

**REVISTA MEXICANA DE
ENFERMERÍA**

TUTORIAL AUTORES



Índice del tutorial de autores

1. Normas editoriales.....	3
1.1 Consideraciones generales.....	3
1.2 Política de revisión por pares.....	3
1.3 Presentación del manuscrito.....	4
2. Registro en plataforma.....	5
2.1 Registro como autor.....	5
3. Someter un manuscrito.....	7
3.1 Someter un artículo.....	7
3.2 Clasificación de los artículos.....	9
3.3 Coautoría.....	11
3.4 Resumen y abstract.....	12
3.5 Palabras clave.....	13
3.6 Artículo, figuras, tablas y otros documentos.....	15
3.7 Responsabilidades Éticas.....	17
3.8 Copyright.....	20
4. Revisión de estatus de artículo.....	21
4.1 Correcciones en artículos.....	21
5. Finalizar sesión.....	23
6. Contacto.....	23

1. Normas editoriales

1.1 Consideraciones generales

- Los manuscritos propuestos para su publicación deben ser inéditos y originales.
- Los autores conservan la propiedad intelectual del contenido.
- De acuerdo con la confidencialidad de los datos del autor responsable, solo dispondrá del correo electrónico como medio de contacto.
- Las ideas u opiniones, así como la procedencia y elementos de las citas y referencias contenidas en los artículos publicados, son responsabilidad exclusiva de los autores.
- Las opiniones expresadas por los autores son exclusivamente de estos. Publicaciones Permanyer y la Revista Mexicana de Enfermería, en consecuencia, declinan cualquier responsabilidad sobre las mismas.
- De ser aceptado el manuscrito, el autor responsable debe considerar un tiempo para ser publicado de acuerdo con la política de conformación de cada número de la revista, el cual se informará a través de un oficio.
- En caso de desistir la publicación por parte de los autores, aún cuando ya esté en proceso de publicación, el autor responsable tiene la libertad de retirar el manuscrito mediante la comunicación formal por escrito con el Editor responsable de la revista.
- Los manuscritos deben ser enviados al Editor a través de la plataforma electrónica: <https://publisher.revistadeenfermeria.permanyer.com>
- Los manuscritos pueden ser enviados en idioma español o inglés, sin embargo, deberán ser previamente revisados por un corrector de estilo, para tal efecto se sugiere el sitio www.journalexerts.com para revisar la redacción; por otro lado, los manuscritos en español deberán contener el resumen en inglés y en letra cursiva.

1.2 Política de revisión por pares

Para propiciar un proceso de calidad en la revisión y evaluación de los manuscritos, apegados en la ética y confidencialidad del anonimato, son arbitrados por revisores pares expertos, quienes evalúan y recomiendan el estatus del manuscrito de forma independiente y doble ciega.

Cada revisor tiene tres opciones de recomendación:

- **Aceptado:** Indica que el manuscrito no requiere modificaciones y es aceptado para la publicación.
- **Con modificaciones:** Indica que el manuscrito contiene observaciones susceptibles a modificar o bien, se requiere la aclaración de dudas por parte del autor.
- **No aceptado:** Indica que el manuscrito contiene observaciones mayores que requieren ser revisadas, por no cumplir con los criterios de investigación y difusión de la revista.

1.3 Presentación del manuscrito

Los trabajos serán enviados por medio de la plataforma electrónica de la publicación. También se deberá firmar el formato que establece que el manuscrito no ha sido publicado con anterioridad, ni se ha enviado simultáneamente a otra revista, que no existe conflicto de intereses y en caso de ser aceptado, ceden los derechos de autor a la [Revista Mexicana de Enfermería](#).

Para la reproducción, distribución y comunicación pública (incluida la puesta a disposición por medio de internet) del trabajo, el autor o autores, garantizarán la autoría original de su trabajo y garantizarán al editor el uso pacífico de los derechos que cederán.

Para la incorporación de textos u otros materiales ajenos, los autores deberán respetar los límites del derecho de cita o en caso contrario, obtener el permiso previo de los titulares de los derechos.

El autor o autores autorizarán la incorporación de su trabajo a una base de datos electrónica para facilitar su acceso y consulta.

Los trabajos deberán ser subidos en su versión electrónica en la siguiente dirección:

<https://publisher.revistadeenfermeria.permayer.com>

No se aceptarán artículos para su revisión si no están preparados de acuerdo con las instrucciones para los autores, las cuales podrán ser consultadas en:

<https://www.incmnsz.mx/2019/InstruccionesAutores.pdf>

Se extenderá un acuse de recibo electrónico al autor y en tiempo oportuno, se le comunicará el dictamen del Comité Editorial.

Todo material aceptado para publicación en la [Revista Mexicana de Enfermería](#) será propiedad de la revista, por lo que la reproducción total o parcial deberá ser autorizada por la Editorial Permayer en nombre del Comité Editorial de la Revista.

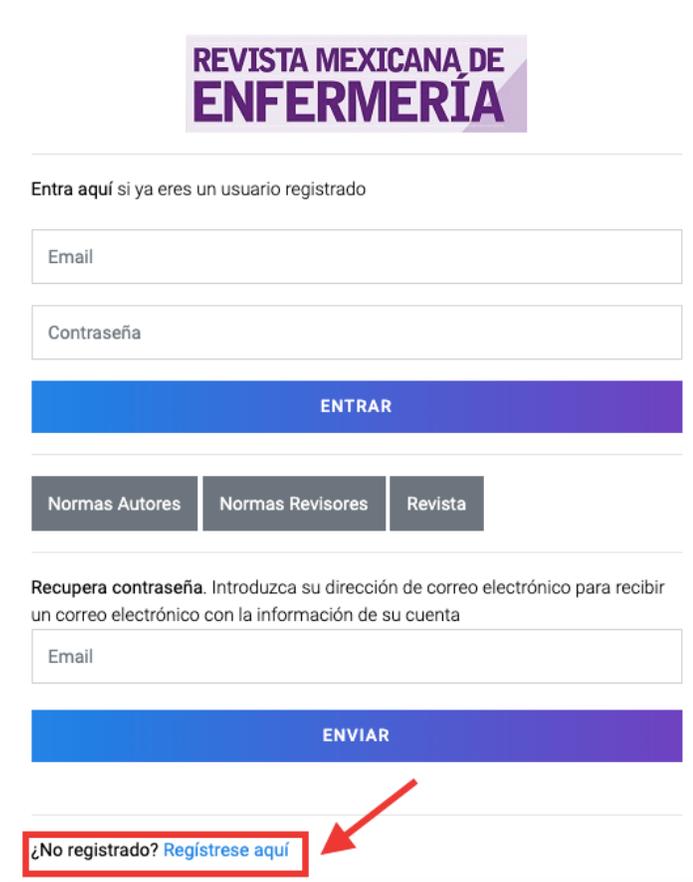
2. Registro en plataforma

2.1 Registro como autor

Para crear su registro como autor, se deberá ingresar a la siguiente dirección:

