

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN APLICADA Y EDUCACIÓN NUTRICIONAL

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe del Departamento de Nutrición Aplicada y Educación Nutricional

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del Departamento para la realización de proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a través de la integración de áreas pedagógicas, psicológicas y antropológicas que contribuyan al desarrollo de una metodología que impacte en el estilo de vida y en la modificación de los hábitos inadecuados de alimentación de la población mexicana.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos asignados al departamento Nutrición Aplicada y Educación Nutricional.**

Función 1: Revisar el programa anual de actividades de las servidoras y servidores públicos para el desempeño del Departamento.

Función 2: Analizar las necesidades de recursos humanos, financieros, materiales y de estructura para realizar los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

Función 3: Evaluar los recursos materiales y tecnológicos para el desarrollo y crecimiento del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 4: Realizar la selección de recursos materiales y tecnológicos para que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con sus actividades.

Función 5: Revisar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cuenten con equipo e insumos necesarios para realizar los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

Función 6: Supervisar las actividades que realizan las servidoras y servidores públicos a fin de cumplir con los objetivos y metas del Departamento.

Función 7: Controlar el uso y aprovechamiento de los recursos materiales y tecnológicos para su funcionamiento en el Departamento.

Objetivo 2: **Desarrollar proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición con instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales.**

Función 1: Coordinar los aspectos técnicos y administrativos para el desarrollo de las actividades de los proyectos y de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

Función 2: Supervisar el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de plantear las estrategias y acciones de mayor impacto en la situación de nutrición y salud de la población mexicana.

Función 3: Supervisar el diseño y aplicación de la metodología de investigación a fin de impulsar el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición dentro del Departamento.

Función 4: Revisar la situación financiera de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a realizar por el Departamento.

Función 5: Participar en las asesorías de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de proponer e implementar nuevas técnicas o metodologías analíticas que ayuden a la obtención de mejores resultados.

Función 6: Verificar los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de comprobar los resultados de los mismos.

Función 7: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de emitir conclusiones y recomendaciones de los mismos.

Función 8: Supervisar el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición que realiza el Departamento para vigilar la labor editorial y difusión de los resultados.

Objetivo 3: Coordinar las actividades de docencia que realiza el departamento Nutrición Aplicada y Educación Nutricional.

Función 1: Supervisar las actividades de docencia intra y/o extra muros del Departamento a fin de desarrollar habilidades y destrezas en nutrición aplicada y educación nutricional.

Función 2: Supervisar la elaboración de trabajos finales o tesis de las alumnas y alumnos de diversas instituciones educativas públicas y privadas a fin de verificar que cumplan con los estándares establecidos.

Función 3: Asesorar a las servidoras y servidores públicos en las actividades de docencia a fin de cumplir con las metas y objetivos de las instituciones educativas públicas y privadas.

Objetivo 4: Asesorar en procesos y técnicas en nutrición aplicada y educación nutricional de las instituciones de salud y educativas públicas, privadas y no gubernamentales.

Función 1: Participar con instituciones de salud y educativas públicas, privadas y no gubernamentales en la generación de convenios para otorgar asesorías que contribuyan a mejorar la alimentación y estilo de vida de la población en general.

Función 2: Diseñar asesorías a las instituciones de salud y educativas de acuerdo al grupo de edad y objetivos que requieran a fin de atender los procesos y la implementación de estrategias para su mejora.

Función 3: Supervisar las asesorías técnicas en la especialidad nutricional a instituciones públicas y/o privadas para atender las solicitudes de las mismas.

Función 4: Evaluar los resultados de las asesorías a fin de proponer adecuaciones en las mismas.

Función 5: Supervisar la asistencia de directivas o directivos, servidoras o servidores públicos, personal de la iniciativa privada, alumnas o alumnos y/o padres de familia, de organismos e instituciones públicas y/o privadas solicitantes para su capacitación a fin de contribuir al conocimiento de nutrición aplicada y educación nutricional.

Función 6: Supervisar la realización de técnicas culinarias caseras a fin de apoyar en las condiciones de alimentación y nutrición en los grupos poblacionales detectados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones de salud públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Nutriología
Salud pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Nutrición
Salud pública
Medicina
Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	N/A	X
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 100%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Confiabilidad
Disponibilidad
Iniciativa
Motivación
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de Investigación en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades de investigación desarrolladas en el Departamento en materia de nutrición aplicada, educación nutricional y en las áreas relacionadas con aspectos psicosociales, pedagógicos, antropológicos y didácticos (material ilustrativo) a través de la administración y seguimiento de proyectos y de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de que los investigadores en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (INAEN) cumplan con los procedimientos establecidos en la normatividad vigente.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Supervisar el proceso de investigación en nutrición aplicada y educación nutricional.**

Función 1: Vigilar que los INAEN registren sus proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos.

