

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDICINA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe del Departamento de Cardiología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Departamento de Cardiología para el diagnóstico y tratamiento de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares a través de las actividades de asistencia, docencia e investigación con apego a la normatividad aplicable.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos con los que cuenta el Departamento.**

Función 1: Coordinar las actividades de asistencia, docencia e investigación en el Departamento a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 2: Analizar las necesidades de los recursos humanos, materiales y tecnológicos para el desarrollo de las actividades del Departamento.

Función 3: Elaborar el programa de actividades a fin de distribuir a las servidoras y servidores públicos adscritos al Departamento en las áreas de hospitalización, consulta externa y urgencias.

Función 4: Establecer normas y procedimientos de diagnóstico para su aplicación en las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 5: Supervisar que se realicen los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos con los que cuenta el Departamento a fin de que los mismos se encuentren en funcionamiento.

Objetivo 2: **Coordinar la atención en la especialidad de cardiología.**

Función 1: Evaluar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de verificar la atención médica otorgada a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 2: Vigilar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con la misma.

Función 3: Establecer relaciones de cooperación con otras especialidades del Instituto a fin de proporcionar un tratamiento multidisciplinario a las personas beneficiarias atendidas dentro del mismo.

Función 4: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento realicen las notas clínicas en el expediente físico y/o electrónico con apego a la normatividad vigente.

Función 5: Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de las áreas a su cargo a fin de obtener información y otorgar retroalimentación sobre las actividades realizadas en las mismas.

Función 6: Elaborar reportes de las actividades de realizadas dentro del Departamento a fin de llevar una relación y medir la productividad del mismo.

Objetivo 3: **Otorgar atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.**

- Función 1:** Evaluar a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares que se atienden en el Instituto a fin de proporcionar un diagnóstico y/o tratamiento a las mismas.
- Función 2:** Realizar las visitas a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares que lo requieran en los diferentes sectores de hospitalización a fin de darles seguimiento a su atención.
- Función 3:** Proporcionar el diagnóstico y/o tratamiento de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares a fin de contribuir a la recuperación de su salud.
- Función 4:** Supervisar el seguimiento de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares durante su tratamiento a fin de corroborar con la evolución de la misma.
- Objetivo 4: Supervisar el desarrollo de los proyectos de investigación realizados en el Departamento.**
- Función 1:** Vigilar que las líneas de investigación se encuentren dirigidas principalmente a la atención médica de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.
- Función 2:** Asesorar a las servidoras y servidores públicos en los proyectos de investigación a fin de cumplir con los objetivos del Departamento y con la normatividad aplicable.
- Función 3:** Desarrollar proyectos de investigación a fin de abundar el conocimiento en el diagnóstico y tratamiento de patologías cardiovasculares.
- Función 4:** Colaborar en la difusión de los resultados de los proyectos de investigación a fin de cumplir con los requisitos para su publicación.
- Función 5:** Vigilar la difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación en congresos, simposios y en artículos de revistas indexadas a fin de dar a conocer los mismos y aportar conocimiento.
- Objetivo 5: Participar en actividades de docencia en el Departamento.**
- Función 1:** Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las alumnas y alumnos de estancia temporal.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares, familiares y organizaciones públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Cardiología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Cardiología clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	N/A	X
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Manejo de equipo médico cardiológico
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Comunicación
Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Confiabilidad
Confianza en uno mismo
Empatía
Lealtad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de la Clínica de Hipertensión Arterial

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica especializada a través del estudio, evaluación clínica y del apoyo de la tecnología a fin de realizar el diagnóstico y/o tratamiento a las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica en consulta externa y hospitalización, así como colaborar en las actividades de docencia e investigación del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar la atención médica especializada a las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica.**

Función 1: Evaluar a las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica atendidos en hospitalización y consulta externa del Instituto a fin de proporcionarles su tratamiento.

Función 2: Colaborar con las servidoras y servidores públicos del Departamento para la realización de los procedimientos, diagnósticos y/o tratamiento terapéutico.

Función 3: Realizar las visitas a las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica que lo requieran en los diferentes sectores de hospitalización a fin de darles seguimiento a su atención.

Función 4: Proporcionar el diagnóstico y/o tratamiento a las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica a fin de contribuir a la recuperación de su salud.