<https://publisher.revistadeenfermeria.permanyer.com>

Posteriormente, dirigirse al apartado [Regístrese aquí](#)



The screenshot shows the user interface for the 'REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA'. At the top, the journal's name is displayed in a purple box. Below it, there is a section for logged-in users with the text 'Entra aquí si ya eres un usuario registrado'. This section contains two input fields: 'Email' and 'Contraseña', followed by a blue 'ENTRAR' button. Below this is a navigation menu with three items: 'Normas Autores', 'Normas Revisores', and 'Revista'. The next section is for password recovery, titled 'Recupera contraseña. Introduce su dirección de correo electrónico para recibir un correo electrónico con la información de su cuenta'. It features an 'Email' input field and a blue 'ENVIAR' button. At the bottom, there is a link that says '¿No registrado? [Regístrese aquí](#)', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

A continuación, aparecerá un formulario que deberá ser completado con sus datos personales; podrá seleccionar entre las funciones de su perfil, ya sea como *Autor*, *Revisor* o ambos. Al término del vaciado de información, deberá activar la casilla de *Aviso Legal* y finalizar pulsando el botón [Enviar](#)

Nombre *	<input type="text"/>
Apellidos *	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text" value="..."/>
Centro de trabajo *	<input type="text"/>
Ciudad *	<input type="text"/>
País *	<input type="text" value="..."/>
Estado República *	<input type="text" value="..."/>
Email *	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/>
Tipo *	<input type="checkbox"/> Autor <input type="checkbox"/> Revisor
Contraseña *	<input type="password" value="....."/>
Repetir contraseña *	<input type="password"/>
	<input type="checkbox"/> Aviso legal
<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Volver"/>

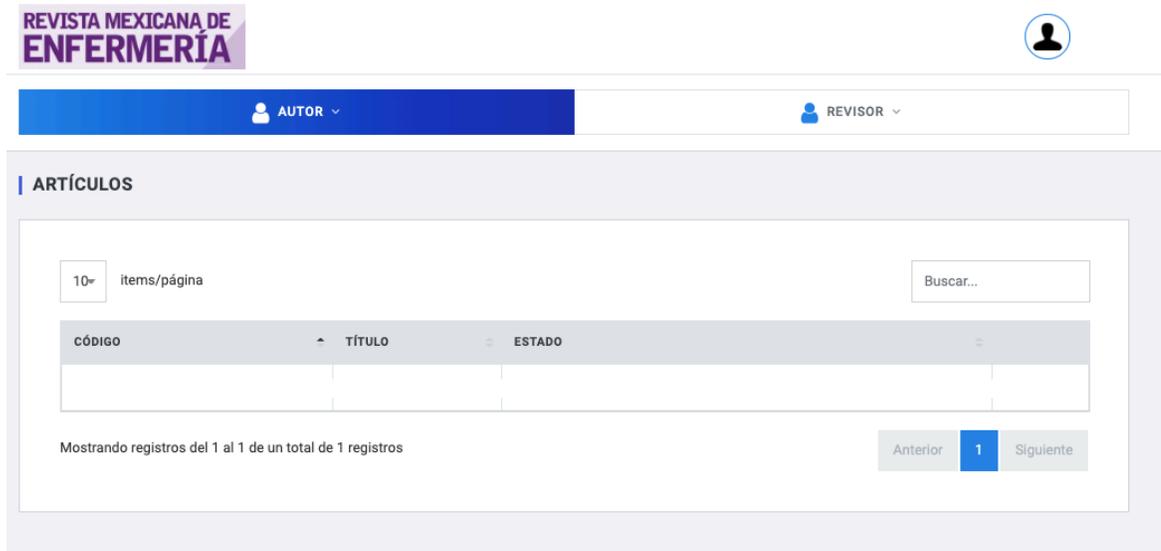
Enseguida aparecerá un recuadro que indicará que el usuario ha sido registrado correctamente.

3. Someter un manuscrito

3.1 Someter un artículo

Para someter un manuscrito, el autor deberá ingresar a la plataforma con el correo y contraseña creados.

Al iniciar sesión, aparecerá la pantalla de bienvenida.

