



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**  
**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL**  
**FICHA TÉCNICA DEL REPORTE DE EVALUACIÓN**

<b>Programa</b>	Reporte de evaluación
<b>Fase del procedimiento</b>	Selección de personal
<b>Unidad responsable del programa</b>	Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal (DRSCP)
<b>Cobertura</b>	Áreas que conforman el INCMNSZ
<b>Objetivo</b>	Evaluar objetivamente el grado de compatibilidad que tiene el candidato con los requerimientos de la vacante.
<b>Componente</b>	Procedimientos del DRSCP
<b>Datos de identificación del indicador</b>	
<b>Nombre del indicador 1</b>	Adecuación al perfil de puesto
<b>Dimensión a medir</b>	Cumplimiento
<b>Definición</b>	Indicará hasta qué grado el solicitante cubre con los requerimientos establecidos en el perfil de puesto.
<b>Método de cálculo</b>	Se considerará el cumplimiento en 5 criterios: 1.- Nivel mínimo de estudios 2.- Grado de Avance Ideal 3.- Antecedente de habilidades 4.- Mínimo de años de experiencia 5.- Área de experiencia (1 o más) Criterios que cubre el aspirante/criterios requeridos x100. 100%-60%: Aceptable <60%: Riesgo franco
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Frecuencia de la medición</b>	Cuando se requiera cubrir una vacante
<b>Población</b>	Aspirantes para integrarse al INCMNSZ
<b>Datos de identificación del indicador</b>	
<b>Nombre del indicador 2</b>	Pruebas psicométricas y proyectivas
<b>Dimensión a medir</b>	Cumplimiento
<b>Definición</b>	Evaluará los rasgos de la personalidad inherentes al ámbito laboral
<b>Método de cálculo</b>	Cumple/Tiene todas los rasgos esperados en un nivel promedio o mayor al promedio: 100%. Tiene Casi todas los rasgos esperadas en nivel promedio o mayor al promedio: 80%. Tiene solo la mitad de los rasgos esperados en nivel promedio o mayor al promedio: 60%. Menos de la mitad de los rasgos: 40%. Los rasgos de la personalidad no corresponden a los objetivos institucionales: Riesgo franco
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Frecuencia de la medición</b>	Cuando se requiera cubrir una vacante
<b>Población</b>	Aspirantes para integrarse al INCMNSZ
<b>Datos de identificación del indicador</b>	
<b>Nombre del indicador 3</b>	Prueba de conocimientos
<b>Dimensión a medir</b>	Cumplimiento
<b>Definición</b>	Medirá el nivel de conocimientos requeridos para el puesto.
<b>Método de cálculo</b>	Aciertos obtenidos en la prueba/ aciertos requeridos x100
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Frecuencia de la medición</b>	Cuando se requiera cubrir una vacante
<b>Población</b>	Aspirantes para integrarse al INCMNSZ
<b>Datos de identificación del indicador</b>	
<b>Nombre del indicador 4</b>	Prueba de habilidades
<b>Dimensión a medir</b>	Resolución de conflictos, atención al detalle, pensamiento lógico, verbal y numérico
<b>Definición</b>	Evaluará el grado de aptitud y habilidad del trabajador para ingresar a un puesto de Jefe, Coordinador u Operativo

Método de cálculo	Jefes	Coordinadores	Operativos
	Se aplicará el test ALPHA a partir del nivel LICENCIATURA al personal que ocupa cargos de jefatura.  9-10 respuestas correctas: Muy bueno 8 respuestas correctas: Bueno 6-7 respuestas correctas: Regular 5 o menos respuestas correctas: Bajo	Se aplicará el test BETA a partir del nivel LICENCIATURA al personal que ocupa cargos de coordinación.  9-10 respuestas correctas: Muy bueno 8 respuestas correctas: Bueno 6-7 respuestas correctas: Regular 5 o menos respuestas correctas: Bajo	De acuerdo a la escolaridad del aspirante, le será administrada la correspondiente prueba de habilidades. -GAMMA (Principiante) NIVEL SECUNDARIA -GAMMA (Intermedio) NIVEL BACHILLERATO -GAMMA (Avanzado) NIVEL LICENCIATURA Y SUPERIOR  9-10 respuestas correctas: Muy bueno 8 respuestas correctas: Bueno 6-7 respuestas correctas: Regular 5 o menos respuestas correctas: Bajo

<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Frecuencia de la medición</b>	Cuando se requiera seleccionar a un aspirante.
<b>Población</b>	Jefes, Coordinadores y Operativos del INCMNSZ