Función 5: Verificar las notas médicas en el expediente clínico y/o físico de acuerdo a las especificaciones de la normatividad aplicable a fin de cumplir con la misma.

Función 6: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 7: Otorgar el seguimiento de las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica durante su tratamiento a fin de corroborar con la evolución de las mismas.

Función 8: Participar en la atención multidisciplinaria en el Instituto a fin de apoyar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias que lo requieran.

Objetivo 2: **Desarrollar proyectos de investigación con apego a las líneas de investigación del Departamento.**

Función 1: Diseñar proyectos de investigación a fin de obtener conocimiento en la especialidad de hipertensión arterial y de cardiología.

Función 2: Realizar proyectos de investigación a fin de obtener resultados para contribuir al tratamiento de personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica.

Función 3: Difundir los resultados en congresos, simposios y revistas indexadas a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos.

Objetivo 3: **Participar en actividades de docencia en el Departamento.**

Función 1: Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las alumnas y alumnos de estancia temporal.

Objetivo 4: Apoyar al Jefe del Departamento de Cardiología (jefe del Departamento).

Función 1: Coordinar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento que otorga la atención a las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 2: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 3: Elaborar un reporte con el número y tipo de estudios realizados en personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica a fin de llevar el registro y control de los mismos.

Función 4: Elaborar con el Jefe del Departamento el listado de las necesidades del Departamento para el desarrollo de las actividades de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias en situación de hipertensión arterial sistémica, familias e instituciones de salud y educativas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Cardiología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Medicina interna
Cardiología
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Especializados relacionados con su trabajo

Normatividad aplicable a sus funciones

Inglés 80%

Manejo de equipo médico cardiológico

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Comunicación

Control de estrés

Control emocional

Trabajo bajo presión

Actitudes:

Autocontrol

Compromiso

Disciplina

Disponibilidad

Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de la Clínica de Arritmias y Marcapasos

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica especializada a través del estudio y evaluación clínica a fin de realizar el diagnóstico y/o tratamiento a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíacas en consulta externa y hospitalización, así como colaborar en las actividades de docencia e investigación del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar atención médica especializada a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca.**

Función 1: Evaluar a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca atendidos en hospitalización y consulta externa del Instituto a fin de otorgar una prevención primaria y secundaria de muerte súbita.

Función 2: Colaborar con las servidoras y servidores públicos del Departamento para la realización de los estudios de gabinete a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca.

Función 3: Realizar las visitas a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca que lo requieran en los diferentes sectores de hospitalización a fin de darles seguimiento a su atención.

Función 4: Proporcionar el diagnóstico y/o tratamiento a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca a fin de contribuir a la recuperación de su salud.

Función 5: Verificar las notas médicas en el expediente clínico y/o físico de acuerdo a las especificaciones de la normatividad aplicable a fin de cumplir con la misma.

Función 6: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 7: Otorgar el seguimiento a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca durante su tratamiento a fin de corroborar con la evolución de las mismas.

Función 8: Supervisar el funcionamiento del desfibrilador y el contenido del carro de reanimación cardiopulmonar (R.C.P.) a fin de que este se encuentre disponible cuando se requiera.

Función 9: Realizar la implantación de marcapasos transitorios y/o definitivos, estudios electrofisiológicos y ablaciones a fin de contribuir a la recuperación de las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca que lo requieran.

Función 10: Participar en la atención multidisciplinaria en el Instituto a fin de apoyar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias que lo requieran.

Objetivo 2: **Desarrollar proyectos de investigación con apego a las líneas de investigación del Departamento.**

Función 1: Diseñar proyectos de investigación a fin de obtener conocimiento en la especialidad de arritmia, marcapasos y de cardiología en general.

