

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS EXPERIMENTALES RURALES

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe del Departamento de Estudios Experimentales Rurales

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Departamento para la realización de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a través de la participación comunitaria a fin de contribuir en la solución de los problemas de salud de los grupos poblacionales en situación de desigualdad (grupos poblacionales).

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Gestionar los recursos humanos, materiales y tecnológicos a su cargo.

Función 1: Revisar que las servidoras y servidores públicos cuenten con equipo e insumos necesarios para realizar los proyectos de investigación, de investigación-acción participativa y las actividades de campo.

Función 2: Supervisar el cumplimiento de las funciones y actividades que desempeñan las servidoras y servidores públicos a fin de cumplir con los objetivos y metas del Departamento.

Función 3: Supervisar el uso racional y aprovechamiento de los recursos materiales y tecnológicos para el funcionamiento del Departamento.

Objetivo 2: Coordinar el seguimiento de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa.

Función 1: Supervisar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de cumplir con las líneas de investigación del Departamento y de prevenir posibles desviaciones.

Función 2: Supervisar el diseño y aplicación de los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género y ecosistémico a fin de fortalecer la participación de los actores sociales en la búsqueda de soluciones.

Función 3: Supervisar las asesorías de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa para reforzar los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género y ecosistémico.

Función 4: Revisar los resultados de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de fortalecer los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género y ecosistémico.

Función 5: Evaluar el diseño y contenido del material didáctico de apoyo sobre la salud, alimentación y nutrición para su aprovechamiento en los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa.

Función 6: Supervisar el desarrollo de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa que realizan las servidoras y servidores públicos a fin de fortalecer a los equipos interdisciplinarios e interinstitucionales nacionales e internacionales.

Función 7: Gestionar los recursos económicos y en especie a fin de contribuir al desarrollo de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa que se realizan el Departamento.

Objetivo 3: Coordinar las actividades de docencia y formación académica.

Función 1: Asesorar a las instituciones educativas públicas y/o privadas sobre los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género, ecosistémico y participación comunitaria a fin de colaborar en el desarrollo de los mismos.

Función 2: Organizar la participación de las servidoras y los servidores públicos del Departamento en la docencia y formación académica con los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género, ecosistémico y participación comunitaria a fin de transmitir conocimientos y desarrollo de los mismos.

Función 3: Supervisar las actividades de las servidoras y los servidores públicos del Departamento relacionadas en la docencia y formación académica de las alumnas y los alumnos a fin de evaluar conocimientos, habilidades y destrezas en temas de salud, alimentación y nutrición con los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género, ecosistémico y participación comunitaria.

Función 4: Vigilar la elaboración de trabajos finales de pregrado y/o posgrado de las alumnas y los alumnos de diversas instituciones educativas a fin de cumplir con los requisitos correspondientes.

Objetivo 4: Autorizar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa.

Función 1: Coordinar los aspectos técnicos y administrativos de los proyectos para el desarrollo de las actividades de investigación y de investigación-acción participativa.

Función 2: Coordinar el desarrollo de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de plantear las estrategias y acciones de impacto en los grupos poblacionales.

Función 3: Coordinar el diseño y aplicación de la metodología de investigación a fin de impulsar el desarrollo de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa con los enfoques interculturales, interdisciplinario, de género, ecosistémico y participación comunitaria dentro del Departamento.

Función 4: Revisar la situación financiera de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a realizar en el Departamento a fin de cumplir con las líneas de investigación.

Función 5: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de emitir conclusiones y recomendaciones de los mismos.

Función 6: Coordinar el desarrollo de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa que realiza el Departamento para vigilar la labor editorial y difusión de los resultados.

Objetivo 5: Realizar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa.

Función 1: Analizar los aspectos técnicos y administrativos para el desarrollo de las actividades dentro de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa.

Función 2: Desarrollar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de plantear las estrategias y acciones de mayor impacto a los grupos poblacionales.

Función 3: Aplicar la metodología de investigación a fin de impulsar el desarrollo de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa dentro de los mismos.

