

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos para otorgar atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a través de la capacitación teórica, práctica y la realización de investigación dentro del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Administrar los recursos humanos y materiales del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.**

Función 1: Revisar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cuente con las acreditaciones correspondientes para otorgar la atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinólogos.

Función 2: Revisar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cuenten con el equipo e insumos correspondientes para la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinólogos.

Función 3: Evaluar los recursos materiales e insumos para que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con las funciones y con la normatividad vigente.

Función 4: Realizar la selección de recursos materiales e insumos para que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con las actividades correspondientes.

Función 5: Supervisar que se cumpla con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Departamento para que los mismos se encuentren en funcionamiento.

Función 6: Analizar las necesidades de recursos humanos, financieros, materiales y de estructura para otorgar los tratamientos de vanguardia conforme al Departamento.

Objetivo 2: **Coordinar la atención endocrinológica a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos ambulatorios y hospitalizados.**

Función 1: Evaluar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de verificar la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Vigilar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con las acciones esenciales para la seguridad del paciente a fin de cumplir con la seguridad de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 3: Establecer una relación de cooperación con las otras especialidades del Instituto a fin de fortalecer el tratamiento multidisciplinario de las personas beneficiarias que se atienden en el mismo.

Función 4: Revisar que se encuentre completa la documentación de la atención endocrinológica otorgada a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos en el expediente clínico físico y/o electrónico a fin de contar con lo necesario para el seguimiento de las mismas.

Objetivo 3: Coordinar actividades de docencia del Departamento en conjunto con la dirección de Enseñanza.

Función 1: Elaborar el calendario de sesiones académicas dirigidas las servidoras y servidores públicos del Departamento para cumplir el programa universitario en el área de teoría y práctica de la especialidad.

Función 2: Supervisar la educación médica continua de las servidoras y servidores públicos del Departamento para otorgar procedimientos terapéuticos de vanguardia.

Función 3: Supervisar la difusión del conocimiento de la especialidad a médicas y médicos Residentes para mantener e incrementar el número de especialistas en la misma.

Objetivo 4: Supervisar el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación de las servidoras y servidores públicos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

Función 1: Vigilar las líneas de investigación dentro del Departamento dirigidas principalmente para la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Asesorar a las médicas y los médicos Endocrinólogos y médicas y médicos Residentes en los proyectos y/o protocolos de investigación para revisar que cumplan con la normatividad vigente.

Función 3: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación para profundizar el conocimiento de la etiología y tratamiento de las enfermedades endocrinológicas.

Función 4: Vigilar que el proyecto y/o protocolo de investigación se lleve a cabo de acuerdo a lo especificado a fin de verificar que cumpla con todos los requisitos establecidos.

Función 5: Evaluar la evolución del estudio realizado en el proyecto y/o protocolo de investigación para posibles cambios o ajustes de lo mismo.

Objetivo 5: Facilitar la difusión de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en el departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

Función 1: Definir las fechas de conclusión del proyecto y/o protocolo de investigación para obtener resultados de los mismos.

Función 2: Evaluar la aplicación de los resultados del proyecto y/o protocolo de investigación para el tratamiento endocrinológico de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 3: Actualizar el tratamiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos cuando los resultados del proyecto y/o protocolo de investigación así lo sustente para mejorar la atención de las mismas.

Función 4: Comunicar los resultados de las investigaciones en foros científicos nacionales e internacionales y en revistas científicas especializadas para darlos a conocer y compartir los avances en los estudios de las enfermedades endocrinológicas.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones educativas públicas y privadas, instituciones de salud públicas y privadas, personas beneficiarias y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología
Obesidad

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	N/A	X
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 100%

Manejo de equipos endocrinológicos
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Autoridad
Coordinación de grupos de trabajo
Creatividad
Manejo de personal
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Dinamismo
Disponibilidad
Orientación a resultados
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la atención médica integral a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria en la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través de verificar los tratamientos de obesidad y de trastornos de la conducta alimentaria otorgados a las mismas a fin de cumplir con la normatividad vigente.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar los recursos humanos, materiales y tecnológicos de la COTCA.

Función 1: Supervisar las actividades médicas a fin de otorgar el tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria del Instituto.

Función 2: Revisar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y con trastornos de conducta alimentaria.

Función 3: Supervisar los programas de atención que se otorgan a las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de que se lleve de manera integral.

Función 4: Controlar los recursos materiales que se encuentran en la COTCA para el desarrollo de la atención integral de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria del Instituto.

Objetivo 2: Coordinar la formación de los recursos humanos de la COTCA.

Función 1: Supervisar el programa académico de médicas y médicos Residentes del curso de alta especialidad en obesidad de la Universidad Autónoma de México (UNAM) y de la Secretaría de Salud (SS) para que se lleve a cabo.

Función 2: Elaborar cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria para distintos profesionales de la salud interesados en dichas problemáticas.

Función 3: Supervisar las sesiones académicas para médicas y médicos Residentes, pasantes de Nutriología y Psicología dentro de la COTCA.

Función 4: Supervisar las asesorías presenciales y/o a distancia de cualquier profesional de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 5: Supervisar las asesorías relacionadas con el tema de la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar con el objetivo de intervención integral en la COTCA.

Objetivo 3: Coordinar los proyectos y/o protocolos de investigación que se lleven a cabo en la COTCA.

Función 1: Supervisar la ejecución de los lineamientos de los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de cumplir con las líneas de investigación dentro de la COTCA.

Función 2: Supervisar las actividades de investigación de las servidoras y servidores públicos de la COTCA a fin de verificar que se cumpla con la normatividad vigente.

Función 3: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, familiares, UNAM y SS.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad
Alta especialidad en trastornos de la conducta alimentaria
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad
Alta especialidad en trastornos de la conducta alimentaria

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 100%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Autoridad
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Pensamiento crítico

Actitudes:

Compromiso
Disciplina
Objetividad
Orientación a resultados
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de la Clínica de Diabetes

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Vigilar las actividades asistenciales, educativas y de investigación en la clínica de Diabetes a través de los procedimientos de la atención a las personas beneficiarias en situación de diabetes dentro de la misma para cumplir con la normatividad vigente y mantener la excelencia en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes en la clínica de Diabetes.**

Función 1: Establecer los procedimientos de asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con dicha enfermedad.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Supervisar la atención médica que se otorga a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de que la consulta sea integral para cada una de ellas.

Función 4: Integrar los reportes de las actividades de la Clínica a fin de mantener informado de las actividades al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del departamento).

Función 5: Coordinar las sesiones de presentación de casos y de guías clínicas nacionales e internacionales relacionados a la diabetes (por las médicas y médicos Residentes del primer año de la especialidad) de la consulta de diabetes que representen un problema diagnóstico y/o terapéutico a fin de llegar a un consenso para la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 2: **Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de Diabetes.**

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: **Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Diabetes involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de Diabetes.**

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continua.

Función 2: Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de otorgar un tratamiento integral.

Función 3: Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la diabetes a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 4: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Diabetes.**

Función 1: Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de diabetes a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Supervisar la publicación de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación dentro de la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Medicina Interna
Endocrinología
Investigación clínica
Especialidad en diabetes

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina Interna
Endocrinología
Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	INTERMEDIO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de diabetes
Inglés 100%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Coordinación de grupos de trabajo
Manejo de personal
Negociación
Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Confianza en uno mismo
Motivación
Objetividad
Productividad
Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de la Clínica de Dislipidemias

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Dislipidemias a fin de cumplir con la normatividad vigente a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias para el seguimiento en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias que acuden a la Clínica.**

Función 1: Supervisar la asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con la misma.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias.

Función 3: Supervisar la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de dislipidemias a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

Objetivo 2: **Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de Dislipidemias.**

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: **Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Dislipidemias involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias.**

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continua.

Función 2: Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y/o de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de un tratamiento integral.

Función 3: Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la dislipidemias a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias.

Objetivo 4: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Dislipidemias.**

Función 1: Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de dislipidemias a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Supervisar la publicación de los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de dislipidemias, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina Interna
Endocrinología
Ciencias médicas

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina Interna
Endocrinología
Investigación clínica
Dislipidemias

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias

Inglés 100%

Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Coordinación de grupos de trabajo

Manejo de personal

Negociación

Pensamiento crítico

Relaciones interpersonales

Actitudes:

Confianza

Motivación

Objetividad

Productividad

Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de la Clínica de Neuroendocrinología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Neuroendocrinología a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología a fin de cumplir con la normatividad vigente y mantener el seguimiento del tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología que acuden a la Clínica.**

Función 1: Supervisar la asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con dicha enfermedad.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología.

Función 3: Supervisar la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

Función 4: Integrar los reportes de las actividades de la Clínica a fin de mantener informado al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del departamento)

Objetivo 2: **Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de Neuroendocrinología.**

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: **Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Neuroendocrinología involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología.**

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continúa.

Función 2: Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de un tratamiento integral.

Función 3: Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la neuroendocrinología a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología.

Objetivo 4: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Neuroendocrinología.**

Función 1: Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de neuroendocrinología a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Supervisar la publicación de los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias situación de neuroendocrinología, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina Interna
Endocrinología
Especialidad neuroendocrinología
Ciencias médicas

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina Interna
Endocrinología
Neuroendocrinología
Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología
Inglés 100%
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Síntesis
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión
Compromiso
Diplomático
Iniciativa
Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de la Clínica de Paratiroides y Hueso

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Paratiroides y Hueso a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso a fin de cumplir con la normatividad vigente y mantener el seguimiento del tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso que acuden a la Clínica.**

Función 1: Supervisar la asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con dicha enfermedad.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso.

Función 3: Supervisar la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

Función 4: Integrar los reportes de las actividades de la Clínica a fin de mantener informado al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del departamento)

Objetivo 2: **Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de paratiroides y hueso.**

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: **Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Paratiroides y Hueso involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso.**

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continúa.

Función 2: Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de un tratamiento integral.

Función 3: Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la paratiroides y hueso a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso.

Objetivo 4: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Paratiroides y Hueso.**

Función 1: Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de paratiroides y hueso a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Supervisar la publicación de los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina Interna
Endocrinología
Especialidad paratiroides y hueso
Ciencias médicas

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina Interna
Endocrinología
Paratiroides y hueso
Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso
Inglés 100%
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Coherencia
Concentración
Pensamiento crítico
Síntesis

Actitudes:

Adaptación
Comprensión
Confiabilidad
Flexibilidad
Objetividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de la Clínica de Tiroides

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Vigilar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Tiroides con base a la normatividad a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral para mantener la excelencia en el tratamiento y prevención de complicaciones de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar la atención médica especializada e integral de las personas beneficiarias en situación de tiroides que acuden a la Clínica.**

Función 1: Organizar las actividades médicas para la atención integral de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea que es evaluada y tratadas en la Clínica.

Función 2: Supervisar la atención médica dentro de la Clínica para que el diagnóstico y tratamiento se realice de acuerdo a las guías clínicas nacionales e internacionales sobre padecimientos tiroideos.

Función 3: Supervisar al personal de la Clínica a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea que acude a la misma.

Objetivo 2: **Proponer as actividades médicas dirigidas a la prevención y rehabilitación de los padecimientos tiroideos prevalentes en nuestro país.**

Función 1: Determinar los factores biológicos y ambientales que favorecen la expresión clínica de los padecimientos tiroideos prevalentes en nuestro país para la prevención y rehabilitación de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea.

Función 3: Auxiliar en las medidas de rehabilitación de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea atendida en la clínica de Tiroides a fin de mejorar su calidad de vida.

Función 4: Coordinar con otros Departamentos institucionales los procedimientos de diagnóstico para la rehabilitación de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea atendida en la clínica de Tiroides.

Objetivo 3: **Coordinar la formación de los recursos humanos en la rama de enfermedades tiroideas.**

Función 1: Elaborar cursos de educación continua relacionados con los padecimientos tiroideos a fin de estimular el diagnóstico, tratamiento y la prevención de complicaciones, en la atención de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea que acudan a la Clínica de Tiroides.

Función 2: Supervisar las actividades de docencia realizadas por las servidoras y servidores públicos de la clínica de Tiroides en el ámbito nacional e internacional a fin de desarrollar recursos humanos en la rama de las enfermedades tiroideas para la atención de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea que acudan a la misma.

Objetivo 4: **Contribuir al uso racional y aprovechamiento de los recursos en la clínica de Tiroides y del Instituto.**

Función 1: Organizar el uso de los recursos de diagnóstico, laboratorio y gabinete disponibles para el tratamiento de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea en la Clínica.

Objetivo 5: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Tiroides.**

Función 1: Contribuir a la generación de conocimientos científicos a fin de difundir la investigación realizada en relación con los diferentes padecimientos tiroideos atendidos en la Clínica.

Función 2: Facilitar el desarrollo de actividades de investigación de los padecimientos de la función tiroidea atendidos en la Clínica a fin de contribuir en la generación de conocimientos científicos relacionados con ellos.

Función 3: Supervisar las investigaciones de las servidoras y servidores públicos de la Clínica a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 4: Comunicar los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, congresos nacionales e internacionales a fin de difundir los conocimientos desarrollados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina cirujano
Medicina interna
Endocrinología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en tiroides

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea

Inglés 100%

Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Capacidad resolutive

Comunicación

Creatividad

Liderazgo

Actitudes:

Comprensión

Compromiso

Motivación

Proactividad

Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Supervisora de Nutriología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades asistenciales, educativas y de investigación en la atención nutricional integral dentro del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente a través de los procedimientos aplicables para mantener la excelencia en el manejo nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención nutricional integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos del Departamento.

Función 1: Estandarizar los procedimientos y material utilizado para el manejo nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Supervisar a las nutriólogas a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento.

Función 3: Supervisar a las y los pasantes de nutriología en servicio social en la atención nutricional que se otorga a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento para lograr que la consulta sea integral.

Función 4: Integrar el reporte de las actividades de la atención nutricional del Departamento a fin de mantener informado de las mismas al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento).

Objetivo 2: Informar de las necesidades de recursos materiales y tecnológicos del área de Nutriología al jefe del Departamento.

Función 1: Revisar que se cuente con los recursos materiales y tecnológicos para el desarrollo de la atención nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de mantener informado al jefe del Departamento.

Objetivo 3: Apoyar en la formación de los recursos humanos en el área de Nutriología del Departamento involucrados en la atención nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Programar las clases y sesiones de las y los pasantes en servicio social de Nutriología a fin de coordinar las mismas para la estandarización de los criterios y procedimientos.

Función 2: Revisar las tesis de las y los pasantes en servicio social de Nutriología y alumnas y alumnos de maestría en nutrición a fin de cumplir con los requerimientos correspondientes.

Función 3: Participar en las clases y sesiones a fin de transmitir los conocimientos científicos y clínicos a las y los pasantes en servicio social de Nutriología y alumnos de maestría.

Función 4: Supervisar las asesorías relacionadas con el tema de nutrición a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar en la atención médica integral.

Objetivo 4: Colaborar en los proyectos y/o protocolos de investigación que se lleven a cabo en el área de Nutriología dentro del Departamento.

Función 1: Supervisar los procedimientos de nutriología en los proyectos y/o protocolos de investigación llevada a cabo por las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Revisar los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación con el equipo multidisciplinario del Departamento para su interpretación y publicación en revistas de alto impacto, congresos nacionales e internacionales.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones académicas públicas y privadas, instituciones de salud públicas y privadas, personas beneficiarias con padecimientos endocrinólogos y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Nutrición clínica
Endocrinología
Dislipidemias
Diabetes
Tiroides
Docencia
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	INTERMEDIO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de las especialidades del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo
Negociación
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Comprensión
Compromiso
Disciplina
Motivación

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe de Laboratorio de Endocrinología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Laboratorio

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar a las servidoras y servidores públicos del laboratorio del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos para emitir los resultados de los análisis realizados a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a través de la selección de técnicas analíticas y de la administración de los equipos, instrumentos e insumos a fin de cumplir con los lineamientos institucionales e internacionales vigentes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Supervisar el funcionamiento del laboratorio del Departamento.

Función 1: Coordinar las actividades de la química y laboratorista para que realicen el trabajo correspondiente dentro del laboratorio.

Función 2: Revisar las bitácoras de los equipos a fin de corroborar la calidad, confiabilidad y reproducibilidad de los resultados obtenidos.

Función 3: Organizar la evaluación de los recursos técnicos y materiales del laboratorio para el funcionamiento y actualización de los mismos.

Función 4: Revisar que los equipos del laboratorio del Departamento reciban el mantenimiento preventivo a fin de cumplir con el programa establecido.

Función 5: Supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a fin de evitar fallas de alguno de los equipos para minimizar el impacto en los procesos.

Objetivo 2: Planear las actividades de enseñanza e investigación en el área analítica del departamento de endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

Función 1: Apoyar en la capacitación de las servidoras y servidores públicos del Departamento en las diferentes áreas del laboratorio para realizar los análisis de las diversas muestras requeridas.

Función 2: Organizar cursos de actualización y estandarización para capacitar a las servidoras y servidores públicos del Departamento en las técnicas de laboratorio que se necesitan en los proyectos y/o protocolos de investigación.

Objetivo 3: Vigilar el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos a fin de que se realicen conforme a las normas vigentes.

