

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE CIRUGÍA

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

AFANADOR

CATEGORÍA REAL

AFANADORA

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las actividades necesarias para mantener en condiciones higiénicas las instalaciones y equipos de trabajo, a través del aseo y desinfección de las áreas de la Dirección de Cirugía además de colaborar en tareas administrativas

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Apoyar en las actividades administrativas de la Dirección de Cirugía Dr. Héctor Orozco Zepeda para dar cumplimiento a las funciones del mismo.

Función 1:

Apoyar en la distribución de correspondencia a las diferentes áreas del Instituto a fin de dar cumplimiento a requerimientos específicos.

Función 2:

Almacenar los insumos de la dirección de Cirugía para ayudar en la realización de las actividades diarias.

Objetivo 2:

Realizar y mantener aseadas las áreas de trabajo de la Dirección de Cirugía.

Función 1:

Obtener los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo el aseo de las áreas de trabajo. a fin de mantenerlas en condiciones higiénicas

Función 3:

Ejecutar las medidas de separación para la basura urbana, vidrio, plástico, cartón y papel para ayudar al cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de residuos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:

Interna

Se mantiene comunicación constante con todo el personal del Instituto

Características de la información

La información que se
maneja afecta

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Secundaria
Grado de avance:	Terminada/o
Áreas de conocimiento:	Separación de residuos Manejo de consumibles de aseo Control de consumibles de limpieza Manejo de basura urbana

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	2 años
Áreas de experiencia:	Separación de residuos Manejo de consumibles de aseo

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	Conocimiento de manejo de residuos urbanos Conocimiento de técnicas de aseo, limpieza y desinfección
-------------------------	---

Habilidades:

Control de estrés	Trabajo bajo presión
Comunicación	Trabajo organizado
Coherencia	

Actitudes:

Compromiso	Interés
Disciplina	Puntualidad
Empatía	