Función 4: Gestionar el financiamiento de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa para su ejecución y su desarrollo.

Función 5: Participar en las asesorías de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de proponer e implementar nuevas técnicas o metodologías analíticas que ayuden a la obtención de mejores resultados.

Función 6: Verificar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de comprobar los resultados de los mismos.

Función 7: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de emitir conclusiones y recomendaciones de los mismos.

Función 8: Difundir los resultados de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa para su publicación.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con institutos de salud, instituciones educativas públicas y privadas, grupos poblacionales en situación de desigualdad, empresas privadas y gubernamentales (nacionales e internacionales).

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Nutrición
Antropología social
Sociología
Trabajo social
Historia
Psicología social

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Trabajo de campo
Metodología de investigación
Investigación en socio-histórica
Investigación cultural

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	N/A	X
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de:

Actualización de los enfoques intercultural, interdisciplinario, de género y ecosistémico

Ciencias sociales aplicadas a la salud

Epidemiología

Inglés 80%

Metodología cualitativa

Normatividad aplicable a sus funciones

Participación y desarrollo comunitario

Uso de:

Software administrativo

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive

Comunicación

Pensamiento crítico

Relaciones interpersonales

Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso

Flexibilidad

Iniciativa

Interés

Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigadora Sociomédica

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de contribuir al conocimiento científico a través de la aplicación de los enfoques de género, intercultural y ecosistémico, así como en docencia y formación académica en relación a la salud, alimentación y nutrición en los grupos poblacionales en situación de desigualdad (grupos poblacionales) y colaborar en la difusión de los mismos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Diseñar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa con enfoques de género, intercultural y ecosistémico.**

Función 1: Analizar con enfoques de género, intercultural y ecosistémico la situación de los grupos poblacionales que participan en la investigación para plantear los objetivos de las mismas.

Función 2: Elaborar proyectos de investigación y de investigación-acción participativa con enfoques de género, intercultural y ecosistémico a fin de complementar y profundizar información sobre los grupos poblacionales.

Función 3: Evaluar el desarrollo y aplicación de los enfoques en los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa a fin de proponer políticas públicas o intervenciones en los grupos poblacionales.

Objetivo 2: **Contribuir en la difusión y divulgación de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa en el ámbito académico y comunitario.**

Función 1: Integrar en las actividades de difusión y divulgación a las personas interesadas en el área de investigación histórica, socio antropológica y en los problemas de salud, alimentación y nutrición de los grupos poblacionales para contribuir a su análisis, búsqueda de soluciones y proyectar nuevos escenarios de trabajo colaborativo.

Función 2: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa realizados en el Departamento para su difusión y divulgación.

Función 3: Publicar los resultados de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa en revistas de reconocimiento nacional e internacional y capítulos en libros para darlos a conocer.

Función 4: Organizar seminarios, congresos, diplomados, conversatorios, asambleas comunitarias, entre otros para compartir la información generada de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa de las servidoras y servidores públicos del Departamento.

Función 5: Participar en congresos, reuniones científicas, asambleas comunitarias para presentar resultados de la investigación y actualización en el campo de conocimientos mediante la interacción con otros profesionales de áreas afines.

Función 6: Participar en comités editoriales y de evaluación de publicaciones científicas nacionales e internacionales a fin de cumplir con las líneas de investigación y los enfoques del Departamento.

Objetivo 3: Participar en la docencia y formación académica.

Función 1: Realizar docencia en instituciones públicas y privadas a nivel pre y posgrado a fin de transmitir los conocimientos correspondientes.

Función 2 Implementar programas de formación académica en instituciones públicas y privadas a fin de incluir materias relacionadas con la salud, alimentación y nutrición.

Función 3: Integrar a las alumnas y/o los alumnos a los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa del Departamento mediante programas de servicio social, tesis, prácticas profesionales y estancias académicas para capacitarlos.

Función 4: Colaborar en la formación académica de las y/o los estudiantes a fin de obtener el conocimiento sobre los enfoques de género, intercultural y ecosistémico.

