

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 12 Salud

#### Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Combate a la corrupción</b></p>	<p><b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Saldo Inicial: 0                      En el trimestre: ABRIL A JUNIO.                      Núm. total de contratos registrados en bitácora: 124 porcentaje respecto del total de contratos: 100 %                      Monto de los contratos en bitácora: \$ 177,663,825.84                      Desglose de los Contratos en Bitácora:                      Adjudicación Directa (contrataciones realizadas por excepción Art.41, Art. 42, así como las realizadas para hacer frente a la emergencia de la Pandemia Covid-19 por Art.41- Fracc. II, en apego al decreto del 27 de Marzo publicado en el D.O.F.)                      Núm. de contratos: 90 Porcentaje: 72.55 %                      Monto de los contratos \$ 115,081,550.26                      Invitación a cuando menos 3 personas                      Núm. De contratos: 4 Porcentaje: 3.20 %                      Monto de los contratos: \$ 17,311,319.84                      Licitación Pública Nacional                      Núm. De contratos: 1 Porcentaje: 0.87 %                      Monto de los contratos: \$ 25,713,676.80                      Licitación Pública Internacional                      Núm. De contratos: 29 Porcentaje: 23.38 %                      Monto de los contratos: \$ 19,557,278.94                      Saldo Final:                      Núm. De contratos registrados en bitácora: 124 Porcentaje respecto del total de contratos: 100%                      Monto de los contratos en bitácora: \$ 177,663,825.84                      NOTA: La información reportada corresponde al periodo comprendido del 1° de Abril al 30 de Junio de 2023.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b>	Acciones realizadas	Se ejecutaron los procedimientos correspondientes al Departamento de Reclutamiento Selección y Capacitación de Personal con la finalidad de materializar actividades que impactaran en la capacitación de los que lo integramos y en ese orden para los temas que nos ocupan logramos obtener un total de 667 participantes. Vale decir que los temas que se consideraron para este avance son los que plasmé seguidamente: ¡Súmate al protocolo!, Acceso Sin Discriminación a los Servicios de Salud para las Personas de la Diversidad Sexual, Administración Pública Federal libre de violencia. Combate al acoso sexual y el hostigamiento sexual, Comunicación incluyente sin sexismo, Control interno y mejora de la gestión pública, Curso Básico de Derechos Humanos, Curso del uso y manejo del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses 2023, Derechos Humanos y Salud, Diplomado Cultura de Derechos Humanos y Protección a la Salud, Doctorado en Derechos Humanos, Ética en la Administración Pública Federal, Ética Pública, Inducción a la igualdad entre hombres y mujeres, Inducción a la Institución, Inducción a la Perspectiva de Género en la Administración Pública Federal, Inducción a la Institución Servicios Profesionales, Inducción de Movilidad, Inducción al Servicio de Cocina, Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Introducción a la Ley General de Archivos, Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Introducción al Control Interno en la Administración Pública, Interculturalidad en el INCMNSZ 2023, Interculturalidad en los Servicios de Salud en el marco de la APS y los Derechos Humanos, Lenguaje Incluyente y Discriminación, Ley General de Protección de Datos Personales, Los principios constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público, Módulo I Nociones generales de la Administración Pública del Plan de formación profesional de la administración pública, Procedimiento administrativo de sanción, Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</b>	Acciones realizadas	Se publicó por medio del correo institucional la infografía Ciudadano Alertadores de la siguiente manera: Los días 17,20,24 y 27 de abril del 2023 Los días 8,15,22 y 29 de mayo del 2023 Los días 5,12,19 y 26 de junio del 2023 Dando un total de 12 publicaciones

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</b>	Acciones realizadas	Se publicó por medio del correo institucional la infografía Ciudadano Alertadores de la siguiente manera: Los días 17,20,24 y 27 de abril del 2023 Los días 8,15,22 y 29 de mayo del 2023 Los días 5,12,19 y 26 de junio del 2023 Dando un total de 12 publicaciones.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</b>	Acciones realizadas	En la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) celebrada el 12 de junio de 2023, se presentó el avance de los programas presupuestarios del primer trimestre del ejercicio 2023 (enero-marzo); a efecto de verificar el cumplimiento de metas y objetivos en el Seguimiento al Desempeño Institucional. En la Segunda Sesión Ordinaria de COCODI, no estableció ningún Acuerdo relacionado con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</b>	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre, se identificaron 4 riesgos..
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b>	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre del ejercicio 2023, en cumplimiento al Programa Anual de Trabajo 2023 del OIC, se dio seguimiento a un total de 9 observaciones pendientes de su atención, de acuerdo con lo siguiente: 4 observaciones determinadas por el OIC como resultado de la realización de la auditoría 06/2022 correspondiente al tercer trimestre del ejercicio de 2022 5 observaciones determinadas por el OIC como resultado de la realización de la auditoría 01/2023 correspondiente al primer trimestre del ejercicio de 2023.  Al segundo trimestre del ejercicio 2023, de un total de 9 observaciones pendientes de solventarse que fueron generadas por esta instancia fiscalizadora.  Como resultado del seguimiento, fue determinado lo siguiente: 4 fueron atendidas. 5 se encuentran en proceso de su solventación. Lo anterior representa un avance del 45.0% de las observaciones atendidas con relación al total de observaciones que se les dio seguimiento.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.</b>	Acciones realizadas	El Departamento de Conservación y Construcción no ha denunciado ante la Secretaría de la Función Pública actos o hechos que presuntamente constituyan infracciones a las disposiciones de contrataciones públicas, cometidas por licitantes, proveedores o contratistas, durante el periodo del 1° de abril al 30 de junio de 2023. El Área Contratante solicita a la proveeduría Carta Bajo Protesta de decir verdad que no se encuentran en los supuestos de los Art. 50 y 60 de LAASSP. Así mismo en el periodo comprendido de ABRIL a JUNIO del 2023, no se han presentado infracciones en materia de contrataciones.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</b>	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.</b>	Acciones realizadas	Durante los meses de abril, mayo y junio del presente año, se recibieron 306 denuncias las cuales para ser atendidas, por expediente radicado al menos se ha emitido un oficio de requerimiento a las autoridades del INCMNSZ; asimismo se captaron 68 peticiones ciudadanas que han sido atendidas por esta Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones, con el mismo número de solicitudes de información formuladas a las distintas unidades administrativas que integran el referido instituto.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.</b>	Acciones realizadas	Para este trimestre se difundió por medio de los correos electrónicos Conflicto de Interés los días 19 y 26 de abril del 2023.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.</b>	Acciones realizadas	Para este trimestre no se recibieron solicitudes con la finalidad de dar atención y enviarlas a la Dirección de Políticas y Normatividad en Materia de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.</b>	Acciones realizadas	Se ejecutaron los procedimientos correspondientes al Departamento de Reclutamiento Selección y Capacitación de Personal con la finalidad de materializar actividades que impactaran en la capacitación de los que lo integramos y en ese orden para el tema que nos ocupa logramos obtener un total de ocho participantes. Vale decir que los temas que se consideraron para este avance son los que plasmó seguidamente: Control Interno y mejora de la gestión pública, Ética en la Administración Pública Federal, Introducción al Control Interno en la administración Pública, Módulo I Nociones Generales de la Administración Pública del plan de formación profesional de la Administración Pública, Procedimientos administrativos de sanción, Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. Se realizó la publicación de el curso "Los conflictos de interés en el ejercicio del servicio público" que se imparten a través de la plataforma Sistema de Capacitación para los Servidores Públicos. No se recibió ninguna constancias
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.</b>	Acciones realizadas	A través del correo electrónico institucional, se ha difundido material relativo al Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE), así como material referente al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, y a la campaña "Trabajamos contra la Impunidad", proporcionado por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, se ha difundido material elaborado por este Instituto concerniente a las faltas administrativas graves y no graves, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.</b>	Acciones realizadas	A través del correo electrónico institucional, se ha difundido material referente al principio de honradez, relacionado con la presentación de la declaración patrimonial y de intereses.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.</b>	Acciones realizadas	Toda vez que durante el periodo del 1° de abril al 30 de junio de 2023 el Departamento de Conservación y Construcción no ha denunciado ante la Secretaría de la Función Pública de hechos presumiblemente constitutivos infracciones a las disposiciones de contrataciones públicas, cometidas por licitantes, proveedores o contratistas no ha enviado documentación comprobatoria alguna.  