

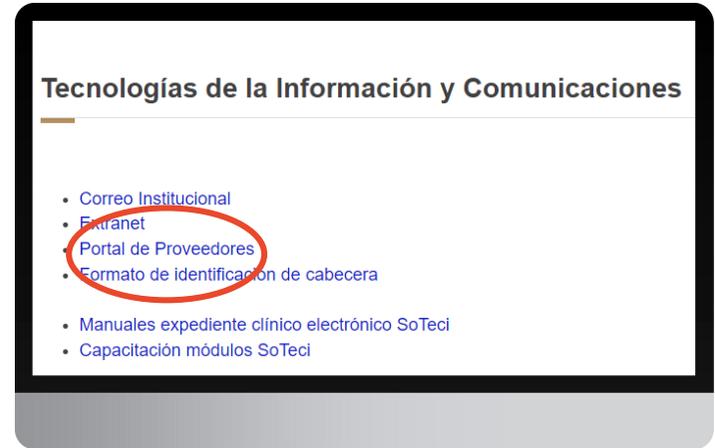


INCMNSZ

ACCESO A PORTAL DE PROVEEDORES Y CARGA DE CFDI

Acceder a la página del instituto:
www.incmnsz.mx
e Ingresar a la opción "TIC"

**PASO
01**



Usuario: Es el RFC de su
empresa/persona

**PASO
02**

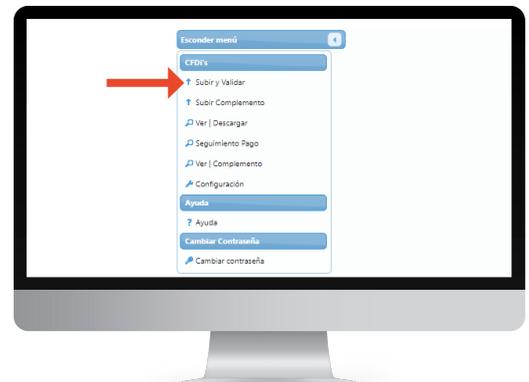
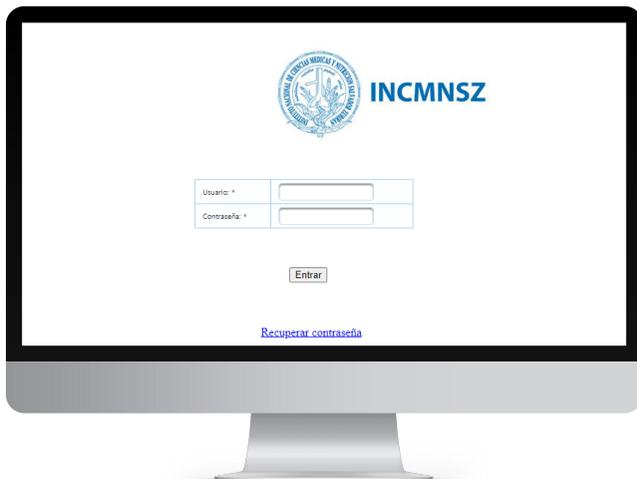
Seleccionar el apartado de
"Portal de Proveedores"

Contraseña: Es el número de
proveedor. Esta se puede cambiar
posteriormente.

Si selecciona recuperación de
contraseña, se restablece su password
a su número de proveedor

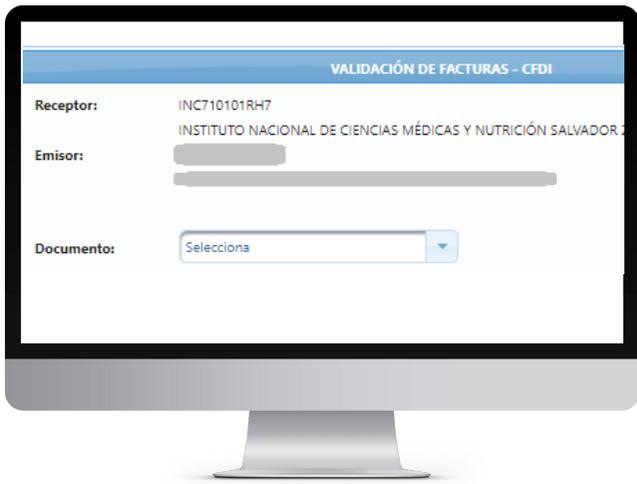
**PASO
03**

Al acceder aparecerán
avisos importantes.
Una vez vistos es
necesario cerrarlos para
poder continuar.



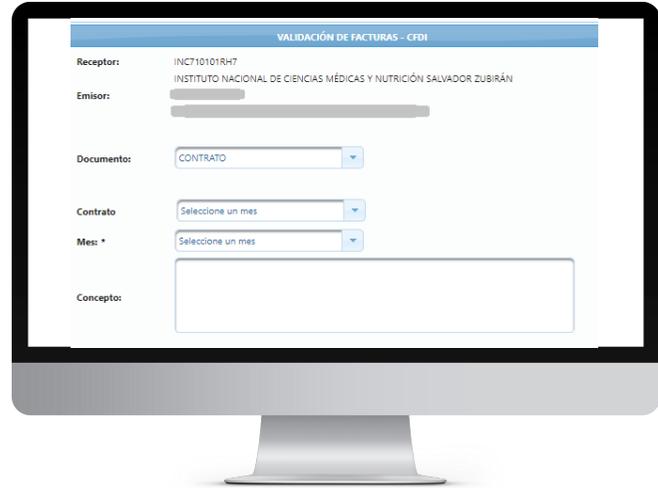
**PASO
04**

Seleccionar la opción
"Subir y Validar"



PASO 05

Seleccionar el tipo de documento que se tenga con la empresa: pedido, contrato, ot, etc.

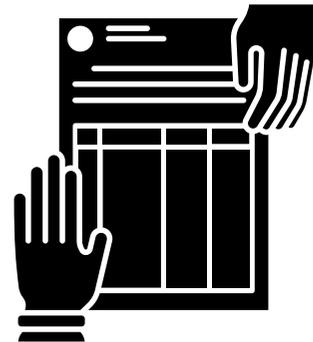


Seleccionar:
-el número de pedido, contrato, y/u orden de trabajo
-el mes al que se le cargará el comprobante



PASO 06

Adjuntar sus archivo en formato PDF y XML
Posteriormente seleccionar "validar"



PASO 07

Una vez validado se desplegará una pantalla de "Validación de facturas-CFDI"

Datos de Facturación

Uso de CFDI: G03 Gastos en general
En caso de inversión favor de consultar.

Método Pago: PPD

Forma de pago: .99 por definir

PASO 08

Esta deberá imprimirla de preferencia en la parte posterior de su comprobante

En caso de dudas contactar al teléfono: 55 54870900 ext. 3466
o al correo: control.presupuestal@incmnsz.mx