





INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO
DE NUTRICIÓN ANIMAL DR. FERNANDO
PÉREZ-GIL ROMO**

JUNIO 2019


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Índice		HOJA: 1 DE: 10



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

- I. OBJETIVO DEL MANUAL
- II. MARCO JURÍDICO
- III. PROCEDIMIENTOS PARA:
 1. REALIZAR INVESTIGACIÓN
 2. FORMAR RECURSOS HUMANOS
 3. ASESORAR A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

AUTORIZACIÓN

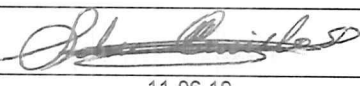
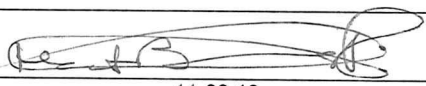
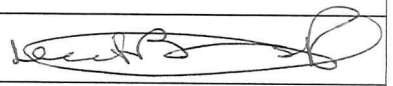
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./O.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Introducción		HOJA: 2 DE: 10

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de uniformar y documentar las acciones que se realizan en las diferentes áreas del Instituto y orientar a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades.

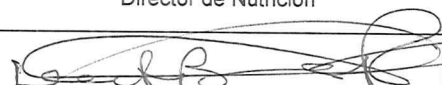

El departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo ha emitido el presente manual de procedimientos, que ha sido elaborado con el propósito de ofrecer la descripción de sus actividades que se siguen en la realización de las funciones, estableciendo normas y/o políticas de operación, así como los formatos y anexos.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Objetivo del Manual		HOJA: 3 DE: 10

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, la responsabilidad operativa del personal en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 4 DE: 10

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.
D. O. F. 5-II-1917 última reforma 26-III-2019

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976 última reforma 30-XI-2018

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-V-1986 última reforma 01-II-2019

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-II-1984 última reforma 24-XII-2018

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-V-2000 última reforma 16-II-2018

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2016

Ley de Planeación.
D.O.F. 05-I-1983 última reforma 16-II-2018

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015




Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016 última reforma 27-I-2017



Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
D.O.F. 28-I-1988 última reforma 05-VI-2018

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados.
D.O.F. 26-I-2017

Ley General Del Sistema Nacional Anticorrupción.
D.O.F. 18-VI-2016

Ley Federal de Sanidad Animal.
D.O.F. 25-VII-2007 última reforma 16-II-2018

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./O.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 5 DE: 10

Ley de Ciencia y Tecnología

D.O.F. 05-VI-2002 última reforma 08-XII-2015

Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos, Reglamentaria de los Artículos 75 y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 05-XI-2018 última reforma 12-IV-2019

Ley Federal Del Trabajo.

D.O.F. 01-IV-1970 última reforma 01-V-2019

Ley Reglamentaria De La Fracción XIII Bis del Apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 30-XII-1983 última reforma 01-V-2019

Ley de Ciencia y Tecnología.

D.O.F. 05-VI-2002 última reforma 08-XII-2015

Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 24-XII-1996 última reforma 15-VI-2018

Ley Federal de Archivos.

D.O.F. 23-I-2012 última reforma 15-VI-2018

CÓDIGOS

Código Penal Federal.

D.O.F. 14-VIII-1931 última reforma 05-XI-2018

Código Nacional de Procedimientos Penales.

D.O.F. 05-III-2014 última reforma 25-VI-2018

Código Civil Federal.

D.O.F. 26-V-1928 última reforma 09-III-2018

Código Federal de Procedimientos Civiles.



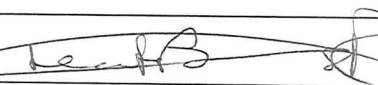
D.O.F. 24-II-1943 última reforma 09-IV-2012



Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal.

D.O.F. 05-II-2019

Código de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición.

Fecha de expedición: XII-2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 6 DE: 10

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.

D.O.F. 18-I-1988 última reforma 28-XII-2004

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 26-I-1990 última reforma 23-XI-2010

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.

D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2003

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 22-V-1998 última reforma 14-IX-2005

Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.

ACUERDOS

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

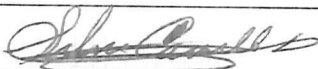


D.O.F. 04-V-2016




Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 7 DE: 10

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
D.O.F. 04-05-2016.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 Protección Ambiental-Salud Ambiental-Residuos Peligrosos Biológico-Infeciosos-Clasificación y Especificaciones de Manejo.
D.O.F. 14-IX-2005

Norma Oficial Mexicana NOM-159-SSA1-1996 Bienes y Servicios Huevo, sus Productos y Derivados Disposiciones y Especificaciones Sanitarias.
D.O.F. 02-XII-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-213-SSA1-2002 Productos y Servicios Productos Cárnicos Procesados Especificaciones Sanitarias Métodos de Prueba.
D.O.F. 11-VIII-2005

Norma Oficial Mexicana NOM-243-SSA1-2010 Productos y Servicios Leche, Fórmula Láctea, Producto Lácteo Combinado y Derivados Lácteos Disposiciones y Especificaciones Sanitarias Métodos de Prueba.
D.O.F. 27-IX-2010



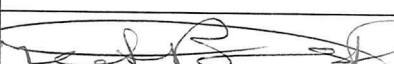
Norma Oficial Mexicana NOM-244-SSA1-2008 Equipos y Sustancias Germicidas para Tratamiento Doméstico de Agua Requisitos Sanitarios.
D.O.F. 04-IX-2009




Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009 Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.
D.O.F. 01-III-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-003-STPS-1999 Actividades Agrícolas-Usos de Insumos Fitosanitarios o Plaguicidas e Insumos de Nutrición Vegetal o Fertilizantes-Condiciones de Seguridad e Higiene.
D.O.F. 28-XII-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-051-ZOO-1995, Trato Humanitario en la Movilización de Animales.
D.O.F. 23-III-1998

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y Avisos para Protección Civil, Colores, Formas y Símbolos a Utilizar.
D.O.F. 23-XII-2011

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 8 DE: 10

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y Señales de Seguridad e Higiene, e Identificación de Riesgos por Fluidos Conducidos en Tuberías.
D.O.F. 25-XI-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999. Especificaciones Técnicas para la Producción Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio.
D.O.F. 22-VIII-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección Ambiental–Salud Ambiental–Residuos Peligrosos Biológicos–Infecciosos–Clasificación y Especificaciones de Manejo.
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2000, Sistema para la Identificación y Comunicación de Peligros y Riesgos por Sustancias Químicas Peligrosas en los Centros de Trabajo.
D.O.F. 27-X-2000

Norma Oficial Mexicana NOM-085-SSA1-1994, que Estable las Especificaciones Sanitarias de los Guantes de Hule Látex Natural para Cirugía y Exploración en Presentación Estéril y No Estéril.
D.O.F. 29-VIII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, Equipo de Protección Personal, Selección Uso y Manejo en los Centros de Trabajo.
D.O.F. 09-XII-2008