<b>Nombre del indicador 5</b>	Prueba de conocimientos generales
<b>Dimensión a medir</b>	Conocimientos generales (biología, geografía, historia, literatura, matemáticas, química).
<b>Definición</b>	Evaluará el grado de aptitud y habilidad del trabajador para ingresar a un puesto de Jefe, Coordinador u Operativo
<b>Método de cálculo</b>	De acuerdo a la escolaridad del aspirante, le será aplicara la correspondiente prueba de conocimientos. -Cuestionario de Conocimientos (I) NIVEL SECUNDARIA -Cuestionario de Conocimientos (II) NIVEL BACHILLERATO -Cuestionario de Conocimientos (III) NIVEL LICENCIATURA EN ADELANTE 9-10 respuestas correctas: Muy bueno 8 respuestas correctas: Bueno 6-7 respuestas correctas: Regular 5 o menos respuestas correctas: Bajo
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Frecuencia de la medición</b>	Cuando se requiera seleccionar a un aspirante.
<b>Población</b>	Jefes, Coordinadores y Operativos del INCMNSZ

<b>Nombre del indicador 6</b>	Período de satisfacción del procedimiento
<b>Dimensión a medir</b>	Cumplimiento
<b>Definición</b>	El tiempo de cumplimiento es de no mayor a 15 días.
<b>Método de cálculo</b>	Días totales de satisfacción del procedimiento/ tiempo requerido x100
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje
<b>Frecuencia de la medición</b>	Cuando se requiera seleccionar a un aspirante
<b>Población</b>	Aspirantes que se encuentran en proceso de selección

**Características del indicador**

<b>Claridad:</b>	El indicador es preciso e inequívoco	X
<b>Relevancia:</b>	Aporta la evaluación información respecto a la selección del candidato.	X
<b>Adecuado:</b>	El indicador es adecuado, permite evaluar la efectividad de los indicadores necesarios para el reporte de evaluación	X

**Determinación de metas**

<b>Tamaño de la muestra:</b>	Individual		<b>Periodo:</b>	N/A		<b>Periodo de cumplimiento:</b>	N/A		<b>Factibilidad:</b>	Razonable	
<b>Número de Revisiones:</b>	1	<b>Parámetros:</b>	<b>Riesgo franco*</b>	0 - 59 %	<b>Aceptable c/ reserva</b>	60- 70 %	<b>Aceptable</b>	71 - 80 %	<b>Buen aspirante</b>	81 - 100 %	
<b>Método de recopilación de datos:</b>	Electrónica y física			<b>Fecha de disponibilidad de información:</b>	6 Meses						

\*Siempre que exista riesgo franco se deberá agregar el motivo en las observaciones del reporte.

**Nota:** Se deberán sumar los porcentajes obtenidos en cada indicador y dividirlo entre el número de indicadores para obtener un porcentaje general.



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL**

**REPORTE DE EVALUACIÓN**

Fecha:

Actualización y/o Reimpresión:

**DATOS GENERALES**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Tel. de mensajes: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_

Comprobación de los elementos que corresponden al Perfil de Puestos Tipo Institucional y/o de la Secretaría de Salud				
Categoría:				
Área:				
Referencia:				
1.- Nivel mínimo de estudios	Sí		No	
2.- Grado de Avance Ideal	Sí		No	
3.- Habilidades ideales	Sí		No	
4.- Mínimo de años de experiencia	Sí		No	
5.- Área de experiencia (1 o más)	Sí		No	
Ponderación:	Cubre las características del Perfil de Puestos tipo en un:			100%
Observaciones:				
Consideraciones:	No sigue instrucciones	0	Impuntual	0
Aspectos que pueden ser tomados como advertencia antes de continuar con el procedimiento	Actitud agresiva	0	Su conducta es inconsistente	0
	No muestra interés	0	No presenta la documentación solicitada	0
	Los rasgos de la personalidad no corresponden a los objetivos institucionales	0	No cubre con el perfil del puesto	0

Análisis de la prueba de conocimientos		
Puntaje	Porcentaje	Grado
	0%	Error, Ingrese un valor del 1 al 10

Resultado de la prueba de habilidades		
Puntaje	Porcentaje	Grado
	0%	Error, Ingrese un valor del 1 al 10

Resultado del Análisis de Riesgo
Representa riesgo
<b>NO</b>

Conclusión derivada de la aplicación de todas las pruebas y la apreciación de la o el especialista.

Riesgo Franco	No aceptable	Aceptable con reservas	Aceptable	Buen aspirante
---------------	--------------	------------------------	-----------	----------------

Si desea recibir mayor información referente al informe comunicarse a la ext. 2921

**ESTATUS DE LA O EL ASPIRANTE**

Fecha de entrevista:

Instrucciones: favor de anotar sus comentarios y marcar con una X la opción correspondiente.

