

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD





INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN


MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS



FEBRERO 2021

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 1 DE: 189 |

ÍNDICE

| | |
|---|------------|
| INTRODUCCIÓN | 2 |
| OBJETIVO | 2 |
| I. ANTECEDENTES | 2 |
| II. MARCO JURÍDICO | 5 |
| III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO | 16 |
| IV. MISIÓN | 17 |
| V. VISIÓN | 17 |
| VI. VALORES Y PRINCIPIOS | 18 |
| VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA | 18 |
| VIII. ORGANIGRAMA | 19 |
| IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS | 19 |
| X-A. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES | 20 |
| X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS | 21 |
| XI-A. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES | 22 |
| XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS | 22 |
| XII-A. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES | 128 |
| XII. PLANTILLA DEL DEPARTAMENTO | 180 |
| XIII. GLOSARIO | 184 |
| AUTORIZACIÓN | 186 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 2 DE: 189 |

INTRODUCCIÓN

El manual de organización del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos ha sido elaborado con el fin de ofrecer información histórica, la normatividad aplicable, misión, visión y su organización interna, así como las funciones de las áreas y puestos que lo conforman.

Está orientado a servir de marco de referencia a las servidoras y servidores públicos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos en el desempeño de sus actividades, definiéndose las relaciones que guardan entre si en sus diferentes ámbitos funcionales, de autoridad y responsabilidad.

OBJETIVO

Orientar a las servidoras y servidores públicos sobre la estructura orgánica, funciones, descripciones de puestos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos, delimitar las responsabilidades, así como el ámbito de competencia de las distintas áreas que la integran y además servir de apoyo a las servidoras y servidores públicos de nuevo ingreso para facilitar su incorporación al Departamento.

I. ANTECEDENTES

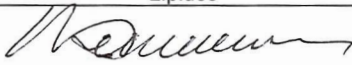

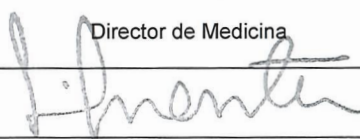
Desde su fundación, el Hospital de enfermedades de la Nutrición incluyó en su estructura a la clínica de Diabetes. Esta reflejó el interés del Dr. Salvador Zubirán por la endocrinología y en particular por la diabetes, asimismo, su otro interés en la investigación fue la fisiología tiroidea. El Dr. Zubirán publicó un artículo sobre hipoglucemia y feocromocitoma hecho que reflejaba dicho interés. Este interés también se hizo evidente en sus actividades de investigación sobre fisiología tiroidea durante su estancia en la Universidad de Harvard. Él fue el primero en utilizar la insulina con fines terapéuticos en México.



En 1946, el Dr. Francisco Gómez Mont es nombrado del jefe del Laboratorio de Hormonas del reciente inaugurado hospital de Enfermedades de la Nutrición.

Es importante mencionar que el Instituto fue el primer núcleo de importancia en México en el que se inició la endocrinología científica, gracias a la incorporación de médicas y médicos brillantes que habían obtenido entrenamiento en los mejores hospitales de los Estados Unidos de esa época.

El entrenamiento clínico con preparación científica y con sentido humanitario, de la relación estrecha entre el la médica o médico y la persona beneficiaria que empezó a establecer en la práctica clínica, la enseñanza y la investigación en endocrinología en nuestro Instituto. Estas actividades estimuladas y apoyadas por el Dr. Zubirán pronto dieron frutos y se reflejaron en referencias de casos difíciles al Instituto y su reconocimiento como un sitio de excelencia en la práctica clínica, la investigación y la enseñanza de esta disciplina en nuestro país y con proyección internacional.

El gran dinamismo de estos pineros permitió el rápido desarrollo de la endocrinología en el entonces hospital de Enfermedades de la Nutrición.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 3 DE: 189 |

En 1951, el laboratorio de Bioquímica inicialmente bajo la dirección del Dr. José Laguna García y posteriormente por el Dr. Guillermo Soberón Acevedo, tenía una sección de enzimología, una de nutrición, una de hormonas, una de agua y electrolitos y una de diabetes. Estas secciones estuvieron a cargo del mismo Dr. Soberón.

En 1954, se inicia la consulta de diabetes, a partir de ese año se constituye la clínica de Diabetes y Endocrinología en la que participan los Drs. Roberto Llamas, Francisco Gómez Mont, José Antonio García Reyes y Rafael Rodríguez (entrenado en Harvard y en Canadá), quien fungió como subjefe de servicio y posteriormente jefe de la clínica de Diabetes.

En 1956, el Dr. Luis Domenge Morua entrenado en Hospital de Peter Bent Brigham, se queda a cargo de la clínica de Diabetes.

En 1962, el Dr. Zubirán en colaboración con el Dr. Adolfo Chávez Villasana realizaron la primer encuesta extensa de la diabetes en México.

En 1964, el Dr. Óscar Lozano Castañeda ocupa la jefatura de la clínica de Diabetes. Durante su gestión se iniciaron estudios de investigación de lípidos en la Clínica y se llevó a cabo por primera vez en México la medición de la insulina por radioinmunoensayo, técnica que el Dr. Juan Antonio Rull Rodrigo estuvo realizando.

En 1965, se constituye el departamento de Endocrinología formado por las clínicas de Tiroides y de Medicina Nuclear encabezadas por el Dr. Jorge A. Maisterrena, la clínica de Diabetes dirigida por el Dr. Óscar Lozano Castañeda, el laboratorio de Hormonas y la clínica de Planificación Familiar y de Biología de la Reproducción.

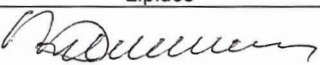
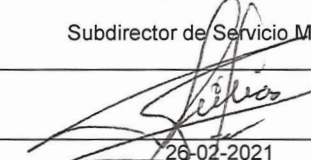
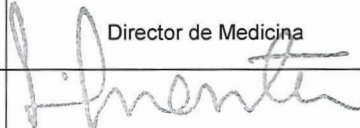
Durante la década de 1970 se creó la clínica de Obesidad la cual compartía las mismas instalaciones de la clínica de Diabetes y estuvo a cargo del Dr. Jorge González Barranco.



En 1971, el Dr. Mariano García Viveros se incorporó a la clínica de Diabetes como médico titular. Donde fueron notables sus investigaciones acerca de la participación del sistema nervioso central en la secreción de insulina. En 1980, pidió licencia para ocupar el puesto de director general de Educación para la Salud de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

En 1985, el Dr. Juan Antonio Rull Rodrigo, es nombrado jefe del departamento de Diabetes y Metabolismo hasta 1992.

En 1992, el Dr. Francisco Javier Gómez Pérez es nombrado jefe del departamento de Diabetes y Metabolismo de Lípidos.

En 1999, se integraron el departamento de Diabetes y Metabolismo, la clínica de Tiroides y la consulta de Endocrinología General en un nuevo departamento, el departamento de Endocrinología y Metabolismo, con el Dr. Gómez Pérez como jefe y el Dr. Carlos Aguilar Salinas como subjefe, creándose las consultas de lípidos, de pie diabético, las consultas de control estricto de la diabetes, la clínica de Hueso y Paratiroides y se crea una consulta de Nutriología formada por licenciados en nutrición.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 4 DE: 189 |

La clínica de Tiroides y Medicina Nuclear, fue fundada por el Dr. Jorge Maisterrena Fernández a su regreso de su entrenamiento en Harvard y en la Universidad de California. Fue en esa clínica en la década de los años cincuenta donde se llevaron a cabo los primeros estudios utilizando isotopos radioactivos en México. Estos fueron estudios de función tiroidea utilizando; posteriormente, este isótopo con fines terapéuticos. En esta clínica participaron: la Dra. Ofelia González Treviño quien ocupó la jefatura del Departamento después del fallecimiento del Dr. Maisterrena, En esta clínica participó también el Dr. Enrique Tovar, la Dra. Laura, el Dr. Carlos Valverde Rodríguez quien se incorporó a la Clínica después de entrenamiento en Neuroendocrinología en Connecticut y posteriormente en la Universidad de Harvard. También laboró en esta Clínica la Dra. Mercedes Murphy quien tuvo una importante participación en el manejo de isótopos radioactivos. Más adelante se incorporó el Dr. Bernardo Pérez Enríquez.

En 2015, se crea el área de Neuroendocrinología. El Departamento de tiroides y Medicina Nuclear, es ahora el Departamento de Medicina Nuclear.

Actualmente existen varias áreas de subespecialidades en la clínica:

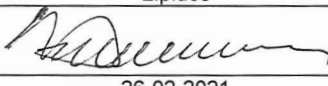

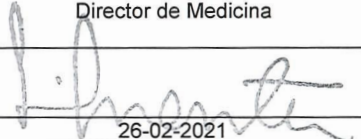
La clínica de Tiroides, a cargo del Dr. Bernardo Pérez Enríquez, ha participado en el funcionamiento del área de la especialidad con un brillante papel en la educación de los residentes de Endocrinología. Es profesor titular de pregrado del curso de endocrinología de la UNAM y profesor titular del curso de alta especialidad en enfermedades tiroideas. En esta Clínica participan también en forma brillante el Dr. Raúl Rivera Moscoso quien es actualmente Director de Planeación y Mejora de la Calidad del Instituto y la Dra. Nicole Íñiguez quien después de un entrenamiento en la clínica Mayo en Rochester regresó a reincorporarse al grupo reforzando la atención en la clínica y la investigación en el área de cáncer de tiroides avanzado. Desde su incorporación a esta Clínica la Dra. Íñiguez ha producido varios estudios de investigación en revistas de primer nivel.



La clínica de Lípidos, está a cargo de Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas. El Dr. Aguilar ha tenido una gran producción de artículos relacionados con la interpretación de las encuestas de Salud y Nutrición realizadas desde 2006 en México, genética de trastornos de los lípidos y genética de la diabetes. Ha establecido nexos con diversas instituciones médicas de alto nivel en el extranjero. Bajo su coordinación y gran empeño logró la creación de la unidad de Investigación en Enfermedades Metabólicas con el patrocinio del Tecnológico de Monterrey. La encargada actual de la clínica de Lípidos es la Dra. Roopa Mehta de origen Británico.

En esta clínica también participan la Dra. Ivette Cruz Bautista con doctorado en ciencias y quien actualmente es la coordinadora de la unidad de Investigación en Enfermedades Metabólicas. También participan en esa consulta la Dra. Liliana Muñoz y la Dra. Sandra Rodríguez Carranza.

La clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria, esta clínica estuvo a cargo del Dr. Eduardo García García Bajo su coordinación se formó un grupo sólido que ha mejorado enormemente la atención de personas beneficiarias con obesidad y ha venido produciendo artículos de su área en forma progresiva. Desafortunadamente el Dr. García, obtuvo su jubilación pero se mantiene activo en investigación. Actualmente la coordinadora de esta Clínica es la Dra. Emma Chávez Manzanera.

La clínica de Paratiroides y Hueso, actualmente esta Clínica está a cargo del Dr. Alfredo A. Reza Albarrán Desde su regreso al Departamento el Dr. Reza ha optimizado la enseñanza, la investigación y la atención de padecimientos ligados a esta subespecialidad.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 5 DE: 189 |

En el 2013, se crea el Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi), con el apoyo del Dr. David Kershenobich, del Dr. Carlos Aguilar, el Dr. Sergio Hernández Jiménez y el Dr. Francisco J. Gómez Pérez, con el diseño de un programa que ha sido llevado a su ejecución con gran éxito por el Dr. Sergio Hernández Jiménez, actual coordinador del Centro.

La Clínica de Diabetes, estuvo a cargo de la Dra. Paloma Almeda Valdés y actualmente, la Dra. Sandra Rodríguez Carranza. Esta área incluye las consultas de diabetes general, diabetes tipo 1 (control estricto), pie diabético y la aplicación de bombas de insulina.

La consulta a personas beneficiarias con diabetes tipo 1 (control estricto) y está a cargo de la Dra. Paloma Almeda Valdés; también participa el Dr. Miguel Ángel Gómez Sámano, quien atiende a personas beneficiarias diabetes tipo 1 que llegan utilizando una bomba de infusión de insulina. La exposición a la atención de personas beneficiarias con esta modalidad de tratamiento permite acceder a la tecnología más avanzada y permite a nuestros residentes en entrenamiento, aprender a controlar a las personas beneficiarias tratadas con este método.

La consulta de la aplicación de bombas de insulina, está a cargo del Dr. Miguel Ángel Gómez Sámano, quien atiende a personas beneficiarias con diabetes tipo 1 que llegan utilizando una bomba de insulina. La exposición a la atención de personas beneficiarias con esta modalidad de tratamiento permite acceder a la tecnología más avanzada y permite a las médicas y los médicos Residentes en entrenamiento, aprender a controlar a las personas beneficiarias tratadas con este método.

La consulta de Pie diabético, está a cargo de la Dra. Paloma Almeda Valdés es una consulta con relaciones estrechas con la dirección de Cirugía a través de la clínica de Angiología, Cirugía Vasculard y el departamento de Infectología, lo que ha permitido una atención óptima de las personas beneficiarias con diabetes que presentan complicaciones en sus miembros inferiores.

La clínica de Neuroendocrinología, está a cargo del Dr. Daniel Cuevas Ramos. Bajo su coordinación se ha realizado una intensa actividad en investigación y ha publicado múltiples e importantes artículos en la literatura médica internacional.

II. MARCO JURÍDICO

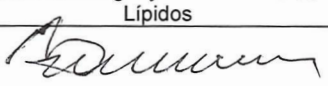
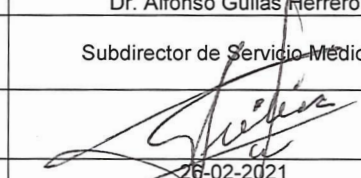
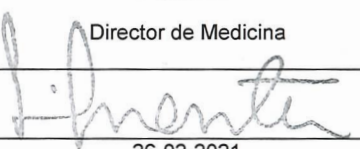
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D. O. F. 5-II-1917 última reforma 28-V-2021



LEYES

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-II-1984 última reforma 19-II-2021

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-V-2000 última reforma 29-XI-2019

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976 última reforma 11-I-2021

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 6 DE: 189 |

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-V-1986 última reforma 01-III-2019

Ley de Planeación.
D.O.F. 05-I-1983 última reforma 16-II-2018

Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 30-V-2008 última reforma 20-V-2021

Ley General de Protección Civil.
D.O.F. 06-VI-2012 última reforma 20-V-2021

Ley General de Archivos.
D.O.F. 15-VI-2018

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 04-I-2000 última reforma 20-V-2021

Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos.
D.O.F. 19-V-2021

Ley Federal Del Trabajo.
D.O.F. 01-IV-1970 última reforma 23-IV-2021

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional.
D.O.F. 28-XII-1963 última reforma 23-IV-2021

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015 última reforma 20-V-2021

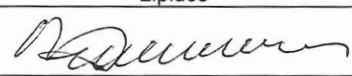

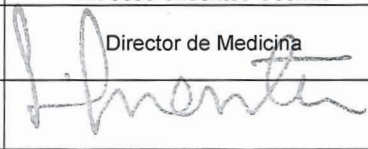
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016 última reforma 20-V-2021



Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 26-I-2017

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
D.O.F. 18-VII-2016 última reforma 20-V-2021


Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
D.O.F. 11-VI-2003 última reforma 20-V-2021



Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
D.O.F. 30-V-2011 última reforma 20-V-2021

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 7 DE: 189 |

- Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.
D.O.F. 25-VI-2002 última reforma 20-V-2021
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
D.O.F. 02-VIII-2006 última reforma 14-VI-2018
- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
D.O.F. 01-II-2007 última reforma 20-V-2021
- Ley Federal de Austeridad Republicana.
D.O.F. 19-XI-2019
- Ley de Ciencia y Tecnología.
D.O.F. 05-VI-2002 última reforma 16-XI-2020
- Ley Federal del Derecho de Autor.
D.O.F. 24-XII-1996 última reforma 01-VII-2020
- Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial
D.O.F. 01-VII-2020
- Ley de Infraestructura de la Calidad.
D.O.F. 01-VII-2020
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2016 última reforma 20-V-2021
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
D.O.F. 04-VIII-1994 última reforma 18-V-2018
- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
D.O.F. 01-XII-2005 última reforma 27-I-2017
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
D.O.F. 30-III-2006 última reforma 20-V-2021
- Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.
D.O.F. 31-XII-2004 última reforma 20-V-2021
- Ley del Impuesto al Valor Agregado.
D.O.F. 29-XII-1978 última reforma 23-IV-2021
- Ley del Impuesto sobre la Renta.
D.O.F. 11-XII-2013 última reforma 23-IV-2021

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 8 |
| | | | DE: 189 |

Ley del Impuesto Especial sobre producción y servicios.

D.O.F. 30-XII-1980 última reforma 24-XII-2020

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021.

D.O.F. 30-XI-2020

CÓDIGOS

Código Penal Federal.

D.O.F. 14-VIII-1931 última reforma 19-II-2021

Código Nacional de Procedimientos Penales.

D.O.F. 05-III-2014 última reforma 19-II-2021

Código Civil Federal.

D.O.F. 26-V-1928 última reforma 11-I-2021

Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24-II-1943 última reforma 20-V-2021

Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal.

D.O.F. 05-II-2019

Código de Ética y de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

Fecha de expedición: VI-2020

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 26-I-1990 última reforma: 23-XI-2010

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.

D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

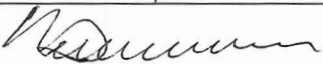

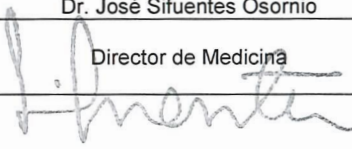
D.O.F. 11-VI-2003



Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

D.O.F. 30-XI-2012

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 28-VII-2010 última reforma 13-XI-2020

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 9 |
| | | | DE: 189 |

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 31-V-2009 última reforma 09-X-2012

Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
D.O.F. 13-V-2014 última reforma 09-XII-2015

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
D.O.F. 14-V-1986 última reforma 17-VII-2018

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 06-I-1987 última reforma 02-IV-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
D.O.F. 18-I-1988 última reforma 28-XII-2004

Reglamento de Insumos para la Salud.
D.O.F. 04-II-1998 última reforma 14-III-2014

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización.
D.O.F. 14-I-1999 última reforma 28-XI-2012

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.
D.O.F. 23-XI-1994 última reforma 16-XII-2016

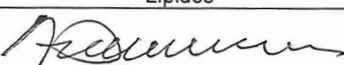

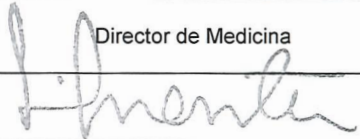
Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.
D.O.F. 22-V-1998 última reforma 14-IX-2005



ACUERDOS

Acuerdo por el que se restringen áreas para consumo de tabaco en las unidades médicas de la Secretaría de Salud y en los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 17-IV-1990

Acuerdo mediante el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como su Anexo.
D.O.F. 02-V-2005

Acuerdo que establece los lineamientos que deberán observarse en los establecimientos públicos que presten servicios de atención médica para regular su relación con los fabricantes y distribuidores de medicamentos y otros insumos para la salud, derivada de la promoción de productos o la realización de actividades académicas, de investigación o científicas.
D.O.F. 12-VIII-2008

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./O.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 10 DE: 189 |

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 9-VIII-2010 última reforma 03-II-2016

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios administrativos, requisitos y formatos para realizar los trámites y solicitar los servicios en materia de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores.

D.O.F. 14-VI-2013

Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

D.O.F. 20-VIII-2015 última modificación 22-VIII-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

D.O.F. 12-II-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 03-III-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

D.O.F. 15-IV-2016 última reforma 21-II-2018

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

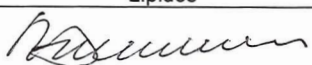
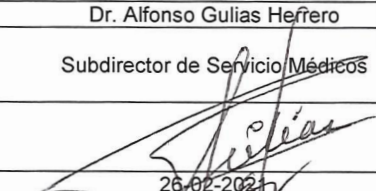
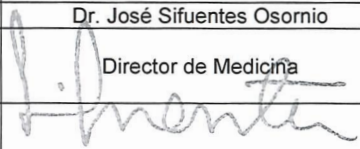
D.O.F. 04-V-2016



Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.

