO                   |                       |  |  |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                            | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TIPO DE FUNCIÓN:                                                                                                                                                                        | ADJETIVA DE OPERACIÓN       |                      |                       |  |  |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Apoyo administrativo<br>A4 y A5                                                                                                                                       | POSIBLE CRECIMIENTO<br><table border="1"> <tr> <td>SI (X)</td> <td>NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI (X)                                                                                                                                                                                  | NO ( )                      | CÓDIGO PRESUPUESTAL: | A4- M03022 A5- M03021 |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                       | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
| Realizar los pedidos de alimentos a los proveedores y material de y trabajo para cubrir las necesidades de la sección de control de alimentos y cocina central a través del stock requerido. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar los pedidos a proveedores de alimentos de acuerdo a las técnicas de menús y materia prima en existencia para atender las necesidades de los servicios requirentes.</li> <li>Elaborar el pedido de material e insumo para la sección de alimentos.</li> <li>Realizar inventarios internos de insumos de alimentos para la elaboración del pedido a los proveedores</li> <li>Informar al Jefe de departamento sobre el desarrollo y resultado de sus actividades para el funcionamiento de la sección</li> <li>Elaborar las cancelaciones o adecuaciones solicitadas por los servicios requirentes para mantener el stock de insumos necesarios para la preparación de alimentos</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                              | PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                              | ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                              | NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Licenciatura o Profesional (Ingeniería en Alimentos)                                                                                                                                    |                             |                      |                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                              | GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pasante y/o Carrera Terminada                                                                                                                                                           |                             |                      |                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                              | HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Manejo de programas de software, Conocimientos Técnicos relacionados con el trabajo.<br>Destreza y conocimiento en el manejo de equipo de computadoras personales y típicas de oficina. |                             |                      |                       |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                               | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                        | Ingeniería en Alimentos, almacenes, hospitales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                       |  |  |

<sup>10</sup> TITULAR DE ÁREA, JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O NUTRICIONISTA

| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
| CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                            |                                                                     |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        | No.         | 11 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------|----|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                               | AUXILIAR DE ENFERMERÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A JEFE DE UNIDAD <sup>11</sup> | SUPERVISA A | NO |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                  |             |    |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Auxiliar de Enfermería A, B                                                                                                                                                               | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI X NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | A- M02036 B- M02082                    |             |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        |             |    |
| Dar atención en el ámbito de su competencia a pacientes ambulatorios y hospitalarios así como brindar apoyo a los médicos para contribuir en la valoración y determinación de un diagnóstico en pro de la salud. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        |             |    |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que el consultorio se encuentre debidamente equipado con el instrumental necesario limpio y esterilizado.</li> <li>Solicitar, recibir y entregar medicamentos, equipo, material de curación e instrumental al interior del instituto y siempre que exista indicación correspondiente.</li> <li>Colaborar y auxiliar al médico en el tratamiento médico-quirúrgico del paciente.</li> <li>Preparar el equipo para la valoración del paciente.</li> <li>Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> <li>Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto.</li> </ul> |                         |                                        |             |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        |             |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        |             |    |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                        | Licenciatura o Profesional (Enfermería)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                        |             |    |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                           | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                        |             |    |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                             | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, persuasión, colaboración. Proporcionar cuidados generales al paciente, tener conocimiento en curaciones, colocar inyecciones, vigilancia de venoclisis, ministración de medicamentos, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                        |             |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                        |             |    |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                   | 1 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                        |             |    |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                            | Biología humana, Fisiología humana, Cirugía, Psicología, Ética y Equidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                        |             |    |

<sup>11</sup> DE ATENCIÓN MÉDICA "A" O "B", JEFE DE ENFERMERAS, ENFERMERA JEFE DE SERVICIOS EN UNIDADES A PARTIR DE 30 CAMAS, ENFERMERA GENERAL TITULADA "A" O "B" (FUNCIONALMENTE).

|                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                       |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                       |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No.                         | 12                  |                                     |    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                              | AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TECNICO LABORATORISTA<sup>12</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A         | TECNICO LABORATORISTA <sup>12</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                              | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| TECNICO LABORATORISTA <sup>12</sup>                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                               | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio A, B                                                                                                                                                | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A- M02005 B -M02096 |                                     |    |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                 | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| Participar en las actividades dentro del servicio asignado, para favorecer el buen uso y cuidado de los animales realizando labores de limpieza y descontaminación del área de trabajo, equipo y material de Bioterio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auxiliar en las actividades del servicio que les sean indicadas por el jefe del laboratorio, bioterio o los profesores para asegurar el cumplimiento de los procedimientos dentro del Laboratorio.</li> <li>▪ Asear, lavar, esterilizar, secar y guardar el material de vidrio y acrílico, instrumental, equipo y mobiliario del laboratorio o bioterio para evitar la contaminación del área de trabajo.</li> <li>▪ Apoyar en las labores de selección, determinar sexo, apareamiento, reproducción, destete, alimentación y limpieza de animales del laboratorio y/o bioterio para la realización de los proyectos de investigación.</li> <li>▪ Proporcionar, recuperar y controlar el material, sustancias, equipo e instrumental del laboratorio, reportando faltantes, desperfectos y anomalías de los mismos a fin de que se reparen o remplacen.</li> <li>▪ Asear, lavar y mantener ordenado el área del laboratorio y/o bioterio para cumplir con las normas de sanidad e higiene establecidas y mantenerlos en condiciones de uso.</li> <li>▪ Trasladar mobiliario y equipo de laboratorio y/o bioterio, instrumental, sustancias, alimentos, animales y otros a los lugares que le sean indicados para controlar el microambiente y evitar la contaminación de los mismos.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                       | Secundaria y/o técnico laboratorista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                          | Terminada, en curso y/o trunca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                            | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización, persuasión. Atención a las personas que asistan a los servicios de laboratorio, así como preparar y controlar muestras de productos sujetos a análisis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                  | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                           | Manejo de equipo, instrumental y sustancias de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                                     |    |  |  |

<sup>12</sup> DE BIOTERIO O TECNICO LABORATORISTA "A" O "B", LABORATORISTA "A" O "B", QUIMICO JEFE DE SECCION DE LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS "A", "B" O "C".



## SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL

## CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                          | No.         | 13 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                      | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A                                                                | SUPERVISA A |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | TITULAR DE ÁREA <sup>13</sup>                                            | NO          |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>1) Téc. Operador de Calderas en Hospital<br>2)Afanadora,<br>3) Apoyo Administrativo A2, A3, A4 y A5                                                                                                                              | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI (X)    NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | 1-M03013<br>2-M03005<br>3- A2- M03024 A3- M03023<br>A4- M03022 A5-M03021 |             |    |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                          |             |    |
| Colaborar en el mantenimiento de las diferentes áreas del Instituto, realizando las reparaciones y trabajos necesarios, con la finalidad de que se mantengan en óptimas condiciones de uso para el personal y diferentes usuarios que acuden a la Institución. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                          |             |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atender y solucionar los requerimientos de reparaciones de plomería, fontanería, herrería, carpintería, pintura, albañilería, electricidad, con la finalidad de que se mantengan en óptimas condiciones de uso para el personal y diferentes usuarios que acuden a la Institución.</li> <li>Verificar el material que se utilizará en las labores de mantenimiento que el mismo sea el adecuado y se encuentre en óptimas condiciones para asegurar resultados favorables.</li> <li>Notificar al supervisor sobre los mantenimientos preventivos y correctivos en muebles e inmuebles que se deben de realizar al interior del instituto con la finalidad de que se mantengan en óptimas condiciones de uso para el personal y diferentes usuarios que acuden a la Institución.</li> <li>Operar y mantener en funcionamiento los equipos para generar vapor, aire medicinal y vacío con la finalidad de proveer los requerimientos de las áreas que lo utilizan para realizar sus actividades.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                          |             |    |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                          |             |    |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                          |             |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                               | Secundaria y/o Carrera Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                          |             |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                          |             |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz.<br>Manejo de equipo de computadoras personales y típico de oficina y/o mantenimiento. Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                          |             |    |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                          |             |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                          | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                          |             |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                   | Mantenimiento, Calderas, Carpintería, Electricidad y Electrónica Albañilería y Pintura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                          |             |    |

<sup>13</sup> SOPORTE ADMINISTRATIVO Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | No.                                 | 14          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                    | AUXILIAR DE TECNICO DE BIOTERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A                           | SUPERVISA A |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | TECNICO LABORATORISTA <sup>14</sup> | NO          |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                     | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN               |             |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio A, B                                                                                                                                                                      | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X) NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | A - M02005 B- M02096                |             |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |
| Colaborar en la realización de los procesos de atención diaria de los animales de laboratorio, con la finalidad de que se mantengan en óptimas condiciones de uso para el personal y diferentes usuarios que acuden a la Institución. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpieza de los animales</li> <li>■ Limpieza y descontaminación de cuartos, equipo y material de bioterio</li> <li>■ Proporcionar alimento y registrar las condiciones ambientales para asegurar el cumplimiento de los procedimientos dentro del Laboratorio</li> <li>■ Sujetar y sexar animales identificando y anotando los datos básicos en los registros correspondientes para la realización de los proyectos de investigación.</li> <li>■ Identificar signos de enfermedad, conducta anormal, dolor y sufrimiento de los animales para su atención oportuna</li> <li>■ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                         |                                     |             |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                             | Secundaria y/o Carrera Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                     |             |
| GRADO DE AVANCE:                                                                                                                                                                                                                      | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                     |             |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                  | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>Limpieza del área de bioterio en general, preparación de animales antes y después de los experimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                     |             |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                     |             |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                        | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                     |             |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                 | Manejo de equipo, instrumental y sustancias de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                     |             |

<sup>14</sup> DE BIOTERIO O TÉCNICO LABORATORISTA "A" O "B", LABORATORISTA "A" O "B", QUÍMICO JEFE DE SECCIÓN DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS "A", "B" O "C".

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | No.                                        | 15                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                          | AYUDANTE GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>TITULAR DE ÁREA <sup>15</sup> | SUPERVISA A<br>NO |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                           | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                      |                   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>a) Ayudante de Inv. Ciencias Médicas C, b) Ayudante de Autopsias     | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI ( )      NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A. CF41049<br>B. M02063                    |                   |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                            |                   |
| Apoyar en las actividades solicitadas a fin de apoyar en las funciones y actividades de las áreas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                            |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los trámites y actividades de acuerdo a las instrucciones recibidas para que los procedimientos se realicen en tiempo.</li> <li>Auxiliar en las operaciones que indique el superior inmediato para la realización de las actividades diarias.</li> <li>Facilitar información básica de carácter general tanto telefónico como presencial para dar respuesta a las solicitudes recibidas.</li> <li>Sugerir alternativas de solución y diagnóstico para apoyar la toma de decisiones.</li> <li>Preparar y presentar programas de trabajo de acuerdo a las indicaciones recibidas para dar cumplimiento a la normatividad.</li> <li>Presentar informes sobre sus labores a su jefe inmediato especificando los avances y resultados obtenidos para la toma de decisiones.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                            |                   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                            |                   |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                            |                   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                   | Acreditar el plan de estudios de una licenciatura en medicina, psiquiatría, psicología, química, biología o ramas afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                            |                   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                      | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                            |                   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                        | Análisis y procesamiento de información, organización, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>A. Organizar, identificar, catalogar, distribuir y vigilar la conservación de solicitudes y muestras de material biológico, preparar reactivos, medios de cultivo y el material de laboratorio.<br>B. Recibir los cadáveres y verificar la exactitud de los datos de identificación, prepara el cadáver y amortajarlo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                            |                   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                            |                   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                              | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                            |                   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                       | Método científico, procedimientos de autopsia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                            |                   |

<sup>15</sup> SOPORTES ADMINISTRATIVOS Y/ O JEFE DE DEPARTAMENTO, MEDICO ESPECIALISTA, INVESTIGADOR EN CIENCIAS MEDICAS "A", "B", "C", "D", "E" O "F".