Función 2: Revisar la documentación de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición para el registro ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT).

Función 3: Vigilar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para realizar proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

Función 4: Revisar el diseño de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de cumplir con lo establecido por la dirección de Nutrición y los Comités institucionales correspondientes.

Función 5: Coordinar las sesiones académicas a fin de presentar avances de los estudios de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento.

Función 6: Vigilar las funciones de los INAEN y del apoyo Administrativo a fin de llevar a cabo un control del apoyo en las labores de investigación del Departamento.

Función 7: Establecer los mecanismos de comunicación entre los INAEN y del apoyo Administrativo para el desarrollo de las actividades de investigación del Departamento.

Función 8: Mantener comunicación con el jefe del departamento de Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (jefe del Departamento) para atender los trámites correspondientes.

Objetivo 2: **Difundir los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.**

Función 1: Revisar los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición para la difusión y divulgación de los mismos.

Función 2: Supervisar la publicación en revistas con reconocimiento nacional e internacional y capítulos de libros de especialidad de los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento para su difusión.

Objetivo 3: Supervisar las actividades de docencia que otorga el Departamento.

Función 1: Vigilar las actividades de docencia en el Departamento correspondientes al área de investigación en salud, de nutrición aplicada y educación nutricional para contribuir en las técnicas de la metodología de investigación.

Función 2: Participar en la educación de alumnas y alumnos relacionados en el área de la salud e investigación en nutrición aplicada y educación nutricional en instituciones públicas y/o privadas a nivel pre y posgrado a fin de transmitir los nuevos conocimientos.

Objetivo 4: Colaborar en la elaboración de informes de las actividades de investigación del Departamento.

Función 1: Integrar la información del reporte de actividades de los INAEN del Departamento para informar al jefe del Departamento.

Función 2: Revisar el registro actualizado de la productividad científica de los INAEN a fin de contar con un control de las actividades de los mismos.

Función 3: Verificar los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de comprobar los resultados de los mismos.

Función 7: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de emitir las conclusiones y recomendaciones de los mismos.

Función 8: Supervisar la labor editorial correspondiente al desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición que se realizan en el Departamento a fin de difundir los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones de salud públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones educativas públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Salud pública
Antropología
Epidemiología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 4 años

Áreas de experiencia: Nutrición
Salud pública
Antropología
Epidemiología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	AVANZADO	X	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	X	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de comprensión y análisis de textos científicos y técnicos
Conocimientos de metodología de la investigación
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de redacción de textos técnicos y científicos
Inglés 100%
Uso de software administrativo y para el análisis de bases de datos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo
Liderazgo
Pensamiento crítico

Actitudes:

Compromiso

Disciplina

Objetividad

Orientación a resultados

Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar investigaciones que contribuyan al desarrollo del conocimiento en materia de nutrición aplicada, educación nutricional y en las áreas relacionadas con aspectos psicosociales, pedagógicos, antropológicos y didácticos (material ilustrativo) para el planteamiento de proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de mejorar la alimentación y estilo de vida de la población mexicana.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Contribuir al desarrollo de nuevos conocimientos sobre nutrición aplicada y educación nutricional.**

Función 1: Identificar los factores sociales condicionantes a la alimentación y nutrición de la población mexicana en zonas urbanas y rurales para el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

Función 2: Analizar los antecedentes teóricos y metodológicos de las condicionantes de salud y nutrición de la población objetivo (niñas, niños, adolescentes, embarazadas, adultos y adultos mayores) para conocer el estado del arte de dichas condicionantes.

Función 3: Identificar las características alimentarias de la dieta de la población objetivo a fin de emitir recomendaciones de energía (kcal) y nutrientes requeridos para cada grupo de edad considerando el estrato socioeconómico, disponibilidad y accesibilidad de alimentos y aspectos culturales.

Función 4: Proponer estrategias que permitan modificar los hábitos de alimentación y estilo de vida para implementarlos gradualmente, cambiando su estado de salud y forma de vida de la población objetivo.

Función 5: Participar en talleres sobre hábitos de alimentación y del consumo excesivo de grasas, azúcar, sal y de alimentos de mayor densidad energética (raciones de gran tamaño) para modificar dichos hábitos en la población objetivo.

Función 6: Elaborar proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de contribuir al fortalecimiento de la nutrición aplicada y educación nutricional en la población objetivo.