D.O.F. 04-V-2016

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrera | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 11 DE: 189 |

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
D.O.F. 04-V-2016 última reforma 28-XII-2017

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.
D.O.F. 03-XI-2016

Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único.
D.O.F. 15-V-2017

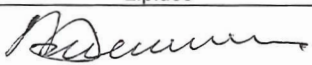

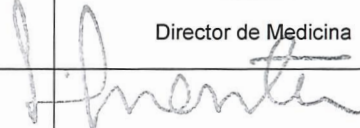
Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
D.O.F. 06-VII-2017



Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 24-VII-2017 última reforma 06-XII-2018

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
D.O.F. 26-I-2018

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Calidad en la Atención Médica, para el ejercicio fiscal 2020.
D.O.F. 28-XII-2019

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-V-2020

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 12 DE: 189 |

Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización.
D.O.F. 05-XI-2020

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994. Que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para Laboratorio de Patología Clínica.
D.O.F. 01-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCFI-2002. Sistema general de unidades de medida.
D.O.F. 27-XI-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA-1-2002. Protección Ambiental-Salud Ambiental-residuos Peligrosos Biológico-Infeciosos-clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-234-SSA1-2003. Utilización de campos clínicos para ciclos clínicos e internado de pregrado.
D.O.F. 06-I-2005

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008. Equipo de protección personal, selección uso y manejo en los Centros de Trabajo.
D.O.F 09-XII-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008. Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
D.O.F. 25-XI-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008. Etiquetado de dispositivos médicos.
D.O.F. 12-XII-2008



Norma Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009. Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades.
D.O.F. 22-XII-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010. Para la prevención y control de la infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.
D.O.F. 10-XI-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.
D.O.F. 23-11-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011. Señales y avisos para protección civil, colores, formas y símbolos a utilizar.
D.O.F. 23-XII-2011; última reforma 15-VII-2015

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 13 DE: 189 |

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012. Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.

D.O.F. 04-1-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012. Del Expediente Clínico.

D.O.F. 15-X-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012. Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012. Para la atención integral a personas con discapacidad.

D.O.F. 14-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012. Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 08-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012. Para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 19-II-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012. Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA3-2012. Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.

D.O.F. 07-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012. En Materia de Información en Salud.

D.O.F. 30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012. Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.

D.O.F. 22-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013. Para la práctica de la enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

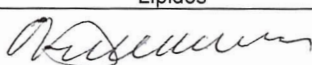

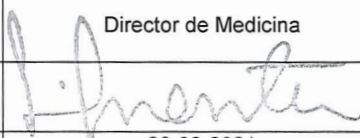
D.O.F. 02-IX-2013



Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013. Que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-257-SSA1-2014. En materia de medicamentos biotecnológicos.

D.O.F. 11-XII-2014

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 14 DE: 189 |

Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. En Igualdad Laboral y No Discriminación.
D.O.F. 19-X-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2017, Para el Tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.
D.O.F. 18-V-2018

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2018, que Establece los Requisitos Mínimos de Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos para la Atención De Pacientes Ambulatorios.
D.O.F. 09-VII-2020

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
D.O.F. 12-VII-2019

Programa Sectorial de Salud 2020-2024
D.O.F. 17-VIII-2020

Programa Institucional 2020-2024 del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (PIINCMNSZ).
D.O.F. 27-XI-2020 nota aclaratoria 28-01-2021

DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud.
Fecha de expedición: IX-2013


Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ.
D.O.F. 07-V-2019



Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
D.O.F. 06-III-2020

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 03-X-2016

Manual de Organización y Operación del Sistema Nacional de Protección Civil.
D.O.F. 13-VII-2018

Manual de Identidad Gráfica 2018-2024.
Fecha de publicación: 29-XI-2019

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 15 DE: 189 |

Guía Nacional para la Integración y el Funcionamiento de los Comités de Ética en Investigación.
D.O.F. 14-XII-2011

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.
D.O.F. 03-I-2020 nota aclaratoria 07-IV-2020

Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.
D.O.F. 18-VII-2017

Prontuario para el uso del Lenguaje Incluyente y no sexista en la Función Pública.
Fecha de autorización: I-2020

Declaratoria de igualdad laboral y no discriminación en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 25-V-2020

Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito laboral del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 25-III-2020

Reglas de integridad para el ejercicio de la Función Pública.
D.O.F. 20-VIII-2015 última modificación 22-VIII-2017

Aviso por el que se dan a conocer las Políticas de Transferencia de Tecnología del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
D.O.F. 04-I-2017

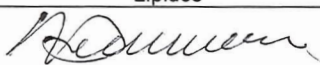

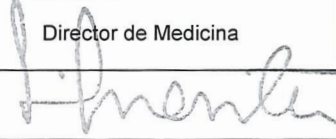
Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
D.O.F. 04-I-2017



LINEAMIENTOS

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 03-VII-2015

Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 22-II-2016

Lineamientos Para Analizar Valorar y Decidir el Destino Final de Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 16-III-2016

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 16 DE: 189 |

Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
D.O.F. 26-I-2018 última adición 25-XI-2020

Lineamientos para la administración de recursos de terceros destinados a financiar proyectos de investigación de los institutos nacionales de salud.
Fecha de autorización: 22-IX-2016

Lineamientos de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2021.
D.O.F. 26-II-2021

III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO

El Código de Ética del Instituto enuncia lo siguiente:

Es deber de las y los servidores públicos del Instituto cumplir con los principios y valores de este Código de Ética:

HONRADEZ

El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

BIEN COMÚN

Asumir el compromiso con la búsqueda del bienestar y la salud de los mexicanos procurando este bien por encima de los intereses particulares.

INTEGRIDAD

Mantener una conducta en la que acciones y palabras sean honestas y dignas de credibilidad, fomentando con ello una cultura de confianza y verdad.

HONESTIDAD

Conducirse con rectitud en todas sus acciones y no usar el cargo público como ganancia personal, ni aceptar prestación o compensación que pueda llevar a faltar a la ética en la responsabilidad de su función.

LEALTAD

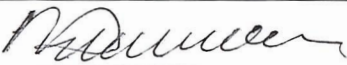

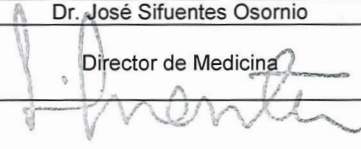
Anteponer los intereses del Instituto a los propios.



JUSTICIA

Actuar con constante voluntad de dar a cada quien lo que le corresponde, de acuerdo con sus derechos y sus obligaciones.

TRANSPARENCIA

Facilitar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de particulares establecidos en la Ley y manejar los recursos públicos, de forma responsable, eliminando la discrecionalidad en su uso.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 17 DE: 189 |

ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Adoptar la firme voluntad de comprensión, respeto y preservación del entorno cultural y ecológico del país y particularmente del Instituto.

IGUALDAD

Actuar con sensibilidad, solidaridad, comprensión y equidad de oportunidades para todos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, formación académica, preferencia sexual o política.

RESPECTO

Tener siempre presente la dignidad y los derechos inherentes al ser humano y conducirse con trato amable y tolerante.

IMPARCIALIDAD

Ejercer las funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin otorgar privilegios ni permitir la influencia indebida de otros.

GENEROSIDAD

Conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y hacia las y los servidores públicos con quienes interactúe.

LIDERAZGO

Promover valores y principios en la sociedad partiendo del ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño del cargo público, este código.

RENDICIÓN DE CUENTAS

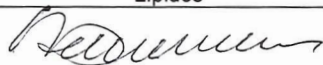
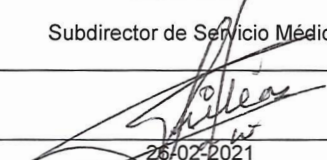
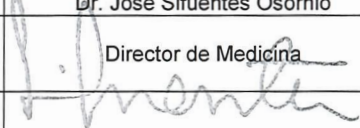
Trabajar con eficacia y calidad, contribuyendo a la mejora continua y modernización institucional. Optimizar la correcta aplicación de los recursos y el uso de la información oportuna y transparente de su ejercicio.



IV. MISIÓN

Otorgar atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y metabólicos ambulatorias y hospitalizadas para contribuir con la evolución de la misma a través de la asistencia, docencia e investigación dentro del Instituto, de la aportación de los conocimientos de proyectos y protocolos a fin de establecer políticas y normas en la especialidad.

V. VISIÓN

Ser un departamento de excelencia, importancia a nivel nacional e internacional en el ámbito de la endocrinología y metabolismo que contribuya en la investigación, la formación humana, permitiendo el logro de la atención médica integral con ética, constancia, cooperación, compromiso y liderazgo a las personas beneficiarias del Instituto..

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 18 DE: 189 |

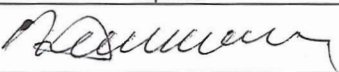

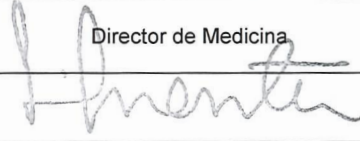
VI. VALORES Y PRINCIPIOS

Para el mejor desempeño del Departamento, se buscará que todas las actividades se realicen de acuerdo a los siguientes valores definidos.

| | |
|-------------|------------|
| Excelencia | Liderazgo |
| Calidad | Constancia |
| Ética | Entusiasmo |
| Cooperación | Compromiso |

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 1.0.12I Dirección General
 - 0.2 Dirección de Medicina
 - 0.2.1 Subdirección de Servicios Médicos
 - 0.2.1.1 Departamento Endocrinología y Metabolismo de Lípidos
 - 0.2.1.1.1 Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

VIII. ORGANIGRAMA



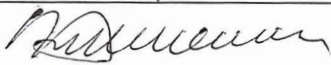
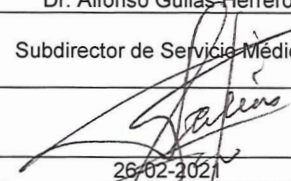
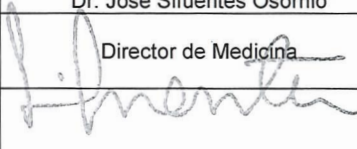
IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS



OBJETIVO

Proporcionar atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y metabólicos en el Instituto, apoyando al sistema de salud mediante la aportación de guías y métodos para la asistencia, la enseñanza y la investigación de la misma en el país basándose en las acciones esenciales para la seguridad del paciente.

FUNCIONES

1. Proporcionar atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y metabólicos en las áreas que conforman el Departamento para resolver los problemas de salud de cada una de ellas.
2. Establecer las condiciones de enseñanza durante los cursos de subespecialidad y alta especialidad que se imparten en el Departamento a fin de facilitar la capacitación profesional.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicios Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 20 |
| | | | DE: 189 |

3. Otorgar a la persona beneficiaria con un padecimiento endocrinológico y metabólico y a sus familiares la capacitación necesaria para el manejo de su enfermedad.
4. Organizar cursos de actualización en la endocrinología y metabólica para médicas y médicos Endocrinólogos y Médicas y Médicos Residentes.
5. Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación en el Departamento para continuar con la superación y aportando conocimientos de alto impacto en la medicina relacionado con la especialidad.
6. Asesorar a la Secretaría de Salud en la incorporación de nuevos métodos de estudios, medicamentos y sistema de clasificación de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y metabólicos a fin de implementarlos para la salud de la población.
7. Participar en congresos nacionales e internacionales con la aportación de avance científico relacionado con enfermedades endocrinológicas y metabólicas para difundir los resultados de las investigaciones realizadas en el Departamento.

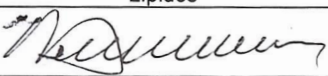

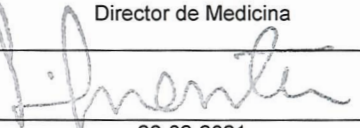
X-A. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES

OBJETIVO

Otorgar atención médica especializada dentro del centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) para la prevención y control de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

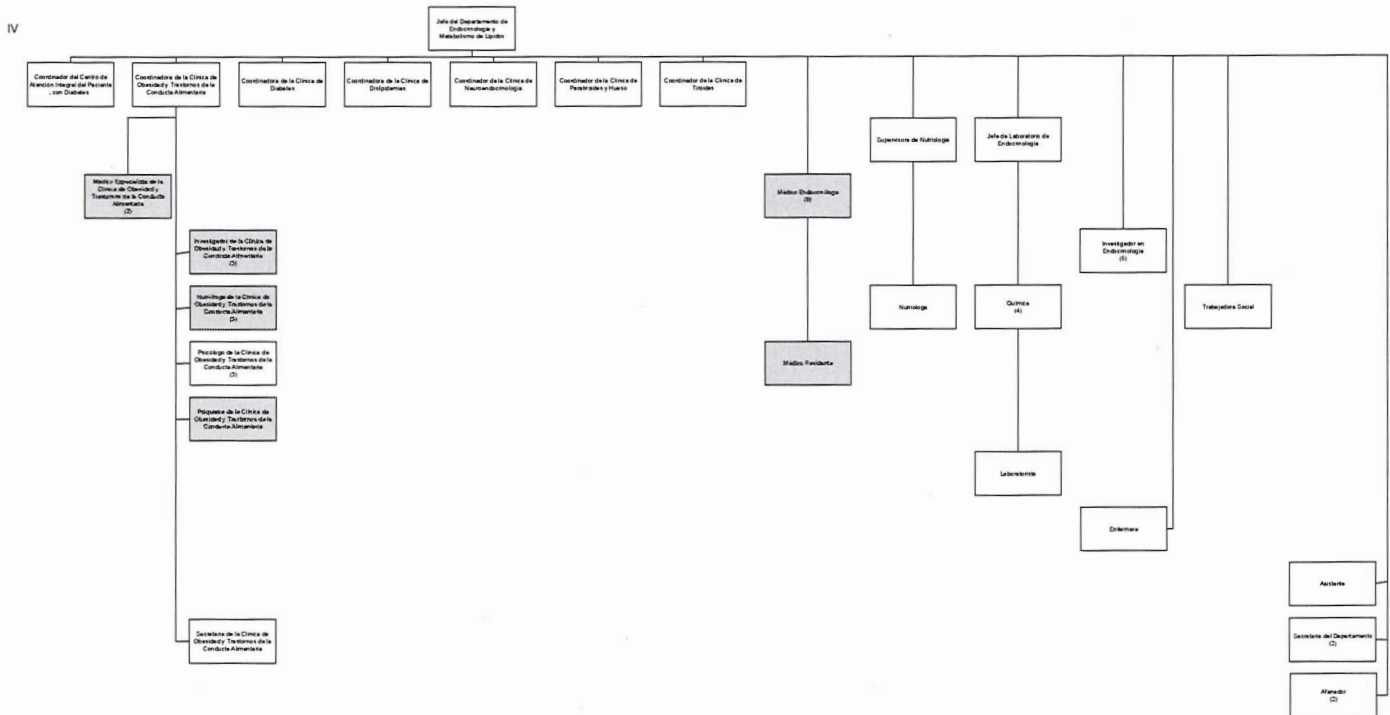
FUNCIONES

1. Otorgar atención médica integral a la población adulta con diabetes de menos de 5 años de diagnóstico para prevenir complicaciones.
2. Otorgar el tratamiento integral y motivar a las personas beneficiarias a ser parte activa de su autocuidado a fin de disminuir las complicaciones crónicas de la diabetes.
3. Capacitar a las personas beneficiarias en situación de diabetes y sus familiares sobre su enfermedad y estimular su autocuidado a fin de que su estilo de vida sea saludable.
4. Implementar un modelo de atención integral en las personas beneficiarias en situación de diabetes, en centros externos al Instituto a fin de elevar la calidad de la atención en diabetes en nuestro país.
5. Formar recursos humanos en todas las áreas involucradas en la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de reproducir el modelo de atención integral a nivel nacional.
6. Difundir los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en CAIPaDi en revistas de alto impacto, congresos nacionales e internacionales a fin de evaluar los beneficios de las intervenciones realizadas.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



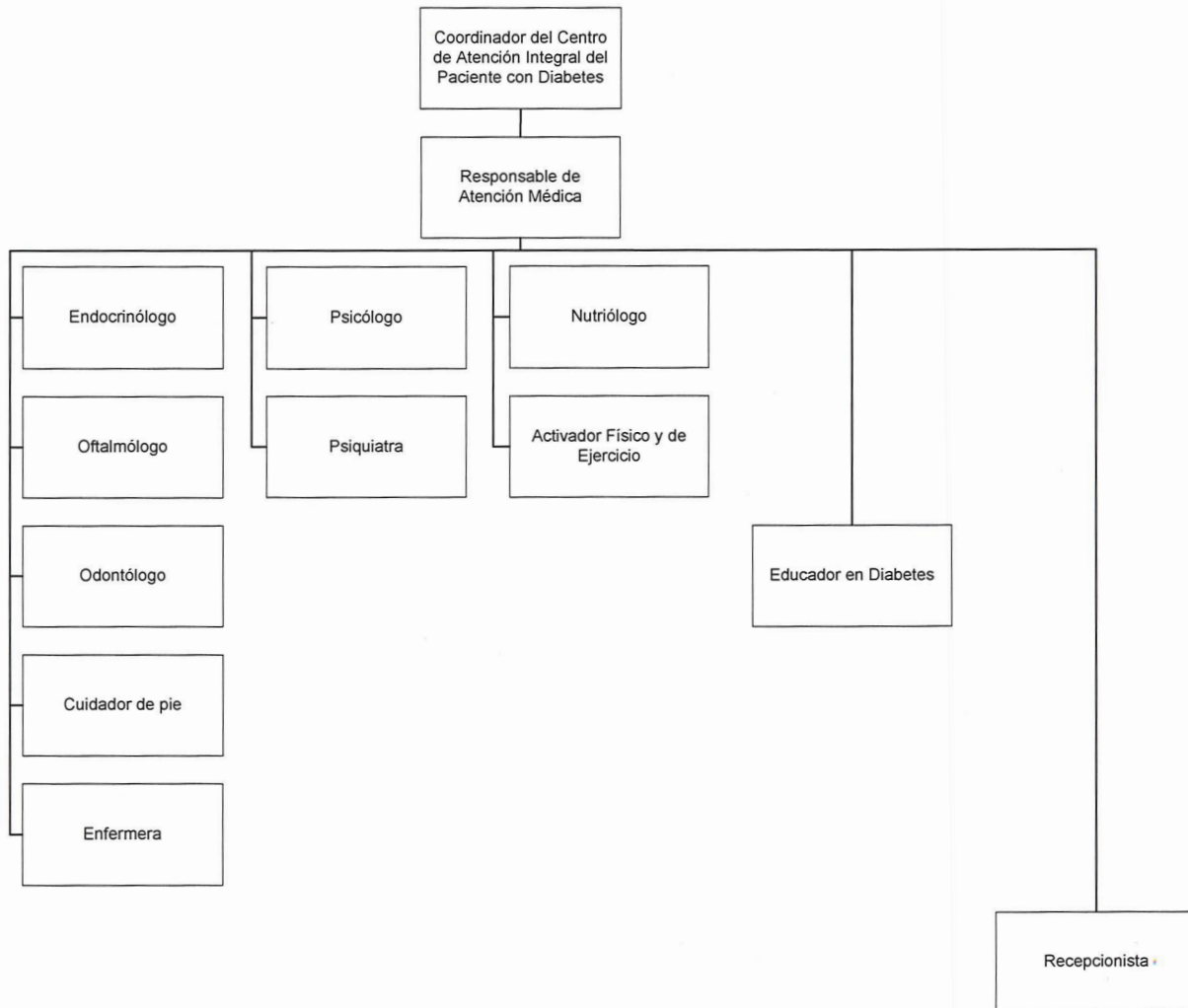
X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS



Nota: Los Perfiles de Puestos de los Médicos Residentes se encuentran en el manual de organización del departamento de Educación Médica.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



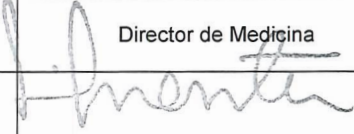
X-A. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES





XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS ENDOCRINOLOGÍA Y METABOLISMO DE LÍPIDOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 23 DE: 189 |

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Departamento

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos para otorgar atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a través de la capacitación teórica, práctica y la realización de investigación dentro del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Administrar los recursos humanos y materiales del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

Función 1: Revisar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cuente con las acreditaciones correspondientes para otorgar la atención médica integral a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinólogos.

Función 2: Revisar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cuenten con el equipo e insumos correspondientes para la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinólogos.

Función 3: Evaluar los recursos materiales e insumos para que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con las funciones y con la normatividad vigente.

Función 4: Realizar la selección de recursos materiales e insumos para que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con las actividades correspondientes.

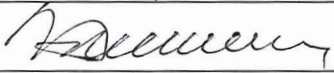

Función 5: Supervisar que se cumpla con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del Departamento para que los mismos se encuentren en funcionamiento.



Función 6: Analizar las necesidades de recursos humanos, financieros, materiales y de estructura para otorgar los tratamientos de vanguardia conforme al Departamento.

Objetivo 2: Coordinar la atención endocrinológica a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos ambulatorios y hospitalizados.

Función 1: Evaluar las actividades de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de verificar la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.



