

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN



# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

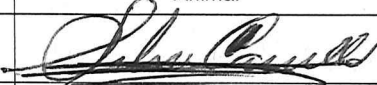
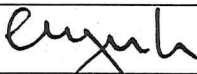

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO  
DE NUTRICIÓN ANIMAL DR. FERNANDO PÉREZ-GIL  
ROMO



OCTUBRE 2019

|   |   |  |   |                                |
|---|---|--|---|--------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1 |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |  |   | <b>REV:</b> 02                 |
|   |   |  | <b>HOJA:</b> 1  | <b>DE:</b> 53                  |

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN                                  | 2  |
| OBJETIVO                                      | 2  |
| I. ANTECEDENTES                               | 2  |
| II. MARCO JURÍDICO                            | 5  |
| III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO            | 8  |
| IV. MISIÓN                                    | 9  |
| V. VISIÓN                                     | 9  |
| VI. VALORES Y PRINCIPIOS                      | 10 |
| VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA                      | 10 |
| VIII. ORGANIGRAMA                             | 10 |
| IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO | 10 |
| X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEPARTAMENTO        | 12 |
| XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO   | 12 |
| XII. PLANTILLA DEL DEPARTAMENTO               | 49 |
| XIII. GLOSARIO                                | 50 |
| AUTORIZACIÓN                                  | 52 |

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                        |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV: 02</b><br><br><b>HOJA: 2</b><br><b>DE: 53</b> |

## INTRODUCCIÓN

El manual de organización del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo ha sido elaborado con el fin de ofrecer información histórica, la normatividad aplicable, misión, visión y la organización interna, así como sus funciones de cada una de las áreas y puestos que lo conforman.

Está orientado a servir de marco de referencia al personal del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo en el desempeño de sus actividades, definiéndose las relaciones que guardan entre sí en sus diferentes ámbitos funcionales, de autoridad y responsabilidad.

## OBJETIVO

Orientar al personal sobre la estructura orgánica, funciones, descripciones de puestos del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, delimitar las responsabilidades, así como el ámbito de competencia de las distintas áreas que la integran y además servir de apoyo al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación al Departamento.

## I. ANTECEDENTES


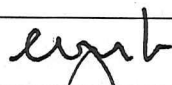
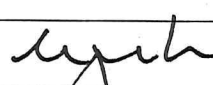
El 1 de agosto de 1974, entra a trabajar al Instituto el Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, siendo así el primer médico veterinario en haber sido nombrado investigador, en dicha institución. En la división de Nutrición, comienza a trabajar con un grupo multidisciplinario formado por médicos, economistas, antropólogos, nutriólogos, ingenieros químicos, ingenieros bioquímicos y químicos farmacobiólogos.



En ese mismo año, el Dr. Adolfo Chávez, en aquel entonces director de la división de Nutrición, brinda al Dr. Pérez-Gil su apoyo para que pueda iniciar la formación de un grupo pequeño interesado en profundizar en el área de la investigación en nutrición animal, con una visión diferente a lo habitual.

En 1977, el Dr. Pérez-Gil obtiene su primer financiamiento otorgado por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) con el proyecto "Evaluación de alimentos no tradicionales para la alimentación animal". Esto sirvió para establecer el primer programa de investigación en el entonces departamento de Nutrición Animal (DNA) "Aprovechamiento de recursos vegetales en la alimentación humana y animal" y para la compra de equipo. Como resultado fueron varios los artículos científicos que se empezaron a publicar.

En 1979, invita a la Dra. Leonor Sanginés, alumna y ayudante suya en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ) de la UNAM, a formar parte de su equipo de trabajo en el Instituto Nacional de la Nutrición, ya que el Dr. Julián Mireles tuvo la oportunidad de conseguir una beca para realizar sus estudios de maestría en Bulgaria, dejando vacante su lugar. Con la Dra. Sanginés se inicia el trabajo de campo con campesinos, ejidatarios e indígenas la actividad la realizó por más de 30 años.

En ese mismo año, el DNA asesora las dos primeras tesis en materia de alimentos no convencionales. Dos estudiantes de la Universidad Iberoamericana obtienen, el primero y segundo lugar del Premio Nacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos, Categoría Estudiantil.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                    |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 3<br><b>DE:</b> 53 |

En 1980, la M. en C. María Esther Ortega se incorpora al grupo. Ese mismo año, la División de Nutrición se involucra en la organización del V Congreso Latinoamericano de Nutrición en la Ciudad de Puebla, experiencia que les permite visualizar aún más la importancia de vincular la nutrición animal con la humana. Además ese año, el Dr. Chávez logra que la Secretaría de Programación y Presupuesto autorice 80 plazas para la división de Nutrición.

En 1981, se integran al DNA la QFB Marisela López, el IQ Angel Torreblanca, la LN Sally Ann Whithouse y la LN Linda Wutz. El grupo del Dr. Pérez-Gil lleva a cabo estudios en las ratas con la finalidad de, no solo realizar la caracterización química de los recursos vegetales que estaban estudiando, sino también evaluar la calidad y aprovechamiento de la proteína presente en ellos. Para realizar los ensayos con las ratas, en aquel entonces se contaba con la ayuda del Dr. Jorge Santamaría, Jefe de Bioterio.

El 1° de abril de 1982, siendo el Dr. Carlos Gual Castro Director General del Instituto Nacional de Nutrición Salvador Zubirán (INNSZ), se nombra en forma oficial al Dr. Fernando Pérez-Gil Romo jefe del departamento de Nutrición Animal. Este hecho fue algo significativo ya que como resultado de ello, el Dr. Fernando Pérez-Gil Romo llega a ser el primer Médico Veterinario nombrado jefe de departamento en este Instituto.

Ese mismo año, la división de Nutrición se divide en dos:

- 1) La división de Nutrición de Comunidad, dirigida por el Dr. Adolfo Chávez, conformada por los departamentos de Educación Nutricional, Estudios Experimentales Rurales y el de Vigilancia Epidemiológica.
- 2) La división de Nutrición Experimental y Ciencia de los Alimentos dirigida por el Dr. Héctor G. N. Bourges y formada por tres departamentos, el de Fisiología de la Nutrición, el de Ciencia y Tecnología de los Alimentos y el de Nutrición Animal (DNA).


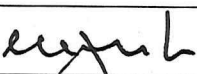

Fue así como se creó el departamento de Nutrición Animal (DNA) en el INNSZ, único en el Sector Salud y en el Agropecuario, por las características, funciones y propósitos muy particulares que iba a tener.

En 1984, el Dr. Chávez y el Dr. Alberto Ysunza (jefe del departamento de Nutrición de Comunidad) fueron invitados por el Dr. Pérez-Gil a participar en el proyecto multidisciplinario "Impacto Nutricional en Comunidades Rurales al Integrar Sistemas de Explotación Agropecuario" financiado por la United Nations University (UNU). Ese mismo año, se integran al equipo la QFB. Ma. Elena Carranco y la MVZ. Silvia Carrillo.

En 1985, el DNA inicia una serie de trabajos de investigación con el departamento de Cirugía del INNSZ, sobre resección intestinal en perros, y realiza estudios sobre la digestibilidad de los recursos vegetales en los rumiantes, realizando las primeras fistulas ruminales en borregos.

En 1986, se inicia un nuevo programa de investigación en el DNA "Aprovechamiento de Recursos Marinos en la Alimentación Animal". Constituyendo las algas marinas el primer recurso marino con el que se inicia este programa. Varios premios fueron obtenidos con los trabajos de investigación y tesis generados.

En 1987, la Dra. María Isabel Castro González se incorpora al grupo, en el programa de recursos marinos.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 4

DE: 53

En 1991, el DNA obtiene el primer lugar en la categoría profesional de Innovación Tecnológica, que otorga el Programa Universitario de Alimentos (PUAL) con la investigación "Aprovechamiento de las halófitas del género Atriplex en la alimentación de las cabras". Se empiezan a desarrollar proyectos encaminados a fortalecer y estimular el uso de sistemas de producción animal sustentables, por lo que se establece un programa de investigación adicional a los ya establecidos.

En mayo de 1992, el DNA realiza su primer seminario Internacional sobre "Aprovechamiento de Recursos Potenciales para la Alimentación Animal".

En 1993, el DNA empezó a manifestar un gran interés por el estudio de los ácidos grasos omega 3, estudios que en otros países ya estaban cobrando un gran interés, principalmente en el área de la salud humana. Se inician estudios en los que se ve la posibilidad de modificar la composición lipídica del huevo y de la carne de pollo, incrementando el contenido de los omega 3 en estos productos.

Dada la importancia del tema, en 1996, el DNA lleva a cabo el "Seminario Interdisciplinario sobre Ácidos Grasos y Colesterol: Implicaciones en la Nutrición y Salud Pública", evento en el que se contó con la participación de connotados especialistas en el tema (Dra. Artemisa Simpolous, experta en el tema de los omega 3 en humanos y Dra. Mary Van Elswyk experta en omega 3 en animales y del Dr. Robert Ackman, especialista en el análisis de ácidos grasos en los alimentos).

En 1997, se fusionan la subdirección de Nutrición Experimental y Ciencia de los Alimentos y la de Nutrición Comunidad para formar lo que en la actualidad es la dirección de Nutrición, nombrándose como Director de la misma al Dr. Héctor G. N. Bourges Rodríguez.