Comentarios de la entrevista (el espacio no puede quedar en blanco):

Acepto                     
  Lista de espera                     
  No acepto

Nombre y firma de la o el titular del Área

**INFORME DE LA EVALUACIÓN BASADO EN LA INTERPRETACIÓN DE LAS PRUEBAS APLICADAS Y LA ENTREVISTA:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

**Fecha:** 0 / 0 / 0

**Categoría** \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

**Actualización y/o Reimpresión** 0 / 0 / 0

	Inferior	Inferior al promedio	Promedio	Superior al promedio	Superior
<b>ADAPTABILIDAD Y FLEXIBILIDAD</b> Disposición para modificar la conducta y ajustarse a cambios y/o situaciones que faciliten el logro de los objetivos.					
<b>APEGO A NORMAS</b> Habilidad para actuar respetando normas o procedimientos ya establecidos					
<b>CORRUPCION</b> hacer mal uso de sus funciones para beneficio propio					
<b>ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Capacidad para controlar y auto_disciplinar relaciones emocionales propicias al enfrentar personas o condiciones adversas y/o imprevistas del medio ambiente					
<b>INICIATIVA</b> Capacidad para crear, presentar, modificar e implementar nuevos sistemas, técnicas y procedimientos que coadyuven al logro de objetivos de trabajo, apegándose a las políticas establecidas en la organización					
<b>ORGANIZACIÓN</b> Habilidad para realizar actividades de forma sistemática y ordenada					
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b> Capacidad para establecer y mantener relaciones con los integrantes de su grupo de trabajo, así como adaptarse e integrarse con otras personas para lograr un fin común					
<b>TRABAJO BAJO PRESION</b> Habilidad para llegar al objetivo sin que la tensión generada por el medio ambiente afecte el rendimiento y para actuar en forma rápida y eficiente ante situaciones críticas de trabajo					

**OBSERVACIONES**

**Elaboró:** \_\_\_\_\_

**Revisó** \_\_\_\_\_



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 HOME-OFFICE ANTE Contingencia COVID-19

Aplicable de acuerdo a lo establecido por las autoridades del Instituto, conforme a la Jornada Nacional de Sana Distancia del 23 de marzo al 19 de abril

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESPONSABLE	HORARIO DE TRABAJO A DISTANCIA
<p>1. Formalizar contratos prioritarios del PAC 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Las cotizaciones que aún no han sido enviadas por diversas empresas proveedoras, se solicitarán nuevamente vía correo electrónico.</li> <li>Si obtenemos respuesta por parte de empresas y/o instituciones que estén laborando a distancia, se continuará con la elaboración de fichas técnicas, así como toda la documentación administrativa que se pueda trabajar desde casa para tener todos los formatos listos.</li> <li>De ser posible y si los contactos lo permiten, se establecerá comunicación telefónica o mensajería Whatsapp.</li> <li>Si se obtienen cotizaciones, cada una de las responsables de los cursos, enviará sus formatos y documentación a la Coordinadora de Capacitación para continuar con el proceso.</li> <li>Si las condiciones así lo permiten y los mandos medios que firman los documentos derivados de los contratos, se encuentran físicamente en el Instituto, se podrán imprimir y entregar.</li> </ol>	<p>Se dejará constancia a través de los correos electrónicos recibidos.</p> <p>Formatos concluidos.</p>	<p>Citlaly Gamboa Flor María Leyva Gabriela Quijano Armida Ordaz</p>	<p>Redacción de correos y/o revisión de bandeja de entrada de lunes a viernes de 8:00 am a 15:00 hrs. Homeoffice</p>

01/04/2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

**PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 HOME-OFFICE ANTE Contingencia COVID-19**

Aplicable de acuerdo a lo establecido por las autoridades del Instituto, conforme a la Jornada Nacional de Sana Distancia del 23 de marzo al 19 de abril

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESPONSABLE	HORARIO DE TRABAJO A DISTANCIA
2. Cursos sin costo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ante la contingencia, los cursos que se impartirán con instructores internos y/o externos sin costo, únicamente se enviará correo electrónico a los mandos medios de las áreas a capacitar para informar el tema que se le programará a su área hasta nuevo aviso.</li><li>2. De ser posible, se solicitarán vía correo electrónico posibles fechas y listas de personal que podría participar en ellos.</li></ol>	Se dejará constancia a través de los correos electrónicos recibidos.	Citlaly Gamboa Flor María Leyva Gabriela Quijano Armida Ordaz	Redacción de correos y/o revisión de bandeja de entrada de lunes a viernes de 8:00 am a 15:00 hrs. Homeoffice
3. Realizar reportes a CCHINSAE (MIR) y Hacienda (SIIWEB)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De no cambiar las fechas de entrega para reportes de la MIR y SIIWEB, se elaborarán los respectivos reportes al corte del 19 de marzo (fecha en que se dio por suspendidas las actividades).</li><li>2. La plataforma de Siiweb permite el trabajo desde cualquier computadora con acceso a internet, por lo que de ser necesario, se puede enviar desde casa.</li><li>3. Para el caso de la MIR y si la Dirección de Planeación solicita el llenado de los formatos, se realizará conforme a las indicaciones correspondientes, debido a que para este año no se programaron metas por no contar con recursos fiscales.</li></ol>	Reportes entregados	Citlaly Gamboa Gabriela Quijano	Envío de correo electrónico conforme a la calendarización de las dependencias solicitantes.