Función 2: Vigilar que las servidoras y servidores públicos del Departamento cumplan con las acciones esenciales para la seguridad del paciente a fin de cumplir con la seguridad de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 24 DE: 189 |

- Función 3:** Establecer una relación de cooperación con las otras especialidades del Instituto a fin de fortalecer el tratamiento multidisciplinario de las personas beneficiarias que se atienden en el mismo.
- Función 4:** Revisar que se encuentre completa la documentación de la atención endocrinológica otorgada a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos en el expediente clínico físico y/o electrónico a fin de contar con lo necesario para el seguimiento de las mismas.
- Objetivo 3:** **Coordinar actividades de docencia del Departamento en conjunto con la dirección de Enseñanza.**
- Función 1:** Elaborar el calendario de sesiones académicas dirigidas las servidoras y servidores públicos del Departamento para cumplir el programa universitario en el área de teoría y práctica de la especialidad.
- Función 2:** Supervisar la educación médica continua de las servidoras y servidores públicos del Departamento para otorgar procedimientos terapéuticos de vanguardia.
- Función 3:** Supervisar la difusión del conocimiento de la especialidad a médicas y médicos Residentes para mantener e incrementar el número de especialistas en la misma.
- Objetivo 4:** **Supervisar el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación de las servidoras y servidores públicos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.**
- Función 1:** Vigilar las líneas de investigación dentro del Departamento dirigidas principalmente para la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.
- Función 2:** Asesorar a las médicas y los médicos Endocrinólogos y médicas y médicos Residentes en los proyectos y/o protocolos de investigación para revisar que cumplan con la normatividad vigente.
- Función 3:** Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación para profundizar el conocimiento de la etiología y tratamiento de las enfermedades endocrinológicas.
- Función 4:** Vigilar que el proyecto y/o protocolo de investigación se lleve a cabo de acuerdo a lo especificado a fin de verificar que cumpla con todos los requisitos establecidos.
- Función 5:** Evaluar la evolución del estudio realizado en el proyecto y/o protocolo de investigación para posibles cambios o ajustes de lo mismo.
- Objetivo 5:** **Facilitar la difusión de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en el departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.**
- Función 1:** Definir las fechas de conclusión del proyecto y/o protocolo de investigación para obtener resultados de los mismos.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 25 DE: 189 |

- Función 2:** Evaluar la aplicación de los resultados del proyecto y/o protocolo de investigación para el tratamiento endocrinológico de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.
- Función 3:** Actualizar el tratamiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos cuando los resultados del proyecto y/o protocolo de investigación así lo sustente para mejorar la atención de las mismas.
- Función 4:** Comunicar los resultados de las investigaciones en foros científicos nacionales e internacionales y en revistas científicas especializadas para darlos a conocer y compartir los avances en los estudios de las enfermedades endocrinológicas.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones educativas públicas y privadas, instituciones de salud públicas y privadas, personas beneficiarias y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

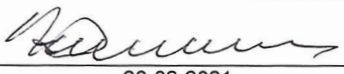
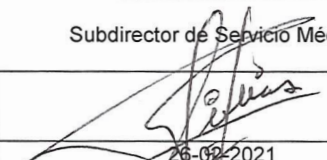
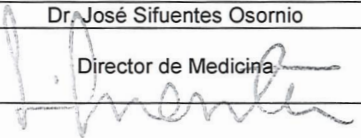
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología
Obesidad

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | AVANZADO | X | N/A |
| 2.- Liderazgo | AVANZADO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO | N/A | X |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Inglés 100%
Manejo de equipos endocrinológicos
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 27

DE: 189

Habilidades:



Autoridad
 Coordinación de grupos de trabajo
 Creatividad
 Manejo de personal
 Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
 Dinamismo
 Disponibilidad
 Orientación a resultados
 Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 28 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la atención médica integral a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria en la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través de verificar los tratamientos de obesidad y de trastornos de la conducta alimentaria otorgados a las mismas a fin de cumplir con la normatividad vigente.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar los recursos humanos, materiales y tecnológicos de la COTCA.

Función 1: Supervisar las actividades médicas a fin de otorgar el tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria del Instituto.

Función 2: Revisar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y con trastornos de conducta alimentaria.

Función 3: Supervisar los programas de atención que se otorgan a las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de que se lleve de manera integral.

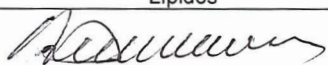

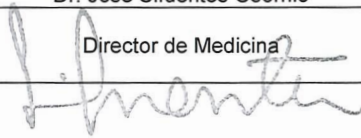
Función 4: Controlar los recursos materiales que se encuentran en la COTCA para el desarrollo de la atención integral de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria del Instituto.



Objetivo 2: Coordinar la formación de los recursos humanos de la COTCA.

Función 1: Supervisar el programa académico de médicas y médicos Residentes del curso de alta especialidad en obesidad de la Universidad Autónoma de México (UNAM) y de la Secretaría de Salud (SS) para que se lleve a cabo.

Función 2: Elaborar cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria para distintos profesionales de la salud interesados en dichas problemáticas.

Función 3: Supervisar las sesiones académicas para médicas y médicos Residentes, pasantes de Nutriología y Psicología dentro de la COTCA.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 29 DE: 189 |

- Función 4:** Supervisar las asesorías presenciales y/o a distancia de cualquier profesional de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en otros niveles de atención.
- Función 5:** Supervisar las asesorías relacionadas con el tema de la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar con el objetivo de intervención integral en la COTCA.
- Objetivo 3:** **Coordinar los proyectos y/o protocolos de investigación que se lleven a cabo en la COTCA.**
- Función 1:** Supervisar la ejecución de los lineamientos de los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de cumplir con las líneas de investigación dentro de la COTCA.
- Función 2:** Supervisar las actividades de investigación de las servidoras y servidores públicos de la COTCA a fin de verificar que se cumpla con la normatividad vigente.
- Función 3:** Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, familiares, UNAM y SS.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

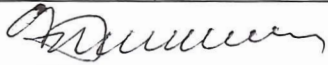

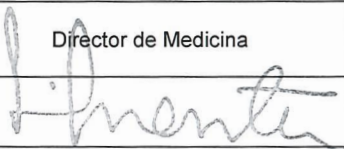
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Alta especialidad en trastornos de la conducta alimentaria
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad
Alta especialidad en trastornos de la conducta alimentaria

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | AVANZADO | X | N/A |
| 2.- Liderazgo | AVANZADO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
Inglés 100%

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 31
DE: 189

Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:



Análisis
Autoridad
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Pensamiento crítico

Actitudes:

Compromiso
Disciplina
Objetividad
Orientación a resultados
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 32 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de la Clínica de Diabetes

CATEGORÍA IDEAL PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Vigilar las actividades asistenciales, educativas y de investigación en la clínica de Diabetes a través de los procedimientos de la atención a las personas beneficiarias en situación de diabetes dentro de la misma para cumplir con la normatividad vigente y mantener la excelencia en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes en la clínica de Diabetes.

Función 1: Establecer los procedimientos de asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con dicha enfermedad.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Supervisar la atención médica que se otorga a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de que la consulta sea integral para cada una de ellas.

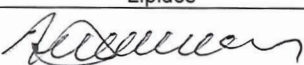

Función 4: Integrar los reportes de las actividades de la Clínica a fin de mantener informado de las actividades al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del departamento).



Función 5: Coordinar las sesiones de presentación de casos y de guías clínicas nacionales e internacionales relacionados a la diabetes (por las médicas y médicos Residentes del primer año de la especialidad) de la consulta de diabetes que representen un problema diagnóstico y/o terapéutico a fin de llegar a un consenso para la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 2: Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de Diabetes.

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden a la Clínica.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 33 DE: 189 |

Objetivo 3: Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Diabetes involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de Diabetes.

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continúa.

Función 2: Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de otorgar un tratamiento integral.

Función 3: Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la diabetes a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 4: Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Diabetes.

Función 1: Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de diabetes a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Supervisar la publicación de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación dentro de la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

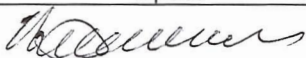

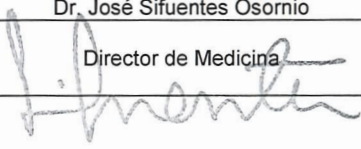
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Medicina Interna
Endocrinología

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Investigación clínica
Especialidad en diabetes

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina Interna
Endocrinología
Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | AVANZADO | X | N/A |
| 2.- Liderazgo | INTERMEDIO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de diabetes
Inglés 100%

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 35

DE: 189

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Coordinación de grupos de trabajo

Manejo de personal

Negociación

Pensamiento crítico

Relaciones interpersonales

Actitudes:

Confianza en uno mismo

Motivación



Objetividad

Productividad

Seguridad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 36 |
| | | | DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinadora de la Clínica de Dislipidemias

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Dislipidemias a fin de cumplir con la normatividad vigente a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias para el seguimiento en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias que acuden a la Clínica.

Función 1: Supervisar la asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con la misma.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias.

Función 3: Supervisar la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de dislipidemias a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

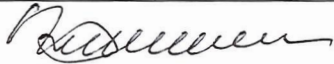
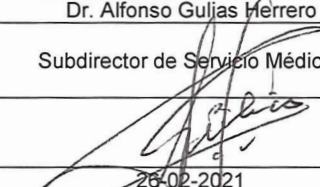
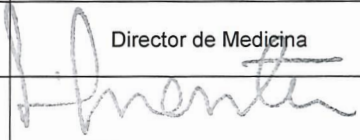
Objetivo 2: Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de Dislipidemias.



Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Dislipidemias involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias.

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continúa.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gujías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 37 DE: 189 |

- Función 2:** Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y/o de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de un tratamiento integral.
- Función 3:** Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la dislipidemias a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias.
- Objetivo 4:** **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Dislipidemias.**
- Función 1:** Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de dislipidemias a fin de cumplir con la normatividad vigente.
- Función 2:** Supervisar la publicación de los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de dislipidemias, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional



Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina Interna
Endocrinología
Ciencias médicas

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 38 DE: 189 |

Áreas de experiencia: Medicina Interna
Endocrinología
Investigación clínica
Dislipidemias

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | AVANZADO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO | X | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

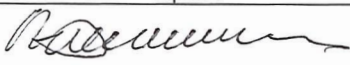

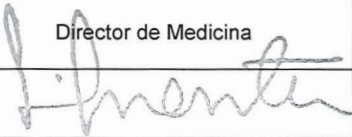
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
 Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de dislipidemias
 Inglés 100%
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Coordinación de grupos de trabajo
 Manejo de personal
 Negociación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 39

DE: 189



Pensamiento crítico
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Confianza
Motivación
Objetividad
Productividad
Seguridad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 40 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de la Clínica de Neuroendocrinología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Neuroendocrinología a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología a fin de cumplir con la normatividad vigente y mantener el seguimiento del tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología que acuden a la Clínica.

Función 1: Supervisar la asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con dicha enfermedad.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología.

Función 3: Supervisar la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

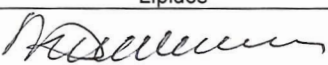

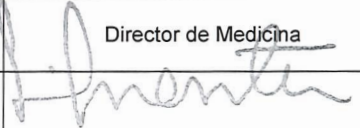
Función 4: Integrar los reportes de las actividades de la Clínica a fin de mantener informado al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del departamento)



Objetivo 2: Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de Neuroendocrinología.

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Neuroendocrinología involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 41 DE: 189 |

Función 1: Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continúa.

Función 2: Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de un tratamiento integral.

Función 3: Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la neuroendocrinología a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología.

Objetivo 4: **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Neuroendocrinología.**

Función 1: Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de neuroendocrinología a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Supervisar la publicación de los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias situación de neuroendocrinología, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

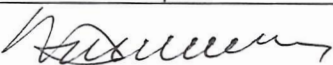

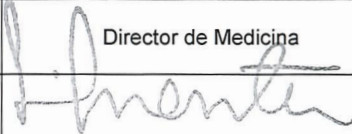
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina Interna
Endocrinología
Especialidad neuroendocrinología
Ciencias médicas

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina Interna
Endocrinología
Neuroendocrinología
Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | AVANZADO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO | X | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
 Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de neuroendocrinología
 Inglés 100%
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 43

DE: 189

Habilidades:



Capacidad resolutive
 Coordinación de grupos de trabajo
 Síntesis
 Trabajo bajo presión
 Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión
 Compromiso
 Diplomático
 Iniciativa
 Lealtad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 44 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de la Clínica de Paratiroides y Hueso

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Paratiroides y Hueso a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso a fin de cumplir con la normatividad vigente y mantener el seguimiento del tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso que acuden a la Clínica.

Función 1: Supervisar la asistencia médica de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con dicha enfermedad.

Función 2: Supervisar las actividades dentro de la Clínica a fin de proporcionar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso.

Función 3: Supervisar la atención médica durante las consultas a las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso a fin de que la misma sea integral para cada una de ellas.

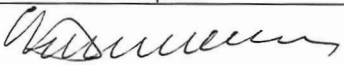

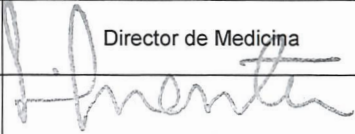
Función 4: Integrar los reportes de las actividades de la Clínica a fin de mantener informado al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del departamento)



Objetivo 2: Administrar los recursos materiales y tecnológicos de la clínica de paratiroides y hueso.

Función 1: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos de la Clínica a fin de revisar el funcionamiento de la misma.

Función 2: Controlar los recursos materiales y tecnológicos que se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso que acuden a la Clínica.

Objetivo 3: Coordinar la formación de los recursos humanos de la clínica de Paratiroides y Hueso involucrada en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 45 DE: 189 |

- Función 1:** Participar en las clases y las sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continúa.
- Función 2:** Supervisar las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de lograr cumplir con el objetivo de un tratamiento integral.
- Función 3:** Proporcionar las asesorías relacionadas con el tema de la paratiroides y hueso a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso.
- Objetivo 4:** **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Paratiroides y Hueso.**
- Función 1:** Supervisar los proyectos y/o protocolos de investigación en la línea de paratiroides y hueso a fin de cumplir con la normatividad vigente.
- Función 2:** Supervisar la publicación de los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, en congresos nacionales a fin de dar a conocer los resultados.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso, familiares e Instituciones de Salud.


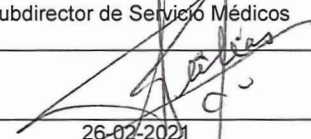
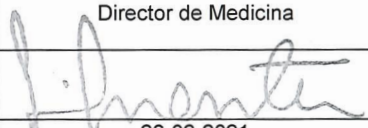
Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

- Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional
- Grado de avance:** Titulado
- Áreas de conocimiento:** Medicina Interna
Endocrinología
Especialidad paratiroides y hueso
Ciencias médicas

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina Interna
Endocrinología
Paratiroides y hueso
Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | AVANZADO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO | X | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
 Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de paratiroides y hueso
 Inglés 100%
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 47

DE: 189

Habilidades:



Análisis
Coherencia
Concentración
Pensamiento crítico
Síntesis

Actitudes:

Adaptación
Comprensión
Confiabilidad
Flexibilidad
Objetividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrera | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 48 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador de la Clínica de Tiroides

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Vigilar las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Tiroides con base a la normatividad a través de los procedimientos aplicables en la atención médica integral para mantener la excelencia en el tratamiento y prevención de complicaciones de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención médica especializada e integral de las personas beneficiarias en situación de tiroides que acuden a la Clínica.

Función 1: Organizar las actividades médicas para la atención integral de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea que es evaluada y tratadas en la Clínica.

Función 2: Supervisar la atención médica dentro de la Clínica para que el diagnóstico y tratamiento se realice de acuerdo a las guías clínicas nacionales e internacionales sobre padecimientos tiroideos.

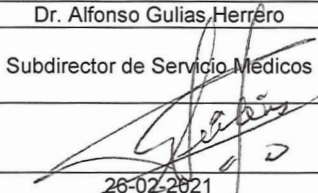
Función 3: Supervisar al personal de la Clínica a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea que acude a la misma.



Objetivo 2: Proponer as actividades médicas dirigidas a la prevención y rehabilitación de los padecimientos tiroideos prevalentes en nuestro país.

Función 1: Determinar los factores biológicos y ambientales que favorecen la expresión clínica de los padecimientos tiroideos prevalentes en nuestro país para la prevención y rehabilitación de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea.

Función 3: Auxiliar en las medidas de rehabilitación de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea atendida en la clínica de Tiroides a fin de mejorar su calidad de vida.

Función 4: Coordinar con otros Departamentos institucionales los procedimientos de diagnóstico para la rehabilitación de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea atendida en la clínica de Tiroides.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 49 DE: 189 |

Objetivo 3: Coordinar la formación de los recursos humanos en la rama de enfermedades tiroideas.

Función 1: Elaborar cursos de educación continua relacionados con los padecimientos tiroideos a fin de estimular el diagnóstico, tratamiento y la prevención de complicaciones, en la atención de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea que acudan a la Clínica de Tiroides.

Función 2: Supervisar las actividades de docencia realizadas por las servidoras y servidores públicos de la clínica de Tiroides en el ámbito nacional e internacional a fin de desarrollar recursos humanos en la rama de las enfermedades tiroideas para la atención de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea que acudan a la misma.

Objetivo 4: Contribuir al uso racional y aprovechamiento de los recursos en la clínica de Tiroides y del Instituto.

Función 1: Organizar el uso de los recursos de diagnóstico, laboratorio y gabinete disponibles para el tratamiento de la persona beneficiaria en situación de enfermedad tiroidea en la Clínica.

Objetivo 5: Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Tiroides.

Función 1: Contribuir a la generación de conocimientos científicos a fin de difundir la investigación realizada en relación con los diferentes padecimientos tiroideos atendidos en la Clínica.

Función 2: Facilitar el desarrollo de actividades de investigación de los padecimientos de la función tiroidea atendidos en la Clínica a fin de contribuir en la generación de conocimientos científicos relacionados con ellos.

Función 3: Supervisar las investigaciones de las servidoras y servidores públicos de la Clínica a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 4: Comunicar los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en la Clínica en revistas de alto impacto, congresos nacionales e internacionales a fin de difundir los conocimientos desarrollados.



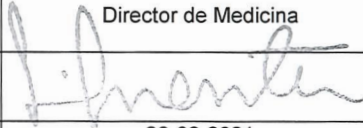
D. ENTORNO OPERATIVO



Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías/Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./O.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 50 DE: 189 |

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina cirujano
Medicina interna
Endocrinología



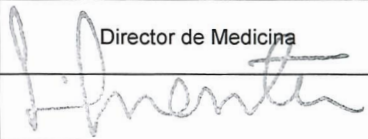
B. EXPERIENCIA LABORAL



Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en tiroides

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | AVANZADO | X | N/A |
| 2.- Liderazgo | AVANZADO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Medicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 51 DE: 189 |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

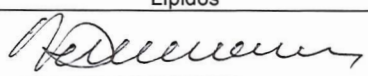

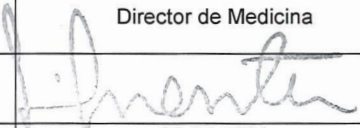
- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de enfermedad tiroidea
- Inglés 100%
- Uso de software administrativo y paquetes estadísticos (SPSS)
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)



Habilidades:

- Análisis
- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Creatividad
- Liderazgo

Actitudes:

- Comprensión
- Compromiso
- Motivación
- Proactividad
- Productividad

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 52 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Supervisora de Nutriología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades asistenciales, educativas y de investigación en la atención nutricional integral dentro del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente a través de los procedimientos aplicables para mantener la excelencia en el manejo nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Coordinar la atención nutricional integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos del Departamento.

Función 1: Estandarizar los procedimientos y material utilizado para el manejo nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Supervisar a las nutriólogas a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento.

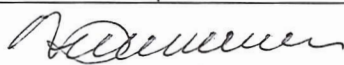

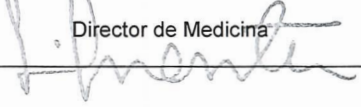
Función 3: Supervisar a las y los pasantes de nutriología en servicio social en la atención nutricional que se otorga a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento para lograr que la consulta sea integral.



Función 4: Integrar el reporte de las actividades de la atención nutricional del Departamento a fin de mantener informado de las mismas al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento).

Objetivo 2: Informar de las necesidades de recursos materiales y tecnológicos del área de Nutriología al jefe del Departamento.

Función 1: Revisar que se cuente con los recursos materiales y tecnológicos para el desarrollo de la atención nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de mantener informado al jefe del Departamento.

Objetivo 3: Apoyar en la formación de los recursos humanos en el área de Nutriología del Departamento involucrados en la atención nutricional de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./O.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 53 DE: 189 |

Función 1: Programar las clases y sesiones de las y los pasantes en servicio social de Nutriología a fin de coordinar las mismas para la estandarización de los criterios y procedimientos.