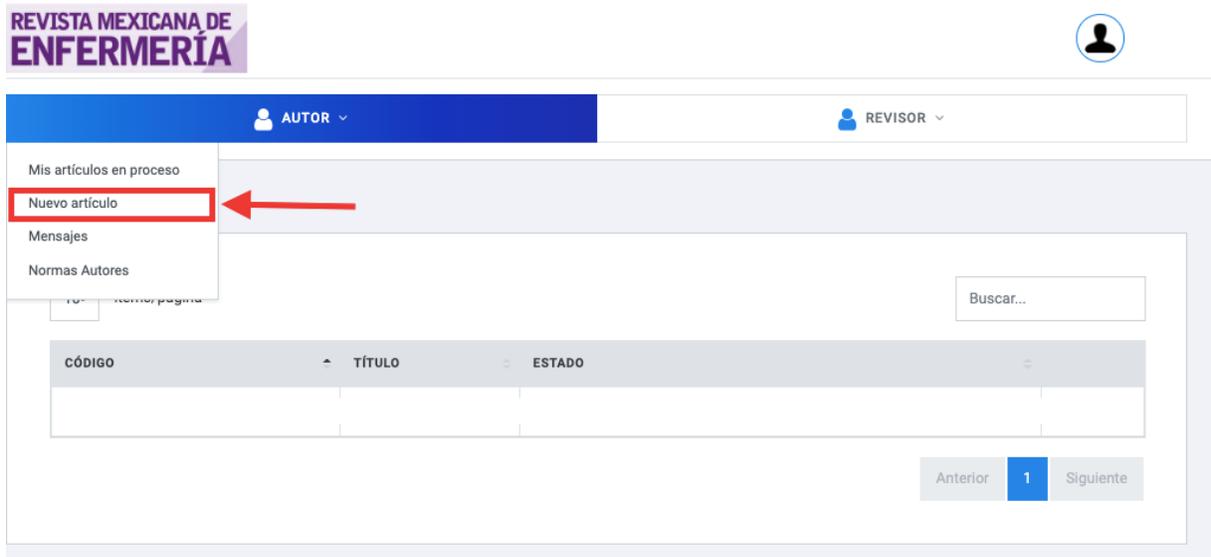


Es importante resaltar que los artículos a subir en la plataforma deberán ser originales en el área de ciencias de la salud y contener los siguientes aspectos, en este orden:

- Título, nombre completo de autores (sin grados académicos), datos del autor de correspondencia con dirección, teléfono y correo electrónico.
- Se deberá incluir un resumen (máximo 200 palabras), estructurado en introducción, objetivo, metodología, resultados y conclusiones, así como un mínimo de 3 palabras clave. Deberá estar tanto en español como en inglés, a doble espacio, en fuente tipográfica Times New Roman a 12 puntos.
- Manuscrito estructurado en introducción, material y métodos, resultados y discusión.
- Tablas y figuras. Las ilustraciones deberán ser las estrictamente necesarias, no siendo más de seis.
- Referencias bibliográficas estilo Vancouver. La bibliografía deberá ser suficiente y adecuada.
- Las secciones y subtítulos serán de acuerdo con el criterio del autor.
- Se presentarán de acuerdo con los requisitos uniformes para manuscritos enviados a revistas biomédicas (Comité Internacional de Editores de Revistas Biomédicas) que se encuentran en la página de internet: www.icmje.org

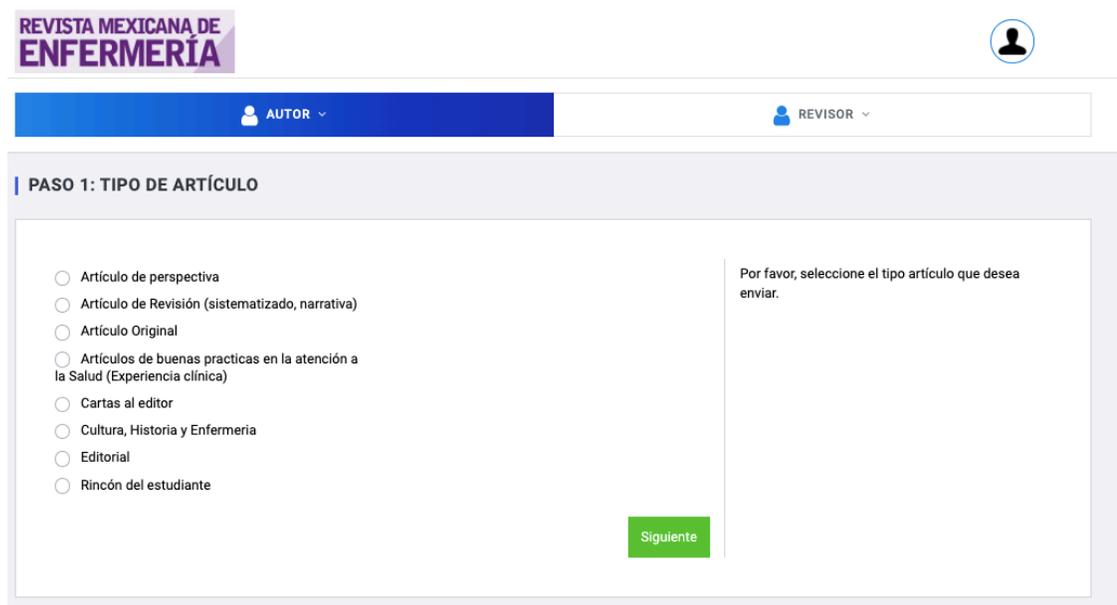
Nota: Es requisito indispensable que los autores de los trabajos enviados a la plataforma electrónica suban una carta firmada por todos los autores del trabajo (o en su defecto, firmada solo por el autor de correspondencia), haciendo constar que el manuscrito no ha sido publicado con anterioridad, ni se ha enviado a otra revista, que no existe conflicto de intereses y en caso de ser aceptada ceden los derechos de autor a la [Revista Mexicana de Enfermería](#).

Para subir un artículo nuevo a la plataforma, se deberá dar clic en el botón [Nuevo artículo](#) colocado en la pestaña de autor, dentro del perfil de usuario.



The screenshot shows the user interface for the 'REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA'. At the top left is the journal's logo. On the right is a user profile icon. Below the logo is a navigation bar with 'AUTOR' and 'REVISOR' tabs. A dropdown menu is open under 'AUTOR', with 'Nuevo artículo' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Other menu items include 'Mis artículos en proceso', 'Mensajes', and 'Normas Autores'. Below the menu is a search bar labeled 'Buscar...' and a table with columns 'CÓDIGO', 'TÍTULO', and 'ESTADO'. At the bottom right of the table are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

A continuación, aparecerá un recuadro en el cual se deberá seleccionar el tipo de artículo que se desea someter a revisión a través de la plataforma. Para continuar, dar clic en el botón [Siguiete](#)



The screenshot shows the 'PASO 1: TIPO DE ARTÍCULO' step. It features a list of article types with radio buttons for selection: 'Artículo de perspectiva', 'Artículo de Revisión (sistematizado, narrativa)', 'Artículo Original', 'Artículos de buenas practicas en la atención a la Salud (Experiencia clínica)', 'Cartas al editor', 'Cultura, Historia y Enfermería', 'Editorial', and 'Rincón del estudiante'. To the right of the list is a text box that says 'Por favor, seleccione el tipo artículo que desea enviar.' At the bottom right of the selection area is a green button labeled 'Siguiete'.