El Área Contratante solicita a la proveeduría Carta Bajo Protesta de decir verdad que no se encuentran en los supuestos de los Art. 50 y 60 de LAASSP. Así mismo en el periodo comprendido de ABRIL a JUNIO del 2023, no se han presentado infracciones en materia de contrataciones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</b>	Acciones realizadas	Se publicaron por medio del correo institucional las infografías faltas administrativas graves y no graves durante los meses de abril, mayo y junio dando un total de 10 en el trimestre.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</b>	Acciones realizadas	Los conceptos que reflejan ahorro entre lo programado y lo realizado en el periodo enero- marzo del ejercicio fiscal 2023 son: Gas natural, con un ahorro de 1,410 Mcal, lo que representa un 0.08%; gasolina, con un ahorro de 397 litros representando un 14.56%; fotocopiado, con un ahorro de 362,148 copias, lo que representa un 51.08%, y telefonía, con un ahorro de 14,540 llamadas, teniendo 23.18% de ahorro.  Se informa que, para el periodo enero- marzo del ejercicio 2023 hubo un incremento de uso en servicios básicos como en agua potable en un 10.48% y energía eléctrica en un 1.46% en comparación con el ejercicio 2022.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b>	Acciones realizadas	El INCMNSZ sigue contando con 11 trámites y servicios, los cuales se encuentran publicados en el portal gob.mx. Se inició con el análisis de algunos trámites para evaluar su integración.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>	Acciones realizadas	El personal cuenta con su cuenta de correo institucional. Se promueve el uso de la digitalización de documentos por medio de 137 multifuncionales distribuidos en cada una de las áreas del instituto. Se cumple con el decreto de austeridad referente al fotocopiado y telefonía.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	En el primer semestre del ejercicio 2023, se esta ejerciendo el mínimo indispensable en las partidas establecidas en las medidas de austeridad, sin embargo el ejercicio del presupuesto fue mayor en comparación con el ejercicio anterior debido a que se esta llevando la construcción de la torre de hospitalización y derivado a esto los servicios básicos como la luz y el agua, también se incremento el arrendamiento de equipo medico por 3 torres de endoscopia y ultrasonidos equipo indispensables para continuar brindando los servicios de endoscopia y rayos x.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b>	Acciones realizadas	Durante el primer semestre del ejercicio 2023, no se han realizado remodelaciones en oficinas administrativas, ni se adquirió mobiliario y equipo de oficina. Se promovió el uso de medios electrónicos para el envío de oficios, comunicados y trámites; se llevaron a cabo compras consolidadas y se cuenta con contratos de bienes y servicios multianuales, los cuales representan mejores condiciones de precios para el instituto y solo se autorizan las comisiones que sean debidamente justificadas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</b>	Acciones realizadas	Se reportaron los resultados de desempeño correspondientes del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, los cuales fueron reportados en el mes de mayo 2023 en Cuenta Pública en el PASH. El reporte de los resultados obtenidos el 01 de enero al 30 de junio de 2023, se presentaron con el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas, de acuerdo al periodo de información se reportarán en la 3ra. Sesión de COCODI y en la 2da. de Junta de Gobierno del INCMNSZ.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</b>	Acciones realizadas	Se cuenta con un enlace de internet de 1GB para el uso de videoconferencias, envío de información, procesos de análisis, etc. Se da prioridad a la aplicación CONECTA. Desarrollo realizado por personal del instituto y tiene como objetivo principal el modelo de Entrevista Médica a Distancia.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</b>	Acciones realizadas	El instituto se adhirió a la Licitación Consolidada de la UNOPS de Medicamentos y Material de Curación BIANUAL 2023/2024 (en proceso).
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</b>	Acciones realizadas	El Instituto Publica su Programa Anual Adquisiciones de acuerdo a lo estipulado en la normativa vigente. El porcentaje del 100% corresponde a los procedimientos de contratación pública de manera electrónica. Se realiza la carga de contratos al sistema de compranet de acuerdo a la normativa vigente. La última actualización de los usuarios de la plataforma CompraNet fue el 07 de agosto de 2019. Se actualiza mensualmente el Programa Anual de Adquisiciones de acuerdo al calendario establecido por CompraNet. La última Actualización del PAAASOP en compranet fue en el mes de JUNIO 2023.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre, se recibieron 80 quejas y sugerencias derivado de los servicios proporcionados por el Instituto, así como 69 felicitaciones.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre no se identificaron riesgos .
