

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD





**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO
DE GENÉTICA DR. RUBÉN LISKER YOURKOWITZKY**




AGOSTO 2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Índice		HOJA: 1 DE: 15

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN		2
I. OBJETIVO DEL MANUAL		3
II. MARCO JURÍDICO		4
III. PROCEDIMIENTOS PARA:		15
1. OTORGAR LA CONSULTA DE GENÉTICA		
2. REALIZAR ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN CITOGENÉTICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR		
3. REALIZAR INVESTIGACIÓN EN GENÉTICA HUMANA		
4. FORMAR RECURSOS HUMANOS E IMPARTIR ACTIVIDADES ACADÉMICAS		




AUTORIZACIÓN



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Introducción		HOJA: 2 DE: 15

INTRODUCCIÓN



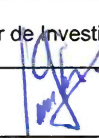
Con la finalidad de uniformar y documentar las acciones que se realizan en las diferentes unidades administrativas del Instituto y orientar a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades. El Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky ha emitido el presente manual de procedimientos, que ha sido elaborado con el propósito de ofrecer la descripción de sus actividades que se siguen en la realización de sus funciones, estableciendo políticas de operación, normas y lineamientos, así como los formatos y anexos.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Objetivo del Manual		HOJA: 3 DE: 15

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, la responsabilidad operativa de las servidoras y servidores públicos en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación de las servidoras y servidores de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 4 DE: 15

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D. O. F. 5-II-1917 y sus reformas

LEYES

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-II-1984 y sus reformas

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-V-2000 y sus reformas

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-V-1986 y sus reformas

Ley de Planeación.
D.O.F. 05-I-1983 y sus reformas

Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 30-V-2008 y sus reformas

Ley General de Protección Civil.
D.O.F. 06-VI-2012 y sus reformas




Ley General de Archivos.
D.O.F. 15-VI-2018



Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 04-I-2000 y sus reformas

Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos.
D.O.F. 19-V-2021

Ley Federal del Trabajo.
D.O.F. 01-IV-1970 y sus reformas

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional.
D.O.F. 28-XII-1963 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 5 DE: 15

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015 y sus reformas

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016 y sus reformas

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 26-I-2017

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.
D.O.F. 11-VI-2003 y sus reformas

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
D.O.F. 30-V-2011 y sus reformas

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.
D.O.F. 25-VI-2002 y sus reformas

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
D.O.F. 02-VIII-2006 y sus reformas

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
D.O.F. 01-II-2007 y sus reformas

Ley Federal de Austeridad Republicana.
D.O.F. 19-XI-2019




Ley de Ciencia y Tecnología.
D.O.F. 05-VI-2002 y sus reformas



Ley Federal del Derecho de Autor.
D.O.F. 24-XII-1996 y sus reformas

Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.
D.O.F. 01-VII-2020

Ley de Infraestructura de la Calidad.
D.O.F. 01-VII-2020

Ley Aduanera.
D.O.F. 15-XII-1995 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 6 DE: 15

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados.
D.O.F. 18-III-2005 y sus reformas

Ley Federal de Sanidad Animal.
D.O.F. 25-VII-2007 y sus reformas

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
D.O.F. 04-VIII-1994 y sus reformas

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
D.O.F. 01-XII-2005 y sus reformas

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
D.O.F. 30-III-2006 y sus reformas

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.
D.O.F. 31-XII-2004 y sus reformas

Ley del Impuesto al Valor Agregado.
D.O.F. 29-XII-1978 y sus reformas

Ley del Impuesto sobre la Renta.
D.O.F. 11-XII-2013 y sus reformas

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas

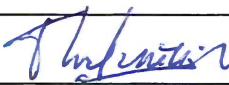

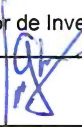
Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022.
D.O.F. 29-XI-2021



CÓDIGOS

Código Penal Federal.
D.O.F. 14-VIII-1931 y sus reformas

Código Nacional de Procedimientos Penales.
D.O.F. 05-III-2014 y sus reformas

Código Civil Federal.
D.O.F. 26-V-1928 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 7
			DE: 15