Función 1: Verificar que el personal correspondiente maneje, almacene y traslade los residuos peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente a fin de prevenir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Química
Química clínica
Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Química clínica
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	INTERMEDIO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	INTERMEDIO	X	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de los métodos de investigación
Conocimientos de equipo de protección adecuada
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Manejo de los residuos infecciones peligrosos (RPBI)
Nociones del funcionamiento del laboratorio
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Comunicación
Manejo de personal
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Comprensión
Confiabilidad
Disciplina
Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Médico Especialista de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención médica integral especializada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria que ingresan a la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través del tratamiento integral para tratar las comorbilidades asociadas, mejorar la calidad de vida, disminuir las complicaciones de cada una de ellas y colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar atención médica integral especializada en la COTCA.

Función 1: Realizar la entrevista a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para identificar los riesgos de complicaciones de la misma.

Función 2: Analizar los hallazgos bioquímicos y de la exploración física de la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de proporcionar información objetiva para el tratamiento.

Función 3: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinario para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.

Función 4: Informar el tratamiento individualizado para los padecimientos metabólicos y psiquiátricos de la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de llevar un control de las mismas.

Función 5: Vigilar a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de supervisar el efecto del tratamiento otorgado y dar seguimiento a la misma.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.

Función 1: Elaborar junto con la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (coordinador de la Clínica) los programas académicos relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria a fin de que el personal profesional de la salud adquiera los conocimientos y destrezas necesarias.

Función 2: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en formación a fin de cumplir con los objetivos de la COTCA.

Función 3: Participar en los programas académicos de las y los estudiantes de pregrado en medicina de diferentes universidades y a las y los pasantes de servicio social a fin de promover el conocimiento, importancia y manejo de la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria.

Función 4: Otorgar asesorías presencial y/o a distancia al profesional de la salud que lo solicite a fin de solucionar las problemáticas generadas en la consulta.

Función 5: Participar en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria para distintos profesionales de la salud interesados en dichas patologías.

Objetivo 3: Realizar proyectos y/o protocolos de investigación científica en la COTCA.

Función 1: Recopilar los datos generados de la evaluación médica realizada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de integrar una base de datos que permita el seguimiento de las mismas.

Función 2: Revisar los proyectos y/o protocolos de investigación de las diferentes especialidades de la COTCA a fin de cumplir con las líneas de investigación de la misma.

Función 3: Revisar los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación realizadas en la COTCA para la publicación y divulgación de los mismos.

Función 4: Informar a la coordinadora de la Clínica la evolución y resultados finales de los proyectos y/o protocolos de investigación realizados en la COTCA a fin de llevar el seguimiento correspondiente.

Objetivo 4: Informar a la coordinadora de la Clínica la productividad de la COTCA.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con los resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Obesidad
Conducta alimentaria

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 100%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Comunicación
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Iniciativa
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Médico Endocrinólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la atención médica a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acude al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través del seguimiento y tratamiento de acuerdo a las necesidades de cada una de ellas para restaurar su salud, colaborando en las actividades académicas, de investigación en endocrinología y del cumplimiento de las metas del mismo a través del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología presente en las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.**

Función 1: Realizar la entrevista a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para identificar factores asociados a las espacialidades que se atienden en el Departamento y el riesgo de complicaciones en las mismas.

Función 2: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos necesarios que se encuentran en el Departamento para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Objetivo 2: **Coordinar la formación de los recursos humanos en todas las áreas involucradas en la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares del mismo.**

Función 1: Revisar la generación del material de apoyo endocrinológico para la actualización de los profesionales de salud interesados en el tema.

Función 2: Revisar los cursos de educación continua relacionados con la endocrinología a fin de estimular el autocuidado de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y sus familiares.

Función 3: Revisar las asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Revisar las asesorías relacionadas con la endocrinología a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar en el objetivo de intervención integral.

Objetivo 3: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo en el Departamento.**

Función 1: Revisar las investigaciones de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Difundir los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en el Departamento en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, familiares instituciones educativas públicas y privadas e Instituciones de Salud públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología
Obesidad

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina interna
Endocrinología
Obesidad
Investigación
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos

Inglés 80%

Nociones de metodología de la investigación, buenas prácticas clínicas

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Creatividad

Pensamiento crítico

Redacción

Relaciones interpersonales

Trabajo organizado

Actitudes:

Dinamismo

Disciplina

Motivación

Orientación a resultados

Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación que contribuyan al conocimiento científico a través del diseño y planeación de estrategias en el tratamiento de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de establecer los mecanismos para el manejo de la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria dentro de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) contribuyendo con la formación de recursos humanos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Diseñar proyectos y/o protocolos que ayuden a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.**

Función 1: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación para obtener resultados de los datos generados de las evaluaciones realizadas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 2: Elaborar proyectos y/o protocolos de investigación basados en los tratamientos contra la obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de apoyar a la solución de la problemática de dichas enfermedades.

Función 3: Proponer proyectos y/o protocolos de investigación que permitan evaluar las estrategias aplicadas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de dar seguimiento a los tratamientos.

Función 4: Establecer grupos de trabajo multidisciplinario a fin de enriquecer los proyectos y/o protocolos de investigación.

Función 5: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación en revistas científicas indizadas nacionales e internacionales de alto impacto, libros y/o capítulos de libros especializados a fin de dar a conocer a nivel nacional e internacional.

Función 6: Organizar reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias nacionales e internacionales a fin de informar los avances en materia de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Objetivo 2: **Gestionar el financiamiento ante las instituciones privadas o públicas nacionales e internacionales.**

Función 1: Someter a evaluación los proyectos y/o protocolos de investigación a los Comités correspondientes para su aprobación.

Función 2: Registrar los proyectos y/o protocolos de investigación en la página oficial del Instituto y en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos.

Función 3: Registrar los ensayos clínicos cuando se requieran en las entidades nacionales o internacionales para que sean considerados en la distribución de apoyos financieros.

Función 4: Someter las propuestas de investigaciones para su posible apoyo financiero por parte de instituciones nacionales e internacionales públicas o privadas.

Objetivo 3: Colaborar en la formación de recursos humanos en materia de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en cursos relacionados con la obesidad y los trastornos de conducta alimentaria a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y sus familiares.

Función 3: Participar en las clases estipuladas a fin de cumplir con el programa académico al personal profesional de la salud.

Función 4: Otorgar asesorías a nivel personal a cualquier personal profesional de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

Función 5: Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria para el personal profesional de la salud interesados en dichas problemáticas.

Objetivo 4: Informar la productividad realizada en la COTCA a la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad
Nutriología
Psicología
Psiquiatría

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 4 años

Áreas de experiencia: Endocrinología
Obesidad
Trastornos de la conducta alimentaria
Nutriología clínica
Psiquiatría clínica
Psicología clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimiento de bases de genética
Conocimiento de bases de estadística
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 100%
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso

Confiabilidad

Iniciativa

Orientación a resultados

Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador en Endocrinología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos y/o protocolos de investigación a fin de contribuir al conocimiento científico en el área de endocrinología y metabolismo para el mejoramiento de la salud y el bienestar de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a través del análisis y de las evaluaciones realizadas que permitan apoyar a las mismas, así como a la formación de recursos humanos en la práctica médica dentro del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Diseñar proyectos y/o protocolos que ayuden a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.**

Función 1: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación para obtener resultados de los datos generados de las evaluaciones realizadas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Elaborar proyectos y/o protocolos de investigación que evalúen el desenlace de la terapéutica de enfermedades endocrinológicas para dar seguimiento a dichas enfermedades.

Función 3: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación que permitan evaluar las estrategias aplicadas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de dar seguimiento a los tratamientos.

Función 4: Establecer grupos de trabajo multidisciplinario a fin de enriquecer los proyectos y/o protocolos de investigación.

Función 5: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación en revistas científicas indizadas nacionales e internacionales de alto impacto, libros y/o capítulos de libros especializados a fin de dar a conocer a nivel nacional e internacional.

Función 6: Organizar reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias nacionales e internacionales a fin de informar los avances endocrinológicos.

Objetivo 2: **Gestionar el financiamiento ante las instituciones privadas o públicas nacionales e internacionales.**

Función 1: Someter a evaluación los proyectos y/o protocolos de investigación a los Comités correspondientes para su aprobación.

Función 2: Registrar los proyectos y/o protocolos de investigación en la página oficial del Instituto y en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos.

Función 3: Registrar los ensayos clínicos cuando se requieran en las entidades nacionales o internacionales para que sean considerados en la distribución de apoyos financieros.

Función 4: Someter las propuestas de investigaciones para su posible apoyo financiero por parte de instituciones nacionales e internacionales públicas o privadas.