Objetivo 4: Gestionar el financiamiento público o privado de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa del Departamento.

Función 1: Proponer a los Comités del Instituto los proyectos desarrollados en el Departamento para su evaluación y aprobación.

Función 2: Registrar los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa aprobados en la página oficial del Instituto y en el Departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el mismo.

Función 3: Participar en las convocatorias del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y/o Instituciones financieras a fin de obtener recursos para la realización de los proyectos de investigación y de investigación-acción participativa.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con institutos de salud, instituciones educativas públicas y privadas, grupos poblacionales en situación de desigualdad, empresas privadas y gubernamentales (nacionales e internacionales).

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Antropología
Ciencias sociales
Desarrollo rural
Enfermería
Historia
Medicina social

Médico cirujano
 Nutrición
 Psicología social
 Sociología
 Trabajo social

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Ciencias sociales aplicada a la salud
 Ciencias humanísticas aplicadas a la salud
 Metodología de la investigación cualitativa aplicada a la salud
 Nutrición aplicada a la salud comunitaria
 Medicina aplicada a la salud comunitaria
 Antropología aplicada a la salud comunitaria
 Trabajo Social aplicada a la salud comunitaria
 Psicología aplicada a la salud comunitaria
 Historia aplicada a la salud comunitaria
 Enfermería aplicada a la salud comunitaria

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento en:
 Actualizado de los enfoques de género, intercultural y ecosistémico
 Ciencias sociales aplicadas a la salud
 Desarrollo comunitario
 Epidemiología sociocultural
 Metodología cualitativa
 Normatividad específica a sus funciones
 Participación comunitaria

Inglés 70%

Uso de:

Software administrativo y aplicado a metodologías ciencias sociales aplicadas a la salud
Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Creatividad
Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Compromiso
Disponibilidad
Flexibilidad
Iniciativa
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutricionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con el Jefe del Departamento de Estudios Experimentales Rurales (Jefa del Departamento) y la Investigadora y/o el Investigador Sociomédico, en las actividades directamente vinculadas a la investigación sobre nutrición, alimentación y salud a través del diseño y la aplicación de metodologías de investigación-acción participativa a fin de continuar con el enfoque intercultural, interdisciplinario, de género y ecosistémico en poblaciones de desigualdad y formación de recursos humanos a nivel académico y comunitario.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Participar en el desarrollo y difusión de investigaciones científicas sobre nutrición, alimentación y salud.

Función 1: Colaborar en la búsqueda y aplicación de convocatorias a fin de obtener recursos para los proyectos de investigación del Departamento.

Función 2: Participar en la difusión y vinculación a la comunidad, académicos, estudiantes, empresarios y especialistas en torno a las investigaciones científicas realizadas en el Departamento a fin de proyectar nuevos escenarios de trabajo colaborativo en el Instituto.

Función 3: Colaborar en la búsqueda y producción de datos de la situación alimentaria-nutricional y de salud de los grupos poblacionales en las investigaciones a fin de analizar los contextos biológico, social, cultural, ambiental y económico.

Función 4: Realizar actividades de campo y de gabinete en las investigaciones de nutrición, alimentación y salud realizada por la Investigadora y/o el Investigador Sociomédico a fin de cumplir con el mismo.

Objetivo 2: Colaborar en el diseño y aplicación de metodologías de investigación-acción participativa con enfoque intercultural, interdisciplinario, de género y ecosistémico.

Función 1: Participar en el diseño de metodologías de investigación-acción participativa con los grupos poblacionales con los que trabaja el Departamento a fin de cumplir con el enfoque intercultural, interdisciplinario, de género y ecosistémico.

Función 2: Apoyar las acciones emprendidas en el campo a fin de aplicar las metodologías de investigación-acción participativa.

Objetivo 3: Desarrollar y difundir prácticas alternativas de intervención nutricional, alimentaria y de salud.

Función 1: Contribuir a la solución de problemáticas identificadas en las investigaciones a fin de difundir las prácticas alternativas de investigación nutricional, alimentaria y de salud.

