

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

AFANADOR EN ÁREA CLÍNICA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

AFANADORA

CATEGORÍA IDEAL  
PROPUESTA:

AFANADOR

CATEGORÍA REAL

AFANADOR

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las actividades necesarias para mantener en condiciones higiénicas las instalaciones y equipos de trabajo, a través del aseo y desinfección de las áreas del servicio de Quirófanos

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Mantener aseada y desinfectado el Servicio de Quirófanos para promover la seguridad de la persona beneficiaria.

Función 1:

Trasladar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo el aseo de las áreas de trabajo.

Función 2:

Realizar el aseo de las áreas de trabajo de acuerdo a los procedimientos establecidos en la subdirección de Epidemiología Clínica a fin contribuir en la atención integral de la persona beneficiaria con procedimiento quirúrgico.

Función 3:

Realizar el aseo y desinfección de los equipos para mantenerlos en condiciones de uso.

Función 4:

Llevar a cabo la racionalización de los recursos y materiales utilizados para el aseo y desinfección del Servicio de Quirófanos.

Función 5:

Identificar y reportar deterioro o mal funcionamiento de plomería, electricidad y carpintería en el

Función 6:

Entregar las solicitudes para mantener en existencia los consumibles necesarios así como los mantenimientos de los equipos del Servicio de Quirófanos.

Objetivo 2:

Ayudar al cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de residuos.

Función 1:

Conocer y aplicar las medidas de seguridad para la recolección de residuos peligrosos biológico- infecciosos.

Función 2:	Aplicar	las medidas de separación para los residuos urbanos, vidrio, plástico, cartón y papel.
Función 3:	Utilizar	el equipo de protección necesario para la realización de las actividades que requieran cuidados específicos.
Función 4:	Asistir	a cursos sobre el control de desechos e higiene y seguridad en el trabajo para mantenerse actualizado en la materia.
Función 5:	Manejar	con precaución las sustancias químicas empleadas en el aseo del Servicio de Quirófanos a fin de evitar riesgos o daños en su integridad.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con todo el personal del Instituto

#### Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia

### 2. PERFIL DE PUESTO

#### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Terminada/o

Áreas de conocimiento: 
 Separación de residuos  
 Manejo de consumibles de aseo  
 Control de consumibles de limpieza  
 Manejo de basura urbana

#### B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: 
 Separación de residuos  
 Manejo de consumibles de aseo

#### C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No Aplica</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No Aplica</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No Aplica</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No Aplica</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No Aplica</span>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de manejo de residuos urbanos  
Conocimiento de técnicas de aseo, limpieza y desinfección.

Habilidades:

Control de estrés

Trabajo bajo presión

Comunicación

Trabajo organizado

Coherencia

Actitudes:

Compromiso

Interés

Disciplina

Puntualidad

Empatía