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

**PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 HOME-OFFICE ANTE Contingencia COVID-19**

Aplicable de acuerdo a lo establecido por las autoridades del Instituto, conforme a la Jornada Nacional de Sana Distancia del 23 de marzo al 19 de abril

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESPONSABLE	HORARIO DE TRABAJO A DISTANCIA
4. Búsqueda de cursos en línea	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Al no contar con una infraestructura para cursos en línea propia del Instituto, se buscará opciones en la STPS, Secretaría de Salud y demás instituciones que ofrezcan esta opción con temas relevantes para cada perfil de trabajadores.</li><li>2. Proponer vía correo electrónica a la Coordinadora de Capacitación.</li><li>3. Establecer contacto vía correo con el Jefe del Departamento para obtener el Visto Bueno.</li><li>4. De ser viable, solicitar la difusión vía correo electrónico enviado desde el Administrador de la Red para que sea entregado a todos los usuarios del correo institucional.</li><li>5. En el supuesto de que se encontraran cursos con temáticas aplicables a perfiles y/o áreas específicas, se valorará e informará al jefe de departamento para realizar la difusión correspondiente vía electrónica a cada uno de los usuarios.</li><li>6. Recepción de constancias de participación de aquellas personas interesadas en algún curso que haya sido propuesto.</li></ol>	Correos electrónicos	Citlaly Gamboa Flor María Leyva Gabriela Quijano Armida Ordaz	Trabajo en línea, búsquedas en navegadores de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs. Homeoffice



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación  
Coordinación de Capacitación

### PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 HOME-OFFICE ANTE C

Aplicable de acuerdo a lo establecido por las autoridades del Instituto, conforme a la Jornada Nacional

El equipo de Capacitación, presenta este plan de trabajo en casa, sin omitir que de ser necesario requiere de nuestra presencia, a través de una guardia por día a la semana por persona, o bien de tal manera de que esté cubierta el área de Capacitación, sí así las condiciones lo permitieren.

En caso de realizar la guardia respectiva, el horario de actividades será conforme a nuestra jornada y las autoridades del Instituto, en donde las actividades a realizar serán complementar las arriba mencionadas de archivo, impresión y/o demás actividades inherentes al área de Capacitación.

El PAT DE TRABAJOS  
SE CUBRE CON  
GUARDIA DE  
CADA UNO POR  
ACORDAR EN LAS  
CONDICIONES  
RESPECTIVAS

Mtra. Citlaly Gamboa Carrillo  
Soporte Administrativo C

P.Lcda. Flor María Leyva López  
Apoyo Administrativo A7

P.Lcda. Gabriela Magali Quijano Lira  
Apoyo Administrativo A6

C. Arrieta Ordaz Guzmán  
Enlace

se  
que  
las  
des





INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 Contingencia COVID-19

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESPONSABLE	HORARIO DE TRABAJO
1. Formalizar contratos prioritarios del PAC 2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Las cotizaciones que aún no han sido enviadas por diversas empresas proveedoras, se solicitarán nuevamente vía correo electrónico.</li><li>2. Si obtenemos respuesta por parte de empresas y/o instituciones que estén laborando a distancia, se continuará con la elaboración de fichas técnicas, así como toda la documentación administrativa que se pueda trabajar desde casa para tener todos los formatos listos.</li><li>3. De ser posible y si los contactos lo permiten, se establecerá comunicación telefónica o mensajería Whatsapp.</li><li>4. Si se obtienen cotizaciones, cada una de las responsables de los cursos, enviará sus formatos y documentación a la Coordinadora de Capacitación para continuar con el proceso.</li><li>5. Si las condiciones así lo permiten y los mandos medios que firman los documentos derivados de los contratos, se encuentran físicamente en el Instituto, se podrán imprimir y entregar.</li></ol>	Se dejará constancia a través de los correos electrónicos recibidos.  Formatos concluidos.	Citlaly Gamboa Flor María Leyva Gabriela Quijano Armida Ordaz	Redacción de correos y/o revisión de bandeja de entrada de lunes a viernes de 8:00 am a 15:00 hrs.

7-37  
2020/10/20



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 Contingencia COVID-19

OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESPONSABLE	HORARIO DE TRABAJO
2. Cursos sin costo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ante la contingencia, los cursos que se impartirán con instructores internos y/o externos sin costo, únicamente se enviará correo electrónico a los mandos medios de las áreas a capacitar para informar el tema que se le programará a su área hasta nuevo aviso.</li><li>2. De ser posible, se solicitarán vía correo electrónico posibles fechas y listas de personal que podría participar en ellos.</li></ol>	Se dejará constancia a través de los correos electrónicos recibidos.	Citlaly Gamboa Flor María Leyva Gabriela Quijano Armida Ordaz	Redacción de correos y/o revisión de bandeja de entrada de lunes a viernes de 8:00 am a 15:00 hrs.
3. Realizar reportes a CCHINSAE (MIR) y Hacienda (SIWEB)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. De no cambiar las fechas de entrega para reportes de la MIR y SIWEB, se elaborarán los respectivos reportes al corte del 19 de marzo (fecha en que se dio por suspendidas las actividades).</li></ol>	Reportes entregados	Citlaly Gamboa Gabriela Quijano	Envío de correo electrónico conforme a la calendarización de las dependencias solicitantes.
4. Búsqueda de cursos en línea	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Al no contar con una infraestructura para cursos en línea propia del Instituto, se buscará opciones en la STPS, Secretaría de Salud y demás instituciones que ofrezcan esta opción con temas relevantes para cada perfil de trabajadores.</li></ol>	Correos electrónicos	Citlaly Gamboa Flor María Leyva Gabriela Quijano Armida Ordaz	Trabajo en línea, búsquedas en navegadores de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