Función 2: Elaborar diagnósticos nutricionales individuales y colectivos para los programas de prevención, promoción e intervención en nutrición, alimentación y salud.

Función 3: Sistematizar las intervenciones en salud, alimentación y nutrición desarrolladas a fin de difundir las mismas.

- Función 4:** Participar en congresos y reuniones científicas a fin de presentar resultados de la aplicación de prácticas de intervención nutricional y alimentaria desarrolladas.
- Objetivo 4:** **Participar en los programas de docencia y capacitación sobre nutrición, alimentación y salud con enfoque de género, intercultural, interdisciplinario y ecosistémico.**
- Función 1:** Diseñar talleres de capacitación de investigación-acción participativa a fin de aplicarlos en los programas de docencia y capacitación.
- Función 2:** Sistematizar la información obtenida a lo largo de las capacitaciones a fin de contar con una base de datos con la síntesis de la misma.
- Función 3:** Elaborar el diseño de material didáctico sobre la alimentación, salud y nutrición a fin de proporcionarlo a las comunidades participantes.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con grupos vulnerables e instancias académicas.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición comunitaria

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Trabajo de campo
Trabajo con la comunidad

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Normatividad aplicable a sus funciones

Inglés 50%

Nociones de metodología cualitativa

Uso de:

Software administrativo y aplicado a metodologías ciencias sociales aplicadas a la salud

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Capacidad resolutive

Creatividad

Pensamiento crítico

Relaciones interpersonales

Actitudes:

Compromiso

Disponibilidad

Flexibilidad

Iniciativa

Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Auxiliar de investigación

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A5

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar a las Investigadoras y/o Investigadores Sociomédicos y la Nutrióloga y/o Nutriólogo en los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa y de las actividades administrativas del Departamento a través de la organización de la información en el sistema informático vigente a fin de facilitar el acceso, consulta y/o análisis de los mismos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Recopilar los datos e información de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.**

Función 1: Obtener los datos de campo a fin de desarrollar los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.

Función 2: Capturar en bases de datos y otros sistemas informáticos la información que se desarrolla en los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa del Departamento para su análisis y consulta de la información vigente.

Función 3: Participar en el análisis de los datos e información de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa a fin de contribuir en la formulación de las conclusiones.

Función 4: Colaborar en la integración de las carpetas de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa a fin de contar con la información completa, actualizada y resguardada.

Función 5: Organizar las encuestas, archivos, documentos y bases de datos de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa del Departamento para llevar una actualización y control de los mismos.

Función 6: Atender las solicitudes de préstamo de documentos de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa para su consulta.

Función 7: Colaborar en el seguimiento de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa de acuerdo al periodo de vigencia a fin de mantener actualizados los mismos.

Objetivo 2: **Realizar las funciones de transporte y mensajería del Departamento.**

Función 1: Verificar que se cuente con la documentación para la circulación de las unidades de transporte a cargo del Departamento.

Función 3: Transportar a las servidoras y/o los servidores públicos del Departamento para cumplir con los planes de trabajo de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.

Función 4: Informar al Jefe del Departamento de Estudios Experimentales Rurales (Jefe del Departamento) sobre el traslado y actividades realizadas durante la jornada laboral y de campo a fin de conocer la ubicación de la unidad de transporte.

Función 5: Entregar la correspondencia y/o paquetería fuera del Instituto a fin de cumplir con lo solicitado en las diferentes dependencias y/o comunidades donde se desarrollen los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con dependencias del sector salud y comunidades en donde se desarrollan los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Preparatoria o bachillerato

Grado de avance: Terminada

Áreas de conocimiento: N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Mecánica automotriz
Informática
Captura de datos
Conducción de automóviles institucionales

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

- Captura de datos
- Manejo de vehículos
- Mecánica en general
- Normatividad aplicada a sus funciones

Uso de:

- Software administrativo
- Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Control de estrés
- Negociación
- Relaciones interpersonales
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Adaptación
- Compromiso
- Confiabilidad
- Disponibilidad
- Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Asistente

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del Departamento de Estudios Experimentales Rurales a través del cumplimiento de los procesos establecidos para la organización y funcionamiento del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Gestionar la documentación del Departamento de Estudios Experimentales Rurales de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el Jefe del Departamento de Estudios Experimentales Rurales (Jefe del Departamento) para iniciar y dar seguimiento a las actividades.