- Función 2:** Realizar proyectos de investigación a fin de obtener resultados para contribuir al tratamiento de personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca.
- Función 3:** Difundir los resultados en congresos, simposios y revistas indexadas a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos.
- Objetivo 3: Participar en actividades de docencia en el Departamento.**
- Función 1:** Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las alumnas y alumnos de estancia temporal.
- Objetivo 4: Apoyar al Jefe del Departamento de Cardiología (Jefe del Departamento).**
- Función 1:** Coordinar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento que otorga la atención a las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca a fin de cumplir con los objetivos del mismo.
- Función 2:** Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.
- Función 3:** Elaborar un reporte con el número y tipo de estudios realizados en personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca a fin de llevar el registro y control de los mismos.
- Función 4:** Elaborar con el Jefe del Departamento el listado de las necesidades del Departamento para el desarrollo de las actividades de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante a nivel interno con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias con enfermedades o alteraciones del ritmo y conducción cardíaca, familiares e instituciones de salud y educativas públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Cardiología
Electrofisiología cardíaca

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Cardiología clínica
Electrofisiología clínica (diagnóstica y terapéutica)
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:
Especializados relacionados con su trabajo
Normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Manejo de equipo médico cardiológico
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Comunicación
Control de estrés
Control emocional
Trabajo bajo presión

Actitudes:

Autocontrol
Compromiso
Disciplina
Disponibilidad
Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de la Clínica de Cardiología Intervencionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica especializada a personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares a través del tratamiento por procedimiento de intervención cardíaca a fin de contribuir a la recuperación de su salud, así como participar en el desarrollo de proyectos de investigación y docencia dentro del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Realizar los procedimientos de intervención cardíaca e implantación de marcapasos.

Función 1: Evaluar a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares a fin de realizar algún procedimiento de cateterismo cardíaco o implantación de marcapaso.

Función 2: Coordinar los diferentes procedimientos hemodinámicos, angiográficos, intervencionistas, estudios electrofisiológicos, ablación y de implantación de marcapasos a fin de atender a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 3: Establecer canales de comunicación con los Responsables del Departamento para la realización de los procedimientos a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 4: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 5: Verificar las notas médicas en el expediente clínico y/o físico de acuerdo a las especificaciones de la normatividad aplicable a fin de cumplir con la misma.

Función 6: Otorgar el seguimiento a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares durante su tratamiento a fin de corroborar con la evolución de las mismas.

Función 7: Participar en la atención multidisciplinaria en el Instituto a fin de apoyar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias que lo requieran.

Objetivo 2: Desarrollar proyectos de investigación con apego a las líneas de investigación del Departamento.

Función 1: Diseñar proyectos de investigación a fin de obtener conocimiento en la especialidad de cardiología.

Función 2: Realizar los proyectos de investigación a fin de obtener resultados.

Función 3: Difundir los resultados en congresos, simposio y revistas indexadas a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos.

Objetivo 3: Participar en actividades de docencia en el Departamento.

Función 1: Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las alumnas y alumnos de estancia temporal.

Objetivo 4: Apoyar al jefe del Departamento de Cardiología (jefe del Departamento).

Función 1: Coordinar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con los objetivos de la misma.

Función 2: Realizar un reporte con el número y tipo de estudios realizados en personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares otorgados en cardiología intervencionista a fin de llevar el registro y control de los mismos.

Función 3: Elaborar junto con el jefe del Departamento el listado de las necesidades del Departamento para el desarrollo de las actividades de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares, familias, instituciones de salud y educativas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina interna
Cardiología clínica
Cardiología intervencionista

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Cateterismo cardíaco
Cardiología clínica
Procedimientos de cardiología intervencionista y estructural

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Especializados relacionados con su trabajo

Imagen del angiógrafo (imagen digital)

Normatividad aplicable a sus funciones

Inglés 80%

Manejo de equipo médico cardiológico

Uso de:

Software administrativo

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Comunicación

Control de estrés

Control emocional

Trabajo bajo presión

Actitudes:

Autocontrol

Compromiso

Disciplina

Disponibilidad

Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica especializada a través del estudio, evaluación clínica y del apoyo de la tecnología a fin de realizar el diagnóstico y/o tratamiento a las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca en consulta externa y hospitalización, así como colaborar en las actividades de docencia e investigación del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Otorgar la atención médica especializada a las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca.**

Función 1: Evaluar a las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca atendidos en hospitalización y consulta externa del Instituto a fin de proporcionarles su tratamiento.

Función 2: Colaborar con las servidoras y servidores públicos del Departamento para la realización de los procedimientos, diagnósticos y/o tratamiento terapéutico.

Función 3: Realizar las visitas a las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca que lo requieran en los diferentes sectores de hospitalización a fin de darles seguimiento a su atención.

