

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN ANIMAL DR. FERNANDO PÉREZ-GIL ROMO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefa del Departamento de Nutrición Animal

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros para desarrollar y difundir los proyectos de investigación realizados en el Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través de programas y trabajos de campo a fin de promover la salud y una mejor alimentación de la población mexicana.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Administrar los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros del Departamento.

Función 1: Analizar las necesidades de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para realizar las actividades del Departamento.

Función 2: Revisar que las servidoras y/o los servidores públicos del Departamento cuenten con el equipo e insumos necesarios para alcanzar sus objetivos.

Función 3: Supervisar el cumplimiento de las funciones y actividades de las servidoras y/o los servidores públicos que conforman al Departamento a fin de cumplir con las metas fijadas.

Función 4: Revisar el plan de trabajo del Departamento a fin de cumplir con los objetivos del Instituto.

Función 5: Supervisar el uso racional y aprovechamiento de los recursos materiales y tecnológicos para el funcionamiento del Departamento.

Función 6: Vigilar la integración de la información generada por el Departamento a fin de cumplir con los requerimientos solicitados por el Instituto.

Función 7: Elaborar el Plan de Inversión del Departamento a fin de solicitar el equipo necesario para llevar a cabo los proyectos de investigación.

Función 8: Elaborar el programa anual de adquisiciones a fin de cubrir las necesidades del Departamento.

Función 9: Controlar el inventario de equipos, reactivos, material de laboratorio y mobiliario del Departamento a fin de que las servidoras y/o los servidores públicos realicen sus actividades.

Objetivo 2: Supervisar los proyectos de investigación que se desarrollan en el Departamento.

Función 1: Analizar las razones que originan la necesidad de estudiar animales y desarrollar proyectos de investigación en apego a las líneas de investigación institucionales y del Departamento a fin de establecer redes de trabajo que permitan ampliar el conocimiento del tema a investigar.

Función 2: Vigilar el desarrollo de los proyectos de investigación a fin de evitar desviaciones en líneas de investigación del Departamento.

Función 3: Verificar el cumplimiento de normas y procedimientos en las actividades de laboratorio y de campo a fin de evitar contaminación en el área de trabajo y crear un ambiente que favorezca el desarrollo de los proyectos y el aprovechamiento de los recursos materiales.

- Función 4:** Participar en la difusión de los proyectos de investigación que se realizan en el Departamento a fin de publicar los resultados en artículos científicos, técnicos y de divulgación.
- Objetivo 3: Supervisar la capacitación de la servidora y/o el servidor público del Departamento.**
- Función 1:** Proporcionar a la servidora y/o el servidor público del Departamento la facilidad de asistir a cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades del mismo para su actualización en el manejo de técnicas y métodos.
- Función 2:** Coordinar la capacitación teórico-práctica en temas de nutrición animal, mediante la impartición de cátedra y asesoría de tesis a nivel pre y posgrado para la formación de recursos humanos.
- Función 3:** Asesorar a instituciones públicas y privadas en la aplicación de tecnologías a fin de aumentar la producción de alimentos de origen animal a partir de recursos naturales no convencionales.
- Objetivo 4: Gestionar los recursos financieros de los proyectos de investigación realizados en el Departamento.**
- Función 1:** Participar en convocatorias de instituciones públicas o privadas que apoyen económicamente a la realización de investigación científica a fin de conseguir fondos.
- Función 2:** Realizar convenios de colaboración nacionales e internacionales a fin de afianzar los proyectos de investigación que se realizan en el Departamento.
- Objetivo 5: Supervisar la entrega de información solicitada al Departamento.**
- Función 1:** Integrar el informe de actividades del Departamento a fin de informar los avances y resultados al Director de Nutrición para la toma de decisiones.
- Función 2:** Elaborar los informes solicitados por la Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad a fin de conocer la productividad del Departamento.
- Función 3:** Evaluar los riesgos administrativos que pudieran afectar las funciones del Departamento y realizar las acciones de mejora que sean necesarias para corregir dichos riesgos.
- Objetivo 6: Participar en las convocatorias de promoción y permanencia de las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal y de las Investigadoras y/o los Investigadores Asociados del Departamento que emite la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE).**
- Función 1:** Revisar la publicación de las convocatorias emitidas por la CCINSHAE a fin de apoyar a las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal y a las Investigadoras y los Investigadores Asociados en su ingreso o permanencia ante la misma.
- Función 2:** Supervisar la participación de las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal y a las Investigadoras y los Investigadores Asociados en la convocatoria de evaluación que le corresponda a fin de dar continuidad en la CCINSHAE.
- Objetivo 7: Mantener vínculo con las unidades administrativas del Instituto e instituciones públicas y privadas que requieran la colaboración del Departamento.**
- Función 1:** Validar la existencia y vigencia de los convenios de trabajo con instituciones públicas y privadas a fin de colaborar en los proyectos de investigación
- Función 2:** Verificar que los proyectos de investigación registrados por el Departamento cuenten con los convenios vigentes de cada institución pública o privada a fin de contar con la certeza jurídica de los mismos.

