Ciudad de México a *18 de abril 2023*

***(Número de Oficio)***

**Asunto: Voluntarios INCMNSZ**

**L. C. RICARDO GARCÍA LACHEÑO**

**SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**PRESENTE**

**ATN: MTRO. CARLOS AUGUSTO SANCHEZ MORALES**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO**

**SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL**

Me refiero a la solicitud para identificar el acceso y permanencia a este Instituto como *voluntario de la/el C.* *(nombre completo del voluntario)* en el área que tengo a mi cargo.

Al respecto comento, que lo planteado arriba tiene la finalidad de propiciar un proceso de aprendizaje y/o apoyo exclusivamente en actividades relacionadas con su (*antecedente académico y/o profesional que en este caso es de psicología, en ese orden auxiliará en el área de Reclutamiento y Selección de Personal)*

Basado en lo anterior y con la intención de cumplir con las finalidades planteadas, hago de su conocimiento que la *C. (nombre completo del voluntario)* se encontrará durante el periodo comprendido del *(plazo),* año 2023, en un horario de *( )* a *( )* bajo mi supervisión directa y nunca atenderá actividades o eventos personales y nada que le permita estar en riesgo o en peligro dentro del Instituto.

Finalmente comentó que los datos de contacto para la *C. (nombre completo del voluntario)* son: *(*[*correo*](mailto:jimeneznora.ps@gmail.com) *electrónico vigente del voluntario)* para cualquier fin relacionado con su permanencia y/o identificación.

Sin más por el momento.

**A T E N T A M E N T E**

***(NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA)***

***(PUESTO QUE OCUPA)***

**NOTAS:** **1)** A través de esta solicitud se entiende y acepta que el gafete de identificación que recibirá el voluntario no establece, demuestra, ni comprueba alguna relación laboral o de cualquier índole con este Instituto (INCMNSZ), pues únicamente opera como medio de identificación al interior del INCMNSZ.

**2)** La estancia o permanencia del voluntario no deberá sobrepasar un período máximo de 6 meses.

**3)** Las funciones asignadas deben evitar riesgos para los voluntarios, y deberán ser afines a los conocimientos y estudios de los mismos. Previo a la asignación de tareas y/o actividades deberá existir una instrucción clara y precisa para que puedan satisfacerla correspondientemente. En el cumplimiento de las actividades encomendadas a los voluntarios siempre deberá de existir supervisión, apoyo y seguimiento del responsable. No se podrán encomendar actividades indicadas en este formato. En caso de que exista permanencia de los voluntarios fuera del horario asignado, siempre tendrá que existir supervisión.

4) El voluntario entiende y acepta el contenido del aviso de privacidad que corresponde al Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal.