

# DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA DR. JUAN ANTONIO JIMÉNEZ BORREIRO

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Jefe del Departamento

### CATEGORÍA IDEAL

**PROPUESTA:** Jefe de Departamento

## B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos y materiales del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro para otorgar atención perioperatoria con calidad y seguridad al paciente a través de la capacitación teórica y práctica de los integrantes del mismo en los conceptos técnicos, equipo y medicamentos de vanguardia.

## C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** **Administrar los recursos humanos y materiales del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro para otorgar la atención perioperatoria a los pacientes.**

**Función 1:** Supervisar la selección de los anestesiólogos y médicos residentes a fin de otorgar la atención perioperatoria a los pacientes.

**Función 2:** Evaluar las actividades del coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes a fin de verificar las opciones de manejo anestésico en la atención perioperatoria del paciente.

**Función 3:** Revisar que el coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes cuenten con las acreditaciones necesarias para otorgar la atención perioperatoria del paciente.

**Función 4:** Revisar que el coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes cuente con el equipo e insumos necesarios para la atención de los pacientes que lo requieran.

**Función 5:** Programar los cursos de actualización del coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes a fin de otorgar la atención perioperatoria a los pacientes.

**Función 6:** Proponer cursos de capacitación académica al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes para implementar procedimientos y tecnologías de vanguardia a fin de mejorar la atención de los pacientes.

**Función 7:** Elaborar los planes y programas del manejo perioperatorio para la atención del paciente.

**Función 8:** Evaluar los recursos materiales e insumos para que cumplan con las necesidades del departamento y de la normatividad vigente.

**Función 9:** Realizar la selección de recursos materiales e insumos idóneos para que el personal cumpla con sus actividades correspondientes.

**Función 10:** Supervisar que se cumpla con los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de anestesiología para que los mismos se encuentren en funcionamiento.

**Función 11:** Recopilar los informes recibidos del coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes de los eventos adversos de los insumos desechables y médicos para su reemplazo y/o corrección.

**Objetivo 2:** **Supervisar que el coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes otorguen la atención perioperatoria a los pacientes.**

**Función 1:** Autorizar el rol de distribución de las áreas correspondientes para que los anestesiólogos y médicos residentes cuenten con las áreas de atención específicas.

**Función 2:** Vigilar al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes para que cumplan con el otorgamiento de la atención perioperatoria a los pacientes.

**Función 3:** Revisar que se encuentre completa la documentación de la atención perioperatoria otorgada a los pacientes a fin de contar con lo necesario para el seguimiento de los mismos.

**Objetivo 3:** **Supervisar la capacitación del coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Elaborar el calendario de sesiones académicas y talleres prácticos dirigidos al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes para cumplir con el plan único de especialidad de anestesiología en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y diferentes instituciones académicas.

**Función 2:** Asesorar al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes en la presentación de sus sesiones y talleres prácticos para evitar posibles desviaciones de los temas a presentar.

**Función 3:** Evaluar al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes en su exposición en las sesiones académicas y talleres prácticos para cumplir con el programa académico y de competencias correspondientes.

**Función 4:** Autorizar al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes la asistencia a cursos nacionales e internacionales de la especialidad para la capacitación de los mismos.

**Función 5:** Evaluar al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes en los temas de capacitación proporcionados en los cursos nacionales e internacionales a fin de verificar su asistencia a los mismos.

**Objetivo 4:** **Supervisar los proyectos de investigación del coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Definir las líneas de investigación a realizar para mejorar la atención de los pacientes.

**Función 2:** Asesorar al coordinador de anestesiólogos, anestesiólogos y médicos residentes en los protocolos para revisar que cumplan con la normatividad vigente.

**Función 3:** Vigilar que el protocolo de investigación se lleve a cabo de acuerdo a lo especificado a fin de verificar que cumpla con todos los requisitos establecidos.

**Función 4:** Evaluar la evolución del estudio realizado en el protocolo para posibles cambios o ajustes de los mismos.

**Objetivo 5:** **Participar en la difusión de los proyectos de investigación que se realizan en el departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Definir las fechas de conclusión del proyecto de investigación y de las tesis para obtener resultados de los mismos.

**Función 2:** Evaluar la aplicación de los resultados del proyecto de investigación para el manejo perioperatorio de los pacientes.

**Función 3:** Actualizar el manejo perioperatorio de los pacientes cuando los resultados del proyecto de investigación así lo sustenten para mejorar la atención de los mismos.

**Función 4:** Proponer los cursos o congresos nacionales e internacionales para presentar los resultados obtenidos del proyecto de investigación.