- Función 3:** Revisar que los proyectos de investigación realizados en el Departamento con fondos del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT) estén registrados en el Departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de justificar la compra anual de material y reactivos del mismo.
- Objetivo 8: Supervisar el registro y seguimiento de los proyectos de investigación que realizan los Investigadores.**
- Función 1:** Colaborar con los Investigadores en la elaboración de los convenios con las instituciones públicas o privadas a fin de cumplir con los requisitos correspondientes.
- Función 2:** Asesorar a las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal y a las Investigadoras y los Investigadores Asociados en el registro y tramitación de los proyectos de investigación en el Sistema Electrónico para el Registro de Proyectos de Investigación (SERPI) a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente.
- Función 3:** Mantener el control y resguardo de información generada de los proyectos de investigación que se lleven a cabo en el Departamento a fin de actualizar el seguimiento de los mismos.
- Función 4:** Revisar los informes parciales y finales de los proyectos de investigación a fin de contribuir a la integración de los reportes de actividades del Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con universidades, institutos de salud, empresas privadas, otras dependencias, proveedores y prestadores de servicio.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

- Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional
- Grado de avance:** Titulado
- Áreas de conocimiento:** Médico veterinario zootecnista
Ingeniero agrónomo zootecnista

B. EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo de años de experiencia:** 3 años
- Áreas de experiencia:** Veterinaria
Nutrición animal
Nutrición humana
Ciencias de los alimentos
Administración pública
Agronomía
Biología molecular
Bioquímica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	N/A	X
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de:

Métodos de investigación

Normatividad aplicable vigente a sus funciones

Ingles 100%

Nociones del funcionamiento de laboratorio

Uso de:

Software administrativo y paquetes estadísticos

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Autoridad

Capacidad resolutive

Comunicación

Coordinación de grupos de trabajo

Manejo de personal

Actitudes:

Adaptación

Compromiso

Disciplina

Disponibilidad

Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador de Nutrición Animal

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas D

B. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar proyectos de investigación en el área de la nutrición animal a través de la ejecución de herramientas a fin de contribuir al conocimiento científico y a fortalecer los procesos en nutrición animal y humana, así como participar en la asesoría a las alumnas y/o los alumnos de pre y posgrado.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Diseñar proyectos de investigación en el área de nutrición animal y humana.

Función 1: Proponer tecnologías e ingredientes alternativos y convencionales para la generación de nuevos productos de consumo animal y humano.

Función 2: Desarrollar proyectos de investigación a fin de cumplir con las líneas de investigación institucionales y del Departamento.

Función 3: Realizar el informe y seguimiento de los proyectos de investigación en nutrición animal y humana del Departamento a fin de proporcionar resultados de los mismos.

Función 4: Establecer grupos de trabajo multidisciplinarios e interinstitucionales a fin de enriquecer los proyectos de investigación del Departamento.

Función 5: Organizar reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias e internacionales a fin de informar los avances de los proyectos de investigación de nutrición animal y humana.