En el 2003, el DNA realiza los seminarios "Mitos y Realidades sobre el Consumo de Huevo" y "Los Productos Pesqueros: Alimento Estratégico para el Mexicano". Así mismo, participa activamente en el Comité Organizador del XIII Congreso Latinoamericano de Nutrición, que sirvió para fortalecer la visión del DNA dirigida a vincular la nutrición animal con la humana.

En 2009, se lleva a cabo el seminario "Estrés oxidativo, antioxidantes y salud" en las instalaciones del INNSZ.



A la fecha, este tipo de actividades se han venido realizando de forma continua con el propósito de proporcionar a los profesionales de la salud y público en general, información actualizada sobre el consumo de productos de origen animal (beneficios, mitos, realidades), información sobre asuntos que preocupan al consumidor referente a la alimentación proporcionada a los animales y presentación de resultados de las investigaciones realizadas por el mismo DNA.

Los programas con los cuales el DNA inició sus investigaciones han quedado agrupados en un solo programa: "Aprovechamiento de Recursos Tradicionales y No Tradicionales en la Alimentación Animal y su Impacto en la Salud y Nutrición Humana", del cual han ido surgiendo diversas líneas de investigación.

Durante los más de 35 años de existencia del DNA, varios de sus miembros ha ingresado al Sistema Nacional de Investigadores, se han dirigido y asesorado a un gran número de estudiantes de nivel licenciatura y posgrado procedentes de diversas universidades públicas y privadas. Se han organizado talleres dirigidos a productores y profesionales; videoconferencias sobre sistemas de agroforestería pecuaria y elaboración de material didáctico para productores.

## CONTROL DE EMISIÓN

|               | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |   |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1   |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> <b>02</b><br><br><b>HOJA:</b> <b>5</b><br><b>DE:</b> <b>53</b> |

A partir del 29 de noviembre de 2013, el departamento de Nutrición Animal lleva el nombre del Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, ya que la Comisión de Homenajes de la Secretaría de Salud lo consideró pertinente en virtud de los antecedentes aportados y méritos probados.

Lamentablemente, el 2 de julio de 2014 fallece el Dr. Fernando Pérez-Gil Romo y el 16 de agosto del 2014 la Dra. Silvia Carrillo Domínguez es nombrada jefa de departamento de Nutrición Animal.

Como parte de las actividades de colaboración del DNA con otros Departamentos del INCMNSZ, en octubre de 2017, la Q.F.B. Sara Montañó Benavides, miembro del personal adscrito al DNA obtuvo junto con investigadores del departamento de Biología de la Reproducción el primer lugar en la categoría de Investigación Básica, del Premio en Investigación en Nutrición 2017, con el trabajo: "Changes in milk composition in obese rats consuming a high-fat diet". El premio lo otorga el Fondo Nestlé para la Nutrición de la Fundación Mexicana para la Salud, A. C., Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán, Fomento de Nutrición y Salud, A. C., Colegio Mexicano de Nutriólogos, A. C., y la Asociación Mexicana de Miembros de Facultades y Escuelas de Nutrición, A. C.

Como parte de la vinculación del DNA con otras Instituciones, en noviembre de 2018 se obtuvo la aprobación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT) a la propuesta A-S-124676 "Diseño de un proceso integral y sostenible para la cosecha, manejo y aprovechamiento del sargazo en las costas de Quintana Roo", presentada por las siguientes instituciones: Centro de Tecnología Avanzada (CIATEQ), Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste (CIBNOR), Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada (CICESE), Centro Interdisciplinario de Ciencias Marinas (CICIMAR), Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV-Mérida), Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (INCMNSZ) y una empresa particular llamada ALQUIMAR. Por parte del INCMNSZ, la Dra. Silvia Carrillo Domínguez, jefa del departamento de Nutrición Animal es la Líder del Proyecto.

## II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.  
D. O. F. 5-II-1917 última reforma 22-V-2015

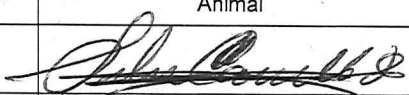
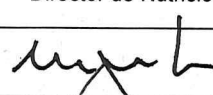
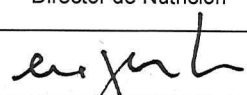
### LEYES

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.  
D.O.F. 26-V-2000 última reforma 27-I-2015

Ley para el Fomento de la Investigación Científica y Tecnológica.  
D.O.F. 21-V-1999

Ley Federal de Entidades Paraestatales.  
D.O.F. 14-V-1986 última reforma 11-VIII-2014

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.  
D.O.F. 28-XII-1963 última reforma 02-IV-2014

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 6

DE: 53

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 04-VIII-1994 última reforma 09-IV-2012

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

D.O.F. 01-XII-2005 última reforma 24-XII-2013

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D.O.F. 13-III-2002 última reforma 14-VII-2014

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. II-VI-2002 última reforma 14-VII-2014

Ley Federal de Sanidad Animal

D.O.F. 25-VII-2001 última reforma 07-VI-2012

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

D.O.F. 28-I-1998 última reforma 09-I-2015

Ley General de Protección Civil.

D.O.F. 6-VI-2012 última reforma 03-VI-2014

Ley General de Salud.

D.O.F. 7-II-1984 última reforma 20-IV-2015

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-XII-1976 última reforma 13-V-2015

**REGLAMENTOS**

Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.

D.O.F. 21-V-2012

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.

D.O.F. 6-I-1987 última reforma 02-IV-2014

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 26-I-1990 última reforma 23-XI-2010

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2003



**NORMAS OFICIALES MEXICANAS**

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligrosos biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 14-IX-2005

**CONTROL DE EMISIÓN**

|               | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |   |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                    |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 7<br><b>DE:</b> 53 |

Norma Oficial Mexicana NOM-159-SSA1-1996 Bienes y servicios huevo, sus productos y derivados disposiciones y especificaciones sanitarias.

D.O.F. 02-XII-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-213-SSA1-2002 Productos y servicios productos cárnicos procesados especificaciones sanitarias métodos de prueba.

D.O.F. 11-VII-2005

Norma Oficial Mexicana NOM-243-SSA1-2010 Productos y servicios leche, fórmula láctea, producto lácteo combinado y derivados lácteos disposiciones y especificaciones sanitarias métodos de prueba.

D.O.F. 27-IX-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-244-SSA1-2008 Equipos y sustancias germicidas para tratamiento doméstico de agua requisitos sanitarios.

D.O.F. 04-IX-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.

D.O.F. 01-III-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-003-STPS-1999 Actividades agrícolas- Uso de insumos fitosanitarios o plaguicidas e insumos de nutrición vegetal o fertilizantes- Condiciones de seguridad e higiene.

D.O.F. 28-XII-1999

### PLANES Y PROGRAMAS

Programa Nacional de Protección Civil 2014-2018.

D.O.F. 30-IV-2014

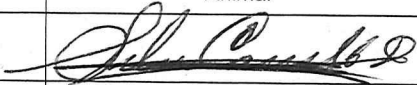

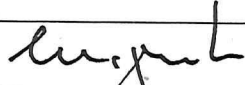
### DOCUMENTOS NORMATIVOS



Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud.

Fecha de expedición: IX-2013

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y Documentos Normativos del INCMNSZ.

D.O.F. 07-V-2019

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                    |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 8<br><b>DE:</b> 53 |

## OTRAS DISPOSICIONES

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: 10-X-2018

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.  
Fecha de expedición: 10-X-2016

## III. CÓDIGO DE ÉTICA DEL INSTITUTO

El Código de Ética del Instituto enuncia lo siguiente:

Es deber de las y los servidores públicos del Instituto cumplir con los principios y valores de este Código de Ética:

### HONRADEZ

El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

### BIEN COMÚN

Asumir el compromiso con la búsqueda del bienestar y la salud de los mexicanos procurando este bien por encima de los intereses particulares.

### INTEGRIDAD

Mantener una conducta en la que acciones y palabras sean honestas y dignas de credibilidad, fomentando con ello una cultura de confianza y verdad.

### HONESTIDAD

Conducirse con rectitud en todas sus acciones y no usar el cargo público como ganancia personal, ni aceptar prestación o compensación que pueda llevar a faltar a la ética en la responsabilidad de su función.

### LEALTAD

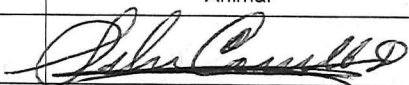
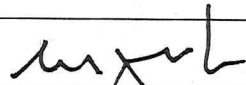
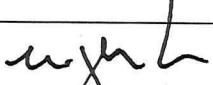
Anteponer los intereses del Instituto a los propios.

### JUSTICIA



Actuar con constante voluntad de dar a cada quien lo que le corresponde, de acuerdo con sus derechos y sus obligaciones.

### TRANSPARENCIA

Facilitar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de particulares establecidos en la Ley y manejar los recursos públicos, de forma responsable, eliminando la discrecionalidad en su uso.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                    |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 9<br><b>DE:</b> 53 |

### ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Adoptar la firme voluntad de comprensión, respeto y preservación del entorno cultural y ecológico del país y particularmente del Instituto.

### IGUALDAD

Actuar con sensibilidad, solidaridad, comprensión y equidad de oportunidades para todos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, formación académica, preferencia sexual o política.

### RESPECTO

Tener siempre presente la dignidad y los derechos inherentes al ser humano y conducirse con trato amable y tolerante.