Código Federal de Procedimientos Civiles.
D.O.F. 24-II-1943 sentencia de la SCJN 18-II-2022

Código de Ética de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 08-II-2022

Código de Ética y de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 30-VI-2020

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 26-I-1990 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-VI-2003

Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
D.O.F. 30-XI-2012

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 28-VII-2010 y sus reformas




Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco.
D.O.F. 31-V-2009 y sus reformas



Reglamento de la Ley General de Protección Civil.
D.O.F. 13-V-2014 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
D.O.F. 14-V-1986 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 06-I-1987 y sus reformas

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.
D.O.F. 20-II-1985 y sus reformas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 8 DE: 15

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.

D.O.F. 18-I-1988 y sus reformas

Reglamento de Insumos para la Salud.

D.O.F. 04-II-1998 y sus reformas

Reglamento de la Ley Aduanera.

D.O.F. 20-IV-2015 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal.

D.O.F. 21-V-2012

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización.

D.O.F. 14-I-1999 y sus reformas

Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial.

D.O.F. 23-XI-1994 y sus reformas

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 22-V-1998 y sus reformas

ACUERDOS

Acuerdo por el que se restringen áreas para consumo de tabaco en las unidades médicas de la Secretaría de Salud y en los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 17-IV-1990

Acuerdo que establece los lineamientos que deberán observarse en los establecimientos públicos que presten servicios de atención médica para regular su relación con los fabricantes y distribuidores de medicamentos y otros insumos para la salud, derivada de la promoción de productos o la realización de actividades académicas, de investigación o científicas.


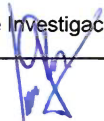
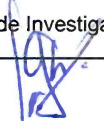
D.O.F: 12-VIII-2008



Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

D.O.F 12-II-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos para la emisión de criterios de interpretación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 03-III-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 9 DE: 15

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.
D.O.F. 15-IV-2016 y sus reformas

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables.
D.O.F. 04-V-2016



Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
D.O.F. 04-V-2016



Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
D.O.F. 04-V-2016 y sus reformas

Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
D.O.F. 06-VII-2017 y sus reformas

Acuerdo por el que se declara la obligación de la implementación, para todos los integrantes del Sistema Nacional de Salud, del documento denominado Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.
D.O.F. 08-IX-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Instrumentos Técnicos que refiere el Título Décimo de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, en materia de evaluación del desempeño de los sujetos obligados del sector público federal en el cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 26-XI-2021

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 10 DE: 15

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética.

D.O.F. 28-XII-2020

Acuerdo por el que se emite la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024.

D.O.F. 30-VI-2021

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica, para el ejercicio fiscal 2022.

D.O.F. 29-XII-2021

Acuerdo por el que se emiten los criterios y especificaciones técnicos para la accesibilidad de las personas con discapacidad a los inmuebles de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 10-I-2022

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, que Establece las Especificaciones Sanitarias de los Equipos de Reactivos Utilizados para el Diagnóstico.

D.O.F. 24-II-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.

D.O.F. 02-II-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección ambiental, salud ambiental, residuos peligrosos biológicos – infecciosos, clasificación y especificaciones de manejo.

D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.



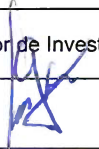
D.O.F. 25-XI-2008



Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos.

D.O.F. 12-XII-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades.

D.O.F. 22-XII-2009

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 11 DE: 15

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011, Señales y Avisos para Protección Civil, Colores, Formas y Símbolos a Utilizar.

D.O.F. 23-XII-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y Funcionamiento de los Laboratorios Clínicos.

D.O.F. 27-III-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA1-2011, Salud ambiental-Índices biológicos de exposición para el personal ocupacionalmente expuesto a sustancias químicas.

D.O.F. 06-VI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.

D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012. Del Expediente Clínico.

D.O.F. 15-X-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012. Que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012, Para la atención integral a personas con discapacidad.

