

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

COORDINADOR DEL

SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADOR DEL

SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

MÉDICO ESPECIALISTA C

CATEGORÍA REAL

MÉDICO ESPECIALISTA B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar que las funciones y actividades asistenciales, quirúrgicas, de docencia e investigación del servicio de Otorrinolaringología se lleven a cabo para la atención de las personas beneficiarias a través de los recursos humanos, materiales y tecnológicos con los que cuenta

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

supervisar el diagnóstico y tratamiento de los enfermos con padecimientos otorrinolaringológicos que realizan los Médicos Adscritos.

Función 1:

Revisar que las funciones de los Médicos Adscritos contribuyan a la mejora de la atención de las personas beneficiarias para su atención

Función 2:

Revisar que las notas de interconsulta y de evolución, así como el llenado de las notas del expediente electrónico de las personas beneficiarias y estén de acuerdo a las especificaciones de la Norma Oficial Mexicana vigente, para dar continuidad a la atención.

Función 3:

Revisar en el quirófano que los procedimientos quirúrgicos sean los precisos para cada persona beneficiaria a fin de mejorar el tratamiento y evitar complicaciones.

Función 4:

Supervisar la recertificación periódica de los Médicos Adscritos del Servicio para cumplir con la normatividad aplicable del Consejo Mexicano de Otorrinolaringología y Cirugía de Cabeza y Cuello.

Función 5:

Recomendar soluciones a los problemas que en su caso existan en el Servicio para que prevalezca la armonía y organización dentro del mismo.

Función 6:

Facilitar la capacitación y actualización continua de las servidoras y servidores públicos asignado al Servicio a fin de mejorar la atención a la persona beneficiaria.

Función 7:

Desarrollar todos los casos quirúrgicos, antes de ser sometidos a su tratamiento y elaborar las sesiones académicas a fin de que se mantenga la actualización en el campo de la otorrinolaringología.

Objetivo 2:

Administrar los recursos humanos, técnicos y materiales asignados al Servicio de Otorrinolaringología para el mejor manejo de los mismos.

Función 1:	Verificar	el aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos y materiales asignados al servicio de Otorrinolaringología, así como la conservación de los equipos en condiciones adecuadas, a fin de llevar a cabo las funciones del servicio y optimizar el uso de los recursos materiales.
Función 3:	Proporcionar	el rol de atención para la consulta externa, urgencias, hospitalización, quirófano y guardias vespertinas y de fin de semana a fin de se cuente en el Instituto con el servicio en todo momento.
Función 4:	Verificar	que se cuente con recursos materiales necesarios para llevar a cabo las funciones del Servicio.
Función 5:	Analizar	en conjunto con personal del servicio de Quirófano y los departamentos de Consulta Externa e Ingeniería Biomédica que los equipos para cirugías estén en condiciones de uso y se cuente con material quirúrgico y de consulta externa necesario para el funcionamiento del Servicio
Función 8:	Supervisar	que los equipos para cirugías estén en condiciones de uso así como solicitar nuevas cotizaciones en caso de que fallen los mismos o no se encuentren en condiciones de uso.
Función 9:	Elaborar	los informes de actividades para cumplir con las autoridades del Instituto.
Función 10:	Supervisar	la incorporación de nuevos elementos humanos al Servicio, de acuerdo a las necesidades del mismo y a las posibilidades del Instituto para una cobertura adecuada de las actividades y lograr así el cumplimiento de las funciones.
Objetivo 3:	Proporcionar	consultas de la especialidad de otorrinolaringología a las personas beneficiarias del Instituto en la Consulta Externa, Urgencias y Hospitalización para el mejor funcionamiento de la Consulta en el Servicio de ORL
Función 1:	Proporcionar	atención a las personas beneficiarias que requieren de la especialidad en el área de urgencias para solventar los problemas de salud que pongan en riesgo su vida.
Función 2:	Asesorar	a los sectores de hospitalización para otorgar el diagnóstico y tratamiento de la especialidad a las personas beneficiarias que lo requieran.
Función 3:	Proporcionar	consultas de primera vez y subsecuentes de la especialidad de otorrinolaringología a las personas beneficiarias que acuden a la consulta externa para darles el seguimiento correspondiente.
Objetivo 4:	Elaborar	procedimientos quirúrgicos a las personas beneficiarias del Instituto de acuerdo a la patología que lo amerite en beneficio de las personas beneficiarias
Función 1:	Establecer	y solicitar estudios preoperatorios y valoración pre anestésica para determinar el estado general de las personas beneficiarias a realizárseles procedimientos quirúrgicos.
Función 2:	Analizar	e informar la fecha probable de la cirugía a las personas beneficiarias a realizarles procedimientos quirúrgicos para agendarlos en la programación quirúrgica del Instituto.
Función 3:	Aprobar	la fecha de cirugía a las personas beneficiarias para su procedimiento a realizárseles.

Función 4:	Desarrollar	Realizar procedimientos quirúrgicos darles seguimiento y la supervisión postquirúrgica con el fin de evitar complicaciones en el estado de salud de la persona beneficiaria
Objetivo 5:	Efectuar	y mantener la actualización en temas relacionados con las áreas de la especialidad de otorrinolaringología.
Función 1:	Coordinar	los avances o técnicas nuevas de la especialidad, así como acudir a cursos, congresos nacionales e internacionales, a fin de contar con conocimientos actualizados para implementarlos en la práctica diaria.
Objetivo 6:	Planear	y desarrollar proyectos de investigación Clínica relacionados a la especialidad para su publicación en revistas de ORL y presentarlos en congresos de ORL
Función 1:	Recomendar	temas relacionados con la especialidad a fin de que sirvan de base para proyectos de investigación.
Función 2:	Revisar	la información bibliográfica del tema seleccionado para iniciar el protocolo de investigación.
Función 3:	Elaborar	el protocolo de investigación para someterlo a revisión del Comité de Investigación del Instituto, para posteriormente aplicarlo y publicar los resultados.
Objetivo 7:	Desarrollar	la docencia en materia de otorrinolaringología en el Instituto en el servicio a los alumnos de pregrado y a los rotantes residentes de la especialidad
Función 1:	Proporcionar	el curso de Otorrinolaringología o de temas referentes a la especialidad a los alumnos de Pregrado de la UNAM y Médicos rotantes de la especialidad, a fin de dar cumplimiento al plan de estudios, contribuir a su formación académica y práctica clínica.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:

Ambas

Se mantiene comunicación constante con todo el personal del Instituto y externamente con las personas beneficiarias, familiares de las personas beneficiarias, médicos de otras instituciones médicas, personal de la Universidad Nacional Autónoma de México, personal del Consejo (CONACYT), Alumnos de la UNAM y Rotantes de la especialidad de Otorrinolaringología de otros Hospitales.

Características de la información

La información que se maneja afecta

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:

Licenciatura o Profesional

Grado de avance:

Titulado

Áreas de conocimiento:

Otorrinolaringología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

1 año

Áreas de experiencia:

Otorrinolaringología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable al servicio de Otorrinolaringología
Inglés 90%
Uso de software administrativo, imágenes tomográficas, expediente electrónico.
Conocimientos y experiencia en realizar cirugía endoscópica de nariz senos paranasales, microcirugía de oído y laringe y cirugía de cuello.
Conocimiento y manejo de endoscopios, nasofibroscopio y microscopio.

Habilidades:

Capacidad resolutive

Relaciones interpersonales

Liderazgo

Trabajo organizado

Pensamiento crítico

Actitudes:

Comprensión

Lealtad

Confiabilidad

Objetividad

Iniciativa