Función 4: Proporcionar el diagnóstico y/o tratamiento a las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca a fin de contribuir a la recuperación de su salud.

Función 5: Verificar las notas médicas en el expediente clínico y/o físico de acuerdo a las especificaciones de la normatividad aplicable a fin de cumplir con la misma.

Función 6: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 7: Otorgar el seguimiento de las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca durante su tratamiento a fin de corroborar con la evolución de las mismas.

Función 8: Participar en la atención multidisciplinaria en el Instituto a fin de apoyar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias que lo requieran.

Objetivo 2: **Desarrollar proyectos de investigación con apego a las líneas de investigación del Departamento.**

Función 1: Diseñar proyectos de investigación a fin de obtener conocimiento en la especialidad de insuficiencia cardíaca.

Función 2: Realizar proyectos de investigación a fin de obtener resultados para contribuir al tratamiento de personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardíaca.

Función 3: Difundir los resultados en congresos, simposios y revistas indexadas a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos.

Objetivo 3: **Participar en actividades de docencia en el Departamento.**

Función 1: Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las alumnas y alumnos de estancia temporal.

Objetivo 4: Apoyar al Jefe del Departamento de Cardiología (Jefe del Departamento).

Función 1: Coordinar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento que otorga la atención a las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardiaca a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 2: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 3: Elaborar un reporte con el número y tipo de estudios realizados en personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardiaca a fin de llevar el registro y control de los mismos.

Función 4: Elaborar con el Jefe del Departamento el listado de las necesidades del Departamento para el desarrollo de las actividades de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias en situación de insuficiencia cardiaca, familias e instituciones de salud y educativas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Cardiología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Medicina interna
Cardiología
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Especializados relacionados con su trabajo

Normatividad aplicable a sus funciones

Inglés 80%

Manejo de equipo médico cardiológico

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Comunicación

Control de estrés

Control emocional

Trabajo bajo presión

Actitudes:

Autocontrol

Compromiso

Disciplina

Disponibilidad

Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable Cuidados Perioperatorios de Cirugía Cardíaca

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las cirugías cardiovasculares de las personas beneficiarias a través de la organización con los Departamentos de Anestesiología, Terapia Intensiva y con las áreas de Cirugía Vascul y Cirugía Cardíaca para el mejor resultado quirúrgico y clínico.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar el cuidado preoperatorio de la persona beneficiaria.

Función 1: Informar en sesión médico-quirúrgica el caso de la persona beneficiaria a fin de asignar una estimación de morbi-mortalidad con base a escalas de riesgo conocidas.

Función 2: Evaluar a las personas beneficiarias candidatos a extubación temprana y a los de riesgo de intubación prolongada a fin de realizar las intervenciones.

Función 3: Entrevistar a la persona beneficiaria y a un familiar para informarle el resultado de las deliberaciones médicas.

Función 4: Evaluar la condición clínica del tratamiento farmacológico, procedimiento intervencionista, acondicionamiento físico o control de peso y metabólico para contribuir a la recuperación de la persona beneficiaria intervenida.

Función 5: Evaluar a las personas beneficiarias que requieren de tratamiento especializado a fin de ser referidos a otras Instituciones de salud.

Objetivo 2: Coordinar el cuidado transoperatorio de la persona beneficiaria.

Función 1: Establecer canales de comunicación durante la intervención de la persona beneficiaria para detectar comportamientos de riesgo y tomar precauciones en cuidados al llegar al Departamento de Terapia Intensiva.

Objetivo 3: Coordinar y vigilar el cuidado postoperatorio de la persona beneficiaria.

Función 1: Evaluar a la persona beneficiaria en su llegada al Departamento de Terapia Intensiva a fin de prevenir situaciones clínicas postoperatorias que ponga en riesgo la vida de la misma.

Función 2: Colaborar con el Departamento de Terapia Intensiva proporcionando las maniobras terapéuticas sugeridas para resolver las complicaciones clínicas del postquirúrgico.

Función 3: Evaluar el tratamiento de la persona beneficiaria a fin de iniciar con tratamientos de fármacos complementarios para la atención del caso.

Objetivo 4: Desarrollar proyectos de investigación con apego a las líneas de investigación del Departamento.