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	En la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 12 de junio de 2023, dentro del apartado de Seguimiento al Desempeño Institucional, se informó sobre el cumplimiento de metas y objetivos del primer trimestre del ejercicio 2023 (enero-marzo). En el particular, lo relativo al presupuesto original, las variaciones al comparar el presupuesto ejercido contra el modificado, el cumplimiento de las metas alcanzadas contra las programadas, señalando las causas, riesgos y acciones específicas.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	El número de publicaciones sobre los compromisos de no impunidad en el segundo trimestre de este año fueron 6 en total, todos publicados en el mes de mayo.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Para este trimestre se difundieron tres infografías sobre la Nueva Ética Pública dando un total de 6 publicaciones en los correos institucionales.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	En la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 12 de junio de 2023, se dio seguimiento a asuntos generales relacionados con el cumplimiento normativo, en materia de funciones del servicio público, sobre los siguientes temas: conciliación de plazas de investigadores con la Dirección General de Políticas de Investigación en Salud de la Secretaría de Salud, así como plazas administrativas, su porcentaje con el total de la plantilla y el análisis de las funciones realizadas por dicho personal.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Mediante correo electrónico de fecha 13 de abril de 2023, dirigido a la Directora de Diseño y Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Salud, este Instituto remitió la Cédula de Impacto Organizacional solicitada por la Secretaría de la Función Pública, con cierre al 31 de diciembre del 2022. Asimismo, en la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 12 de junio de 2023, se acordó que el Instituto deberá presentar en la próxima sesión ordinaria del COCODI la propuesta de al menos un indicador estratégico de impacto e inteligente que permita medir la eficacia en el cumplimiento de la misión y objetivos establecidos por cada jefatura de departamento y homologas del Instituto. (Acuerdo 05-02-2023)</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 12 de junio de 2023, se acordó que el Instituto deberá presentar en la próxima sesión ordinaria del COCODI su estructura orgánica, hasta el nivel de jefaturas de departamento y homologas, detallando el nombre funcional, así como la misión, objetivos y funciones que tienen encomendadas cada una de ellas. (Acuerdo 04-02-2023)</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b>	Acciones realizadas	<p>Por la entrada en vigor del acuerdo del gobierno que establece que la atención general en hospitales públicos y clínicas federales debe ser gratuita, se han modificado los requisitos de pacientes e implementación de medios digitales, los cuales se verán reflejado en la actualización de Manuales. Al mes de junio se tiene un avance en el proyecto de modificación de los Manuales de Organización y Procedimientos como sigue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manual de Organización del Departamento de Trabajo Social concluido al 100% autorizado en la 1ra. Sesión Ordinaria de COMERI celebrada el 21 de febrero de 2022.</li> <li>Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social presenta un avance del 60%. No se ha podido concluir debido a las Políticas de Gratuidad implementadas a los hospitales adscritos a la Secretaría de Salud para brindar atención a personas que carecen de seguridad social sin importar su nivel socioeconómico.</li> </ol> <p>La pandemia por COVID ha impactado en la implementación de medios digitales, y el proceso de selección para ingreso a la Escuela de Enfermería no ha sido la excepción, se ha tenido la necesidad actualizar el proceso mediante plataformas digitales cambiando bruscamente todo el proceso que se tenía anteriormente.</p> <p>Se tiene que elaborar el proyecto para modificar los procesos establecidos en los Manuales de Organización y Procedimientos del Departamento de Escuela de Enfermería. Al mes de junio se concluye con el proyecto de modificación de los Manuales de Organización y Procedimientos como sigue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Manual de Organización del Departamento de Escuela de Enfermería concluido al 100% autorizado en la 2da. Sesión Ordinaria de COMERI celebrada el 23 de mayo de 2022,</li> <li>Manual de Procedimientos del Departamento de Escuela de Enfermería se concluyó, se encuentra en proceso de revisión de calidad regulatoria por parte del OIC.</li> </ol>
