

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefa del departamento de Vigilancia Epidemiológica

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Departamento para el desarrollo de proyectos de investigación y/o programas de nutrición dirigidas a la población seleccionada a través de la identificación de las condiciones de alimentación, nutrición y salud a fin de proponer las acciones de prevención o corrección de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Autorizar proyectos de investigación y/o programas en nutrición relacionados a las condiciones de salud y nutrición de la población beneficiada.**

Función 1: Gestionar el financiamiento para el diseño y desarrollo de proyectos de investigación y/o programas en nutrición que se llevan a cabo en el Departamento.

Función 2: Analizar las características, tendencias y distribución de los patrones de consumo de alimentos de la población beneficiada a fin de estudiar el impacto en sus condiciones de salud, nutrición y bienestar.

Función 3: Proponer políticas públicas, metodologías y modelos de intervención a fin de ayudar a la solución de los problemas de salud y nutrición identificados en la población beneficiada.

Función 4: Evaluar las soluciones propuestas en los proyectos de investigación y/o programas en nutrición a fin de comprobar su impacto en las personas beneficiadas.

Función 5: Documentar la información científica y epidemiológica sobre el impacto de los patrones de consumo de alimentos en las condiciones de salud y nutrición de la población beneficiada.

Función 6: Comunicar a las autoridades involucradas los resultados obtenidos en los proyectos de investigación y/o programas en nutrición para su retroalimentación.

Objetivo 2: **Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados al Departamento.**

Función 1: Supervisar la elaboración del programa de trabajo anual de adquisiciones a fin de cubrir las necesidades de insumos del Departamento.

Función 2: Coordinar las actividades que realizan las servidoras y los servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con los objetivos establecidos dentro del mismo.

Función 3: Vigilar el uso racional de los recursos materiales y financieros con los que cuenta el Departamento para realizar sus actividades.

Función 4: Supervisar el uso y conservación de los bienes y recursos materiales del Departamento para su aprovechamiento.

Función 5: Verificar el cumplimiento de normas y programas que sirvan de apoyo para el logro de los objetivos departamentales e institucionales.

Objetivo 3: Supervisar las actividades de asesoramiento académico en los proyectos de investigación y/o programas en nutrición que se realizan en el Departamento.

Función 1: Asesorar a las instituciones educativas públicas y/o privadas sobre los proyectos de investigación y/o programas en nutrición que lo soliciten a fin de colaborar en el desarrollo de los mismos.

Función 2: Organizar la participación de las servidoras y los servidores públicos del Departamento en las asesorías académicas de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición para la trasmisión del conocimiento y desarrollo del mismo.

Función 3: Coordinar las actividades de las servidoras y los servidores públicos del Departamento relacionadas con el asesoramiento académico de las alumnas y los alumnos para evaluar conocimientos, habilidades y destrezas en temas de alimentación, nutrición y áreas afines.

Objetivo 4: Supervisar los proyectos de investigación y/o programas en nutrición con instituciones públicas y/o privadas.

Función 1: Coordinar los aspectos técnicos y administrativos para el desarrollo de las actividades de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición.

Función 2: Coordinar el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición a fin de plantear las estrategias y acciones de impacto en la situación de alimentación, nutrición y salud de la población beneficiada.

Función 3: Coordinar el diseño y aplicación de la metodología de investigación a fin de impulsar el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición dentro del Departamento.

Función 4: Revisar la situación financiera de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición a realizar en el Departamento a fin de cumplir con las líneas de investigación.

Función 5: Participar en las asesorías de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de proponer e implementar nuevas técnicas o metodologías analíticas que ayuden a la obtención de resultados.

Función 6: Verificar los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de comprobar los resultados de los mismos.

Función 7: Analizar los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición a fin de emitir conclusiones y recomendaciones de los mismos.

