



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

TRABAJADORA SOCIAL DE INMUNOLOGIA Y REUMATOLOGIA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

TRABAJADORA SOCIAL DE INMUNOLOGIA Y REUMATOLOGIA

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

PROFES. TRAB. SOC. A MÉDICA A

CATEGORÍA REAL

PROFES. TRAB. SOC. A MÉDICA A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Comprobar

Que las diversas funciones asistenciales y de apoyo a la investigación en personas beneficiarias con diagnóstico reumatológico se realicen para contribuir en el tratamiento integral de las mismas

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Apoyar

en la detección de las problemáticas existentes en pacientes reumatológicos de escasos recursos económicos, proporcionado por una atención integral y ayudando a recibir una terapia y/o rehabilitación.

Función 1:

Apoyar

en la valoración de pacientes reumatológicos mediante la aplicación del instrumento correspondiente, candidatos para recibir medicamentos, prótesis y apoyos económicos varios.

Función 2:

Obtener

el esquema de tratamiento de los pacientes valorados para contribuir en el control y/o remisión de la enfermedad

Función 3:

Proporcionar

orientación a pacientes con o sin registro sobre trámites de inscripción a las Instituciones de seguridad social con la finalidad de que obtenga medicamentos y recursos financieros

Objetivo 2:

Comunicar

y auxiliar a los personas beneficiarias y familiares sobre aquellos factores biopsicosociales que interfieran en el proceso salud-enfermedad para mejorar sus calidad de vida

Función 1:	Realizar	un diagnóstico de la problemática existente en la persona beneficiaria y su entorno familiar para proporcionar la atención requerida que permita informar crear empatía y mantener un diálogo abierto y veraz a fin de consolidar su atención
Función 2:	Consolidar	una comunicación con la persona beneficiaria y su familia para informarles las limitantes de su enfermedad y poder otorgar tratamientos auxiliares para mejorar su calidad de vida
Función 3:	Proporcionar	pláticas individuales o de grupo a los pacientes y la familia sobre la importancia de tener una adecuada adherencia al tratamiento para mantener inactiva la enfermedad.
Función 4:	Apoyar	a pacientes y familiares para canalizarlos a las instituciones correspondientes cuando presentan alguna problemática personal o familiar que interfiera en la atención de su enfermedad con la finalidad de recibir el apoyo requerido.
Objetivo 3:	Realizar	seguimiento de casos del paciente post-operado desde que es aceptado hasta finalizar el proceso de rehabilitación, para concluir los trámites administrativos de prótesis donadas por el patrimonio de la Beneficencia Pública para las personas beneficiarias de reumatología.
Función 1:	Comunicar	periódicamente vía telefónica a la Beneficencia Pública y a las personas beneficiarias los avances del trámite administrativo de donación de prótesis con el fin de mantenerlos informados
Función 2 :	Programar	citas de Rx, Laboratorio o consulta de especialidades necesarios para elaborar el programa de cirugía ortopédica.
Función 3:	Expedir	el reporte del paciente que es intervenido quirúrgicamente y rehabilitado para informar a la Institución Benefactora.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se trabaja con todas las áreas del Instituto, Instituciones Benefactoras, Pacientes y familiares y otras instituciones del Sector Salud.

Características de la información

La información que se maneja afecta

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Médico-Social

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	1 año
Áreas de experiencia:	Conocimientos de Trabajo Social aplicable al Sector Salud.

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	Cómputo , diagnósticos reumatológicos e inmunológicos y manejo de pacientes con padecimientos reumáticos
-------------------------	--

Habilidades:

Comunicación	Facilidad de palabra
Coordinación de grupos de trabajo	Trabajo organizado
Relaciones interpersonales	

Actitudes:

Comprensión	Seguridad
Compromiso	Confianza en uno mismo
Orientación a resultados	