### IMPARCIALIDAD

Ejercer las funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin otorgar privilegios ni permitir la influencia indebida de otros.

### GENEROSIDAD

Conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y hacia las y los servidores públicos con quienes interactúe.

### LIDERAZGO

Promover valores y principios en la sociedad partiendo del ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño del cargo público, este código.

### RENDICIÓN DE CUENTAS

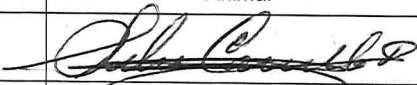
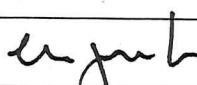
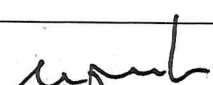
Trabajar con eficacia y calidad, contribuyendo a la mejora continua y modernización institucional. Optimizar la correcta aplicación de los recursos y el uso de la información oportuna y transparente de su ejercicio.



## IV. MISIÓN

Realizar investigación de alta calidad a fin de permitir la producción de alimentos de origen animal con valor agregado, a través del uso de recursos no convencionales y procesos innovadores en la alimentación y nutrición animal, que impacten en el bienestar nutricional, en la salud del consumidor y en la formación recursos humanos que apliquen en los diferentes ámbitos de desarrollo laboral, los conocimientos adquiridos siguiendo los valores institucionales.

## V. VISIÓN

Ser un departamento líder en el área de la nutrición animal, que sea considerado como referente a nivel nacional e internacional, por la responsabilidad, honestidad y compromiso social con la que realiza sus actividades y por la calidad de su personal, de sus investigaciones y por la formación de recursos humanos, en un marco de libertad y lealtad.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 10<br><b>DE:</b> 53 |

## VI. VALORES Y PRINCIPIOS

Para el mejor desempeño del área, se buscará que todas las actividades se realicen de acuerdo a los siguientes valores definidos.

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Libertad        | Excelencia |
| Honestidad      | Calidad    |
| Lealtad         | Humanismo  |
| Responsabilidad |            |

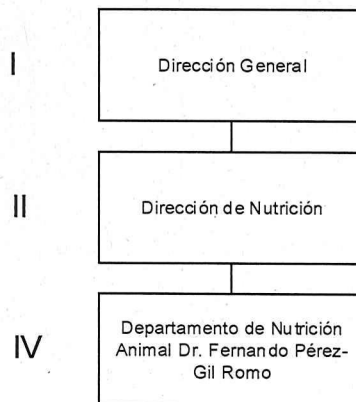
## VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.0.12I Dirección General

0.5 Dirección de Nutrición

0.5.0.1 Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo


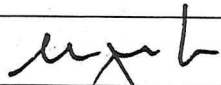

## VIII. ORGANIGRAMA



## IX. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO

### OBJETIVO


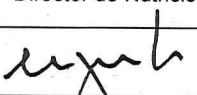
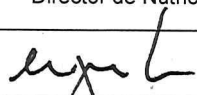
Desarrollar investigación básica y aplicada en la que a través del estudio y uso de recursos no convencionales en la alimentación animal se obtengan alimentos que contribuyan a mejorar el estado de salud y nutrición humana, así como proporcionar información veraz y actual sobre el consumo de alimentos y derivados de origen animal.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                         |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV: 02</b><br><br><b>HOJA: 11</b><br><b>DE: 53</b> |

### FUNCIONES

1. Realizar investigación básica y aplicada en las áreas de fisiología animal experimental, recursos alimentarios potenciales, estandarización de métodos analíticos, tecnología de alimentos, transferencia de tecnologías apropiadas para beneficio del sector pecuario y de la población.
2. Proporcionar entrenamiento teórico-práctico en nutrición animal a estudiantes mediante la impartición de cátedra y asesoría de tesis a nivel de pre y posgrado para capacitarlos en el área de nutrición animal.
3. Asesorar dependencias gubernamentales y empresas privadas en la aplicación de métodos, sistemas de producción animal y de aprovechamiento de recursos alimentarios para evitar la contaminación y deterioro ambiental.
4. Proponer proyectos de investigación a nivel nacional e internacional para generar nuevas líneas de investigación en la materia.
5. Promover y participar en la difusión de los resultados de las investigaciones a través de la publicación de artículos científicos, técnicos y de divulgación, y la presentación en congresos para compartir el conocimiento científico que se genera en el Departamento.
6. Apoyar a otras áreas de la dirección de Nutrición en el trabajo de campo para ayudar al logro de los objetivos de la misma.
7. Administrar los procesos de cuidado y uso de animales en las investigaciones realizadas en el Departamento a fin de cumplir con la normatividad vigente.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

## Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo



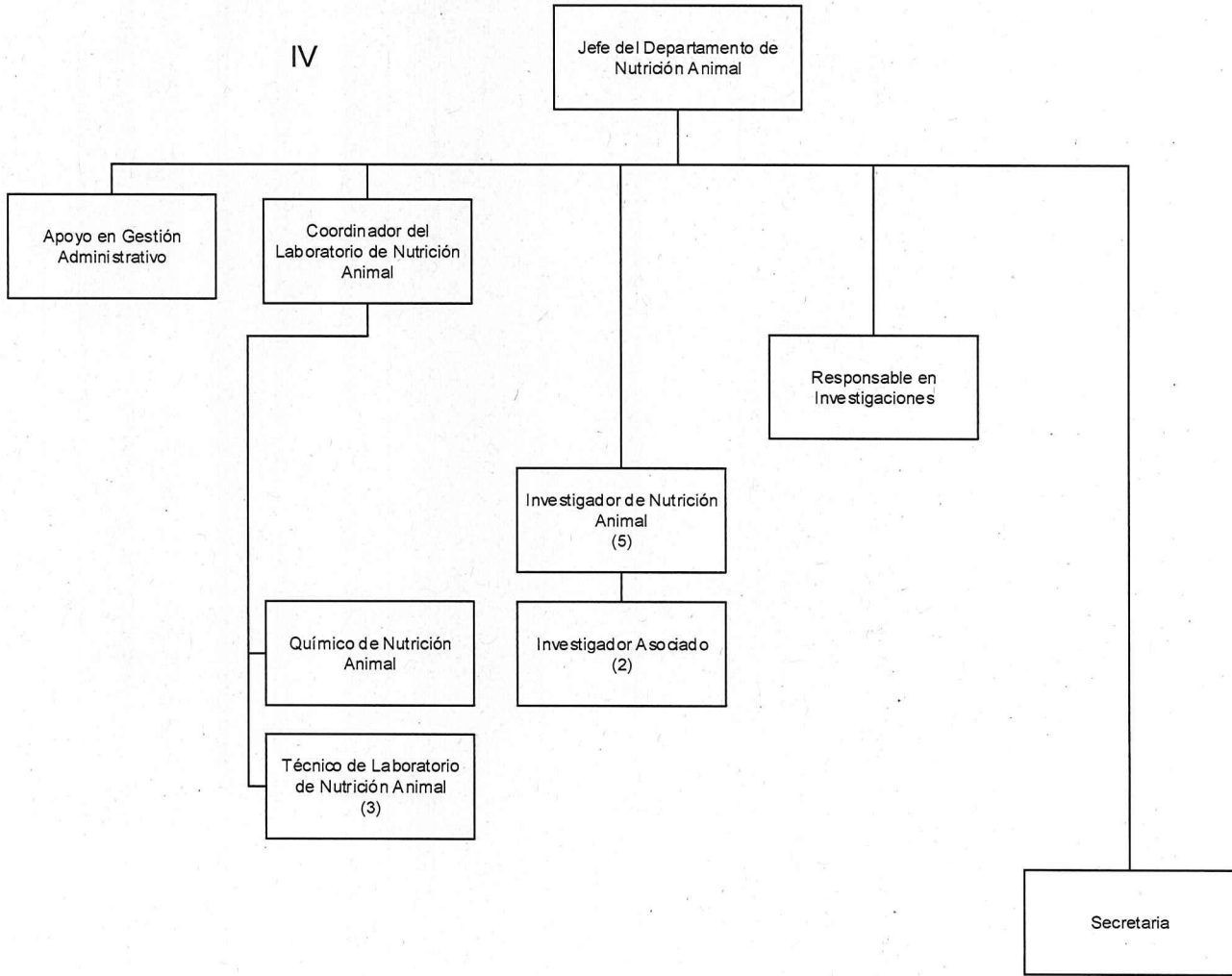
**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 12

**DE:** 53

### X. ORGANIGRAMA DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO




### XI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DEL DEPARTAMENTO

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Jefe del Departamento de Nutrición Animal

**CATEGORÍA IDEAL**  
**PROPUESTA:** Jefe de Departamento

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 13<br><b>DE:</b> 53 |

## B. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros a fin de fomentar y difundir las investigaciones realizadas en el Departamento a través de proyectos de investigación, programas y trabajos de campo que permitan una mejor alimentación de la población con base a la normatividad aplicable.

## C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** Vigilar las investigaciones que se desarrollan en el departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo.

**Función 1:** Analizar las razones que originan la necesidad de estudiar animales para desarrollar proyectos de investigación a fin de establecer redes de trabajo que permitan ampliar el conocimiento del tema a investigar.

**Función 2:** Supervisar el desarrollo de los proyectos de investigación del Departamento a nivel nacional e internacional para plantear alternativas de alimentación animal y humana.

