

**DOCUMENTOS QUE SERÁN RECEPCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y REMUNERACIONES.**

- ACTIVACIÓN EN NOMINA
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- BAJA DE NOMINA
- BAJA DE RESIDENTES
- BAJA POR ABANDONO DE EMPLEO
- BAJA POR DEFUNCIÓN
- BAJA POR JUBILACIÓN
- BAJA POR RENUNCIA
- BAJA POR TÉRMINO DE CONTRATO
- CAMBIO DE BANCO
- CAMBIO DE CATEGORÍA
- BAJA DE PERSONAL HONORARIOS
- CANCELACIÓN DE CHEQUES
- CORRECCIÓN DE DATOS
- CONTRATOS HONORARIOS (FORMATO)
- CORRECCIÓN DE CURP
- CORRECCIÓN DE DOMICILIO
- DEPOSITO EN CUENTA BANCARIA
- DESCUENTO POR NOMINA
- DESCUENTO SINDICATO
- DESCUENTOS FAMSA
- FONAC (INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS)
- FONACOT (LIQUIDACIÓN DE PRÉSTAMO)
- INGRESO DE RESIDENTES
- JUSTIFICACIÓN DE RENOVACIÓN DE CONTRATO
- JUSTIFICACIÓN DE TIEMPO ADICIONAL
- TIEMPO EXTRAORDINARIO
- LIQUIDACIÓN FONAC
- NO CÁLCULO DE IMPUESTOS
- PAGO PROPORCIONAL
- PENSIÓN ALIMENTICIA
- PÓLIZA SEGUROS
- PROMOCIÓN PARA ESCALAFÓN INTERNO
- RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL A LICENCIAS PRE JUBILATORIAS
- RENOVACIÓN DE CONTRATO
- RENUNCIAS
- RETENCIÓN DE IMPUESTOS
- SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL
- SEGUROS GMX
- SEGUROS AXA



- SEGUROS METLIFE
- SEGUROS SURA
- SEGUROS GNP
- SOLICITUD DE FINIQUITO
- SUPLENCIAS
- SUSPENSIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA
- TERMINACIÓN DE CONTRATO

M