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | No.                                                   | 16                                                                  |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                          | BIÓLOGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br><br>TITULAR DE ÁREA <sup>16</sup> | <b>SUPERVISA A</b><br><br>TÉCNICO LABORATORISTA A o B <sup>17</sup> |                     |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                           | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                 |                                                                     |                     |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Biólogo A, B                                                                                                                                                                                                         | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI (X)</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI (X)                         | NO ( )                                                | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>                                         | A- M02002 B- M02092 |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                                             | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| Promover el cumplimiento adecuado de protocolos y normas al adecuado desenvolvimiento y desarrollo de los seres vivos que se encuentran al interior de este instituto buscando siempre el estado ideal en donde el ambiente no se vea deteriorado. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar programas opcionales y acciones específicas en materia ambiental para su revisión y visto bueno de las autoridades institucionales y su posterior implementación</li> <li>Recibir y controlar los residuos peligrosos corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables y Biológico-infecciosos (CRETIB) para su resguardo y posterior entrega a la empresa autorizada para su tratamiento y disposición final.</li> <li>Establecer los anexos técnicos del contrato de servicio de manejo y control integral de las plagas para las diferentes áreas del Instituto.</li> <li>Apoyar a las áreas involucradas en la implementación de acciones que permitan dar cumplimiento a la normatividad para reducir los riesgos de ocurrencia de emergencias y su organización para dar respuesta a las mismas</li> <li>Solicitar el equipamiento necesario a las autoridades del Instituto para el desarrollo las actividades del personal habilitado como brigadista o para el mejoramiento de las condiciones de seguridad dentro del Instituto.</li> <li>Realiza simulacros obligatorios previstos en la normatividad aplicable de las emergencias probables dentro del Instituto con los brigadistas con la finalidad de conocer las particularidades que puedan ocurrir durante un evento real</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                      | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                        | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización.<br>Realizar estudios y pruebas, para detectar el comportamiento y evolución de las enfermedades en las especies que se encuentran en observación. Producir, manejar y controlar sustancias biológicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                              | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                       | Medio ambiente, normas oficiales mexicanas, tratados internacionales, manejo adecuado de residuos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                       |                                                                     |                     |  |

<sup>16</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

<sup>17</sup> FUNCIONALMENTE

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                  | No.                | 17 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CAJERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b>                 | <b>SUPERVISA A</b> |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | TITULAR DE<br>ÁREA <sup>18</sup> | NO                 |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN            |                    |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A2- M03024 A3- M03023            |                    |    |
| Apoyo Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI (X)    NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | A4- M03022 A5- M03021            |                    |    |
| A2, A3, A4, A5, A6, A7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | A6- M03020 A7- M03019            |                    |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                  |                    |    |
| Llevar a cabo la captación de recursos monetarios de los distintos servicios para la obtención de ingresos que contribuyan al pago de los compromisos institucionales, así como realizar el pago a los proveedores y acreedores de conformidad a la normativa establecida para el cumplimiento de los compromisos y plazos acordados. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                  |                    |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar el cobro de los servicios médicos e ingresos a diversos para la obtención de recursos monetarios.</li> <li>▪ Recibir los recursos monetarios de conformidad a la normatividad establecida para la salvaguarda de los mismos.</li> <li>▪ Elaborar los formatos y reportes para el control de las operaciones para cumplir con la normatividad establecida.</li> <li>▪ Cumplir con las políticas establecidas en el Manual de Procedimientos del Departamento de Tesorería para contribuir al fortalecimiento del control interno.</li> <li>▪ Realizar el pago a los proveedores y acreedores, manteniendo el control de los mismos el cumplimiento de los compromisos y plazos establecidos.</li> <li>▪ Recibir en custodia las fianzas de los proveedores y acreedores por las licitaciones públicas para cumplir con la normatividad establecida.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                  |                    |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                  |                    |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                  |                    |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bachillerato, Preparatoria y/o Licenciatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                  |                    |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Terminada/Pasante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                  |                    |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Manejo de programas de software, organización , razonamiento analítico, comunicación eficaz<br>Practica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía manejo de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                  |                    |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                  |                    |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                  |                    |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tesorería y caja general, manejo de efectivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                  |                    |    |

<sup>18</sup> SOPORTES ADMINISTRATIVOS Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              | No.                         | 18          |                                |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                 | CAMILLERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1"> <tr> <td>REPORTA A</td> <td>SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td>JEFE DE ADMISION<sup>19</sup></td> <td>NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A | JEFE DE ADMISION <sup>19</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                 | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| JEFE DE ADMISION <sup>19</sup>                                                                                                                                                                                            | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                  | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                        |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1"> <tr> <td>SI ( )</td> <td>NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI ( )                         | NO (X)                                                                                                                                       | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | M03006      |                                |    |  |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                                    | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| Camillero                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| Brindar el servicio de traslado interno de pacientes ambulatorios, ingresados y/o cadáveres con calidad y humanismo, con el fin de coadyuvar a la atención de consulta y servicio hospitalario que brinda la institución. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasladar y movilizar pacientes en camillas, camas de mano, sillas de ruedas, manualmente o en dispositivos hospitalarios a las áreas de atención hospitalaria, laboratorios, quirófanos, consulta externa, áreas de especialidades de acuerdo a la circunstancia del paciente, asegurando el traslado con comodidad y de acuerdo al itinerario e indicaciones del médico responsable o personal de enfermería a cargo, para el traslado que no alteren la estabilidad o sintomatología de los mismos.</li> <li>Asegurar que durante el traslado en unidades móviles, el paciente viaje lo más cómodo posible a su circunstancia y/o sintomatología el fin de coadyuvar a la atención de consulta y servicio hospitalario que brinda la institución.</li> <li>Trasladar los cadáveres desde las áreas de atención hacia el área de patología, aplicando las normas de seguridad e higiene hospitalaria sobre residuos clínicos el fin de coadyuvar a la atención de consulta y servicio hospitalario que brinda la institución.</li> <li>Reportar al inmediato superior, los equipos y/o accesorios en los que detecte descompostura o malfuncionamiento el fin de coadyuvar a la atención de consulta y servicio hospitalario que brinda la institución.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                          | Preparatoria o Bachillerato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                             | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                               | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización<br>Trasladar enfermos o cadáveres en camillas, camas de mano o manualmente en ambulancias o dispositivos hospitalarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                     | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                              | Movilización y traslado de pacientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                              |                             |             |                                |    |  |  |

<sup>19</sup> SOPORTES ADMINISTRATIVOS, JEFE DE UNIDAD EN HOSPITAL, MEDICOS Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO (FUNCIONALMENTE).

|                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                                       |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
|                                                                                   | <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                                                         |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       | No.         | 19 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|----|--|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                     | CHOFER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TRAMO DE CONTROL IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REPORTA A                                             | SUPERVISA A | NO |  |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TITULAR DE ÁREA, SOPORTE ADMINISTRATIVO <sup>20</sup> |             |    |  |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                      | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TIPO DE FUNCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                 |             |    |  |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Apoyo Administrativo A2, A4                                     | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X) NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO PRESUPUESTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A2-M03024 A4- M03022                                  |             |    |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
| Manejar los vehículos del Instituto para realizar el servicio de transporte requerido. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
| FUNCIONES                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasladar al personal del Instituto a diferentes dependencias para realizar el servicio de transporte requerido.</li> <li>Entregar la correspondencia y/o paquetería en diferentes dependencias, entidades, personas físicas y morales para realizar el servicio de transporte requerido.</li> <li>Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades de transporte a su cargo en el ámbito de su competencia. Para realizar el servicio de transporte requerido.</li> <li>Verificar que se cuente con la documentación necesaria para la circulación de la unidad a su cargo. Para coadyuvar en la realización el servicio de transporte requerido.</li> <li>Reportar los acontecimientos relacionados con el vehículo asignado para coadyuvar en la realización el servicio de transporte.</li> <li>Asegurar que durante el traslado en unidades móviles, que los pasajeros viajen lo más cómodos posibles de acuerdo a las circunstancias específicas. Para coadyuvar en la realización el servicio de transporte.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
|                                                                                        | PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
|                                                                                        | ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
|                                                                                        | NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Preparatoria y/o Bachillerato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |             |    |  |
|                                                                                        | GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |             |    |  |
|                                                                                        | HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización, comunicación eficaz.</p> <p>Manejo de vehículos, conocimientos básicos de mecánica y del reglamento de tránsito, destreza y habilidad en el manejo de equipo de radiocomunicación del cual es responsable operador, destreza y habilidad en el manejo de equipo típico de oficina, imprenta y/o mantenimiento.</p> <p>Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.</p> |                                                       |             |    |  |
|                                                                                        | EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                         | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                  | Manejo de autos, Mecánica y Automotriz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |             |    |  |

<sup>20</sup> COORDINADOR DEL AREA, JEFE DE DEPARTAMENTO, SUBDIRECTOR

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No.                         | 20          |                                                      |    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | CITOTECNÓLOGA (O)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">QUÍMICO JEFE DE SECCION DE LABORATORIO<sup>21</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A | QUÍMICO JEFE DE SECCION DE LABORATORIO <sup>21</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| QUÍMICO JEFE DE SECCION DE LABORATORIO <sup>21</sup>                                                                                                                                                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Citotecnólogo A                                                                                                                                                                                                                                    | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI ( )</td> <td style="text-align: center;">NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI ( )                         | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | M02016      |                                                      |    |  |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| Estudiar los líquidos, secreciones y fluidos corporales del cuerpo humano para la identificación de cáncer, analizando por medio del microscopio las células tumorales que se encuentren con características de malignidad y poder controlar y diagnosticar en su etapa inicial. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnosticar en el microscopio las células normales y con cambios de malignidad con apoyo en su caso, con los médicos para una mejor calidad de los resultados de los estudios.</li> <li>▪ Realizar el procesamiento y tinción de las muestras destinadas para su diagnóstico de acuerdo a los procedimientos internos de calidad.</li> <li>▪ Asistir en la formulación de los diagnósticos oportunos del cáncer para el tratamiento oportuno.</li> <li>▪ Hacer estadísticas mensuales de todos los estudios realizados para mantener un control de los mismos.</li> <li>▪ Registrar los casos problemáticos de displacías y positivos a cáncer para llevar un control de los mismos.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | Bachillerato Técnico (Citotecnólogo, Histotecnólogo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización. Procesar e interpretar microscópicamente los estudios de citología exfoliativa ginecológica, así como preparar soluciones, reactivos y colorantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                            | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | Biología humana, Patología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |             |                                                      |    |  |  |

<sup>21</sup> DE ANÁLISIS CLÍNICOS "A", "B" O "C", JEFE DE UNIDAD EN HOSPITAL.

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                         | No.                         | 21          |                                         |                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------|----------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                   | COCINERA/COCINERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1"> <tr> <td>REPORTA A</td> <td>SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td>COCINERO JEFE DE HOSPITAL<sup>22</sup></td> <td>APOYO ADMINISTRATIVO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A | COCINERO JEFE DE HOSPITAL <sup>22</sup> | APOYO ADMINISTRATIVO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                   | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| COCINERO JEFE DE HOSPITAL <sup>22</sup>                                                                                                                                                                                                     | APOYO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                    | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                   |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Cocinero en Hospital                                                                                                                                                                                          | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1"> <tr> <td>SI ( )</td> <td>NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI ( )                         | NO (X)                                                                                                                                                                  | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | M02047      |                                         |                      |  |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                                                      | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| Realizar las preparaciones conforme a los menús y programación establecida, a través de todas las técnicas y normatividad indicada para proporcionar el servicio de cocina, comedor central, nutrición y dietoterapia y eventos especiales. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el lavado, desinfección, cocción, preparación y presentación final de los alimentos que integran los menús para proporcionar el servicio en Cocina y Comedor Central, Nutrición y Dietoterapia y eventos especiales</li> <li>Organizar las raciones de los alimentos solicitados para el servicio de alimentación.</li> <li>Realizar el lavado y desinfección del equipo, utensilios y área de trabajo utilizados durante la producción para el servicio de alimentación.</li> <li>Cuidar el equipo e instalaciones y reportar descomposturas, deterioros o mal funcionamiento para que se realicen las reparaciones correspondientes.</li> <li>Entregar el inventario de las raciones de alimentos preparados de acuerdo a las solicitudes de las nutriólogas para su distribución a los pacientes</li> <li>Apoyar a supervisor de cocina en la verificación de la recepción de la materia prima para el proceso de producción de alimentos.</li> <li>Realizar los adelantos en los servicios que se requieran en las condiciones higiénicas indicadas para proporcionar el servicio de alimentación</li> <li>Cuidar el equipo, material, utensilios de cocina y materia prima para su uso durante el servicio de alimentación a pacientes</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                            | Carrera Técnica, Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                               | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                 | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización, comunicación eficaz, persuasión<br>Participar en la recepción, almacenamiento, entrega e inventarios de los artículos y alimentos.<br>Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal de menor categoría y resolver dudas y problemas al personal con relación a sus labores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                       | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                | En hospitales, Gastronomía, preparación de Alimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                         |                             |             |                                         |                      |  |  |

<sup>22</sup>NUTRIOLOGO, NUTRICIONISTA Y/O DIETISTA.

