



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

AFANADORA EN ÁREA CLÍNICA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

AFANADORA EN ÁREA CLÍNICA

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

AFANADORA

CATEGORÍA REAL

AFANADORA

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el servicio de higiene y limpieza en las instalaciones, equipo y mobiliario del Departamento de Cardiología a través de la ejecución del programa de limpieza establecido a fin de que las funciones se efectúen dentro del mismo

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Mantener en condiciones de higiene las oficinas, áreas administrativas, consultorios, equipo técnico cardiológico y sanitarios del Departamento de Cardiología.

Función 1:

Realizar la limpieza de todas las áreas que conforman el Departamento de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Sección de Intendencia para mantenerlas en condiciones de higiene.

Función 2:

Apoyar a la Técnica o técnico en Electrodiagnóstico en la limpieza de los equipos cardiológicos de acuerdo a los procedimientos establecidos para mantenerlos en condiciones de higiene.

Función 3:

Realizar el aseo de los equipos del Departamento a fin de mantenerlos en condiciones de uso.

Objetivo 2:

Cumplir con las actividades de acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene.

Función 1:

Participar en la capacitación sobre el manejo de residuos biológico-infecciosos (RPBI) a fin de cumplir con las prácticas establecidas en dicha materia.

Función 2:

Aplicar las medidas de seguridad para la recolección de residuos peligrosos biológicos, químicos e infecciosos de acuerdo a la normatividad institucional correspondiente

Función 3:

Transportar los residuos municipales y RPBI del Departamento a los contenedores asignados de concentrarlos para su disposición final.

Función 4:

Utilizar el equipo de protección y seguridad a fin de evitar la exposición a un posible daño físico.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:

Interna

Se mantiene comunicación con todas las unidades administrativas del Instituto.

Características de la información

La información que se maneja afecta

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:

Secundaria

Grado de avance:

Terminada/o

Áreas de conocimiento:

N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

6 meses

Áreas de experiencia:

Limpieza hospitalaria
Manejo de basura y desechos RPBI

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Control y manejo de consumibles de limpieza
Normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos
Técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la Subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica
Técnicas para el traslado o movimiento de equipos y/o documentación
Uso de equipo de protección para el personal

Habilidades:

Capacidad resolutive	Relaciones interpersonales
Comunicación	Trabajo organizado
Control emocional	

Actitudes:

Adaptación	Disponibilidad
Compromiso	Puntualidad
Confiabilidad	