3.2 Clasificación de los artículos

Los autores deberán tomar en cuenta la importancia de la correcta clasificación de los artículos. Las Normas Editoriales se pueden consultar en el siguiente enlace:

<https://www.incmnsz.mx/2019/InstruccionesAutores.pdf>

Artículo de perspectiva: Es aquel que tiene revisiones de conceptos fundamentales o de ideas prevalentes en un área de conocimiento y se escriben en forma de ensayo. Es la visión crítica de un solo o pocos conceptos relacionados entre sí, pero que pueden ser de nociones amplias. Al revisar un concepto, los autores pueden considerar:

- Sus orígenes históricos y su evolución en el tiempo.
- Estado actual de la teoría y la investigación en un área, así como sus ausencias.
- Su transferencia a otras áreas y cómo ha sido recibida.
- Mitos, interpretaciones erróneas, significado y uso de distorsiones ideológicas.
- Sus implicaciones en políticas con evidencias de su impacto en ellas.
- La existencia de mejores ideas que han sido ignoradas.
- Las ideas que apoyan un concepto (si es que las hay).
- Las ideas que son aceptadas pese a que carecen de apoyo generado por investigaciones.

Artículo de revisión (sistematizado, narrativa): Es aquel que tiene por objetivo la presentación de una revisión sobre temas relevantes a la enfermería asistencial, docente, administrativa y de investigación.

Artículo original: Es aquel que reporta detalladamente, estudios de investigación cualitativa o cuantitativa, original, en el área de las ciencias de la salud. Debe tener el formato IMRyD (Introducción, Métodos, Resultados y Discusión), así como un resumen estructurado de formato OMRyC (Objetivos, Métodos, Resultados y Conclusiones). El resumen estructurado debe mostrar congruencia entre Objetivos y Conclusiones y se deben presentar solo los Métodos y Resultados que apoyen la conclusión o conclusiones del estudio.

Artículo de buenas prácticas en la atención en salud (experiencia clínica): Es aquel reporte científico que contribuye a dar forma a una base de conocimiento de la enfermería en sus diversos escenarios sobre un fenómeno determinado, es decir, la descripción en profundidad de la condición de una persona y/o su respuesta a los cuidados.

Carta al editor: Es aquella comunicación corta, con el objetivo de estimular la discusión de los artículos publicados en la Revista Mexicana de Enfermería.

Cultura, historia y enfermería: Son aquellos escritos que invitan a la comunidad a

realizar artículos de revisión (como biografías), sucesos o eventos que relacionen el arte o la historia con la enfermería.

Editorial: Es aquel escrito dedicado al análisis y reflexión sobre los problemas de salud de la población, los distintos enfoques preventivos y terapéuticos, así como avances logrados en el campo de la investigación.

Rincón del estudiante: Son aquellos manuscritos científicos cortos, sobre temas relevantes de enfermería. Para estudiantes de pregrado o posgrado de enfermería y áreas afines.

A continuación, aparecerá una casilla que solicitará escribir el *título del artículo*, así como también el *título breve*, el cual no deberá exceder los 40 caracteres, tras colocarlos, dar clic en [Siguiete](#)

REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA

AUTOR

REVISOR

PASO 2: TÍTULOS DEL ARTÍCULO

Título*

0 / max 160 caracteres

Título breve*

0 / max 40 caracteres

Por favor, indique el título del artículo, así como el título breve. No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Anterior

Siguiete

3.3 Coautoría

A continuación, aparecerá un formulario que se deberá llenar solo en caso de trabajar con coautores. Para completar el formulario, se deberá contar con la siguiente información:

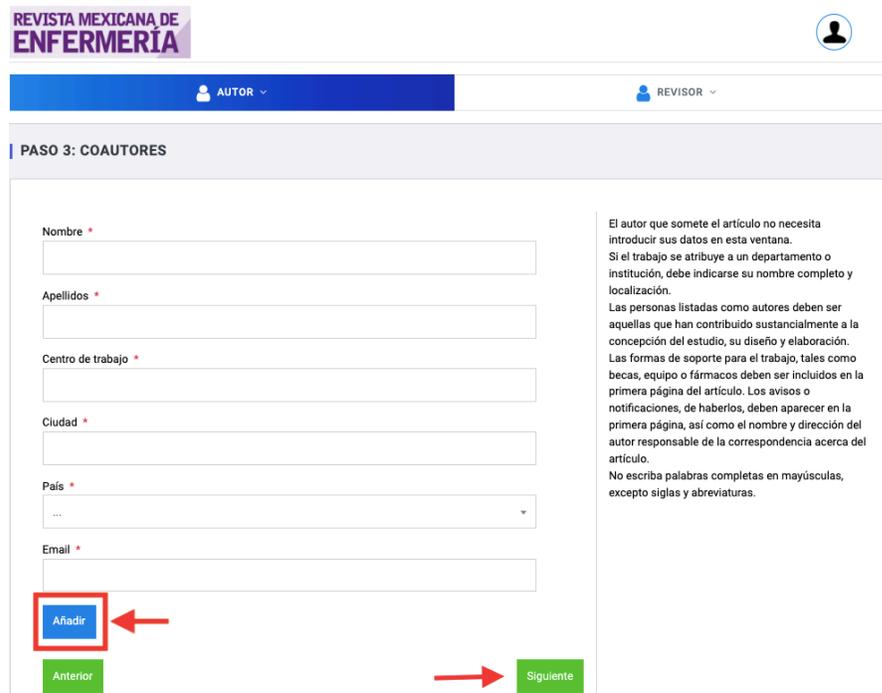
- Nombre
- Apellidos
- Centro de Trabajo
- Ciudad
- País
- E-mail

Nota: El autor que somete el artículo no necesita introducir sus datos en esta ventana.

Si el trabajo se atribuye a un Departamento o Institución, debe indicarse su nombre completo y localización. Las personas listadas como coautores deben ser aquellas que han contribuido sustancialmente a la concepción del estudio, su diseño y elaboración.