**Función 3:** Promover y participar en la difusión de resultados de los proyectos de investigación con la publicación de artículos científicos, técnicos y de divulgación para dar a conocer el trabajo que realiza el Departamento.

**Función 4:** Coordinar el desarrollo de proyectos de investigación a fin de evitar desviaciones en las líneas de investigación del Departamento.

**Función 5:** Supervisar la aplicación de las normas y procedimientos en las actividades de laboratorio y de campo a fin de evitar la contaminación del área de trabajo y el ambiente favoreciendo el desarrollo de los proyectos y el aprovechamiento de los recursos materiales.

**Objetivo 2:** Supervisar la capacitación de todo el personal del Departamento.

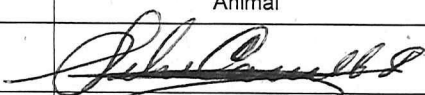
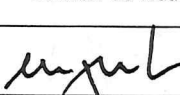
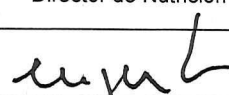
**Función 1:** Brindar al personal del Departamento las facilidades para asistir a cursos de capacitación de acuerdo a las necesidades del mismo para su actualización en el manejo de métodos y técnicas.

**Función 2:** Coordinar la capacitación teórico-práctica en temas de nutrición animal, mediante la impartición de cátedra y asesoría de tesis a nivel pre y posgrado para la formación de recursos humanos.



**Función 3:** Asesorar a instituciones públicas y privadas en la aplicación de tecnologías de productos para el aprovechamiento de recursos alimentarios con el fin de aumentar la producción de alimentos de origen animal a partir de recursos naturales no convencionales.

**Objetivo 3:** Gestionar recursos financieros para promover la investigación científica del Departamento.

**Función 1:** Participar en convocatorias de instituciones públicas o privadas que apoyen económicamente a la investigación científica para conseguir fondos.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 14<br><b>DE:</b> 53 |

- Función 2:** Realizar convenios de colaboraciones nacionales e internacionales a fin de afianzar los proyectos de investigación que se realizan en el Departamento.
- Objetivo 4:** **Coordinar los recursos materiales del Departamento a fin de dar continuidad a los proyectos de investigación en el mismo.**
- Función 1:** Elaborar el programa anual de adquisiciones a fin de cubrir las necesidades del Departamento.
- Función 2:** Supervisar el uso y conservación de los bienes y recursos materiales del Departamento para su aprovechamiento.
- Objetivo 5:** **Promover la continuidad del investigador de nutrición animal (INA) en la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE).**
- Función 1:** Revisar la publicación de las convocatorias emitidas por la CCINSHAE a fin de informar al INA que le corresponda la evaluación.
- FUNCIÓN2:** Supervisar la participación del INA en la convocatoria de evaluación que le corresponda para la continuidad en la CCINSHAE.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con áreas administrativas del Instituto y externamente con Universidades, Institutos de Salud, Empresas Privadas, otras dependencias, Proveedores y Prestadores de Servicio.

#### Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.


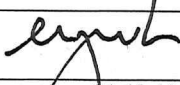
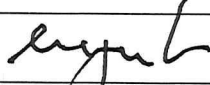
#### PERFIL DE PUESTO

##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Médico veterinario zootecnista

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

 CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 15

DE: 53

**B. EXPERIENCIA LABORAL**
 Mínimo de años de  
experiencia: 3 años

 Áreas de experiencia: Veterinaria  
Nutrición animal  
Nutrición humana  
Ciencias de los alimentos  
Administración pública
**C. CAPACIDADES GERENCIALES**

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y<br>permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | AVANZADO              | X                        | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | AVANZADO              | X                        | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | AVANZADO              | N/A                      | X           |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |

**D. COMPETENCIAS LABORALES****Conocimientos técnicos:**

Conocimiento de los métodos de investigación  
 Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones  
 Ingles 100%  
 Nociones del funcionamiento de laboratorio  
 Uso de software administrativo y paquetes estadísticos  
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

**CONTROL DE EMISIÓN**

|               | Elaboró:                                     | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez                | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición<br>Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |  |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                     | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 16

**DE:** 53
**Habilidades:**



Autoridad  
 Capacidad resolutive  
 Comunicación  
 Coordinación de grupos de trabajo  
 Manejo de personal

**Actitudes:**

Adaptación  
 Compromiso  
 Disciplina  
 Disponibilidad  
 Proactividad

**CONTROL DE EMISIÓN**

|                      | <b>Elaboró:</b>                           | <b>Revisó:</b>                     | <b>Autorizó:</b>                   |
|----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre:</b>       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| <b>Cargo-puesto:</b> | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| <b>Firma:</b>        |   |                                    |                                    |
| <b>Fecha:</b>        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1 |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02                 |
|   |   |   | <b>HOJA:</b> 17                |
|   |   |   | <b>DE:</b> 53                  |

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Apoyo en Gestión Administrativo

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Soporte Administrativo C

#### B. MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar en el vínculo con instituciones públicas, privadas y departamentos del Instituto que requieran de apoyo para realizar proyectos de investigación a través de la entrega de recursos materiales necesarios.

#### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** Mantener el vínculo con otros departamentos, instituciones públicas y privadas que requieran de la colaboración y/o apoyo del Departamento a fin de complementar los proyectos de investigación.

**Función 1:** Gestionar la documentación que llega al Departamento a fin de dar seguimiento a la misma.

**Función 2:** Verificar la existencia y vigencia de los convenios de trabajo con instituciones públicas y privadas a fin de colaborar o apoyar en los proyectos de investigación.

**Función 3:** Supervisar la colaboración de los análisis y del equipo complementario para continuar con los proyectos de investigación-del Departamento.


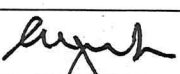
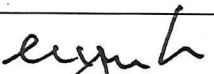
**Función 4:** Verificar que los proyectos de investigación registrados por el Departamento cuenten con los convenios vigentes de acuerdo a cada institución pública o privada con las que se colabora para contar con la certeza jurídica de los mismos.

**Objetivo 2:** Supervisar la entrega, recepción de muestras y resultados entre el laboratorio de nutrición animal y los investigadores de nutrición animal.

**Función 1:** Coordinar las solicitudes de análisis de los investigadores de nutrición animal para dar continuidad a los proyectos de investigación.

**Función 2:** Coordinar la entrega, recepción de muestras y resultados de análisis al coordinador del laboratorio de nutrición animal para la realización de los proyectos de investigación desarrollados en el Departamento.

**Función 3:** Revisar que los proyectos realizados en el Departamento estén autorizados por el jefe de departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación a fin de justificar la compra anual de material y reactivos.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

|                |              |
|----------------|--------------|
| <b>CÓDIGO:</b> | M.O./0.5.0.1 |
| <b>REV:</b>    | 02           |
| <b>HOJA:</b>   | 18           |
| <b>DE:</b>     | 53           |

- Función 4:** Participar con el coordinador del laboratorio de nutrición animal en la supervisión de los estudiantes de servicio social y tesistas que se encuentran en el Departamento para llevar un control de la población estudiantil y evitar riesgos.
- Función 5:** Realizar la entrega de resultados de los análisis a los investigadores de nutrición animal para complementar las publicaciones.
- Objetivo 3:** **Colaborar con el jefe de departamento de nutrición animal en la elaboración del plan de inversión y el programa anual de adquisiciones del Departamento.**
- Función 1:** Recopilar las solicitudes de material, reactivos, libros, software y demás materiales de cada uno de los miembros del Departamento para solicitarlo en el programa anual de adquisiciones.
- Función 2:** Apoyar en las acciones que permitan el cumplimiento de la normatividad referentes a la adquisición de equipo, material y reactivos necesarios a fin de adquirirlos para el Departamento.
- Función 3:** Apoyar en la elaboración del programa anual de adquisiciones del Departamento a fin de adquirir los materiales y reactivos para el desarrollo de los proyectos de investigación.
- Función 4:** Analizar junto con el jefe de departamento de nutrición animal las diferentes propuestas de los proveedores a fin de elegir la opción que cumpla con las necesidades del Departamento.

## D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con Instituciones Públicas y Privadas.

### Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

## PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Administración  
Contabilidad  
Informática

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

|         |              |
|---------|--------------|
| CÓDIGO: | M.O./0.5.0.1 |
| REV:    | 02           |
| HOJA:   | 19           |
| DE:     | 53           |

## B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 3 años

Áreas de experiencia: Administración pública  
Contabilidad  
Informática

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

Conocimiento de los métodos de investigación  
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones  
Ingles 70%  
Uso de software administrativo y paquetes estadísticos  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 20

DE: 53



### Habilidades:

Capacidad resolutive  
Comunicación  
Manejo de personal  
Negociación  
Trabajo organizado

### Actitudes:

Compromiso  
Disponibilidad  
Iniciativa  
Proactividad  
Puntualidad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>                                       |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 21<br><b>DE:</b> 53 |

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Coordinador del Laboratorio de Nutrición Animal

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Jefe de Laboratorio

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar al personal del laboratorio de nutrición animal para emitir resultados de los análisis obtenidos a través de la selección de técnicas analíticas y de la administración de los equipos, instrumentos e insumos a fin de cumplir con los lineamientos institucionales e internacionales vigentes.

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** Planear las actividades de enseñanza e investigación en el área analítica del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo.