D.O.F. 14-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, que Establece las Características Mínimas de Infraestructura y Equipamiento de Hospitales y Consultorios de Atención Médica Especializada.

D.O.F. 08-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-028-STPS-2012, Sistema para la administración del trabajo-Seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas.




D.O.F. 06-IX-2012



Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, En materia de información en salud.

D.O.F. 30-XI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012, Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, faboterápicos (sueros) e inmunoglobulinas en el humano.

D.O.F. 28-IX-2012

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 12 DE: 15

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

D.O.F. 26-X-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, que Establece las Características Arquitectónicas para Facilitar el Acceso, Tránsito, Uso y Permanencia de las Personas con Discapacidad en Establecimientos para la Atención Médica Ambulatoria y Hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 12-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y Operación de la Farmacovigilancia.

D.O.F. 19-VII-2017 y sus reformas

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2018, que Establece los Requisitos Mínimos de Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos para la Atención De Pacientes Ambulatorios.

D.O.F. 09-VII-2020

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

D.O.F. 12-VII-2019

Programa Sectorial de Salud 2020-2024.

D.O.F. 17-VIII-2020

Programa Institucional 2020-2024 del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (PIINCMNSZ).

D.O.F. 27-XI-2020 nota aclaratoria 28-I-2021

DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.




D.O.F. 07-V-2019



Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

D.O.F. 06-III-2020 nota aclaratoria 03-III-2021

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

Fecha de autorización: 03-X-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 13 DE: 15

Declaratoria de igualdad laboral y no discriminación en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

Fecha de expedición: 25-V-2020

Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito laboral del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

Fecha de expedición: 25-V-2020

Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

D.O.F. 04-I-2017

Aviso por el que se dan a conocer las Políticas de Transferencia de Tecnología del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

D.O.F. 04-I-2017

OTRAS DISPOSICIONES

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.

Fecha de expedición: IX-2013

Manual de Organización y Operación del Sistema Nacional de Protección Civil.

D.O.F. 13-VII-2018

Manual de Identidad Gráfica 2018-2024.

Última actualización: 30-I-2020

Guía para identificar y prevenir conductas que puedan constituir conflicto de interés de los servidores públicos.

Fecha de publicación: I-2017

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.

D.O.F. 03-I-2020 nota aclaratoria 07-IV-2020

Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.

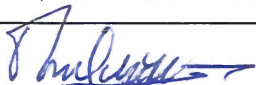


D.O.F. 18-VII-2017



Prontuario para el uso del Lenguaje Incluyente y no sexista en la Función Pública.

Fecha de autorización: I-2020

Estándares para Implementar el Modelo en Hospitales, Modelo de Seguridad del Paciente; Consejo General de Salubridad.

Fecha de autorización: 10-X-2018

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 14 DE: 15

LINEAMIENTOS

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 03-VII-2015

Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 22-II-2016

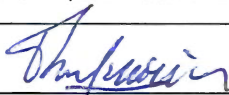


Lineamientos Para Analizar Valorar y Decidir el Destino Final de Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 16-III-2016



Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
D.O.F. 26-I-2018 adición 25-XI-2020

Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 18-IX-2020

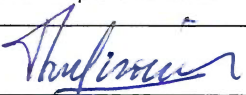


Lineamientos de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2021.
D.O.F. 26-II-2021



Lineamientos para la Administración de Recursos de Terceros destinados a financiar proyectos de investigación del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de publicación: X-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

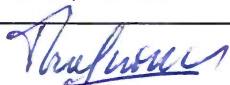


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Procedimientos		HOJA: 15 DE: 15



III. PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 1 DE: 14

1. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA CONSULTA DE GENÉTICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 2 DE: 14

1.0 PROPÓSITO

Otorgar la consulta de la especialidad de genética médica a las personas beneficiarias del Instituto y de otras instituciones del Sector Salud a fin de diagnosticar, dar seguimiento y asesoramiento genético a la misma.

2.0 ALCANCE




A nivel interno: Este procedimiento aplica al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky, en otorgar la consulta de la especialidad de genética médica y a las distintas unidades administrativas médicas en referir a las personas beneficiarias.