**Función 5:** Proponer las revistas científicas donde se pueden difundir los resultados obtenidos del proyecto de investigación para darlos a conocer a nivel nacional e internacional.

#### **D. ENTORNO OPERATIVO**

**Tipo de relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las áreas médicas, paramédicas y administrativas del Instituto y externamente con instituciones educativas públicas y privadas, instituciones de salud públicas y privadas, pacientes y familiares.

#### **Característica de la información**

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

#### **PERFIL DE PUESTO**

##### **A. ESCOLARIDAD**

**Nivel de estudios:** Licenciatura o especialidad médica

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Medicina general  
Médico cirujano partero  
Especialidad en anestesiología  
Curso avanzado de reanimación cardiopulmonar  
Curso de vía aérea difícil

##### **B. EXPERIENCIA LABORAL**

**Mínimo de años de experiencia:** 3 años

**Áreas de experiencia:** Medicina perioperatoria  
Anestesiología  
Seguridad en anestesiología

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	N/A	X
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

Conocimientos de anestesia para paciente ambulatorio  
Conocimientos de medicina perioperatoria  
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones  
Conocimientos de seguridad en anestesiología  
Inglés 100%  
Nociones básicas de programación de aplicaciones  
Nociones del idioma francés  
Uso de software administrativo, programas y aplicaciones para anestesiología  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo, monitores básicos y avanzados, invasivos, no invasivos, máquina de anestesia, ventiladores mecánicos, gases medicinales, bombas de infusión, equipos de infusión rápida, mesas quirúrgicas, camillas, tanques de oxígeno y dispositivos para el manejo, aseguramiento y protección de la vía aérea, equipo para establecer accesos vasculares o de infusión)

### Habilidades:

Capacidad resolutive  
Control emocional  
Negociación  
Pensamiento crítico  
Trabajo bajo presión

### Actitudes:

Empatía  
Lealtad  
Orientación a resultados  
Productividad  
Seguridad

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Coordinador de Anestesiólogos

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Médico Especialista B

## B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades de los anestesiólogos y médicos residentes a fin de otorgar atención perioperatoria con calidad y seguridad al paciente a través de procedimientos específicos para cada uno, así como colaborar en la investigación y la enseñanza dentro del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.

## C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** **Coordinar a los anestesiólogos y médicos residentes en la atención perioperatoria otorgada a los pacientes que la requieran.**

**Función 1:** Elaborar el rol de distribución de las áreas correspondientes a fin de que los anestesiólogos y médicos residentes conozcan sus áreas de atención específicas.

**Función 2:** Supervisar a los anestesiólogos y médicos residentes para que cumplan con el otorgamiento de la atención perioperatoria de los pacientes.

**Función 3:** Otorgar la atención perioperatoria a los pacientes que lo requieran para llevar a cabo el procedimiento diagnóstico y/o terapéutico específico.

**Función 4:** Apoyar a los anestesiólogos y médicos residentes para resolver las incidencias y/o complicaciones que se presenten en la atención perioperatoria.

**Función 5:** Informar al jefe del departamento de anestesiología las incidencias, eventos adversos de los insumos desechables y médicos ocurridos en la atención perioperatoria para corregir y/o reemplazar en caso necesario.

**Objetivo 2:** **Coordinar la capacitación de los anestesiólogos y médicos residentes del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Elaborar el programa académico del curso anual internacional de actualización de anestesiólogos para llevar a cabo la actualización de los anestesiólogos y médicos residentes.

**Función 2:** Elaborar el programa académico de los anestesiólogos y médicos residentes para la enseñanza de la especialidad a los mismos.

**Función 3:** Verificar el cumplimiento del programa académico de los anestesiólogos y médicos residentes para que reúnan los conocimientos, habilidades y destrezas de la especialidad.

**Función 4:** Vigilar que los anestesiólogos y médicos residentes lleven a cabo los talleres prácticos y de simulación para otorgar la atención perioperatoria competente.

**Función 5:** Supervisar el aprendizaje de los médicos residentes aplicado en la atención perioperatoria para la certificación de la especialidad y la seguridad del paciente.

**Objetivo 3:** **Coordinar los proyectos de investigación de los anestesiólogos y médicos residentes del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Asesorar a los anestesiólogos y médicos residentes en la elaboración de los proyectos de investigación para cumplir con las líneas de investigación requeridas.

