

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades de producción, cuidado y uso de animales de laboratorio a través de la administración de los recursos materiales, tecnológicos y de capital humano a fin de cumplir con los requerimientos de proyectos autorizados por el Comité Interno para el Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL), apegados a la normatividad aplicable, los principios éticos y bioéticos que rigen la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar las actividades del personal en la producción, cuidado y uso de animales de laboratorio.**

Función 1: Establecer procedimientos que permitan la producción, cuidado y uso de animales de laboratorio a fin de cubrir las necesidades de los usuarios del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB).

Función 2: Revisar las solicitudes de donación y venta de animales de laboratorio, así como de los servicios de análisis microbiológicos, parasitológicos y serológicos para tener un control en la salida de animales producidos en el laboratorio.

Función 3: Asesorar al personal del Departamento en el diagnóstico de las condiciones de salud, genéticas y microbiológicas de los animales de laboratorio a fin de cumplir con las necesidades del protocolo de investigación del Instituto.

Función 4: Informar sobre el desempeño de las actividades encomendadas al personal a fin de cumplir con la normatividad institucional vigente para seguimiento de la subdirección de Recursos Humanos.

Función 5: Elaborar y presentar informes sobre las actividades del DIEB para cumplir con las solicitudes de las autoridades institucionales e instancias gubernamentales.

Función 6: Verificar que el personal del DIEB asista a su revisión médica anual para procurar su estado de salud.

Objetivo 2: **Administrar los insumos utilizados en la producción, cuidado y uso de animales de laboratorio del DIEB.**

Función 1: Establecer las características de los insumos y equipo que se adquieren en el DIEB y su gestión para ser utilizados en la producción y uso de animales de laboratorio del Instituto.

Función 2: Verificar que las características de los insumos y equipo que se utilizan en el DIEB cumplan con lo establecido para la producción y cuidado de los animales de laboratorio, en conjunto con los Departamentos correspondientes.

Función 3: Registrar el consumo y uso de los recursos materiales asignados al DIEB para generar estadísticas que permitan satisfacer la demanda de producción, cuidado y uso de animales de laboratorio en el Instituto.

Objetivo 3: Coordinar las actividades académicas y de investigación en el DIEB.

Función 1: Definir las necesidades de capacitación del personal del DIEB, investigadores y usuarios para el cumplimiento de las funciones asignadas al mismo.

Función 2: Establecer los requisitos de capacitación que debe cumplir el personal del DIEB, así como investigadores y usuarios para el cuidado y uso de los animales de laboratorio y de acuerdo a la normatividad vigente.

Función 3: Diseñar un programa de capacitación y calificación del DIEB, así como de usuarios a fin de mantener y mejorar el nivel de conocimiento al interior del Departamento.

Función 4: Desarrollar investigación independiente y colaborativa en las diferentes áreas de la especialidad para cumplir con los proyectos de investigación registrados en el CICUAL.

Función 5: Vigilar el cumplimiento a las recomendaciones del CICUAL y de la Comisión de Bioseguridad para el Uso de Animales de Laboratorio en el Instituto.

Función 6: Vigilar el cumplimiento de la normatividad nacional e internacional para el cuidado y uso de animales de laboratorio en protocolos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, pruebas o enseñanza.

Función 7: Organizar la participación del Instituto en convenios con instituciones educativas para fungir como sede, centro de enseñanza y capacitación en ciencia de animales de laboratorio.

Objetivo 4: Obtener los permisos, licencias, recursos y reconocimientos para el desarrollo de investigación con animales.

Función 1: Registrar el nombramiento de responsable ante la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER) para obtener los permisos de importación e internamiento de los animales de laboratorio que adquiere el Instituto.

Objetivo 5: Verificar el cumplimiento de los programas que se llevan a cabo dentro del DIEB de acuerdo a la normatividad vigente.

Función 1: Supervisar el programa de seguimiento de la calidad genética y microbiológica a los animales de las áreas de producción y experimentación de acuerdo a la normatividad nacional e internacional para mantener el completo estado de salud de los animales.

