

**DOCUMENTOS QUE SERÁN RECEPCIONADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES
LABORALES.**

- ACCESO A COMEDOR CENTRAL
- RESOLUCIONES DE ACCIDENTES DE TRABAJO
- ACTAS ADMINISTRATIVAS
- ACTAS CIRCUNSTANCIADAS
- ACCESO A ESTACIONAMIENTOS
- AGRADECIMIENTO POR SERVICIO
- AHORRO SOLIDARIO (FORMATO)
- APOYO PARA TITULACIÓN
- ASIGNACIÓN DE PLAZA (FORMATO)
- ASIGNACIÓN DE LOCKER
- DOCUMENTOS PARA INTEGRAR AL EXPEDIENTE PERSONAL
- AYUDA PARA EL PAGO DE GUARDERÍA
- BITÁCORA DE ASISTENCIA
- CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN (FORMATO)
- CAMBIO DE DÍA
- CAMBIO DE HORARIO
- CÉDULA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO
- CERTIFICADO MEDICO
- COMPATIBILIDAD DE HORARIOS
- COMISIÓN SINDICAL
- CONSTANCIA DE TIEMPO (ESCUELA E ISSSTE)
- CONSTANCIA DE NO ADEUDO (FORMATO)
- CONSTANCIA DE EVOLUCIÓN SALARIAL
- CUIDADOS MATERNOS
- DESCANSO ADICIONAL POR RIESGOS
- DEVOLUCIÓN POR DESCUENTO
- DÍA ACADÉMICO (EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL DEPTO. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL)
- DÍA ECONÓMICO
- DÍAS DE DUELO
- DICTAMEN ACCIDENTE DE TRABAJO
- EXTRAÑAMIENTO
- FACTURAS
- FALTA CON AVISO
- FALTA SIN AVISO
- FINIQUITO DE PRÉSTAMO DEL ISSSTE
- REPORTE DE GUARDIAS
- HOJA ÚNICA DE SERVICIOS
- SOLICITUD DE HORA DE GUARDERÍA



- SOLICITUD DE HORA DE LACTANCIA
- INACTIVACIÓN TEMPORAL
- INCAPACIDAD
- JUSTIFICA OMISIÓN DE CHECADA
- JUSTIFICACIÓN DE DÍA
- JUSTIFICACIÓN DE RETARDO
- LICENCIA CON GOCE DE SUELDO (FORMATO)
- LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO
- LICENCIA DE MÉDICOS
- LICENCIA PRE JUBILATORIA
- DÍAS POR MATRIMONIO
- OFICIO DE COMISIÓN
- PAGO CON TIEMPO
- AYUDA PARA PAGO DE LENTES
- PASE DE SALIDA (FORMATO)
- OLVIDO DE GAFETE
- PERDIDA DE GAFETE (TRÁMITE EN EL DEPTO. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL)
- REGISTRO DE ASISTENCIA
- REPORTE DE ACTIVIDADES
- PRIMA DOMINICAL
- PRORROGA DE LICENCIA
- QUEJAS ADMINISTRATIVAS/COMITÉ
- REPORTE DE PERSONAL
- REPORTE DE ACCIDENTE
- RESERVACIÓN DE PLAZA
- RETARDO MAYOR
- SUPLENCIAS DE ENFERMERÍA, MANTENIMIENTO Y TERAPIA INTENSIVA
- ROL DE TURNOS
- TRABAJO DE CAMPO
- UNIFORMES
- VACACIONES DE ESTIMULO
- VACACIONES DE RIESGO
- VACACIONES PRIMER PERIODO
- VACACIONES SEGUNDO PERIODO
- RENUNCIAS QUE ENVÍA LA DIRECCIÓN GENERAL PARA VALIDACIÓN