**Función 1:** Apoyar en la capacitación del personal del Departamento en las diferentes áreas del laboratorio para realizar los análisis de las diversas muestras requeridas.

**Función 2:** Organizar cursos de actualización y estandarización para capacitar al personal del Departamento en las técnicas de laboratorio que se necesitan en los proyectos de investigación.

**Función 3:** Colaborar en la asesoría del área de laboratorio con Instituciones públicas y privadas relacionadas con la nutrición animal para capacitar a su personal.

**Objetivo 2:** Supervisar el funcionamiento del laboratorio del Departamento.

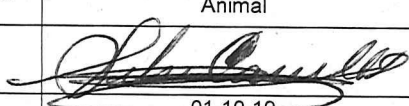
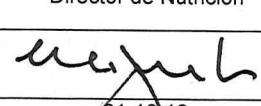
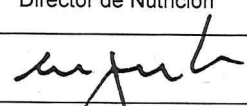
**Función 1:** Coordinar las actividades de los investigadores asociados, químicos en nutrición animal y técnicos de laboratorio de nutrición animal para que realicen el trabajo correspondiente.

**Función 2:** Revisar las bitácoras de los equipos y del personal que trabaja en el laboratorio a fin de corroborar la calidad, confiabilidad y reproducibilidad de los resultados obtenidos.

**Función 3:** Organizar la evaluación de los recursos técnicos y materiales del laboratorio para el funcionamiento y actualización de los mismos.

**Función 4:** Revisar que los equipos del laboratorio del Departamento reciban el mantenimiento preventivo a fin de cumplir con el programa establecido.

**Función 5:** Solicitar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en caso de falla de alguno de los equipos para minimizar el impacto en los procesos.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:  | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición  | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19   | 01-10-19  |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 22

**DE:** 53

**Objetivo 3:** Vigilar el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos a fin de que se realicen conforme a las normas vigentes.

**Función 1:** Verificar que el personal correspondiente maneje, almacene y traslade los residuos peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente a fin de prevenir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.

**D. ENTORNO OPERATIVO**

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con Instituciones Públicas y Privadas.

**Característica de la información**

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**PERFIL DE PUESTO****A. ESCOLARIDAD**

**Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Química  
Ingeniería en química  
Química en alimentos

**B. EXPERIENCIA LABORAL**

**Mínimo de años de experiencia:** 3 años

**Áreas de experiencia:** Química en alimentos  
Ingeniería en química en alimentos

**CONTROL DE EMISIÓN**

|                      | <b>Elaboró:</b>                           | <b>Revisó:</b>                     | <b>Autorizó:</b>                   |
|----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre:</b>       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| <b>Cargo-puesto:</b> | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| <b>Firma:</b>        |   |                                    |                                    |
| <b>Fecha:</b>        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



|         |              |
|---------|--------------|
| CÓDIGO: | M.O./0.5.0.1 |
| REV:    | 02           |
| HOJA:   | 23           |
| DE:     | 53           |

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | INTERMEDIO         | X                     | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | INTERMEDIO         | X                     | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

- Conocimiento de los métodos de investigación
- Conocimientos de equipo de protección adecuado
- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Inglés 80% de comprensión y 60% de escritura
- Nociones del funcionamiento del laboratorio
- Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

### Habilidades:

- Autoridad
- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Liderazgo
- Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 24

DE: 53

### Actitudes:

- Adaptación
- Confianza en uno mismo
- Dinamismo
- Iniciativa
- Orientación al cliente

### CONTROL DE EMISIÓN

|               | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |   |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 25<br><b>DE:</b> 53 |

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**PUESTO:** Responsable en Investigaciones

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Soporte Administrativo A

**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar el registro de las actividades de investigación que se realizan en el departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través de la elaboración de una base de datos para cumplir con los informes correspondientes a la normatividad vigente resguardando y actualizando la información obtenida.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES**

**Objetivo 1:** Verificar el registro de los proyectos de investigación que realiza el investigador de nutrición animal (INA).

**Función 1:** Apoyar al INA en el registro de los proyectos de investigación a fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente.

**Función 2:** Asesorar al INA en la tramitación para que someta su proyecto de investigación al Comité correspondiente.

**Función 3:** Elaborar una base de datos de los proyectos de investigación que se lleven a cabo en el Departamento a fin de llevar un control de los mismos.

**Función 4:** Apoyar al INA en la elaboración de los convenios con las instituciones públicas o privadas para dar cumplimiento a los requisitos correspondiente.


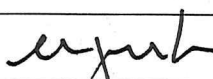
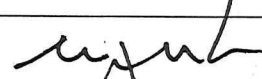
**Función 5:** Solicitar al INA los informes parciales y finales de los proyectos de investigación para contribuir a la integración de los reportes de actividades del Departamento.



**Función 6:** Mantener en resguardo la información generada de los proyectos de investigación para el control de los mismos.

**Objetivo 2** Proporcionar a los INA la información de convocatorias de instituciones públicas o privadas que apoyen con financiamiento en las líneas de investigación del Departamento.

**Función 1:** Revisar las páginas de Instituciones públicas y privadas para conocer las convocatorias de obtención de financiamiento en las líneas de investigación del Departamento.

**Función 2:** Informar a los INA de las convocatorias en las que el Departamento pueda participar para solicitar los recursos materiales o financiero de los proyectos de investigación.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>                                       | <br><small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN<br/>SALVADOR ZUBIRÁN</small> | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                         |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV: 02</b><br><br><b>HOJA: 26</b><br><b>DE: 53</b> |

**Objetivo 3:** Apoyar al jefe del departamento en promover la continuidad del INA ante la comisión.

**Función 1:** Revisar la categoría vigente del INA para identificar la próxima evaluación.

**Función 2:** Apoyar en la revisión de las convocatorias emitidas por la CCIINSHAE a fin de informar al INA que le corresponda la evaluación.

**D. ENTORNO OPERATIVO**

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas.

**Característica de la información**

La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

**PERFIL DE PUESTO**

**A. ESCOLARIDAD**

**Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional


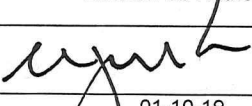
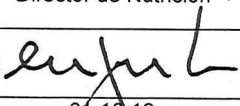
**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Administración

**B. EXPERIENCIA LABORAL**

**Mínimo de años de experiencia:** 1 año

**Áreas de experiencia:** Administración pública  
Informática

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 27

DE: 53

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y<br>permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones
- Conocimientos de resguardo de información
- Inglés 75%
- Nociones de manejo de información
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

### Habilidades:

- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Manejo de personal
- Negociación
- Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 28



**DE:** 53
**Actitudes:**

Compromiso  
Disponibilidad  
Iniciativa  
Proactividad  
Puntualidad

**CONTROL DE EMISIÓN**

|                      | <b>Elaboró:</b>                           | <b>Revisó:</b>                     | <b>Autorizó:</b>                   |
|----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre:</b>       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| <b>Cargo-puesto:</b> | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| <b>Firma:</b>        |   |                                    |                                    |
| <b>Fecha:</b>        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 29<br><b>DE:</b> 53 |

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:** Investigador de Nutrición Animal

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Investigador en Ciencias Médicas C y D

#### B. MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar y desarrollar proyectos de investigación que contribuya al conocimiento científico a fin de fortalecer los procesos en nutrición animal y humana a través de la ejecución de herramientas para beneficio de la población.

#### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

**Objetivo 1:** Realizar proyectos de investigación en el área de nutrición animal y humana.

**Función 1:** Estudiar nuevas alternativas de ingredientes para la elaboración de alimentos de consumo animal y humano.

**Función 2:** Proponer tecnologías alternativas y convencionales para la generación de nuevos productos de consumo animal y humano.

**Función 3:** Elaborar bases de datos con información de interés en nutrición animal y humana a fin de proporcionar los resultados de los proyectos de investigación que se realizan en el Departamento.

**Función 4:** Desarrollar líneas de investigación y proyectos relacionados con el Departamento a fin de cumplir con los objetivos del mismo.



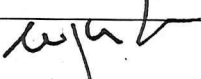
**Función 5:** Publicar y difundir los resultados de los proyectos de investigación en revistas científicas indizadas nacionales e internacionales, libros y/o capítulos de libros especializados para que otros investigadores tengan acceso a la información.

**Función 6:** Organizar reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias e internacionales a fin de informar los avances en nutrición animal y humana.

**Función 7:** Establecer grupos de trabajo multidisciplinario a fin de enriquecer los proyectos de investigación del Departamento.

**Objetivo 2:** Asesorar y capacitar a las instituciones públicas y privadas en las líneas de investigación del Departamento que lo soliciten.