Objetivo 3: **Colaborar en la formación de recursos humanos en la especialidad de endocrinología.**

- Función 1:** Participar en las actividades clínicas de las servidoras y servidores públicos de salud a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.
- Función 2:** Participar en cursos relacionados con la endocrinología a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y sus familiares.
- Función 3:** Participar en las clases estipuladas a fin de cumplir con el programa académico de las servidoras y servidores públicos de salud.
- Función 4:** Otorgar asesorías a nivel personal a las servidoras y servidores públicos de salud que lo requiera a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.
- Función 5:** Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la endocrinología para las servidoras y servidores públicos de salud interesados en dicha problemática.
- Objetivo 4:** **Informar de la productividad realizada al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento).**
- Función 1:** Elaborar un informe del seguimiento de la productividad académica, de investigación y de los programas de atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas con padecimientos endocrinológicos, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Obesidad
Dislipidemias
Tiroides
Nutriología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 4 años

Áreas de experiencia: Endocrinología
Nutriología clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de bases de genética
Conocimientos de bases de estadística
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 100%
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Coherencia
Creatividad
Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Empatía
Interés
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutriólogo de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos nutricionales de la persona beneficiada en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria que ingresa a la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a fin de que adopte un plan nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas a través del tratamiento individualizado y de colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar el tratamiento individualizado a las personas beneficiadas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.**

Función 1: Realizar la entrevista en nutriología a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para identificar los factores asociados y los riesgos de complicaciones de las mismas.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.

Función 3: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos nutricionales y hábitos de alimentación de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria

Función 4: Evaluar el tratamiento nutricional otorgado para dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y efectuar cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en formación a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en cursos psicoeducativos relacionados con la obesidad y los trastornos de conducta alimentaria a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y sus familiares.

Función 3: Participar en las clases estipuladas a fin de cumplir con el programa académico al personal profesional de la salud.

Función 4: Otorgar asesorías a nivel personal a cualquier personal profesional de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

Función 5: Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria para el personal profesional de la salud interesados en dichas problemáticas.

Objetivo 3: **Realizar proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.**

Función 1: Participar en proyectos y/o protocolos de investigación del estado nutricional de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de difundir el comportamiento nutricional de las mismas.

Función 2: Integrar los datos generados de la evaluación nutricional realizada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para contribuir a su estilo de vida.

Función 3: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

Objetivo 4: **Informar la productividad realizada en la COTCA al coordinador de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.**

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Nutrición clínica
Obesidad
Trastornos de la conducta alimentaria
Dislipidemias
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Comunicación
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutrióloga

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos nutricionales a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acuden al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a fin de que adopte un plan nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas a través del tratamiento individualizado y de colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar el tratamiento individualizado a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Realizar la entrevista en nutriología a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento para identificar los factores asociados y los riesgos de complicaciones de las mismas.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de cumplir con los mismos.

Función 3: Aplicar los instrumentos específicos y estandarizados con los que cuenta el Departamento a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos nutricionales y hábitos de alimentación de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 4: Evaluar el tratamiento nutricional otorgado para dar seguimiento a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y proponer cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en el área de Nutriología.

Función 1: Participar en cursos de nutrición y endocrinología a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y sus familiares.

Función 2: Participar en las clases impartidas a las y los pasantes de nutrición en servicio social a fin de cumplir con el programa académico a cargo de la supervisora de Nutriología.

Función 3: Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con el tratamiento nutricional para las servidoras y servidores de la salud interesados en dichas problemáticas.

Objetivo 3: Colaborar en los proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Participar en la intervención nutricional de los proyectos y/o protocolos de investigación con las personas beneficiarias con padecimiento endocrinológicos a fin de dar seguimiento al comportamiento del protocolo.

Objetivo 4: Informar la productividad realizada en la atención nutricional a la supervisora de Nutriología.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas con padecimientos endocrinológicos, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición clínica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Nutrición clínica
Endocrinología
Dislipidemias
Diabetes
Tiroides
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos endocrinológicos
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Concentración
Redacción
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión
Compromiso
Empatía
Orientación a resultados
Puntualidad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Química

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Químico A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en las actividades de los proyectos y/o protocolos de investigación y formación de recursos humanos en el área analítica en el laboratorio del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de métodos y técnicas que generen información confiable a fin de contribuir a los avances en endocrinología en busca del bienestar social.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Apoyar en las diferentes actividades de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en el laboratorio del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.**

Función 1: Realizar el análisis químico de las muestras extraídas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de obtener valores que permitan tomar decisiones en los tratamientos de las mismas.

Función 2: Registrar la información necesaria de la (s) muestra (s) a analizar a fin de mantener el control de las mismas y consumo de reactivos.

Función 3: Realizar el registro de los resultados de las muestras de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para que los tratamientos sean individualizados.

Función 4: Mantener el registro operativo y el control de mantenimiento de equipos e instrumentos empleados en el laboratorio para el funcionamiento de los mismos.

Función 5: Entregar al jefe del Laboratorio de Endocrinología las bitácoras de los equipos y/o análisis químicos cuando sean solicitados a fin de verificar la confiabilidad y reproductibilidad en los resultados.

Objetivo 2: **Colaborar en las actividades de capacitación dentro del laboratorio del Departamento.**

Función 1: Apoyar en la capacitación de alumnos en el uso de métodos y técnicas de laboratorio con respecto a los análisis de rutina que se requieran en los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de verificar la confiabilidad del trabajo.

Objetivo 3: **Verificar las condiciones del equipo de laboratorio que se encuentran en el Departamento.**

Función 1: Informar deterioros y fallas de equipos, instrumentos e instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje para que se realicen las reparaciones necesarias.

Función 2: Gestionar la reparación de equipo e instrumentos a través de los formatos establecidos para la realización de acciones que promuevan el funcionamiento del laboratorio.

Función 3: Elaborar y colaborar en programas de control de calidad de los métodos de análisis para que los resultados sean confiables.

Función 4: Realizar la calibración de los equipos e instrumentos para que las mediciones sean confiables y se minimicen los errores.

Función 5: Vigilar que se cumplan las medidas de higiene y seguridad para prevenir y disminuir riesgos en el trabajo.

Objetivo 4: Integrar los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas en el Departamento.

Función 1: Registrar en bitácora por técnica e instrumento y/o equipo los resultados de las pruebas analíticas de control a fin de aplicar el análisis estadístico para documentar la confiabilidad de los mismos.

Función 2: Entregar la base de datos al jefe del Laboratorio para que se revise y verifique la confiabilidad de la misma.

Función 3: Elaborar un informe de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán.

Objetivo 5: Coordinar el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos.

Función 1: Capacitar al personal en el desecho de los residuos peligrosos y biológico-infecciosos de acuerdo a la normatividad correspondiente a fin de disminuir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.

Función 2: Supervisar el desecho de residuos peligrosos y biológicos-infecciosos a fin de cumplir con la normatividad vigente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, proveedores de equipo y material de laboratorio.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Química
Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Química clínica
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de los métodos de investigación
Conocimientos de equipo de protección adecuado
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 70%
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Concentración
Creatividad
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Trabajadora Social

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Supervisora en Trabajo Social en Área Médica B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Determinar los factores psicosociales que influyen en los procesos de salud enfermedad a través de estrategias y técnicas de intervención social a fin de colaborar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que son atendidos en el departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar los factores psicosociales que impactan desfavorablemente en la salud de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos atendidas en el Departamento.**

Función 1: Implementar técnicas de investigación social a fin de realizar estudios de caso, diagnósticos sociales e investigación cualitativas.

Función 2: Desarrollar procesos de sistematización a fin de generar información a partir de la intervención con las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 3: Diseñar perfiles de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento a fin de conocer el impacto en la enfermedad de las mismas.

Función 4: Identificar las causas y condiciones sociales que determinan la falta de apego al tratamiento y seguimiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de gestionar apoyos asistenciales.

Objetivo 2: **Proporcionar alternativas de solución a las necesidades y problemas en la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.**

Función 1: Apoyar a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos en aspectos asistenciales y administrativos a fin de proporcionar una atención médica integral a las mismas.

Función 2: Otorgar la consejería y orientación sobre la atención médica integral a fin de cumplir con la misma a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos dentro del Departamento.

Función 3: Realizar acciones de gestión intra y extra-hospitalaria a fin de contribuir en la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 4: Apoyar a personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para potencializar las redes de apoyo familiar, social y los recursos que tiene a su alcance en favor de su salud.

Función 5: Mantener la coordinación con instituciones públicas y privadas para la canalización y apoyo de a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 6: Participar como enlace de comunicación efectiva entre las servidoras y servidores públicos del Departamento y personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de apoyar en el diagnóstico, seguimiento y tratamiento de problemas de salud que requieran de una intervención inmediata.

Objetivo 3: **Apoyar en la investigación biomédica que se realiza en el Departamento.**

Función 1: Desarrollar estrategias para el reclutamiento, selección y seguimiento de personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de que participen en proyectos y/o protocolos de investigación clínica en el Departamento.

Función 2: Participar en la recolección y sistematización de la información generada por los proyectos y/o protocolos de investigación vigentes para contribuir a la caracterización de la población atendida en el Departamento.