Función 6: Publicar los resultados de los proyectos de investigación en revistas científicas indizadas nacionales e internacionales, libros y/o capítulos de libros especializados a fin de difundir y dar acceso de la información al público interesado.

Objetivo 2: Asesorar a las instituciones públicas y privadas que lo soliciten apeándose a las líneas de investigación del Departamento.

Función 1: Establecer convenios con instituciones públicas y privadas que soliciten la asesoría y/o capacitación a fin de realizar la transferencia de conocimientos y tecnología.

Función 2: Otorgar a las instituciones públicas y privadas la asesoría y/o capacitación de acuerdo a las necesidades para cumplir con los convenios establecidos.

Objetivo 3: Participar en la formación de recursos humanos en materia de nutrición animal.

Función 1: Colaborar en la docencia en el área de las ciencias químico-biológicas en instituciones públicas y privadas a nivel de pre y posgrado a fin de transmitir los conocimientos y destrezas en la materia.

Función 2: Colaborar en la implementación de programas académicos en instituciones públicas y privadas e incluir materias relacionadas con la investigación científica a fin de incorporar a las alumnas y/o los alumnos en etapas de esta disciplina.

Función 3: Capacitar a las alumnas y/o los alumnos de servicio social, prácticas profesionales o tesis en los proyectos de investigación del Departamento a fin de apoyarlos y dirigirlos hacia la investigación científica.

Objetivo 4: Gestionar el financiamiento y registro de los proyectos de investigación con instituciones públicas y/o privadas.

Función 1: Colaborar en la búsqueda de financiamiento con instituciones públicas y/o privadas a fin de realizar proyectos de investigación en el Departamento.

Función 2: Elaborar proyectos de investigación en materia de nutrición animal a fin de responder a las necesidades del país.

Función 3: Registrar los proyectos de investigación en el Sistema Electrónico para el Registro de Proyectos de Investigación (SERPI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos.

Función 4: Registrar los proyectos de investigación financiados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT), en el Departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el Instituto.

Objetivo 5: Apoyar en actividades académicas relacionadas con las líneas de investigación del Departamento.

Función 1: Organizar seminarios, congresos, diplomados, cursos para compartir la información generada de los proyectos de investigación del Departamento.

Función 2: Colaborar en la búsqueda de cursos de capacitación a fin de cumplir con las necesidades de las líneas de investigación del Departamento.

Función 3: Establecer vínculos de trabajo con instituciones públicas y/o privadas y con Investigadoras y/o Investigadores nacionales e internacionales que participan en los eventos académicos a fin de realizar de manera conjunta proyectos de investigación de frontera.

Objetivo 6: Mantener la permanencia, reingreso o promoción ante la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE).

Función 1: Revisar las convocatorias emitidas por la CCINSHAE a fin de buscar su ingreso, permanencia, reingreso o promoción.

Objetivo 7: Elaborar la información solicitada por la Jefa del Departamento de Nutrición Animal (Jefa del Departamento).

Función 1: Integrar el informe de las actividades a su cargo a fin de ayudar en la toma de decisiones a la Jefa del Departamento.

Función 2: Establecer convenios con instituciones públicas y privadas a fin de favorecer la transferencia de conocimientos y tecnología.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas y con instituciones académicas públicas y/o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico veterinario zootecnista
Químico farmacobiólogo
Químico en alimentos
Biólogo
Ingeniero agrónomo zootecnista
Ingeniero en alimentos
Nutrición

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 5 años

Áreas de experiencia: Investigación
Nutrición humana
Nutrición animal
Bioquímica
Informática
Administración

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:
Equipo de protección personal
Metodologías de investigación
Normatividad aplicable vigente a sus funciones

Inglés 100%

Nociones del funcionamiento de laboratorio

Uso de:

Software administrativo y paquetes estadísticos

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Capacidad resolutive

Comunicación

Redacción

Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso

Confiabilidad

Iniciativa

Orientación a resultados

Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador Asociado

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en las actividades del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través de la vinculación con centros de investigación, instituciones públicas y privadas a fin de fortalecer los proyectos de investigación en el Instituto.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Apoyar en los proyectos de investigación y su aplicación en nutrición animal.