Función 1: Diseñar proyectos de investigación a fin de obtener conocimiento en la especialidad de cardiología.

Función 2: Realizar los proyectos de investigación a fin de obtener resultados.

- Función 3:** Difundir los resultados en congresos, simposio y revistas indexadas a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos.
- Objetivo 5: Participar en actividades de docencia en el Departamento.**
- Función 1:** Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las Alumnas y Alumnos de estancia temporal.
- Objetivo 6: Apoyar al Jefe del Departamento de Cardiología (Jefe del Departamento).**
- Función 1:** Coordinar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con los objetivos de la misma.
- Función 2:** Realizar un reporte con el número y tipo de estudios realizados en personas beneficiarias a fin de llevar el registro y control de los mismos.
- Función 3:** Elaborar junto con el jefe del Departamento el listado de las necesidades del Departamento para el desarrollo de las actividades de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares, familias, instituciones de salud y educativas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

- Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional
- Grado de avance:** Titulado
- Áreas de conocimiento:** Medicina general
Medicina interna
Cardiología
Cardiología clínica
Cuidados críticos cardiovasculares

B. EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo de años de experiencia:** 1 año
- Áreas de experiencia:** Cardiología clínica
Cardiología crítica e intensiva
Cuidados postquirúrgicos cardiovasculares

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Especializados relacionados con su trabajo

Normatividad aplicable a sus funciones

Inglés 80%

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Capacidad resolutive

Coordinación de grupos de trabajo

Comunicación

Pensamiento crítico

Actitudes:

Adaptación

Empatía

Iniciativa

Productividad

Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de Laboratorio de Ecocardiografía

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica especializada para realizar estudios de ecocardiografía en sus diferentes modalidades, reposo, estrés físico, farmacológico y estudios transesofágicos a través de la evaluación clínica y del apoyo de la tecnología en personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares hospitalizadas y ambulatorias, así como participar en el desarrollo y promoción de docencia e investigación en el área de especialidades.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Realizar los procedimientos ecocardiográficos.

Función 1: Supervisar los estudios ecocardiográficos a fin de verificar las técnicas y que se realicen con apego a la normatividad aplicable.

Función 2: Programar junto con el Técnico de Electrodiagnóstico y con la Secretaria la realización de los estudios ecocardiográficos a fin de otorgar la atención a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 3: Establecer canales de comunicación con los Responsables correspondientes para la realización de los estudios ecocardiográficos a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 4: Verificar que las servidoras y servidores públicos del Departamento se apeguen a las acciones esenciales de seguridad del paciente a fin de cumplir con las mismas.

Función 5: Verificar las notas médicas en el expediente clínico y/o físico de acuerdo a las especificaciones de la normatividad aplicable a fin de cumplir con la misma.

Objetivo 2: Desarrollar proyectos de investigación con apego a las líneas de investigación del Departamento.

Función 1: Diseñar proyectos de investigación a fin de obtener conocimiento en la especialidad de cardiología.

Función 2: Realizar los proyectos de investigación a fin de obtener resultados.

Función 3: Difundir los resultados en congresos, simposio y revistas indexadas a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos.

Objetivo 3: Participar en actividades de docencia en el Departamento.

Función 1: Colaborar en los cursos, seminarios de la especialidad de cardiología a fin de apoyar a la formación de las alumnas y alumnos de estancia temporal.

Objetivo 4: Apoyar al Jefe del Departamento de Cardiología (Jefe del Departamento).

Función 1: Coordinar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con los objetivos de la misma.

Función 2: Realizar un reporte con el número de estudios ecocardiográficos realizados en personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares otorgados a fin de llevar el registro y control de los mismos.

Función 3: Elaborar junto con el Jefe del Departamento el listado de las necesidades para el desarrollo de las actividades de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares, familias, instituciones de salud y educativas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Cardiología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Cardiología clínica
Ecocardiografía en todas sus modalidades

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Normatividad aplicable a sus funciones

Plataformas de Imagen

Inglés 80%

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Capacidad resolutive

Coherencia

Creatividad

Pensamiento Crítico

Actitudes:

Compromiso

Disciplina

Disponibilidad

Iniciativa

Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Cardiólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica especializada a personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares y generar material para docencia e investigación en el campo de la cardiología, a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos, así como de las normas y técnicas establecidas para la prestación de servicios de salud.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Proporcionar atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.**

Función 1: Otorgar atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares a fin de fortalecer la docencia e investigación en el campo de la cardiología cumpliendo con las acciones esenciales de seguridad del paciente.