Las formas de soporte para el trabajo tales como becas, equipo o fármacos, deben ser incluidos en la primera página del artículo. Los avisos o notificaciones deben aparecer en la primera página, así como el nombre y dirección del autor responsable de la correspondencia del artículo. No deberán escribirse palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Una vez completado el formulario, para cada coautor, dar clic en [Añadir](#), al finalizar, dar clic en [Siguiente](#)



REVISTA MEXICANA DE ENFERMERIA

AUTOR REVISOR

PASO 3: COAUTORES

Nombre *

Apellidos *

Centro de trabajo *

Ciudad *

País *

Email *

Añadir

Anterior

Siguiente

El autor que somete el artículo no necesita introducir sus datos en esta ventana. Si el trabajo se atribuye a un departamento o institución, debe indicarse su nombre completo y localización. Las personas listadas como autores deben ser aquellas que han contribuido sustancialmente a la concepción del estudio, su diseño y elaboración. Las formas de soporte para el trabajo, tales como becas, equipo o fármacos deben ser incluidos en la primera página del artículo. Los avisos o notificaciones, de haberlos, deben aparecer en la primera página, así como el nombre y dirección del autor responsable de la correspondencia acerca del artículo. No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

En caso de querer eliminar a un coautor añadido, dar clic en la marca **X**, en la columna [Eliminar](#), al finalizar, dar clic en [Siguiete](#)

REVISTA MEXICANA DE ENFERMERIA

AUTOR REVISOR

PASO 3: COAUTORES

COAUTORES DEL ARTÍCULO	
COAUTOR	ELIMINAR
Tutorial Ejemplo	X

Nombre *

Apellidos *

Centro de trabajo *

Ciudad *

Pais *

Email *

Añadir

Anterior

Siguiete

El autor que somete el artículo no necesita introducir sus datos en esta ventana. Si el trabajo se atribuye a un departamento o institución, debe indicarse su nombre completo y localización. Las personas listadas como autores deben ser aquellas que han contribuido sustancialmente a la concepción del estudio, su diseño y elaboración. Las formas de soporte para el trabajo, tales como becas, equipo o fármacos deben ser incluidos en la primera página del artículo. Los avisos o notificaciones, de haberlos, deben aparecer en la primera página, así como el nombre y dirección del autor responsable de la correspondencia acerca del artículo. No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

3.4 Resumen y abstract

Para colocar este texto, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- Los resúmenes no deben exceder las 200 palabras. Deben sintetizar el objetivo del artículo, procedimientos seguidos, resultados principales de los estudios mencionados y conclusiones que pueden extraerse.
- Pueden incluirse datos numéricos, pero manteniéndose dentro de un mínimo.
- No escribir palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Se deberán colocar los resúmenes y al finalizar, dar clic en el botón [Siguiete](#)



PASO 4: RESUMEN

Resumen*

Introducción: Las redes sociales han sido fuente importante de información durante la pandemia COVID-19, sin embargo, ha sido evidente la presencia de mensajes **edadistas** en las mismas. Este estudio, tuvo por objetivo el caracterizar el contenido en español encontrado en la red social Twitter, relacionado con la pandemia COVID-19 y los adultos mayores, así como estudiar la presencia de mensajes **edadistas**. Métodos: Se recolectaron un total de 3005 tuits originales, de los cuales se tomó una muestra representativa de 263 tweets que se analizó para identificar contenido potencialmente **edadista**. Resultados: Menos de un sexto del total de los tuits se pudo considerar **edadista**. De la muestra analizada, 19 (7.2%) podrían considerarse como potencialmente ofensivos hacia los adultos mayores, y hasta un 4.6% desestimaba la importancia del COVID-19 porque **afectaba a los adultos mayores en menor proporción y gravedad**. La mayoría de los tuits

Resumen (inglés)

Introduction: During the COVID-19 pandemic, social media has played an essential informational role, unfortunately, ageism has been prevalent across social networks. The objective of this study was to characterize Twitter content related to COVID-19 and older adults in the Spanish language, and to study the presence of ageist messages. Methods: A total of 3005 original tweets were collected, from which a representative sample of 263 tweets was selected and analyzed to identify potentially ageist content. Results: Less than one-sixth of the tweets could be considered ageist. Nineteen tweets (7.2%) were considered potentially offensive towards older adults, and twelve (4.6%) downplayed the importance of COVID-19 because it affected older adults more severely. Most tweets related to COVID-19 and older adults in Spanish were authored by organizations. Key Points: 1) Ageist social media content during the COVID-19 pandemic was prevalent. 2) Severement of tweets

El abstract o resumen no debe exceder las 250 palabras. Debe resumir el objetivo principal del artículo, los procedimientos seguidos, los resultados principales de los estudios mencionados, así como las conclusiones que pueden extraerse de los datos expuestos. Pueden incluirse datos numéricos, pero manteniéndose dentro de un mínimo. No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Anterior



Siguiente

3.5 Palabras clave

Las palabras clave, sirven para realizar una búsqueda más eficaz de los artículos, por lo que se deberán introducir tomando en cuenta los siguientes puntos:

- Indicar entre 3 y 6 palabras clave que aparecerán en la indexación del artículo. Los términos deben pertenecer al Listado de Términos Médicos del Index Medicus: <https://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>
- No escribir palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Se deberán escribir las palabras clave correspondientes, al finalizar, dar clic en [Añadir](#). En caso de que se requiera eliminar alguna palabra clave, dar clic en **X** de eliminar. Una vez colocadas todas las palabras clave correctamente, dar clic en el botón [Siguiente](#)

PASO 5: PALABRAS CLAVE

PALABRA CLAVE	ELIMINAR
COVID	X
Edaismo	X
Células B	X
Riesgo	X

NÚMERO DE PALABRAS CLAVE: 4

Por favor indique entre 3 y 5 palabras clave que aparecerán en la indexación del artículo. Los términos deben pertenecer al Listado de Términos Médicos del Index Medicus (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>). No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Palabra clave

Palabra clave

Palabra clave

Palabra clave

Palabra clave

Palabra clave

Añadir (0) Mínimo 3 palabras. Máximo 5 palabras.