Función 8: Coordinar el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de alimentación y nutrición que realiza el Departamento para vigilar la labor editorial y difusión de los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con dependencias y entidades del sector público y privado, con instituciones académicas públicas, privadas y extranjeras.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Epidemiología
Salud pública
Geografía
Posgrado en nutriología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Epidemiología de la nutrición
Nutrición
Administración pública
Salud pública
Sistemas de información geográfica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	AVANZADO	X	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	N/A	X
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de epidemiología
Conocimientos de estadística
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de salud pública
Inglés 100%
Nociones de geografía

Uso de software administrativo y estadístico
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Negociación
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Comprensión
Compromiso
Disponibilidad
Lealtad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador de Vigilancia Epidemiológica

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar proyectos de investigación y/o programas de nutrición que contribuyan al conocimiento de salud y nutrición a través del diagnóstico de las condiciones de la población seleccionada y proponer alternativas de solución con diversos modelos de intervención a fin de colaborar en la difusión de la información y con el asesoramiento académico.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Desarrollar proyectos de investigación y/o programas en nutrición relacionados con la salud y nutrición de la población seleccionada.**

Función 1: Analizar la situación inicial de salud y nutrición de la población seleccionada para determinar los objetivos de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición.

Función 2: Diseñar la propuesta de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición a fin de contribuir en el desarrollando de estilos de vida saludable y en la prevención de enfermedades crónicas en la población beneficiaria.

Función 3 Realizar las gestiones ante las instituciones financiadoras de proyectos de investigación y/o programas en nutrición a fin de obtener recursos económicos para el desarrollo de los mismos.

Función 4 Realizar el reclutamiento, la selección y capacitación del personal comunitario que apoyara para el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 5: Implementar metodologías y modelos de intervención a fin de mejorar las condiciones de salud y nutrición de la población estudiada.

Objetivo 2 **Analizar la información obtenida del desarrollo de proyecto de investigación y/o programa de nutrición.**

Función 1: Supervisar la recopilación de los datos de las mediciones antropométricas obtenidos en el trabajo de campo para clasificar el estado de nutrición de la población estudiada.

Función 2: Revisar la captura de los datos recabados en el trabajo de campo a fin de concentrar los mismos para su análisis.

Función 3: Proponer y probar metodologías y modelos de intervención mediante proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de que proporcionen información que permita establecer su utilidad en la solución de problemas de alimentación y nutrición reportados.

Objetivo 3: **Contribuir en la difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación y/o programas en nutrición.**

Función 1: Difundir los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición en revistas de reconocimiento nacional e internacional, en capítulos de libros para colaborar en la creación del conocimiento.

Función 2: Difundir en el interior y exterior los resultados obtenidos de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de dar a conocer los mismos.

Función 3: Participar en congresos, seminarios y reuniones científicas a fin de presentar resultados de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición, así como interactuar con otros profesionales del tema a fin de actualizar los conocimientos de nutrición y salud.

Función 4: Organizar seminarios, congresos, diplomados y cursos a fin de compartir información generada en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición del Departamento.

Objetivo 4: Colaborar en las actividades de asesoramiento académico y capacitación de las alumnas y los alumnos de pregrado, posgrado y personal comunitario.

Función 1: Impartir cursos teóricos al personal comunitario y a instituciones públicas y/o privadas a nivel de promotores y a las alumnas y los alumnos de pre y posgrado en materia de salud y nutrición.

Función 2: Capacitar al personal comunitario y a las alumnas y los alumnos a fin de proporcionarles los conocimientos y habilidades sobre el cuidado de la población beneficiada en materia de salud y nutrición.

Función 3: Incorporar a las alumnas y los alumnos a los proyectos de investigación y/o programas de nutrición del Departamento a fin de apoyar en los programas de servicio social, tesis y estancias académicas.

Función 4: Asesorar a la población beneficiada en los temas de salud y nutrición a fin de lograr un cambio en sus hábitos alimenticios y de salud.

Función 5: Participar como director o asesor de tesis de las alumnas y los alumnos de pregrado y posgrado a fin de apoyar la profesionalización de los mismos.

Objetivo 5: Gestionar los recursos económicos de instituciones públicas y/o privadas.