PLANES Y PROGRAMAS



Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
D.O.F. 20-V-2013

Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.
D.O.F. 30-VIII-2013

Programa Sectorial de Salud 2013-2018.
D.O.F. 12-XII-2013

Programa de Acción Específico Investigación para la Salud 2013-2018-
Versión electrónica 11-II-2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 9 DE: 10

DOCUMENTOS NORMATIVOS

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.
Fecha de expedición: IX-2013

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y Documentos Normativos del INCMNSZ.
Enero 2018

OTRAS DISPOSICIONES

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 10-X-2018

Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 03-X-2016


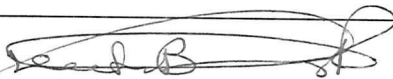
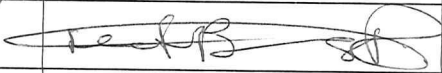
LINEAMIENTOS

Lineamientos para Analizar Valorar y Decidir el Destino Final de Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 16-III-2016

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 03-VII-2015

Lineamientos para la Creación y Uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos.
D.O.F. 03-VII-2015



Normas y Lineamientos Internos para Residentes y alumnos de cursos de posgrado de alta especialidad en medicina Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: III-2016.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Procedimientos		HOJA: 10 DE: 10



III.PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 1 DE: 12

1. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 2 DE: 12

1.0 PROPÓSITO

Realizar proyectos de investigación intra e interinstitucionales para la generación de nuevos conocimientos y búsqueda de alternativas de solución a problemáticas del área de la salud relacionadas con las líneas de investigación del Departamento.

2.0 ALCANCE




A nivel interno: Este procedimiento aplica al departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo, el cual interviene registrando los proyectos de investigación y desarrollando las pruebas experimentales correspondientes, a la dirección de Investigación, la cual participa recibiendo los registros de los proyectos y a Departamentos del Instituto que intervengan en alguna etapa del proyecto de investigación a realizar.



A nivel externo: Este procedimiento aplica a instituciones públicas y privadas.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. El jefe del departamento de nutrición animal vigilará que todos los proyectos de investigación que se desarrollen dentro del Departamento, cuenten previamente con la autorización de los Comités institucionales.
2. El investigador de nutrición animal (INA), es el primer contacto con otras instituciones públicas y privadas para desarrollar el proyecto de investigación que cubra sus necesidades.
3. El INA es responsable de solicitar y revisar la clave de acceso al sistema informático vigente a la dirección de Investigación para realizar el registro del proyecto.
4. El INA se apeg a lo definido en el procedimiento para el registro de proyectos del comité de Ética en Investigación.
5. El investigador Asociado es responsable de recopilar e integrar la información para el registro del proyecto de investigación.
6. El responsable de investigación de nutrición animal (RINA) resguarda los registros de todos los proyectos de investigación que se realizan en el Departamento, así como el avance de los mismos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 3 DE: 12

7. El apoyo en gestión administrativo (AGA) es responsable de la administración y uso de los recursos financieros y/o materiales disponibles del Departamento para la realización de los proyectos de investigación.
8. El AGA y la secretaria son responsables del manejo de los recursos financieros disponibles de acuerdo al presupuesto autorizado al Departamento.
9. El AGA y el coordinador del laboratorio de nutrición animal (CLANA) son responsables de la programación del uso de los equipos e instalaciones de los laboratorios del Departamento.
10. El CLANA es responsable de vigilar el uso de los laboratorios y equipos del Departamento.
11. El INA es el responsable de integrar la información de los proyectos de investigación para elaborar el informe semestral solicitado por la dirección de Planeación y Mejora de la Calidad.
12. El INA es responsable de informar avances de los proyectos de investigación y publicaciones del Departamento.
13. El RINA es el encargado del resguardo de las publicaciones de los proyectos de investigación del Departamento en forma electrónica.

DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:



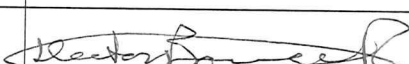
14. El INA, en caso de que el Departamento no cuente con los recursos financieros y/o materiales, es responsable de realizar la gestión de los mismos con otras instituciones.



DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO:

15. El INA es responsable de solicitar el apoyo de investigadores de otros Departamentos del Instituto cuando se requiera para la realización de los proyectos de investigación.

DE LOS CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES:




16. El INA es responsable de acudir con el personal del departamento de Asesoría Jurídica para la realización de los convenios con otras instituciones de acuerdo a los proyectos de investigación a realizar.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 4 DE: 12



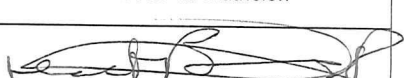
4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefe del Departamento de Nutrición Animal (JDNA)	1	Recibe del investigador de nutrición animal (INA) la propuesta de proyecto de investigación para su validación y autorización (Políticas 1, 2).
JDNA	2	Revisa la propuesta del proyecto de investigación. ¿El proyecto está de acuerdo con las líneas de investigación del Departamento? No: Regresa para su corrección al INA. Sí: Autoriza el proyecto y entrega al INA para tramitar el registro y autorización de los Comités correspondientes.
INA	3	Prepara la información necesaria para el registro del proyecto de investigación en el sistema informático vigente (Políticas 3, 4 y 5).
INA	4	Informa al responsable de investigación de nutrición animal (RINA) del proyecto de investigación a realizar para su registro.
INA	5	Registra el proyecto en el sistema informático vigente (Política 6).
INA	6	Verifica la existencia de los recursos financieros y/o materiales del Departamento para realizar el proyecto de investigación. ¿El Departamento cuenta con recursos disponibles? No: Solicita a los colaboradores el apoyo para la adquisición de los materiales a ocupar (Política 14). Sí: Reúne los materiales disponibles de acuerdo a las instrucciones del apoyo en gestión administrativo (AGA) (Políticas 7 y 8).
INA	7	Solicita apoyo al AGA para el trámite del uso de los laboratorios.
AGA	8	Recibe la solicitud y entrega al coordinador del laboratorio de nutrición animal (CLANA) para ver la disposición de los laboratorios (Política 9).
CLANA	9	Verifica la disponibilidad de espacio y material en los laboratorios. ¿Cuenta con material suficiente? No: Realiza una cotización del material a utilizar y verifica la disponibilidad de recursos financieros. Sí: Informa al AGA fechas de disponibilidad e indica la cantidad del material con el que cuenta.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