- Función 2:** Revisar los proyectos de investigación de los anestesiólogos y médicos residentes para que sean aprobados por los Comités del Instituto.
- Función 3:** Gestionar los recursos necesarios para que los anestesiólogos y médicos residentes lleven a cabo su proyecto de investigación.
- Función 4:** Participar directamente en el proyecto de investigación para vigilar que se cumpla con los lineamientos estipulados por los Comités del Instituto.
- Función 5:** Informar al jefe del departamento los avances de los proyectos de investigación para que éste verifique el cumplimiento de las líneas de investigación.
- Función 6:** Proponer la manera de difusión de los resultados de los proyectos de investigación para dar a conocer los conocimientos adquiridos.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con áreas médicas y paramédicas del Instituto y externamente con especialistas de otras instituciones, proveedores, instituciones académicas públicas y privadas, sociedades académicas relacionadas con la especialidad, pacientes y familiares.

#### Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

#### PERFIL DE PUESTO

##### A. ESCOLARIDAD

- Nivel de estudios:** Licenciatura o especialidad médica
- Grado de avance:** Titulado
- Áreas de conocimiento:** Medicina general  
Médico cirujano partero  
Especialidad en anestesiología  
Curso avanzado de reanimación cardiopulmonar  
Curso de vía aérea difícil

##### B. EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo de años de experiencia:** 2 años
- Áreas de experiencia:** Medicina perioperatoria  
Anestesiología  
Seguridad en anestesiología

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	AVANZADO	X	N/A

### D. COMPETENCIAS LABORALES

#### Conocimientos técnicos:

Conocimientos de anestesia para paciente ambulatorio  
Conocimientos de medicina perioperatoria  
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones  
Conocimientos de seguridad en anestesiología  
Inglés 100%  
Nociones básicas de programación de aplicaciones  
Nociones del idioma francés  
Uso de software administrativo, programas y aplicaciones para anestesiología  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo, monitores básicos y avanzados, invasivos, no invasivos, máquina de anestesia, ventiladores mecánicos, gases medicinales, bombas de infusión, equipos de infusión rápida, mesas quirúrgicas, camillas, tanques de oxígeno y dispositivos para el manejo, aseguramiento y protección de la vía aérea, equipo para establecer accesos vasculares o de infusión)

#### Habilidades:

Capacidad resolutive  
Comunicación  
Control de estrés  
Control emocional  
Coordinación de grupos de trabajo

#### Actitudes:

Autocontrol  
Confiabilidad  
Dinamismo  
Iniciativa  
Seguridad

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Anestesiólogo

### CATEGORÍA IDEAL

**PROPUESTA:** Médico Especialista A

## B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención perioperatoria con calidad y seguridad al paciente a través de un plan de manejo seguro y específico para cada uno, así como llevar a cabo la investigación y enseñanza de los médicos residentes del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.

## C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1: Proporcionar atención perioperatoria a los pacientes que lo requieran.**

**Función 1:** Llevar a cabo el rol de distribución de las áreas correspondientes para atender a los pacientes que lo requieran.

**Función 2:** Otorgar junto con los médicos residentes la atención perioperatoria para llevar a cabo un plan de manejo seguro y específico de cada paciente.

**Función 3:** Supervisar las actividades académicas y de destreza de los médicos residentes de medicina interna a fin de cumplir con los programas académicos y operativos del Instituto.

**Función 4:** Registrar junto con los médicos residentes en el expediente clínico el manejo perioperatorio otorgado a cada paciente para el cumplimiento de la normatividad.

**Función 5:** Informar al coordinador de anestesiólogos y/o jefe del departamento cualquier incidencia, complicación o evento adverso ocurrido en la atención perioperatoria para evitar su recurrencia.

**Función 6:** Proponer soluciones o alternativas para resolver incidencias, complicaciones o eventos adversos que se presentan en la atención perioperatoria del paciente.

**Objetivo 2: Realizar la capacitación y actualización de la especialidad de los médicos residentes del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Llevar a cabo el programa académico del curso anual internacional de actualización de anestesiólogos para contar con los conocimientos actualizados.

**Función 2:** Llevar a cabo el programa académico de los anestesiólogos y médicos residentes para la enseñanza de la especialidad a los mismos.

**Función 3:** Llevar a cabo el cumplimiento del programa académico de los anestesiólogos y médicos residentes para que reúnan los conocimientos, habilidades y destrezas de la especialidad.

**Función 4:** Llevar a cabo los talleres prácticos y de simulación para otorgar la atención perioperatoria competente.

**Objetivo 3: Desarrollar los proyectos de investigación de anestesiología que se llevan a cabo en el departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Diseñar los proyectos de investigación para cumplir con las líneas de investigación requeridas.