Anterior



Siguiente

3.6 Artículo, figuras, tablas y otros documentos

En este apartado, el autor deberá adjuntar los siguientes archivos:

- *Página frontal (con datos de los autores)*: En este archivo se deberán colocar los títulos largos (de extensión máxima de 100 caracteres con espacios) y cortos (de no más de 40 caracteres con espacios), tanto en español como en inglés, nombre completo (sin abreviaturas) y filiación de todos los autores, dirección postal completa y correo electrónico del autor de correspondencia.
- *Manuscrito cegado (sin autores)*: En él se deberán incluir los títulos largos (de extensión máxima de 100 caracteres con espacios) y cortos (de no más de 40 caracteres con espacios) tanto en español como en inglés, resúmenes en español e inglés y cuerpo del manuscrito (con los agradecimientos, financiamiento, conflicto de intereses, referencias, tablas y pies de figuras [en caso de haberlas]). No deberá incluir ningún tipo de identificación de los autores ni tampoco sus filiaciones.
- *Tablas*: Deberán incluirse en el manuscrito, siendo colocadas después de las referencias bibliográficas, colocando el título de tabla correspondiente. Estas deberán estar en formato editable (archivo de Word).
- *Figuras*: Se deberán enviar de manera independiente, un archivo adjunto por cada figura. Los formatos aceptados para figuras, imágenes y fotografías son JPG, PDF, PNG y PPTX. En caso de que el autor requiera enviar gráficas, estas se deberán encontrar en formato editable, siendo estos: Excel, Illustrator o en .doc (archivo de Word); los pies de figuras o su descripción, se colocará después de las tablas, dentro del archivo del manuscrito cegado.

Para adjuntar archivos, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en el botón [Cargar archivos](#) y seleccionar la ubicación de estos, en la pantalla siguiente

REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA

AUTOR REVISOR

PASO 6: DOCUMENTOS / CONFLICTOS DE INTERESES

Cargar archivos

DOCUMENTO	ELIMINAR
NÚMERO DE ARCHIVOS SUBIDOS: 0	

Comentarios de los autores (no obligatorios)

Los manuscritos deben ser de 10/12 páginas a doble espacio, con exclusión de referencias, figuras y tablas. Los trabajos completos deberán ser divididos en secciones en la comodidad de su autor, pero deberán incluir una introducción y una conclusión.

> Referencias (+)

> Tablas (+)

> Figuras o gráficas (+)

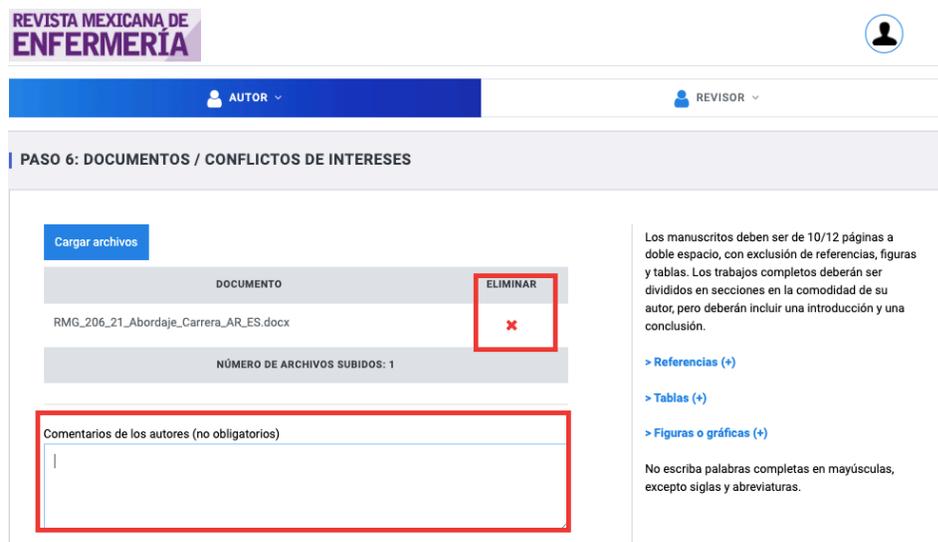
No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

2. Dar clic en el botón [Elegir archivos](#) y después [Cargar archivos](#) (repetir el proceso por cada archivo que se desee subir).



Si se desea eliminar algún archivo cargado, se deberá dar clic en el área de Eliminar.

En el apartado de Comentarios, el autor podrá dar detalle del artículo al revisor. Las observaciones son opcionales.



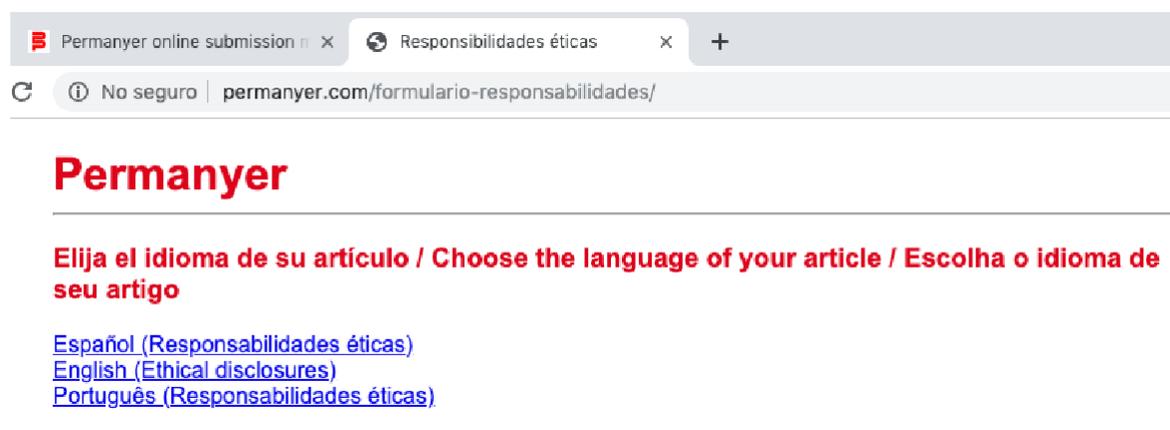
3.7 Responsabilidades Éticas

Permaneciendo en esta ventana, el autor deberá bajar la barra lateral derecha, llegando al apartado de *Responsabilidades éticas*, en donde se deberá dar clic en la palabra [Enlace](#), para español, o [Link](#) para inglés.

Responsabilidades éticas: Entre en este [enlace](#) para generar el documento de Responsabilidades éticas y por favor adjúntelo con su manuscrito.

Ethic responsibilities: Click this [link](#) to generate the document of ethical responsibilities and please attach it with your manuscript.

A continuación se abrirá una nueva ventana, en donde el autor deberá elegir el idioma a usar:



Permanyer

Elija el idioma de su artículo / Choose the language of your article / Escolha o idioma de seu artigo

[Español \(Responsabilidades éticas\)](#)
[English \(Ethical disclosures\)](#)
[Português \(Responsabilidades éticas\)](#)

Posteriormente, el autor deberá leer y rellenar el apartado correspondiente del formulario, según corresponda.

Al finalizar dar clic en [Crear documento](#)



Crear documento

Por favor, envíenos el archivo "Responsabilidades_eticas.docx" generado junto con los archivos de su manuscrito.

Se generará un aviso dando gracias y posteriormente se podrá descargar el archivo, generado automáticamente en formato Word.

Nota: Este archivo se deberá adjuntar en el área [Cargar archivos](#), situada en la parte

superior de la ventana actual, para que su artículo sea validado correctamente:



AUTOR ▾

REVISOR ▾

PASO 6: DOCUMENTOS / CONFLICTOS DE INTERESES

Cargar archivos

DOCUMENTO	ELIMINAR
Responsabilidades_eticas.doc	✘
RMG_206_21_Abordaje_Carrera_AR_ES.docx	✘

NÚMERO DE ARCHIVOS SUBIDOS: 2

Comentarios de los autores (no obligatorios)

Los manuscritos deben ser de 10/12 páginas a doble espacio, con exclusión de referencias, figuras y tablas. Los trabajos completos deberán ser divididos en secciones en la comodidad de su autor, pero deberán incluir una introducción y una conclusión.

> Referencias (+)

> Tablas (+)

> Figuras o gráficas (+)

No escriba palabras completas en mayúsculas, excepto siglas y abreviaturas.

Tras añadir el archivo, se deberá rellenar el apartado de *Financiamiento y Conflicto de Intereses*, según corresponda. Al finalizar dar clic en [Siguiente](#), encontrado al final de la ventana.

Respuesta obligatoria/ Answer Required:

FINANCIACIÓN

Por favor, confirme que ha mencionado todas las organizaciones que financian su investigación en la sección de 'Financiación' de su manuscrito, incluyendo los números de subvención en caso de que fuesen necesarios.

FUNDING

Please confirm that you have mentioned all organizations that funded your research in the Funding section of your submission, including grant numbers where appropriate.

- Los autores no recibieron patrocinio para llevar a cabo este artículo. Confirmando que se ha incluido esta información en el apartado de financiación del manuscrito. The author(s) received no specific funding for this work. I confirm that this information, including grant numbers where appropriate, is included in the funding section.
- En caso de haber recibido financiación para la realización de este artículo, confirmo que se ha incluido esta información en el apartado de financiación del manuscrito. If funding has been received for this research, I confirm that this information, including grant numbers where appropriate, is included in the funding section.

Respuesta obligatoria/ Answer Required:

CONFLICTO DE INTERESES

Los autores deben describir cualquier relación financiera o personal que tengan con otras personas u organizaciones y que pudieran dar lugar a un conflicto de intereses en relación con el artículo que se remite para publicación.

CONFLICT OF INTEREST

Authors may describe any financial or personal relationship with any other persons or organization which can cause a conflict of interest regarding this article.

- Los autores declaran no tener ningún conflicto de intereses. Confirmando que se ha incluido esta información en el apartado de Conflicto de Intereses del manuscrito. The authors declare no conflicts of interest. I confirm that this information is included in the section Conflict of interest.
- En caso de tener conflicto de interés, confirmo que se ha incluido esta información en el apartado Conflicto de interés del manuscrito. In case of conflict of interest, I confirm that this information is included in the section Conflict of interest.

Anterior



Siguiente

3.8 Copyright

En el apartado siguiente se encontrarán los derechos de autor, donde al aceptar los términos y condiciones, se confirma la validez y legitimidad de su contenido, asimismo, se autoriza la revisión y edición del artículo enviado.

A continuación, se deberá dar clic en la casilla Acepto términos y condiciones y posteriormente, dar clic en el botón [Finalizar](#)

REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA

AUTOR REVISOR

PASO 7: TÉRMINOS Y CONDICIONES

Nombre del usuario, como autor del artículo "Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado" en nombre propio y, si es el caso, de los coautores listados en la página de créditos, envío el artículo adjunto para que se considere su publicación en la Revista Mexicana de Enfermería.

Por medio de la presente, apruebo el manuscrito final enviado y confirmo la validez y legitimidad de sus contenidos.

Asimismo, considerando que la Revista Mexicana de Enfermería tomará las acciones necesarias para la revisión y edición del artículo enviado, en nombre propio y, si es el caso, de los coautores, autorizamos a Publicaciones Permanyer, como editores de la Revista Mexicana de Enfermería la realización de los trabajos de reproducción, publicación, edición o fijación material y comunicación pública del artículo citado. Estos derechos se cedan de forma no exclusiva, por lo cual el autor o los coautores podrán difundir los contenidos del artículo por otros medios, siempre que se incluya mención al lugar original de publicación y se informe de ello a Publicaciones Permanyer.

Los autores reconocen: 1) que este manuscrito no ha sido previamente publicado o no está actualmente bajo consideración en otra publicación y 2) que este manuscrito no contiene ningún material que viole los derechos de autor u otros derechos de terceras personas

Acepto los términos y condiciones

Anterior Finalizar

Una vez terminado el proceso de subir el archivo, aparecerá una ventana mostrando que el nuevo artículo se ha subido correctamente a la plataforma de la [Revista Mexicana de Enfermería](#) y está listo para su validación:

REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA

AUTOR REVISOR

ARTÍCULOS

10 items/página

Buscar...

CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO
ENF/0098/21	Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado	Pendiente de validación

Anterior 1 Siguiente

4. Revisión de estatus de artículo

En cualquier momento el autor podrá revisar el estatus del artículo ingresando a la plataforma con su usuario y contraseña.

En caso de que el artículo cumpla con los requerimientos que indican las normas de autores de la [Revista Mexicana de Enfermería](#), llegará una notificación al correo con el que se creó la cuenta en la plataforma.

4.1 Correcciones en artículos

Si el artículo requiere correcciones, el autor recibirá una notificación vía correo electrónico (el correo con el cual se registró la cuenta en la plataforma), con los comentarios realizados por el revisor para actualizar el documento de acuerdo con las normas de autores.