Or



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

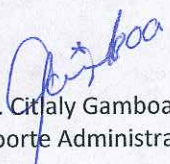
Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

PLAN DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2020 Contingencia COVID-


OBJETIVOS GENERALES	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	RESP
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Proponer vía correo electrónica a la Coordinadora de Capacitación.</li> <li>3. Establecer contacto vía correo con el Jefe del Departamento para obtener el Visto Bueno.</li> <li>4. De ser viable, solicitar la difusión vía correo electrónico enviado desde el Administrador de la Red para que sea entregado a todos los usuarios del correo institucional.</li> <li>5. Recepción de constancias de participación de aquellas personas interesadas en algún curso que haya sido propuesto.</li> </ol>		

SE PLANTEA UNA NOTIFICACIÓN  
POR EL CUERPO Y LA  
FORMA PUES NO SE ADJUNTA  
UNA ORGANIZACIÓN  
MIBOL, M LA SATISFACCIÓN  
DE ACTUADORES CONVENCIONALES  
PUES, NO SE PUEDE SABER  
SI ESTO ES BUENO O BU INSUR

El equipo de Capacitación, presenta este plan de trabajo en casa, sin omitir que de ser necesario, estamos en la mejor disposición si se requiere de nuestra presencia, a través de una guardia por día a la semana y por persona, sí así las condiciones lo permiten y si el jefe del departamento lo solicita.

  
Mtra. Citaly Gamboa Carrillo  
Soporte Administrativo C

  
P.Lcda. Flor María Leyva López  
Apoyo Administrativo A7

  
P.Lcda. Gabriela Magalí Quijano Lira  
Apoyo Administrativo A6

  
C. Armida Ordaz Guzmán  
Enlace

# Propuesta de Rol de guardias ante Contingencia COVID19

Coordinación de Capacitación

Calendarización conforme a la Jornada Nacional de Sana Distancia del 24 de marzo al 17 de abril de 2020

	Marzo						Abril										
	24	25	26	27	30	31	1	2	3	6	7	8	13	14	15	16	17
Citlaly Gamboa	█				█				█				█				█
Flor Leyva		█				█				█				█			
Gabriela Quijano			█				█				█				█		
Armida Ordaz				█				█				█				█	

Elaboró

**Citlaly Gamboa Carrillo**  
Soporte Administrativo C  
Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal

23/03/2020  
A: [Signature]



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
CERCEAS, MEDIDAS Y NUTRICIÓN  
SALVADOR EUDIAN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal

Coordinación de Capacitación

**Reporte de actividades HomeOffice ante Contingencia COVID19**

Avances al Plan de trabajo de Capacitación semana 2 del 06 al 08 de abril de 2020

Objetivo	Descripción de actividad	Lunes 06 de abril	Martes 07 de abril	Miércoles 08 de abril	Jueves Santo	Viernes Santo	
1.- Formalizar contratos prioritarios PAC 2020	Curso normativo para las áreas de Recursos Financieros	Se enviaron los temarios a los titulares de los departamentos de Contabilidad, Control Presupuestal y Tesorería, conforme a lo indicado por el Mtro. Sánchez Morales. Se envió el temario también al titular de Remuneraciones y al Lic. Villegas Arenas, posterior a la llamada del C.P. Martiniano García.			Envío de correo, para seguimiento a los temarios enviados previamente.	Asueto	Asueto
	Curso recipientes sujetos a presión	Envío de correo a la Lic. Alfonso Baruch, para dar seguimiento al remitido el día 24 de marzo con los temarios propuestos.					
	Curso brigadas multifuncionales de protección civil	Se enviaron los temarios al coordinador de Protección Civil y al personal del área de Reacción Hospitalaria para Desastres.	Respuesta a correo del Biól. José Luis Cruztitla con respecto a los temarios enviados para revisión. Se reenvió el correo al Mtro. Sánchez Morales para conocimiento e instrucciones.	Revisión de la norma complementaria, indicada por el Biol. Cruztitla.			
2.- Cursos sin costo	Curso NOM-002-STPS-2010 Prevención y Protección contra Incendios en los Centros de Trabajo, PROCADISTS-STPS	Se concluyó el curso, obteniendo la constancia	Se realizó la evaluación del curso, misma que se envió conforme a lo establecido en el formato para ello.				
3.- Realizar reportes a Hacienda (SII WEB)			Realización del concentrado de información para el informe trimestral de seguimiento del SII-WEB.	Comunicación con la Mtra. Gamboa para conocer el estatus de la revisión de la clasificación del PAC para ingresarlo en la plataforma.			
4.- Búsqueda de cursos en línea			Se realizó búsqueda de cursos en línea para las áreas que componen la Subdirección de Recursos Financieros. Aunque se está en espera de las respuesta de los temarios enviados.	Se envió a las colaboradoras de la Coordinación de Capacitación, información sobre una plataforma de cursos en línea, acordando realizar el proceso para acceder a ellos			
5.- Otros	Inducción a la Institución	Se reenvió a la C. Christi Torres, la inducción del día 1 de abril, atendiendo a su correo de solicitud de los formatos. Se dio respuesta al C. David Arango, recepcionando las constancias del INAI.	Envío de correo con las listas de inducción a Flor Leyva para ser integradas en la Base de Datos de Capacitación.				
	Respuesta a correos del Mtro. Sánchez Morales	Se dio respuesta al correo de SII WEB, Aviso-2020-15	Se le informó que los ahí plasmados no nos aplica.				