**Función 1:** Establecer convenios con instituciones públicas y privadas que soliciten la asesoría y/o capacitación a fin de realizar la transferencia de conocimientos y tecnología.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**



|                |                     |
|----------------|---------------------|
| <b>CÓDIGO:</b> | <b>M.O./0.5.0.1</b> |
| <b>REV:</b>    | <b>02</b>           |
| <b>HOJA:</b>   | <b>30</b>           |
| <b>DE:</b>     | <b>53</b>           |

- Función 2:** Otorgar a las instituciones públicas y privadas la asesoría y/o capacitación de acuerdo a las necesidades para dar cumplimiento a los convenios establecidos.
- Objetivo 3:** **Participar en la formación de recursos humanos a fin de que colaboren a la solución de los problemas nacionales de desarrollo científico y tecnológico del país.**
- Función 1:** Colaborar con la docencia en el área de las ciencias químico-biológicas en instituciones públicas y privadas a nivel de pre y posgrado a fin de transmitir los conocimientos correspondientes.
- Función 2:** Colaborar en la implementación de programas académicos en instituciones públicas y privadas para incluir materias relacionadas con la investigación científica a fin de permitir a los alumnos a incorporarse desde etapas tempranas a esta disciplina.
- Función 3:** Capacitar a alumnos de servicio social, prácticas profesionales o tesis a los proyectos de investigación del Departamento para apoyarlos y dirigirlos hacia la carrera de la investigación científica.
- Objetivo 4:** **Gestionar el financiamiento de proyectos de investigación con instituciones públicas y/o privadas.**
- Función 1:** Apoyar en la solicitud de financiamiento con instituciones públicas y/o privadas para la realización de proyectos de investigación dentro del Departamento.
- Función 2:** Elaborar proyectos de investigación básica y aplicada a fin de responder a las necesidades del País en materia de nutrición animal.
- Función 3:** Proponer los proyectos de investigación al comité de Ética en Investigación (CEI) y comité Interno para el Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL) cuando así se requiera para registrarlos.
- Función 4:** Colaborar en el registro de los proyectos de investigación en el sistema informático vigente y en el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI) a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el mismo.
- Objetivo 5:** **Participar en actividades académicas para difundir los resultados de los proyectos de investigación realizados por el personal del Departamento.**
- Función 1:** Organizar seminarios, congresos, diplomados, cursos para compartir la información generada de los proyectos de investigación del personal del Departamento.
- Función 2:** Integrar a los académicos, alumnos, empresarios, especialistas en el área de la medicina y nutrición y personas interesadas en la nutrición animal en las actividades de difusión a fin de vincularla con la alimentación humana.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 31

DE: 53

## D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas.

### Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

## PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Administración  
Contabilidad  
Informática

### B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 3 años

**Áreas de experiencia:** Médico veterinario zootecnista  
Biología  
Química  
Nutrición

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



|         |              |
|---------|--------------|
| CÓDIGO: | M.O./0.5.0.1 |
| REV:    | 02           |
| HOJA:   | 32           |
| DE:     | 53           |

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de las metodologías de investigación
- Conocimientos de equipo de protección adecuado
- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Inglés 100%
- Nociones del funcionamiento de laboratorio
- Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

### Habilidades:

- Análisis
- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Redacción
- Trabajo organizado

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 33

**DE:** 53
**Actitudes:**

Compromiso  
Confiabilidad  
Iniciativa  
Orientación a resultados  
Productividad

**CONTROL DE EMISIÓN**

|                      | <b>Elaboró:</b>                           | <b>Revisó:</b>                     | <b>Autorizó:</b>                   |
|----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre:</b>       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| <b>Cargo-puesto:</b> | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| <b>Firma:</b>        |   |                                    |                                    |
| <b>Fecha:</b>        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>                                       |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1  |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> <b>02</b><br><br><b>HOJA:</b> <b>34</b><br><b>DE:</b> <b>53</b> |

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**PUESTO:**                Químico de Nutrición Animal

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:**        Químico A

**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Colaborar en las actividades de los proyectos de investigación y formación de recursos humanos en el área analítica a través de métodos y técnicas que generen información confiable a fin de contribuir a los avances en nutrición animal en busca del bienestar social.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES**

**Objetivo 1:**    **Apoyar en las diferentes actividades de los proyectos de investigación que se realizan en el laboratorio del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo.**

**Función 1:**    Realizar el análisis químico de los ingredientes y dietas para los animales, los productos y subproductos de origen animal y fluidos fisiológicos a fin de obtener valores que permitan tomar decisiones en los proyectos de investigación.

**Función 2:**    Registrar la información necesaria de la (s) muestra (s) a analizar a fin de mantener el control de las mismas y consumo de reactivos.

**Función 3:**    Realizar el registro de los resultados para que los proyectos de investigaciones sean confiables.

**Función 4:**    Mantener el registro operativo y el control de mantenimiento de equipos e instrumentos empleados en el laboratorio para el funcionamiento de los mismos.


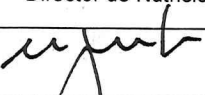
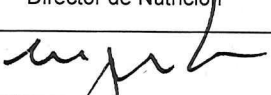
**Función 5:**    Entregar al coordinador del laboratorio de nutrición animal las bitácoras de los equipos y/o análisis químicos cuando sean solicitados a fin de verificar la confiabilidad y reproductibilidad en los resultados.



**Objetivo 2:**    **Colaborar en las actividades de capacitación dentro del laboratorio del Departamento.**

**Función 1:**    Apoyar en la capacitación de alumnos en el uso de métodos y técnicas de laboratorio con respecto a los análisis de rutina que se requieran en los proyectos a fin de verificar la confiabilidad del trabajo.

**Objetivo 3:**    **Verificar las condiciones del equipo de laboratorio que se encuentran en el Departamento.**

**Función 1:**    Informar deterioros y fallas de equipos, instrumentos e instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje para que se realicen las reparaciones necesarias.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 35<br><b>DE:</b> 53 |

- Función 2:** Gestionar la reparación de equipo e instrumentos a través de los formatos establecidos para la realización de acciones que promuevan el funcionamiento del laboratorio.
- Función 3:** Elaborar y colaborar en programas de control de calidad de los métodos de análisis para que los resultados sean confiables.
- Función 4:** Realizar la calibración de los equipos e instrumentos para que las mediciones sean confiables y se minimicen los errores.
- Función 5:** Vigilar que se cumplan las medidas de higiene y seguridad para prevenir y disminuir riesgos en el trabajo.
- Objetivo 4:** **Integrar los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas en el Departamento.**
- Función 1:** Registrar en bitácora por técnica e instrumento y/o equipo los resultados de las pruebas analíticas de control a fin de aplicar el análisis estadístico para documentar la confiabilidad de los mismos.
- Función 2:** Entregar la base de datos al coordinador del laboratorio de nutrición animal para que se revise y verifique la confiabilidad de la misma.
- Función 3:** Elaborar un informe de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán.
- Objetivo 5:** **Coordinar el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos.**
- Función 1:** Capacitar al personal en el desecho de los residuos peligrosos y biológico-infecciosos de acuerdo a la normatividad correspondiente a fin de disminuir los accidentes de trabajo e impacto al medio ambiente.
- Función 2:** Supervisar el desecho de residuos peligrosos y biológicos-infecciosos a fin de cumplir con la normatividad vigente.


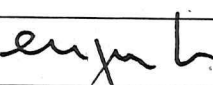
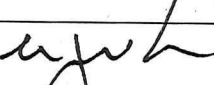
#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con proveedores de equipo y material de laboratorio.

#### Característica de la información

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 36

DE: 53

## PERFIL DE PUESTO

### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Química

### B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 1 año

Áreas de experiencia: Química

### C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |

## CONTROL DE EMISIÓN

|               | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |   |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 37

DE: 53

**D. COMPETENCIAS LABORALES****Conocimientos técnicos:**

- Conocimiento de los métodos de investigación
- Conocimientos de equipo de protección adecuado
- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Inglés 70%
- Uso de software administrativo y paquetes estadísticos
- Uso de tecnología (equipo de laboratorio para realizar el análisis proximal, la determinación de ácidos grasos, colesterol, vitaminas, minerales, antioxidantes y otras técnicas que se utilizan en los diferentes proyectos de investigación)

**Habilidades:**

- Comunicación
- Concentración
- Negociación
- Relaciones interpersonales
- Trabajo organizado

**Actitudes:**

- Compromiso
- Confiabilidad
- Disciplina
- Disponibilidad
- Productividad

**CONTROL DE EMISIÓN**

|               | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |   |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>                                       |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 38<br><b>DE:</b> 53 |

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**PUESTO:** Investigador Asociado

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Investigador en Ciencias Médicas A y B

**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en las diferentes actividades del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo para el fortalecimiento de los proyectos de investigación a través de la vinculación con otros centros de investigación, instituciones públicas y privadas.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES**

**Objetivo 1:** Apoyar en los proyectos de investigación en nutrición animal y su aplicación en el consumo humano.

**Función 1:** Estudiar nuevas alternativas de ingredientes a fin de elaborar alimentos de consumo animal que repercutan en las características de subproductos para el consumo humano.

**Función 2:** Proponer tecnologías alternativas y convencionales para la generación de nuevos productos de consumo animal y humano.

**Función 3:** Elaborar bases de datos con información de interés en nutrición animal y humana a fin de proporcionar los resultados de los proyectos de investigación que se realizan en el Departamento.

**Función 4:** Colaborar en las publicaciones de revistas científicas indizadas nacionales e internacionales, libros y/o capítulos de libros especializados a fin de difundir los resultados de las investigaciones para que otros investigadores tengan acceso a la información.

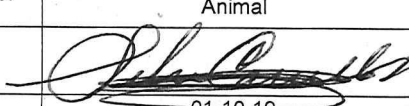
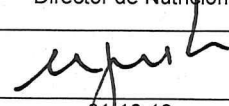
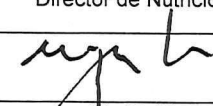
**Función 5:** Colaborar en reuniones científicas, seminarios, actividades multidisciplinarias e internacionales a fin de informar los avances en nutrición animal y humana.