Función 2: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con la normatividad aplicable vigente.

Función 3: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del Departamento.

Función 4: Fungir como responsable del archivo de trámite (RAT) para el registro de los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) derivado de las reuniones informativas a las que asista a fin de cumplir al mismo.

Función 5: Preservar la confidencialidad y secrecía de la información generada al interior del Departamento para cumplir con las funciones del puesto y lineamientos institucionales del código de ética de las servidoras y/o los servidores públicos.

Objetivo 2: **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.**

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Elaborar las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Realizar el almacenamiento de materiales a fin de mantener la organización y control de los mismos.

Función 5: Colaborar como verificador del inventario del Departamento para dar cumplimiento al Programa Anual del levantamiento Institucional.

Función 4: Ayudar en la búsqueda inicial de soluciones ante los problemas de funcionamiento del Departamento y sus instalaciones.

Objetivo 3: **Controlar la agenda de trabajo del Jefe del Departamento.**

Función 1: Programar las citas, reuniones, viajes de trabajo y congresos del Jefe del Departamento para cumplir con los asuntos oficiales y compromisos laborales.

Función 2: Auxiliar en la preparación de espacios necesarios y confirmación de reuniones para que estas se lleven a cabo.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con dependencias del sector salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera comercial o técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Normatividad aplicable a sus funciones

Redacción y ortografía

Inglés 50%

Nociones de terminología socio-cultural

Uso de:

Software administrativo

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive

Concentración

Relaciones interpersonales

Trabajo bajo presión

Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión

Confiabilidad

Empatía

Lealtad

Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Promotor de Salud Comunitaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A4

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los proyectos de investigación y/o investigación acción-participativa a fin de facilitar el trabajo de campo con los grupos poblacionales en situación de desigualdad (grupos poblacionales) a través de la organización de las actividades para el desarrollo de los mismos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Colaborar en los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.

Función 1: Participar en la búsqueda de recursos locales a fin de desarrollar los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa.

Función 2: Ayudar en el traslado de recursos materiales y humanos para el trabajo comunitario.

Función 3: Facilitar el contacto para el desarrollo de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa con los grupos poblacionales.

Objetivo 2: Documentar las actividades de los proyectos de investigación y/o investigación-acción participativa aplicadas a los grupos poblacionales.

Función 1: Elaborar los informes de las actividades a fin de documentar el trabajo en campo de los proyectos de investigación y/o de investigación-acción participativa.

Función 2: Mantener en resguardo la información del trabajo de campo en medios visuales a fin de contar con la experiencia de los programas en las comunidades.

Objetivo 3: Gestionar con autoridades locales las actividades de los proyectos de investigación y/o de investigación-acción participativa a realizar.

Función 1: Organizar asambleas comunitarias a fin de explicar las actividades a realizar en los proyectos de investigación y/o de investigación-acción participativa.

Función 2: Identificar necesidades e intereses comunitarios derivados de los proyectos de investigación y/o de investigación-acción participativa desarrollados en las comunidades a fin de ayudar en las mismas.

Función 3: Ayudar en el seguimiento de requisitos administrativos para el trabajo comunitario de los proyectos de investigación y/o de investigación-acción participativa.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con el Departamento y externamente con los grupos poblacionales en situación de desigualdad.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: No aplica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Trabajo comunitario

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:
Normatividad aplicable a sus funciones
Idioma de la región
Conducción y contar con licencia de manejo

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Creatividad
Negociación
Pensamiento crítico

Actitudes:

Adaptación
Confiabilidad
Disponibilidad
Empatía
Iniciativa