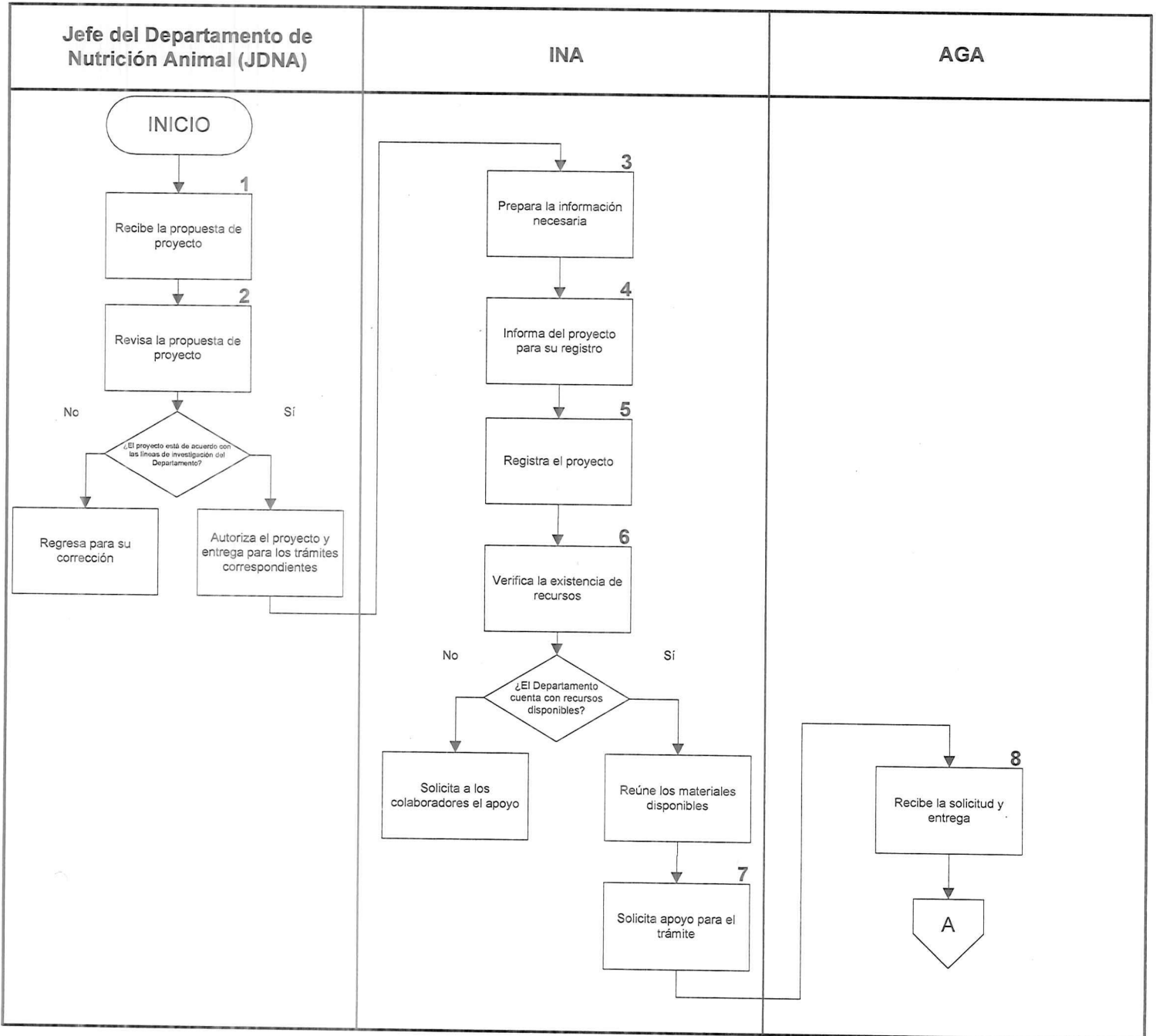
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 5 DE: 12

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGA	10	Informa al INA y/o investigador asociado (IA) las fechas en las que puede ocupar el laboratorio o entregar las muestras correspondientes a CLANA y el material disponible para los análisis requeridos.
INA o IA	11	Realiza los análisis experimentales o adquiere los materiales faltantes para la realización de los mismos.
CLANA	12	Supervisa la realización de los análisis solicitados por el INA (Política 10).
CLANA	13	Entrega al AGA los resultados de los análisis solicitados por el INA.
AGA	14	Recibe y entrega los resultados de los análisis al INA.
INA	15	Recibe y revisa los resultados obtenidos. ¿Son suficientes y aceptables? No: Considera la necesidad de ampliar el tamaño de muestra, repetir el análisis o incluir algunos complementarios. Regresa a la actividad 9 Sí: Procede a su interpretación para el manuscrito correspondiente.
INA	16	Elabora el o los manuscritos necesarios para la difusión de los resultados de su investigación (presentación en congresos científicos, publicación en revistas científicas).
INA	17	Informa la presentación y/o publicación en el informe de actividades correspondiente al RINA (Política 11).
INA	18	Realiza la publicación en la revista científica correspondiente.
INA	19	Ingresa los datos de la publicación en el sistema informático vigente como reporte a la dirección de Investigación (Política 12).
INA	20	Entrega al RINA un archivo electrónico de la publicación para su resguardo (Política 13). TERMINA EL PROCEDIMIENTO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

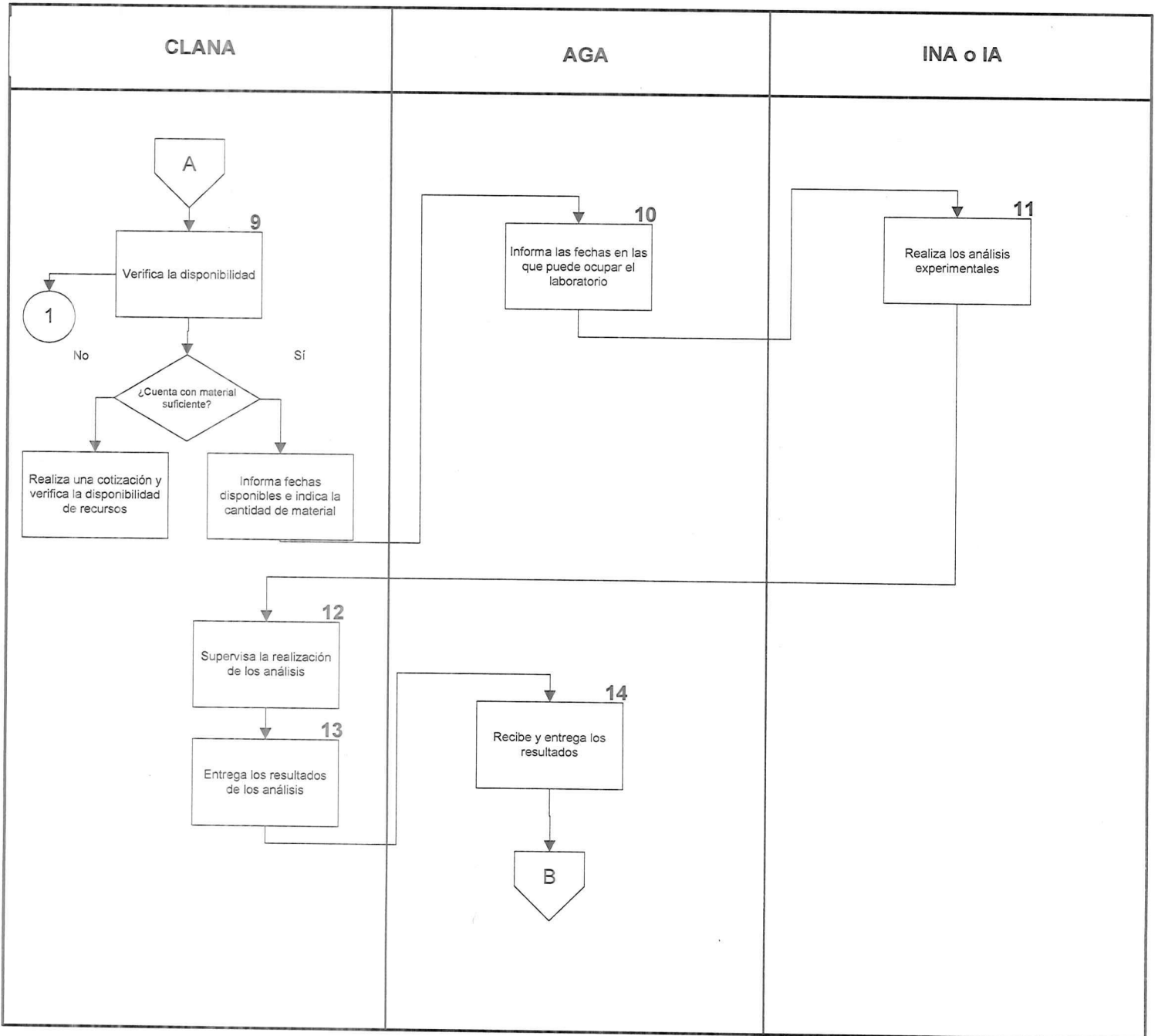


CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

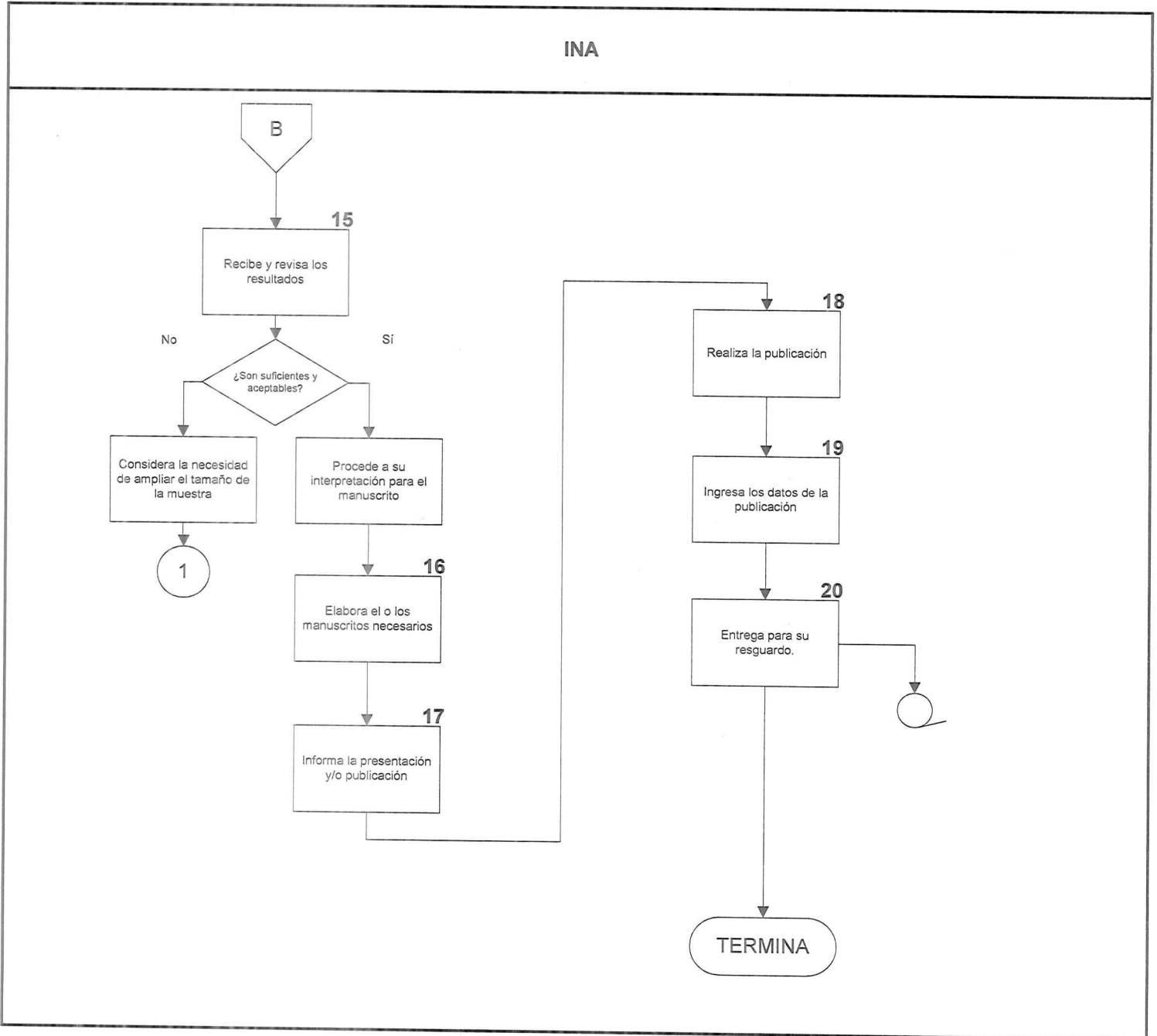


CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19





5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 9 DE: 12

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Anexo 1: Forma única de registro	6 años	Dirección de Investigación	2S.7

7.0 GLOSARIO




- 7.1. AGA:** Apoyo en Gestión Administrativo.
- 7.2. Colaboradores del proyecto de investigación:** del Miembros del grupo de trabajo que invitados por el investigador responsable de participan en una o varias de las etapas del estudio, apoyando al investigador responsable en la redacción y documentación del protocolo de investigación; y en la ejecución del estudio experimental, obteniendo y analizando los resultados del mismo.
- 7.3. CLANA:** Coordinador del Laboratorio de Nutrición Animal.
- 7.4. IA:** Investigador Asociado:
- 7.5. INA:** Investigador de Nutrición Animal.
- 7.6. Investigador Asociado:** Investigador en Ciencias Médicas categoría A o B (de acuerdo con la clasificación de la Comisión Coordinador de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE) que funge como apoyo para la realización de proyectos de investigación.
- 7.7. Investigador de Nutrición Animal:** Investigador en Ciencias Médicas categoría C o D (de acuerdo con la clasificación de la CCIINSHAE responsable de la conducción de un proyecto de investigación.
- 7.8. JDNA:** Jefe del Departamento de Nutrición Animal.
- 7.9. RINA:** Responsable de Investigación de Nutrición Animal.



8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

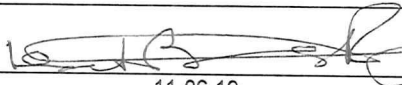
9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 10 DE: 12

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 11 DE: 12

ANEXO 1: FORMA ÚNICA DE REGISTRO



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

Dirección de Investigación

FORMA ÚNICA PARA REGISTRO DE PROTOCOLOS

Clave:
Fecha de recepción: 2018-10-16

Título:

Objetivo del Proyecto:

Línea de Investigación:

Género beneficiado:

Investigador principal:

Departamento o servicio:

Área de investigación:

Tipo de financiamiento:

Patrocinadores

Patrocinador:

Patrocinador:

Patrocinador:

Cantidad:

Cantidad:

Cantidad:

Vigencia del Proyecto: Del al

Calendarización del gasto:


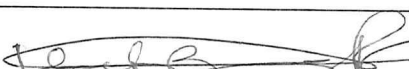
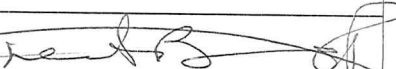
Trimestre 1



Trimestre 2

Trimestre 3

Trimestre 4


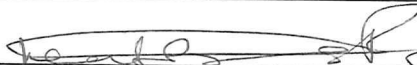
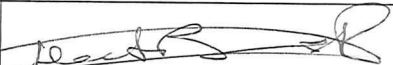
CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	1. Procedimiento para Realizar Investigación		HOJA: 12 DE: 12

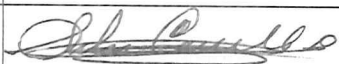

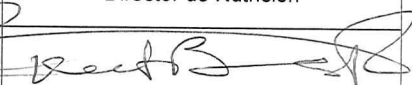
Costo totales de la investigación	Instituciones participantes						
Personal (sueldos y sobresueldos al personal)	Institución:						
Equipos (de laboratorio, cómputo, transporte, etc.)	Institución:						
Materiales (reactivos, consumibles, desechables, etc.)	Institución:						
Animales de laboratorio (adquisición, cuidado, procedimientos, etc.)	Firmas						
Estudios (de laboratorio, gabinete, especiales, etc.)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Investigador principal</td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Jefe de Departamento</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Comité de Investigación en Humanos</td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Comité de Investigación en Animales</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Director de Investigación</td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center;">Director General</td> </tr> </table>	Investigador principal	Jefe de Departamento	Comité de Investigación en Humanos	Comité de Investigación en Animales	Director de Investigación	Director General
Investigador principal	Jefe de Departamento						
Comité de Investigación en Humanos	Comité de Investigación en Animales						
Director de Investigación	Director General						
Viáticos (reuniones científicas y trabajo de campo)							
Publicaciones (costos directos de publicación, sobregiro)							
Suscripciones (libros, revistas, software, periódicos, etc)							
Varios (teléfono, fax, fotocopias, mensajería, etc)							
Gastos de administración (15%, 8%, 0% de la cantidad total de protocolo)							
Total	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Fecha de resolución</td> </tr> </table>	Fecha de resolución					
Fecha de resolución							



CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 1 DE: 8

2. PROCEDIMIENTO PARA FORMAR RECURSOS HUMANOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 2 DE: 8

1.0 PROPÓSITO

Colaborar con las diferentes instituciones educativas públicas y privadas con carreras afines a las actividades del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo en la formación y capacitación de estudiantes de pre y post grado al desarrollar las diferentes líneas de investigación propias del mismo.

2.0 ALCANCE


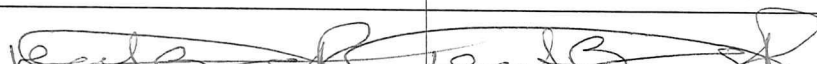
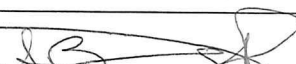
A nivel interno: Este procedimiento aplica al personal del Departamento el cual asesora a los alumnos de carreras afines a sus actividades mediante programas registrados en las diferentes instituciones educativas; a la dirección de Enseñanza la cual avala la estancia de los alumnos y los provee de las constancias curriculares correspondientes.



A nivel externo: Este procedimiento aplica instituciones académicas públicas y privadas.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. El investigador de nutrición animal (INA) es responsable de registrar los programas de acuerdo con las líneas de investigación del Departamento en las instituciones académicas públicas y privadas de su interés.
2. El INA es responsable de informar a las instituciones académicas públicas y privadas quién es el tutor de cada alumno que realiza servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis en el Departamento.
3. El INA revisa que el alumno sin importar el grado cumpla con los requisitos de acuerdo con las necesidades de cada proyecto de investigación:
 - a. Carrera
 - b. Disponibilidad de horario
 - c. Porcentaje de créditos cubiertos
 - d. Promedio (8.5 como mínimo)
 - e. Habilidades para el trabajo de laboratorio
 - f. Dominio de técnicas y/o equipo específicos
 - g. Análisis de información, síntesis, redacción
 - h. Dominio del inglés
4. El INA proporciona al alumno el formato de residencia del año en curso, en donde puede ver los documentos que debe entregar para realizar su servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis.

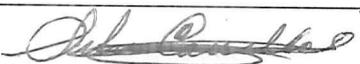
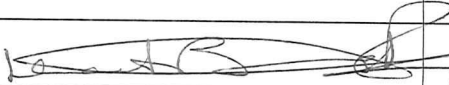
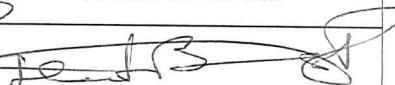
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 3 DE: 8

5. El personal de la dirección de Enseñanza es responsable de resguardar la documentación de los alumnos que realizan el servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis.
6. El INA a cargo de la supervisión del alumno que realiza el servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis verifica que este cubierto el cien por ciento del programa definido inicialmente.
7. El INA es el responsable de elaborar los documentos necesarios para informar a la institución académica la conclusión del servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis del alumno de acuerdo con los lineamientos de la misma.