Función 1: Participar en las convocatorias realizadas por instituciones financiadoras de proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de obtener recursos económicos para su desarrollo.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personal comunitario, universidades públicas y privadas, Institutos de salud, empresas privadas y gubernamentales y asociaciones civiles.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Salud Pública

Epidemiología
Pedagogía

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Nutrición
Salud pública
Epidemiología
Investigación
Trabajo de campo

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	AVANZADO	X	N/A
4.- Trabajo en equipo	AVANZADO	N/A	X
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos Técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos en nutrición
Conocimiento de epidemiología
Conocimientos de salud pública
Conocimientos en investigación epidemiológica
Inglés 100 %
Uso de software administrativo y estadístico
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Creatividad
Facilidad de palabra
Liderazgo
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Compromiso

Disciplina

Iniciativa

Objetividad

Orientación a resultados

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutricionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las actividades de nutrición relacionadas con los proyectos de investigación y/o programas de nutrición dirigidas a la identificación de los determinantes socioeconómicos, culturales, de salud, alimentación y nutrición de la población seleccionada a través de la aplicación de encuestas y/o cuestionarios a fin de evaluar el estado nutricional a nivel colectivo y con los resultados proponer alternativas para mejorar las condiciones reportadas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Participar en los proyectos y/o programas de investigación de nutrición identificando patrones de consumo de alimentos y su impacto en las condiciones de salud y nutrición en la población seleccionada.

Función 1: Colaborar en el diseño de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición del Departamento para su desarrollo.

Función 2: Colaborar en la selección del material y equipo a utilizar en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de obtener información de relevancia en el tema a desarrollar.

Función 3: Colaborar en el diseño de cuestionarios y/o encuestas para obtener información fidedigna y los resultados a fin de proponer soluciones a los problemas detectados en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 4: Apoyar en el reclutamiento, selección y capacitación del personal comunitario para el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 5: Realizar las encuestas en las poblaciones seleccionadas para los proyectos de investigación y/o programa de nutrición.

Función 6: Supervisar al personal comunitario para participar en el desarrollo del proyecto de investigación y/o programa de nutrición.

Función 7: Asesorar al personal comunitario que participa en el desarrollo de proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de que se realice de acuerdo a los objetivos del Departamento.

Función 8: Colaborar en la implementación de metodologías y modelos de intervención para el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Objetivo 2: Colaborar en el análisis de los datos obtenidos en el trabajo de campo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 1: Coordinar al personal comunitario y a las servidoras y los servidores públicos del Departamento en la captura los datos obtenidos de las encuestas para la elaboración de bases de datos y con ello tener el control de los resultados.

Función 2: Revisar los datos capturados por el personal comunitario y las servidoras y los servidores públicos del Departamento en las bases de datos a fin de efectuar su procesamiento, análisis y obtención de resultados.

Función 3: Apoyar en el análisis de los resultados para identificar los determinantes sociales y de salud asociados a los problemas, alimentación, nutrición a fin de proponer alternativas de solución.

Objetivo 3 **Colaborar en la difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.**

Función 1: Participar en el reporte de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de darlos a conocer a la jefa del departamento de Vigilancia Epidemiológica (jefa del Departamento) para su revisión y retroalimentación.

Función 2: Participar en el diseño de estrategias de intervención, prevención y corrección de las condiciones reportadas en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición a fin de apoyar a la población estudiada.

Función 3: Participar en la difusión de los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición que se llevan a cabo en el Departamento a fin de dar a conocer los conocimientos obtenidos de los mismos.

Función 4: Participar en reuniones con otras instituciones a fin de discutir los temas relacionados con los proyectos de investigación y/o programas de nutrición y dar a conocer sus resultados.

Objetivo 4: **Colaborar en el diagnóstico de salud y estado nutricional de la población seleccionada.**

Función 1: Participar en el diagnóstico de salud y estado nutricional de la población seleccionada a fin de proponer acciones que contribuyan a resolver los problemas identificados.