Función 2: Revisar las tesis de las y los pasantes en servicio social de Nutriología y alumnas y alumnos de maestría en nutrición a fin de cumplir con los requerimientos correspondientes.

Función 3: Participar en las clases y sesiones a fin de transmitir los conocimientos científicos y clínicos a las y los pasantes en servicio social de Nutriología y alumnos de maestría.

Función 4: Supervisar las asesorías relacionadas con el tema de nutrición a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar en la atención médica integral.

Objetivo 4: Colaborar en los proyectos y/o protocolos de investigación que se lleven a cabo en el área de Nutriología dentro del Departamento.

Función 1: Supervisar los procedimientos de nutriología en los proyectos y/o protocolos de investigación llevada a cabo por las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Revisar los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación con el equipo multidisciplinario del Departamento para su interpretación y publicación en revistas de alto impacto, congresos nacionales e internacionales.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones académicas públicas y privadas, instituciones de salud públicas y privadas, personas beneficiarias con padecimientos endocrinólogos y familiares.

Característica de la información

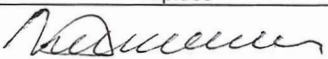

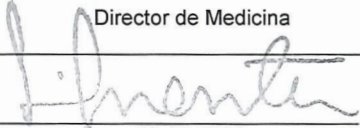
La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Áreas de conocimiento: Nutrición

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Nutrición clínica
Endocrinología
Dislipidemias
Diabetes
Tiroides
Docencia
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | INTERMEDIO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO | X | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de las especialidades del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 55

DE: 189

Inglés 80%

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Comunicación

Coordinación de grupos de trabajo

Negociación

Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación

Comprensión



Compromiso

Disciplina

Motivación

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 56 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Jefe de Laboratorio de Endocrinología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Jefe de Laboratorio

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar a las servidoras y servidores públicos del laboratorio del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos para emitir los resultados de los análisis realizados a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a través de la selección de técnicas analíticas y de la administración de los equipos, instrumentos e insumos a fin de cumplir con los lineamientos institucionales e internacionales vigentes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Supervisar el funcionamiento del laboratorio del Departamento.

Función 1: Coordinar las actividades de la química y laboratorista para que realicen el trabajo correspondiente dentro del laboratorio.

Función 2: Revisar las bitácoras de los equipos a fin de corroborar la calidad, confiabilidad y reproducibilidad de los resultados obtenidos.

Función 3: Organizar la evaluación de los recursos técnicos y materiales del laboratorio para el funcionamiento y actualización de los mismos.

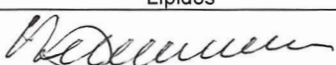

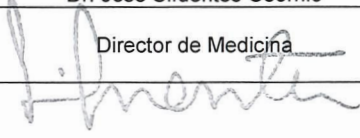
Función 4: Revisar que los equipos del laboratorio del Departamento reciban el mantenimiento preventivo a fin de cumplir con el programa establecido.



Función 5: Supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos a fin de evitar fallas de alguno de los equipos para minimizar el impacto en los procesos.

Objetivo 2: Planear las actividades de enseñanza e investigación en el área analítica del departamento de endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

Función 1: Apoyar en la capacitación de las servidoras y servidores públicos del Departamento en las diferentes áreas del laboratorio para realizar los análisis de las diversas muestras requeridas.

Función 2: Organizar cursos de actualización y estandarización para capacitar a las servidoras y servidores públicos del Departamento en las técnicas de laboratorio que se necesitan en los proyectos y/o protocolos de investigación.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./O.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 57 DE: 189 |

Objetivo 3: Vigilar el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos a fin de que se realicen conforme a las normas vigentes.

Función 1: Verificar que el personal correspondiente maneje, almacene y traslade los residuos peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente a fin de prevenir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional



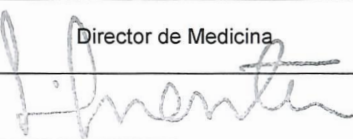
Grado de avance: Titulado



Áreas de conocimiento: Química
Química clínica
Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Química clínica
Investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 58 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | INTERMEDIO | X | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | INTERMEDIO | X | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

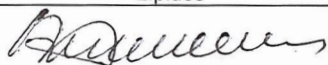
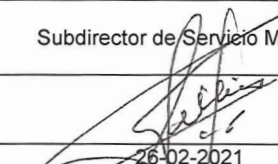
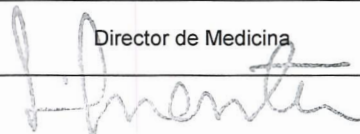
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de los métodos de investigación
 Conocimientos de equipo de protección adecuada
 Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
 Inglés 80%
 Manejo de los residuos infecciones peligrosos (RPBI)
 Nociones del funcionamiento del laboratorio
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
 Coherencia
 Comunicación
 Manejo de personal
 Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 59



DE: 189

Actitudes:

Adaptación
Comprensión
Confiabilidad
Disciplina
Lealtad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 60 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Médico Especialista de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención médica integral especializada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria que ingresan a la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través del tratamiento integral para tratar las comorbilidades asociadas, mejorar la calidad de vida, disminuir las complicaciones de cada una de ellas y colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar atención médica integral especializada en la COTCA.

Función 1: Realizar la entrevista a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para identificar los riesgos de complicaciones de la misma.

Función 2: Analizar los hallazgos bioquímicos y de la exploración física de la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de proporcionar información objetiva para el tratamiento.

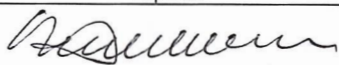


Función 3: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinario para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.



Función 4: Informar el tratamiento individualizado para los padecimientos metabólicos y psiquiátricos de la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de llevar un control de las mismas.

Función 5: Vigilar a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de supervisar el efecto del tratamiento otorgado y dar seguimiento a la misma.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.

Función 1: Elaborar junto con la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (coordinador de la Clínica) los programas académicos relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria a fin de que el personal profesional de la salud adquiera los conocimientos y destrezas necesarias.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 61 DE: 189 |

Función 2: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en formación a fin de cumplir con los objetivos de la COTCA.

Función 3: Participar en los programas académicos de las y los estudiantes de pregrado en medicina de diferentes universidades y a las y los pasantes de servicio social a fin de promover el conocimiento, importancia y manejo de la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria.

Función 4: Otorgar asesorías presencial y/o a distancia al profesional de la salud que lo solicite a fin de solucionar las problemáticas generadas en la consulta.

Función 5: Participar en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria para distintos profesionales de la salud interesados en dichas patologías.

Objetivo 3: Realizar proyectos y/o protocolos de investigación científica en la COTCA.

Función 1: Recopilar los datos generados de la evaluación médica realizada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de integrar una base de datos que permita el seguimiento de las mismas.

Función 2: Revisar los proyectos y/o protocolos de investigación de las diferentes especialidades de la COTCA a fin de cumplir con las líneas de investigación de la misma.

Función 3: Revisar los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación realizadas en la COTCA para la publicación y divulgación de los mismos.

Función 4: Informar a la coordinadora de la Clínica la evolución y resultados finales de los proyectos y/o protocolos de investigación realizados en la COTCA a fin de llevar el seguimiento correspondiente.

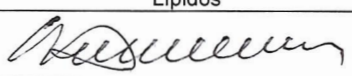

Objetivo 4: Informar a la coordinadora de la Clínica la productividad de la COTCA.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con los resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 62



DE: 189

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO**A. ESCOLARIDAD****Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional**Grado de avance:** Titulado**Áreas de conocimiento:** Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad**B. EXPERIENCIA LABORAL****Mínimo de años de experiencia:** 2 años**Áreas de experiencia:** Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Obesidad
Conducta alimentaria**CONTROL DE EMISIÓN**

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 63 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
- Inglés 100%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Análisis
- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Pensamiento crítico
- Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1



REV: 01

HOJA: 64
DE: 189**Actitudes:**

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Iniciativa
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 65 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Médico Endocrinólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la atención médica a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acude al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través del seguimiento y tratamiento de acuerdo a las necesidades de cada una de ellas para restaurar su salud, colaborando en las actividades académicas, de investigación en endocrinología y del cumplimiento de las metas del mismo a través del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología presente en las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Realizar la entrevista a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para identificar factores asociados a las especialidades que se atienden en el Departamento y el riesgo de complicaciones en las mismas.

Función 2: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos necesarios que se encuentran en el Departamento para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

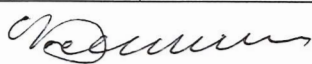
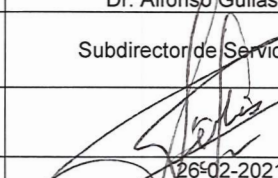
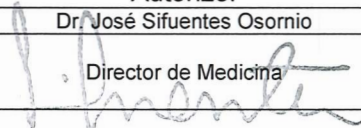
Objetivo 2: Coordinar la formación de los recursos humanos en todas las áreas involucradas en la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares del mismo.



Función 1: Revisar la generación del material de apoyo endocrinológico para la actualización de los profesionales de salud interesados en el tema.

Función 2: Revisar los cursos de educación continua relacionados con la endocrinología a fin de estimular el autocuidado de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y sus familiares.

Función 3: Revisar las asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Revisar las asesorías relacionadas con la endocrinología a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar en el objetivo de intervención integral.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 66 DE: 189 |

Objetivo 3: Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo en el Departamento.

Función 1: Revisar las investigaciones de las servidoras y servidores públicos del Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

Función 2: Difundir los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en el Departamento en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, familiares instituciones educativas públicas y privadas e Instituciones de Salud públicas y privadas.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD



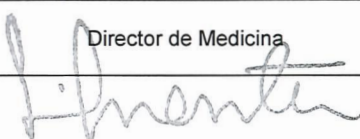
Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología
Obesidad

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Áreas de experiencia: Medicina interna
Endocrinología
Obesidad
Investigación
Diabetes
Tiroides
Paratiroides y hueso
Lípidos
Neuroendocrinología

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos
Inglés 80%
Nociones de metodología de la investigación, buenas prácticas clínicas
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./O.2.1.1

REV: 01

HOJA: 68

DE: 189

Habilidades:



Creatividad
Pensamiento crítico
Redacción
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Dinamismo
Disciplina
Motivación
Orientación a resultados
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 69 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación que contribuyan al conocimiento científico a través del diseño y planeación de estrategias en el tratamiento de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de establecer los mecanismos para el manejo de la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria dentro de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) contribuyendo con la formación de recursos humanos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Diseñar proyectos y/o protocolos que ayuden a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 1: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación para obtener resultados de los datos generados de las evaluaciones realizadas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.



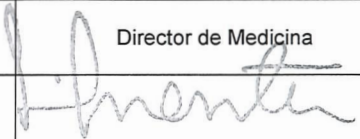
Función 2: Elaborar proyectos y/o protocolos de investigación basados en los tratamientos contra la obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de apoyar a la solución de la problemática de dichas enfermedades.



Función 3: Proponer proyectos y/o protocolos de investigación que permitan evaluar las estrategias aplicadas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de dar seguimiento a los tratamientos.

Función 4: Establecer grupos de trabajo multidisciplinario a fin de enriquecer los proyectos y/o protocolos de investigación.

Función 5: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación en revistas científicas indizadas nacionales e internacionales de alto impacto, libros y/o capítulos de libros especializados a fin de dar a conocer a nivel nacional e internacional.

Función 6: Organizar reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias nacionales e internacionales a fin de informar los avances en materia de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 70 DE: 189 |

Objetivo 2: Gestionar el financiamiento ante las instituciones privadas o públicas nacionales e internacionales.

Función 1: Someter a evaluación los proyectos y/o protocolos de investigación a los Comités correspondientes para su aprobación.

Función 2: Registrar los proyectos y/o protocolos de investigación en la página oficial del Instituto y en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos.

Función 3: Registrar los ensayos clínicos cuando se requieran en las entidades nacionales o internacionales para que sean considerados en la distribución de apoyos financieros.

Función 4: Someter las propuestas de investigaciones para su posible apoyo financiero por parte de instituciones nacionales e internacionales públicas o privadas.

Objetivo 3: Colaborar en la formación de recursos humanos en materia de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en cursos relacionados con la obesidad y los trastornos de conducta alimentaria a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y sus familiares.

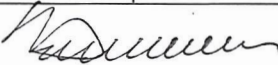

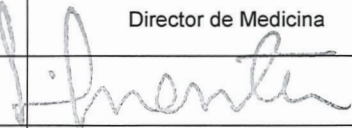
Función 3: Participar en las clases estipuladas a fin de cumplir con el programa académico al personal profesional de la salud.



Función 4: Otorgar asesorías a nivel personal a cualquier personal profesional de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

Función 5: Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria para el personal profesional de la salud interesados en dichas problemáticas.

Objetivo 4: Informar la productividad realizada en la COTCA a la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 71 DE: 189 |

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

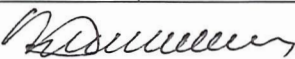
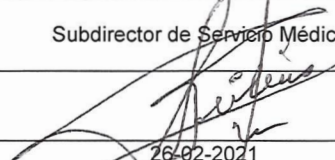

Grado de avance: Titulado



Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en obesidad
Nutriología
Psicología
Psiquiatría

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 4 años

Áreas de experiencia: Endocrinología
Obesidad
Trastornos de la conducta alimentaria
Nutriología clínica
Psiquiatría clínica
Psicología clínica

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 72 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

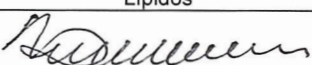
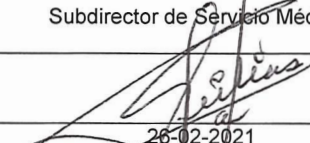
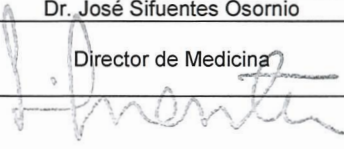
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
 Conocimiento de bases de genética
 Conocimiento de bases de estadística
 Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
 Inglés 100%
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
 Capacidad resolutive
 Coordinación de grupos de trabajo
 Pensamiento crítico
 Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1



REV: 01

HOJA: 73
DE: 189**Actitudes:**

Compromiso
 Confiabilidad
 Iniciativa
 Orientación a resultados
 Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 74 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Investigador en Endocrinología

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Investigador en Ciencias Médicas C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar proyectos y/o protocolos de investigación a fin de contribuir al conocimiento científico en el área de endocrinología y metabolismo para el mejoramiento de la salud y el bienestar de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a través del análisis y de las evaluaciones realizadas que permitan apoyar a las mismas, así como a la formación de recursos humanos en la práctica médica dentro del Departamento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Diseñar proyectos y/o protocolos que ayuden a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación para obtener resultados de los datos generados de las evaluaciones realizadas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 2: Elaborar proyectos y/o protocolos de investigación que evalúen el desenlace de la terapéutica de enfermedades endocrinológicas para dar seguimiento a dichas enfermedades.



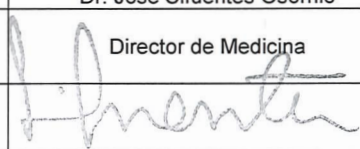
Función 3: Desarrollar proyectos y/o protocolos de investigación que permitan evaluar las estrategias aplicadas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de dar seguimiento a los tratamientos.



Función 4: Establecer grupos de trabajo multidisciplinario a fin de enriquecer los proyectos y/o protocolos de investigación.

Función 5: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación en revistas científicas indizadas nacionales e internacionales de alto impacto, libros y/o capítulos de libros especializados a fin de dar a conocer a nivel nacional e internacional.

Función 6: Organizar reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias nacionales e internacionales a fin de informar los avances endocrinológicos.

Objetivo 2: Gestionar el financiamiento ante las instituciones privadas o públicas nacionales e internacionales.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 75 DE: 189 |

Función 1: Someter a evaluación los proyectos y/o protocolos de investigación a los Comités correspondientes para su aprobación.

Función 2: Registrar los proyectos y/o protocolos de investigación en la página oficial del Instituto y en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos.

Función 3: Registrar los ensayos clínicos cuando se requieran en las entidades nacionales o internacionales para que sean considerados en la distribución de apoyos financieros.

Función 4: Someter las propuestas de investigaciones para su posible apoyo financiero por parte de instituciones nacionales e internacionales públicas o privadas.

Objetivo 3: Colaborar en la formación de recursos humanos en la especialidad de endocrinología.

Función 1: Participar en las actividades clínicas de las servidoras y servidores públicos de salud a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en cursos relacionados con la endocrinología a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y sus familiares.

Función 3: Participar en las clases estipuladas a fin de cumplir con el programa académico de las servidoras y servidores públicos de salud.

Función 4: Otorgar asesorías a nivel personal a las servidoras y servidores públicos de salud que lo requiera a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

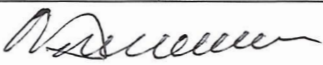

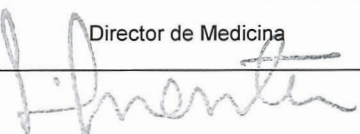
Función 5: Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la endocrinología para las servidoras y servidores públicos de salud interesados en dicha problemática.



Objetivo 4: Informar de la productividad realizada al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento).

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de la productividad académica, de investigación y de los programas de atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 76 DE: 189 |

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas con padecimientos endocrinológicos, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional



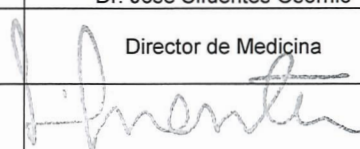
Grado de avance: Titulado



Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Endocrinología
Diabetes
Obesidad
Dislipidemias
Tiroides
Nutriología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 4 años

Áreas de experiencia: Endocrinología
Nutriología clínica

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 77 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

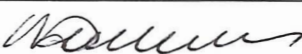

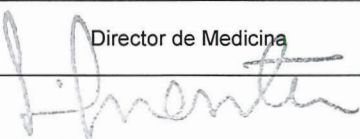
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
 Conocimientos de bases de genética
 Conocimientos de bases de estadística
 Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
 Inglés 100%
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
 Coherencia
 Creatividad
 Pensamiento crítico
 Relaciones interpersonales

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 78



DE: 189

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Empatía
Interés
Proactividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrera | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 79 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutriólogo de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos nutricionales de la persona beneficiada en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria que ingresa a la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a fin de que adopte un plan nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas a través del tratamiento individualizado y de colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar el tratamiento individualizado a las personas beneficiadas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 1: Realizar la entrevista en nutriología a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para identificar los factores asociados y los riesgos de complicaciones de las mismas.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.


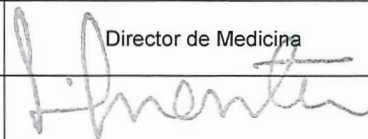
Función 3: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos nutricionales y hábitos de alimentación de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria



Función 4: Evaluar el tratamiento nutricional otorgado para dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y efectuar cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en formación a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en cursos psicoeducativos relacionados con la obesidad y los trastornos de conducta alimentaria a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y sus familiares.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 80 DE: 189 |

- Función 3:** Participar en las clases estipuladas a fin de cumplir con el programa académico al personal profesional de la salud.
- Función 4:** Otorgar asesorías a nivel personal a cualquier personal profesional de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.
- Función 5:** Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y los trastornos de la conducta alimentaria para el personal profesional de la salud interesados en dichas problemáticas.
- Objetivo 3:** **Realizar proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.**
- Función 1:** Participar en proyectos y/o protocolos de investigación del estado nutricional de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de difundir el comportamiento nutricional de las mismas.
- Función 2:** Integrar los datos generados de la evaluación nutricional realizada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para contribuir a su estilo de vida.
- Función 3:** Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.
- Objetivo 4:** **Informar la productividad realizada en la COTCA al coordinador de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.**
- Función 1:** Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

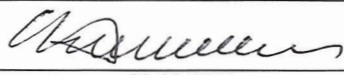


D. ENTORNO OPERATIVO



Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 81 DE: 189 |

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición
Investigación

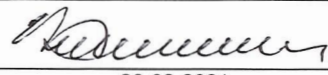

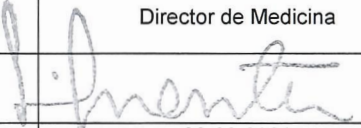
B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Nutrición clínica
Obesidad
Trastornos de la conducta alimentaria
Dislipidemias
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 82
DE: 189**D. COMPETENCIAS LABORALES****Conocimientos técnicos:**

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
- Inglés 80%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:



- Capacidad resolutive
- Coherencia
- Comunicación
- Pensamiento crítico
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Adaptación
- Compromiso
- Confiabilidad
- Proactividad
- Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrera | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 83 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutrióloga

CATEGORÍA IDEAL PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos nutricionales a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acuden al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a fin de que adopte un plan nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas a través del tratamiento individualizado y de colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar el tratamiento individualizado a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Realizar la entrevista en nutriología a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento para identificar los factores asociados y los riesgos de complicaciones de las mismas.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de cumplir con los mismos.