Función 1: Proponer en la búsqueda de información bibliográfica solicitada por la Investigadora y/o el Investigador de Nutrición Animal o la Jefa del Departamento de Nutrición Animal (Jefa del Departamento) para la elaboración de los proyectos de investigación del Departamento.

Función 2: Organizar la información bibliográfica recopilada a fin de facilitar la elaboración de los proyectos de investigación a la Investigadora y/o el Investigador de Nutrición Animal.

Función 3: Colaborar en la elaboración de proyectos de investigación a fin de responder a las necesidades del país en materia de nutrición animal.

Función 4: Colaborar en el registro de los proyectos de investigación en el Sistema Electrónico de Registro de Proyectos de Investigación (SERPI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el Instituto.

Función 5: Elaborar el informe de las actividades a su cargo especificando avance y resultados para apoyar en la toma de decisiones del Departamento.

Objetivo 2: Participar en la búsqueda de financiamiento en instituciones públicas o privadas.

Función 1: Colaborar en el registro de los proyectos de investigación en las convocatorias presentadas por instituciones públicas y/o privadas que otorgan financiamiento a fin de llevar a cabo los mismos.

Función 2: Analizar junto con la Jefa de Departamento las diferentes propuestas técnicas y económicas de la proveedora y/o el proveedor de materiales y reactivos a fin de elegir la opción que cumpla con las necesidades de los proyectos de investigación del Departamento.

Objetivo 3: Colaborar en el desarrollo del análisis del laboratorio de los proyectos de investigación del Departamento.

Función 1: Organizar el material de laboratorio para realizar las técnicas analíticas consideradas y obtener resultados de los proyectos de investigación.

Función 2: Registrar la información obtenida en el laboratorio a fin de analizar estadísticamente los resultados de los proyectos de investigación.

Función 3: Participar en el análisis estadístico de los proyectos de investigación a fin de difundir los resultados obtenidos en publicaciones científicas, revistas de divulgación, revistas científicas indizadas, libros y congresos nacionales e internacionales.

Objetivo 4: Colaborar con la Investigadora o el Investigador de Nutrición Animal en el desarrollo de ensayos experimentales con animales considerados en los proyectos de investigación.

Función 1: Participar en los cursos de capacitación a fin de colaborar en los ensayos experimentales con animales de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Instituto.

Función 2: Organizar el material requerido para el desarrollo de ensayos experimentales con animales y obtener resultados de los proyectos de investigación.

Función 3: Elaborar el informe de los resultados obtenidos de los ensayos experimentales con animales a fin de analizarlos estadísticamente.

Objetivo 5: Colaborar en la realización de eventos académicos organizados por el Departamento.

Función 1: Participar en la organización de seminarios, conferencias o cursos de Departamento a fin de lograr la difusión de los mismos.

Objetivo 6: Colaborar con la Jefa del Departamento en la elaboración del Plan de Inversión y el Programa Anual de Adquisiciones del Departamento.

Función 1: Integrar las solicitudes de material, reactivos, libros y software de las servidoras y/o los servidores públicos del Departamento a fin de realizar el requerimiento en el Programa Anual de Adquisiciones.

Función 2: Integrar las necesidades de equipo de las servidoras y/o los servidores públicos del Departamento a fin de realizar los proyectos de investigación.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas y proveedoras y/o proveedores de equipo y material de laboratorio.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico veterinario zootecnista
Biología
Química
Nutrición

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Médico veterinario zootecnista
Biología
Química
Nutrición

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de:

- Equipo de protección personal
- Metodologías de investigación y técnicas analíticas
- Normatividad aplicable vigente a sus funciones

Inglés 80%

Nociones del funcionamiento del laboratorio

Uso de:

- Software administrativo
- Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Análisis
- Capacidad resolutive
- Creatividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Motivación
- Compromiso
- Orientación a resultados
- Flexibilidad
- Iniciativa

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Química de Nutrición Animal

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Químico A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en las actividades que realicen las Investigadoras y/o los Investigadores de Nutrición Animal, las Investigadoras y/o los Investigadores Asociados y las Técnicas y/o los Técnicos de Laboratorio de Nutrición Animal en los laboratorios a través de la selección de técnicas analíticas y de la administración de los equipos, instrumentos e insumos a fin de cumplir con los lineamientos institucionales vigentes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Apoyar en las diferentes actividades de los proyectos de investigación que se realizan en los laboratorios del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo.