Función 3: Actualizar la información que se obtiene a partir de la implementación de programas asistenciales con intención de generar bases de datos para el desarrollo de futuros proyectos en el Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones benefactoras, personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, Familiares y otras instituciones del sector salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Trabajo Social

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Promoción de la salud
Investigación
Asistencia social
Administración de servicios de salud

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de elaboración de protocolos de investigación en el área social, planeación, programación social y evaluación social
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 30%
Nociones de elaboración de diagnósticos sociales y técnicas de investigación
Uso de software administrativo, bases de datos, programas estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Control emocional
Coordinación de grupos de trabajo
Negociación
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Comprensión
Compromiso
Disponibilidad
Empatía
Orientación al cliente

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psicólogo de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Psicólogo Clínico

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar tratamiento psicológico a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria en la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través de entrevistas, cursos psicoeducativos, intervenciones individuales y grupales para evaluar y fortalecer la adherencia al tratamiento de sus enfermedades mejorando su calidad de vida de las mismas y colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar tratamiento psicológico a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria atendidos en la COTCA.**

Función 1: Realizar la entrevista psicológica a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de identificar los problemas psicológicos, los factores sociales, familiares y personales que pudieran interferir con la adherencia al tratamiento.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.

Función 3: Aplicar instrumentos psicológicos específicos y validados a fin de proporcionar información objetiva sobre las conductas y aspectos psicológicos de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 4: Proporcionar consultas psicológicas individuales o grupales, cursos psicoeducativos a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de apoyar en su tratamiento.

Función 5: Evaluar el efecto de las intervenciones psicológicas en la adherencia al tratamiento a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en la formación a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en clases estipuladas en el área de la psicología a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías psicológicas presenciales y/o virtuales a cualquier servidora y servidor público de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

Función 4: Participar en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria para el diferente personal profesional de la salud interesada.

Objetivo 3: **Realizar proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos psicológicos de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.**

- Función 1:** Participar en proyectos y/o protocolos de investigación del estado psicológico de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de difundir el comportamiento psicológico de las mismas.
- Función 2:** Integrar los datos generados de la evaluación psicológica realizada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para contribuir al cambio en su estilo de vida.
- Función 3:** Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.
- Objetivo 4:** **Informar la productividad realizada en la COTCA a la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.**
- Función 1:** Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Psicología clínica
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psicología clínica
Psicoterapia
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos básicos de investigación
Conocimientos de aplicación de instrumentos de evaluación
Conocimientos de interpretación de pruebas psicológicas
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de técnicas de entrevista
Conocimientos generales en técnicas de psicoterapia, intervenciones grupales, cursos psicoeducativos
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Comunicación
Negociación
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psiquiatra de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar la atención psiquiátrica integral a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria en la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través de la identificación de la patología psiquiátrica a fin de apoyar la adherencia al tratamiento de sus enfermedades y colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología psiquiátrica presente en las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria atendidos en la COTCA.**

Función 1: Realizar la entrevista psiquiátrica a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para identificar trastornos psiquiátricos que pudieran interferir en la adherencia del tratamiento.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.

Función 3: Aplicar instrumentos psiquiátricos específicos a fin de proporcionar información objetiva sobre las conductas y aspectos psiquiátricos de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 4: Indicar los psicofármacos específicos a fin de dar tratamiento de los padecimientos psiquiátricos que sean factibles de ser resueltos por este mecanismo a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 5: Evaluar el efecto de las intervenciones psiquiátricas en la adherencia al tratamiento a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 6: Proponer el tipo de psicoterapia necesaria en caso de encontrar problemas de personalidad para otorgar el tratamiento integral a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en la formación a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en clases estipuladas en el área de psiquiatría a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías psiquiátricas a nivel presencial y/o virtual a cualquier servidora y servidor público de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

Función 4: Participar en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria para el diferente personal profesional de la salud interesada.

Objetivo 3: Realizar proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos psiquiátricos de las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 1: Participar en proyectos y/o protocolos de investigación del estado psiquiátrico de las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de difundir el comportamiento psicológico de las mismas.

Función 2: Integrar los datos generados de la evaluación psiquiátrica realizada a las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para contribuir al cambio en su estilo de vida.

Función 3: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

Objetivo 4: Informar la productividad realizada en la COTCA al coordinador de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Negociación
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Interés
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Laboratorista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Laboratorista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis de las muestras dentro del laboratorio de departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la aplicación del manual de técnicas a fin de generar información que pueda utilizarse en los informes de los resultados de las muestras para la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y de los proyectos y/o protocolos de investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Colaborar en la aplicación de las técnicas analíticas desarrolladas en el laboratorio.

Función 1: Realizar la preparación de reactivos y material para las técnicas analíticas solicitadas por el jefe del Laboratorio y/o Química del Departamento.

Función 2: Aplicar las técnicas analíticas solicitadas con el control de calidad indicado para la confiabilidad de los datos generados.

Función 3: Vigilar a las alumnas y los alumnos en las actividades del laboratorio para verificar el manejo de insumos, técnicas, material y desechos químico-biológicos.

Objetivo 2: Participar en la actualización de técnicas de laboratorio.

Función 1: Proporcionar capacitación y actualización en el manejo de las técnicas analíticas para generar información de actualidad.

Objetivo 3: Apoyar en el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos.

Función 5: Realizar el etiquetado y manejo de residuos químicos-biológicos para trasladarlos a la zona asignada con este fin.

Objetivo 4: Entregar los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas dentro del Departamento.

Función 1: Participar en los inventarios de los equipos, instrumentos, material y reactivos de laboratorio para definir las necesidades futuras.

Función 2: Informar de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Técnico superior universitario o carrera técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Química
Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 6 meses

Áreas de experiencia: Química
Biología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimientos de equipo de protección adecuado
Nociones de equipo de laboratorio
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Creatividad
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Disponibilidad
Iniciativa
Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Enfermera

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Enfermera Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la realización de las mediciones clínicas, toma de muestras, participar en el estudio de las mismas, proporcionar educación en el cuidado de la diabetes a los pacientes que se atienden en el Departamento incluyendo el conocimiento de la administración de insulina, cuidados de los pies y otros vitales en su tratamiento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar la atención inicial a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acude al Departamento.**

Función 1: Realizar mediciones de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca) a fin de obtener el estado de la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Realizar la toma de muestras biológicas para realizar estudios de laboratorio a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos.

Función 3: Dar seguimiento a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de evaluar el efecto de las intervenciones dentro del Departamento.

Objetivo 2: **Formar recursos humanos con el enfoque en enfermedades endocrinológicas, fortaleciendo habilidades y destrezas.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con el cuidado de los padecimientos endocrinológico a fin de proporcionar los conocimientos a las médicas y médicos Residentes, médicas y médicos Endocrinólogos, personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en torno a los aspectos de enfermedades endocrinológicas a fin de contar con información de actualidad en la población.**

Función 1: Recopilar los datos generados de la atención de enfermería realizada a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos del Departamento a fin de obtener información de la población.

Función 2: Elaborar estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Función 3: Generar protocolos de calidad acerca de las enfermedades endocrinológicas a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Objetivo 4: **Informar al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento) sobre la productividad realizada en enfermería.**

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar al jefe del Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Enfermería
Investigación
Educación en diabetes

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Atención en área clínica
Investigación
Educación en diabetes

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable de sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Comunicación
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Motivación

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Asistente

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Gestionar la documentación del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento) y distribuirla para iniciar y dar seguimiento a las actividades departamentales.

Función 3: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Función 4: Proporcionar la información necesaria al público general que lo requiera para realizar trámites relativos al Departamento.

Función 5: Supervisar el registro de los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) derivado de las reuniones informativas a las que asista el responsable del archivo de trámite (RAT) para dar cumplimiento al mismo.

Función 6: Colaborar como verificador del inventario del Departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

Objetivo 2: **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.**

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Elaborar las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Vigilar que se realice el almacenamiento adecuado de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

Función 4: Colaborar con la búsqueda inicial de soluciones ante los diversos problemas de funcionamiento del Departamento y sus instalaciones a fin de agilizar su arreglo.

Objetivo 3: **Apoyar en el control de la agenda de trabajo del jefe del Departamento.**

Función 1: Programar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.

Función 2: Auxiliar en la preparación de espacios necesarios y confirmación de reuniones para que estas se lleven a cabo.

Objetivo 4: Apoyar al jefe del Departamento en las diversas actividades administrativas para contribuir en la mejora de la calidad de la atención.