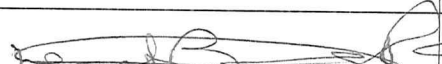
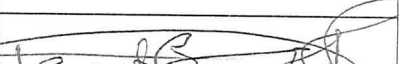
4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador de Nutrición Animal (INA)	1	Recibe la solicitud de instituciones educativas públicas y privadas para el registro de programas que permitan la realización del servicio social, prácticas profesionales y/o desarrollo de tesis de sus alumnos (Políticas 1 y 2).
INA	2	Revisa que el perfil de egreso de la licenciatura, maestría o doctorado de las instituciones interesadas coincide con las líneas de investigación registradas por el Departamento (Política 3). ¿La institución cumple con el perfil? No: Informa a la institución que no cumple con el perfil requerido y apoya para buscar nuevas opciones. TERMINA EL PROCEDIMIENTO Sí: Pide a la institución envíe a los alumnos interesados (Política 4).
INA	3	Recibe al alumno con la finalidad de acordar horarios, actividades, responsabilidades y le indica se presente en la dirección de Enseñanza con los documentos necesarios para su registro (Política 5).
INA	4	Elabora un oficio donde informa que el alumno va a realizar servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis e indica en qué proyecto de investigación va a colaborar.
INA	5	Entrega el oficio al jefe del departamento de nutrición animal (JDNA) para su firma a fin de enviarlo al director de enseñanza.
INA	6	Supervisa y asesora las actividades del alumno mientras realiza su servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 4 DE: 8

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
INA	7	<p>Revisa el informe final de actividades realizadas dentro del proyecto de investigación elaborado por el alumno de servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis.</p> <p>¿El informe está completo?</p> <p>No: Regresa el informe al alumno de servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis con sus recomendaciones para su corrección.</p> <p>Sí: Entrega la carta de no adeudo (Formato 1) para que recabe las firmas necesarias (Política 6).</p>
INA	8	<p>Recibe del alumno la carta de no adeudo (Formato 1) y la entrega al JDNA para su firma.</p>
INA	9	<p>Elabora el documento de acuerdo a los lineamientos de la institución educativa para notificar que el alumno concluyó servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de su tesis (Política 7).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA EL PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Nutrición Animal Dr.

Fernando Pérez-Gil Romo

2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:

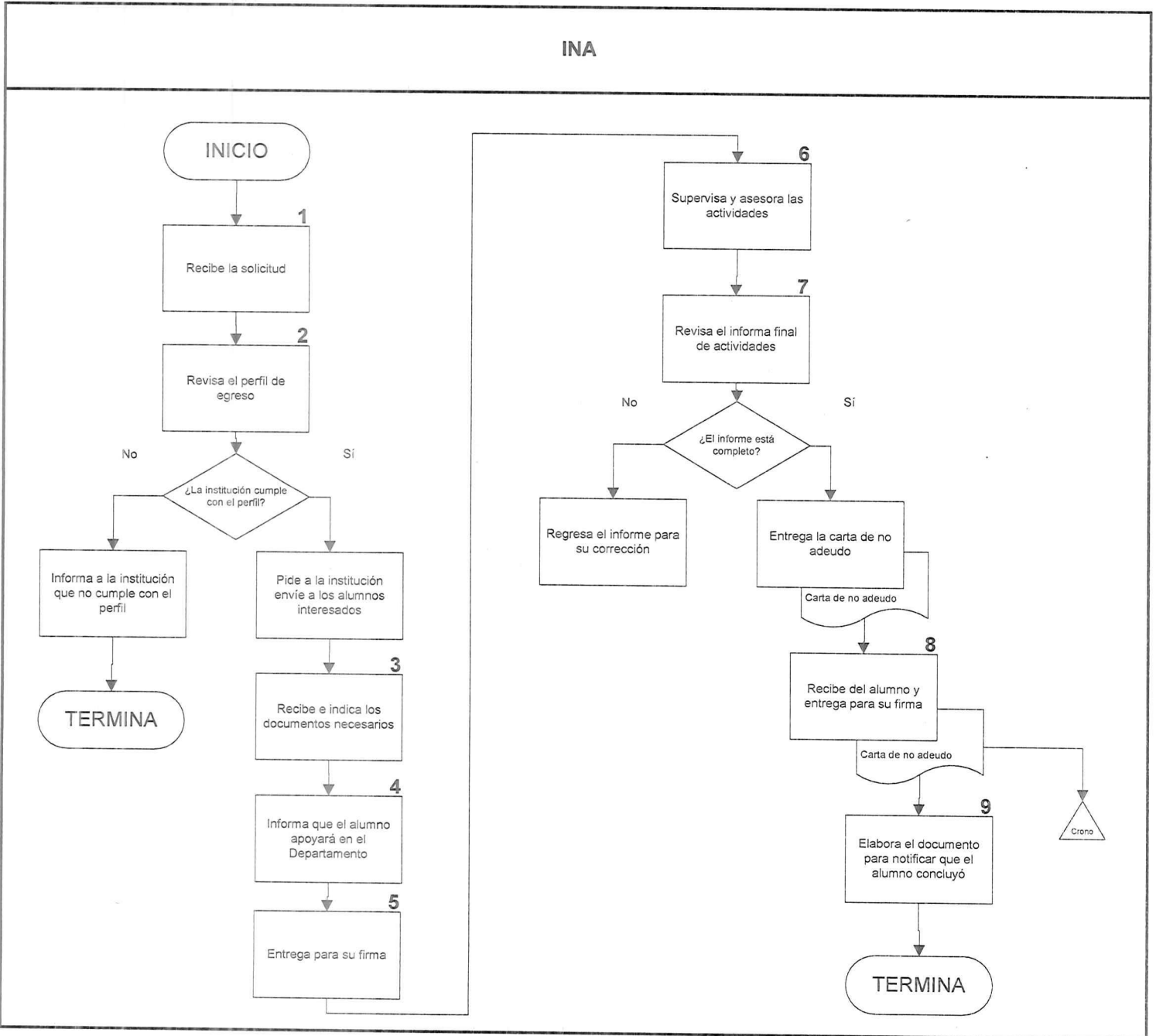
M.P./0.5.0.1

REV: 00

HOJA: 5



DE: 8

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 6 DE: 8

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1: Carta de no adeudo	5 años	Responsable de Investigaciones en Nutrición Animal	No aplica

7.0 GLOSARIO

- 7.1. **INA:** Investigador de Nutrición Animal.
- 7.2. **JDNA:** Jefe del Departamento de Nutrición Animal.