Para efectuar dichos cambios, se deberá ingresar al perfil de autor, dando clic en el artículo a trabajar:

REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA

AUTOR REVISOR

ARTÍCULOS

10 items/página

Buscar...

CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO
ENF/0098/21	Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado	Pendiente de completar artículo

Anterior 1 Siguiente

Posteriormente, el autor deberá revisar los comentarios emitidos para adecuar el artículo.

Cuando el autor realice las correcciones requeridas, deberá adjuntar 3 archivos:

Archivo 1: El manuscrito con las observaciones de los revisores aplicadas y **subrayadas en amarillo**, para que sean fácilmente identificables en el documento.

Archivo 2: El manuscrito con las observaciones de los revisores aplicadas, en limpio. (Solo el texto, sin anotaciones, marcas o comentarios).

Archivo 3: De nombre “Respuesta a los Revisores”, el cual deberá contener una respuesta puntual a cada una de las observaciones de los dictaminadores, es decir, detallar los cambios aplicados al manuscrito revisado.

Los documentos deberán ser subidos pulsando el botón [Cargar archivos](#), y después [Enviar correcciones](#).

Para finalizar correctamente el proceso, una vez incluidos todos los documentos debe clicar el botón de **Enviar correcciones** para que los cambios se guarden correctamente.

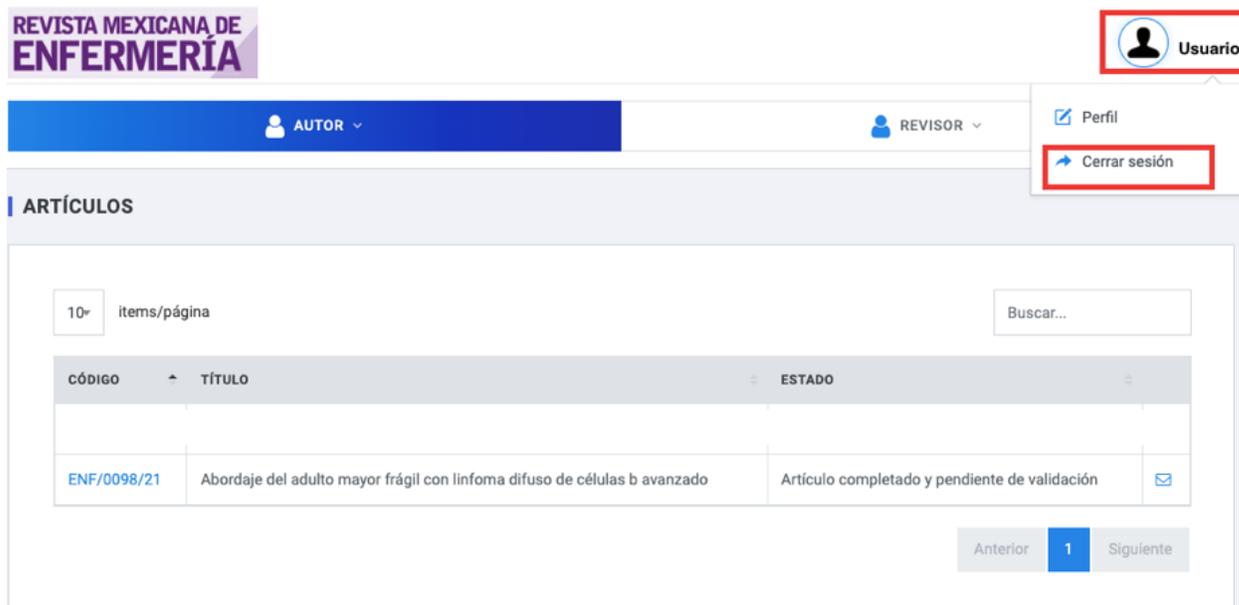


Es indispensable que el autor verifique que se envió de vuelta el artículo corregido. Esto se podrá visualizar en el perfil de autor, en la columna de *Estado*, donde refiere que el artículo se ha completado y se encuentra pendiente de validación.

Una captura de pantalla del perfil de autor en la revista mexicana de enfermería. En la parte superior izquierda se muestra el logo 'REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA'. A la derecha hay un ícono de perfil de usuario. Debajo hay una barra azul con 'AUTOR' y un menú desplegable, y otra barra blanca con 'REVISOR' y un menú desplegable. El título principal es 'ARTÍCULOS'. Hay un selector de '10 items/página' y un campo de búsqueda 'Buscar...'. Hay una tabla con tres columnas: 'CÓDIGO', 'TÍTULO' y 'ESTADO'. La tabla tiene una fila con el código 'ENF/0098/21', el título 'Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado' y el estado 'Artículo completado y pendiente de validación', este último estado está resaltado con un recuadro rojo. Hay un ícono de correo electrónico a la derecha de la fila. En la parte inferior hay botones 'Anterior', '1' (seleccionado) y 'Siguiete'.

5. Finalizar sesión

Para que el sistema pueda guardar los cambios en las tareas, es indispensable dar clic en botón [Cerrar sesión](#), (pulsando la pleca con su nombre de usuario) ya que de lo contrario la sesión no se cerrará de manera correcta y se generará error en sistema.



The screenshot shows the user interface of the 'REVISTA MEXICANA DE ENFERMERÍA'. At the top left is the logo. On the right, there is a user profile icon labeled 'Usuario'. Below this, a navigation bar contains 'AUTOR' and 'REVISOR' dropdown menus. A dropdown menu is open, showing 'Perfil' and 'Cerrar sesión', with the latter highlighted by a red box. Below the navigation bar is a section titled 'ARTÍCULOS'. It features a search bar with '10 items/página' and a search input field. A table lists articles with columns for 'CÓDIGO', 'TÍTULO', and 'ESTADO'. One article is visible with code 'ENF/0098/21' and title 'Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado'. The status is 'Artículo completado y pendiente de validación'. At the bottom right of the table are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

6. Contacto

Para cualquier aclaración o duda, puede comunicarse con:

Editora:

Mtra. María de los Ángeles Cano García
revistamexicana.enfermeria@incmnsz.mx

Departamento de Autores Permanyer:

Dulce Bustamante
dulce.bustamante@permanyer.com