Función 3: Aplicar los instrumentos específicos y estandarizados con los que cuenta el Departamento a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos nutricionales y hábitos de alimentación de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

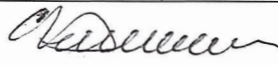


Función 4: Evaluar el tratamiento nutricional otorgado para dar seguimiento a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y proponer cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.



Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en el área de Nutriología.

Función 1: Participar en cursos de nutrición y endocrinología a fin de proporcionar los conocimientos de las mismas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y sus familiares.

Función 2: Participar en las clases impartidas a las y los pasantes de nutrición en servicio social a fin de cumplir con el programa académico a cargo de la supervisora de Nutriología.

Función 3: Participar en las pláticas en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con el tratamiento nutricional para las servidoras y servidores de la salud interesados en dichas problemáticas.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 84 DE: 189 |

Objetivo 3: Colaborar en los proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Participar en la intervención nutricia de los proyectos y/o protocolos de investigación con las personas beneficiarias con padecimiento endocrinológicos a fin de dar seguimiento al comportamiento del protocolo.

Objetivo 4: Informar la productividad realizada en la atención nutricional a la supervisora de Nutriología.

Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas con padecimientos endocrinológicos, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

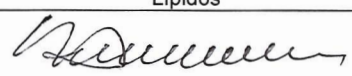
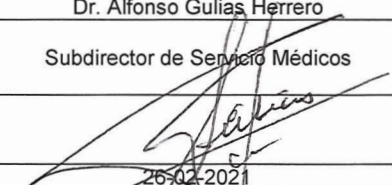

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición clínica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Nutrición clínica
Endocrinología
Dislipidemias

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Diabetes
Tiroides
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
 Conocimientos integrales de los padecimientos endocrinológicos
 Inglés 80%
 Uso de software administrativo
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación
 Concentración
 Redacción
 Relaciones interpersonales
 Trabajo organizado

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 86



DE: 189

Actitudes:

Comprensión
Compromiso
Empatía
Orientación a resultados
Puntualidad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 87 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Química

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Químico A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en las actividades de los proyectos y/o protocolos de investigación y formación de recursos humanos en el área analítica en el laboratorio del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de métodos y técnicas que generen información confiable a fin de contribuir a los avances en endocrinología en busca del bienestar social.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Apoyar en las diferentes actividades de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en el laboratorio del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

Función 1: Realizar el análisis químico de las muestras extraídas a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de obtener valores que permitan tomar decisiones en los tratamientos de las mismas.

Función 2: Registrar la información necesaria de la (s) muestra (s) a analizar a fin de mantener el control de las mismas y consumo de reactivos.

Función 3: Realizar el registro de los resultados de las muestras de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para que los tratamientos sean individualizados.

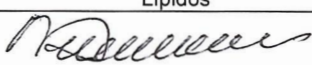

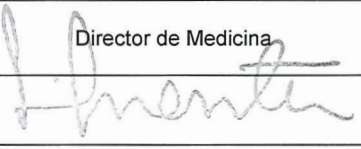
Función 4: Mantener el registro operativo y el control de mantenimiento de equipos e instrumentos empleados en el laboratorio para el funcionamiento de los mismos.



Función 5: Entregar al jefe del Laboratorio de Endocrinología las bitácoras de los equipos y/o análisis químicos cuando sean solicitados a fin de verificar la confiabilidad y reproductibilidad en los resultados.

Objetivo 2: Colaborar en las actividades de capacitación dentro del laboratorio del Departamento.

Función 1: Apoyar en la capacitación de alumnos en el uso de métodos y técnicas de laboratorio con respecto a los análisis de rutina que se requieran en los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de verificar la confiabilidad del trabajo.

Objetivo 3: Verificar las condiciones del equipo de laboratorio que se encuentran en el Departamento.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

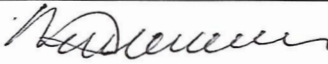

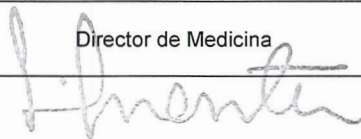
| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 88 DE: 189 |



- Función 1:** Informar deterioros y fallas de equipos, instrumentos e instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje para que se realicen las reparaciones necesarias.
- Función 2:** Gestionar la reparación de equipo e instrumentos a través de los formatos establecidos para la realización de acciones que promuevan el funcionamiento del laboratorio.
- Función 3:** Elaborar y colaborar en programas de control de calidad de los métodos de análisis para que los resultados sean confiables.
- Función 4:** Realizar la calibración de los equipos e instrumentos para que las mediciones sean confiables y se minimicen los errores.
- Función 5:** Vigilar que se cumplan las medidas de higiene y seguridad para prevenir y disminuir riesgos en el trabajo.
- Objetivo 4:** **Integrar los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas en el Departamento.**
- Función 1:** Registrar en bitácora por técnica e instrumento y/o equipo los resultados de las pruebas analíticas de control a fin de aplicar el análisis estadístico para documentar la confiabilidad de los mismos.
- Función 2:** Entregar la base de datos al jefe del Laboratorio para que se revise y verifique la confiabilidad de la misma.
- Función 3:** Elaborar un informe de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán.
- Objetivo 5:** **Coordinar el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos.**
- Función 1:** Capacitar al personal en el desecho de los residuos peligrosos y biológico-infecciosos de acuerdo a la normatividad correspondiente a fin de disminuir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.
- Función 2:** Supervisar el desecho de residuos peligrosos y biológicos-infecciosos a fin de cumplir con la normatividad vigente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, proveedores de equipo y material de laboratorio.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./O.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 89 DE: 189 |

Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Química
Biología

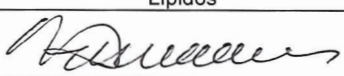

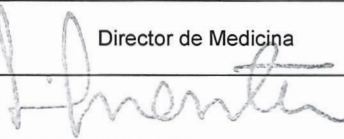
B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Química clínica
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrera | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 90

DE: 189

D. COMPETENCIAS LABORALES**Conocimientos técnicos:**

- Conocimiento de los métodos de investigación
- Conocimientos de equipo de protección adecuado
- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Inglés 70%
- Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:



- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Concentración
- Creatividad
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Adaptación
- Compromiso
- Confiabilidad
- Disponibilidad
- Proactividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 91 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Trabajadora Social

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Supervisora en Trabajo Social en Área Médica B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Determinar los factores psicosociales que influyen en los procesos de salud enfermedad a través de estrategias y técnicas de intervención social a fin de colaborar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que son atendidos en el departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar los factores psicosociales que impactan desfavorablemente en la salud de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos atendidas en el Departamento.

Función 1: Implementar técnicas de investigación social a fin de realizar estudios de caso, diagnósticos sociales e investigación cualitativas.

Función 2: Desarrollar procesos de sistematización a fin de generar información a partir de la intervención con las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 3: Diseñar perfiles de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento a fin de conocer el impacto en la enfermedad de las mismas.

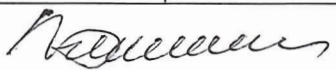

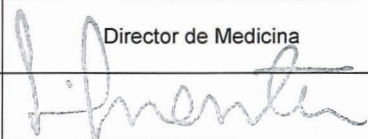
Función 4: Identificar las causas y condiciones sociales que determinan la falta de apego al tratamiento y seguimiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de gestionar apoyos asistenciales.



Objetivo 2: Proporcionar alternativas de solución a las necesidades y problemas en la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1: Apoyar a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos en aspectos asistenciales y administrativos a fin de proporcionar una atención médica integral a las mismas.

Función 2: Otorgar la consejería y orientación sobre la atención médica integral a fin de cumplir con la misma a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos dentro del Departamento.

Función 3: Realizar acciones de gestión intra y extra-hospitalaria a fin de contribuir en la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 92 DE: 189 |

- Función 4:** Apoyar a personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para potencializar las redes de apoyo familiar, social y los recursos que tiene a su alcance en favor de su salud.
- Función 5:** Mantener la coordinación con instituciones públicas y privadas para la canalización y apoyo de a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.
- Función 6:** Participar como enlace de comunicación efectiva entre las servidoras y servidores públicos del Departamento y personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de apoyar en el diagnóstico, seguimiento y tratamiento de problemas de salud que requieran de una intervención inmediata.
- Objetivo 3:** **Apoyar en la investigación biomédica que se realiza en el Departamento.**
- Función 1:** Desarrollar estrategias para el reclutamiento, selección y seguimiento de personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de que participen en proyectos y/o protocolos de investigación clínica en el Departamento.
- Función 2:** Participar en la recolección y sistematización de la información generada por los proyectos y/o protocolos de investigación vigentes para contribuir a la caracterización de la población atendida en el Departamento.
- Función 3:** Actualizar la información que se obtiene a partir de la implementación de programas asistenciales con intención de generar bases de datos para el desarrollo de futuros proyectos en el Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones benefactoras, personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, Familiares y otras instituciones del sector salud.

Característica de la información

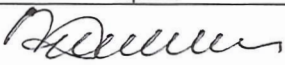
La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.



PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 93 DE: 189 |

Áreas de conocimiento: Trabajo Social

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Promoción de la salud
Investigación
Asistencia social
Administración de servicios de salud

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

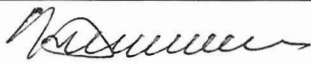

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de elaboración de protocolos de investigación en el área social, planeación, programación social y evaluación social

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones

Inglés 30%

Nociones de elaboración de diagnósticos sociales y técnicas de investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Heffero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 94

DE: 189

Uso de software administrativo, bases de datos, programas estadístico
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:



Comunicación
Control emocional
Coordinación de grupos de trabajo
Negociación
Relaciones interpersonales

Actitudes:

Comprensión
Compromiso
Disponibilidad
Empatía
Orientación al cliente

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gujías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 |
| | | | HOJA: 95 |
| | | | DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psicólogo de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Psicólogo Clínico

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar tratamiento psicológico a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria en la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través de entrevistas, cursos psicoeducativos, intervenciones individuales y grupales para evaluar y fortalecer la adherencia al tratamiento de sus enfermedades mejorando su calidad de vida de las mismas y colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar tratamiento psicológico a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria atendidos en la COTCA.

Función 1: Realizar la entrevista psicológica a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de identificar los problemas psicológicos, los factores sociales, familiares y personales que pudieran interferir con la adherencia al tratamiento.

Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.

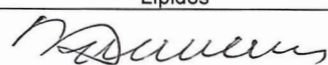


Función 3: Aplicar instrumentos psicológicos específicos y validados a fin de proporcionar información objetiva sobre las conductas y aspectos psicológicos de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.



Función 4: Proporcionar consultas psicológicas individuales o grupales, cursos psicoeducativos a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de apoyar en su tratamiento.

Función 5: Evaluar el efecto de las intervenciones psicológicas en la adherencia al tratamiento a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en la formación a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 96 DE: 189 |

- Función 2:** Participar en clases estipuladas en el área de la psicología a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.
- Función 3:** Otorgar asesorías psicológicas presenciales y/o virtuales a cualquier servidora y servidor público de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.
- Función 4:** Participar en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria para el diferente personal profesional de la salud interesada.
- Objetivo 3:** **Realizar proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos psicológicos de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.**
- Función 1:** Participar en proyectos y/o protocolos de investigación del estado psicológico de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de difundir el comportamiento psicológico de las mismas.
- Función 2:** Integrar los datos generados de la evaluación psicológica realizada a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para contribuir al cambio en su estilo de vida.
- Función 3:** Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.
- Objetivo 4:** **Informar la productividad realizada en la COTCA a la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.**
- Función 1:** Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

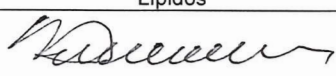

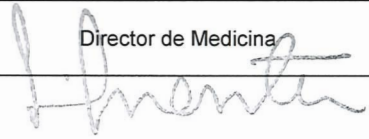
D. ENTORNO OPERATIVO



Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 97 DE: 189 |

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Psicología clínica
Investigación



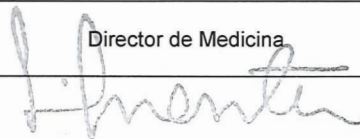
B. EXPERIENCIA LABORAL



Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psicología clínica
Psicoterapia
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 98 DE: 189 |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

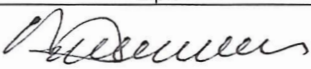

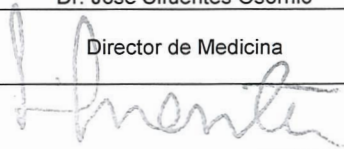
- Conocimientos básicos de investigación
- Conocimientos de aplicación de instrumentos de evaluación
- Conocimientos de interpretación de pruebas psicológicas
- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos de técnicas de entrevista
- Conocimientos generales en técnicas de psicoterapia, intervenciones grupales, cursos psicoeducativos
- Inglés 80%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)



Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Coherencia
- Comunicación
- Negociación
- Trabajo organizado

Actitudes:

- Adaptación
- Compromiso
- Confiabilidad
- Disponibilidad
- Productividad

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 99 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psiquiatra de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar la atención psiquiátrica integral a las persona beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria en la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (COTCA) a través de la identificación de la patología psiquiátrica a fin de apoyar la adherencia al tratamiento de sus enfermedades y colaborar en la formación de recursos humanos y con la investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología psiquiátrica presente en las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria atendidos en la COTCA.

Función 1: Realizar la entrevista psiquiátrica a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para identificar trastornos psiquiátricos que pudieran interferir en la adherencia del tratamiento.

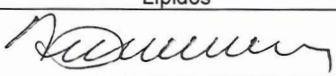

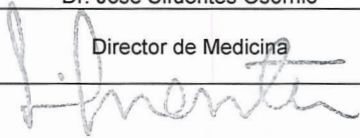
Función 2: Realizar los modelos de atención integral y multidisciplinaria para las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de cumplir con los mismos.



Función 3: Aplicar instrumentos psiquiátricos específicos a fin de proporcionar información objetiva sobre las conductas y aspectos psiquiátricos de las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 4: Indicar los psicofármacos específicos a fin de dar tratamiento de los padecimientos psiquiátricos que sean factibles de ser resueltos por este mecanismo a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 5: Evaluar el efecto de las intervenciones psiquiátricas en la adherencia al tratamiento a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 6: Proponer el tipo de psicoterapia necesaria en caso de encontrar problemas de personalidad para otorgar el tratamiento integral a la persona beneficiaria en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 100 DE: 189 |

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos en las diferentes especialidades de la COTCA.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de la salud en la formación a fin de cumplir con los objetivos y contribuir con las habilidades y destrezas correspondientes.

Función 2: Participar en clases estipuladas en el área de psiquiatría a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías psiquiátricas a nivel presencial y/o virtual a cualquier servidora y servidor público de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención.

Función 4: Participar en los cursos de educación continua y de actualización relacionados con la obesidad y trastornos de la conducta alimentaria para el diferente personal profesional de la salud interesada.

Objetivo 3: Realizar proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos psiquiátricos de las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria.

Función 1: Participar en proyectos y/o protocolos de investigación del estado psiquiátrico de las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria a fin de difundir el comportamiento psicológico de las mismas.

Función 2: Integrar los datos generados de la evaluación psiquiátrica realizada a las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria para contribuir al cambio en su estilo de vida.

Función 3: Difundir los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación que se realizan en la COTCA en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.

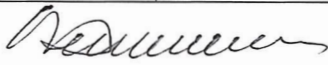
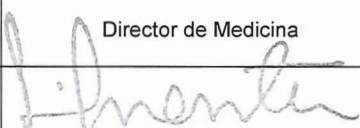
Objetivo 4: Informar la productividad realizada en la COTCA al coordinador de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.



Función 1: Elaborar un informe del seguimiento de los programas de atención a las personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria y de los programas académicos a fin de contar con ajustes y con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, instituciones académicas e instituciones de salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 101 DE: 189 |

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

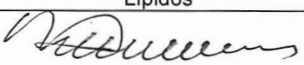

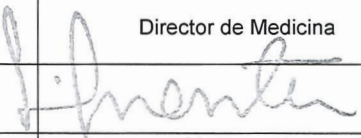
Grado de avance: Titulado



Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Médico general
Medicina interna
Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación
Docencia

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 102 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

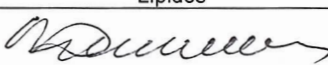

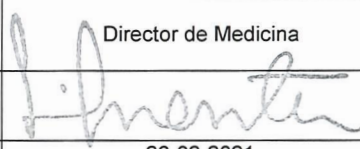
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
 Conocimientos integrales de los padecimientos de obesidad y trastornos de la conducta alimentaria
 Inglés 80%
 Uso de software administrativo
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
 Capacidad resolutive
 Negociación
 Pensamiento crítico
 Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 103



DE: 189

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Interés
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 104 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Laboratorista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Laboratorista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el análisis de las muestras dentro del laboratorio de departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la aplicación del manual de técnicas a fin de generar información que pueda utilizarse en los informes de los resultados de las muestras para la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y de los proyectos y/o protocolos de investigación.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Colaborar en la aplicación de las técnicas analíticas desarrolladas en el laboratorio.

Función 1: Realizar la preparación de reactivos y material para las técnicas analíticas solicitadas por el jefe del Laboratorio y/o Química del Departamento.

Función 2: Aplicar las técnicas analíticas solicitadas con el control de calidad indicado para la confiabilidad de los datos generados.

Función 3: Vigilar a las alumnas y los alumnos en las actividades del laboratorio para verificar el manejo de insumos, técnicas, material y desechos químico-biológicos.

Objetivo 2: Participar en la actualización de técnicas de laboratorio.




Función 1: Proporcionar capacitación y actualización en el manejo de las técnicas analíticas para generar información de actualidad.



Objetivo 3: Apoyar en el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos.

Función 5: Realizar el etiquetado y manejo de residuos químicos-biológicos para trasladarlos a la zona asignada con este fin.

Objetivo 4: Entregar los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas dentro del Departamento.

Función 1: Participar en los inventarios de los equipos, instrumentos, material y reactivos de laboratorio para definir las necesidades futuras.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guñas Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 105 DE: 189 |

Función 2: Informar de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Técnico superior universitario o carrera técnica

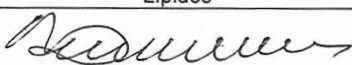

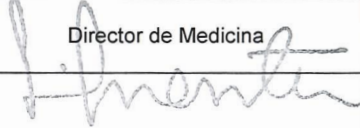
Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Química
Biología

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 6 meses

Áreas de experiencia: Química
Biología

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Conocimientos de equipo de protección adecuado
- Nociones de equipo de laboratorio
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Creatividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo organizado

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./O.2.1.1

REV: 01

HOJA: 107



DE: 189

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Disponibilidad
Iniciativa
Seguridad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 108 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Enfermera



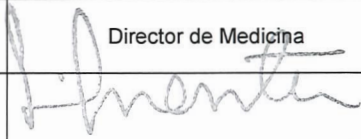
CATEGORÍA IDEAL PROPUESTA: Enfermera Especialista A



B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la realización de las mediciones clínicas, toma de muestras, participar en el estudio de las mismas, proporcionar educación en el cuidado de la diabetes a los pacientes que se atienden en el Departamento incluyendo el conocimiento de la administración de insulina, cuidados de los pies y otros vitales en su tratamiento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

- Objetivo 1: Otorgar la atención inicial a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos que acude al Departamento.**
- Función 1:** Realizar mediciones de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca) a fin de obtener el estado de la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos.
- Función 2:** Realizar la toma de muestras biológicas para realizar estudios de laboratorio a la persona beneficiaria con padecimientos endocrinológicos.
- Función 3:** Dar seguimiento a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de evaluar el efecto de las intervenciones dentro del Departamento.
- Objetivo 2: Formar recursos humanos con el enfoque en enfermedades endocrinológicas, fortaleciendo habilidades y destrezas.**
- Función 1:** Participar en las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.
- Función 2:** Proporcionar las clases estipuladas a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.
- Función 3:** Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.
- Función 4:** Participar en los cursos relacionados con el cuidado de los padecimientos endocrinológico a fin de proporcionar los conocimientos a las médicas y médicos Residentes, médicas y médicos Endocrinólogos, personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 109 DE: 189 |

Objetivo 3: Realizar investigación científica en torno a los aspectos de enfermedades endocrinológicas a fin de contar con información de actualidad en la población.

Función 1: Recopilar los datos generados de la atención de enfermería realizada a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos del Departamento a fin de obtener información de la población.

Función 2: Elaborar estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Función 3: Generar protocolos de calidad acerca de las enfermedades endocrinológicas a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Objetivo 4: Informar al jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento) sobre la productividad realizada en enfermería.