Función 1 Organizar las incidencias de las secretarías del Departamento a fin de continuar con la atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Informar sobre anomalías detectadas en la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos por parte de las secretarías del Departamento para promover su mejora.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades de administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, familiares y dependencias del sector salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera comercial o técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
- Conocimientos de redacción y ortografía
- Ingles 50%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Relaciones interpersonales
- Trabajo bajo presión
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Adaptación
- Compromiso
- Confiabilidad
- Disciplina
- Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta alimentaria (COTCA) a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Gestionar la documentación de la COTCA de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar la documentación requerida por la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (coordinador de la Clínica) y distribuirla para dar inicio y seguimiento a las actividades de la COTCA.

Función 2: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos de la COTCA.

Función 3: Mantener en custodia la información generada en la COTCA para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Función 4: Proporcionar la información necesaria al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos la COTCA o con otras unidades administrativas del Instituto.

Función 5: Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento al mismo.

Objetivo 2: **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados la COTCA.**

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

Función 4: Colaborar como verificador del inventario de la COTCA para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

Objetivo 3: **Apoyar en el control de la agenda de trabajo de la coordinadora de la Clínica.**

Función 1: Registrar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales del coordinador de la Clínica.

Función 2: Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.

Objetivo 4: **Apoyar a la coordinadora de la Clínica en las diversas actividades administrativas contribuyendo a la mejora de la calidad de la atención.**

Función 1 Organizar las incidencias de las servidoras y servidores públicos a fin de continuar con las actividades la COTCA.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, familiares e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
- Conocimientos de redacción y ortografía
- Ingles 50%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Manejo de personal
- Redacción
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Compromiso
- Confiabilidad
- Diplomático
- Lealtad
- Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria del Departamento

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Gestionar la documentación del Departamento de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento) y distribuirla para iniciar y dar seguimiento a las actividades del Departamento.

Función 2: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del Departamento.

Función 3: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Función 4: Proporcionar la información necesaria al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos al Departamento o con otras unidades administrativas del Instituto.

Función 5: Fungir como responsable de archivo de trámite (RAT) y registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para cumplir con el mismo.

Objetivo 2: Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

Función 4: Colaborar como verificador del inventario del Departamento para cumplir con el programa anual del levantamiento institucional.

Objetivo 3: Apoyar en el control de la agenda de trabajo del jefe del Departamento.

Función 1: Registrar las citas y reuniones de trabajo para cumplir con los asuntos oficiales y compromisos laborales del jefe del Departamento.

Función 2: Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
Conocimientos de redacción y ortografía
Ingles 50%

Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Concentración
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Disciplina
Disponibilidad
Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Afanador

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Afanadora

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el servicio de higiene y limpieza de la infraestructura y equipos de trabajo del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la ejecución del programa de limpieza establecido a fin de que las funciones se lleven a cabo y apoyar en actividades de gestión administrativa.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Mantener en condiciones de higiene las oficinas, áreas administrativas, sanitarios y laboratorios del Departamento.

Función 1: Solicitar a la servidora y/o servidor público administrativo del Departamento los materiales, insumos y llaves para ingresar a las oficinas, áreas administrativas y laboratorios a fin de realizar las actividades de diarias.

Función 2: Realizar la limpieza de todas las áreas que conforman el Departamento de acuerdo a los procedimientos establecidos para mantenerlas en condiciones de higiene.

Función 3: Realizar el aseo de los sanitarios de las áreas del Departamento para mantenerlos limpios para el uso de las servidoras y servidores públicos.

Función 4: Realizar las actividades de limpieza de equipo y material de laboratorio para mantenerlos limpios y disponibles.

Objetivo 2: Suministrar los insumos de sanitarios y abastecer de agua embotellada al Departamento.

Función 1: Solicitar material e insumos necesarios a la servidora y/o servidor público administrativo del Departamento a fin de realizar la distribución y colocación de consumibles para los sanitarios del mismo.

Función 2: Apoyar en el almacenamiento de insumos de sanitarios y de limpieza para facilitar su distribución dentro del Departamento.

Función 3: Efectuar la solicitud del agua embotellada al supervisor de Intendencia a fin de que las servidoras y servidores públicos del Departamento tengan agua potable para su hidratación.

Objetivo 3: Apoyar en las actividades de gestión administrativa del Departamento.

Función 1: Colaborar en las diferentes actividades para las gestiones administrativas del Departamento.

Objetivo 4: Cumplir con el acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene.

Función 1: Participar en la capacitación sobre el manejo de residuos biológico-infeccioso (RPBI), de tipo químico y urbano para mantenerse actualizado con la asesoría de la coordinación de Control Ambiental y evitar accidentes en el uso y manejo de los insumos.

Función 2: Clasificar los residuos municipales y de RPB para almacenarlos temporalmente en el séptico.

Función 3: Transportar los residuos municipales y RPBI del Departamento a los contenedores asignados a fin de concentrarlos para su disposición final.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación con todas las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Terminada

Áreas de conocimiento: N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: N/A

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos
Conocimiento sobre uso de equipo de protección para el personal
Conocimiento sobre técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica
Conocimiento de técnicas para el traslado o movimiento de equipos y/o documentación

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Control emocional
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Iniciativa

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a fin de cumplir con las actividades asistenciales, educativas y de investigación de acuerdo a la normatividad y procedimientos aplicables en el tratamiento y prevención de complicaciones de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del CAIPaDi.

Función 1: Supervisar las actividades del tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de que las servidoras y servidores públicos de CAIPaDi realicen la intervención médica para disminuir las complicaciones.

Función 2: Supervisar a las servidoras y servidores públicos de CAIPaDi a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos necesarios que se encuentran en CAIPaDi para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 2: Coordinar la formación de los recursos humanos en las áreas involucradas en la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares del mismo.

Función 1: Supervisar la generación del material de apoyo en diabetes para la actualización de los profesionales de salud interesados en el tema.

Función 2: Supervisar los cursos de educación continua relacionados a la diabetes a fin de estimular el autocuidado de las personas beneficiarias en situación de diabetes y sus familiares.

Función 3: Supervisar las asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Supervisar las asesorías relacionadas con el tema de la diabetes a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar en el objetivo de intervención integral.

Objetivo 3: Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo en CAIPaDi.

Función 1: Supervisar las investigaciones de las servidoras y servidores públicos de CAIPaDi a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Difundir los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en el CAIPaDi en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

Objetivo 4: Colaborar con otras instituciones de salud en el desarrollo de modelos y/o estrategias de atención integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Coordinar las actividades de estructura e implementación del modelo de atención integral de la persona beneficiaria en situación de diabetes en los centros externos al Instituto a fin de elevar la atención en diabetes en el país.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación clínica
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en diabetes y metabolismo
Obesidad
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	INTERMEDIO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de diabetes
Inglés 100%
Nociones de metodología de la investigación, buenas prácticas clínicas
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Autoridad
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Creatividad
Liderazgo

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Disponibilidad
Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de Atención Médica

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar la atención médica especializada a personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de un tratamiento integral para mejorar la calidad de vida y disminuir las complicaciones y colaborando en las actividades educativas y de investigación en el área de diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Supervisar la atención médica especializada otorgada en CAIPaDi.

Función 1: Vigilar la atención médica especializada a fin de contribuir al tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 2: Revisar las actividades de las diferentes especialidades que se realicen con apego a la normatividad vigente a fin de ofrecer la atención médica en el CAIPaDi.

Función 3: Informar al coordinador de Atención Integral del Paciente con Diabetes las actividades de productividad a fin de contar con la información cuando se requiera.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos de las diferentes especialidades del CAIPaDi.

Función 1: Elaborar con el coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes los programas educativos relacionados con la diabetes a fin de que los recursos humanos adquieran los conocimientos y destrezas necesarias.

Función 2: Participar en los cursos relacionados con la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a las servidoras y servidores públicos de servicio social, médicas y médicos Especialistas y médicas y médicos Residentes en el CAIPaDi.

Función 3: Revisar y participar en los programas de educación a las y los estudiantes de pregrado en medicina de diferentes universidades del país con el fin de promover el conocimiento sobre las complicaciones de la diabetes, su importancia y manejo.

Función 4: Informar al coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes del seguimiento de los programas de educación de las servidoras y servidores públicos y de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de contar con los resultados de cada programa.

Objetivo 5: Supervisar los distintos protocolos de investigación que se realizan en CAIPaDi.

Función 1: Revisar los protocolos de investigación de las diferentes especialidades del CAIPaDi a fin de cumplir con el apego de las buenas prácticas clínicas.

Función 2: Revisar los resultados de las investigaciones realizadas en el CAIPaDi para la publicación y divulgación de los mismos.