Objetivo 2: **Colaborar en la difusión y divulgación de los resultados obtenidos en proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.**

Función 1: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición para su difusión y divulgación.

Función 2: Enviar para su publicación los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición en revistas con reconocimiento nacional e internacional, así como capítulos en libros de la especialidad para su difusión.

Función 3: Difundir los resultados en foros nacionales e internacionales en conjunto con las instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales a fin de dar a conocer los resultados de las investigaciones realizadas en el Departamento y retroalimentar las metodologías o estrategias planteadas.

Función 4: Difundir la información obtenida de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de contrarrestar la publicidad engañosa con el desarrollo de capsulas informativas, medios audiovisuales e impresos.

Objetivo 3: **Participar en las actividades de docencia que contribuyan a la solución de los problemas nacionales, al desarrollo científico y tecnológico de la población mexicana.**

Función 1: Contribuir en las actividades de docencia en investigación en salud, en nutrición aplicada y educación nutricional que proporciona el Departamento a fin de aplicar las técnicas metodológicas de investigación.

Función 2: Realizar docencia en instituciones públicas y/o privadas a nivel pre y posgrado con las que el Instituto tenga convenio a fin de transmitir los nuevos conocimientos a las alumnas y alumnos que están relacionados con el área de la salud e investigación en nutrición aplicada y educación nutricional.

Función 3: Integrar a alumnas o alumnos a los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición mediante el servicio social, tesis, prácticas profesionales a fin de capacitarlos y guiar su interés hacia la nutrición aplicada y educación nutricional.

Objetivo 4: **Gestionar el financiamiento público y/o privado en la realización de los programas y/o proyectos de investigación en nutrición aplicada y educación nutricional.**

Función 1: Registrar las propuestas de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a las instancias correspondientes a fin de solicitar el financiamiento de los mismos.

Función 2: Presentar ante los Comités del Instituto los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición desarrollados en el Departamento para su evaluación y aprobación.

Función 3: Registrar los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición en el sistema informático vigente del Instituto y en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el mismo.

Función 4: Participar en las convocatorias del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT) y diversos organismos que otorguen recursos financieros para obtener recursos materiales y llevar a cabo los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación con las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones de salud públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales e instituciones educativas públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Salud pública
Antropología
Epidemiología
Psicología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Nutrición
Salud pública
Antropología
Epidemiología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de comprensión y análisis de textos científicos y técnicos
Conocimientos de metodología de la investigación
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de redacción de textos técnicos y científicos
Inglés 100%
Uso de software administrativo y para el análisis de bases de datos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Confiabilidad
Disciplina
Disponibilidad
Iniciativa
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutricionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con el investigador en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (INAEN) en los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a través del desarrollo y establecimiento de estrategias y políticas públicas nacionales e internacionales a fin de promover una alimentación y orientación alimentaria que contribuya a mejorar la salud de la población mexicana.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Colaborar en las diferentes etapas de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.**

Función 1: Apoyar en la recopilación de datos sobre la situación de nutrición aplicada y educación nutricional a fin de analizar las condiciones generales de la población objetivo.

Función 2: Apoyar en el desarrollo de convenios de colaboración con instituciones públicas y/o privadas a fin de promover, el cambio en la alimentación y estilo de vida de la población objetivo en las diferentes etapas de su vida.

Función 3: Participar en la capacitación y estandarización de mediciones antropométricas dirigidas a las servidoras y servidores públicos en formación dentro del Instituto a fin de evaluar el estado nutricional de la población objetivo.

Función 4: Supervisar las actividades de las servidoras y servidores públicos en capacitación que colaboren en los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición realizados en el Departamento para el desempeño en las acciones.

Función 5: Apoyar en la elaboración e integración de las bases de datos con la información de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento a fin de analizar los resultados de los mismos.

Objetivo 2: **Colaborar en el diseño y aplicación de metodologías de investigación de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento.**

Función 1: Participar en el diseño de metodologías de investigación con el INAEN a fin de cumplir con las líneas de investigación del Departamento.

Función 2: Participar en la capacitación y estandarización de las servidoras y servidores públicos de apoyo técnico para contribuir al cambio en la alimentación, estilo de vida y salud de la población objetivo.

Función 3: Elaborar con el INAEN y las instituciones públicas y/o privadas los programas de ayuda que contribuyan a promover una alimentación y estilo de vida para las niñas, niños, embarazadas, adultos y personas mayores.

Función 4: Apoyar en las acciones encaminadas al cumplimiento de proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de aplicar las metodologías definidas.