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b>	Acciones realizadas	<p>El Instituto se encuentra en constante proceso de simplificación y mejora de los procesos sustantivos, verificando que estos ayuden al cumplimiento de las unidades administrativas y por ende al cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas institucionales.</p> <p>Al cierre del segundo trimestre se están actualizando o elaborando 168 normas internas teniendo un grado de avance de 61.55%.</p> <p>En el segundo trimestre se registraron 8 normas en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Secretaría de la Función Pública alcanzando un total de 204 normas.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>la Ley del Servicio Profesional de Carrera no resulta aplicable a este Instituto, sin embargo, se realizan las acciones para el cumplimiento de la Evaluación del Desempeño de Servidores Públicos que ocupan un puesto de confianza de Director General (nivel K) hasta Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (nivel P). Para el ejercicio 2022, veintisiete personas servidoras públicas registraron sus metas individuales; de esas, veinticuatro realizaron la evaluación correspondiente en el primer trimestre del ejercicio 2023. Mediante oficio de referencia SRH/062/2023, de fecha 27 de febrero de 2023, este Instituto remitió a la Dirección de Profesionalización y Capacitación de la Secretaría de Salud el archivo en Excel denominado "Archivo Plano de Resultados de Evaluación Anual 2022", así como los formatos impresos y firmados de "Resumen de Personal".</p> <p>A través de oficio número SRH/108/2023, de fecha 30 de marzo de 2023, este Instituto remitió a la Dirección de Profesionalización y Capacitación de la Secretaría de Salud, treinta formatos impresos de Metas individuales del ejercicio 2023; así como el archivo electrónico en formato Excel con el concentrado de metas individuales del ejercicio 2023.</p> <p>Por lo que hace a la Encuesta de Clima y Cultura Institucional:</p> <p>Este Instituto llevó a cabo la difusión de los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional por medio de las plataformas digitales de la institución (<a href="https://www.incmnsz.mx/descargas/ENCUESTA-DE-CLIMA-Y-CULTURA-ORGANIZACIONAL-2021.pdf">https://www.incmnsz.mx/descargas/ENCUESTA-DE-CLIMA-Y-CULTURA-ORGANIZACIONAL-2021.pdf</a>), así como en el formato editorial "La camiseta":</p> <p>Asimismo, a través de oficio número SRH/DRL/0450/2023, de fecha 24 de abril de 2023, se llevó a cabo el registro de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO).</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El Instituto a la fecha ha registrado en el Sistema de Normas Administrativas Institucionales 204, de estas se dividen en 149 normas internas sustantivas, 45 normas internas administrativas no sujetas a los acuerdos emitidos por la SFP y 10 normas internas administrativas. En lo que respecta a procesos no hay cambio, se siguen conservando 22 procesos sustantivos y 11 procesos administrativos.</p>
<p><b>Uso de Bienes</b></p>	<p><b>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El INCMNSZ no tiene inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	La totalidad de los inmuebles que integran este organismo son destinadas para cumplir con su objetivo de prestación de servicios de investigación, educación médica y atención médica de alta especialidad, por lo cual se informa que no existen inmuebles o áreas dentro del instituto con bajo nivel de aprovechamiento o sin utilidad para dicha dependencia.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El INCMNSZ no tiene necesidad o requerimiento de arrendamiento de inmuebles.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Durante el periodo de 1° de abril al 30 de junio de 2023 se han atendido 71 solicitudes de trabajo de las cuales 49 corresponden a trabajos de albañilería y 22 de pintura realizadas por el Departamento de Conservación y Construcción.  El Instituto se están actualizando los manuales de organización y procedimientos del Departamento de Conservación y construcción, al cierre del segundo trimestre tienen un avance del manual de organización del 79.50% y del manual de procedimientos del 66.6% por ciento.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	El Dictamen Valuatorio se solicita cada año, el último realizado es el del año 2023.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	En el mes de abril se entregó a la Directora General de Políticas y Gestión Inmobiliaria la información solicitada para la actualización del SIPIFP.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Uso de Bienes</b></p>	<p><b>Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En la Segunda Sesión Ordinaria del COCODI celebrada el 12 de junio de 2023, se acordó que las Áreas Administrativas y Jurídicas del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias "Ismael Cosío Villegas", Hospital General "Manuel Gea González", Instituto Nacional de Cancerología y el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán deberán realizar una reunión conjunta con el Gobierno de la Ciudad de México y cualquier otro Ente Público involucrado con el objetivo de regularizar el predio que comparten, debiendo informar en la próxima sesión ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional sobre las acciones realizadas y por realizar para solventar esta problemática. (Acuerdo 03-02-2023).</p>