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

### Reporte de actividades HomeOffice ante Contingencia COVID19

Avances al Plan de trabajo de Capacitación semana 2 del 06 al 08 de abril de 2020

Objetivo	Descripción de actividad	Lunes 06 de abril	Martes 07 de abril	Miércoles 08 de abril	Jueves Santo	Viernes Santo
	Respuesta a correos de la Mtra. Gamboa Carrillo, con respecto a el formato de evaluación de cursos en línea.			Se realizó una segunda revisión del formato, de acuerdo a las indicaciones dadas en el correo electrónico. Se realizó y envió propuesta del formato.		



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal

Coordinación de Capacitación

### Reporte de actividades HomeOffice ante Contingencia COVID19

Avances al Plan de trabajo de Capacitación semana 3 del 13 al 17 de abril de 2020

Objetivo	Descripción de actividad	Lunes 13 de abril	Martes 14 de abril	Miércoles 15 de abril	Jueves 16 de abril	Viernes 17 de abril
Formalizar contratos prioritarios PAC 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Envío de contratos a Asesores en Radiaciones para firmas de la autoridades del Instituto</li></ul>		Se recopilaron las firmas correspondientes para el contrato y se envió a prorroto a Planeación, quienes comentaron que probablemente el viernes 17 de abril ya quedara.		En cuanto al contrato para el curso de Adquisiciones, se envió correo a FINDES para solicitar la carta de no conflicto de intereses, misma que es la única que falta para poder formalizar el contrato. No hay respuesta inmediata, ni telefónica, seguiré insistiendo.	Hasta el momento no ha habido respuesta por parte de la Dirección de Planeación sobre el prorroto. Envío de correo electrónico para dar seguimiento a lo solicitado.
Cursos sin costo	<ul style="list-style-type: none"><li>Los cursos bajo mi responsabilidad en su mayoría se deben impartir en cuanto termine la contingencia.</li></ul>					
Realizar reportes a CCHINSAE (MIR)	* Revisión de la base de datos para obtener los datos necesarios para el reporte de la MIR.		Se recibió correo de Gabriela Quijano con los archivos para revisión de la información que se enviaría a SIIWEB.  Como se comentó vía telefónica, tuve problemas con mi conexión a internet pero se inició el análisis respectivo y se solicitó a Gaby el reenvío con una versión más simple para poder trabajar.	Se realizó el análisis de la información, trabajando vía telefónica con Gabriela Quijano para hacer los cambios necesarios y/o aclarar cifras.  Se llegó a un acuerdo con el jefe de Departamento para el reporte de las inducciones para agregarlas al SIIWEB y se realizaron los cambios respectivos.  Envío de correo a Gabriela Quijano para solicitar la transmisión de la información al SIIWEB.	Se recibió correo de Gabriela Quijano donde se notificaba que no se habían subido los formatos debido a error en los archivos que envió SIIWEB.	



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal  
Coordinación de Capacitación

### Reporte de actividades HomeOffice ante Contingencia COVID19

Avances al Plan de trabajo de Capacitación semana 3 del 13 al 17 de abril de 2020

Objetivo	Descripción de actividad	Lunes 13 de abril	Martes 14 de abril	Miércoles 15 de abril	Jueves 16 de abril	Viernes 17 de abril
4.- Búsqueda de cursos en línea	<ul style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo la búsqueda de plataformas de instituciones que ofrecen cursos en línea gratuitos</li></ul>			Debido a las cargas de trabajo de la semana anterior donde estuve laborando en la oficina, y de acuerdo a las políticas de PROCADIST, no pude culminar el curso, por lo que debo esperar el tiempo necesario para volver a reinscribirme y reiniciar el curso.	Análisis de diversos cursos que ofrece la plataforma Fundación Slim, donde se revisaron los contenidos de algunos que son del área de Informática. Vía telefónica se comentó la posibilidad de que el personal del departamento del Lic. Erick Escarcega pueda inscribirse en ellos y de esta manera evaluar también la calidad de los mismos.	Se comentó al Mtro. Carlos Augusto Sánchez Morales la situación de los cursos de la fundación Slim y el acuerdo con informática, por lo que al obtener el visto bueno, se envió el correo electrónico con la información correspondiente.





