



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

COORDINADOR DEL

SERVICIO DE ESTANCIA CORTA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADOR DEL

SERVICIO DE ESTANCIA CORTA

CATEGORÍA IDEAL
PRUPUESTA:

MÉDICO ESPECIALISTA C

CATEGORÍA REAL

MÉDICO ESPECIALISTA A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar

que las funciones del servicio de Estancia Corta se lleven a cabo para una mejor atención a las personas beneficiarias a través de los recursos humanos, materiales y tecnológicos asignados al Servicio, asimismo realizar actividades asistenciales, quirúrgicas, de docencia e investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Coordinar

y supervisar el diagnóstico y tratamiento de las personas beneficiarias hospitalizados en el servicio de Estancia Corta.

Función 1:

Vigilar

que las funciones de los Médicos Adscritos contribuyan a la mejora de la atención de las personas beneficiarias para apoyar a la recuperación de la salud de los mismos.

Función 2:

Supervisar

que las notas de interconsulta y evolución de la persona beneficiaria estén de acuerdo a las especificaciones de la Norma Oficial Mexicana vigente para su integración en el expediente clínico.

Función 3:

Supervisar

que el llenado de la nota en el expediente electrónico de la persona beneficiaria sea el correcto para dar una continuidad en la atención del mismo.

Función 4:

Vigilar

junto con los Médicos tratantes que los procedimientos quirúrgicos o tratamientos sean los necesarios para cada persona beneficiaria a fin de mejorar su estado de salud y evitar complicaciones.

Función 5:

Proponer

soluciones a los problemas que en su caso existan en el Servicio para que prevalezca la armonía y organización dentro del mismo.

Función 6:

Procurar

la capacitación y actualización continua del personal asignado al Servicio a fin de mejorar la atención a la persona beneficiaria.

Función 7:

Llevar

a cabo las sesiones académicas y discusión de casos clínicos a fin de que se mantenga la actualización en el campo clínico y toma de decisiones médicas.

Objetivo 2:

Administrar

los recursos humanos, técnicos y materiales asignados al servicio de Estancia Corta.

Función 1:	Distribuir	los recursos humanos, técnicos y materiales asignados al servicio de Estancia Corta para mejorar el aprovechamiento y optimización de los mismos.
Función 2:	Vigilar	el uso y conservación de los bienes o recursos materiales del Servicio a fin de contar con los equipos en condiciones de uso.
Función 3:	Vigilar	que se cuente con recursos materiales necesarios para llevar a cabo las funciones del Servicio.
Función 4:	Supervisar	al personal de enfermería que apoya el Servicio a fin de que colabore con los Médicos Adscritos.
Función 5:	Supervisar	al personal afanador para que se mantengan en condiciones de limpieza e higiene las instalaciones y equipos del Servicio.
Función 6:	Supervisar	que toda la infraestructura y equipamiento se encuentre en condiciones de uso para la atención de las personas beneficiarias hospitalizados en el servicio de Estancia Corta.
Función 7:	Incorporar	nuevos elementos humanos al servicio de acuerdo a las necesidades del mismo y a las posibilidades del Instituto para una cobertura adecuada de las actividades y lograr así el cumplimiento de las funciones.
Objetivo 3:	Realizar	procedimientos quirúrgicos a las personas beneficiarias del Instituto de acuerdo a su especialidad.
Función 1:	Solicitar	estudios preoperatorios y valoración pre anestésica para valorar el estado general de las personas beneficiarias a realizárseles procedimientos quirúrgicos.
Función 2:	Informar	la fecha probable de la cirugía a las personas beneficiarias a realizarles procedimientos quirúrgicos para agendarlos en la programación quirúrgica del Instituto.
Función 3:	Realizar	los procedimientos quirúrgicos y darles el seguimiento en recuperación para solventar la patología de las personas beneficiarias.
Función 4:	Realizar	la vigilancia posquirúrgica para evitar complicaciones en el estado de salud de la persona beneficiaria operada.
Objetivo 4:	Mantener	la actualización en temas relacionados con el área de su especialidad.
Función 1:	Acudir	a cursos y congresos nacionales e internacionales de la especialidad para mantener los conocimientos actualizados.
Función 2:	Estudiar	los avances o técnicas nuevas de la especialidad para implementarlos en la práctica diaria.
Función 3:	Presentar	en cursos congresos nacionales e internacionales la experiencia médico-quirúrgica de su especialidad a fin de divulgar el conocimiento generado.
Objetivo 5:	Planear	y realizar proyectos de investigación relacionados a la especialidad.
Función 1:	Seleccionar	temas relacionados con la especialidad a fin de que sirvan de base para proyectos de investigación.
Función 2:	Llevar	a cabo la revisión bibliográfica del tema seleccionado para iniciar el protocolo de investigación.

Función 3:	Realizar	el protocolo de investigación para someterlo al Comité de Investigación del Instituto.
Función 4:	Llevar	a cabo las actividades del protocolo de investigación para su posterior publicación de resultados.
Objetivo 6:	Llevar	a cabo la docencia de su especialidad en el Instituto.
Función 1:	Impartir	a los alumnos de pregrado de la UNAM para dar cumplimiento a su plan de estudios.
Función 2:	Capacitar	e instruir a los Médicos Residentes de su Especialidad a fin de contribuir a su formación académica y práctica clínica.
Función 3:	Impartir	cursos de alta especialidad avalados por la UNAM para contribuir a su profesionalización.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:

Se mantiene comunicación constante con todo el personal del Instituto y externamente con las personas beneficiarias y sus familiares, Médicos de otras instituciones médicas, personal de la Universidad Nacional Autónoma de México, personal del Consejo (CONACYT), Alumnos de la UNAM y Rotantes de los cursos de alta especialidad de otros Hospitales.

Características de la información

La información que se maneja afecta

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:

Grado de avance:

Áreas de conocimiento:

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

Áreas de experiencia:

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	<p>Conocimientos de normatividad aplicable al servicio de Estancia Corta</p> <p>Inglés 100%</p> <p>Uso de software administrativo, imágenes, expediente electrónico</p> <p>Conocimiento y manejo de equipos de diagnóstico y tratamiento de su especialidad</p>
-------------------------	---

Habilidades:

Capacidad resolutive	Manejo de personal
Comunicación	Relaciones interpersonales
Coordinación de grupos de trabajo	

Actitudes:

Confiabilidad	Objetividad
Comprensión	Orientación al cliente
Empatía	