A nivel externo: Este procedimiento aplica a otras instituciones de salud públicas y privadas en referir a las personas beneficiarias que requieran diagnóstico y asesoramiento genético.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

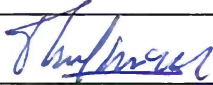

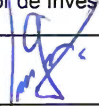
GENERALES:



1. El Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky otorga la consulta de genética los días lunes y jueves en el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (Instituto), el tercer miércoles de cada mes, en el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez (INCICh) y la interconsulta en el área de hospitalización de cada institución cuando esta se solicite.
2. El Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky otorga consulta a personas beneficiarias de otras Instituciones del Sector Salud cuando son referidos con un resumen clínico, autorizado por la dirección de Medicina donde se especifique el padecimiento y el motivo del envío de la persona beneficiada.
3. La Investigadora Clínica o el Investigador Clínico (Investigador Clínico) es responsable de supervisar las habilidades y destrezas de las Médicas y Médicos Residentes en el otorgamiento de la consulta en genética, en caso de ausencia de los mismos el encargado de dicha actividad será el Jefe del Departamento.
4. El Investigador Clínico y las Médicas o Médicos Residentes son responsables de proporcionar el consentimiento informado (**Anexo 1**) a la persona beneficiaria, cuando a la misma se le tomen muestras, se le realice algún procedimiento o se le tomen fotografías con el fin de apoyar en el diagnóstico y/o asesoramiento.
5. El Investigador Clínico y las Médicas o Médicos Residentes, en caso de utilizar el consentimiento informado (**Anexo 1**) es responsable de integrarlo al expediente físico de la persona beneficiaria a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 3 DE: 14

6. El Investigador Clínico y las Médicas o Médicos Residentes son responsables de otorgar la consulta de genética a las personas beneficiarias considerando las acciones esenciales de seguridad del paciente y de acuerdo a lo establecido en la **Política 1**.
7. El Investigador Clínico es responsable de solicitar al Departamento de Consulta Externa en el Instituto y en el caso del INCICH al Departamento de Consulta Externa de Especialidad, el listado con la información de las personas beneficiarias a quienes se les otorgará la consulta de genética.
8. El Investigador Clínico es responsable de analizar y discutir los diagnósticos o las patologías que presenten las personas beneficiarias con las Médicas y Médicos Residentes, días antes de otorgar la consulta a la misma.
9. El Investigador Clínico es responsable de asignar de acuerdo al diagnóstico de las personas beneficiarias la Médica o al médico Residente que atenderá en la consulta de genética dentro del Instituto y en el INCICH.
10. El Jefe del Departamento de Genética (Jefe del Departamento), cuando el Investigador Clínico estén ausentes es responsable de asignar a las personas beneficiarias a las Médicas y Médicos Residentes para el otorgamiento de la consulta en genética.
11. La Recepcionista del Departamento de Consulta Externa registra la asistencia de la persona beneficiada en el sistema electrónico vigente. **Véase Procedimiento 4 del Manual de Procedimientos del Departamento de Consulta Externa.**
12. El Investigador Clínico es responsable de revisar que la nota clínica de primera vez contenga los siguiente:
 - a) Datos de identificación de la persona beneficiaria:
 - I. Nombre completo de la persona beneficiaria.
 - II. Fecha de nacimiento.
 - III. Número de registro institucional o temporal.
 - b) Motivo de envío a consulta de genética.
 - c) Antecedentes personales no patológicos y patológicos.
 - d) Padecimiento actual.
 - e) Exploración física.
 - f) Impresión diagnóstica.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 4 DE: 14

- g) Historia familiar de padecimientos (genealogía).
- h) Solicitud de exámenes de laboratorio (**Anexo 2**).
- i) Solicitud general (radiología e imagen) (**Anexo 3**).
- j) Interconsultas necesarias solicitadas a otras especialidades.