Función 2: Vigilar que se realicen las acciones necesarias para la bioseguridad y seguridad laboral dentro de las instalaciones del DIEB.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con organismos federales y estatales relacionados con el uso de animales de laboratorio, instituciones educativas, organizaciones no gubernamentales y organismos internacionales.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional
Grado de avance: Titulado
Áreas de conocimiento: Médico veterinario zootecnista

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años
Áreas de experiencia: Ciencia de los animales de laboratorio
Investigación científica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	N/A	X
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	X	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimiento en ciencia de los animales de laboratorio
Conocimientos sobre el uso y manejo de animales en el país
Conocimientos en bioseguridad
Conocimiento en administración manejo y formación de personal
Conocimiento sobre calidad genética y microbiológica de animales
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Negociación
Pensamiento crítico
Trabajo bajo presión

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Laboratorio Clínico

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar el funcionamiento operativo del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB), a través de la supervisión de los procesos internos que permitan la producción, control, crianza de los animales de laboratorio y atención al usuario, para apoyar las diferentes unidades administrativas del Instituto y de otras instituciones que realizan investigación científica.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Supervisar la producción de animales de laboratorio con base en las solicitudes de los usuarios.**

Función 1: Supervisar la producción y distribución de los animales de laboratorio para que se lleve a cabo de acuerdo a lo solicitado por el investigador o usuario.

Función 2: Revisar la documentación elaborada por los responsables y relacionada con el proceso de producción y mantenimiento de los animales de laboratorio de las colonias de la producción y mantenimiento de los mismos para dar trazabilidad al proceso.

Función 3: Supervisar que el personal cumpla con los procedimientos normalizados de operación para el funcionamiento del DIEB.

Objetivo 2: **Coordinar la aplicación de los programas de capacitación para el personal interno y externo al DIEB, en la ciencia de los animales de laboratorio.**

Función 1: Diseñar un programa de capacitación acorde a las necesidades del personal interno y externo al DIEB, para su implementación.

Función 2: Elaborar un programa de capacitación acorde a las necesidades del personal interno y externo del DIEB para cumplir con la normatividad vigente.

Función 3: Apoyar en la aplicación y detección de necesidades de capacitación del personal interno y externo del DIEB, para que sea incluido en el programa anual de capacitación institucional.

Función 4: Organizar el curso de inducción del personal de nuevo ingreso al DIEB y de las personas externas que hagan uso de las instalaciones del mismo para proporcionar la información general sobre la conducción en el trabajo con animales.

Función 5: Coordinar los eventos de capacitación del personal del DIEB, para llevar un registro documental de las mismas.

Función 6: Documentar la capacitación técnica y en ciencia de animales de laboratorio del personal adscrito al DIEB para emitir un informe de acuerdo a las solicitudes.

Objetivo 3: **Elaborar y coordinar la aplicación de los programas de evaluación técnica al personal del DIEB.**

Función 1: Realizar las evaluaciones de acuerdo a las actividades realizadas por el personal del DIEB, para su retroalimentación.

- Función 2:** Integrar los datos arrojados por las evaluaciones, a fin de obtener resultados del área, que permitan generar un histórico de avance y mejora en futuras aplicaciones.
- Función 3:** Elaborar informe de resultados generales obtenidos en el Departamento, para permitir la detección de necesidades.
- Objetivo 4: Apoyar en la revisión de las instalaciones y equipo de las diferentes áreas del DIEB**
- Función 1:** Identificar y solicitar que se elaboren los reportes de mantenimiento para su atención y resolución.
- Función 2:** Verificar la limpieza y sanitización del material de trabajo y áreas comunes para cumplir con los procedimientos normalizados de operación.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todo el personal de las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

- Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional
- Grado de avance:** Titulado
- Áreas de conocimiento:** Médico veterinario zootecnista
Biología
Química

B. EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo de años de experiencia:** 2 años
- Áreas de experiencia:** Administrativa
Atención al usuario
Ciencias médicas biológicas

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	X	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable al cuidado y manejo de animales
Conocimientos avanzados en los programas de crianza, cuidado y manejo de animales de laboratorio
Conocimientos en administración y manejo de personal
Buenas prácticas de documentación y laboratorio
Inglés 50%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Control emocional
Facilidad de palabra
Manejo de personal

Actitudes:

Confiabilidad
Dinamismo
Empatía
Motivación
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de investigación, asesoría y docencia en el cuidado y uso de animales de laboratorio para apoyar los objetivos y funciones del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB); a través de la intervención en protocolos de investigación autorizados por el Comité Interno para el Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL).