**Reporte de actividades HomeOffice ante Contingencia COVID19**

Avances al Plan de trabajo de Capacitación semana 2 del 06 al 08 de abril de 2020

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
FUNCIÓN PÚBLICA  
ALVARO ZUBIRÁN

Objetivo	Descripción de actividad	Lunes 06 de abril	Martes 07 de abril	Miércoles 08 de abril	Jueves Santo	Viernes Santo
Formalizar contratos prioritarios PAC 2020	Curso de Subestaciones Eléctricas	Se solicitaron nuevamente vía correo electrónico las cotizaciones para el curso de Subestaciones Eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>La empresa ILCI posiblemente hará una reunión el próximo lunes 13 de marzo con el Ing. Gustavo González de Mantenimiento para checar el temario que necesitan.</li> <li>Reenvío de correo a la Lic. Adriana Salgado Yépez para solicitarle nuevamente el número de orden de trabajo para formalizar el contrato de adjudicación directa del curso Operación Segura de Montacargas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por medio de correo electrónico y en respuesta al miso, la Lic. Adriana Salgado Yépez dio número de orden de trabajo al curso de Montacargas el número asignado es 2020011. Se continuará con el procedimiento para recabar las firmas correspondientes.</li> </ul>	<b>Asueto</b>	<b>Asueto</b>
Búsqueda de cursos en línea	Búsqueda de plataformas de instituciones que ofrecen cursos en línea gratuitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y culminación del curso NOM-025-STPS-2008 Condiciones de Iluminación en los Centros de Trabajo</li> </ul>				
Otros	Cursos en Línea	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y elaboración de fórmulas en el formato de evaluación de los Cursos en Línea.</li> <li>Correo enviado a la Mtra. Citlaly con los cambios y modificaciones hechas al formato propuesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción a un curso de la plataforma APRENDO+ Alimentación, clave para el control de la diabetes</li> </ul>			



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal

Coordinación de Capacitación

### Reporte de actividades HomeOffice ante Contingencia COVID19

Avances al Plan de trabajo de Capacitación semana 2 del 06 al 08 de abril de 2020

	Objetivo	Descripción de actividad	Lunes 06 de abril	Martes 07 de abril	Miércoles 08 de abril	Jueves Santo	Viernes Santo
4.-	Cursos	Base de datos			<ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentación de la base de datos de todos los cursos, se las agregaron las inducciones a la institución dadas después del 26 de marzo a la fecha</li></ul>		





Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 1

SIPMG

Más

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Chat



Armida



Flor Leyva López



Gabriela Quijano Lira

## Curso en línea NOM-025-STPS-2008 Condiciones de iluminación en los centros de trabajo

Recibidos x



**Citlaly Gamboa Carrillo** <citlaly.gamboac@incmnsz.mx>

para Flor, Gabriela, mí

Buen día

Me refiero a lo dispuesto en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos donde se establece que las Instituciones podrán otorgar facilidades de carácter institucional, sin afectar las necesidades del servicio y los participantes participen en acciones de capacitación; así como a la circular de fecha 19 de marzo del año firmada por el Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal a través de la cual se indicaba la suspensión de actividades para participar en el curso en línea que ofrece la Secretaría de Trabajo y Previsión Social bajo las siguientes condiciones:

Al respecto y con la finalidad de hacer efectivo lo planteado arriba mencionado así como a la instrucción del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos en la opción para participar en el evento en línea que ofrece la Secretaría de Trabajo y Previsión Social bajo las siguientes condiciones:

Nombre	Fecha	Link
<b>NOM-025-STPS-2008 Condiciones de iluminación en los centros de trabajo</b>	A realizarse durante los SIETE días naturales posteriores a la inscripción	<a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/">https://www.procadist.gob.mx/portal/</a>

Para participar en el curso se requiere, realizar el registro e inscripción y revisar los contenidos, satisfacer las evaluaciones atendiendo a las políticas de aprobación así como los tiempos necesarios para concluir adecuadamente la capacitación respectiva, en caso de que se requiera mayor apoyo en la inscripción respectiva, adjunto al presente se anexa el formato de inscripción.

Conviene decir que la satisfacción de esta capacitación propiciará una mejora en el desempeño y actuación de los participantes, las horas invertidas en tal capacitación, **no** podrán ser, ni serán consideradas como tiempo extraordinario sujeto a autorización.

Una vez finalizado el curso, le pedimos que envíe la constancia de participación respectiva a este correo, con copia a los participantes, en caso de duda, favor de comunicarse a la extensión 2957 o bien, a través de este medio.