Función 3: Informar al coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes la evolución y resultados finales de los protocolos de investigación realizados en el CAIPaDi a fin de llevar el seguimiento correspondiente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con otras Instituciones de Salud, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación clínica
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en diabetes y metabolismo
Obesidad
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	X	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos que se atienden
Inglés 100%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Autoridad
Capacidad resolutive
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Iniciativa
Lealtad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Endocrinólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos endocrinológicos de la persona beneficiaria en situación de diabetes que ingrese al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la valoración médica integral y selección del tratamiento farmacológico de acuerdo a las necesidades de cada beneficiaria colaborando en las actividades académicas y de investigación en el área de diabetes a fin de que logre metas de control metabólico.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología endocrinológica presente en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.**

Función 1: Entrevistar a las personas beneficiarias en situación de diabetes en el ámbito endocrinológico para identificar factores asociados a la diabetes y riesgo de complicaciones en la misma.

Función 2: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos bioquímicos y de la exploración física de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 3: Expedir la receta con los medicamentos específicos a fin de tratar a los padecimientos metabólicos que sean necesarios para el control de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 4: Supervisar el efecto del tratamiento metabólico y de diabetes otorgado a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación a fin de cumplir con los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en los programas educativos relacionados con la diabetes a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas y a médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en los aspectos metabólicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación médica realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de la diabetes a fin de difundir el comportamiento de los padecimientos relacionados con la misma.

- Función 3:** Elaborar estrategias de promoción en cuidado y prevención de la diabetes en los diversos niveles de atención con base a la información obtenida de la investigación para la salud de la población beneficiada en riesgo.
- Objetivo 4:** **Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención médica de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**
- Función 1:** Registrar las actividades en la atención médica de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la Responsable de Atención Médica.
- Función 2:** Elaborar un informe de las actividades de la atención médica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación clínica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Creatividad
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Empatía
Iniciativa
Orientación al cliente
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psicólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Psicólogo clínico

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar tratamiento psicológico a las personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al centro de Atención Integral para Pacientes con Diabetes (CAIPaDi) a través de evaluación, asesoramiento, y de las terapias individuales y grupales para mejorar la calidad de vida de las mismas, colaborar en las actividades educativas y de investigación en el área de la psicología en diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología psicológica presente en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.**

Función 1: Entrevistar psicológicamente a las personas beneficiarias en situación de diabetes para identificar problemas psicológicos que pudieran interferir con el apego al tratamiento y alcanzar las metas de control de la diabetes.

Función 2: Aplicar los instrumentos psicológicos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos psicológicos de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 3: Evaluar el efecto de la terapia psicológica otorgado a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación sobre psicología en personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado con la psicología a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías sobre intervenciones psicológicas a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la psicología en diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas y médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en los aspectos psicológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación psicológica de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación aplicada a la psicología en diabetes a fin de difundir el comportamiento psicológico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en terapias psicológicas a los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención psicológica de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades psicológicas de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la atención psicológica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Psicología clínica
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psicología clínica
Psiquiatría
Medicina clínica
Psicoterapia
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Aplicación de instrumentos psicológicos
Aplicación e interpretación de pruebas psicométricas
Conocimiento básico en investigación
Conocimientos generales en técnicas de psicoterapia
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Comunicación
Control emocional
Manejo de grupos

Actitudes:

Empatía
Iniciativa
Objetividad
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutriólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos nutricionales a personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a fin de que adopten un estilo de vida saludable a través del tratamiento nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas de cada beneficiaria colaborando con las actividades educativas y de investigación en el área de la nutrición a fin de que adopten un estilo de vida saludable.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.**

Función 1: Entrevistar nutricionalmente a las personas beneficiarias en situación de diabetes para identificar los factores asociados a la diabetes y riesgos de complicaciones en las mismas.

Función 2: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos nutricionales y de la exploración física de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Evaluar el efecto del tratamiento nutricional otorgado a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes y realizar los cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque de nutriología en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación nutricional a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado con la nutrición a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías nutriológicas a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la nutriología en la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a las médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación aplicada a la nutriología a fin de difundir el comportamiento nutriológico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en la nutriología a los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades nutriológicas de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la atención nutriológica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición Clínica
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Atención clínica
Diabetes
Dislipidemias
Obesidad
Endocrinopatías
Docencia
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo
Facilidad de palabra
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Oftalmólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica oftalmológica y optométrica a las personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresan al Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de los diferentes estudios a fin de realizar un escrutinio y diagnosticar las patologías más frecuentes del ojo y participar en las actividades académicas, de docencia e investigación en el área oftalmológica.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología oftalmológica y optométrica en las personas beneficiarias en situación de diabetes que son atendidos en el CAIPaDi.**

Función 1: Otorgar la atención médica integral en oftalmología y optometría a fin de identificar los problemas oftalmológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 2: Aplicar los recursos tecnológicos de oftalmología y optometría en la persona beneficiaria en situación de diabetes a fin de obtener los hallazgos oculares de la misma.

Función 3: Proporcionar una referencia médica a la persona beneficiaria en situación de diabetes a instituciones oftalmológicas y optométricas específicas a fin de que cuenten con el tratamiento de las alteraciones oftalmológicas identificadas en la misma.

Función 4: Dar seguimiento a personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de identificar cambios incipientes de patologías oftalmológicas y optométricas.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación a fin de cumplir con los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en los programas educativos relacionados con la diabetes a fin de cumplir con los objetivos del programa académico en oftalmología y optometría.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con alteraciones oftalmológicas y optométricas a fin de proporcionar los conocimientos de enfermedad a médicas y médicos Especialista, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares para colaborar con el objetivo de la intervención sistemática.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en los problemas oftalmológicos y optometrista de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación oftalmológica y optométrica de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

- Función 2:** Desarrollar protocolos de investigación acerca de las patologías oftalmológicas y optométricas en personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de difundir el comportamiento de los padecimientos relacionados con la misma.
- Función 3:** Elaborar estrategias de promoción en cuidado y prevención de la diabetes en los diversos niveles de atención con base a la información obtenida de la investigación para la salud de la población beneficiada en riesgo.
- Objetivo 4:** **Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención oftalmológica y optométrica de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**
- Función 1:** Registrar las actividades diarias a fin informar a la Responsable de la Atención Médica.
- Función 2:** Elaborar un informe de las actividades de la atención médica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Oftalmología
Optometrista
Retina
Glaucoma
Segmento anterior
Investigación Clínica
Docencia

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Oftalmología
Retina
Glaucoma
Segmento anterior
Patología ocular del segmento anterior
Patología ocular del segmento posterior
Patología sistémica
Farmacología ocular
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Concentración
Pensamiento crítico
Redacción
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Confiabilidad
Objetividad
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psiquiatra

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar la atención psiquiátrica a las personas beneficiarias en situación de diabetes atendida en el Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la identificación y tratamiento a fin de apoyar en la adaptación de la enfermedad a las mismas, así como participar en las actividades académicas y de investigación en el área de psiquiatría.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar y tratar la patología psiquiátrica presente en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Realizar la entrevista a las personas beneficiarias en situación de diabetes en el ámbito psiquiátrico para identificar trastornos que pudieran interferir con la adherencia al tratamiento integral de la misma.

Función 2: Aplicar los instrumentos psiquiátricos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos clínicos.

Función 3: Indicar los psicofármacos específicos a fin de dar tratamiento de los padecimientos psiquiátricos que sean factibles de ser resueltos por este mecanismo a las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 4: Valorar el efecto de los medicamentos a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 5: Proponer el tipo de psicoterapia necesaria en caso de encontrar problemas de personalidad para otorgar el tratamiento integral a la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque psiquiátrico en la diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud mental en formación psiquiátrica en diabetes a fin de cumplir con los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en los programas educativos en el área de psiquiatría a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Participar en los cursos relacionados con la psiquiatría en diabetes a las médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad.

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los aspectos psiquiátricos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación psiquiátrica en las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de la psicopatología en diabetes a fin de difundir el comportamiento psiquiátrico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en cuidado y prevención de la diabetes para los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para mejorar la salud de la población en general.

Objetivo 4: **Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención psiquiátrica a la persona beneficiaria en situación de diabetes.**

Función 1: Registrar las actividades psiquiátricas de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la atención psiquiátrica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico general
Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de la normatividad aplicable sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Control emocional
Creatividad
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión

Actitudes:

Compromiso
Objetividad
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Activador Físico y de Ejercicio

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Terapeuta Profesional en Rehabilitación

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención especializada sobre actividad física a las personas beneficiarias en situación de diabetes centro de Atención Integral al Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la exploración física y mediciones clínicas, participando de forma activa en la evolución que ocurre en los mismos para identificar la condición física.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la condición física de las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Realizar la entrevista a las personas beneficiarias en situación de diabetes sobre el ejercicio para identificar los factores asociados a la diabetes y riesgos de complicaciones en la misma.