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Realizar investigación en el área de animales de laboratorio.

Función 1: Elaborar proyectos y protocolos de investigación originales que involucren al DIEB para contribuir al avance científico.

Función 2: Desarrollar una o varias líneas de investigación para la procuración del bienestar animal.

Función 3: Evaluar proyectos y protocolos de investigación para seleccionar aquellos que sean factibles de realizar.

Función 4: Comparar los resultados de los proyectos de investigación con la información nacional e internacional para generar nuevos conocimientos.

Función 5: Publicar los resultados obtenidos de los proyectos de la investigación para la difusión del conocimiento.

Objetivo 2: Realizar trabajos, servicios específicos y sistemáticos para los proyectos de investigación autorizados.

Función 1: Apoyar en la producción de animales transgénicos para atender las diferentes solicitudes de animales autorizados por el CICUAL.

Función 2: Establecer los sistemas de producción y reproducción de las especies para la entrega de animales transgénicos de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

Objetivo 3: Promover la educación continua del personal del DIEB.

Función 1: Colaborar en la formación de investigadores y del personal del DIEB para mejorar los procedimientos que se llevan a cabo con los animales de laboratorio.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con el personal del DIEB e investigadores de otras unidades administrativas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico veterinario zootecnista
Biología
Química

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina clínica veterinaria
Biología
Ciencias médicas biológicas

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos básicos del cuidado y uso de animales de laboratorio
Conocimientos en anatomía y fisiología de los animales de laboratorio
Buenas prácticas de documentación y laboratorio
Manejo de anestésicos
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Concentración
Control emocional
Liderazgo
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión
Confiabilidad
Disponibilidad
Iniciativa
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Tecnólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Veterinario A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Producir y mantener animales para la investigación biomédica, desarrollo tecnológico e innovación, pruebas de laboratorio y enseñanza, a través de procedimientos normalizados para apoyar en las necesidades de los proyectos autorizados por el Comité Interno para el Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL).

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Producir animales que cumplan con los requerimientos genéticos y microbiológicos, definidos con base a lo establecido en la solicitud de animales para la investigación.**

Función 1: Establecer los sistemas de reproducción y producción de las especies para cumplir con las necesidades de los usuarios.

Función 2: Elaborar la documentación relacionada con la producción y mantenimiento de las diferentes especies producidas y mantenidas en el departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) a fin de llevar un registro de los animales alojados.

Función 3: Entregar animales de acuerdo a las especificaciones solicitadas para cubrir las necesidades de los proyectos autorizados en el Instituto y/o usuarios externos.

Función 4: Aplicar las medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.

Objetivo 2: **Mantener los animales alojados en el DIEB que estén bajo los requerimientos de la normatividad vigente.**

Función 1: Registrar las condiciones de temperatura y humedad para el bienestar animal.

Función 2: Llevar a cabo los procesos de sanitización y desinfección de las salas donde se alojan los animales para la salud y bienestar de los mismos

Función 3: Abastecer de agua y alimento a las diferentes especies de animales de laboratorio alojadas en el DIEB para satisfacer sus necesidades fisiológicas.

Función 4: Realizar el cambio de las cajas y equipo, controlando así su microambiente para evitar la contaminación de los mismos.

Objetivo 3: **Apoyar a los usuarios del DIEB en los procedimientos descritos en los proyectos autorizados.**

Función 1: Auxiliar al personal del DIEB o usuarios para realizar técnicas de manejo, inoculación, toma de muestras biológicas, técnicas quirúrgicas, uso de fármacos y la eutanasia de los animales de acuerdo a los procedimientos establecidos por los proyectos de investigación.

Objetivo 4: **Aplicar la eutanasia a los animales de laboratorio utilizados en la investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, enseñanza y a los producidos en el DIEB.**

Función 1: Realizar el procedimiento de eutanasia que cause al animal de laboratorio rápida inconciencia, paro cardíaco o respiratorio y pérdida de la función cerebral para evitar sufrimiento innecesario al mismo.

Objetivo 5: Monitorear la salud de los animales de laboratorio.