Q circular



Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 1

SIPMG

Más

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Chat

Armida +

Flor Leyya López

Gabriela Quijano Lira

## Invitación a curso en línea NOM-025-STPS-2008 Condiciones de il trabajo para personal a su cargo Recibidos x



**Citlaly Gamboa Carrillo** <citlaly.gamboac@incmnsz.mx>

para Flor, Gabriela, mí

**Ing. Fanny Alvarado Chávez**  
**Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica**  
**Instituto**

Me refiero a lo dispuesto en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Hu Instituciones podrán otorgar facilidades de carácter institucional, sin afectar las necesidades del servicio y los participen en acciones de capacitación; así como a la circular de fecha 19 de marzo del año firmada por el Mti de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Personal a través de la que se indicaba la suspensión de los eve

Al respecto y con la finalidad de hacer efectivo lo planteado arriba mencionado así como a la instrucción del través de este instrumento una opción para que los servidores públicos adscritos al departamento a su cargo | Trabajo y Previsión Social bajo las siguientes características:

Nombre	Fecha	Link
<b>NOM-025-STPS-2008 Condiciones de iluminación en los centros de trabajo</b>	A realizarse durante los SIETE días naturales posteriores a la inscripción	<a href="https://www.procadist.gob.mx/portal/">https://www.procadist.gob.mx/portal/</a>

Conviene decir que la satisfacción de esta capacitación propiciará una mejora en el desempeño y actuación horas invertidas en tal capacitación, **no** podrán ser, ni serán consideradas como tiempo extraordinario sujeto a

Me encuentro atento a sus comentarios.



Ciudad de México a 27 de marzo del 2020  
DRSCP/ 503/19



Asunto: Atención y/o Cumplimiento de Obligaciones

8411

LC. RICARDO GARCÍA LACHEÑO  
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
P R E S E N T E .

Por este medio hago de su conocimiento los siguientes trabajadores en conjunto conmigo nos encontramos físicamente en el área a mi cargo para atender los requerimientos, necesidades y obligaciones correspondientes:

	PUESTO	NOMBRE	HORARIOS
1	Responsable de Reclutamiento	Gloria Guzmán Tapia	8:00 am – 3:00 pm
2	Analista de Capacitación	Armida Ordaz Guzmán	8:00 am – 4:00 pm

Vale decir que la colaboración de la primera trabajadora enunciada arriba obedece a un acuerdo al interior del área para no desatender los procedimientos de reclutamiento y selección de trabajadores o prestadores de servicios profesionales que colaboraran en la atención directa o indirecta de las actividades esenciales relativas a la contingencia a la que nos enfrentamos.

Destaco que la segunda trabajadora referida de forma voluntaria y con la finalidad de hacer más simple la satisfacción de las actividades que le corresponden al departamento a mi cargo, asistirá los días 30 y 31 del mes y año en curso, y se mantendrá disponible en caso de que así corresponda para presentarse a laborar al Instituto.

Respecto a los demás colaboradores del área, comento

	PUESTO Y /O CATEGORÍA	NOMBRE	COMENTARIOS
1	Responsable de Selección	Fabiola Bernal Azueta	Se presentara en el Instituto en la semana que corresponde a los días 6 al 10 de abril del año en curso, mientras que a distancia atiende actividades relativas a su puesto y además se mantiene en disponible para asistir en caso de ser necesario.
2	Responsable de Reclutamiento y Selección de alumnos para Servicio social	Elsa Cervantes Villanueva	Considerando que las actividades que le corresponden se encuentran suspendidas en virtud de las indicaciones de la SEP, IPN y UNAM, se mantiene en disponible para asistir en caso de ser necesario.
	Analista de Capacitación	Flor María Leyva López	Considerando que las actividades que le corresponden, pueden lograrse a distancia se encuentran atendiéndolas, se solicita un informe cada 3 días.
3	Analista de Capacitación	Gabriela Quijano Lira	Considerando que las actividades que le corresponden, pueden lograrse a distancia se encuentran atendiéndolas, se solicita un informe cada 3 días.
4	Coordinadora de Capacitación	Citlaly Gamboa Carrillo	Considerando que las actividades que le corresponden, pueden lograrse a distancia se encuentran atendiéndolas, se solicita un informe cada 3 días.
6	Soporte Administrativo D	Margarita Vignettes del Olmo	Actualizo los supuestos correspondientes al artículo segundo del decreto de fecha 24/03/2020 además de la circular remitida al respecto por la Subdirección de Recursos Humanos por lo tanto se evita la asistencia a este instituto para evitar riesgos.
7	Soporte Administrativo A	Eduardo Luna Martínez	Actualizo los supuestos correspondientes al artículo segundo del decreto de fecha 24/03/2020 además de la circular remitida al respecto por la Subdirección de Recursos Humanos por lo tanto se evita la asistencia a este instituto para evitar riesgos.

Lo anterior se trasmite para los efectos que usted considere correspondientes y en caso de que exista alguna duda o comentario al respecto agradeceré lo haga de mi conocimiento.

Sin más por el momento.

ATENTAMENTE

~~MTRO. CARLOS AUGUSTO SANCHEZ MORALES~~  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO SELECCIÓN  
Y CAPACITACIÓN DE PERSONAL



2020  
LEONORA VICARIO

*VoBo*  
*Verificar con el personal*