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
|                                                                                   | <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                                                             |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                               | No.                         | 22                                          |                               |                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CONSULTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1"> <tr> <td>REPORTA A</td> <td>SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td>TITULAR DE ÁREA<sup>23</sup></td> <td>APOYO ADMINISTRATIVO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                 | TITULAR DE ÁREA <sup>23</sup> | APOYO ADMINISTRATIVO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| TITULAR DE ÁREA <sup>23</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | APOYO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                         |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Soporte Administrativo<br>A, B, C y D                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1"> <tr> <td>SI (X)</td> <td>NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                        | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A-CF40004 B-CF40003,<br>C-CF40002 D-CF40001 |                               |                      |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| Supervisar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización dentro de la Institución, a través de la planeación y ejecución de auditorías y/o investigaciones que se programen, así como dar seguimiento a las medidas correctivas y preventivas que permitan el mejoramiento y desarrollo administrativo integral de cada una de las áreas de la Institución. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la planeación del Programa Anual de Auditoría y Control en cuanto a las intervenciones que en materia son incorporadas y efectuar la elaboración del mapa de riesgos de la Institución por medio de la evaluación de cada uno de estos estableciendo el nivel de importancia y el impacto que puedan tener con el objeto de evitar que puedan obstaculizar el cumplimiento de las metas y objetivos de la Institución hasta su conclusión.</li> <li>Proponer acciones de mejora al control interno para reducir los riesgos inherentes a los procesos.</li> <li>Realizar el seguimiento en materia de mejora y modernización de la gestión pública en la Institución en temas como planeación estratégica; trámites, servicios y procesos de calidad; atención y participación ciudadana; mejora regulatoria interna y hacia particulares; gobierno digital; recursos humanos, y racionalización de estructuras; austeridad y disciplina del gasto y transparencia y rendición de cuentas, a través de talleres, investigaciones, estudios y análisis, con el objeto de agilizar y eficientar los procesos, y lograr así mayor productividad de la Institución.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional (Derecho, Administración)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Organización, comunicación eficaz, manejo de programas de software, edición y redacción de informes.<br>Práctica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y asesoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Auditoría, Auditoría Gubernamental, Consultoría en Mejora de Procesos, y Administración Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                               |                             |                                             |                               |                      |  |  |

<sup>23</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                   | No.                                        | 23 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                       | COORDINADOR DE ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br>TITULAR DE ÁREA <sup>24</sup> | <b>SUPERVISA A</b><br>APOYO ADMINISTRATIVO |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                        | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA                                          |                                            |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Soporte Administrativo<br><b>A, B, C y D</b>                                                                                                                                                      | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><input checked="" type="checkbox"/> SI (X) <input type="checkbox"/> NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A-CF40004 B- CF40003,<br>C-CF40002 D- CF40001     |                                            |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                   |                                            |    |
| Apoyar a los superiores jerárquicos para el cumplimiento de objetivos y metas así como en la toma de decisiones para elevar la calidad de los servicios proporcionados por el Instituto en el ámbito de competencia específico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                   |                                            |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar las actividades del personal a su cargo en el ámbito de su competencia y de acuerdo con el tramo de control correspondiente para el cumplimiento de objetivos y metas correspondientes.</li> <li>▪ Capacitar al personal en el ámbito de su competencia para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.</li> <li>▪ Coordinar y supervisar al personal evaluando el desarrollo y la eficiencia de los programas y metas de servicio propuestos por la unidad normativa para el cumplimiento de objetivos y metas correspondientes.</li> <li>▪ Autorizar en ausencia del titular del área lo que corresponda a su tramo de control con la finalidad de coadyuvar en la toma de decisiones</li> <li>▪ Planear y programar los objetivos, metas y acciones a desarrollar por la coordinación para el cumplimiento de objetivos y metas correspondientes.</li> <li>▪ Retroalimentar a los responsables de las distintas áreas y unidades administrativas en el ámbito de su competencia para elevar la calidad de los servicios proporcionados por el Instituto</li> <li>▪ Formular y atender el programa anual de trabajo de la Unidad Administrativa para asegurar el logro de los objetivos proyectados</li> <li>▪ Asesorar y coordina las actividades de los prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales para contribuir a su acercamiento al campo laboral cuando corresponda.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                   |                                            |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                   |                                            |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                   |                                            |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                | Licenciatura o Profesional (Administración, Contabilidad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                   |                                            |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                   | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                   |                                            |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                     | Organización, comunicación eficaz, manejo de programas de software    trabajo en equipo, resolución de problemas, toma de decisiones, manejo de personal.<br>Practica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y asesoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                   |                                            |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                   |                                            |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                           | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                   |                                            |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                    | Administración pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                   |                                            |    |

<sup>24</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                             | No.                                                    | 24 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                               | DENTISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A<br>EL RESPONSABLE<br>DEL SERVICIO | SUPERVISA A<br>TECNICO DE<br>ODONTOLOGIA <sup>25</sup> |    |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                                                | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                       |                                                        |    |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Cirujano Dentista A, B                                                                                                                                                                                                                    | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X) NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | A- M01007 B- M01014                         |                                                        |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                             |                                                        |    |
| Otorgar atención estomatológica especializada en la endodoncia a pacientes del Instituto a fin de contribuir a reducir el dolor e infección bucal en los mismos, a través de procedimientos específicos que permitan al paciente tener una función masticatoria. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                             |                                                        |    |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar atención a los pacientes que requieren de la especialidad de endodoncia para solventar los problemas de salud bucal.</li> <li>Apoyar a los sectores de hospitalización para otorgar el diagnóstico y tratamiento de la especialidad a los pacientes</li> <li>Otorgar consultas de primera vez a pacientes que fueron valorados y/o subsecuentes o referir a otras instituciones de salud o académicas a los pacientes requieran la rehabilitación para su tratamiento</li> <li>Realizar el llenado del expediente clínico del paciente de acuerdo a la normatividad vigente a fin de contribuir a reducir el dolor e infección bucal</li> <li>Realizar la vigilancia post terapéutica para evitar complicaciones en el estado de salud del paciente a fin de contribuir a reducir el dolor e infección bucal</li> <li>Proporcionar al paciente alternativas para la rehabilitación protésica que requiera a fin de contribuir a reducir el dolor e infección bucal</li> <li>Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                         |                                             |                                                        |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                             |                                                        |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                             |                                                        |    |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                        | Licenciatura o Profesional (odontología)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                             |                                                        |    |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                           | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                             |                                                        |    |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                             | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, persuasión.<br>Examinar y diagnosticar el tratamiento de enfermos con padecimientos buco<br>dento maxilares, incluyendo extracciones obturaciones, curaciones y limpieza<br>de piezas dentarias en clínicas, hospitales y demás establecimientos médicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                             |                                                        |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                             |                                                        |    |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                   | 1 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                             |                                                        |    |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                            | Medicina Estomatológica, Periodoncia, Endodoncia y Cirugía Bucal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                             |                                                        |    |

<sup>25</sup> , EN UNIDADES A PARTIR DE 120 CAMAS, COORDINADOR DE AREA Y/O TITULAR DEL AREA.

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                | No.                                                                             | 25 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR DE ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A<br>DIRECCIÓN GENERAL | SUPERVISA A<br>SUBDIRECTOR DE ÁREA,<br>JEFE DE DEPARTAMENTO,<br>TITULAR DE ÁREA |    |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                               | GRUPO DE ESTRUCTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE FUNCIÓN:        | SUSTANTIVA                     |                                                                                 |    |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Director de Área                                                                                                                                                                                         | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI ( ) NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | CFM2101050                     |                                                                                 |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                 |    |
| Dirigir las estrategias organizacionales a través del establecimiento de políticas y lineamientos, así como la asignación y/o distribución de los recursos destinados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                 |    |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigir las actividades de las unidades administrativas a su cargo con la finalidad de lograr la congruencia con los objetivos institucionales.</li> <li>Emitir lineamientos y políticas aplicables a las subdirecciones a su cargo a fin de permitir el desarrollo coordinado y eficiente de las actividades.</li> <li>Proponer al Director General las medidas de mejoramiento administrativo y operativo para el eficaz cumplimiento de sus funciones.</li> <li>Vigilar el establecimiento de los planes y programas relativos a las áreas a su cargo para lograr la congruencia en los objetivos institucionales.</li> <li>Vigilar la emisión de los planes y programas para promover el funcionamiento de las áreas a su cargo.</li> <li>Proponer al director general soluciones sobre los asuntos de su competencia, formulando los informes y dictámenes que le sean solicitados para una adecuada toma de decisiones.</li> <li>Recibir de las unidades administrativas que conforman su dirección los informes a fin de medir la productividad para la toma de decisiones.</li> <li>Supervisar las actividades de las unidades administrativas que conforman su dirección para la toma de decisiones y estrategias de manera conjunta.</li> <li>Coordinar con las subdirecciones y/o departamentos a su cargo la generación de informes y los dictámenes que le sean solicitados para otorgar los elementos que permitan la toma de decisiones.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el director general.</li> </ul> |                         |                                |                                                                                 |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                 |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                 |    |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                |                                                                                 |    |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                          | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                |                                                                                 |    |
| HABILIDADES:                                                                                                                                                                                                                    | Trabajo en equipo, comunicación eficaz, organización, persuasión, resolución de problemas, razonamiento analítico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                |                                                                                 |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                 |    |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                  | 5 Años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                |                                                                                 |    |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                           | Planeación estratégica, Administración, Administración Pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                |                                                                                 |    |

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | No.                                      | 26                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | ENFERMERA ESPECIALISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>ENFERMERA JEFE DE SERVICIOS | SUPERVISA A<br>NO |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                    |                   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Enfermera Especialista<br>A, B, C.                                                                                                                                                                                                                            | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI (X)      NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A- M02034<br>B- M02087<br>C- M02107      |                   |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                          |                   |
| Realizar la gestión del cuidado de Enfermería que se otorga a los pacientes a través del proceso Atención de enfermería vinculando estándares de calidad en un marco ético y humanístico, instrumentando las estrategias para el desarrollo del personal a través de la educación continua. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                          |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el proceso administrativo de ingreso-egreso de los pacientes para dar continuidad a su atención.</li> <li>Realizar la visita preoperatoria de los pacientes a fin de valorar, integrar e identificar las respuestas humanas para la ejecución del Plan de Cuidados.</li> <li>Registrar la información derivada de la valoración y evaluación del paciente en el registro electrónico de enfermería, a fin de establecer su atención individual para fortalecer su cuidado integral.</li> <li>Conocer y aplicar las barreras de asepsia y antisepsia con el fin de prevenir daños y riesgos al paciente aplicando las técnicas y procedimientos de enfermería acorde a los protocolos institucionales vigentes para dar continuidad a su atención.</li> <li>Evaluar los cuidados de enfermería y su impacto en la atención de los pacientes a fin de conocer los resultados de su intervención y dar continuidad a los mismos.</li> <li>Informar a su coordinador los avances y las competencias adquiridas del personal de enfermería de nuevo ingreso a fin de favorecer su proceso de enseñanza aprendizaje.</li> <li>Desarrollar y participar en programas y protocolos de investigación de enfermería referentes al cuidado de los pacientes para la generación de nuevos saberes.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> <li>Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto.</li> </ul> |                                |                                          |                   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                          |                   |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                          |                   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Licenciatura o Profesional (Enfermería)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                          |                   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                          |                   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, organización. Utilizar la tecnología avanzada de acuerdo con la complejidad del cuidado del paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                          |                   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                          |                   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                          |                   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | Enfermería en General (Terapia Intensiva, Urgencias, Recuperación, Quirófano)<br>Administración de Servicios de Enfermería.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                          |                   |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                         | 27                                  |                                           |                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                           | ENFERMERA<br>ENFERMERO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">REPORTA A</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ENFERMERA JEFE DE SERVICIOS<sup>26</sup></td> <td style="padding: 2px;">ENFERMERA GENERAL TECNICA<sup>27</sup></td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                         | ENFERMERA JEFE DE SERVICIOS <sup>26</sup> | ENFERMERA GENERAL TECNICA <sup>27</sup> |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                                           | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| ENFERMERA JEFE DE SERVICIOS <sup>26</sup>                                                                                                                                                                                                                           | ENFERMERA GENERAL TECNICA <sup>27</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                            | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Enfermera General<br>Titulada A, B, C                                                                                                                                                                                                 | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SI (X)</td> <td style="padding: 2px;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A- M02035<br>B- M02081<br>C- M02105 |                                           |                                         |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                                                              | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| Brindar a los pacientes atención clínica de calidad, con valores éticos y humanísticos, a través de cursos de actualización, elevando así la atención en asistencia, docencia y académicas, con el objetivo de llevar al paciente a su rehabilitación y su entorno. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brindar atención al paciente hospitalizado incluyendo administración de medicamentos y su respuesta a tales durante la estancia para la mejora del estado de salud.</li> <li>▪ Identificar los factores que aumenten el riesgo o la complicación del padecimiento del paciente para mejorar el estado de salud correspondientemente..</li> <li>▪ Ejecutar un plan de enfermería específico, con el fin de mejorar el estado de salud.</li> <li>▪ Preparar al paciente antes de la realización de algún procedimiento mediante la aplicación de medicamentos, con el propósito de la realización del estudio para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia.</li> <li>▪ Aplicar el protocolo necesario del procedimiento a realizar para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia.</li> <li>▪ Vigilar signos de alarma que pongan en riesgo el bienestar del paciente para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> <li>▪ Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | Licenciatura o Profesional (Enfermería)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, organización.<br>Conocer las técnicas de enfermería establecidas en el cuidado integral del paciente.<br>Proveer cuidado directo al individuo, recibir atender y entregar pacientes con información de sus tratamientos, evolución y procedimientos efectuados, evaluando el cuidado proporcionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                               | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Enfermería en General (Terapia Intensiva, Urgencias, Recuperación, Quirófano)<br>Administración de Servicios de Enfermería.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                     |                                           |                                         |  |  |

<sup>26</sup> EN UNIDADES A PARTIR DE 30 CAMAS, ENFERMERA ESPECIALISTA "A" O "B" (FUNCIONALMENTE).