Función 2: Participar en la evaluación de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares a fin de ser considerados en proyectos de investigación.

Función 3: Difundir procedimientos de prevención y orientación a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares y público en general a fin de prevenir las enfermedades cardiovasculares.

Función 4: Registrar en el expediente clínico físico y/o electrónico el diagnóstico y/o tratamiento otorgado a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares para cumplir con la normatividad aplicable.

Objetivo 2: **Realizar proyectos de investigación en las líneas de investigación del Departamento.**

Función 1: Diseñar proyectos de investigación relacionados con las líneas de investigación del Departamento a fin de conocer los segmentos del sistema cardiovascular.

Función 2: Fomentar el desarrollo de nuevas líneas de investigación de acuerdo con los resultados obtenidos para su aplicación a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares en el Departamento.

Función 3: Promover a las servidoras y servidores públicos del Departamento en el desarrollo de los proyectos de investigación a fin de colaborar en los mismos.

Función 4: Desarrollar proyectos de investigación en el ámbito humano, técnico y económico para buscar y aportar los elementos básicos en el seguimiento de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Objetivo 3: **Participar en actividades de docencia en el Departamento.**

Función 1: Gestionar los recursos materiales y espacios para el desempeño de las actividades de docencia, congresos y conferencias realizadas en el Departamento.

Función 2: Impartir cursos, congresos o conferencias organizados por el Departamento a fin de proporcionar conocimientos a los participantes en los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares, familias, instituciones de salud y educativas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Cardiología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Cardiología clínica
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo
Pensamiento crítico

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Disponibilidad
Empatía
Iniciativa

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Técnico en Electrodiagnóstico

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Técnico en electrodiagnóstico

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en la prestación de atención a las personas beneficiarias que requieren de estudios convencionales para electrodiagnóstico, aplicando técnicas para el manejo de los aparatos de electrodiagnóstico y apoyando en la interpretación técnica, que permita al especialista completar su diagnóstico.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Realizar los estudios electrocardiográficos a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares de ambulatorias y/o hospitalizadas.

Función 1: Proporcionar información a las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares de las condiciones físicas para realizarle los estudios.

Función 2: Corroborar las condiciones de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares hospitalizadas a fin de estar en posibilidad de realizarse los estudios correspondientes.

Función 4: Entregar los electrocardiogramas a las Cardiólogas o Cardiólogos del Departamento para su interpretación y seguimiento de la atención a la persona beneficiaria con padecimientos cardiovasculares.

Función 5: Informar a las Cardiólogas o Cardiólogos del Departamento sobre cualquier anomalía detectada en los trazos registrados en los estudios de las personas beneficiarias con padecimientos cardiovasculares.

Función 6: Reportar al Jefe del Departamento de Cardiología cualquier anomalía en el funcionamiento de los electrocardiógrafos a fin de realizar los reportes correspondientes.

Función 7: Colaborar en la realización del reporte de los estudios practicados con a fin de llevar un registro y control de la actividad realizada en el Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante a nivel interno con todas las unidades administrativas del Instituto y a nivel externo con las personas beneficiarias, familiares y organizaciones públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica

Grado de avance: Terminado

Áreas de conocimiento: Técnico en electrodiagnóstico

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Laboratorio de electrodiagnóstico

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:
Desfibrilador
Normatividad aplicable a sus funciones
Primeros auxilios
Manejo de electrocardiógrafo
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Comunicación
Creatividad
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Confiability
Disponibilidad
Empatía
Comprensión
Puntualidad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del Departamento de Cardiología a través de la atención al público en general para la organización y funcionamiento del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Gestionar la documentación del Departamento de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el Jefe del Departamento de Cardiología (Jefe del Departamento) para iniciar o dar seguimiento a las actividades.

Función 2: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con la normatividad vigente.

Función 3: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del Departamento.

Función 4: Clasificar y resguardar los documentos de acuerdo con la normatividad vigente para cumplir con la misma.