Función 2: Participar en el seguimiento de la población seleccionada con problemas de alimentación y nutrición mediante las acciones de vigilancia a fin de documentar los cambios favorables en sus condiciones iniciales.

Función 3: Apoyar en las actividades de educación nutricional dirigida a la población en general que acuda a solicitar ayuda para mejorar sus condiciones de alimentación, salud y nutrición.

Objetivo 5: **Colaborar con la asesoría académica y capacitación de personal de comunitario, alumnas, alumnos de pregrado y posgrado de las instituciones educativas públicas y/o privadas.**

Función 1: Participar en la estandarización de las mediciones antropométricas del personal comunitario, de las alumnas y los alumnos que participan en el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 2 Supervisar las habilidades en la medición antropométrica al personal comunitario, de las alumnas y los alumnos durante el desarrollo de los proyectos de investigación y programas de nutrición a fin de evaluar y retroalimentar a los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones académicas públicas y privadas y con dependencias públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Salud pública
Nutrición comunitaria
Epidemiología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 50%
Nociones de estadística
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Creatividad
Liderazgo
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Iniciativa
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Ayudante de Investigación

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición a través de alternativas de solución a fin de generar nuevo conocimiento sobre los problemas en el estado de salud y nutrición de la población seleccionada para su resolución.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Participar en el desarrollo de proyectos de investigación y/o programas de nutrición relacionados con salud y nutrición de la población seleccionada.

Función 1: Colaborar en el análisis de la situación de salud y nutrición de la población seleccionada para diseñar los objetivos de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 2: Colaborar en la elaboración de la propuesta de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición para su desarrollo.

Función 3: Colaborar en la implementación de las metodologías y modelos de intervención a fin de mejorar las condiciones de salud y nutrición de la población estudiada.

Función 4: Colaborar en el desarrollo de los cuestionarios y encuestas en temas de salud y nutrición propuestas para la ejecución de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 5: Colaborar en la recopilación de la información y mediciones antropométricas en el trabajo de campo a fin de obtener los datos que permita el análisis de la situación de nutrición de la población estudiada.

Función 6: Colaborar en la codificación y captura de los datos recopilados de los cuestionarios y encuestas del trabajo de campo a fin de crear la base de datos para su análisis.

Función 7: Colaborar en procesar y analizar los resultados obtenidos de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición para su conocimiento y difusión.

Objetivo 2: Colaborar en la difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 1: Participar en la publicación de los resultados de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición en medios de divulgación científica para la difusión de los mismos.

Función 2: Participar en la difusión de resultados de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición en congresos, simposios y reuniones científicas para contribuir en el conocimiento en la materia.

Función 3: Participar en la organización de seminarios, congresos, diplomados y cursos para comunicar información generada en los proyectos de investigación y programas de nutrición del Departamento.

Objetivo 3: Participar en las actividades de asesoramiento educativo y capacitación a las alumnas y los alumnos de pregrado, posgrado y del personal comunitario.

- Función 1:** Apoyar en los cursos de capacitación dirigidos al personal comunitario, a las alumnas y los alumnos de pregrado y posgrado de instituciones educativas públicas y/o privadas, de promotores en materia de salud y nutrición a fin de otorgar los conocimientos de los mismos.
- Función 2:** Colaborar en la incorporación de las alumnas y los alumnos a los proyectos de investigación y/o programas de nutrición del Departamento a fin de contribuir en los programas de servicio social, tesis y estancias académicas.
- Función 3:** Colaborar en la capacitación del personal comunitario a fin de ayudar en la recopilación de información de campo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.
- Función 4:** Asesorar a la población beneficiaria y a las instituciones públicas y/o privadas a fin de lograr cambio en sus hábitos alimenticios y de salud que beneficie a la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna con algunas unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y/o privadas, con instituciones educativas públicas y/o privadas y con dependencias del sector salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina
Nutrición
Psicología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina
Nutrición
Psicología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de salud humana
Inglés 70%
Nociones de atención comunitaria
Uso de software administrativo y estadístico
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Coherencia
Control emocional
Facilidad de palabra
Negociación
Pensamiento crítico