<sup>27</sup> AUXILIAR DE ENFERMERÍA "A" O "B"

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                | No.                                      | 28 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | ENLACE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>TITULAR DEL<br>ÁREA <sup>28</sup> | SUPERVISA A<br>APOYOS<br>ADMINISTRATIVOS |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | GRUPO DE ESTRUCTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA                                       |                                          |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Enlace                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><input type="checkbox"/> SI (X) <input type="checkbox"/> NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | CFP2326173                                     |                                          |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                |                                          |    |
| Brindar servicios de apoyo administrativo en materia de planeación, programación, presupuesto, informática y estadística, recursos humanos, recursos materiales, contabilidad, fiscalización y archivos a fin de colaborar con el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                |                                          |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar y proporcionar servicios de control de recursos humanos, financieros y materiales asignados al Instituto a fin de coadyuvar en el cumplimiento oportuno de los objetivos.</li> <li>▪ Estimar el suministro de recursos materiales, inventariar los bienes muebles y verificar la atención correcta de las necesidades operativas del Instituto. fin de coadyuvar en el cumplimiento oportuno de los objetivos.</li> <li>▪ Proporcionar servicios en materia de planeación de actividades y tareas, programación, manejo de presupuesto, contabilidad, estadística y control de archivos para el cumplimiento de sus objetivos.</li> <li>▪ Autorizar en ausencia del titular del área lo que corresponda a su tramo de control. a fin de colaborar con el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</li> <li>▪ Apoyar al superior jerárquico en el cumplimiento de las actividades y funciones establecidas al área de adscripción fin de coadyuvar en el cumplimiento oportuno de los objetivos.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                                |                                          |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                |                                          |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                |                                          |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | Licenciatura o Profesional (Administración, Contaduría, Ciencias Políticas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                |                                          |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Titulado o en curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                |                                          |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, organización , edición y redacción de informes, comunicación eficaz, manejo de programas de software, trabajo en equipo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                |                                          |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                |                                          |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                |                                          |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | Ciencias Sociales y Administrativas Contaduría, Economía, Administración, Finanzas, Ciencias Políticas y Administración Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                |                                          |    |

<sup>28</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                   | No.                                                        | 29 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                             | FÍSICO MÉDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br>TITULAR DE ÁREA <sup>29</sup> | <b>SUPERVISA A</b><br>TÉCNICOS<br>RADIÓLOGOS <sup>30</sup> |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                              | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                             |                                                            |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Físico Médico                                                                                                                                                                                                                           | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>SI ( )</span> <span>NO (X)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M01016                                            |                                                            |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                   |                                                            |    |
| Supervisar los aspectos físicos, técnicos y mecánicos que intervienen en el proceso de radioterapia, así como la efectividad y seguridad de los mismos para reducir la probabilidad de accidentes tanto de los pacientes como de los POE de la Unidad Administrativa. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                   |                                                            |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar en la verificación del equipo médico para que se encuentre dentro de los perímetros establecidos por las normas nacionales e internacionales vigentes.</li> <li>▪ Realizar las pruebas mecánicas a los equipos médicos para que no rebasen las tolerancias establecidas por la normatividad nacional</li> <li>▪ Colaborar en la certificación de los equipos de radioterapia, simulación imágenes y planificación del tratamiento para que funcionen de acuerdo a las especificaciones de compra y mantenimiento</li> <li>▪ Colaborar en la implementación de las medidas de seguridad radiológica en el personal y pacientes para minimizar la probabilidad de efectos adversos y accidentes producidos por la radiación ionizante</li> <li>▪ Apoyar en la cuantificación y registro de los datos necesarios para el uso clínico de los equipos de tratamiento</li> <li>▪ Colaborar en la evaluación de la calidad de la dosimetría para su cotejo con los algoritmos de cálculo</li> <li>▪ Realizar los cálculos y mediciones necesarias para determinar dosis absorbidas o distribuciones de dosis en pacientes para un control del tratamiento</li> <li>▪ Realizar opciones de planes de tratamiento siguiendo la prescripción del Radio-Oncólogo respetando los límites de dosis a órganos de riesgo para que el coordinador elija el tratamiento que ayude al paciente</li> <li>▪ Participar en los entrenamientos del uso y manejo adecuado de las unidades de radioterapia, sistema de planificación y equipos de dosimetría para el uso de los mismos</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto</li> </ul> |                                |                                                   |                                                            |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                   |                                                            |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                   |                                                            |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Licenciatura o Profesional (físico Matemático/Física)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                   |                                                            |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                         | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                   |                                                            |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Conocimientos técnicos y/o especializados relacionados con el trabajo.<br>Conocimiento de conceptos y técnicos de la física aplicada al diagnóstico y tratamiento de las enfermedades del ser humano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                   |                                                            |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                   |                                                            |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                 | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                   |                                                            |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Física en Hospitales, Servicios de Radioterapia, Medicina Nuclear                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                   |                                                            |    |

<sup>29</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

<sup>30</sup> RADIOTERAPIA

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                | No.               | 30 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|----|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                 | INGENIERO (A) BIOMÉDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A<br>JEFE DE SERVICIOS | SUPERVISA A<br>NO |    |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                  | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN          |                   |    |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Ingeniero Biomédico                                                                                                                                         | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI ( )    NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | M03001                         |                   |    |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b><br>Aplicar normas y procedimientos técnicos para otorgar servicio preventivo y correctivo de los quipos biomédico, proporcionando asesoría y diagnóstico. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                |                   |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atender los reportes levantados en el Sistema Informático del Departamento de Ingeniería Biomédica de equipo, para resolverlos de acuerdo a los procedimientos establecidos.</li> <li>Atender las actividades programadas (mantenimientos preventivos y predictivos, capacitación de usuarios, verificación de ventiladores, calibraciones, auditorías, etc.) para para su cumplimiento.</li> <li>Colaborar y verificar el cumplimiento en la elaboración del calendario anual de los mantenimientos preventivos ejecutados por Ingeniería Biomédica y proveedores, para su integración.</li> <li>Realizar los registros de todas sus actividades en el sistema informático de Ingeniería Biomédica, para dar cumplimiento a los objetivos establecidos.</li> <li>Informar sobre fallas, desperfectos o pérdidas de los recursos necesarios a fin de que se tomen medidas pertinentes.</li> <li>Dar cumplimiento al Programa de Prevención, Vigilancia de Accidentes y Eventos Adversos del Departamento de Ingeniería Biomédica, para disminuir riesgos relacionados con equipos biomédicos.</li> <li>Colaborar en las propuestas de desarrollo de nuevos proyectos con el fin de atender las necesidades del Instituto.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                         |                                |                   |    |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b><br><b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                |                   |    |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                          | Licenciatura o profesional (ingeniería)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                   |    |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                             | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                |                   |    |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                               | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, organización , manejo de programas de software, trabajo en equipo<br>Aplicar normas y procedimientos técnicos para otorgar servicio preventivo y correctivo de los monitores, equipos electro quirúrgicos y respiradores. Así como dar asesoría diagnóstica y correctiva para equipos eléctricos de laboratorio y diseñar instrumental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                |                   |    |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                |                   |    |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                     | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                |                   |    |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No.       | 31          |                                |        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------------|--------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                              | INHALOTERAPEUTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JEFE DE UNIDAD<br/>EN HOSPITAL.</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A | SUPERVISA A | JEFE DE UNIDAD<br>EN HOSPITAL. | NO     |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                              | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| JEFE DE UNIDAD<br>EN HOSPITAL.                                                                                                                                                                                                         | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                               | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |             |                                |        |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                             | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>POSIBLE CRECIMIENTO</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SI ( )</td> <td style="text-align: center;">NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI ( )    | NO (X)      | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M02075 |  |  |
| <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                                                 | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| Realizar las actividades básicas de apoyo técnico operativo del Servicio de Inhaloterapia, a fin de proporcionar una atención oportuna, segura y de calidad a los pacientes o usuarios ambulatorios u hospitalizados que la requieran. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar el tratamiento indicado por el médicos a los pacientes con la finalidad de mejorar su calidad de vida.</li> <li>▪ Verificar el adecuado funcionamiento del equipo y el buen estado del instrumental y, en su caso, reportar cualquier falla o desperfecto a fin de cubrir las necesidades del área</li> <li>▪ Supervisar el aseo, esterilización y armado del equipo de Inhaloterapia para proporcionar seguridad al paciente.</li> <li>▪ Informar al jefe del servicio de los desperfectos de los aparatos, equipos y mobiliario así como el consumo del material para su respectivo mantenimiento</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                       | Preparatoria y/o Carrera Técnica (Inhaloterapia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                          | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                            | <p>Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, Persuasión, Organización, Trabajo en equipo.</p> <p>Aplicar oxigenoterapia, humidificación, aerosolterapia y vigilar las sondas de entubación, orotraqueal, nasotraqueal, manejando para tal fin los aparatos de ventilación mecánica.</p> <p>Ejecutar técnicas de exploración funcional respiratoria para facilitar la prescripción del tratamiento, así como el control.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                  | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                           | Oxigenoterapia, Medicamentos Inhalados, Fisiología Pulmonar, Manejo y uso de la ventilación mecánica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |             |                                |        |  |  |

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      | No.                        | 32 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                               | INVESTIGADOR EN CIENCIAS MÉDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A                                                            | SUPERVISA A                |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         | JEFE DE DEPARTAMENTO <sup>31</sup>                                   | INVESTIGADOR <sup>32</sup> |    |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                                                | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                |                            |    |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Investigador en Ciencias Med A, B, C, D, E, F                                                                                                                                                                                             | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X) NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | A- CF41044 B- CF41045 C- CF41046<br>D- CF41041 E- CF41042 F- CF41043 |                            |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |                            |    |
| Realizar investigación en la materia de su competencia a través de la elaboración y publicación de artículos y/o instrumentos de consulta pública o privada a fin de apoyar la toma de decisiones y planteamiento de soluciones en la materia de su competencia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |                            |    |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la situación sanitaria de la población para plantear objetivos de la investigación científica fin de apoyar la toma de decisiones y planteamiento de soluciones en la materia de su competencia.</li> <li>Elaborar proyectos y protocolos de investigación científica a fin de guiar el desarrollo de la misma a través del método científico fin de apoyar la toma de decisiones y en la materia de su competencia.</li> <li>Analizar y publicar los resultados de las investigaciones científicas en revistas indexadas nacionales e internacionales, así como capítulos en libros de la especialidad a fin de darlos a conocer con el objetivo de propiciar la toma de decisiones y planteamiento de soluciones en la materia de su competencia.</li> <li>Implementar programas académicos en instituciones públicas y privadas para incluir materias relacionadas con la investigación científica para permitirle a los estudiantes incorporarse desde etapas tempranas a esta disciplina y familiarizarse con la metodología. para su correcta atención.</li> <li>Someter los protocolos y/o proyectos de investigación al Comité de ética en Investigación (CEI) cuando así lo requiera a fin de que los mismos queden registrados adecuadamente.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                         |                                                                      |                            |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |                            |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |                            |    |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                        | Posgrado ( Medicina, Psiquiatría, Psicología, Química, Biología o ramas afines)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |                            |    |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                           | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                      |                            |    |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                             | Razonamiento analítico, análisis y procesamiento de la información, organización, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, colaboración.<br>Planear y proponer en capacidad de diseño, realización y producción de las investigaciones originales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                      |                            |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |                            |    |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                   | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                                      |                            |    |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                            | Investigación, Salud Pública, Epidemiología, Bioestadística, Trabajo de Campo, Medicina, Psicología, Genética                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                      |                            |    |

<sup>31</sup> DE INVESTIGACIÓN

<sup>32</sup> EN CIENCIAS MEDICAS "A", "B", "C", "D" O "E".

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       | No.                                 | 33 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                       | JEFE DE COCINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A<br>DIETISTA | SUPERVISA A<br>COCINERO EN HOSPITAL |    |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                        | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN |                                     |    |
| CATEGORÍAS:<br>Cocinero Jefe de Hospital                                                                                                                                                                 | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI ( )      NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | M02046                |                                     |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |                                     |    |
| Llevar a cabo la administración de las materias primas así como el personal que participan en el proceso de producción de alimentos en la sección de cocina, a través del control y basto de los mismos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |                                     |    |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer técnicas y métodos de cocina fría, caliente y repostería para realizar los cambios necesarios en menú de pacientes y personal.</li> <li>Desarrollar planes de menús para proporcionar en los eventos especiales solicitados.</li> <li>Desarrollar programas de cursos de capacitación en el servicio y formal para los cocineros a su cargo.</li> <li>Desarrollar nuevas técnicas y productos para contribuir al mejoramiento de los platillos que se ofrecen en el servicio del Comedor Central.</li> <li>Supervisar la aplicación de las normas de higiene y seguridad en el manejo de alimentos para evitar la contaminación de los mismos.</li> <li>Investigar cambios o la introducción de nuevos productos disponibles en el mercado para mantener los servicios a la vanguardia de la tecnología alimentaria.</li> <li>Establecer programas de mantenimiento preventivo y conservación de equipo de cocina para su uso durante la producción de alimentos.</li> <li>Cuidar el equipo, material, utensilios de cocina y materia prima para su uso durante el servicio de Cocina y Comedor Central.</li> <li>Administrar las actividades de los cocineros a su cargo para la producción de alimentos de los servicios de cocina y comedor Central y Nutrición y Dietoterapia.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para ejecutar en forma correcta y oportuna la elaboración y preparación de los alimentos.</li> </ul> |                         |                       |                                     |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |                                     |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |                                     |    |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                | Licenciatura o Profesional (Dietóloga, , Nutrición, Gastronomía)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                       |                                     |    |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                   | Pasante y/o Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                       |                                     |    |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                     | Organizar, dirigir, controlar y supervisar el trabajo del personal a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                       |                                     |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |                                     |    |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                           | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |                                     |    |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                    | Organización, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, resolución de problemas, colaboración, manejo de personal.<br>Gastronomía, Hospitales, Alimentos y Bebidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                       |                                     |    |