Objetivo 3: **Desarrollar estrategias de educación nutricional en los servicios de alimentos de instituciones públicas y/o privadas.**

- Función 1:** Definir con las instituciones públicas y/o privadas los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición que se realizará para cumplir con el objetivo determinado.
- Función 2:** Elaborar propuestas de nutrición y servicio de alimentos a fin de implementar recomendaciones de higiene, estado de nutrición y menús en la población objetivo.
- Función 3:** Elaborar planes de alimentación de las instituciones públicas y/o privadas a fin de que sus servicios de alimentación promuevan un cambio de vida saludable en las servidoras y servidores públicos o el personal de las mismas.
- Función 4:** Evaluar programas relacionados con el manejo higiénico en el servicio de alimentos de escuelas, centros de desarrollo infantil, hospitales, casas de reposo, casas hogar e instituciones públicas y/o privadas para mejorar las condiciones nutricionales y de salud de su población.
- Función 5:** Capacitar al personal de servicios de alimentos públicos y/o privados en las diferentes áreas que conforma el servicio de alimentación para evitar las enfermedades transmitidas por los alimentos (ETAS).
- Función 6:** Elaborar técnicas culinarias que aporten nutrimentos en cantidad, manejo higiénico y preparación de los alimentos a fin de beneficiar a la población objetivo.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Salud pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Nutrición
Salud pública
Estadística o bioestadística

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de comprensión y análisis de textos científicos y técnicos
Conocimientos de metodología de la investigación
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 50%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Liderazgo
Redacción

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Disponibilidad
Iniciativa

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Diseñador Gráfico

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Soporte Administrativo B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el desarrollo del material pedagógico a través de herramientas de diseño gráfico indispensables en la transmisión del conocimiento que se deriva de las actividades desarrolladas por el Departamento para contribuir en la solución en materia de nutrición y salud de la población mexicana.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Diseñar material didáctico e informativo con diferentes enfoques en el área de la nutrición y otras disciplinas.

Función 1: Apoyar al investigador en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (INAEN) en la definición de la logística de cada proyecto de investigación y/o programa de alimentación y nutrición a fin de cumplir con las solicitudes de diseño gráfico internas y externas solicitadas al Departamento.

Función 2: Supervisar el uso del material didáctico e informativo que se desarrolla en el Departamento para apoyar la labor de orientación en las diferentes áreas de la salud.

Objetivo 2: Colaborar en las diferentes actividades del Departamento que involucre el diseño gráfico de materiales didácticos.

Función 1: Participar en la implementación y desarrollo de programas educativos con instituciones públicas y/o privadas que lo soliciten a fin de contribuir al cumplimiento de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento.

Función 2: Capacitar a estudiantes en materia de diseño gráfico y comunicación para apoyar en su formación académica.

Función 3: Apoyar en la logística de eventos académicos y exposiciones que el Departamento realiza para cumplir con los objetivos planteados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión pueden tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado
Áreas de conocimiento: Diseño gráfico
Ciencias de la comunicación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Diseño gráfico
Tecnologías de la información
Comunicación
Pedagogía
Investigación
Nutrición
Salud pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de nutrición y técnicas de enseñanza
Inglés 50%
Uso de software administrativo, de arte y diseño
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutiva
Comunicación
Creatividad
Pensamiento crítico
Redacción

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Orientación a resultados
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Apoyo Administrativo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades administrativas a los investigadores en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (INAEN) y/o a las servidoras y los servidores públicos que el jefe del departamento de Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (jefe del Departamento) designe a través de la captura de la información de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de contar con la misma actualizada.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Actualizar la información generada en los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento.**

Función 1: Colaborar en la captura de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición en el sistema de registro de los mismos para su aprobación.

Función 2: Llevar el control financiero de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a cargo del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 3: Capturar los informes departamentales y de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición para la entrega a las unidades administrativas correspondientes.

Función 4: Realizar la logística de contraloría, nómina, compras directas y viáticos para los INAEN a fin de apoyar en sus actividades.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera comercial o técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Secretarial
Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 30%
Nociones de contabilidad
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Facilidad de palabra
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Empatía
Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Asistente

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Nutrición Aplicada y Educación Nutricional a través de la atención al público en general a fin de mantener la organización, funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Gestionar la documentación del departamento de Nutrición aplicada y Educación Nutricional de acuerdo a los requerimientos del mismo y a los lineamientos institucionales.**

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el jefe de departamento de Nutrición aplicada y Educación Nutricional (jefe del Departamento) y distribuirla para iniciar y dar seguimiento a las actividades departamentales.

Función 2: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados.