Función 1: Enviar muestras o animales a un laboratorio certificado para que se realice la evaluación bacteriológica y parasitológica de las colonias reproductoras, alojadas y mantenidas en el DIEB.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con el personal del DIEB.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico veterinario zootecnista
Biólogo

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Medicina veterinaria
Biología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos de anatomía y fisiología de los animales de laboratorio
- Conocimientos básicos del cuidado y uso de animales de laboratorio
- Conocimientos en buenas prácticas de documentación y laboratorio
- Conocimientos en el manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos
- Manejo de anestésicos
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Comunicación
- Concentración
- Control emocional
- Relaciones interpersonales
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Comprensión
- Confiabilidad
- Disponibilidad
- Iniciativa
- Orientación a resultados

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Técnico en Animales de Laboratorio

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Técnico de Laboratorio Bioterio

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar al usuario y personal del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) en la atención diaria de los animales de laboratorio a través de la realización de las actividades técnicas para mantener las condiciones de salud de los animales que serán entregados a los usuarios.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Conservar a los animales de laboratorio en condiciones de salud y bienestar.

Función 1: Mantener limpios, sanitizados y/o esterilizados los bebederos y comederos, para disminuir la presencia de patógenos y proteger la salud de los animales.

Función 2: Realizar la limpieza de las cajas de roedores y de equipo para controlar el microambiente y evitar la contaminación de los animales.

Función 3: Proporcionar material limpio, desinfectado y estéril para realizar los cambios de equipo del DIEB.

Función 4: Facilitar agua y alimento a los animales del DIEB para satisfacer las necesidades fisiológicas de los mismos.

Función 5: Aplicar las medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.

Objetivo 2: Auxiliar al usuario y/o personal del DIEB en las actividades de los procedimientos de los diferentes proyectos.

Función 1: Apoyar en el manejo y sujeción de los animales de laboratorio que así lo requieran a fin de evitar riesgos.

Objetivo 3: Proporcionar mantenimiento al mobiliario y equipo de trabajo.

Función 1: Realizar mantenimiento preventivo interior y exterior de lavadora y autoclave para mantenerlos en condiciones de uso.

Función 2: Reportar los deterioros y descomposturas de los aparatos, instrumentos, utensilios y accesorios, así como de las instalaciones eléctricas, hidráulicas y del drenaje a fin de dar seguimiento al programa continuo de mantenimiento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación con el personal del DIEB

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Técnico

Grado de avance: Pasante

Áreas de conocimiento: Biología
Química

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Manejo de animales de laboratorio
Producción de animales de laboratorio

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos en ciencia de animales de laboratorio
Conocimientos en buenas prácticas de documentación y laboratorio
Conocimientos en el manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos
Anatomía y fisiología de los animales de laboratorio
Principios de anestesia
Adiestramiento en el manejo y cuidado de animales de investigación
Nociones de seguridad e higiene
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Concentración
Control emocional
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Dinamismo
Disponibilidad
Flexibilidad
Iniciativa
Motivación

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Auxiliar de Laboratorio y/o Bioterio A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar al personal técnico en la limpieza y desinfección de mobiliario y equipo para alojar animales de laboratorio a través de las actividades auxiliares para mantener las condiciones de salud de los animales que serán entregados a los usuarios del departamento de Investigación Experimental y Bioterio.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Proporcionar un macro ambiente y micro ambiente higiénicos a los animales de laboratorio.

Función 1: Lavar el material y/o equipo que se utiliza para la producción y mantenimiento de los animales de laboratorio con el fin de mantener la salud y el bienestar animal.

Función 2: Preparar las cajas para alojar animales de acuerdo al programa establecido a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 3: Transportar y descargar el material de cama y alimento para el cambio de los animales de laboratorio.

Función 4: Aplicar las medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.

Objetivo 2: Proporcionar mantenimiento al mobiliario y equipo de trabajo.

Función 1: Realizar la limpieza del interior y exterior de lavadora, filtros, cárcamo e inyectores, así como la limpieza de autoclave y filtro para mantenerlos en condiciones de uso.

Objetivo 3: Participar en el cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de residuos urbanos y residuos peligrosos biológico-infeccioso (RPBI)

Función 1: Conocer y aplicar las medidas de seguridad para la recolección de residuos peligrosos biológico-infecciosos.