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          | No.                                        | 34 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|--|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                | JEFE DE DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRAMO DE CONTROL IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                 | REPORTA A<br>SUBDIRECTOR DE<br>ÁREA, DIRECTOR<br>DE ÁREA | SUPERVISA A<br>SOPORTES<br>ADMINISTRATIVOS |    |  |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                                 | MANDO MEDIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE FUNCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                        | ADJETIVA                                                 |                                            |    |  |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Jefe de Departamento A.<br>Med. A y B                                                                                                                                                                                      | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI ( X )      NO (   )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO PRESUPUESTAL:                                                                                                                                                                                                                                                    | CF50000                                                  |                                            |    |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |    |  |
| Administrar el funcionamiento del área a su cargo a través de la organización de recursos humanos y materiales de los que dispone para la satisfacción de actividades inherentes a su competencia y/o tramo de control todo en pro del Instituto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |    |  |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar las actividades para delimitar las funciones del personal a su cargo a fin de satisfacer las actividades inherentes a su competencia.</li> <li>Revisar la correspondencia y asignar a la coordinación y o personal correspondiente para su seguimiento.</li> <li>Otorgar al personal a su cargo la información necesaria para el cumplimiento de las metas y objetivos.</li> <li>Llevar a cabo reuniones de trabajo con el personal a su cargo a fin de informar y retroalimentar sobre las actividades para la mejora de los procesos.</li> <li>Emitir los informes necesarios para dar cumplimiento a las solicitudes internas y externas.</li> <li>Definir y organizar las funciones de recursos humanos, materiales y financieros para otorgar atención de calidad.</li> <li>Promover la capacitación continua al interior del área a su cargo para otorgar una mejora en el desempeño y desarrollo de los trabajadores a su cargo.</li> <li>Verificar que las actividades del personal estén alineadas a la misión, visión y objetivos del departamento y del Instituto para el cumplimiento correspondiente.</li> <li>Vigilar el cumplimiento de los lineamientos Institucionales de forma y contenido para su atención correspondiente.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Licenciatura o Profesional (Administración, Medicina, Contabilidad, TIC)                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, razonamiento analítico, negociación, persuasión, manejo de programas de software, análisis y procesamiento de la información, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, manejo de personal. |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1año                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Administración Pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                            |    |  |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No.                         | 35          |                                            |                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                  | JEFE DE DIETÉTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">REPORTA A</th> <th style="text-align: center;">SUPERVISA A</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JEFE DE SERVICIOS,<br/>JEFE DE DEPARTAMENTO</td> <td style="text-align: center;">SUBJEFE DE DIETÉTICA<sup>33</sup></td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A | JEFE DE SERVICIOS,<br>JEFE DE DEPARTAMENTO | SUBJEFE DE DIETÉTICA <sup>33</sup> |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                  | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| JEFE DE SERVICIOS,<br>JEFE DE DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                 | SUBJEFE DE DIETÉTICA <sup>33</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                   | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Jefe de Dietética                                                                                                                                                            | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI ( )</td> <td style="text-align: center;">NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI ( )                         | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | CF41032     |                                            |                                    |  |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                     | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| Controlar la recepción, producción y distribución de alimentos, así como el control de los accesos del personal al Comedor Central y para proporcionar el servicio de alimentación a pacientes y personal. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar que las materias primas sean entregadas en calidad y cantidad de acuerdo a las técnicas establecidas para la producción de menús de pacientes y personal.</li> <li>▪ Vigilar la aplicación de las normas de higiene personal, de alimentos y del equipo asignado por áreas de trabajo para el cumplimiento de la normatividad establecida.</li> <li>▪ Verificar la limpieza de las áreas de servicio, lavado de loza, equipo, cubiertos y separación de desechos orgánicos e inorgánicos para dar cumplimiento a la normatividad vigente de higiene de alimentos.</li> <li>▪ Llevar el control de asistencia del personal para la producción de las raciones del menú otorgado.</li> <li>▪ Supervisar el área del comedor y el abastecimiento de las barras de servicio para mantener el servicio del comedor central.</li> <li>▪ Supervisar durante el servicio el manejo y distribución de raciones, aceptación o rechazo de platillos, rapidez de la línea y presentación del menú para proporcionar el servicio de alimentación en el comedor central.</li> <li>▪ Realizar el censo de loza y cubiertos para el control de bajas y la actualización del inventario.</li> <li>▪ Verificar el acceso al comedor central a través del sistema informático vigente, entregar cubiertos, servilletas y regular la entrada de los comensales para el buen funcionamiento del servicio de comedor.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                           | Licenciatura o Profesional (Nutrición)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                              | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                | <p>Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, colaboración, negociación, trabajo en equipo, persuasión, manejo de programas de software, análisis y procesamiento de la información, organización, resolución de problemas, manejo de personal.</p> <p>Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades docentes para otorgar un adecuado servicio de alimentación y dietética a pacientes y en su caso al personal de la unidad hospitalaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                      | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                               | En hospitalización y servicios de alimentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |             |                                            |                                    |  |  |

<sup>33</sup> EN UNIDADES APARTIR DE 180 CAMAS, DIETISTA EN UNIDADES A PARTIR DE 60 CAMAS

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No.                         | 36                                              |                               |                        |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                         | JEFE DE SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TITULAR DE ÁREA<sup>34</sup></td> <td style="text-align: center;">APOYOS ADMINISTRATIVOS</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                     | TITULAR DE ÁREA <sup>34</sup> | APOYOS ADMINISTRATIVOS |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                         | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| TITULAR DE ÁREA <sup>34</sup>                                                                                                                                     | APOYOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                          | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Soporte Administrativo<br>A, B, C y D                                                                                               | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A- CF40004 B- CF40003,<br>C- CF40002 D- CF40001 |                               |                        |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                            | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| Administrar y evaluar todas las actividades que se realizan en la unidad administrativa dando a conocer el plan de trabajo a fin de brindar servicios de calidad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar y desarrollar los programas de trabajo de su área para el cumplimiento de las metas y objetivos.</li> <li>▪ Atender y supervisar las solicitudes de servicio de transportes, mensajería, mantenimiento, fotocopiado, a fin de dar seguimiento a las actividades.</li> <li>▪ Coordinar y supervisar las actividades del personal a su cargo para el cumplimiento de los objetivos y metas de la unidad administrativa.</li> <li>▪ Inspeccionar periódicamente las instalaciones, inmuebles, equipos, transportes y talleres para su respectivo mantenimiento.</li> <li>▪ Elaborar reporte de actividades para dar cumplimiento a las solicitudes internas y externas.</li> <li>▪ Prever necesidades de material, útiles, mobiliario y equipo requerido en su área.</li> <li>▪ Controlar el uso, funcionamiento y conservación de mobiliario, equipo e instalaciones asignadas a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones de la unidad administrativa.</li> <li>▪ Solicitar oportunamente los servicios de mantenimiento que se requieran para mantener el funcionamiento de los equipos e instalaciones.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                  | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                     | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                       | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal.<br>Práctica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y consultoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                             | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                      | Administración Pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                 |                               |                        |  |  |

<sup>34</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | No.                                | 37                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                      | LABORATORISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A<br>QUÍMICO <sup>35</sup> | SUPERVISA A<br>TECNICO<br>LABORATORISTA <sup>36</sup> |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                       | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN              |                                                       |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Laboratorista A y B                                                                                                                                                                                              | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X) NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | A- M02074 B- M02094                |                                                       |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |                                                       |
| Emplear diferentes acciones y metodologías para la buena función de las actividades del laboratorio y/o unidad administrativa atendiendo las necesidades de material e instrumental para la realización de los procedimientos asignados |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |                                                       |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar y auxiliar en la conservación de mezclas, cultivos, muestras, reactivos, soluciones, semillas, material esterilizado y demás sustancias afines a la práctica que le sean solicitadas.</li> <li>Preparar, proporcionar y controlar materiales, sustancias, animales, instrumentos y equipo necesario para la realización de las prácticas y/o experimentos.</li> <li>Tomar muestreos y realizar los análisis correspondientes de productos biológicos, químicos, tejido animal, sanguíneos, etc., y registrar las constantes fisiológicas de las diferentes especies necesarias para el desarrollo de prácticas y/o experimentos.</li> <li>Alimentar, limpiar y proporcionar medicamentos a los animales para experimentación.</li> <li>Auxiliar en las labores de selección, determinar sexo, apareamiento, reproducción y destete de los animales del bioterio y efectuar las labores de preparación de los mismos para experimentación. Realizar las operaciones físicas, químicas y similares tales como pesar, medir, mezclar, disolver, destilar, filtrar, esterilizar y transvasar que se requieran en el ejercicio de la práctica y/o experimento.</li> <li>Catalogar, acomodar y resguardar adecuadamente los materiales, sustancias, animales, aparatos, equipo e instrumental asignados al laboratorio.</li> <li>Realizar y controlar inventarios de material, sustancias y equipo, reportar los servicios de mantenimiento y reparación que se requieran.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                         |                                    |                                                       |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |                                                       |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |                                                       |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                               | Carrera técnica (Técnico Laboratorista Clínico)<br>Licenciatura o Profesional (Químico Fármaco Biólogo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                    |                                                       |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                  | Terminada, Pasante y/o Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |                                                       |
| HABILIDADES IDEALES:                                                                                                                                                                                                                    | Conocimientos especializados y técnicos relacionados con el trabajo, razonamiento analítico, análisis y procesamiento de la información, organización, resolución de problemas.<br>Dar atención correcta y oportuna a los pacientes que asistan a los servicios de laboratorio, los orienta e instruye.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                    |                                                       |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                    |                                                       |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                          | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                    |                                                       |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                   | Laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                    |                                                       |

<sup>35</sup> "A", "B" O "C", JEFE EDE DEPARTAMENTO Y/O TITULAR DE AREA

<sup>36</sup> "A" O "B", AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O BIOTERIO "A" O "B".

|                                                                                   |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN               |                                                                                                         |
|  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                   | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | No.                            | 38                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                | LAVANDERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A<br>JEFE DE SERVICIOS | SUPERVISA A<br>NO |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                 | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TIPO DE FUNCIÓN:        | ADJETIVA DE OPERACIÓN          |                   |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>Lavadero en hospital                                                                                                                                       | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI ( )      NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | M03011                         |                   |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b><br>Contribuir al desempeño de los servicios de lavado de la ropa que se utiliza en el hospital para brindar un servicio de higiene para su distribución. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recolectar la ropa sucia utilizada en los diferentes servicios del Instituto por medio de carritos hacia el área de lavandería para abastecer de ropa limpia a las áreas del hospital que las necesiten</li> <li>Recibir, detectar y revisar las condiciones de la ropa para su correcto lavado</li> <li>Programar la máquina para el respectivo lavado o prelavado,</li> <li>Concluir el proceso de lavado de ropa y retirarla de la lavadora para proceder a doblarla, clasificarla y ordenarla para ser repartida y utilizada conforme a los lineamientos del Instituto</li> <li>Limpiar los equipos, aparatos, utensilios y accesorios de las lavadoras, para reportar cuando sea requerido los deterioros y descomposturas de los mismos.</li> <li>Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios</li> </ul> |                         |                                |                   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b><br><b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                |                   |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                         | Secundaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                |                   |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                            | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                   |
| HABILIDADES IDEALES :                                                                                                                                                             | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, colaboración, organización.<br>Recoger y trasladar dotaciones de ropa de cama y batas de pacientes hacia el área de lavandería.<br>Operar el manejo de las lavadoras y llevar a cabo la desinsectación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                |                   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                |                   |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                    | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                |                   |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                             | lavadora secadora , proceso de sanitización , manejo de maquinaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                |                   |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.       | 39          |                                             |    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                          | MÉDICO ESPECIALISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JEFE DE UNIDAD<br/>EN HOSPITAL<sup>37</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A | SUPERVISA A | JEFE DE UNIDAD<br>EN HOSPITAL <sup>37</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                          | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| JEFE DE UNIDAD<br>EN HOSPITAL <sup>37</sup>                                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                           | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b>                                                                                                                                                         | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A- M01004 B- M01010<br>C- M01011                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |             |                                             |    |  |  |
| Médico Especialista A, B y C                                                                                                                                                       | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |                                             |    |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                             | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| Otorgar atención medica integral al adulto enfermo enfocada en el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades, tanto en los enfermos hospitalizados como en la consulta externa. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otorgar atención médica a todo paciente de primera vez así como en consultas subsecuentes a fin de contribuir a la mejora de su salud.</li> <li>▪ Revisar el expediente clínico y notas de otras especialidades para tener una visión completa de las enfermedades y tratamientos de cada paciente.</li> <li>▪ Colaborar con las especialidades del Instituto para fortalecer el manejo multidisciplinarios de los pacientes con trastorno médicos.</li> <li>▪ Conjuntar todos los puntos de vista de las demás especialidades para reforzar el diagnóstico.</li> <li>▪ Buscar en todo tratamiento aplicado el beneficio del paciente para que se restablezca su salud y sea dado de alta.</li> <li>▪ Dirigir y vigilar el trabajo clínico de los residentes y su interrelación con los distintos interconsultantes de las áreas no quirúrgicas o quirúrgicas para la atención de los pacientes.</li> <li>▪ Proporcionar capacitación clínica a los Médicos Residentes para ayudarlo en el manejo del adulto enfermo con distintas patologías simultáneamente.</li> <li>▪ Facilitar las estrategias de vanguardia para la enseñanza de los conocimientos a los médicos residentes en formación.</li> <li>▪ Revisar y coordinar las actividades clínicas y educativas de los residentes así como las labores de investigación de los mismos, para un mejor desarrollo y aprendizaje en pro de los pacientes del Instituto.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios..</li> <li>▪ Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Licenciatura o Profesional (Médico Cirujano)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES :</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, organización, trabajo en equipo, persuasión, análisis y procesamiento de la información, comunicación eficaz, resolución de problemas.<br>Organizar, realizar y en su caso coordinar, las actividades finales de los programas sectoriales de acción y de apoyo, establecidas por los tres niveles de atención del sector salud. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medicina y subespecialidades, docencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |                                             |    |  |  |

