

DOCUMENTOS QUE SERÁN RECEPCIONADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- ACTA DE AUDITORIA Y AVANCES DE AUDITORIA
- BAJA POR INCAPACIDAD PERMANENTE
- CÁTALO DE FIRMAS AUTORIZADAS
- CIRCULARES
- COPIA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL
- DEMANDAS
- DIARIO OFICIAL
- JUICIO LABORAL
- RESOLUCIÓN JUICIOS
- SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
- TABULADORES DE LA SECRETARÍA DE SALUD

A