Función 1: Organizar las actividades de las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal, las Investigadoras y los Investigadores Asociados y las Técnicas y/o los Técnicos de Laboratorio de Nutrición Animal a fin de cumplir con las funciones del Departamento.

Función 2: Documentar las actividades analíticas realizadas en los laboratorios a fin de mantener la calidad, confiabilidad y reproducibilidad de los resultados obtenidos.

Función 3: Coordinar la recepción de las muestras a fin de mantener el control y consumo de reactivos requeridos para el análisis de las mismas.

Función 4: Realizar el análisis químico de los ingredientes, dietas para los animales, productos, subproductos de origen animal y fluidos fisiológicos a fin de obtener resultados que permitan tomar decisiones en los proyectos de investigación.

Función 5: Mantener el registro operativo y el control de mantenimiento de equipos e instrumentos empleados en los laboratorios del Departamento a fin de cumplir con el funcionamiento de los mismos.

Función 6: Evaluar los recursos técnicos y materiales de los laboratorios a fin de mantener el funcionamiento y actualización de los mismos.

Función 7: Realizar el inventario de instrumentos, equipos, materiales y reactivos utilizados a fin de cumplir con las actividades en los laboratorios.

Función 8: Elaborar el informe de actividades a su cargo para la toma de decisiones de los laboratorios del Departamento.

Objetivo 2: Coordinar las actividades de enseñanza e investigación en el área analítica del Departamento.

Función 1: Organizar los cursos de capacitación y estandarización en las técnicas de laboratorio y en el manejo de los equipos a fin de proporcionar conocimientos y destrezas a las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal, las Investigadoras y los Investigadores Asociados y a las Técnicas y/o los Técnicos de Laboratorio de Nutrición Animal que participan en los proyectos de investigación.

Función 2: Colaborar en la asesoría del área de laboratorio con instituciones públicas y privadas relacionadas con la nutrición animal para capacitar a las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal, las Investigadoras y los Investigadores Asociados y a las Técnicas y/o los Técnicos de Laboratorio de Nutrición Animal.

Función 3: Apoyar a las alumnas y/o los alumnos en la capacitación del manejo de técnicas de laboratorio relacionadas con los análisis de los proyectos de investigación a fin de lograr la confiabilidad del trabajo.

Objetivo 3: Revisar las condiciones de los equipos en los laboratorios del Departamento.

Función 1: Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, instrumentos e instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje a fin de mantener el funcionamiento de los mismos.

Función 2: Vigilar que se realicen los mantenimientos preventivos y correctivos de los recursos tecnológicos y equipos de laboratorio a fin de minimizar el impacto en los procesos.

Función 3: Vigilar que se cumplan las medidas de higiene y seguridad a fin de prevenir y disminuir riesgos en los laboratorios del Departamento.

Función 4: Elaborar los programas de control de calidad de los métodos de análisis en los laboratorios a fin de obtener resultados.

Función 5: Registrar el estado que guardan los instrumentos y/o equipos de laboratorio a fin de documentar la situación de los mismos.

Función 6: Informar a la Jefa del Departamento de Nutrición Animal (Jefa del Departamento) las condiciones de los laboratorios para que se realicen las correcciones correspondientes.

Objetivo 4: Integrar la información de los análisis realizados en los laboratorios del Departamento.

Función 1: Elaborar el informe de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos.

Objetivo 5: Verificar el cumplimiento del manejo de residuos químicos peligrosos y biológico-infecciosos generados en los laboratorios.

Función 1: Capacitar a las Investigadoras y los Investigadores de Nutrición Animal, las Investigadoras y los Investigadores Asociados, a las Técnicas y/o los Técnicos de Nutrición Animal y a las alumnas y/o los alumnos en el manejo de los residuos químicos peligrosos y biológico-infecciosos de acuerdo a la normatividad correspondiente a fin de disminuir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.