13. El Investigador Clínico es responsable de revisar que la nota clínica de seguimiento contenga:

- a) Diagnóstico de la persona beneficiaria.
- b) Sintomatología en relación a su padecimiento genético.
- c) Exploración física actualizada.
- d) Resultado de los exámenes de laboratorio y/o estudios de gabinete solicitados previamente.
- e) Análisis del caso.
- f) Comentarios y plan a seguir.

14. El Investigador Clínico y/o Médica o Médico Residente es responsable de realizar las notas clínicas correspondientes a la consulta de la persona beneficiaria en el expediente físico o electrónico con apego a la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA32012 "Del expediente".

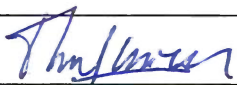


DEL OTORGAMIENTO DE LA CONSULTA EN GENÉTICA A PERSONAS BENEFICIARIAS DE OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD:



15. La Asistente o Secretaria es responsable de recibir de parte de la Dirección de Medicina la solicitud de referencia autorizada y de entregar al Investigador Clínico para el otorgamiento de la consulta de genética.

16. La Asistente o Secretaria es responsable de informar a la persona beneficiaria que tiene que agendar su cita con las servidoras o servidores públicos del Departamento de Consulta Externa en los días establecidos para la consulta de genética en la Unidad del Paciente Ambulatorio (UPA).

17. El Investigador Clínico es responsable de revisar de la referencia la siguiente información:

- a) Autorización por la Dirección de Medicina (sello y firma).
- b) Nombre de la persona beneficiaria.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 5 DE: 14




c) Diagnóstico.

d) Motivo de la interconsulta.

18.El Investigador Clínico es responsable de informar a la Sección de Vigilancia que le permitan el acceso a la persona beneficiaria que viene a una consulta con una hoja de referencia para la consulta de genética.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