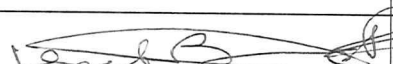

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS


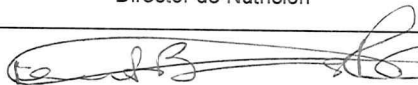

FORMATO 9.1: CONSTANCIA DE NO ADEUNO



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre del alumno	El nombre completo del alumno que realizará alguna estancia en el Departamento.
2	No. de gafete	El folio asignado en la identificación institucional del alumno.
3	Nombre del asesor	El nombre completo del investigador en nutrición animal responsable de la supervisión del alumno.
4	Institución de procedencia	El nombre completo de la institución educativa a la cual se encuentra adscrito el alumno.
5	Actividades realizadas en el DNA	Seleccionar el número de casillas a las que correspondan las actividades realizadas por el alumno en el Departamento.
6	Fecha de inicio	El día de inicio de la estancia del alumno en el Departamento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 7 DE: 8

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
7	Fecha de término	El día en que termina la estancia el alumno en el Departamento.
8	Biblioteca Central del INCMNSZ	La firma de la jefa del departamento de Información Bibliográfica, una vez verificado el no adeudo en alumno de ningún ejemplar de la biblioteca central del INCMNSZ.
9	Biblioteca DNA	La firma de la Responsable del acervo bibliográfico del Departamento.
10	Entrega de gafete	La firma del director de enseñanza una vez entregada la identificación institucional del alumno.
11	Laboratorio DNA	La firma de la coordinadora de laboratorio de nutrición animal una vez que el alumno haya entregado todo el material que se le facilitó para realizar sus actividades.
12	Biblioteca CyTA	La firma de la coordinadora del centro de información del departamento de Ciencia y Tecnología de los Alimentos, una vez verificado que el alumno no debe ningún ejemplar de esta biblioteca.
13	Entrega de bases de datos, muestras y bitácora del INCMNSZ	La firma del asesor responsable, una vez recibidos de parte del alumno, los documentos y/o muestras relacionados con el proyecto de investigación motivo de su estancia en el Departamento.
14	Coordinadora Administrativa	Visto bueno del coordinador administrativo del Departamento.
15	Jefa de Departamento	Firma de la jefa del Departamento
16	Fecha de expedición:	El día en que firma la jefa del Departamento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	2. Procedimiento para Formar Recursos Humanos		HOJA: 8 DE: 8



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN ANIMAL
DR. FERNANDO PÉREZ-GIL ROMO

CONSTANCIA DE NO ADEUDO

NOMBRE DEL ALUMNO: 1
 No. de Gafete: 2
 NOMBRE DEL ASESOR: 3
 Institución de procedencia: 4

Actividades (es) realizada(s) en el DNA: 5

Servicio social
 Estancia Estudiantil
 Tesina

Tesis de Licenciatura
 Tesis de Maestría
 Tesis de Doctorado

Fecha de inicio: 6 / /
(dd/mm/aa):

Término: 7 / /
(dd/mm/aa):

1) Biblioteca Central INCMNSZ

2) Biblioteca DNA

8

9

Lic. Deyanira Lima Cadena
 Jefa Depto. de Información Bibliográfica

M. en A. Ma. Eugenia Juárez Silva
 Responsable de Acervo Bibliográfico

3) Entrega de gafete

4) Laboratorio DNA

10

11

Dr. Sergio Ponce de León Romo
 Director de Enseñanza

QFB Sara Montaña Benavides
 Coordinadora de Laboratorio

5) Biblioteca CyTA

6) Entrega de bases de datos,
 muestras y bitácora INCMNSZ

12

13

QFB Ma. Elena Camacho Parra
 Coord. Centro de Información

Asesor

14


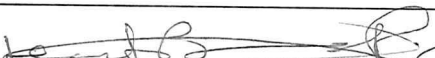

15



L.N. Ma. Lourdes Solano
 Coordinadora Administrativa

Dra. Silvia Carrillo Domínguez
 Jefa de Departamento




FECHA de expedición: 16 / /
(dd/mm/aa):



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	3. Procedimiento para Asesorar a Instituciones Públicas y Privadas		HOJA: 1 DE: 5

3. PROCEDIMIENTO PARA ASESORAR A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	3. Procedimiento para Asesorar a Instituciones Públicas y Privadas		HOJA: 2 DE: 5

1.0 PROPÓSITO

Apoyar a las instituciones públicas o privadas en la resolución de inquietudes, implementación de nuevas tecnologías y/o en el desarrollo de nuevos productos relacionados con las líneas de investigación del departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo.

2.0 ALCANCE


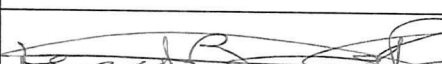

A nivel interno: Este procedimiento aplica al personal del Departamento el cual comparte la experiencia y conocimientos de sus diferentes líneas de investigación para la implementación de normas, desarrollo de nuevos productos y/o en contribuir en la resolución de problemáticas en el sector público o privado, a la dirección General y a la dirección de Nutrición en la derivación de la solicitud al Departamento.



A nivel externo: Este procedimiento aplica a instituciones públicas y privadas.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:


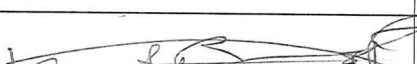

1. El jefe del departamento de nutrición animal (JDNA) recibe del director general, del director de nutrición o de alguna institución pública o privada la solicitud de asesoría para la participación en la implementación de una nueva normatividad, el desarrollo de nuevos productos o la posible resolución de alguna problemática.
2. El JDNA es responsable de apoyar al INA en la resolución de las inquietudes planteadas por las instituciones públicas y privadas.
3. El JDNA toma en cuenta la experiencia laboral y profesional al momento de asignar al investigador de nutrición animal (INA) que apoyará en la atención de la solicitud.
4. El INA es responsable de entregar al JDNA los documentos generados como producto de la asesoría, tales como:
 - a) Manuales
 - b) Normas oficiales
 - c) Formulaciones
 - d) Instructivos
 - e) Recomendaciones
 - f) Resultados de análisis de laboratorio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	3. Procedimiento para Asesorar a Instituciones Públicas y Privadas		HOJA: 3 DE: 5

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefe del Departamento de Nutrición Animal (JDNA)	1	<p>Recibe la solicitud de asesoría de instituciones públicas o privadas (Política 1).</p> <p>¿La solicitud se relaciona con las líneas de investigación del Departamento?</p> <p>No: Sugiere alguna opción para atender la solicitud. TERMINA EL PROCEDIMIENTO</p> <p>Sí: Asigna al investigador de nutrición animal (INA) con la experiencia necesaria para atender la solicitud.</p>
INA	2	<p>Revisa las características de la solicitud para establecer la logística para su atención.</p> <p>¿Cuenta con la información para resolver la inquietud presentada?</p> <p>No: Solicita apoyo de algún elemento del DNA o de otros departamentos (Política 2).</p> <p>Sí: Inicia con la resolución de la problemática planteada (Política 3).</p>
INA	3	<p>Elabora un plan de trabajo para abordar la problemática, que puede o no incluir la asistencia a la institución solicitante, desarrollar pruebas de laboratorio, realizar trabajo de campo o participar en foros especializados sobre el tema.</p>
INA	4	<p>Informa al JDNA acerca de los avances, las posibles complicaciones o finalización de las actividades para la resolución de la problemática planteada y le entrega los documentos generados correspondientes (Política 4).</p>
JDNA	5	<p>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Nutrición Animal Dr.
Fernando Pérez-Gil Romo