**Función 6:** Colaborar en grupos de trabajo multidisciplinario a fin de enriquecer las investigaciones científicas tanto básicas como aplicadas.

**Objetivo 2:** Colaborar en la asesoría y capacitación de instituciones públicas y privadas que lo soliciten.

**Función 1:** Realizar los convenios con instituciones públicas y privadas a fin favorecer la transferencia de conocimientos y tecnología.

**Función 2:** Capacitar al personal de los centros comunitarios rurales que requieren de nuevas tecnologías para la alimentación de animales.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 39

**DE:** 53

**Función 3:** Integrar alumnos a los proyectos de investigación del Departamento para capacitarlos y dirigirlos hacia la carrera de investigación científica.

**Objetivo 3:** Apoyar a los investigadores de nutrición animal en la búsqueda de financiamiento en instituciones públicas o privadas.

**Función 1:** Participar en la elaboración de proyectos de investigación básica y aplicada a fin de responder a las necesidades del país en materia de nutrición animal.

**Función 2:** Colaborar en la realización de trámites de los proyectos de investigación ante el comité de Ética en Investigación (CEI) y el comité Interno para el Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL) a fin de que los mismos queden registrados.

**Función 3:** Registrar los proyectos de investigación en el sistema informático vigente y en el Departamento a fin de cumplir con los lineamientos establecidos por el mismo.

**D. ENTORNO OPERATIVO**

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas.

**Característica de la información**

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**PERFIL DE PUESTO****A. ESCOLARIDAD**

**Nivel de estudios:** Licenciatura o profesional

**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Médico veterinario zootecnista  
Biología  
Química  
Nutrición

**B. EXPERIENCIA LABORAL**

**Mínimo de años de experiencia:** 3 años

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN****Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 40

DE: 53

**Áreas de experiencia:** Médico veterinario zootecnista  
Biología  
Química  
Nutrición

**C. CAPACIDADES GERENCIALES**

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y<br>permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |

**D. COMPETENCIAS LABORALES****Conocimientos técnicos:**

Conocimiento de las metodologías de investigación y técnicas analíticas  
Conocimientos de equipo de protección adecuado  
Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones  
Inglés 80%  
Nociones del funcionamiento del laboratorio  
Uso de software administrativo  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

**CONTROL DE EMISIÓN**

|               | Elaboró:                                     | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez                | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición<br>Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |  |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                     | 01-10-19                           | 01-10-19                           |



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



|         |              |
|---------|--------------|
| CÓDIGO: | M.O./0.5.0.1 |
| REV:    | 02           |
| HOJA:   | 41           |
| DE:     | 53           |

### Habilidades:

- Análisis
- Capacidad resolutive
- Comunicación
- Concentración
- Trabajo organizado

### Actitudes:

- Adaptación
- Compromiso
- Disciplina
- Disponibilidad
- Puntualidad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 42

**DE:** 53
**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**
**PUESTO:** Técnico de Laboratorio de Nutrición Animal
**CATEGORÍA IDEAL**
**PROPUESTA:** Técnico Laboratorista
**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar dentro del laboratorio de departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través del manual de técnicas a fin de generar información confiable que pueda utilizarse en los informes de los proyectos de investigación.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES**
**Objetivo 1:** Colaborar en la aplicación de las técnicas analíticas desarrolladas por los químicos para los proyectos de investigación del Departamento.

**Función 1:** Realizar la preparación de reactivos y material para las técnicas analíticas solicitadas por los investigadores de nutrición animal y/o investigadores asociados como apoyo a sus proyectos de investigación.

**Función 2:** Aplicar las técnicas analíticas solicitadas con el control de calidad indicado para la confiabilidad de los datos generados.

**Función 3:** Vigilar a los alumnos en las actividades del laboratorio para verificar el manejo de insumos, técnicas, material y desechos químico-biológicos.

**Objetivo 2:** Participar en la actualización de técnicas de laboratorio a fin de mantener los conocimientos a la vanguardia.



**Función 1:** Proporcionar capacitación y actualización en el manejo de las técnicas analíticas para generar información de actualidad.

**Objetivo 3:** Apoyar en el cumplimiento del manejo de residuos peligrosos y biológico-infecciosos a fin de que se realice conforme a la normatividad vigente.

**Función 5:** Realizar el etiquetado y manejo de residuos químicos-biológicos para trasladarlos a la zona asignada con este fin.

**Objetivo 4:** Entregar los datos para el control de calidad y estadística de todas las pruebas de laboratorio realizadas dentro del Departamento.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>                                       |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 43<br><b>DE:</b> 53 |

**Función 1:** Participar en los inventarios de los equipos, instrumentos, material y reactivos de laboratorio para definir las necesidades futuras.

**Función 2:** Informar de las actividades realizadas y el número de muestras analizadas por técnica a fin de mantener un control del material y reactivos que se solicitarán.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto.

#### Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

#### PERFIL DE PUESTO

##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Técnico superior universitario

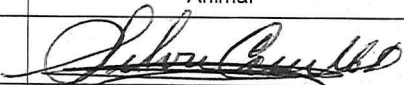
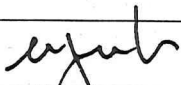
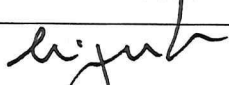
**Grado de avance:** Pasante

**Áreas de conocimiento:** Química  
Biología

##### B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 6 meses

**Áreas de experiencia:** Química  
Biología

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |





# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo



CÓDIGO:  
M.O./0.5.0.1

REV: 02

HOJA: 44  
DE: 53

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio * | Ingreso y permanencia | Permanencia |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA          | N/A                   | N/A         |

## D. COMPETENCIAS LABORALES

### Conocimientos técnicos:

- Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones
- Conocimientos de equipo de protección adecuado
- Nociones de equipo de laboratorio
- Uso de software administrativo
- Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)



### Habilidades:

- Comunicación
- Concentración
- Relaciones interpersonales
- Trabajo bajo presión
- Trabajo organizado

### Actitudes:

- Compromiso
- Confiabilidad
- Disciplina
- Disponibilidad
- Puntualidad

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                         |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV: 02</b><br><br><b>HOJA: 45</b><br><b>DE: 53</b> |

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**PUESTO:** Secretaria

**CATEGORÍA IDEAL**

**PROPUESTA:** Apoyo Administrativo A6

**B. MISIÓN DEL PUESTO**

Colaborar en los procedimientos administrativos del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo a través de la atención al público en general para la organización y funcionalidad del mismo.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES**

**Objetivo 1:** Gestionar la documentación del Departamento de acuerdo a los requerimientos del mismo y los lineamientos institucionales.

**Función 1:** Elaborar la documentación requerida por el jefe del Departamento y distribuirla para dar inicio y seguimiento a las actividades departamentales.

**Función 2:** Organizar la documentación asignada para mantener el orden y control de los archivos del Departamento.

**Función 3:** Mantener en custodia la información generada en el Departamento para cumplir con los requerimientos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Función 4:** Proporcionar la información necesaria al público general que lo requiera para realizar trámites relativos al Departamento o con otras áreas del Instituto.

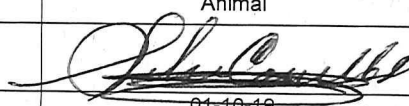
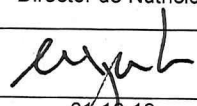
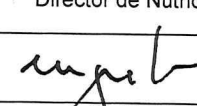
**Función 5:** Registrar los documentos normativos en el Centro de Información Documental Institucional (CIDI) y asistir a las reuniones informativas para dar cumplimiento al mismo.



**Objetivo 2:** Controlar la suficiencia y uso racional de los insumos de oficina, mobiliario y equipo asignados al Departamento.

**Función 1:** Realizar las solicitudes de trabajo a los diferentes Departamentos del Instituto para mantener el funcionamiento de equipos e instalaciones.

**Función 2:** Realizar la solicitud de los insumos de recursos materiales a fin de contar con lo mínimo necesario para desempeñar las funciones.

**Función 3:** Vigilar que se realice el almacenamiento de materiales para mantener la organización y control de los mismos.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 46<br><b>DE:</b> 53 |

**Función 4:** Colaborar como verificador del inventario del Departamento para dar cumplimiento al programa anual del levantamiento institucional.

**Objetivo 3:** Apoyar en el control de la agenda de trabajo del jefe del departamento.

**Función 1:** Registrar las citas y reuniones de trabajo para el cumplimiento de los asuntos oficiales y compromisos laborales del jefe del departamento.

**Función 2:** Realizar la confirmación de reuniones y preparar los espacios necesarios para que estas se lleven a cabo.

**Objetivo 4:** Apoyar al jefe del departamento en las diversas actividades administrativas para contribuir en la mejora de la calidad de la atención.

**Función 1:** Organizar las incidencias del personal a fin de continuar con las actividades del Departamento.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

**Tipo de Relación:** Interna y externa

Se mantiene comunicación constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones públicas y privadas proveedores.