Función 2: Supervisar el manejo de los residuos químicos peligrosos y biológicos-infecciosos generados en los laboratorios a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con proveedores de equipo y material de laboratorio, instituciones académicas públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Químico farmacéutico biólogo
Químico en alimentos
Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Química analítica
Química en alimentos
Administración
Informática
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	INTERMEDIO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	X	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento de:

Métodos de investigación
Equipo de protección personal
Normatividad aplicable vigente a sus funciones

Inglés 70%

Uso de:

Software administrativo y paquetes estadísticos
Tecnología (equipo de laboratorio para realizar el análisis proximal, la determinación de ácidos grasos, colesterol, vitaminas, minerales, antioxidantes y otras técnicas que se utilizan en los diferentes proyectos de investigación)

Habilidades:

Comunicación
Concentración
Negociación
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Disponibilidad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Técnico de Laboratorio de Nutrición Animal

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Técnico Laboratorista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con la Química y/o el Químico de Nutrición Animal en las actividades del laboratorio del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través del análisis de las muestras de los proyectos de investigación a fin de generar información confiable que pueda utilizarse en los informes de los mismos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Colaborar en la aplicación de las técnicas analíticas desarrolladas por las Químicas y/o los Químicos del Departamento.**

Función 1: Realizar el procesamiento de las muestras de los proyectos de investigación para su análisis de acuerdo a las necesidades, a los procedimientos e instrucciones operativas establecidas.

Función 2: Realizar la preparación de reactivos y material para las técnicas analíticas solicitadas por la Investigadora y/o el Investigador de Nutrición Animal o la Investigadora y/o el Investigador Asociado como apoyo a sus proyectos de investigación en el Departamento.

Función 3: Aplicar las técnicas analíticas solicitadas a fin de cumplir con el control de calidad.

Objetivo 2: **Participar en la actualización de técnicas analíticas realizadas en los laboratorios del Departamento.**

Función 1: Colaborar en la capacitación del manejo de las técnicas analíticas a fin de proporcionar conocimientos y destrezas en la materia a las alumnas y/o alumnos.

Objetivo 3: **Realizar el manejo de residuos químicos, biológico-infecciosos (RPBI).**

Función 1: Colocar el etiquetado y manejo de residuos RPBI para trasladarlos a la zona asignada y cumplir con la normatividad aplicable vigente.

Función 2: Vigilar las actividades de las alumnas y/o los alumnos en el manejo RPBI a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente.

Objetivo 4: **Informar las actividades realizadas en los laboratorios del Departamento.**

Función 1: Comunicar a la Química y/o el Químico de Nutrición Animal de las actividades y el número de muestras analizadas por técnica analítica a fin de mantener un control del material y reactivos.

Función 2: Realizar el inventario de los equipos, instrumentos, material y reactivos de los laboratorios a fin de definir las necesidades de los mismos.

Función 3: Documentar las actividades realizadas en el procesamiento y análisis de las muestras a fin de contar con un control de calidad en los laboratorios.

Objetivo 5: **Participar en los proyectos de investigación del Departamento.**

Función 1: Colaborar en el desarrollo de los proyectos de investigación para cumplir con los objetivos de los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Técnico superior universitario

Grado de avance: Pasante

Áreas de conocimiento: Química
Biología
Médico veterinario zootecnista
Nutrición

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 6 meses

Áreas de experiencia: Química
Biología
Nutrición humana
Nutrición animal

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

- Equipo de protección personal

- Normatividad vigente aplicable a sus funciones

Manejo de animales

Nociones de equipo de laboratorio

Uso de:

- Software administrativo

- Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación

Concentración

Relaciones interpersonales

Trabajo bajo presión

Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso

Confiabilidad

Disciplina

Disponibilidad

Puntualidad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través del cumplimiento de los procesos establecidos para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Gestionar la documentación del Departamento de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar la documentación requerida por la Jefa del Departamento de Nutrición Animal (Jefa del Departamento) para iniciar y dar seguimiento a las actividades.