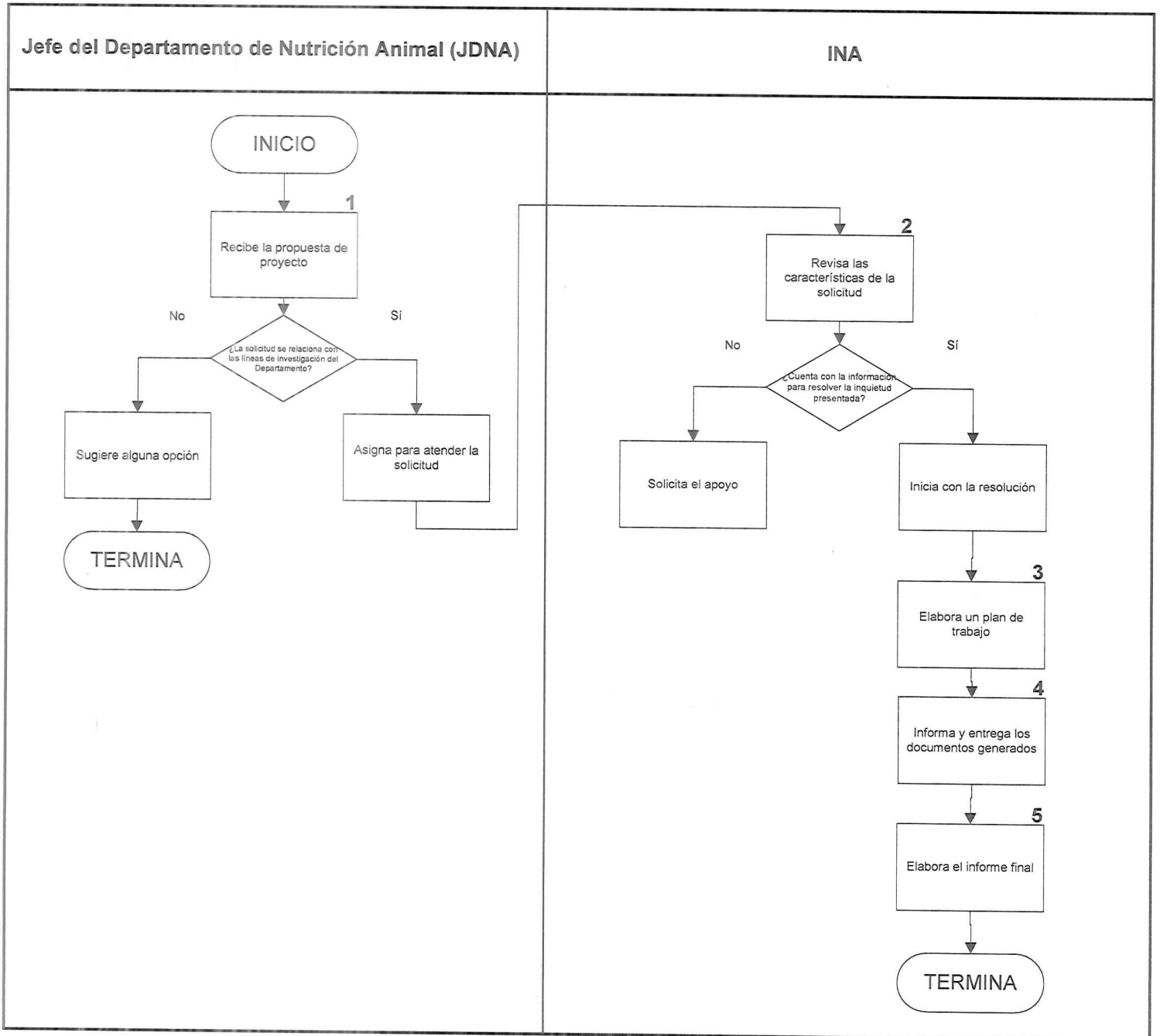
3. Procedimiento para Asesorar a Instituciones Públicas y Privadas



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN



CÓDIGO:
M.P./0.5.0.1
REV: 00
HOJA: 4
DE: 5

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	3. Procedimiento para Asesorar a Instituciones Públicas y Privadas		HOJA: 5 DE: 5

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

7.0 GLOSARIO

- 7.1. INA: Investigador de Nutrición Animal.
- 7.2. JDNA: Jefe del Departamento de Nutrición Animal.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

NO APLICA

El presente documento fue autorizado por Comité de Mejora Regulatoria Interna en la tercera sesión ordinaria del fecha 21/082019.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Autorización		HOJA: 1 DE: 2

AUTORIZACIÓN

ELABORADO POR:

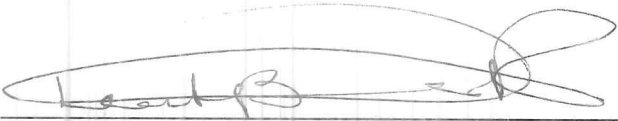


Dra. Silvia Carrillo Domínguez.
Jefa del Departamento de Nutrición Animal.



Q.F.B. Margarita Díaz Martínez.
Responsable de Investigación de Nutrición Animal.

REVISADO POR:





Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez.
Director de Nutrición.

REVISIÓN METODOLÓGICA:



C.P. Miguel Angel Lima Alarcón.
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.5.0.1
	Departamento de Nutrición Animal Dr. Fernando Pérez-Gil Romo		REV: 00
	Autorización		HOJA: 2 DE: 2

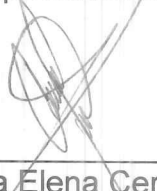
REVISIÓN METODOLÓGICA:



C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.
Coordinadora de Organización y Modernización.

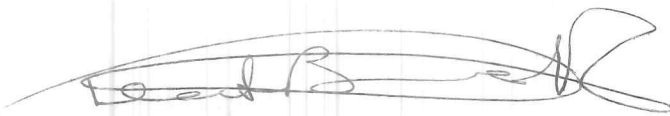


Pas. L.I.A. Perla Donaji Cedillo Miralrio.
Analista Especializado de Organización y Modernización.



C. Verónica Elena Cervantes Navarro.
Analista Especializado de Organización y Modernización.



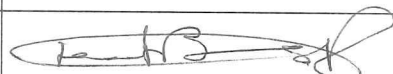
AUTORIZADO POR:



Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez.
Director de Nutrición.



Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.
Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dra. Silvia Carrillo Domínguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez	Dr. Héctor Genaro Nicolás Bourges Rodríguez
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Nutrición Animal	Director de Nutrición	Director de Nutrición
Firma:			
Fecha:	11-06-19	11-06-19	11-06-19