<sup>37</sup> JEFE DE UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA "D" EN UNIDADES DE 1er. NIVEL, JEFE EDE DEPARTAMENTO Y/O TITULAR DE AREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.                         | 40                                              |                                    |    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                             | MÉDICO RESIDENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">JEFE DE DEPARTAMENTO<sup>38</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                     | JEFE DE DEPARTAMENTO <sup>38</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                             | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| JEFE DE DEPARTAMENTO <sup>38</sup>                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                              | BECA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Médico Residente 1°, 2°, 3°, 4° y 5°                                                                                                                                                    | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | 1-M04001 2-M04002<br>3-M04003 4-M04004 5-M04005 |                                    |    |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| Estudiar y brindar atención medica supervisada para adquirir destrezas y conocimientos propios de la especialidad a través del cumplimiento dl programa operativo del Instituto en beneficio propio y de la sociedad. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Someterse y aprobar los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo con el programa académico y operativo correspondiente.</li> <li>▪ Realizar cuando menos un trabajo de investigación médica durante su residencia de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emitan la Secretaría de salud, La Universidad Nacional autónoma de México y el Instituto, a fin de generar conocimiento y titulación.</li> <li>▪ Participar durante su adiestramiento clínico, quirúrgico o de campo, en el estudio y tratamiento de los pacientes que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones y a la asesoría de los profesores y médicos adscritos del Instituto a fin de brindar asistencia médica especializada.</li> <li>▪ Conocer las situaciones de urgencia que se presenten en la evolución de los pacientes en las diferentes especialidades a fin de aplicar maniobras diagnósticas y terapéuticas inmediatas para salvaguardar el estado de salud del paciente.</li> <li>▪ Permanecer en el Instituto, durante el tiempo determinado en el programa operativo correspondiente al cumplimiento de la residencia médica a fin de enrolarse en las actividades asistenciales y cumplir con el programa académico.</li> <li>▪ Dar cabal cumplimiento al Código de ética y el Código de Bioética para el personal de salud.</li> <li>▪ Cumplir con lo establecido en la norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2018, del expediente clínico así como todas aquellas relacionadas con la salud y su campo de especialización a fin de contribuir el adecuado registro y procesamiento de la información médica generada dentro del Instituto.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                      | Licenciatura o Profesional Especialidad Médica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                         | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                           | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, colaboración, negociación, persuasión, análisis y procesamiento de la Información, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                 | N/A, 2 años, 3 años, 4 años, 5 años Respectivamente<br>4 años, 5 años, 6 años respectivamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                          | Medicina y Subespecialidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                 |                                    |    |  |  |

<sup>38</sup> MÉDICOS ESPECIALISTA Y/O TITULAR DE AREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                       | No.                                          | 41 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                    | NUTRIÓLOGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br>JEFE DE SERVICIOS | <b>SUPERVISA A</b><br>DIETISTA <sup>39</sup> |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                     | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                 |                                              |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Nutricionista                                                                                                                                  | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>SI ( )</span> <span>NO (X)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M02049                                |                                              |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                       |                                              |    |
| Otorgar atención en el campo de la nutrición a los pacientes hospitalizados y ambulatorios a fin de mejorar la calidad de vida de los mismos en el ámbito de su competencia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                       |                                              |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar atención a los pacientes en los diferentes sectores hospitalarios, de primera vez y subsecuentes para ayudarles en su plan de alimentación.</li> <li>▪ Proporcionar atención y orientación a los pacientes que acuden a la consulta y a los que participan en protocolos de investigación para establecer el tratamiento nutricional.</li> <li>▪ Llevar a cabo la evaluación médica para determinar el estado nutricional en que se encuentra el paciente.</li> <li>▪ Realizar el plan de alimentación al momento del alta del paciente y capacitar a los parientes y/o cuidador en el uso de la alimentación enteral a fin de dar continuidad al tratamiento.</li> <li>▪ Participar en la difusión de conceptos básicos de nutrición ideal para los pacientes del instituto y sus familiares que participan en los protocolos de investigación colaborando con el material didáctico en el ámbito de la nutrición para los pacientes y sus familiares.</li> <li>▪ Supervisar la distribución de los alimentos y verificar que las charolas estén servidas conforme al menú establecido para proporcionar el servicio de alimentación a pacientes.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                       |                                              |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                       |                                              |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                       |                                              |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                             | Licenciatura o Profesional (Nutrición)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                       |                                              |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                       |                                              |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                  | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, negociación, persuasión, manejo de programas de software, análisis y procesamiento de la información, organización, comunicación eficaz.<br>Examinar, diagnosticar y establecer el tratamiento nutricional de los usuarios de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                       |                                              |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                       |                                              |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                        | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                       |                                              |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                 | Nutriología Clínica, Nutrición Humana, Docencia e Investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                       |                                              |    |

<sup>39</sup>TÉCNICO EN NUTRICIÓN, JEFE EDE DEPARTAMENTO Y/O TITULAR DE AREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | No.                                              | 42                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PSICÓLOGO (A) CLÍNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>JEFE DE<br>PSICOLOGÍA <sup>40</sup> | SUPERVISA A<br>NO |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                            |                   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Psicólogo Clínico                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>SI ( )</span> <span>NO (X)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M02015                                           |                   |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                   |
| Brindar servicios relacionados con psicología clínica a través de apoyo psicológico, interconsultas y docencia sustentadas en la investigación científica con estándares de calidad internacional en proyectos propios o en apoyo a otras áreas médicas, para brindar un servicio integral a pacientes y trabajadores del Instituto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar evaluaciones psicológicas en apoyo de las diferentes áreas médicas del instituto para obtener un diagnóstico integral del paciente.</li> <li>▪ Proporcionar apoyo y orientación psicológica a los pacientes del Instituto para que lleven a cabo la adaptación a su problemática.</li> <li>▪ Brindar apoyo psicológico u orientación a los trabajadores del Instituto como una manera de solucionar sus problemas personales o que no interfieran en la realización de sus actividades o relaciones interpersonales.</li> <li>▪ Llevar a cabo protocolos de investigación que fomenten el crecimiento del área a fin de otorgar tratamientos basados en evidencias.</li> <li>▪ Apoyar en las sesiones académicas con la finalidad de promover la excelencia en la atención al paciente para cumplir con los objetivos del área de adscripción.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                  |                   |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                   |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Licenciatura o profesional (Psicología)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                  |                   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                  |                   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Conocimientos especializados relacionados con el trabajo, negociación, persuasión, comunicación eficaz, análisis y procesamiento de la información.<br>Realizar e integrar estudios psicológicos, aplicando pruebas y métodos bioestadísticas y de aptitud que se haya seleccionado, de acuerdo con la técnica más avanzada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                  |                   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                  |                   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                  |                   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Psicología General, Personalidad, Evaluación y Diagnóstico en Psicología y Estadística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                  |                   |

<sup>40</sup> JEFE DE UNIDAD EN HOSPITAL, JEFE DE DEPARTAMENTO Y/O TITULAR DE ÁREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                               | No.                                      | 43 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE DE ÁREA<br>Y/O ENCARGADO DE<br>SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>TITULAR DE<br>ÁREA <sup>41</sup>                 | SUPERVISA A<br>APOYOS<br>ADMINISTRATIVOS |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                          | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                         |                                          |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Soporte Administrativo<br><b>A, B, C y D</b>                                                                                                                                                                                        | <b>POSIBLE<br/>CRECIMIENTO</b><br>SI (X)    NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | <b>A- CF40004 B- CF40003,</b><br><b>C- CF40002 D- CF40001</b> |                                          |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                               |                                          |    |
| Dirigir y gestionar las personas y recursos de su unidad administrativa con objeto de asegurar que el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad se realiza de acuerdo a las políticas y normativas internas y se alcanzan los objetivos establecidos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                               |                                          |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar el desarrollo y la eficiencia de los programas y metas de servicio propuestos por la unidad normativa para el cumplimiento de objetivos y metas correspondientes.</li> <li>▪ Planear y programar los objetivos, metas y acciones a desarrollar por la coordinación para el cumplimiento de objetivos y metas correspondientes.</li> <li>▪ Colaborar con el superior jerárquico en la actualización de las políticas de operación para cumplir con la normatividad aplicable.</li> <li>▪ Retroalimentar a los responsables de las distintas áreas y unidades administrativas en el ámbito de su competencia para elevar la calidad de los servicios proporcionados por el Instituto.</li> <li>▪ Formular y atender el programa anual de trabajo de la Unidad Administrativa para asegurar el logro de los objetivos proyectados.</li> <li>▪ Asesorar y coordinar las actividades del personal de servicio social y/o prácticas profesionales para contribuir a su acercamiento al campo laboral cuando corresponda.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                               |                                          |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                               |                                          |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                               |                                          |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                               |                                          |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                               |                                          |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                       | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal.<br>Practica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo<br>Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y asesoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                               |                                          |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                               |                                          |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                             | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                               |                                          |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Administración Pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                               |                                          |    |

<sup>41</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 44                          |                                                                                                             |                                      |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                               | SECRETARIA Y/O AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SOPORTE ADMINISTRATIVO<sup>42</sup></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                                                                                 | SOPORTE ADMINISTRATIVO <sup>42</sup> | NO |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                                               | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| SOPORTE ADMINISTRATIVO <sup>42</sup>                                                                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Apoyo Administrativo<br><b>A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8</b>                                                                                                                                                                                 | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SI (X)</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | <b>A2-M03024 A3-M03023</b><br><b>A4-M03022 A5-M03021</b><br><b>A6-M03020 A7-M03019</b><br><b>A8- M03018</b> |                                      |    |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| Apoyar al cumplimiento de las funciones de la Unidad Administrativa de adscripción a través de la aplicación de los procedimientos secretariales y aspectos logísticos para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales en el ámbito de su competencia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recibir la correspondencia y realizar las actividades correspondientes para clasificarla y organizar su envío para su seguimiento.</li> <li>▪ Organiza la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del departamento.</li> <li>▪ Mantener en custodia la información generada en el departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</li> <li>▪ Proporcionar información necesaria al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos al área de adscripción.</li> <li>▪ Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actividades y vigilar que se realice su almacenamiento para mantener la organización y control de los mismos.</li> <li>▪ Registrar las citas y reuniones de trabajo para confirmarlas y preparar los espacios necesarios.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Carrera Técnica, Carrera Comercial (secretariado y administración)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                           | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Colaboración, trabajo en equipo, manejo de programas de software, organización, comunicación eficaz, conocimientos técnicos relacionados con el trabajo.<br>En la práctica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que vía manejo de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Trato constante con personal de otros departamentos de la misma unidad administrativa u otras unidades administrativas dentro de la misma dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                   | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                            | Administración Pública, Secretarial, Informática, Relaciones Públicas, Atención al Público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                             |                                      |    |  |

<sup>42</sup> TITULAR DE ÁREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No.                         | 45          |                                |                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                | SUBDIRECTOR DE ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DIRECTOR DE ÁREA<sup>43</sup></td> <td style="text-align: center;">JEFE DE DEPARTAMENTO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A | DIRECTOR DE ÁREA <sup>43</sup> | JEFE DE DEPARTAMENTO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| DIRECTOR DE ÁREA <sup>43</sup>                                                                                                                                                           | JEFE DE DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                 | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                   | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Subdirector de Área                                                                                                                                        | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI (X)                                                                                                                                                                                                                                                    | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | CFN3101908  |                                |                      |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                   | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| Apoyar a los superiores jerárquicos para el cumplimiento de objetivos y metas así como en la toma de decisiones para elevar la calidad de los servicios proporcionados por el Instituto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vigilar el desarrollo de las acciones comprometidas en el programa de trabajo de las áreas a su cargo a fin de verificar su cumplimiento en tiempo y forma</li> <li>▪ Distribuir a las áreas a su cargo los asuntos relacionados, de acuerdo a su ámbito de competencia, para dar cumplimiento los diferentes requerimientos de instancias externas e internas y a la normatividad aplicable</li> <li>▪ Organizar y autorizar las actividades de las unidades administrativas a su cargo para el cumplimiento de los objetivos de la Subdirección correspondiente</li> <li>▪ Controlar la integración del Programa de Capacitación anual del personal de las áreas a su cargo para mejorar su productividad, eficiencia y calidad en el servicio</li> <li>▪ Controlar el uso y aprovechamiento de los recursos materiales asignados a la Subdirección a fin de promover el desarrollo de sus funciones para cumplir con los objetivos del área de adscripción</li> <li>▪ Controlar los documentos, correspondencia y valores confiados por el desempeño de sus funciones para dar cumplimiento a la normatividad aplicable</li> <li>▪ Controlar los recursos financieros asignados a la Subdirección, entre sus unidades administrativas para el cumplimiento de su función</li> <li>▪ Dar seguimiento a las fechas comprometidas para atender los requerimientos de las instancias solicitantes.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, razonamiento analítico, manejo de personal. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Administración pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina.                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |             |                                |                      |  |  |