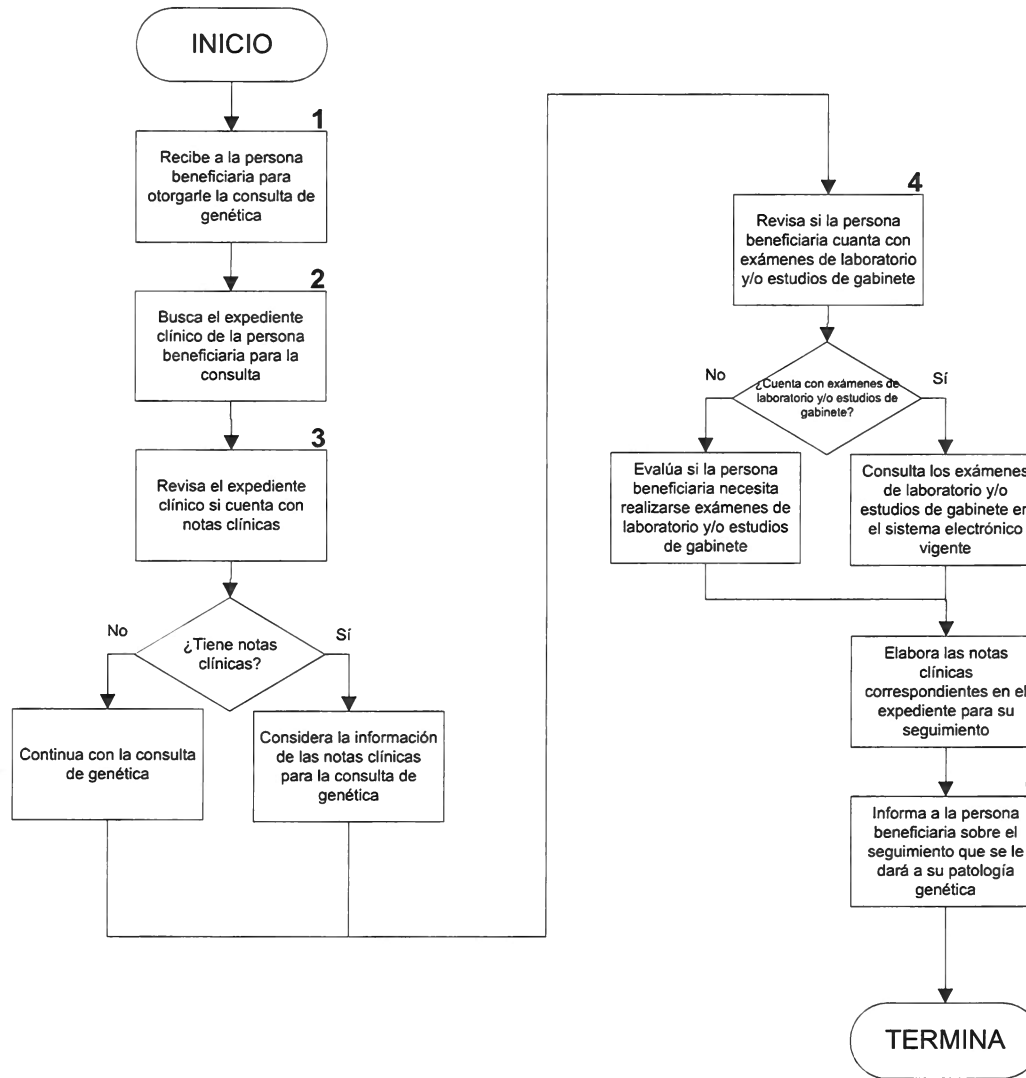
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador Clínico y Médico Residente	1	Reciben a la persona beneficiaria para otorgarle la consulta de genética en el consultorio designado (Políticas 4,5, 6, 7, 8, 9 y 10).
Investigador Clínico y Médico Residente	2	Busca el expediente clínico físico o electrónico de la persona beneficiaria para otorgar la consulta de genética.
Investigador Clínico y Médico Residente	3	Revisa el expediente clínico físico o electrónico si cuenta con notas clínicas (Políticas 11 y 12). ¿Tiene notas clínicas? No: Continúa con la consulta de genética. Sí: Considera la información de las notas clínicas para la consulta de genética.
Investigador Clínico y Médico Residente	4	Revisa si la persona beneficiaria cuenta con exámenes de laboratorio y/o estudios de gabinete. ¿Cuenta con exámenes de laboratorio y/o estudios de gabinete? No: Evalúa si la persona beneficiaria necesita realizarse exámenes de laboratorio y/o estudios de gabinete para la consulta siguiente. Sí: Consulta los exámenes de laboratorio y/o estudios de gabinete en el sistema electrónico vigente para darle seguimiento a la persona beneficiaria o refiere a otra especialidad del Instituto.
Investigador Clínico y Médico Residente	5	Elabora las notas clínicas correspondientes en el expediente físico o electrónico vigente para su seguimiento (Política 13).
Investigador Clínico y Médico Residente	6	Informa a la persona beneficiaria sobre el seguimiento que se le dará para la atención de su patología genética.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



Investigador Clínico y médico Residente



Nota: Expediente Clínico hace referencia al expediente clínico físico o electrónico vigente.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 7 DE: 14

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Anexo 1 Consentimiento informado	6 años	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.6
Anexo 2 Solicitud de exámenes de laboratorio	6 años	Departamento de Laboratorio Central	4S.6
Anexo 3 Solicitud general (radiología e imagen)	6 años	Departamento de Radiología e Imagen	4S.6

Nota: todos los formatos de atención médica se considerarán su tiempo de conservación a partir de la última cita médica de la persona beneficiaria.

7.0 GLOSARIO

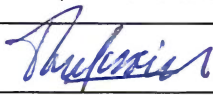


No Aplica.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	22-08-2022	Adaptación al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública. Observaciones del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 8 DE: 14

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 9
			DE: 14

ANEXO 1: CONSENTIMIENTO INFORMADO

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN
CONSENTIMIENTO INFORMADO

De acuerdo a los artículos 53 del Código de Salud y 54 del Código de Procedimientos y 20 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Salud Pública y de los artículos 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky

1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 10

DE: 14

Las alternativas terapéuticas para mi condición médica, las cuales reconozco que ni el Instituto ni su personal de salud tienen la obligación de aplicar, son [8]:



Me han explicado y he comprendido que hasta el momento no existe un tratamiento antiviral específico aprobado para la enfermedad COVID-19 y no existen alternativas terapéuticas que hayan mostrado utilidad científicamente comprobada.