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar al jefe del Departamento.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

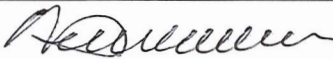
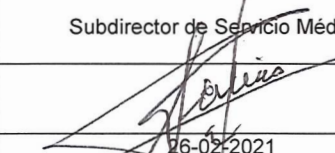
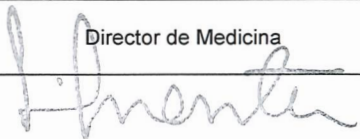
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Enfermería
Investigación
Educación en diabetes

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Atención en área clínica
Investigación
Educación en diabetes

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable de sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 111

DE: 189

Habilidades:



Análisis
Capacidad resolutive
Comunicación
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Motivación

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 112 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Asistente

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Gestionar la documentación del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento) y distribuirla para iniciar y dar seguimiento a las actividades departamentales.

Función 3: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Función 4: Proporcionar la información necesaria al público general que lo requiera para realizar trámites relativos al Departamento.

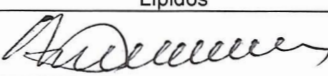


Función 5: Supervisar el registro de los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) derivado de las reuniones informativas a las que asista el responsable del archivo de trámite (RAT) para dar cumplimiento al mismo.



Función 6: Colaborar como verificador del inventario del Departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

Objetivo 2: Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Elaborar las solicitudes de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 113 DE: 189 |

- Función 3:** Vigilar que se realice el almacenamiento adecuado de materiales para mantener la organización y control de los mismos.
- Función 4:** Colaborar con la búsqueda inicial de soluciones ante los diversos problemas de funcionamiento del Departamento y sus instalaciones a fin de agilizar su arreglo.
- Objetivo 3:** **Apoyar en el control de la agenda de trabajo del jefe del Departamento.**
- Función 1:** Programar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales.
- Función 2:** Auxiliar en la preparación de espacios necesarios y confirmación de reuniones para que estas se lleven a cabo.
- Objetivo 4:** **Apoyar al jefe del Departamento en las diversas actividades administrativas para contribuir en la mejora de la calidad de la atención.**
- Función 1** Organizar las incidencias de las secretarías del Departamento a fin de continuar con la atención a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.
- Función 2:** Informar sobre anomalías detectadas en la atención de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos por parte de las secretarías del Departamento para promover su mejora.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades de administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, familiares y dependencias del sector salud.

Característica de la información

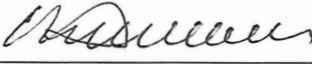

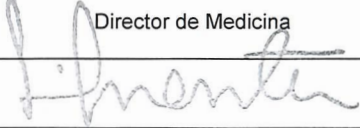
La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera comercial o técnica

Grado de avance: Titulado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Medicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
- Conocimientos de redacción y ortografía
- Ingles 50%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 115

DE: 189

Habilidades:



Capacidad resolutive
Comunicación
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Lealtad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 116 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta alimentaria (COTCA) a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Gestionar la documentación de la COTCA de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.

Función 1: Elaborar la documentación requerida por la coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria (coordinador de la Clínica) y distribuirla para dar inicio y seguimiento a las actividades de la COTCA.

Función 2: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos de la COTCA.

Función 3: Mantener en custodia la información generada en la COTCA para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Función 4: Proporcionar la información necesaria al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos la COTCA o con otras unidades administrativas del Instituto.

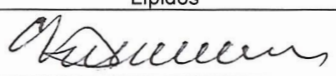

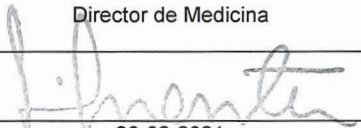
Función 5: Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento al mismo.



Objetivo 2: Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados la COTCA.

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

Función 3: Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 117 DE: 189 |

- Función 4** Colaborar como verificador del inventario de la COTCA para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.
- Objetivo 3:** Apoyar en el control de la agenda de trabajo de la coordinadora de la Clínica.
- Función 1:** Registrar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales del coordinador de la Clínica.
- Función 2:** Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.
- Objetivo 4:** Apoyar a la coordinadora de la Clínica en las diversas actividades administrativas contribuyendo a la mejora de la calidad de la atención.
- Función 1** Organizar las incidencias de las servidoras y servidores públicos a fin de continuar con las actividades la COTCA.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de obesidad y/o trastornos de la conducta alimentaria, familiares e instituciones de salud.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD


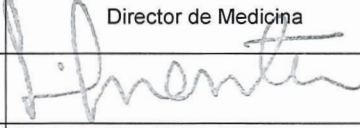
Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Áreas de experiencia: Administración pública

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
- Conocimientos de redacción y ortografía
- Ingles 50%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Manejo de personal
- Redacción
- Trabajo organizado

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./O.2.1.1

REV: 01

HOJA: 119

DE: 189

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Diplomático
Lealtad
Proactividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 120 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Secretaria del Departamento

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A6

B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Gestionar la documentación del Departamento de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.

Función 1: Elaborar la documentación requerida por el jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos (jefe del Departamento) y distribuirla para iniciar y dar seguimiento a las actividades del Departamento.

Función 2: Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del Departamento.

Función 3: Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.




Función 4: Proporcionar la información necesaria al público en general que lo requiera para realizar trámites relativos al Departamento o con otras unidades administrativas del Instituto.



Función 5: Fungir como responsable de archivo de trámite (RAT) y registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para cumplir con el mismo.

Objetivo 2: Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.

Función 1: Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

Función 2: Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 121 DE: 189 |

- Función 3:** Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.
- Función 4** Colaborar como verificador del inventario del Departamento para cumplir con el programa anual del levantamiento institucional.
- Objetivo 3:** **Apoyar en el control de la agenda de trabajo del jefe del Departamento.**
- Función 1:** Registrar las citas y reuniones de trabajo para cumplir con los asuntos oficiales y compromisos laborales del jefe del Departamento.
- Función 2:** Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

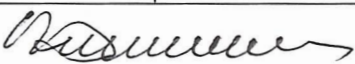

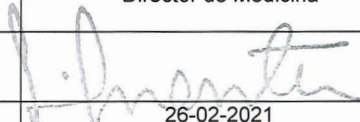
Grado de avance: Titulado



Áreas de conocimiento: Secretarial
Administración

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 122 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

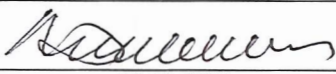

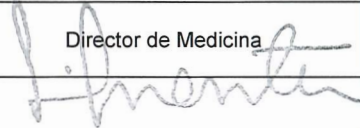
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos
- Conocimientos de redacción y ortografía
- Ingles 50%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Comunicación
- Concentración
- Relaciones interpersonales
- Trabajo bajo presión
- Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 123



DE: 189

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Disciplina
Disponibilidad
Lealtad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gujías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 124 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Afanador

CATEGORÍA IDEAL PROPUESTA: Afanadora

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el servicio de higiene y limpieza de la infraestructura y equipos de trabajo del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la ejecución del programa de limpieza establecido a fin de que las funciones se lleven a cabo y apoyar en actividades de gestión administrativa.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Mantener en condiciones de higiene las oficinas, áreas administrativas, sanitarios y laboratorios del Departamento.

Función 1: Solicitar a la servidora y/o servidor público administrativo del Departamento los materiales, insumos y llaves para ingresar a las oficinas, áreas administrativas y laboratorios a fin de realizar las actividades de diarias.

Función 2: Realizar la limpieza de todas las áreas que conforman el Departamento de acuerdo a los procedimientos establecidos para mantenerlas en condiciones de higiene.

Función 3: Realizar el aseo de los sanitarios de las áreas del Departamento para mantenerlos limpios para el uso de las servidoras y servidores públicos.

Función 4: Realizar las actividades de limpieza de equipo y material de laboratorio para mantenerlos limpios y disponibles.

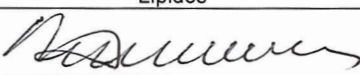
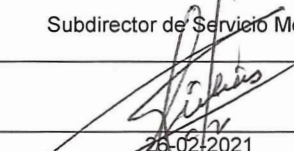
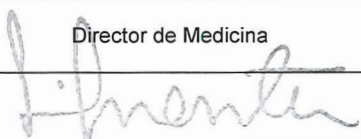
Objetivo 2: Suministrar los insumos de sanitarios y abastecer de agua embotellada al Departamento.



Función 1: Solicitar material e insumos necesarios a la servidora y/o servidor público administrativo del Departamento a fin de realizar la distribución y colocación de consumibles para los sanitarios del mismo.

Función 2: Apoyar en el almacenamiento de insumos de sanitarios y de limpieza para facilitar su distribución dentro del Departamento.

Función 3: Efectuar la solicitud del agua embotellada al supervisor de Intendencia a fin de que las servidoras y servidores públicos del Departamento tengan agua potable para su hidratación.

Objetivo 3: Apoyar en las actividades de gestión administrativa del Departamento.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gujías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 125 DE: 189 |

Función 1: Colaborar en las diferentes actividades para las gestiones administrativas del Departamento.

Objetivo 4: **Cumplir con el acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene.**

Función 1: Participar en la capacitación sobre el manejo de residuos biológico-infeccioso (RPBI), de tipo químico y urbano para mantenerse actualizado con la asesoría de la coordinación de Control Ambiental y evitar accidentes en el uso y manejo de los insumos.

Función 2: Clasificar los residuos municipales y de RPB para almacenarlos temporalmente en el séptico.

Función 3: Transportar los residuos municipales y RPBI del Departamento a los contenedores asignados a fin de concentrarlos para su disposición final.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación con todas las unidades administrativas del Instituto.

Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del Instituto.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Secundaria

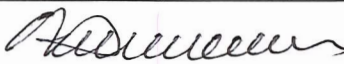
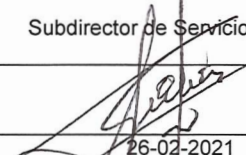
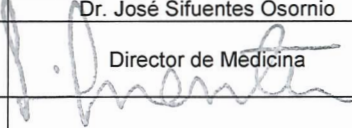
Grado de avance: Terminada



Áreas de conocimiento: N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: N/A

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 126 DE: 189 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

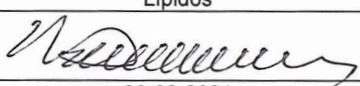
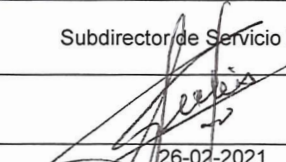
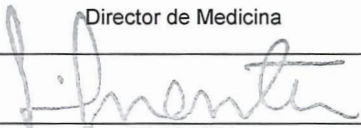
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos
 Conocimiento sobre uso de equipo de protección para el personal
 Conocimiento sobre técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica
 Conocimiento de técnicas para el traslado o movimiento de equipos y/o documentación

Habilidades:

Capacidad resolutive
 Comunicación
 Control emocional
 Relaciones interpersonales
 Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y
Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 127

DE: 189

Actitudes:

Adaptación
Compromiso
Confiabilidad
Disponibilidad
Iniciativa

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias-Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 128 DE: 189 |

XI-A. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista C

B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a fin de cumplir con las actividades asistenciales, educativas y de investigación de acuerdo a la normatividad y procedimientos aplicables en el tratamiento y prevención de complicaciones de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Administrar los recursos humanos, materiales y tecnológicos del CAIPaDi.

Función 1: Supervisar las actividades del tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de que las servidoras y servidores públicos de CAIPaDi realicen la intervención médica para disminuir las complicaciones.

Función 2: Supervisar a las servidoras y servidores públicos de CAIPaDi a fin de que desempeñen su trabajo en el desarrollo de la consulta y atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

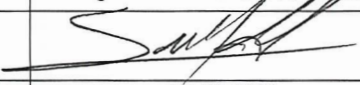
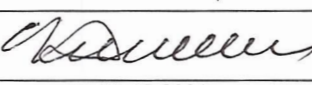

Función 3: Supervisar los recursos materiales y tecnológicos necesarios que se encuentran en CAIPaDi para el desarrollo de la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 2: Coordinar la formación de los recursos humanos en las áreas involucradas en la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares del mismo.

Función 1: Supervisar la generación del material de apoyo en diabetes para la actualización de los profesionales de salud interesados en el tema.

Función 2: Supervisar los cursos de educación continua relacionados a la diabetes a fin de estimular el autocuidado de las personas beneficiarias en situación de diabetes y sus familiares.

Función 3: Supervisar las asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en otros niveles de atención.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 129 DE: 189 |

- Función 4:** Supervisar las asesorías relacionadas con el tema de la diabetes a otros miembros del equipo multidisciplinario a fin de colaborar en el objetivo de intervención integral.
- Objetivo 3:** **Coordinar las investigaciones que se lleven a cabo en CAIPaDi.**
- Función 1:** Supervisar las investigaciones de las servidoras y servidores públicos de CAIPaDi a fin de cumplir con la normatividad vigente.
- Función 2:** Difundir los resultados de las investigaciones llevadas a cabo en el CAIPaDi en revistas de alto impacto, en congresos nacionales e internacionales a fin de dar a conocer los mismos.
- Objetivo 4:** **Colaborar con otras instituciones de salud en el desarrollo de modelos y/o estrategias de atención integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.**
- Función 1:** Coordinar las actividades de estructura e implementación del modelo de atención integral de la persona beneficiaria en situación de diabetes en los centros externos al Instituto a fin de elevar la atención en diabetes en el país.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares e Instituciones de Salud.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.


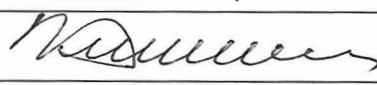

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación clínica
Administración pública

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Alta especialidad en diabetes y metabolismo
Obesidad
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | AVANZADO | X | N/A |
| 2.- Liderazgo | INTERMEDIO | X | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de diabetes
Inglés 100%
Nociones de metodología de la investigación, buenas prácticas clínicas
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 131

DE: 189

Habilidades:

Autoridad
Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Creatividad
Liderazgo

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Disciplina
Disponibilidad
Lealtad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 132 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Responsable de Atención Médica

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista B

B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar la atención médica especializada a personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de un tratamiento integral para mejorar la calidad de vida y disminuir las complicaciones y colaborando en las actividades educativas y de investigación en el área de diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Supervisar la atención médica especializada otorgada en CAIPaDi.

Función 1: Vigilar la atención médica especializada a fin de contribuir al tratamiento integral de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 2: Revisar las actividades de las diferentes especialidades que se realicen con apego a la normatividad vigente a fin de ofrecer la atención médica en el CAIPaDi.

Función 3: Informar al coordinador de Atención Integral del Paciente con Diabetes las actividades de productividad a fin de contar con la información cuando se requiera.

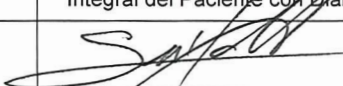
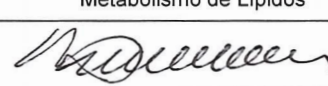

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos de las diferentes especialidades del CAIPaDi.

Función 1: Elaborar con el coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes los programas educativos relacionados con la diabetes a fin de que los recursos humanos adquieran los conocimientos y destrezas necesarias.

Función 2: Participar en los cursos relacionados con la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a las servidoras y servidores públicos de servicio social, médicas y médicos Especialistas y médicas y médicos Residentes en el CAIPaDi.

Función 3: Revisar y participar en los programas de educación a las y los estudiantes de pregrado en medicina de diferentes universidades del país con el fin de promover el conocimiento sobre las complicaciones de la diabetes, su importancia y manejo.

Función 4: Informar al coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes del seguimiento de los programas de educación de las servidoras y servidores públicos y de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de contar con los resultados de cada programa.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 133 DE: 189 |

Objetivo 5: Supervisar los distintos protocolos de investigación que se realizan en CAIPaDi.

Función 1: Revisar los protocolos de investigación de las diferentes especialidades del CAIPaDi a fin de cumplir con el apego de las buenas prácticas clínicas.

Función 2: Revisar los resultados de las investigaciones realizadas en el CAIPaDi para la publicación y divulgación de los mismos.

Función 3: Informar al coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes la evolución y resultados finales de los protocolos de investigación realizados en el CAIPaDi a fin de llevar el seguimiento correspondiente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con otras Instituciones de Salud, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

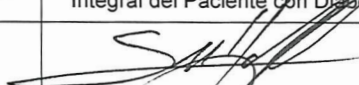
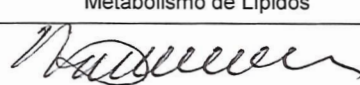

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación clínica
Administración pública

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Endocrinología
Alta especialidad en diabetes y metabolismo
Obesidad
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO | X | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | AVANZADO | X | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Conocimientos integrales de los padecimientos que se atienden
Inglés 100%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis
Autoridad
Capacidad resolutive
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 135


DE: 189

Actitudes:

Compromiso
Confiabilidad
Iniciativa
Lealtad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 136 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Endocrinólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos endocrinológicos de la persona beneficiaria en situación de diabetes que ingrese al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la valoración médica integral y selección del tratamiento farmacológico de acuerdo a las necesidades de cada beneficiaria colaborando en las actividades académicas y de investigación en el área de diabetes a fin de que logre metas de control metabólico.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología endocrinológica presente en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Entrevistar a las personas beneficiarias en situación de diabetes en el ámbito endocrinológico para identificar factores asociados a la diabetes y riesgo de complicaciones en la misma.

Función 2: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos bioquímicos y de la exploración física de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 3: Expedir la receta con los medicamentos específicos a fin de tratar a los padecimientos metabólicos que sean necesarios para el control de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

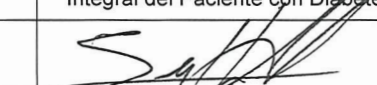
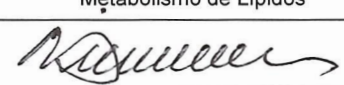

Función 4: Supervisar el efecto del tratamiento metabólico y de diabetes otorgado a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes.


Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación a fin de cumplir con los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en los programas educativos relacionados con la diabetes a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 137 DE: 189 |

- Función 4:** Participar en los cursos relacionados con la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas y a médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.
- Objetivo 3:** Realizar investigación científica en los aspectos metabólicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
- Función 1:** Integrar los datos generados de la evaluación médica realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.
- Función 2:** Desarrollar protocolos de investigación acerca de la diabetes a fin de difundir el comportamiento de los padecimientos relacionados con la misma.
- Función 3:** Elaborar estrategias de promoción en cuidado y prevención de la diabetes en los diversos niveles de atención con base a la información obtenida de la investigación para la salud de la población beneficiada en riesgo.
- Objetivo 4:** Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención médica de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
- Función 1:** Registrar las actividades en la atención médica de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la Responsable de Atención Médica.
- Función 2:** Elaborar un informe de las actividades de la atención médica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

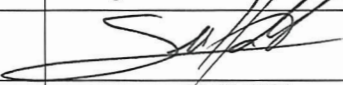
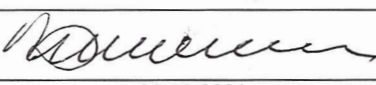

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Áreas de conocimiento: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación clínica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Medicina general
Medicina interna
Endocrinología
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 80%

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 139

DE: 189

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Creatividad
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

Actitudes:

Empatía
Iniciativa
Orientación al cliente
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 |
| | | | HOJA: 140 |
| | | | DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psicólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Psicólogo clínico

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar tratamiento psicológico a las personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al centro de Atención Integral para Pacientes con Diabetes (CAIPaDi) a través de evaluación, asesoramiento, y de las terapias individuales y grupales para mejorar la calidad de vida de las mismas, colaborar en las actividades educativas y de investigación en el área de la psicología en diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología psicológica presente en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Entrevistar psicológicamente a las personas beneficiarias en situación de diabetes para identificar problemas psicológicos que pudieran interferir con el apego al tratamiento y alcanzar las metas de control de la diabetes.

Función 2: Aplicar los instrumentos psicológicos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos psicológicos de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 3: Evaluar el efecto de la terapia psicológica otorgado a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes.


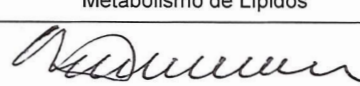
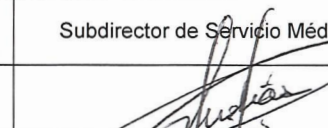
Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.



Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación sobre psicología en personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado con la psicología a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías sobre intervenciones psicológicas a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la psicología en diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas y médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 141 DE: 189 |

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los aspectos psicológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación psicológica de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación aplicada a la psicología en diabetes a fin de difundir el comportamiento psicológico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en terapias psicológicas a los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención psicológica de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades psicológicas de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la atención psicológica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

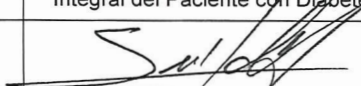
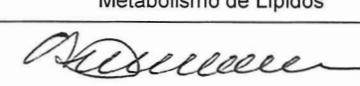

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Psicología clínica
Investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psicología clínica
Psiquiatría
Medicina clínica
Psicoterapia
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Aplicación de instrumentos psicológicos
- Aplicación e interpretación de pruebas psicométricas
- Conocimiento básico en investigación
- Conocimientos generales en técnicas de psicoterapia
- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Inglés 80%

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 143

DE: 189

Uso de software administrativo

Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coherencia
Comunicación
Control emocional
Manejo de grupos

Actitudes:

Empatía
Iniciativa
Objetividad
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Nutriólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Nutricionista

B. MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar en los aspectos nutricionales a personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresen al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a fin de que adopten un estilo de vida saludable a través del tratamiento nutricional de acuerdo a las necesidades y condiciones fisiopatológicas de cada beneficiaria colaborando con las actividades educativas y de investigación en el área de la nutrición a fin de que adopten un estilo de vida saludable.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Entrevistar nutricionalmente a las personas beneficiarias en situación de diabetes para identificar los factores asociados a la diabetes y riesgos de complicaciones en las mismas.

Función 2: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos nutricionales y de la exploración física de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Evaluar el efecto del tratamiento nutricional otorgado a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes y realizar los cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque de nutriología en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación nutricional a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.



Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado con la nutrición a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías nutriológicas a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la nutriología en la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a las médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 145 DE: 189 |

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los aspectos nutricionales de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación aplicada a la nutriología a fin de difundir el comportamiento nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en la nutriología a los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades nutriológicas de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la atención nutriológica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

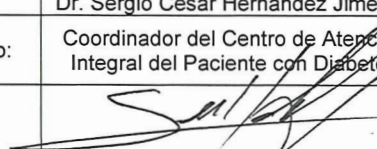
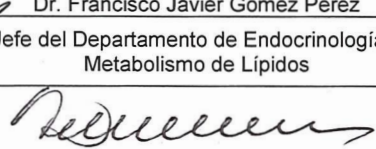
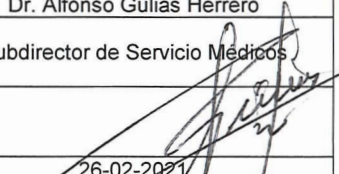
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Nutrición Clínica
Investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Atención clínica
Diabetes
Dislipidemias
Obesidad
Endocrinopatías
Docencia
Investigación

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
- Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
- Inglés 80%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 147

DE: 189

Habilidades:



Capacidad resolutive
Comunicación
Coordinación de grupos de trabajo
Facilidad de palabra
Trabajo organizado

Actitudes:

Compromiso
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 148 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Oftalmólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención médica oftalmológica y optométrica a las personas beneficiarias en situación de diabetes que ingresan al Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de los diferentes estudios a fin de realizar un escrutinio y diagnosticar las patologías más frecuentes del ojo y participar en las actividades académicas, de docencia e investigación en el área oftalmológica.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología oftalmológica y optométrica en las personas beneficiarias en situación de diabetes que son atendidos en el CAIPaDi.

Función 1: Otorgar la atención médica integral en oftalmología y optometría a fin de identificar los problemas oftalmológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 2: Aplicar los recursos tecnológicos de oftalmología y optometría en la persona beneficiaria en situación de diabetes a fin de obtener los hallazgos oculares de la misma.

Función 3: Proporcionar una referencia médica a la persona beneficiaria en situación de diabetes a instituciones oftalmológicas y optométricas específicas a fin de que cuenten con el tratamiento de las alteraciones oftalmológicas identificadas en la misma.

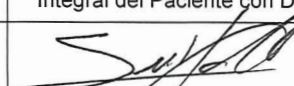
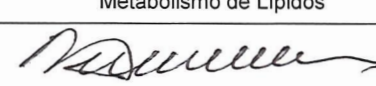

Función 4: Dar seguimiento a personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de identificar cambios incipientes de patologías oftalmológicas y optométricas.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación a fin de cumplir con los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en los programas educativos relacionados con la diabetes a fin de cumplir con los objetivos del programa académico en oftalmología y optometría.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 149 DE: 189 |

Función 4: Participar en los cursos relacionados con alteraciones oftalmológicas y optométricas a fin de proporcionar los conocimientos de enfermedad a médicas y médicos Especialista, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares para colaborar con el objetivo de la intervención sistemática.

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los problemas oftalmológicos y optometrista de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación oftalmológica y optométrica de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de las patologías oftalmológicas y optométricas en personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de difundir el comportamiento de los padecimientos relacionados con la misma.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en cuidado y prevención de la diabetes en los diversos niveles de atención con base a la información obtenida de la investigación para la salud de la población beneficiada en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención oftalmológica y optométrica de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar a la Responsable de la Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la atención médica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

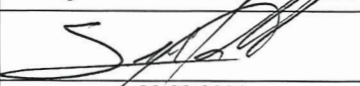
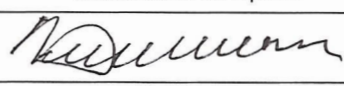

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 150

DE: 189

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina general
Oftalmología
Optometrista
Retina
Glaucoma
Segmento anterior
Investigación Clínica
Docencia

B. EXPERIENCIA LABORAL**Mínimo de años de experiencia:** 1 año

Áreas de experiencia: Oftalmología
Retina
Glaucoma
Segmento anterior
Patología ocular del segmento anterior
Patología ocular del segmento posterior
Patología sistémica
Farmacología ocular
Investigación
Docencia

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|----------------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Inglés 80%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Concentración
- Pensamiento crítico
- Redacción
- Relaciones interpersonales
- Trabajo organizado

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 152



DE: 189

Actitudes:

Confiabilidad
 Objetividad
 Orientación a resultados
 Proactividad
 Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Heffero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Medicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 153 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Psiquiatra

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar la atención psiquiátrica a las personas beneficiarias en situación de diabetes atendida en el Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la identificación y tratamiento a fin de apoyar en la adaptación de la enfermedad a las mismas, así como participar en las actividades académicas y de investigación en el área de psiquiatría.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar y tratar la patología psiquiátrica presente en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Realizar la entrevista a las personas beneficiarias en situación de diabetes en el ámbito psiquiátrico para identificar trastornos que pudieran interferir con la adherencia al tratamiento integral de la misma.

Función 2: Aplicar los instrumentos psiquiátricos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos clínicos.

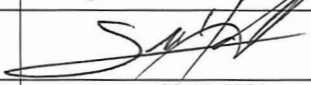
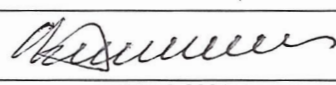

Función 3: Indicar los psicofármacos específicos a fin de dar tratamiento de los padecimientos psiquiátricos que sean factibles de ser resueltos por este mecanismo a las personas beneficiarias en situación de diabetes.


Función 4: Valorar el efecto de los medicamentos a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 5: Proponer el tipo de psicoterapia necesaria en caso de encontrar problemas de personalidad para otorgar el tratamiento integral a la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque psiquiátrico en la diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud mental en formación psiquiátrica en diabetes a fin de cumplir con los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Medicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 154 DE: 189 |

- Función 2:** Proporcionar las clases estipuladas en los programas educativos en el área de psiquiatría a fin de cumplir con los objetivos del mismo.
- Función 3:** Participar en los cursos relacionados con la psiquiatría en diabetes a las médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad.
- Objetivo 3:** Realizar investigación científica en los aspectos psiquiátricos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
- Función 1:** Integrar los datos generados de la evaluación psiquiátrica en las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.
- Función 2:** Desarrollar protocolos de investigación acerca de la psicopatología en diabetes a fin de difundir el comportamiento psiquiátrico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
- Función 3:** Elaborar estrategias de promoción en cuidado y prevención de la diabetes para los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para mejorar la salud de la población en general.
- Objetivo 4:** Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención psiquiátrica a la persona beneficiaria en situación de diabetes.
- Función 1:** Registrar las actividades psiquiátricas de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.
- Función 2:** Elaborar un informe de las actividades de la atención psiquiátrica otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

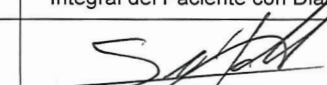
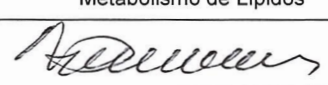

D. ENTORNO OPERATIVO



Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 155 DE: 189 |

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico general
Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación

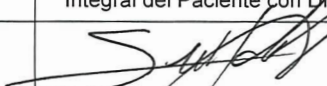
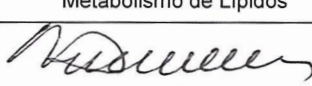

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Psiquiatría
Psiquiatría de enlace
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicios Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|---|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 156 DE: 189 |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:


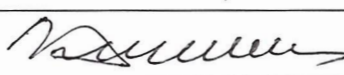
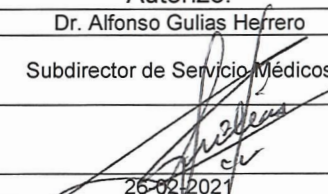
- Conocimiento de la normatividad aplicable sus funciones
- Inglés 80%
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Control emocional
- Creatividad
- Relaciones interpersonales
- Trabajo bajo presión

Actitudes:

- Compromiso
- Objetividad
- Orientación a resultados
- Proactividad
- Productividad

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 157 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Activador Físico y de Ejercicio

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Terapeuta Profesional en Rehabilitación

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención especializada sobre actividad física a las personas beneficiarias en situación de diabetes centro de Atención Integral al Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la exploración física y mediciones clínicas, participando de forma activa en la evolución que ocurre en los mismos para identificar la condición física.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la condición física de las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Realizar la entrevista a las personas beneficiarias en situación de diabetes sobre el ejercicio para identificar los factores asociados a la diabetes y riesgos de complicaciones en la misma.

Función 2: Aplicar los instrumentos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos de ejercicio, condición física y de la exploración física de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Evaluar el efecto de las indicaciones de ejercicio y dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes para efectuar cambios de conducta hacia un estilo de vida saludable.

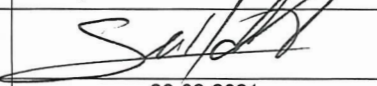
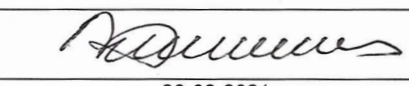
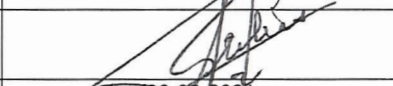
Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque de acondicionamiento físico en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades clínicas del personal profesional de salud en formación de acondicionamiento físico a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado en el acondicionamiento físico a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías de acondicionamiento físico a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la actividad física y la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulias Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 158 DE: 189 |

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los aspectos de condición física y ejercicio de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación de actividad física realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de terapia física en diabetes a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en salud a los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población en riesgo.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención nutricional de las personas beneficiarias en situación de diabetes

Función 1: Registrar las actividades de terapia física de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la terapia física otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

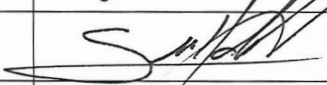
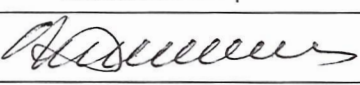

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Educación física y rehabilitación
Investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herreño |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Prescripción del ejercicio normal y terapéutica
Tratamiento de actividad física en enfermedades crónicas degenerativas
Investigación
Entrenamiento deportivo
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
- Inglés 80%
- Nociones de prescripción del ejercicio
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---------------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 160

DE: 189

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Creatividad
Facilidad de palabra
Trabajo organizado

Actitudes:

Empatía
Iniciativa
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 161 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Odontólogo

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Cirujano Dentista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar asistencia odontológica integral a las personas beneficiarias que ingresen al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través del diagnóstico, prevención de las enfermedades bucales, participando en las actividades académicas y de investigación odontológica a fin de contribuir a resolver los problemas de salud bucal de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Determinar la patología odontológica en las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en CAIPaDi.

Función 1: Realizar revisiones para identificar problemas odontológicos que pudieran interferir con el control metabólico de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 2: Aplicar los tratamientos odontológicos específicos a fin de proporcionar información objetiva de los hallazgos odontológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Otorgar el tratamiento en los padecimientos odontológicos a fin de indicar los medicamentos que sean factibles de ser resueltos por este mecanismo.

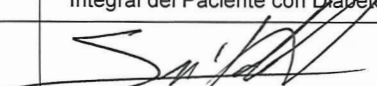
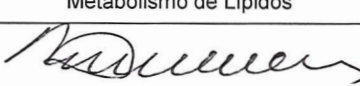

Función 4: Brindar tratamiento odontológico a fin de dar seguimiento a personas beneficiarias en situación de diabetes en el efecto de los medicamentos.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en los tratamientos odontológicos en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Evaluar las actividades odontológicas del profesional de salud en formación en odontología en diabetes a fin de cumplir con los objetivos y adquirir las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en el programa educativo relacionado en tratamientos odontológicos en diabetes a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías odontológicas a nivel presencial y/o a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gulías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 162 DE: 189 |

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la odontología en diabetes a las médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad.

Objetivo 3: Realizar investigación científica en los aspectos odontológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación odontológica en las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPADI a fin de obtener información de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación acerca de la odontología en diabetes a fin de difundir el comportamiento en las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en salud bucal para los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para mejorar la salud de la población en general.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la atención odontológica de las personas beneficiarias en situación de diabetes

Función 1: Registrar las actividades de los tratamientos odontológicos de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de los tratamientos odontológicos otorgados a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

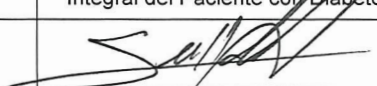
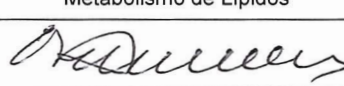

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.



PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 163 DE: 189 |

Áreas de conocimiento: Odontología
Periodoncista
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Odontología
Periodoncista
Investigación
Docencia

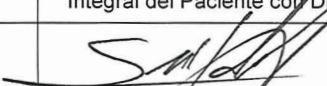
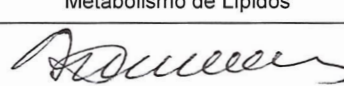
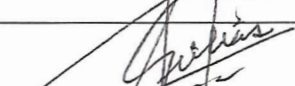
C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimiento integral de los padecimientos a tratar
Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 164

DE: 189

Habilidades:

Capacidad resolutive
Comunicación
Concentración
Pensamiento crítico
Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guijas Herrera |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 165 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Educador en Diabetes

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Profesional en Trabajo Social A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar programas de educación en diabetes para la persona beneficiaria en situación de diabetes y familiar que acudan al Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de herramientas para el control y prevención de la enfermedad a fin de influir en la práctica médica dedicada a la enfermedad basada en evidencias.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Desarrollar herramientas de educación para la persona beneficiaria en situación de diabetes y/o familiar del CAIPaDi.

Función 1: Realizar la entrevista a personas beneficiarias en situación de diabetes y/o familiares a fin de identificar los factores socioeconómicos asociados a la diabetes y posibles complicaciones de la misma.

Función 2: Aplicar las herramientas de educación en diabetes a las personas beneficiarias en situación de diabetes y/o familiar a fin de adquirir las destrezas necesarias en la participación de los procesos de atención del CAIPaDi.

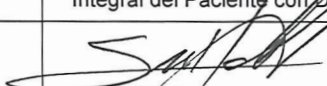
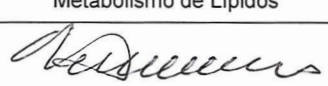
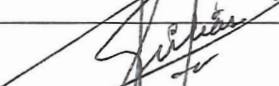
Función 3: Evaluar el efecto de la educación de la diabetes dentro del CAIPaDi a fin de dar seguimiento a las personas beneficiarias en situación de diabetes y/o familiares a los mismos.

Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con la educación en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas en los diversos niveles de atención.

Función 1: Participar en las actividades de educación en diabetes para la persona beneficiaria en situación de diabetes en formación a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas el programa educativo a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 166 DE: 189 |

Función 4: Participar en los cursos relacionados con la educación en diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: Realizar investigación científica en torno a la educación en diabetes.

Función 1: Integrar los datos generados de la evaluación de educación en diabetes de las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes.

Función 2: Desarrollar protocolos de investigación en educación en diabetes a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 3: Elaborar estrategias de promoción en la educación en diabetes en los diversos niveles de atención de acuerdo a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de Atención Médica de la productividad en la educación en diabetes de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Registrar las actividades de la educación en diabetes de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin informar a la Responsable de Atención Médica.

Función 2: Elaborar un informe de las actividades de la educación en diabetes otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de realizar las estadísticas de la misma.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

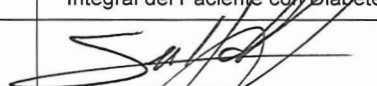
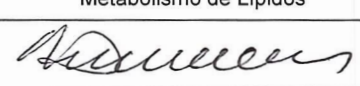

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



Áreas de conocimiento: Trabajo Social
Enfermería
Nutriología
Medicina
Psicología
Educación en diabetes
Investigación clínica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Enfermedades crónicas no transmisibles
Educación a personas beneficiarias y familiares
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos en educación a la personas beneficiarias en situación de diabetes

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---------------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 168

DE: 189

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Coordinación de grupos de trabajo
Facilidad de palabra
Relaciones interpersonales
Trabajo organizado

Actitudes:

Comprensión
Empatía
Orientación a resultados
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 169 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Cuidador de pie

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Médico Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar las condiciones anatómicas, vasculares, dermatológicas, neurológicas y de estilo de vida de la persona beneficiaria en situación de diabetes con respecto al estado y cuidado de sus pies a través de la revisión cotidiana y de actividades de prevención a fin de desarrollar competencias para el autocuidado y evitar el desarrollo de úlceras y amputaciones.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Evaluar las condiciones clínicas de los pies de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Función 1: Revisar el estado neurológico, dermatológico, vascular y de autocuidado de las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) para detectar las posibles alteraciones y corregirlas a fin de evitar formación de úlceras o algunas otras consecuencias (amputaciones).

Función 2: Capacitar a la persona beneficiaria en situación de diabetes al cuidado de sus pies con instrucciones para revisión cotidiana, actividades de prevención, detección de lesiones a fin de acudir en forma inmediata a atención médica.

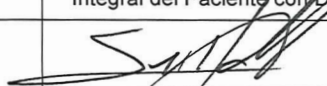
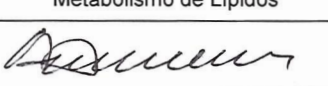
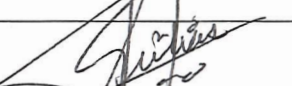
Objetivo 2: Colaborar en la formación de recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas a equipos multidisciplinarios en diversos niveles de atención.



Función 1: Participar en las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2: Proporcionar las clases estipuladas en tiempo y forma a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con el cuidado de los pies a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialistas, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 170 DE: 189 |

Objetivo 3: Realizar investigación científica en torno a los aspectos de cuidado de pies.

Función 1: Recopilar y concretar los datos generados de la evaluación del cuidado de pies realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información actualizada de la población con diabetes.

Función 2: Elaborar estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Función 3: Generar protocolos de calidad acerca del cuidado de pies a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de la Atención Médica sobre la productividad realizada en el cuidado de pies.

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar a la Responsable de la Atención Médica.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

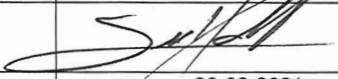
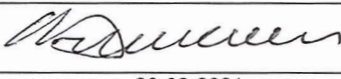
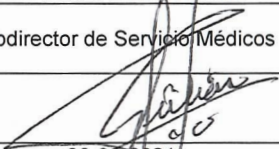
PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o especialidad médica

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Médico cirujano
Podiatra
Podología
Angiología
Ortopedista
Investigación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Hérrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Educación en diabetes
Dermatología
Angiología
Neurología
Ortopedia
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./O.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 172

DE: 189

Habilidades:

Análisis
 Capacidad resolutive
 Concentración
 Creatividad
 Trabajo organizado

Actitudes:

Adaptación
 Empatía
 Orientación a resultados
 Proactividad
 Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|---------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 173 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Enfermera

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Enfermera Especialista A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Otorgar atención inicial a las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al Centro de Atención Integral al Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de la realización de las mediciones clínicas, toma de muestras y de participar de forma activa en la evolución que ocurren en las mismas para la obtención de indicadores de control en diabetes.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Otorgar la atención inicial a la persona beneficiaria en situación de diabetes que acude a CAIPaDi.

Función 1: Realizar mediciones de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca) a fin de obtener el estado actual de la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 2: Realizar la toma de muestras biológicas para realizar estudios de laboratorio a la persona beneficiaria en situación de diabetes.

Función 3: Dar seguimiento a la persona beneficiaria en situación de diabetes a fin de evaluar el efecto de las intervenciones dentro del CAIPADI.