Función 2: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con la normatividad vigente.

Función 3: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del Departamento.

Función 4: Supervisar el registro de los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) derivado de las reuniones informativas a las que asista el responsable del archivo de trámite (RAT) para dar cumplimiento al mismo.

Función 5: Fungir como verificador del inventario del Departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

Objetivo 2: **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.**

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Elaborar las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Realizar el almacenamiento de los materiales para mantener la organización y control de los mismos.

Función 4: Resguardar los reportes realizados a fin de contar con un antecedente de lo que ocurre en el Departamento.

Objetivo 3: **Controlar la agenda de trabajo de la jefa del Departamento.**

Función 1: Programar las citas y reuniones de trabajo de la Jefa del Departamento para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.

Función 2: Auxiliar en la preparación de espacios necesarios y confirmación de reuniones para que estas se lleven a cabo.

Objetivo 4: **Actualizar los índices de expedientes reservados.**

- Función 1:** Realizar la clasificación y resguardo de los documentos a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente.
- Función 2:** Elaborar el formato de acuerdo con la descripción del documento a fin de dar seguimiento a las normas que lo solicitan.
- Función 3:** Solicitar los formatos actualizados a la Unidad de Transparencia para que ellos tengan la información requerida.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas proveedores.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica comercial

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de:

Normatividad aplicable vigente a sus funciones

Sobre la Ley Federal de Archivos

Redacción y ortografía

Inglés 50%

Uso de:

Software administrativo

Tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive

Comunicación

Redacción

Trabajo bajo presión

Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión

Disponibilidad

Iniciativa

Lealtad

Puntualidad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Afanador en Área de Investigación

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Afanadora

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el servicio de higiene y limpieza de la infraestructura y equipos de trabajo del Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través de la ejecución del programa de limpieza establecido a fin de que las funciones se efectúen dentro del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Mantener en condiciones de higiene a los laboratorios del Departamento.

Función 1: Solicitar al supervisor de Intendencia los materiales, insumos y llaves para ingresar a las oficinas y áreas administrativas a fin de realizar las actividades diarias.

Función 2: Realizar la limpieza de los laboratorios del Departamento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Sección de Intendencia para mantenerlas en condiciones higiénicas.

Función 3: Realizar el lavado y esterilización del material utilizado en el laboratorio a fin de que se realicen el procesamiento de las muestras en los mismos.

Función 4: Apoyar en la organización y clasificación del material y reactivos de los laboratorios para facilitar las funciones del personal del Departamento.

Objetivo 2: Suministrar los insumos de sanitarios y abastecer de agua embotellada al Departamento.

Función 1: Efectuar la solicitud del material necesario al supervisor de Intendencia a fin de realizar la distribución y colocación de consumibles para los sanitarios del Departamento.

Función 2: Apoyar en el almacenamiento de insumos de sanitarios y de limpieza para facilitar su distribución dentro del Departamento.

Función 3: Efectuar la solicitud del agua embotellada al supervisor de Intendencia a fin que el personal tenga agua potable para su hidratación.

Objetivo 3: Cumplir con las actividades de acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene.

Función 1: Participar en la capacitación sobre el manejo de residuos biológico-infeccioso (RPBI) a fin de cumplir con las prácticas establecidas en dicha materia.

Función 2: Aplicar las medidas de seguridad para la recolección de los residuos peligrosos biológicos, químicos e infecciosos de acuerdo a la normatividad institucional correspondiente.

Función 3: Transportar los residuos municipales y RPBI del Departamento a los contenedores asignados de concentrarlos para su disposición final.

Función 4: Utilizar el equipo de protección y seguridad a fin de evitar la exposición a un posible daño físico.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación con todas las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

Grado de avance: Terminada

Áreas de conocimiento: N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 6 meses

Áreas de experiencia: Limpieza de laboratorio

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento sobre técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica.

Conocimiento sobre uso de equipo de protección para el personal

Conocimientos de normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos.

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Concentración
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Disponibilidad
Flexibilidad
Iniciativa
Puntualidad