<sup>43</sup> Y/O DIRECTOR GENERAL

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.                         | 46                                           |                                |                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                               | SUBJEFE DE ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TITULAR DEL ÁREA<sup>44</sup></td> <td style="text-align: center;">APOYOS ADMINISTRATIVOS</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                  | TITULAR DEL ÁREA <sup>44</sup> | APOYOS ADMINISTRATIVOS |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                               | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| TITULAR DEL ÁREA <sup>44</sup>                                                                                                                                                                                                          | APOYOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Soporte Administrativo<br>A, B, C y D                                                                                                                                                                     | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI (X)</td> <td style="text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A-CF40004 B- CF40003<br>C-CF40002 D- CF40001 |                                |                        |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                                  | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| Brindar apoyo técnico y administrativo a la Jefatura del Departamento en la planificación, organización, control y evaluación de los recursos humanos y materiales, a fin de brindar a los usuarios la satisfacción de sus necesidades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en la elaboración y ejecución de los programas de trabajo conforme al plan estratégico del área para la actualización correspondiente.</li> <li>▪ Desarrollar tácticas operativas para lograr las metas establecidas.</li> <li>▪ Organizar el trabajo del personal de niveles inferiores para el cumplimiento de los objetivos planteados.</li> <li>▪ Rendir informes relativos a las labores y anomalías que encuentre y que le sean reportadas, para la toma de decisiones.</li> <li>▪ Realizar con efectividad todas las actividades relacionadas con las funciones establecidas y las que se le demanden según programas prioritarios para cumplir con los objetivos institucionales.</li> <li>▪ Supervisar y orientar al personal para desarrollar las actividades de acuerdo a la normatividad establecida.</li> <li>▪ Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades técnico-administrativas del servicio para apoyar a su superior jerárquico.</li> <li>▪ Desarrollar programas de capacitación y adiestramiento continuo para el personal a su cargo para mantenerlos actualizados.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                        | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                           | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                             | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal. Practica en el diseño e implementación de procedimientos administrativos, que a través del conocimiento de paquetes de computación simplifican los sistemas de trabajo.<br>Habilidad, tacto y poder de negociación y/o atención y consultoría con personal de otras instituciones, organismos públicos en general a nivel de entidad federativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                   | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                            | Administración pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                              |                                |                        |  |  |

<sup>44</sup>, SUBDIRECTOR DE AREA Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      | No.                                         | 47 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                | SUBJEFE DE FARMACIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <b>REPORTA A</b><br>JEFE DE FARMACIA | <b>SUPERVISA A</b><br>OFICIAL <sup>45</sup> |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                 | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                |                                             |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Subjefe de Farmacia                                                                                                                                                                                                        | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>SI ( )</span> <span>NO (X)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M02037                               |                                             |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      |                                             |    |
| Brindar apoyo técnico y administrativo a la Jefatura del Departamento de Medicamentos en la planificación, organización, control y evaluación de los recursos humanos, y materiales, a fin de brindar a los usuarios la satisfacción de sus necesidades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      |                                             |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar, dirigir y controlar el trabajo del personal de niveles inferiores de la farmacia.</li> <li>▪ Verificar que las existencias de medicamentos se mantengan en las máximas y mínimas así como su buen estado y la vigencia de los mismos.</li> <li>▪ Verificar que la elaboración y tramitación de los pedidos reglamentarios se ejecuten de acuerdo con las necesidades de la farmacia.</li> <li>▪ Rendir informes relativos de las labores y anomalías que encuentre y que le sean reportadas para un mejor manejo del departamento.</li> <li>▪ Supervisar y orientar al personal para desarrollar las actividades de acuerdo a la normatividad establecida.</li> <li>▪ Desarrollar tácticas operativas para lograr las metas establecidas</li> <li>▪ Desarrollar programas de capacitación y adiestramiento continuo para el personal a su cargo para mantenerlos actualizados.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                      |                                             |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      |                                             |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      |                                             |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                         | Licenciatura o Profesional (QFB, QBP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                      |                                             |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                      |                                             |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                              | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal. Verificar que las existencias de medicamentos se mantengan en las máximas y mínimas que la dependencia determine, así como su buen estado y la vigencia de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                      |                                             |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                      |                                             |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                    | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                      |                                             |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                             | Medicamentos, estadística Administración pública, Contabilidad, Informática, Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                      |                                             |    |

<sup>45</sup> Y/O PREPARADOR DESPACHADOR DE FARMACIA, JEFE EDE DEPARTAMENTO Y/O TITULAR DE AREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | No.                                                 | 48                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                              | TÉCNICO DE BIOTERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>TECNICO<br>LABORATORISTA <sup>46</sup> | SUPERVISA A<br>NO |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                               | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                               |                   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio A, B                                                                                                                                                | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI (X)      NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | A- M02005 B-M02096                                  |                   |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                     |                   |
| Participar en las actividades dentro del servicio asignado, para favorecer el buen uso y cuidado de los animales realizando labores de limpieza y descontaminación del área de trabajo, equipo y material de Bioterio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                     |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esterilización de equipo y materiales, inmoviliza, toma muestras y administra sustancias y tratamientos bajo indicación del Médico Veterinario y/o Investigador para la realización de los proyectos de investigación.</li> <li>▪ Registra los datos reproductivos de la colonia y revisa las actividades del auxiliar técnico para el seguimiento de los procedimientos.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                                     |                   |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                     |                   |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                     |                   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                       | Secundaria y/o Carrera Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                     |                   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                          | terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                     |                   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                            | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz, organización.<br>Realizar la correcta y oportuna atención a las personas que asistan a los servicios de laboratorio, orientándolos e instruyéndolos.<br>Preparar y controlar muestras de productos sujetos a análisis de acuerdo a las indicaciones prescritas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                     |                   |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                     |                   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                  | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                     |                   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                           | Manejo de equipo, instrumental y sustancias de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                     |                   |

<sup>46</sup> DE BIOTERIO O TECNICO LABORATORISTA "A" O "B", LABORATORISTA "A" O "B", QUIMICO JEFE DE SECCION DE LABORATORIO DE ANALISIS CLINICOS "A", "B" O "C".

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                    | No.         | 49 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                        | TÉCNICO NUTRICIONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A                          | SUPERVISA A |    |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | RESPONSABLE DEL AREA <sup>47</sup> | NO          |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                         | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN              |             |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Técnico en Nutrición                                                                                                               | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>SI ( )</span> <span>NO (X)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | M02050                             |             |    |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                    |             |    |
| Colaborar con la educación nutricional en las comunidades a fin de realizar el seguimiento de los mismos a través de la participación dentro de las comunidades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                    |             |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar las encuestas a las familias de la comunidad a fin de conocer el estado nutricional de las mismas.</li> <li>▪ Evaluar el estado nutricional a través de la toma antropométrica de la población estudiada a fin de identificar el nivel del mismo.</li> <li>▪ Codificar la información de las encuestas realizadas en la comunidad para interpretar los resultados y saber el estado nutricional de las mismas.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                                |                                    |             |    |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                    |             |    |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                    |             |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                 | Preparatoria y/o Carrera Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                    |             |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                    | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                    |             |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                      | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz, organización.<br>Ejercer vigilancia y control sobre la higiene y calidad de alimentos y equipo asignado.<br>Inspeccionar y comprobar el desarrollo de los trabajos asignados para asegurarse de que se ajusten a las condiciones y normas de nutrición establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                    |             |    |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                    |             |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                            | 2 Años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                    |             |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                     | Trabajo de campo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                    |             |    |

<sup>47</sup> NUTRICIONISTA, JEFE EDE DEPARTAMENTO Y/O TITULAR DE AREA

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50                          |                   |         |    |                             |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------|----|-----------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                              | TÉCNOLOGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">TÉCNICO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">LABORATORISTA<sup>48</sup></td> <td></td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A       | TÉCNICO | NO | LABORATORISTA <sup>48</sup> |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                              | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| LABORATORISTA <sup>48</sup>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                               | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b> | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio A, B                                                                                                                                                | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">SI (X)</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI (X)                  | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A-M02005 B-M02096 |         |    |                             |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                                                                 | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| Participar en las actividades dentro del servicio asignado, para favorecer el buen uso y cuidado de los animales realizando labores de limpieza y descontaminación del área de trabajo, equipo y material de Bioterio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suministro de dietas para asegurar el cumplimiento de los procedimientos del departamento.</li> <li>▪ Limpieza y uso de equipo especial para evitar la contaminación del área de trabajo.</li> <li>▪ Manejo de técnicas experimentales y tratamientos especiales para el entrenamiento del personal técnico y auxiliar para mejorar su productividad, eficiencia y calidad en el servicio.</li> <li>▪ Control de insumos, entrega de animales y equipo.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios para mejorar el estado de salud en el ámbito de su competencia y contribuir a los objetivos y metas del instituto.</li> </ul> |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                       | Secundaria y/o Carrera Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE:</b>                                                                                                                                                                                                | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                            | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz, organización.<br>Realizar la correcta y oportuna atención a las personas que asistan a los servicios de laboratorio, orientándolos e instruyéndolos.<br>Preparar y controlar muestras de productos sujetos a análisis de acuerdo a las indicaciones prescritas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                  | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                           | Manejo de equipo, instrumental y sustancias de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                   |         |    |                             |  |  |

<sup>48</sup> DE BIOTERIO O TÉCNICO LABORATORISTA "A" O "B", LABORATORISTA "A" O "B", QUÍMICO JEFE DE SECCIÓN DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS "A", "B" O "C".

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No.                         | 51          |                                                  |    |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------------------------|----|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                               | TÉCNICO RADIOLOGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MEDICO ESPECIALISTA "A", "B" O "C"<sup>49</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A | MEDICO ESPECIALISTA "A", "B" O "C" <sup>49</sup> | NO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                                               | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| MEDICO ESPECIALISTA "A", "B" O "C" <sup>49</sup>                                                                                                                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Técnico Radiólogo o Radioterapia                                                                                                                                                                                                          | <b>POSIBLE CRÉCIMIENTO</b><br><table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI ( )</td> <td style="text-align: center;">NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI ( )                         | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | M02006      |                                                  |    |  |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| Realizar estudios Radiológicos y de Radioterapia a los pacientes que así lo requieran a través de equipos de radiodiagnóstico para facilitar a los Médicos Especialistas en Radiología una herramienta que le auxilie en el diagnóstico y tratamiento de los pacientes. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar estudios de imágenes de Radiología General, Resonancia Magnética, Tomógrafo Computado y Estudios Especiales.</li> <li>▪ Proporcionar información al paciente sobre el estudio a realizar para que contribuya y conozca el procedimiento a seguir.</li> <li>▪ Verificar los datos del Paciente de manera personal y en el sistema informático para confirmar que se trate del mismo.</li> <li>▪ Apoyar al Médico Especialista en la obtención de biopsias y marcajes para la realización de los procedimientos quirúrgicos.</li> <li>▪ Realizar un estudio radiológico convencional que aporte la información necesaria emitir un diagnóstico.</li> <li>▪ Revisar el funcionamiento de los equipos del radiodiagnóstico para comprobar la funcionalidad del mismo así como técnica apropiada para la toma del estudio correspondiente.</li> <li>▪ Verificar que los sistemas informáticos la culminación de la toma del estudio a fin de que el Médico Especialista lleve a cabo su valoración.</li> <li>▪ Vigilar el nivel de radiación obtenida en el desarrollo de sus labores a fin de cumplir con sus responsabilidades de acuerdo a la normatividad vigente para evitar daños secundarios a pacientes y colaboradores.</li> <li>▪ Cumplir con los requerimientos en la separación de los residuos biológico-infecciosos (RPBI) para el cumplimiento a la normatividad establecida.</li> <li>▪ Llevar a cabo las acciones establecidas para dar cumplimiento a las Metas Internacionales de Seguridad del paciente (MISP)</li> <li>▪ Revisar que el material de protección radiológica que le es proporcionado cumpla con las especificaciones señaladas a fin de cumplir con la normatividad vigente.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Carrera Técnica (Radiología)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                             | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz, organización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                   | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                            | Radiología en General y/o alguna especialidad en radiología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |             |                                                  |    |  |  |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | No.                                                    | 53 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                      | TITULAR DE ÁREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TRAMO DE CONTROL IDEAL:                                                                                                                                                                                                           | REPORTA A<br>SUBDIRECTOR<br>O DIRECTOR<br>DE ÁREA                  | SUPERVISA A<br>APOYOS<br>ADMINISTRATIVOS <sup>50</sup> |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                           | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                              |                                                        |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>1) Soporte Administrativo<br>A, B, C y D,<br>2) Jefe de departamento                                                                             | POSIBLE<br>CRECIMIENTO<br>SI NO<br>(X) ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO PRESUPUESTAL:                                                                                                                                                                                                              | 1) A- CF40004, B- CF40003,<br>C- CF40002, D- CF40001<br>2) CF50000 |                                                        |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                        |    |
| Coordinar las actividades propias del área de adscripción a través de la administración de los recursos humanos y materiales para proporcionar resultados en pro del Instituto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                        |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar, dirigir y controlar las actividades del área a su cargo, para el logro de los objetivos de su competencia.</li> <li>▪ Rendir a través de su jefe inmediato informes periódicos sobre las actividades del área para el cumplimiento de las metas y objetivos.</li> <li>▪ Coordinar y realizar el seguimiento de los diversos trámites que se generen con las actividades inherentes a su área de trabajo para dar cumplimiento a la normatividad vigente.</li> <li>▪ Orientar al personal adscrito al área a su cargo, estableciendo y observando las normas, políticas y procedimientos de operación internos para asegurar la adecuada prestación de los servicios administrativos de su competencia.</li> <li>▪ Distribuir el trabajo y verificar la labor ejecutada por el personal a su cargo, supervisando la adecuada coordinación con otras Unidades que intervengan en la prestación de los servicios administrativos a su cargo.</li> <li>▪ Ejecutar los programas de trabajo de su área u oficina de adscripción para dar continuidad a los objetivos planteados.</li> <li>▪ Distribuir el trabajo y verificar la labor ejecutada por el personal a su cargo, para la adecuada coordinación con otras Unidades que intervienen en la prestación de los servicios administrativos.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                        |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                        |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                        |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                        |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Titulado                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                        |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal. |                                                                    |                                                        |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                        |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Año                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                        |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Administración pública, Contabilidad, Informática, Recursos Humanos, Medicina                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                        |    |