Función 2: Realizar el desecho de residuos de conformidad con los procedimientos del Departamento para mantener la estandarización de los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con el personal del DIEB.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Terminado

Áreas de conocimiento: Ciencia en animales de laboratorio

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Manejo de animales de laboratorio

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos básicos en el cuidado y uso de animales de laboratorio
Conocimientos en el manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos
Nociones de seguridad e higiene
Nociones en buenas prácticas de documentación y laboratorio
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Concentración
Control de estrés
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Flexibilidad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Asistente

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) a través del cumplimiento de las funciones encomendadas para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Coordinar la documentación del departamento del DIEB de acuerdo a los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar y distribuir la documentación requerida por la jefatura del Departamento para atender las solicitudes de información.

Función 2: Organizar la documentación generada en el Departamento para mantener el orden y control de los archivos.

Función 3: Custodiar la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos en materia de archivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Función 4: Realizar el seguimiento a la documentación que se recibe para dar cumplimiento a la misma.

Función 5: Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento a la normatividad.

Función 6: Colaborar como verificador del inventario del Departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento Institucional.

Objetivo 2: **Proporcionar atención a los usuarios del DIEB para aclarar dudas.**

Función 1: Proporcionar los formatos utilizados al personal interno y externo del DIEB para el control de los procesos

Función 2: Registrar en la base de datos las solicitudes de animales de laboratorio autorizadas por el Comité Interno para el Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL) así como las externas para atender las entregas.

Función 3: Generar reportes sobre animales de laboratorio entregados a los protocolos de investigación a fin de llevar el control.

Función 4: Elaborar reporte del índice de mortalidad y morbilidad de los animales enviados a eutanasia o hallados muertos para identificar las posibles causas.

Función 5: Integrar información sobre la producción de animales de laboratorio a fin de entregar los informes solicitados.

Objetivo 3: **Mantener un registro electrónico-documental de protocolos autorizados por el CICUAL.**

Función 1: Revisar la documentación contenida en cada uno de los protocolos de investigación autorizados para detectar posibles faltantes documentales y cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Elaborar bases de datos para vincular el número de animales autorizados y entregados en los proyectos de investigación.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con el personal del DIEB y externamente con instituciones públicas o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Nociones de administración
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Control emocional
Creatividad
Redacción
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Empatía
Flexibilidad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Afanador

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Afanadora

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el aseo del departamento de Investigación Experimental y Bioterio a través de la ejecución del programa de limpieza establecido para mantener en condiciones higiénicas la infraestructura y equipos de trabajo apegados a la normatividad Institucional y los estándares de calidad.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Mantener limpias las áreas y el material del DIEB.

Función 1: Realizar las actividades de limpieza de las áreas administrativas y oficinas para mantener la higiene.

Función 2: Realizar las actividades de limpieza y desinfección de las áreas de atención y uso común de personal y usuarios para mantener su seguridad y comodidad.

Función 3: Realizar las actividades de limpieza de las áreas técnicas que tengan contacto con animales de laboratorio para mantenerlas libres de polvo y microorganismos.

Función 4: Realizar las actividades de limpieza y desinfección de equipos (mobiliario y equipo de oficina o donde se alojan animales de laboratorio así como instrumentos de trabajo entre otros) para mantener un ambiente de trabajo limpio y seguro.

Función 5: Recolectar y llevar las batas u overoles a la lavandería para proporcionar al personal o usuarios del DIEB equipo de protección personal limpio.

Función 6: Aplicar las medidas de seguridad e higiene para la protección de su salud.

Objetivo 2: Participar en el cumplimiento de la normativa aplicable en la recolección de residuos urbanos y residuos peligrosos biológico-infeccioso (RPBI)

Función 1: Conocer y aplicar las medidas de seguridad para la recolección de residuos peligrosos biológico-infecciosos.

Función 2: Realizar el desecho de residuos de conformidad con los procedimientos del Departamento para mantener la estandarización de los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación con el personal de diferentes unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Terminada

Áreas de conocimiento: Técnicas de limpieza y desinfección.
Manejo y separación de basura municipal y de residuos peligrosos biológico infecciosos

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 6 meses

Áreas de experiencia: Limpieza, sanitización y desinfección de áreas comunes

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos en el manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Control de estrés
Control emocional
Creatividad
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Dinamismo
Flexibilidad