**Función 2:** Integrar los proyectos de investigación para que sean aprobados por los Comités del Instituto.

**Función 3:** Apoyar en la gestión de los recursos para llevar a cabo los proyectos de investigación que se realizan.



**Función 4:** Mantener informado al coordinador de anesthesiologists los avances de los proyectos de investigación para que éste verifique el cumplimiento de las líneas de investigación.

**Función 5:** Llevar a cabo la difusión de los resultados de los proyectos de investigación para dar a conocer los conocimientos adquiridos.

#### **D. ENTORNO OPERATIVO**

**Tipo de relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con áreas médicas y paramédicas del Instituto y externamente con especialistas de otras instituciones, instituciones académicas públicas y privadas, sociedades académicas relacionadas con la especialidad, pacientes y familiares.

#### **Característica de la información**

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

#### **PERFIL DE PUESTO**

##### **A. ESCOLARIDAD**

**Nivel de estudios:** Licenciatura o especialidad médica

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Medicina general  
Médico cirujano partero  
Especialidad en anestesiología  
Curso avanzado de reanimación cardiopulmonar  
Curso de vía aérea difícil

##### **B. EXPERIENCIA LABORAL**

**Mínimo de años de experiencia:** 1 año

**Áreas de experiencia:** Medicina perioperatoria  
Anestesiología  
Seguridad en anestesiología

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

Conocimientos de anestesia para paciente ambulatorio  
Conocimientos de medicina perioperatoria  
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones  
Conocimientos de seguridad en anestesiología  
Inglés 80%  
Nociones básicas de programación de aplicaciones  
Nociones del idioma francés  
Uso de software administrativo, programas y aplicaciones para anestesiología  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo, monitores básicos y avanzados, invasivos, no invasivos, máquina de anestesia, ventiladores mecánicos, gases medicinales, bombas de infusión, equipos de infusión rápida, mesas quirúrgicas, camillas, tanques de oxígeno y dispositivos para el manejo, aseguramiento y protección de la vía aérea, equipo para establecer accesos vasculares o de infusión)

### Habilidades:

Análisis  
Concentración  
Pensamiento crítico  
Trabajo bajo presión  
Trabajo organizado

### Actitudes:

Compromiso  
Disciplina  
Productividad  
Puntualidad  
Seguridad

## A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Secretaria

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Apoyo Administrativo A7

## B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro a través de la atención a pacientes, familiares y al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

## C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** **Gestionar la documentación del departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

**Función 1:** Elaborar la documentación requerida por el jefe del departamento de anestesiología y distribuirla para dar inicio y seguimiento a las actividades.

**Función 2:** Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos.

**Función 3:** Mantener en custodia la información generada en el departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Gubernamental.

**Función 4:** Proporcionar la información necesaria al público general que lo requiera para realizar trámites relativos al departamento.

**Función 5:** Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento al mismo.

**Objetivo 2:** **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al departamento de Anestesiología Dr. Juan Antonio Jiménez Borreiro.**

**Función 1:** Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

**Función 2:** Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

**Función 3:** Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

**Función 4:** Apoyar en la búsqueda inicial de soluciones ante los diversos problemas de funcionamiento del departamento y sus instalaciones.

**Función 5:** Colaborar como verificador del inventario del departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

**Objetivo 3:** **Apoyar en el control de la agenda de trabajo del jefe del departamento.**

**Función 1:** Registrar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales del jefe del departamento.

**Función 2:** Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.

**Objetivo 4:** Apoyar al jefe del departamento en las diversas actividades administrativas para contribuir en la mejora de la calidad de la atención.

**Función 1:** Organizar las incidencias del personal a fin de continuar con las actividades del departamento.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las diferentes áreas del Instituto y externamente con dependencias del sector salud, pacientes y familiares.

#### Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

#### PERFIL DE PUESTO

##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Carrera comercial o técnica

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Secretarial  
Administración

##### B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 3 años

**Áreas de experiencia:** Administración pública

##### C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

## **D. COMPETENCIAS LABORALES**

### **Conocimientos técnicos:**

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos sobre la ley federal de archivos
- Conocimientos de redacción y ortografía
- Inglés 20%
- Nociones de terminología médica
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

### **Habilidades:**

- Capacidad resolutive
- Concentración
- Relaciones interpersonales
- Trabajo bajo presión
- Trabajo organizado

### **Actitudes:**

- Comprensión
- Confiabilidad
- Empatía
- Lealtad
- Proactividad