#### Característica de la información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

#### PERFIL DE PUESTO

##### A. ESCOLARIDAD

**Nivel de estudios:** Carrera técnica comercial


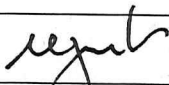
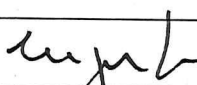
**Grado de avance:** Titulado

**Áreas de conocimiento:** Secretarial  
Administración

##### B. EXPERIENCIA LABORAL

**Mínimo de años de experiencia:** 3 años

**Áreas de experiencia:** Administración pública

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 47

**DE:** 53
**C. CAPACIDADES GERENCIALES**

| Capacidad gerencial          | Nivel de dominio<br>* | Ingreso y<br>permanencia | Permanencia |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1.- Visión estratégica       | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 2.- Liderazgo                | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 3.- Orientación a resultados | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 4.- Trabajo en equipo        | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |
| 5.- Negociación              | NO APLICA             | N/A                      | N/A         |

**D. COMPETENCIAS LABORALES****Conocimientos técnicos:**

Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones  
 Conocimientos sobre la Ley Federal de Archivos  
 Conocimientos de redacción y ortografía  
 Inglés 50%  
 Uso de software administrativo  
 Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

**Habilidades:**

Capacidad resolutive  
 Comunicación  
 Redacción  
 Trabajo bajo presión  
 Trabajo organizado

**CONTROL DE EMISIÓN**

|               | Elaboró:                                     | Revisó:                            | Autorizó:                          |
|---------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre:       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez                | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto: | Jefa del Departamento de Nutrición<br>Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:        |  |                                    |                                    |
| Fecha:        | 01-10-19                                     | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02



**HOJA:** 48

**DE:** 53
**Actitudes:**

Comprensión  
Disponibilidad  
Iniciativa  
Lealtad  
Puntualidad

**CONTROL DE EMISIÓN**

|                      | <b>Elaboró:</b>                           | <b>Revisó:</b>                     | <b>Autorizó:</b>                   |
|----------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre:</b>       | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| <b>Cargo-puesto:</b> | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| <b>Firma:</b>        |   |                                    |                                    |
| <b>Fecha:</b>        | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1 |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02                 |
|   |   |   | <b>HOJA:</b> 49                |
|   |   |   | <b>DE:</b> 53                  |

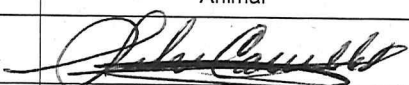

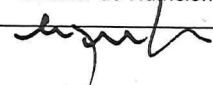
## XII. PLANTILLA DEL DEPARTAMENTO

### PLANTILLA ACTUAL

| PUESTO   | CATEGORÍA  | TURNO MATUTINO |
|--|--|----------------|
| Jefe de Departamento de Nutrición Animal       | Jefe de Departamento   | 1              |
| Apoyo en Gestión Administrativo                | Investigador en Ciencias Médicas B   | 1              |
| Coordinador de Laboratorio de Nutrición Animal | Químico A  | 1              |
| Responsable en Investigaciones                 | Investigador en Ciencias Médicas A   | 1              |
| Investigador de Nutrición Animal               | Investigador en Ciencias Médicas C (4)<br>Investigador en Ciencias Médicas D (1) | 5              |
| Investigador Asociado                          | Investigador en Ciencias Médicas B (2)   | 2              |
| Químico de Nutrición Animal                    | Químico A  | 1              |
| Técnico de Laboratorio de Nutrición Animal     | Veterinario A (1)<br>Técnico Laboratorista (2)                                   | 3              |
| Secretaria                                     | Apoyo Administrativo A6  | 1              |

### PLANTILLA IDEAL

| PUESTO   | CATEGORÍA  | TURNO MATUTINO |
|--|--|----------------|
| Jefe de Departamento de Nutrición Animal       | Jefe de Departamento   | 1              |
| Apoyo en Gestión Administrativo                | Soporte Administrativo C   | 1              |
| Coordinador de Laboratorio de Nutrición Animal | Jefe de Laboratorio  | 1              |
| Responsable en Investigaciones                 | Soporte Administrativo A   | 1              |
| Técnico de Laboratorio de Nutrición Animal     | Técnico Laboratorista  | 3              |
| Investigador de Nutrición Animal               | Investigador en Ciencias Médicas C (4)<br>Investigador en Ciencias Médicas D (5) | 9              |

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**
**Departamento de Nutrición Animal Dr.  
Fernando Pérez-Gil Romo**

 INSTITUTO NACIONAL DE  
CIENCIAS MÉDICAS  
Y NUTRICIÓN  
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:**  
M.O./0.5.0.1

**REV:** 02

**HOJA:** 50

**DE:** 53

| PUESTO                                     | CATEGORÍA  | TURNO MATUTINO |
|--|--|----------------|
| Investigador Asociado                      | Investigador en Ciencias Médicas A (3)<br>Investigador en Ciencias Médicas B (3) | 6              |
| Químico de Nutrición Animal                | Químico A  | 3              |
| Técnico de Laboratorio de Nutrición Animal | Técnico Laboratorista  | 2              |
| Secretaria                                 | Apoyo Administrativo A6  | 1              |

**XIII. GLOSARIO****Agroforestería:**

Es un sistema productivo que integra árboles, ganado y pastos o forraje, en una misma unidad productiva. Este sistema está orientado a mejorar la productividad de las tierras y al mismo tiempo ser ecológicamente sustentable.

**Atriplex:**

Es un género botánico de 100-200 especies muy variables y ampliamente distribuidas. Se la conoce por plantas de sal ya que es tolerante en el contenido de sal en la tierra y de ahí deriva su nombre. Es muy usada en la repoblación de terrenos salinos, como en las zonas costeras y desiertos, e incluso zonas pantanosas, incluyéndose para esta tarea la Halófito. Muchas especies son comestibles, siendo la más usual la A. hortensis, y también para alimentar larvas de lepidoptera. También es usada como planta ornamental en jardines.

**CICIMAR:**

Centro Interdisciplinario de Ciencias Marinas.

**CONACYT:**

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

**CONAPESCA:**

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca.

**Consecución:**

Acción y efecto de conseguir.



**FMVZ:**

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

**Halófitas:**

Es el adjetivo que se aplica a los organismos que viven en medios con presencia de gran cantidad de sales. La palabra está formada con los términos griegos halos, sal, y filo, amante de, por lo que literalmente significa amante de la sal.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |                                    |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
|                    | Elaboró:                                  | Revisó:                            | Autorizó:                          |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez             | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal | Director de Nutrición              | Director de Nutrición              |
| Firma:             |   |                                    |                                    |
| Fecha:             | 01-10-19                                  | 01-10-19                           | 01-10-19                           |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                         |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV: 02</b><br><br><b>HOJA: 51</b><br><b>DE: 53</b> |


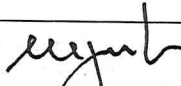
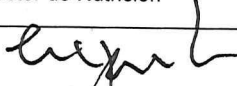
**Indizadas:**



Revista indizada es una publicación periódica de investigación que demuestra una alta calidad y ha sido listada en alguna base de datos de consulta mundial, lo que habitualmente trae de la mano que la publicación tenga un excelente FI (factor de impacto).

**Pecuarías:**

Conjunto de técnicas usadas para criar, mantener y mejorar un ganado.


El presente documento fue autorizado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna en la segunda sesión extraordinaria de fecha 31/10/2019.


| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |   | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 52<br><b>DE:</b> 53 |

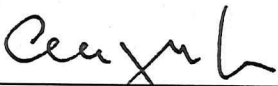
**AUTORIZACIÓN**

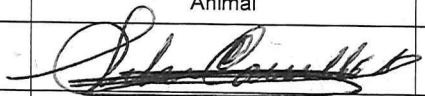
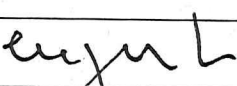

**ELABORADO POR:**



  
 Dra. Silvia Carrillo Domínguez.  
 Jefa del Departamento de Nutrición Animal.

  
 L.N María de Lourdes Solano.  
 Apoyo en Gestión Administrativo.

**REVISADO POR:**

  
 Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas.  
 Director de Nutrición.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:  | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición  | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19   | 01-10-19  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>   |  | <b>CÓDIGO:</b><br>M.O./0.5.0.1                     |
|   | <b>Departamento de Nutrición Animal Dr.<br/>Fernando Pérez-Gil Romo</b> |  | <b>REV:</b> 02<br><b>HOJA:</b> 53<br><b>DE:</b> 53 |

**REVISIÓN METODOLÓGICA:**



C.P. Miguel Angel Lima Alarcón.  
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

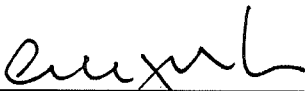


Pas. L.I.A. Perla Donaji Cedillo Miralrio.  
Analista Especializado de Organización y Modernización.



C. Verónica Elena Cervantes Navarro.  
Analista Especializado de Organización y Modernización.


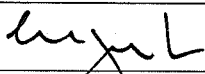
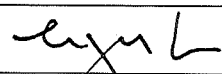
**AUTORIZADO POR:**



Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas.  
Director de Nutrición.



Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.  
Director General.

| CONTROL DE EMISIÓN |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Elaboró:  | Revisó:   | Autorizó:   |
| Nombre:            | Dr. Silvia Carrillo Domínguez   | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  | Dr. Carlos Alberto Aguilar Salinas  |
| Cargo-puesto:      | Jefa del Departamento de Nutrición Animal   | Director de Nutrición   | Director de Nutrición   |
| Firma:             |  |  |  |
| Fecha:             | 01-10-19  | 01-10-19  | 01-10-19  |