Actitudes:

Adaptación
Diplomático
Empatía
Objetividad
Orientación al cliente

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Técnico Nutricionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Técnico en Nutrición

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con las actividades asignadas en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición que se realizan en el Departamento a fin de apoyar con la resolución de problemas de salud y estado nutricional de la población beneficiaria seleccionada a través de la aplicación de sus conocimientos teóricos y prácticos para la obtención de información.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Participar en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición recabando la información de alimentación, nutrición y salud de la población seleccionada.**

Función 1: Aplicar cuestionarios y/o encuestas a la población seleccionada a fin de conocer sus condiciones socioeconómicas, de salud, alimentación y nutrición.

Función 2: Colaborar en la evaluación del estado nutricional de la población seleccionada a fin de obtener su información antropométrica.

Función 3: Colaborar a la codificación de la información de los cuestionarios y/o encuestas realizadas en la población seleccionada para procesar e interpretar los resultados y establecer sus condiciones de salud, alimentación y nutrición.

Función 4: Ayudar en el procesamiento de la información para la obtención de resultados de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición realizados por el Departamento.

Objetivo 2: **Colaborar en los programas de nutrición dirigidos a la población beneficiaria.**

Función 1: Participar en la capacitación de personal comunitario que participa en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición para el desarrollo del mismo.

Función 2: Participar en la supervisión y asesoría del personal comunitario a fin de corroborar que se realicen las actividades asignadas para el desarrollo de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición.

Función 3: Participar en la realización del informe final del proyecto de investigación y/o programa de nutrición para difundir los resultados de las acciones en publicaciones y presentaciones en congresos llevadas a cabo y con la población beneficiaria.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias de las comunidades estudiadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Técnico en nutrición
Administración
Nutriología
Salud pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 6 meses

Áreas de experiencia: Administración pública
Vigilancia epidemiológica
Dietóloga
Nutrición

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de estadística aplicada
Conocimientos de normatividad aplicada a sus funciones
Conocimientos en epidemiología
Inglés 50%
Nociones de cálculo, dietología y administración
Uso de software administrativo y estadístico
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Liderazgo
Negociación
Trabajo bajo presión

Actitudes:

Autocontrol
Compromiso
Confiabilidad
Lealtad
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Analista Especializado en Vigilancia Epidemiológica

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Participar en la implementación del Sistema de Información Geo Demográfica de Alimentación y Nutrición (SIGAN) a través de la captura procesamiento, análisis y georreferenciación de la información generada en la dirección de Nutrición a través del departamento de Vigilancia Epidemiológica.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Integrar los datos obtenidos de cuestionarios y/o encuestas realizados en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición en el SIGAN.

Función 1: Diseñar bases de datos a fin de capturar la información obtenida en cuestionarios y/o encuestas implementados en los proyectos de investigación y/o programas de nutrición para su procesamiento y análisis.

Función 2: Incorporar los códigos de identificación de estado, municipio y localidad del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) para integrarlos a las bases de datos de proyectos de investigación y/o programas de nutrición que forman parte del SIGAN.

Función 3: Identificar geográficamente la información obtenida de los proyectos de investigación y/o programas de nutrición en el SIGAN para su consulta y análisis.

Objetivo 2: Colaborar en la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina y mobiliario asignados al Departamento.

Función 1: Fungir como verificador del inventario del Departamento a fin de dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas, con instituciones educativas y con dependencias de gobierno.