<sup>50</sup> AUDITORES Y/O ABOGADOS

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                              | No.                                                   | 54 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TITULAR DE ÁREA DE QUEJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TRAMO DE CONTROL IDEAL:     | <b>REPORTA A</b><br>SUBDIRECTOR O DIRECTOR DE ÁREA           | <b>SUPERVISA A</b><br>APOYO ADMINISTRATIVO A, B, C, D |    |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>     | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                        |                                                       |    |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>1) Soporte Administrativo A, B, C y D, 2) Jefe de Departamento A, Med. A                                                                                                                                                                                                               | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">           SI ( X )    NO (   )         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | 1) A- CF40004 B- CF40003, C-CF40002 D- CF40001<br>2) CF50000 |                                                       |    |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                              |                                                       |    |
| Conducir la atención e investigación de las posibles faltas administrativas a cargo de servidores públicos y particulares, con el propósito de verificar el apego a la legalidad en el cumplimiento de las funciones de los primeros y en el actuar de los segundos en su interacción con la Administración Pública. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                              |                                                       |    |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigir y coordinar la recepción, atención, análisis e investigación de las quejas y denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, investigando detalladamente mediante la revisión de procesos, con la finalidad de prevenir, detectar y corregir problemas, procurando así un desempeño transparente y libre de corrupción en la institución.</li> <li>▪ Cumplir con el procedimiento correspondiente a quejas, denuncias e inconformidades que se formulen por el posible incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de inicio a fin de acuerdo a las disposiciones legales correspondientes.</li> <li>▪ Determinar la procedencia de las inconformidades que se presenten en contra de los actos relacionados con la operación del Servicio Profesional de Carrera y sustanciar su desahogo, conforme a las disposiciones que resulten aplicables.</li> <li>▪ Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran y las que le encomienden el Secretario y el titular del órgano interno de control correspondiente.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                             |                                                              |                                                       |    |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                              |                                                       |    |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                              |                                                       |    |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Licenciatura o Profesional (Derecho)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                              |                                                       |    |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                              |                                                       |    |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                              |                                                       |    |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                              |                                                       |    |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                              |                                                       |    |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Defensa Jurídica y Procedimientos, Derecho, Legislación Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                              |                                                       |    |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN                                                                                                     |                                                                                                         |
| <br><small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small> | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS<br>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL |
|                                                                                                                                                                         | CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL                                                                  |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | No.                                                          | 55                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE DEL PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRAMO DE CONTROL IDEAL: | REPORTA A                                                    | SUPERVISA A                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | SUBDIRECTOR O DIRECTOR DE ÁREA                               | APOYOS ADMINISTRATIVOS <sup>51</sup> |
| TIPO DE PERSONAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE FUNCIÓN:        | OPERATIVA                                                    |                                      |
| CATEGORÍAS IDEALES:<br>1) Soporte Administrativo A, B, C y D<br>2) Jefe de Departamento A, Méd. A                                                                                                                                                                                                                                                                             | POSIBLE CRECIMIENTO<br>SI (X)      NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO PRESUPUESTAL:    | 1) A- CF40004, B-CF40003, C-CF40002, D-CF40001<br>2) CF50000 |                                      |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                              |                                      |
| Dirigir y coordinar la integración de expedientes en materia de responsabilidades hasta su resolución, con el propósito de lograr un adecuado y transparente funcionamiento de la Institución, inhibiendo la corrupción y cualquier acto ilícito en los procesos de la misma para finalmente atender la defensa jurídica frente a los recursos que interpongan los afectados. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                              |                                      |
| FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Iniciar e instruir el procedimiento de investigación, a fin de determinar las responsabilidades que haya lugar e imponer, en su caso, las sanciones aplicables en los términos del ordenamiento legal en materia de responsabilidades y determinar la suspensión temporal del presunto responsable de su empleo, cargo o comisión, si así conviene para la conducción o continuación de las investigaciones, de conformidad con lo previsto en el referido ordenamiento.</li> <li>■ Recibir, instruir y resolver las inconformidades interpuestas por los actos que contravengan las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, con excepción de aquéllas que deba conocer la Dirección General de Controversias y Sanciones en Contrataciones Públicas, por acuerdo del Secretario.</li> <li>■ Registrar y mantener actualizado el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Administración Pública Federal, sobre los asuntos a su cargo.</li> <li>■ Tramitar los procedimientos de conciliación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma derivados de las solicitudes de conciliación que presenten los proveedores o contratistas por incumplimiento a los contratos o pedidos celebrados por las dependencias, las entidades y la Procuraduría, en los casos en que por acuerdo del Secretario así se determine.</li> <li>■ Formular requerimientos, llevar a cabo los actos necesarios para la atención de los asuntos en materia de responsabilidades, así como solicitar a las unidades administrativas la información que se requiera.</li> <li>■ Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran y las que le encomienden el Secretario y el titular del órgano interno de control correspondiente.</li> </ul> |                         |                                                              |                                      |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                              |                                      |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                              |                                      |
| NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Licenciatura o Profesional (Derecho)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                              |                                      |
| GRADO DE AVANCE IDEAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                                              |                                      |
| HABILIDADES IDEALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Análisis y procesamiento de la información, negociación, trabajo en equipo, persuasión, organización, comunicación eficaz, resolución de problemas, conocimientos especializados relacionados con el trabajo, manejo de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                              |                                      |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                              |                                      |
| MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                              |                                      |
| ÁREAS DE EXPERIENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Defensa Jurídica y Procedimientos, Derecho, Legislación Nacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                              |                                      |

<sup>51</sup> AUDITORES Y/O ABOGADOS

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                | No.                                         | 56                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                          | TRABAJADORA SOCIAL/TRABAJADOR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | REPORTA A<br>TITULAR DEL ÁREA <sup>52</sup> | SUPERVISA A<br>NO |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                           | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                       |                   |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>1) Profes. Trab. Soc. A. Médica A<br>2) Sup. Trab. Social A. Med. C                                                                                                                                  | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br>SI (X)    NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b>    | 1) M02110<br>2) M02112                      |                   |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                             |                   |
| Identificar los factores socioeconómicos y culturales que inciden en el proceso de salud-enfermedad del Paciente a través de los recursos individuales, familiares y comunitarios para la intervención en el tratamiento integral. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                             |                   |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar la situación social de los casos con la metodología en atención social individualizada para identificar los recursos individuales familiares y comunitarios.</li> <li>▪ Dar a conocer al equipo de salud la información sobre los aspectos sociales y económicos de la enfermedad del paciente y sus repercusiones en el ámbito familiar.</li> <li>▪ Elaborar el plan de intervención específico a fin de contribuir a la atención integral del paciente y su núcleo familiar.</li> <li>▪ Llevar a cabo el plan de intervención del paciente y su núcleo familiar para seguimiento del mismo.</li> <li>▪ Elaborar estudios socioeconómicos a fin de asignar el nivel correspondiente al paciente para el pago de las cuotas de recuperación.</li> <li>▪ Dar a conocer al paciente y/o su familiar el resultado del estudio para el proceso de su atención en las diferentes áreas del Instituto.</li> <li>▪ Recabar información en el registro diario de actividades de atención a los pacientes para llevar el control de las mismas.</li> <li>▪ Comunicar en la supervisión individual o grupal las intervenciones llevadas a cabo para recibir la retroalimentación y la asesoría correspondiente.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                             |                   |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                             |                   |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                             |                   |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura o Profesional (Trabajo Social)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                             |                   |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                      | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                             |                   |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                        | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz, organización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                             |                   |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                             |                   |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                              | 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                             |                   |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                       | Conocimientos técnicos de trabajo social aplicables al Sector Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             |                   |

<sup>52</sup> Y/O JEFE DE DEPARTAMENTO

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No.                         | 57                               |                      |         |                  |                           |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|---------|------------------|---------------------------|--|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                | VETERINARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">REPORTA A</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">JEFE DE DEPARTAMENTO</td> <td style="padding: 2px;">TÉCNICO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">TITULAR DEL AREA</td> <td style="padding: 2px;">LABORATORISTA DE BIOTERIO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                      | JEFE DE DEPARTAMENTO | TÉCNICO | TITULAR DEL AREA | LABORATORISTA DE BIOTERIO |  |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| JEFE DE DEPARTAMENTO                                                                                                                                                     | TÉCNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| TITULAR DEL AREA                                                                                                                                                         | LABORATORISTA DE BIOTERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                 | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | OPERATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Veterinario A,<br>Veterinario B y<br>Veterinario C                                                                                         | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI (X)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO ( )</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI (X)                         | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A- M03002 B- M03009<br>C- M03010 |                      |         |                  |                           |  |  |
| SI (X)                                                                                                                                                                   | NO ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>MISIÓN DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| Producir y mantener animales de laboratorio libres de patógenos específicos con el fin de contar con los ejemplares adecuados para el desarrollo de las investigaciones. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnosticar enfermedades sub-clínicas y/o alteraciones inducidas por los experimentos en animales de laboratorio para verificar el estado de salud del animal.</li> <li>▪ Atender y resolver que todos los procedimientos involucrados en la producción de animales de laboratorio, para un mejor control de los mismos.</li> <li>▪ Mantener un inventario de reactivos, insumos, materia de cristalería y consumibles para un mejor control de los mismos.</li> <li>▪ Recopilar los desechos RPBI para su correcta disposición.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>PERFIL DEL PUESTO</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                         | Licenciatura y/o profesional (Medicina Veterinaria, Biología)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                            | Titulado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                              | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, manejo de programas de software, comunicación eficaz, organización.<br>Examinar, observar y diagnosticar enfermedades o lesiones en los animales de laboratorio, asimismo practicar necropsias y extracciones de órganos para someterlas a estudio; estudiar los procedimientos de laboratorio y de evaluación estadística para el desarrollo de animales certificados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                    | 1 año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                             | Clínicas veterinarias, Biología Animal (zoología), Patología, Microbiología, Producción Animal y Farmacología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |                      |         |                  |                           |  |  |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</b>        |                                                                                                                           |
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b><br><br><b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b> |
| <b>CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO INSTITUCIONAL</b>                                     |                                                                                                                           |

| DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 58                          |                                              |                                      |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|----|--|
| <b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                               | VIGILANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TRAMO DE CONTROL IDEAL:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">REPORTA A</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SUPERVISA A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SOPORTE ADMINISTRATIVO<sup>53</sup></td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table> | REPORTA A                   | SUPERVISA A                                  | SOPORTE ADMINISTRATIVO <sup>53</sup> | NO |  |
| REPORTA A                                                                                                                                                                                                                                               | SUPERVISA A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| SOPORTE ADMINISTRATIVO <sup>53</sup>                                                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>TIPO DE PERSONAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                | BASE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TIPO DE FUNCIÓN:</b>        | ADJETIVA DE OPERACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>CATEGORÍAS IDEALES:</b><br>Apoyo Administrativo<br>A2, A3, A4, A5                                                                                                                                                                                    | <b>POSIBLE CRECIMIENTO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SI ( )</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">NO (X)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI ( )                         | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CÓDIGO PRESUPUESTAL:</b> | A2- M03024 A3-M03023<br>A4- M03022 A5-M03021 |                                      |    |  |
| SI ( )                                                                                                                                                                                                                                                  | NO (X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| Aplicar los mecanismos de prevención y seguridad intramuros fortaleciendo los conocimientos en las medidas que se aplican para un buen servicio al usuario, salvaguardando los bienes del Instituto en general y en coordinación con seguridad externa. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>FUNCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vigilar que en cada uno de los accesos del Instituto se realicen los controles establecidos informando a los usuarios y/o empleados, las normas establecidas para el acceso al Instituto.</li> <li>▪ Verificar que se dé cumplimiento a las políticas de control establecidas en cuanto al ingreso de proveedores, prestadores de servicios en general y visitas extraordinarias.</li> <li>▪ Colaborar con la vigilancia externa para evitar incidentes.</li> <li>▪ Mantener la vigilancia a través del sistema de CCTV (Circuito Cerrado de Televisión) y verificar que las novedades queden registradas en las diferentes bitácoras de accesos al Instituto.</li> <li>▪ Realizar recorridos continuos en las instalaciones del Instituto y a su vez informar a los encargados de turno para prever y/o solucionar situaciones que comprometan la seguridad.</li> <li>▪ Registrar y actualizar la información sobresaliente de hechos ocurridos áreas apoyándose por medio del CCTV.</li> <li>▪ Asignar al personal de seguridad interna en diferentes puntos del Instituto para realizar la vigilancia del Instituto.</li> <li>▪ Informar de las situaciones acontecidas dando a conocer datos relevantes a sus superiores jerárquicos a fin de informarlos para la toma de decisiones.</li> <li>▪ Realizar y/o auxiliar en el acordonamiento y evacuación para apoyar las diferentes contingencias que se presenten.</li> <li>▪ Efectuar otras actividades relativas a las enunciadas arriba sin ser limitativas y/o cualquier otra relativa, similar o correspondiente solicitada por el titular del área de su adscripción o bien del encargado, coordinador y/o superior jerárquico del lugar en donde se encuentre prestando sus servicios.</li> </ul> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| PERFIL DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>NIVEL MÍNIMO DE ESTUDIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                        | Secundaria o Preparatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>GRADO DE AVANCE IDEAL:</b>                                                                                                                                                                                                                           | Terminada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>HABILIDADES IDEALES:</b>                                                                                                                                                                                                                             | Conocimientos técnicos relacionados con el trabajo, resolución de problemas, comunicación eficaz, colaboración.<br>Destreza y habilidad en el manejo de equipo de computadoras personales y típico de oficina y/o mantenimiento.<br>Las normales internas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                   | 2 Años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |
| <b>ÁREAS DE EXPERIENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Seguridad y protección, defensa personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                              |                                      |    |  |

<sup>53</sup> TITULAR DEL ÁREA