



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR  
ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

COORDINADORA DEL

SERVICIO DE FISIOTERAPIA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADORA DEL

SERVICIO DE FISIOTERAPIA

CATEGORÍA IDEAL

PRUPUESTA:

JEFE/JEFA DE SERVICIO

CATEGORÍA REAL

TERAPISTA PROFESIONAL EN REHABILITACIÓN

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar

las funciones de las servidoras y los servidores públicos asignados al Servicio a través de los procedimientos establecidos en la especialidad para proporcionar atención fisioterapéutica a las personas beneficiarias con diversidades funcionales además de colaborar en la investigación y docencia

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Determinar

el diagnóstico, y tratamiento terapéutico y de rehabilitación a las personas beneficiarias con diversidades funcionales, a fin de contribuir a su recuperación.

Función 1:

Evaluar

las condiciones de las personas beneficiarias ambulatorias y hospitalizadas con diversidades funcionales, con el propósito de establecer su diagnóstico y tratamiento

Función 2:

Evaluar

los casos de las personas beneficiarias preoperatorias a fin de presentar sus casos en la sesión de Reumatología y Ortopedia, para conocimiento y seguimiento del tratamiento.

Función 3:

Supervisar

las actividades de las y los fisioterapeutas en la realización de los tratamientos para contribuir en la atención fisioterapéutica otorgada

Función 4:

Revisar

las evaluaciones del grado de avance y/o recuperación de las personas beneficiarias para proponer cambios en los tratamientos que ayuden en la mejora de las mismas

Objetivo 2:

Asesorar

y capacitar al personal en el ámbito laboral para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Colaborar en el desarrollo de habilidades y destrezas en recursos humanos en formación especializado en Fisioterapia.

Función 1:

Proporcionar

clases teórico-prácticas a pasantes y estudiantes para ayudar a la formación de nuevos Fisioterapeutas.

Función 2:

Establecer

Y participar en sesiones clínicas de los casos de discusión y análisis de los alcances de evaluación terapéutica, pre y postquirúrgica para llevar a cabo la rehabilitación de las personas beneficiarias

Objetivo 3:	Diseñar	el material didáctico a utilizar para que ayude a la atención fisioterapéutica.
Función 1:	Programar	la disponibilidad del material didáctico a utilizar para que ayude a la atención fisioterapéutica.
Objetivo 4:	Administrar	los recursos humanos, tecnológicos y materiales asignados al Servicio para el aprovechamiento de los mismos.
Función 1:	Elaborar	el programa anual de adquisiciones y plan de inversión para obtener los insumos y recursos necesarios para la realización de las actividades.
Función 2:	Distribuir	los recursos humanos, técnicos y materiales asignados al Servicio para el aprovechamiento de los mismos.
Función 3:	Supervisar	el uso, mantenimiento y conservación de los bienes o recursos materiales del Servicio a fin de contar con los equipos en funcionamiento, así como en condiciones de uso
Función 4:	Proporcionar	soluciones a los problemas que en su caso existan en el Servicio para mantener la organización dentro del mismo
Objetivo 5:	Facilitar	programas de capacitación y actualización continua de las servidoras y/o servidores públicos asignados al servicio a fin de mejorar la atención fisioterapéutica a las personas beneficiarias
Función 1:	Autorizar	La asistencia a cursos y congresos de la especialidad para mantener los conocimientos actualizados.
Función 2:	Evaluar	la actualización de conocimientos de la especialidad fisioterapéutica en beneficio de las persona beneficiarias
Función 3:	Proporcionar	nuevos métodos de diagnóstico y tratamiento para mejorar la calidad de vida de las personas beneficiarias
Función 4:	Elaborar	los informes de las actividades asistenciales del servicio para cumplir con la normatividad vigente

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto, y externamente con beneficiarios y familiares, servidoras y servidores públicos del Instituto Nacional de Rehabilitación y otras instituciones del sector Salud

Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector

## 2. PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Medicina Interna, Fisioterapia y Administración Pública

### B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	1 año
Áreas de experiencia:	Reumatología, Oncología, Geriatria, Nefrología, Neurología, Ortopedia, Vascular, Técnicas de Rehabilitación musculoesquelético y Administración Pública.

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	Conocimiento de normatividad aplicable a sus funciones, manejo de equipos médicos de Rehabilitación, metodología de la investigación, uso de software administrativo y educativo, uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo).						
Habilidades:	<table><tr><td>Análisis</td></tr><tr><td>Autoridad</td></tr><tr><td>Capacidad resolutive</td></tr></table>	Análisis	Autoridad	Capacidad resolutive	<table><tr><td>Control de estrés</td></tr><tr><td>Manejo de personal</td></tr></table>	Control de estrés	Manejo de personal
Análisis							
Autoridad							
Capacidad resolutive							
Control de estrés							
Manejo de personal							
Actitudes:	<table><tr><td>Autocontrol</td></tr><tr><td>Confiabilidad</td></tr><tr><td>Lealtad</td></tr></table>	Autocontrol	Confiabilidad	Lealtad	<table><tr><td>Orientación a resultados</td></tr><tr><td>Objetividad</td></tr></table>	Orientación a resultados	Objetividad
Autocontrol							
Confiabilidad							
Lealtad							
Orientación a resultados							
Objetividad							