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión pueden tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera Técnica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Informática
Administración
Economía

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración de bases de datos

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos de programación en diferentes paqueterías de software
Inglés 50%
Nociones de estadística
Uso de software administrativo y estadístico
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Capacidad resolutive
Concentración
Creatividad
Innovación

Actitudes:

Compromiso
Dinamismo
Disciplina
Iniciativa
Productividad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Capturista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo administrativo A4

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la captura y resguardo electrónico de los datos e información generada por las servidoras y servidores públicos del Departamento a través de los procesos autorizados por la jefa del departamento de Vigilancia Epidemiológica (jefa del Departamento) a fin de facilitar el acceso, consulta y/o análisis de dicha información.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Procesar la captura de datos e información generada por las servidoras y lo servidores públicos del Departamento.**

Función 1: Capturar en bases de datos y otros sistemas informáticos toda la información que se desarrolla de los proyectos de investigación y/o programas en nutrición del Departamento para su análisis y consulta de la información vigente.

Función 2: Realizar los procesos informáticos necesarios para la impresión e integración de la información en las carpetas de proyectos de investigación y/o programas en nutrición a fin de contar con la información completa, actualizados y resguardada.

Función 3: Recopilar encuestas, archivos, documentos y expedientes del Departamento para llevar un control de los mismos.

Función 4: Otorgar atención a las solicitudes de préstamo de documentos, proyectos de investigación y/o programas de nutrición para su consulta en el interior del Departamento.

Función 5: Realizar la sustitución de las carpetas deterioradas por las nuevas a fin de mantener en condiciones los documentos.

Función 6: Realizar la clasificación de proyectos de investigación, programas de nutrición y documentos de acuerdo al periodo de vigencia a fin de mantener actualizados los mismos.

Función 7: Apoyar en el registro de los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a reuniones informativas para cumplir con sus objetivos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con oficialía de partes de las instituciones públicas o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Preparatoria o bachillerato

Grado de avance: Terminado

Áreas de conocimiento: Estadística
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Administración pública
Captura de datos

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicada a sus funciones
Conocimiento en captura de datos
Nociones generales de la administración pública federal
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
Control de estrés
Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión

Actitudes:

Autocontrol
Dinamismo
Empatía
Puntualidad
Seguridad

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en las actividades del departamento de Vigilancia Epidemiológica para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales en el ámbito de su competencia a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: **Controlar la recepción, registro, entrega y archivo de la correspondencia recibida y emitida por el Departamento.**

Función 1: Entregar a la jefa del departamento de Vigilancia Epidemiológica (jefa del Departamento) los asuntos recibidos para el trámite correspondiente.

Función 2: Elaborar y actualizar los formatos para el control de la correspondencia de acuerdo a las necesidades del Departamento.

Objetivo 2: **Apoyar en el control de la agenda de trabajo de la jefa del Departamento.**

Función 1: Programar las citas y reuniones de trabajo de la jefa del Departamento para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.

Función 2: Auxiliar en la preparación de espacios necesarios y confirmación de reuniones para que estas se lleven a cabo.

Función 3: Capturar la información, así como diseño y elaboración de las presentaciones de ponencias, seminarios y pláticas que utilizará la jefa del Departamento para facilitar la actividad que desarrolla.

Objetivo 3: **Apoyar a la jefa del Departamento en sus actividades de investigación.**

Función 1: Capturar las propuestas, proyectos de investigación y/o programas de nutrición solicitados para su revisión y aprobación.

Función 2: Capturar la información para que se elaboren los instrumentos requeridos en la investigación.

Función 3: Capturar los informes parciales, finales y/o propuestas de publicación a fin de atender los lineamientos institucionales.

Objetivo 3: **Mantener clasificada y resguardada la información del Departamento de conformidad a la normatividad vigente en materia de archivos.**

Función 1: Realizar la clasificación y resguardo de los documentos de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública para cumplir con la normatividad establecida.

Función 2: Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a reuniones informativas para cumplir con sus objetivos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las diferentes unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas o privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio *	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	NO APLICA	N/A	N/A
2.- Liderazgo	NO APLICA	N/A	N/A
3.- Orientación a resultados	NO APLICA	N/A	N/A
4.- Trabajo en equipo	NO APLICA	N/A	N/A
5.- Negociación	NO APLICA	N/A	N/A

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos

Conocimientos de redacción y ortografía
Nociones de terminología médica
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Empatía
Lealtad
Proactividad