Función 3: Fungir como responsable de archivo de trámite (RAT) y registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para cumplir con el mismo.

Función 4: Fungir como verificadora del inventario del Departamento para cumplir con el programa anual del levantamiento institucional.

Función 5: Organizar las incidencias de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de continuar con la atención al público en general.

Objetivo 2: **Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.**

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Elaborar las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

Función 4: Colaborar en la búsqueda inicial de soluciones ante los diversos problemas de funcionamiento del Departamento y sus instalaciones a fin de agilizar su reparación.

Objetivos 3: **Apoyar con la agenda de trabajo del jefe de Departamento.**

Función 1: Programar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.

Función 2: Preparar los espacios necesarios y confirmar las reuniones para que estas se lleven a cabo.

Objetivo 4: Apoyar al jefe del Departamento en sus actividades de investigación.

Función 1: Capturar las propuestas, proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición solicitados por el jefe del Departamento a fin de enviarlos a revisión y aprobación de los Comités correspondientes.

Función 2: Capturar la información para que se elaboren los materiales didácticos requeridos en cada proyecto de investigación y/o programas de alimentación y nutrición.

Función 3: Capturar los Informes parciales, finales y/o propuestas de publicación a fin de atender a los lineamientos institucionales y de las editoriales.

Objetivo 5: Proporcionar información y orientación al público que llegue al Departamento.

Función 1: Atender al público solicitante, proporcionando información y/o material didáctico existente (folletería) cuando lo requieran a fin de darle difusión a las actividades que se desarrollan en el Departamento.

Función 3: Proporcionar la información al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos a las funciones del Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las diferentes unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera comercial o técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de redacción y ortografía
Inglés 50%
Nociones de terminología médica
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Empatía
Lealtad
Proactividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Capturista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A4

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con las servidoras y servidores públicos del Departamento en la captura y resguardo electrónico de la información generada a través del registro de las bases de datos a fin de facilitar el acceso, consulta y análisis, así como en el apoyo de los procedimientos administrativos del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Actualizar las bases de datos con la información generada por las servidoras y servidores públicos del Departamento.**

Función 1: Realizar la clasificación de proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición de acuerdo al periodo de vigencia a fin de mantener actualizados los mismos.

Función 2: Integrar en bases de datos y otros sistemas informáticos la información desarrollada en los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento para su análisis y consulta.

Función 3: Recopilar archivos, documentos y expedientes de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición del Departamento para llevar un control de los mismos.

Función 4: Realizar los procesos informáticos necesarios para la impresión e integración de las carpetas de proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de contar con la información completa, actualizada y resguardada.

Función 5: Atender las solicitudes de préstamo de documentos correspondientes a los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición para su consulta en el Departamento.

Función 6: Realizar la sustitución de las carpetas deterioradas de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición por nuevas a fin de conservar los documentos.

Objetivo 2: **Apoyar en la gestión de la documentación del Departamento de acuerdo a los requerimientos del mismo y de los lineamientos institucionales.**

Función 1: Distribuir la documentación generada en el Departamento a fin de atender las solicitudes recibidas.

Función 2: Organizar y archivar la documentación asignada manteniendo en orden a fin de cumplir con los requerimientos.

Función 3: Apoyar en el registro de las carpetas de información en el Centro de Información Institucional (CIDI) a fin de cumplir con las disposiciones emitidas por la coordinación de archivos Institucionales.

Objetivo 3: **Apoyar en el desarrollo de las funciones del Departamento.**

Función 1: Entregar solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Entregar solicitud de insumos de recursos materiales a fin de contar con lo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Almacenar los insumos a fin de mantener la organización de los mismos.

Objetivo 4: **Gestionar la documentación correspondiente de las y los pasantes del Departamento.**

Función 1: Elaborar la carta de aceptación de las y los pasantes de acuerdo con el investigador en Nutrición Aplicada y Educación Nutricional (INAEN) responsable y el expediente correspondiente a fin de cubrir con los requisitos institucionales.

Función 2: Controlar los informes de las y los pasantes presentados y archivados en el expediente para contar con un respaldo.

Función 3: Elaborar la carta de terminación de las y los pasantes a fin de dar por concluida su estancia en el Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las diferentes unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a otras dependencias/órganos desconcentrados/entidades paraestatales.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera comercial o técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Secretarial
Administración pública
Estadística

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
Conocimientos de redacción y ortografía
Inglés 30%
Nociones de terminología médica
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Facilidad de palabra
Redacción
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión

Actitudes:

Dinamismo
Disciplina
Disponibilidad
Empatía
Motivación