Objetivo 2: Formar recursos humanos con el enfoque en diabetes, fortaleciendo habilidades y destrezas a fin de que puedan integrarse a equipos multidisciplinarios en diversos niveles de atención.

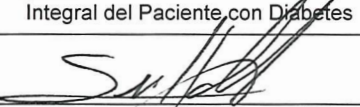
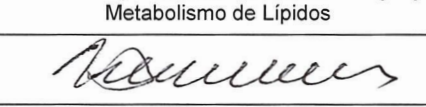

Función 1: Participar en las actividades clínicas de profesional de salud en formación a fin de que se cumplan los objetivos y se adquieran las habilidades correspondientes.



Función 2: Proporcionar las clases estipuladas a fin de cumplir con los objetivos del programa académico.

Función 3: Otorgar asesorías a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención.

Función 4: Participar en los cursos relacionados con el cuidado de los pies a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad a médicas y médicos Especialista, médicas y médicos Residentes, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Objetivo 3: Realizar investigación científica en torno a los aspectos de educación en diabetes.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 174 DE: 189 |

Función 1: Recopilar y concretar los datos generados de la atención de enfermería en diabetes realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información actualizada de la población beneficiada con diabetes.

Función 2: Elaborar estrategias de promoción en salud de los diversos niveles de atención con base a la información obtenida para la salud de la población beneficiada.

Función 3: Generar protocolos de calidad acerca de la educación en diabetes a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.

Objetivo 4: Informar a la Responsable de la Atención Médica sobre la productividad realizada en enfermería.

Función 1: Registrar las actividades diarias a fin informar a la Responsable de la Atención Médica.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD


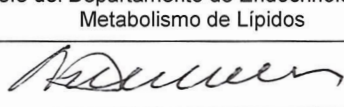

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional



Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Enfermería
Investigación

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 175 DE: 189 |

Áreas de experiencia: Enfermería
Investigación
Docencia

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

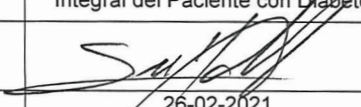
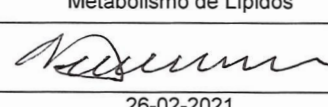
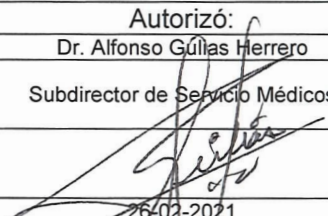
D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive
Concentración
Relaciones interpersonales
Trabajo bajo presión
Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gúllas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Centro de Atención Integral del Paciente
con Diabetes (CAIPaDi)**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1.1

REV: 00

HOJA: 176

DE: 189

Actitudes:

Confiabilidad
Empatía
Iniciativa
Proactividad
Productividad

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|---|--|----------------------------------|
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guijas Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicios Médicos |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 177 DE: 189 |

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO: Recepcionista

CATEGORÍA IDEAL

PROPUESTA: Apoyo Administrativo A7

B. MISIÓN DEL PUESTO

Orientar a las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) a través de los procesos de atención administrativa a fin de facilitar la atención multidisciplinaria de las mismas.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1: Atender y apoyar a la persona beneficiaria en situación de diabetes con los servicios que otorga sobre el CAIPaDi.

Función 1: Registrar en el sistema informático vigente a la persona beneficiaria en situación de diabetes al llegar al CAIPaDi-a fin de apoyar en la tomar datos personales y orientación.

Función 2: Informar a las servidoras y servidores públicos del CAIPaDi del estado de las personas beneficiarias en situación de diabetes que guardan a su llegada y hasta su salida a fin de apoyar en la intervención integral de las mismas.

Objetivo 2: Colaborar en la organización y en la atención las personas beneficiarias en situación de diabetes durante su pase a las diferentes consultas.

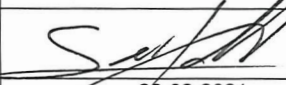
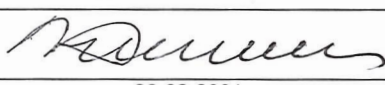

Función 1: Apoyar en la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de reducir la cantidad de tiempo de espera dentro del CAIPaDi.



Función 2: Asesorar a las personas beneficiarias en situación de diabetes cuando estos desconozcan donde presentarse a fin de guiarlo dentro del CAIPaDi.

Función 3: Asesorar a las personas beneficiarias en situación de diabetes, las y los estudiantes, médicas y médicos y público en general en dudas, preguntas, comentarios y sugerencias del CAIPaDi para que conozcan el funcionamiento del mismo.

Función 4: Mantener comunicación constante entre personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares y las servidoras y servidores públicos del CAIPaDi a fin de resolver dudas acerca de la atención otorgada en el mismo.

Objetivo 3: Colaborar en la comunicación intra e institucionales del CAIPaDi.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1.1 |
| | Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi) | | REV: 00 HOJA: 178 DE: 189 |

Función 1: Auxiliar en el traslado físico y virtual de documentos o información a las diferentes unidades administrativas que colaboran con el CAIPaDi a fin de mantener la comunicación constante con las mismas.

Función 2: Proporcionar la información necesaria a las personas beneficiarias en situación de diabetes que lo requiera para la coordinación del CAIPaDi con las diferentes unidades administrativas y con otras instituciones.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna y externa

Se mantiene comunicación interna constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con otras instituciones de salud, personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Característica de la información

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Carrera técnica o comercial

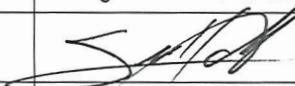
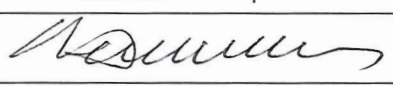

Grado de avance: carrera terminada

Áreas de conocimiento: Secretarial
Informática

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Secretariado
Computación

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica | NO APLICA | N/A | N/A |
| 2.- Liderazgo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA | N/A | N/A |
| 4.- Trabajo en equipo | NO APLICA | N/A | N/A |
| 5.- Negociación | NO APLICA | N/A | N/A |

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

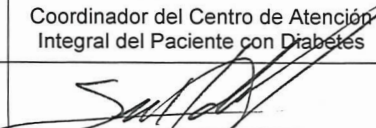
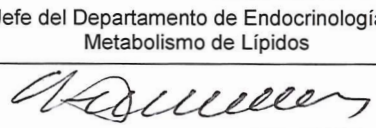

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
 Inglés 80%
 Uso de software administrativo
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)



Habilidades:

Capacidad resolutive
 Facilidad de palabra
 Relaciones interpersonales
 Trabajo bajo presión
 Trabajo organizado

Actitudes:

Confiabilidad
 Empatía
 Iniciativa
 Proactividad
 Puntualidad

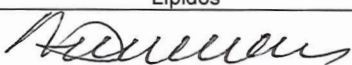

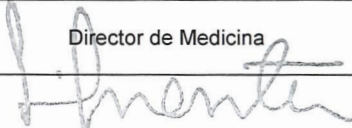
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Sergio Cesar Hernández Jiménez | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero |
| Cargo-puesto: | Coordinador del Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 180 DE: 189 |

XII. PLANTILLA DEL DEPARTAMENTO

PLANTILLA ACTUAL

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO |
|---|--|----------------|
| Jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Jefe de Departamento | 1 |
| Coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Alimentación | Médico Especialista A | 1 |
| Coordinadora de la clínica de Diabetes | Médico Especialista A | 1 |
| Coordinadora de la clínica de Dislipidemias | Investigador en Ciencias Médicas C | 1 |
| Coordinador de la clínica de Neuroendocrinología | Médico Especialista A | 1 |
| Coordinador de la clínica de Paratiroides y Hueso | Médico Especialista B | 1 |
| Coordinador de la clínica de Tiroides | Médico Especialista B | 1 |
| Supervisora de Nutriología | Nutricionista | 1 |
| Jefe de laboratorio de Endocrinología | Química B | 1 |
| Médico especialista de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Médico Especialista A | 2 |
| Médico Endocrinólogo | Médico Especialista C (2) Médico Especialista A (4) | 6 |
| Investigador de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Investigador en Ciencias Médicas E | 3 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./O.2.1.1

REV: 01

HOJA: 181

DE: 189

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO |
|--|---|----------------|
| Investigador en Endocrinología | Investigador en Ciencias Médicas E (1) | 5 |
| | Investigador en ciencias Médicas C (1) | |
| | Investigador en Ciencias Médicas B (1) | |
| | Investigador en Ciencias Médicas A (2) | |
| Nutriólogo de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Nutricionista | 3 |
| Nutrióloga | Nutricionista | 1 |
| Química | Química B (2) | 4 |
| | Química A (2) | |
| Trabajadora Social | Jefe de Trabajo Social B | 1 |
| Psicólogo de la Clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Psicólogo Clínico (2) | 3 |
| | Soporte Administrativo D (1) | |
| Psiquiatra de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Soporte Administrativo D | 1 |
| Laboratorista | Laboratorista B | 1 |
| Enfermera | Enfermera General Titulada C | 1 |
| Asistente | Auxiliar administrativo A6 | 1 |
| Secretaria de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Apoyo Administrativo A4 | 1 |
| Secretaria del Departamento | Auxiliar administrativo A4 (1) | 2 |
| | Auxiliar administrativo A7 (1) | |
| Afanador | Afanadora | 2 |

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 182

DE: 189

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO |
|---|---|----------------|
| CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES | | |
| Coordinador del centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Médico Especialista C | 1 |
| Responsable de Atención Médica | Médica Especialista A | 1 |
| Endocrinólogo | Médico Especialista A | 1 |
| Psicólogo | Psicólogo Clínica | 1 |
| Nutriólogo | Nutricionista | 1 |
| Oftalmólogo | Médico Especialista A | 1 |
| Psiquiatra | Médico Especialista A | 1 |
| Activador Físico y de Ejercicio | Terapista profesional de Rehabilitación | 1 |
| Odontólogo | Cirujano Dentista A | 1 |
| Educador en Diabetes | Profesional de Trabajador Social en área Médica A | 1 |
| Cuidador de pie | Profesional de Trabajador Social en área Médica A | 1 |
| Enfermera | Enfermera General Titulada C | 1 |
| Recepcionista | Apoyo Administrativo A4 | 1 |

PLANTILLA IDEAL

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO |
|--|-----------------------|----------------|
| Jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Jefe de Departamento | 1 |
| Coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Alimentación | Médico Especialista C | 1 |
| Coordinadora de la clínica de Diabetes | Médico Especialista C | 1 |
| Coordinadora de la clínica de Dislipidemias | Médico Especialista C | 1 |
| Coordinador de la clínica de Neuroendocrinología | Médico Especialista C | 1 |
| Coordinador de la clínica de Paratiroides y Hueso | Médico Especialista C | 1 |
| Coordinador de la clínica de Tiroides | Médico Especialista C | 1 |

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.O./0.2.1.1

REV: 01

HOJA: 183

DE: 189

| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO |
|---|--|----------------|
| Supervisora de Nutriología | Nutricionista | 1 |
| Jefe de laboratorio de Endocrinología | Jefe de Laboratorio | 1 |
| Médico especialista de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Médico Especialista B | 1 |
| Médico Endocrinólogo | Médico Especialista A | 8 |
| Investigador de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Investigador en Ciencias Médicas C | 1 |
| Investigador en Endocrinología | Investigador en Ciencias Médicas C | 6 |
| Nutriólogo de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Nutricionista | 2 |
| Nutrióloga | Nutricionista | 2 |
| Química | Químico A | 4 |
| Trabajadora Social | Supervisora en Trabajo Social en Área Médica B | 1 |
| Psicólogo de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Psicólogo Clínico | 1 |
| Psiquiatra de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Médico Especialista A | 1 |
| Laboratorista | Laboratorista A | 1 |
| Enfermera | Enfermera Especialista A | 2 |
| Asistente | Apoyo Administrativo A7 | 1 |
| Secretaría de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria | Apoyo Administrativo A6 | 2 |
| Secretaria del Departamento | Apoyo Administrativo A6 | 3 |
| Afanador | Afanadora | 3 |
| CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL PACIENTE CON DIABETES | | |
| Coordinador del centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes | Médico Especialista C | 1 |
| Responsable de Atención Médica | Médico Especialista B | 1 |
| Endocrinólogo | Médico Especialista A | 3 |
| Psicólogo | Psicólogo clínico | 3 |

CONTROL DE EMISIÓN

| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |



| PUESTO | CATEGORÍA | TURNO MATUTINO |
|---------------------------------|---|----------------|
| Nutriólogo | Nutricionista | 3 |
| Oftalmólogo | Médico Especialista A | 3 |
| Psiquiatra | Médico Especialista A | 3 |
| Activador Físico y de Ejercicio | Terapeuta Profesional en Rehabilitación | 2 |
| Odontólogo | Cirujano Dentista A | 3 |
| Educador en Diabetes | Profesional en Trabajo Social A | 3 |
| Cuidador de pie | Médico Especialista A | 2 |
| Enfermera | Enfermera Especialista A | 3 |
| Recepcionista | Apoyo Administrativo A7 | 2 |

XIII. GLOSARIO

Diabetes tipo 1:

Enfermedad que se presenta en personas con predisposición que lleva la destrucción de las células beta del páncreas que ocasiona una disminución progresiva de la secreción de insulina. Así se trata de una enfermedad autoinmune que cursa con un déficit absoluto de insulina, por la cual las personas que la presentan requieren la administración de insulina como tratamiento indispensable.

Diabetes tipo 2:

Enfermedad que se presenta en personas con predisposición genética que llevan un estilo de vida "diabetogénico" (sedentarismo, obesidad, dieta opulenta, etc.). Cursa un déficit relativo de insulina y resistencia de los tejidos periféricos a la acción de la insulina, la cual cosa produce hiperglucemia.

Enzimología:

Estudio de las enzimas.

Feocromocitoma:

Tumor productor de catecolaminas.

Hiperparatiroidismo primario:

Enfermedad caracterizada por hipercalcemia que se origina por la actividad relativamente autónoma de tejido paratiroideo.

Hiperparatiroidismo secundario:

Hiperactividad de las glándulas paratiroides que resulta de un mecanismo compensatorio por alteraciones de la concentración de calcio sérico.



Investigación transnacional:

La necesidad de estrechar lazos entre la investigación básica y la clínica ha dado nacimiento a la investigación que aplica en la práctica clínica el conocimiento generado en ciencia básica.

Manejo nutricional:

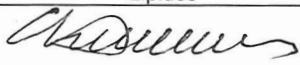
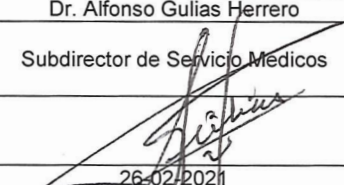
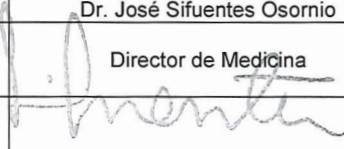
Prescripción y seguimiento de pautas de alimentación.



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herreró | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./O.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 185 DE: 189 |

- Metabolismo Mineral:** Área que estudia las alteraciones del metabolismo óseo y de la concentración de minerales en el suero.
- Tejido Óseo:** Tejido corporal que ejerce múltiples funciones corporales, entre las que se cuenta el intercambio de minerales con el líquido extracelular, principalmente suero.
- Tiroides:** Glándula endocrina que sintetiza las hormonas tiroideas, tiroxina y triyodotironina, que participan en el crecimiento, desarrollo y metabolismo del ser humano.
- Osteoporosis:** Enfermedad del tejido óseo en la que existen alteraciones de la fortaleza ósea, que lo predisponen a fracturarse. La fortaleza ósea está determinada por la densidad ósea y características intrínsecas que determinan su calidad.
- Padecimientos tiroideos:** Enfermedades funcionales y estructurales de la glándula tiroides.
- Radioinmunoensayo:** Método de laboratorio que utiliza radioisótopos radioactivos para la medición de sustancias.
- Urolitiasis:** Entidad nosológica caracterizada por la formación de cálculos en el sistema urinario, que puede provocar complicaciones que incluyen la uropatía obstructiva e incluso la falla renal.

El presente documento fue autorizado por el comité de Mejora Regulatoria Interna en la tercera sesión ordinaria de fecha 23/08/2021.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Guías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Medicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

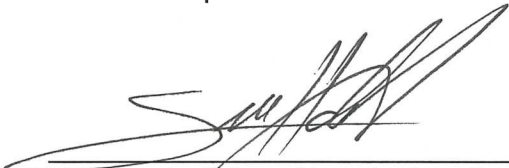
| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 186 DE: 189 |

AUTORIZACIÓN

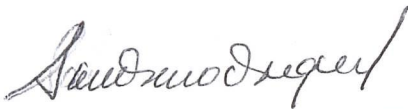
ELABORADO POR:



Dr. Francisco Javier Gómez Pérez.
Jefe del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.



Dr. Sergio César Hernández Jiménez.
Coordinador del centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes.



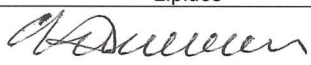
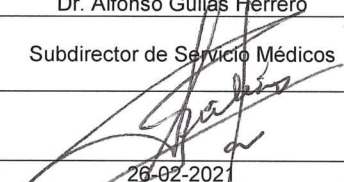
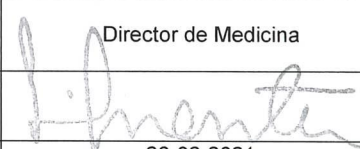
Dra. Sandra Iliana Rodríguez Carranza.
Coordinadora de la clínica de Diabetes.



Dr. Roopa Mehta.
Coordinador de la clínica de Dislipidemias.



Dr. Daniel Cuevas Ramos.
Coordinador de la clínica de Neuroendocrinología.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Julián Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos**

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.O./O.2.1.1

REV: 01

HOJA: 187

DE: 189

Dra. Emma Adriana Chávez Manzanera.

Coordinadora de la clínica de Obesidad y Trastornos de la Conducta Alimentaria.

Dr. Alfredo Adolfo Reza Albarrán.

Coordinador de la Clínica de Paratiroides y Hueso.

Dr. Bernardo Pérez Enríquez.

Coordinador de la clínica de Tiroides.



REVISADO POR:

Dr. Alfonso Gullías Herrero.

Subdirector de Servicios Médicos.

CONTROL DE EMISIÓN

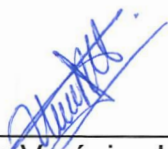
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
|---------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicios Médicos | Director de Medicina |
| Firma: | | | |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 188 DE: 189 |

REVISIÓN METODOLÓGICA:



C.P. Miguel Angel Lima Alarcón.
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.



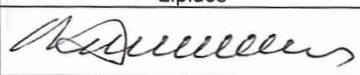
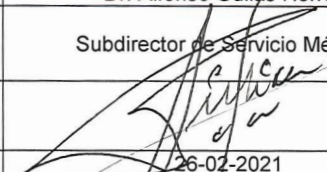
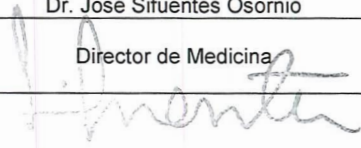
C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.
Coordinadora de Organización y Modernización.





Pas. L.I.A. Perla Donaji Cedillo Miralrio.
Analista Especializado de Organización y Modernización.

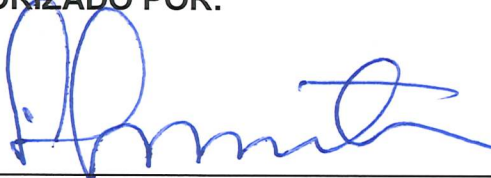


Pas. Lic. Roberto García Martínez.
Asesor Externo.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | MANUAL DE ORGANIZACIÓN |  <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small> | CÓDIGO: M.O./0.2.1.1 |
| | Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | | REV: 01 HOJA: 189 DE: 189 |

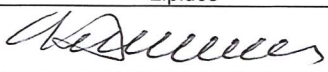
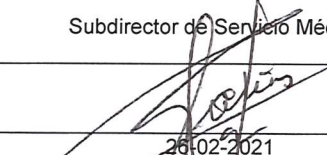
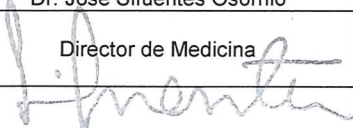
AUTORIZADO POR:



Dr. José Sifuentes Osornio.
Director de Medicina.



Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.
Director General.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró: | Revisó: | Autorizó: |
| Nombre: | Dr. Francisco Javier Gómez Pérez | Dr. Alfonso Gullías Herrero | Dr. José Sifuentes Osornio |
| Cargo-puesto: | Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos | Subdirector de Servicio Médicos | Director de Medicina |
| Firma: |  |  |  |
| Fecha: | 26-02-2021 | 26-02-2021 | 26-02-2021 |