Función 5: Registrar los expedientes en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) derivado de las reuniones informativas a las que asista el responsable del archivo de trámite (RAT) para cumplir con el mismo.

Función 6: Fungir como verificador del inventario del Departamento para cumplir con el programa anual del levantamiento institucional.

Objetivo 2: **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.**

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Elaborar las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Vigilar que se realice el almacenamiento adecuado de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

Función 4: Resguardar los reportes realizados a fin de contar con un antecedente de lo que ocurre en el Departamento.

Objetivo 3: **Controlar la agenda de trabajo del Jefe del Departamento.**

Función 1: Programar las citas y reuniones de trabajo del Jefe del Departamento para cumplir con los asuntos oficiales y compromisos laborales.

Función 2: Auxiliar en la preparación de espacios necesarios y confirmación de reuniones para que estas se lleven a cabo.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones de salud públicas y privadas, personas beneficiarias y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Terminada

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Secretarial
Administración pública
Informática
Relaciones públicas

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

- Normatividad aplicable a sus funciones
- Redacción y ortografía
- Relaciones interpersonales

Inglés 50%

Manejo de documentos confidenciales

Nociones de terminología socio-cultural

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive

Comunicación

Concentración

Control de estrés

Redacción

Actitudes:

Adaptación

Compromiso

Confiabilidad

Disponibilidad

Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Afanadora

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Afanadora

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el servicio de higiene y limpieza en las instalaciones, equipo y mobiliario del Departamento a través de la ejecución del programa de limpieza establecido a fin de que las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos y apoyar en actividades de gestión administrativa.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Mantener en condiciones de higiene las oficinas y sanitarios del Departamento de Cardiología.

Función 1: Solicitar a las servidoras o servidores públicos del Departamento los materiales, insumos y llaves para ingresar a las oficinas y áreas administrativas del mismo a fin de realizar las actividades.

Función 2: Realizar la limpieza de todas las áreas que conforman el Departamento para mantenerlos limpios y disponibles.

Función 3: Realizar el aseo de los sanitarios del Departamento a fin de mantenerlos limpios para el uso de las servidoras y servidores públicos.

Función 4: Aplicar las medidas de separación para la basura municipal, vidrio, plástico, cartón y papel a fin de mantener en condiciones higiénicas y desinfectadas las instalaciones del Departamento.

Objetivo 2: Suministrar los insumos sanitarios del Departamento.

Función 1: Solicitar material e insumos necesarios a las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de realizar la distribución y colocación de consumibles para los sanitarios del mismo.

Objetivo 3: Cumplir con las actividades de acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene.

Función 1: Participar en la capacitación sobre el manejo de residuos biológico-infecciosos (RPBI), de tipo químico y urbano para mantenerse actualizado con la asesoría de la coordinación de control ambiental y evitar accidentes en el uso y manejo de estos.

Función 2: Clasificar los residuos municipales y de RPBI para almacenarlos temporalmente en el séptico.

Función 3: Aplicar las disposiciones en materia de normatividad de servidores públicos para evitar omisiones o incumplimientos de atención a las áreas usuarias.

Objetivo 4: Cumplir con las actividades de acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene.

Función 1: Apoyar a las servidoras y los servidores públicos del Departamento con la entrega de material a fin de realizar el trabajo.

Función 2: Apoyar a las servidoras y servidores públicos en la entrega de correspondencia al interior del Instituto a fin de que se distribuya y entregue.

Función 3: Auxiliar en la organización de la documentación generada en el Departamento para mantener el orden y control de los archivos.

Función 4: Participar en las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 5: Apoyar en la verificación del inventario del Departamento para cumplir con el programa anual del levantamiento institucional.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

S Se mantiene comunicación con todas las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Terminada

Áreas de conocimiento: N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: No requiere

Áreas de experiencia: N/A

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Control y manejo de consumibles de limpieza

Normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos

Técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la Subdirección de Epidemiología Hospitalaria y

Control de la Calidad de la Atención Médica

Técnicas para el traslado o movimiento de equipos y/o documentación

Uso de equipo de protección para el personal

Habilidades:

Coherencia

Comunicación

Creatividad

Trabajo bajo presión

Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación

Confiabilidad

Disciplina

Disponibilidad

Puntualidad