T U 0 R Ι A L P A R A R E S 0 R ES

# REVISTA MEXICANA DE ENFERMENTA



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

©Permanyer. Todos los derechos reservados



#### **CONTENIDOS DE TUTORIAL PARA REVISORES:**

- 1. Registro en la plataforma
- 2. Revisión de artículos
- 3. Proceso de aceptación / rechazo de revisión
- 4. Proceso de revisión y envío de dictamen
- 5. Proceso de los artículos revisados
- 6. Contacto.

A

#### 1. Registro en la plataforma

Se podrá registrar la cuenta como revisor ingresando al siguiente enlace o escaneando el QR:

http://publisher.revistadeenfermeria.permanyer.com/main.php

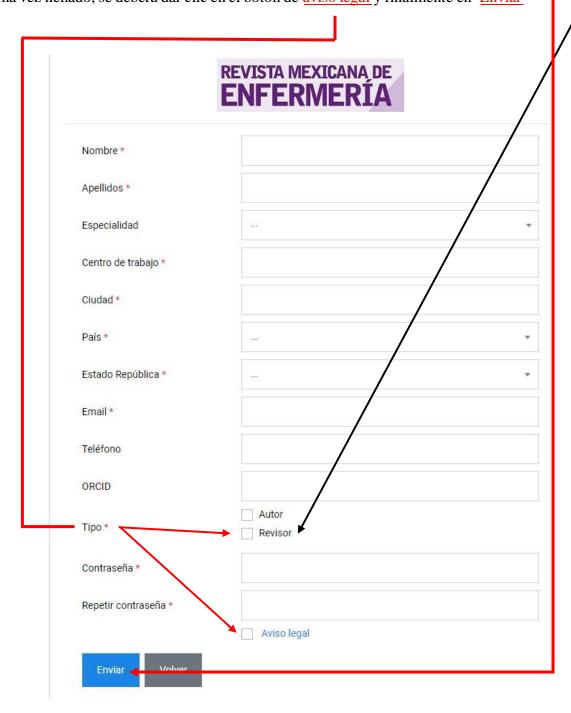


Se deberá dar clic en el botón Regístrate

t <b>ra aquí</b> si ya eres i	un usuario registrado			
Email				
Contraseña				
	ENTRA	R		
	Normas Revisores		Revista nico para recibir	r
correo electrónico Email	con la información de	su cuenta		
	ENVIA			

R E G R E L P L T F 0 R

Posteriormente se deberá llenar un formulario con datos personales, eligiendo el botón <u>Revisor</u>. Una vez llenado, se deberá dar clic en el botón de <u>aviso legal</u> y finalmente en <u>Enviar</u> /

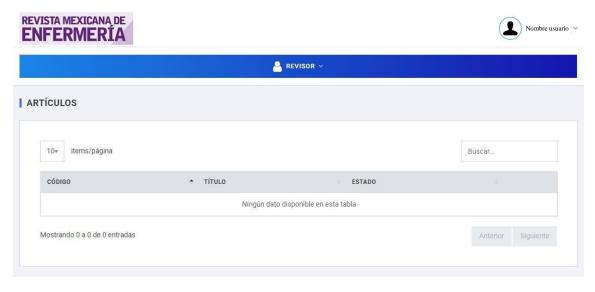


A

Una vez realizado este proceso, la cuenta quedará registrada y el revisor podrá tener acceso a ella, ingresando al siguiente enlace e indicando su usuario (correo electrónico) y contraseña generada al momento del registro:

http://publisher.revistadeenfermeria.permanyer.com/main.php





R

#### 2. Revisión de artículos

Para propiciar un proceso de calidad en la revisión y evaluación de los manuscritos, apegados en la ética y confidencialidad del anonimato, son arbitrados por revisores pares expertos, quienes evalúan y recomiendan el estatus del manuscrito de forma independiente y doble ciego.

Posteriormente deberá dar clic en Aceptar la invitación, en la parte inferior de lapantalla:



### P R E O C E S O C H A Z E E R E P T A C I Ó N S I N

## 3. Proceso de aceptación / rechazo de revisión

El revisor podrá tener acceso a los archivos sometidos, presionando la flecha en color azul para que se guarden en la carpeta de descargas de su ordenador. Posteriormente, y tras leer detenidamente el artículo, deberá rellenar cada uno de los campos de dictaminación que se presentan en la parte inferior de la pantalla:

Responsabilidades_eticas.doc	*
Revision_Linforma_Articulo_de_revision.docx	±
RMG_206_21_Abordaje_Carrera_AR_ES.docx	٨
Documentos con correcciones	
No hay archivos adjuntos a este artículo	
Dictamen	
EVALUACIÓN GENERAL (información exclusiva para el comité editorial)	
Temática de interés y actualidad *	
Muy bueno / aceptable. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas interesadas en el áre Suficiente / requiere varias modificaciones. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas i salud y educativa	
- AND AND TO A SECURE OF THE S	interesadas en el área de la
Suficiente / requiere varias modificaciones. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas i salud y educativa  Deficiente / no aceptado. El tema es irrelevante para la mayoría de los profesionales que se dedican a la salud o al área educa actualidad	interesadas en el área de la
Suficiente / requiere varias modificaciones. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas i salud y educativa  Deficiente / no aceptado. El tema es irrelevante para la mayoría de los profesionales que se dedican a la salud o al área educa actualidad	interesadas en el área de la
Suficiente / requiere varias modificaciones. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas i salud y educativa  Deficiente / no aceptado. El tema es irrelevante para la mayoría de los profesionales que se dedican a la salud o al área educa actualidad  Observaciones *	interesadas en el área de la

Después de revisar los archivos del artículo al que ha sido invitado como dictaminador, deberá escribir sus comentarios para el editor, en el recuadro destinado para tal fin. *No utilice este campo para enviar el dictamen de revisión.* 

Para responder a la invitación, dar clic sobre el botón que corresponda a la opción deseada, según si <u>acepta la invitación</u> a revisar el artículo o si <u>rechaza la invitación</u>. *Añada sus comentarios, tanto si acepta la revisión como si no acepta.* 

Clique en el botón "Enviar comentarios"

# E O C E S E E V I S I Ó N M E N

# 4. Proceso de revisión y envío de dictamen

Es importante que una vez que haya aceptado la invitación, concluya el proceso siguiendo los siguientes pasos.

Al llegar a la sección de Dictamen, el revisor responderá a los siguientes campos:

Apartado 1: Nivel de relevancia científica.

Apartado 2: Opinión global del árbitro.

Apartado 3: Indicar al Editor si desea seguir revisando el artículo una vez corregido

•

#### DICTAMEN

Nivel de relevancia científica (de acuerdo a la disciplina que aborda el manuscrito) *				
0	ALTO			
0	MEDIO			
0	BAJO			
Opi	ıión global del árbitro *			
0	Aceptado			
0	Cambios menores			
0	Cambios mayores			
0	No aceptado			
Indi	que al editor si desea revisar el artículo una vez corregido *			
0	Si			
0	No No			

Posteriormente, debe rellenar la sección de **DICTAMEN.** Pulsar en la pestaña que

corresponda: Nivel de relevancia científica Alto/Medio/Bajo

Opinión global de árbitro Aceptado/ Cambios menores/Cambios mayores/No aceptado

Opinión global de árbitro Aceptado/ Cambios menores/Cambios mayores/No aceptado

Indique al editor si desea revisar el artículo una vez corregido Si/No

Finalmente, rellenar la casilla de comentarios, en la que puede introducir:

- Cambios que considera deben realizarse en el artículo, en caso de ser aceptado con cambios.
- Motivos por los cuales cree que el artículo no debe ser publicado, en caso de ser rechazado para publicación.
- Comentario de aceptación del artículo, en caso de ser aceptado para su publicación.

Para finalizar el Dictamen, el revisor tendrá que emitir sus comentarios, uno de ellos al Editor. Es indispensable que el revisor de clic en el botón Enviar dictamen.



#### Comentario extenso (para autor)

Utilice este recuadro para colocar en extenso sus recomendaciones, aportaciones y sugerencias al autor, con la finalidad de que la publicación bajo su guía llegue a buen término.

Estos comentarios deben ser detallados sobre puntos clave que el autor debe mejorar, cambiar o explicar de manera más amplia. Este apartado es de gran importancia para nosotros, ya que el autor podrá recibir detalladamente su opinión.

\*El sistema no permite adjuntar archivos, de manera que todas las observaciones se deben plasmar en este recuadro.

**Comentarios al editor** 

### R E O C E S N D E E D E A M E N

Utilice este campo para enviar al editor los comentarios de la invitación a la revisión del artículo. No utilice este campo para enviar el dictamen de la revisión.

Ahora deberá dar clic en el botón <u>Guardar</u> y por último en el botón <u>Enviar dictamen</u>.

#### Cerrar sesión.

Cuando usted haya emitido su dictamen, le llegará un correo electrónico con el siguiente asunto:

#### ENF- Certificado de revisión ENF/XX/XX

(con el código del artículo que ha sido revisado y dictaminado por usted).

# C E S 0 R E T Í

#### 5. Proceso de los artículos revisados

En caso de que el revisor emita comentarios que requieran la actualización del documento, los autores deberán realizar los cambios solicitados y enviar nuevamente el manuscrito para una segunda evaluación por parte del dictaminador.

Este proceso se repetirá hasta que el artículo cumpla los requerimientos necesarios.

#### 6. Contacto





C O N T A C T