Función 2: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos de ejercicio, condición física y de la exploración física de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Evaluar el efecto de las indicaciones de ejercicio y dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes para efectuar cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque de acondicionamiento físico en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación de acondicionamiento físico a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado en el acondicionamiento físico a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías de acondicionamiento físico a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la actividad física y la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los aspectos de condición física y ejercicio de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación de actividad física realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de terapia física en diabetes a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en salud a los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes

Función 1: Registrar las actividades de terapia física de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la terapia física otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Educación física y rehabilitación
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Prescripción del ejercicio normal y terapéutica
Tratamiento de actividad física en enfermedades crónicas degenerativas
Investigación
Entrenamiento deportivo
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
Inglés 80%
Nociones de prescripción del ejercicio
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Creatividad
Facilidad de palabra
Trabajo organizado

Actitudes:

Empatía
Iniciativa
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Odontólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Cirujano Dentista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar asistencia odontológica integral a las personas beneficiarias que ingresen al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través del diagnóstico, prevención de las enfermedades bucales, participando en las actividades académicas y de investigación odontológica a fin de contribuir a resolver los problemas de salud bucal de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Determinar la patología odontológica en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.**

Función 1: Realizar revisiones para identificar problemas odontológicos que pudieran interferir con el control metabólico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 2: Aplicar los tratamientos odontológicos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos odontológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Otorgar el tratamiento en los padecimientos odontológicos a fin de indicar los medicamentos que sean factibles de ser resueltos por este mecanismo.

Función 4: Brindar tratamiento odontológico a fin de dar seguimiento a personas beneficiarias en situación de diabetes en el efecto de los medicamentos.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en los tratamientos odontológicos en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.**

Función 1: Evaluar las actividades odontológicas del profesional de salud en formación en odontología en diabetes a fin de cumplir con los objetivos y adquirir las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado en tratamientos odontológicos en diabetes a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías odontológicas a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la odontología en diabetes a las médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en los aspectos odontológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación odontológica en las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPADI a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de la odontología en diabetes a fin de difundir el comportamiento en las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en salud bucal para los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para mejorar la salud de la población en general.

Objetivo 4: **Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención odontológica de las personas beneficiarias en situación de diabetes**

Función 1: Registrar las actividades de los tratamientos odontológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de los tratamientos odontológicos otorgados a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Odontología
Periodoncista
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Odontología
Periodoncista
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Concentración
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Educador en Diabetes

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Profesional en Trabajo Social A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar programas de educación en diabetes para la persona beneficiaria en situación de diabetes y familiar que acudan al Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de herramientas para el control y prevención de la enfermedad a fin de influir en la práctica médica dedicada a la enfermedad basada en evidencias.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Desarrollar herramientas de educación para la persona beneficiaria en situación de diabetes y/o familiar del CAIPaDi.**

Función 1: Realizar la entrevista a personas beneficiarias en situación de diabetes y/o familiares a fin de identificar los factores socioeconómicos asociados a la diabetes y posibles complicaciones de la misma.

Función 2: Aplicar las herramientas de educación en diabetes a las personas beneficiarias en situación de diabetes y/o familiar a fin de adquirir las destrezas necesarias en la participación de los procesos de atención del CAIPaDi.

Función 3: Evaluar el efecto de la educación de la diabetes dentro del CAIPaDi a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes y/o familiares a los mismos.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con la educación en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades de educación en diabetes para la persona beneficiaria en situación de diabetes en formación a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas del programa educativo a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la educación en diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en torno a la educación en diabetes.**

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación de educación en diabetes de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación en educación en diabetes a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en la educación en diabetes en los diversos niveles de atención de acuerdo a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la educación en diabetes de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades de la educación en diabetes de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la educación en diabetes otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Trabajo Social
Enfermería
Nutriología
Medicina
Psicología
Educación en diabetes
Investigación clínica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Enfermedades crónicas no transmisibles
Educación a personas beneficiarias y familiares
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos en educación a la personas beneficiarias en situación de diabetes
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Facilidad de palabra
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Cuidador de pie

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar las condiciones anatómicas, vasculares, dermatológicas, neurológicas y de estilo de vida de la persona beneficiaria en situación de diabetes con respecto al estado y cuidado de sus pies a través de la revisión cotidiana y de actividades de prevención a fin de desarrollar competencias para el autocuidado y evitar el desarrollo de úlceras y amputaciones.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Evaluar las condiciones clínicas de los pies de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**

Función 1: Revisar el estado neurológico, dermatológico, vascular y de autocuidado de las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) para detectar las posibles alteraciones y corregirlas a fin de evitar formación de úlceras o algunas otras consecuencias (amputaciones).

Función 2: Capacitar a la persona beneficiaria en situación de diabetes al cuidado de sus pies con instrucciones para revisión cotidiana, actividades de prevención, detección de lesiones a fin de acudir en forma inmediata a atención médica.

Objetivo 2: **Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas a equipos multidisciplinarios en diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en tiempo y forma a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con el cuidado de los pies a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en torno a los aspectos de cuidado de pies.**

Función 1: Recopilar y concretar los datos generados de la evaluación del cuidado de pies realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información actualizada de la población con diabetes.

Función 2: Elaborar estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Función 3: Generar protocolos de calidad acerca del cuidado de pies a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 4: **Informar a la Responsable de la Atención Médica sobre la productividad realizada en el cuidado de pies.**

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar a la Responsable de la Atención Médica.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o especialidad médica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Podiatra
Podología
Angiología
Ortopedista
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Educación en diabetes
Dermatología
Angiología
Neurología
Ortopedia
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Concentración
Creatividad
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Enfermera

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Enfermera Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención inicial a las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al Centro de Atención Integral al Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la realización de las mediciones clínicas, toma de muestras y de participar de forma activa en la evolución que ocurren en las mismas para la obtención de indicadores de control en diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar la atención inicial a la persona beneficiaria en situación de diabetes que acude a CAIPaDi.**

Función 1: Realizar mediciones de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca) a fin de obtener el estado actual de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 2: Realizar la toma de muestras biológicas para realizar estudios de laboratorio a la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 3: Dar seguimiento a la persona beneficiaria en situación de diabetes a fin de evaluar el efecto de las intervenciones dentro del CAIPADI.

Objetivo 2: **Formar recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas a fin de que puedan integrarse a equipos multidisciplinarios en diversos niveles de atención.**

Función 1: Participar en las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con el cuidado de los pies a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialista, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: **Realizar investigación científica en torno a los aspectos de educación en diabetes.**

Función 1: Recopilar y concretar los datos generados de la atención de enfermería en diabetes realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información actualizada de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Elaborar estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Función 3: Generar protocolos de calidad acerca de la educación en diabetes a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 4: **Informar a la Responsable de la Atención Médica sobre la productividad realizada en enfermería.**

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar a la Responsable de la Atención Médica.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Enfermería
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Enfermería
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Concentración
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Confiabilidad
Empatía
Iniciativa
Proactividad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Recepcionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Orientar a las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de los procesos de atención administrativa a fin de facilitar la atención multidisciplinaria de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Atender y apoyar a la persona beneficiaria en situación de diabetes con los servicios que otorga sobre el CAIPaDi.**

Función 1: Registrar en el sistema informático vigente a la persona beneficiaria en situación de diabetes al llegar al CAIPaDi-a fin de apoyar en la tomar datos personales y orientación.

Función 2: Informar a las servidoras y servidores públicos del CAIPaDi del estado de las personas beneficiarias en situación de diabetes que guardan a su llegada y hasta su salida a fin de apoyar en la intervención integral de las mismas.

Objetivo 2: **Colaborar en la organización y en la atención las personas beneficiarias en situación de diabetes durante su pase a las diferentes consultas.**

Función 1: Apoyar en la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de reducir la cantidad de tiempo de espera dentro del CAIPaDi.

Función 2: Asesorar a las personas beneficiarias en situación de diabetes cuando estos desconozcan donde presentarse a fin de guiarlo dentro del CAIPaDi.

Función 3: Asesorar a las personas beneficiarias en situación de diabetes, las y los estudiantes, médicas y médicos y público en general en dudas, preguntas, comentarios y sugerencias del CAIPaDi para que conozcan el funcionamiento del mismo.

Función 4: Mantener comunicación constante entre personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares y las servidoras y servidores públicos del CAIPaDi a fin de resolver dudas acerca de la atención otorgada en el mismo.

Objetivo 3: **Colaborar en la comunicación intra e institucionales del CAIPaDi.**

Función 1: Auxiliar en el traslado físico y virtual de documentos o información a las diferentes unidades administrativas que colaboran con el CAIPaDi a fin de mantener la comunicación constante con las mismas.

Función 2: Proporcionar la información necesaria a las personas beneficiarias en situación de diabetes que lo requiera para la coordinación del CAIPaDi con las diferentes unidades administrativas y con otras instituciones.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con otras instituciones de salud, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Carrera terminada

Áreas de conocimiento: Secretarial
Informática

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Secretariado
Computación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Facilidad de palabra
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Confiabilidad
Empatía
Iniciativa
Proactividad
Puntualidad