Por otra parte, manifiesto que también he sido informado cuidadosamente de lo siguiente:


- Que el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán (Instituto), además de prestar servicios de atención médica, es una institución de enseñanza en salud, motivo por el cual en mi atención médica participarán médicos titulados en formación de especialidad, también como docentes, con actividad supervisada por un médico especialista certificado, lo cual contribuye al desarrollo de la medicina y a la educación para la formación de recursos humanos en salud.
- Que el Instituto realiza actividades de investigación básica, clínica y epidemiológica en el campo de la salud, por lo que durante mi internamiento podré ser invitado a participar de manera voluntaria en alguno de los protocolos de investigación de la enfermedad COVID-19, los cuales han sido evaluados y autorizados por los Comités de Investigación y de Ética en Investigación del Instituto. En caso de solicitar mi participación, se me explicará ampliamente en qué consiste, así como las reglas y condiciones para ello y, si decido aceptar, firmaré el consentimiento informado correspondiente. Entiendo que los invitados están en plena libertad de decidir si aceptan o no participar y que esta decisión en ningún momento afectará mi salud y continuidad de mi atención en el Instituto, recibiendo las mejores alternativas de tratamiento disponibles en el momento.
- Que por la naturaleza contagiosa de mi enfermedad, no podré recibir visitas de mis familiares o allegados. De esta manera, si mis condiciones lo permiten, la comunicación exclusivamente por vía telefónica o video a través de mi teléfono particular o del instrumento que me provee el Instituto, de manera personal y confidencial. Por ningún motivo podré dar entrevistas o emitir comunicados o medios mientras permanezca hospitalizado.
- Que como medio de control para garantizar la confiabilidad de mi estado de salud, lo relativo a mi condición médica y a la evolución clínica de mi enfermedad, informaré al Instituto por vía telefónica una vez al día por parte del personal de salud de este Instituto en los horarios definidos. Si en algún momento me encuentro hospitalizado, única y exclusivamente a la persona que yo designe como familiar o persona responsable, en su caso, o mi representante legal o tutor, al número telefónico _____, por supuesto, no se dará información a personas que llamen para consultar sobre mi estado de salud. La transmisión de la información sobre mi estado de salud que se haga a terceros por parte de mi autorizado será bajo su más estricta responsabilidad, debiendo siempre considerar evitar daño o discriminación hacia mi persona.
- Que en caso de presentar afección transitoria o permanente que me imposibilite para firmar y emitir mi consentimiento respecto de un acto médico necesario para preservar mi salud o vida, éste será otorgado por el familiar o persona responsable que designe o, en su caso, por mi representante legal o tutor. En caso de no ser involucrados o no responder la llamada telefónica que se efectuará para tal efecto, será el personal médico de este Instituto quien, previa valoración del caso y con el acuerdo de por lo menos dos de sus integrantes, autorice que se lleve a cabo el acto médico que se requiera, dejando constancia por escrito en el expediente clínico.
- Que en caso de extrema urgencia que conlleve riesgo de muerte, si mi condición clínica lo permita y es mi deseo, podré llamar a quien yo decida para notificarle la gravedad de mi enfermedad. Así mismo, en caso de requerir intubación orotraqueal (ventilador mecánico) podré aceptar o rechazar libremente que el personal médico lo lleve a cabo.
- Que acorde con la evolución de mi enfermedad, a criterio del equipo médico del Instituto y su que ello implique un riesgo para mi vida, podré ser referido a un centro de concurrencia para pacientes en proceso de recuperación, el cual está supervisado por médicos especialistas.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética		HOJA: 11
			DE: 14

ANEXO 2: SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO



Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Solicitud de Exámenes de Laboratorio

pagar etiqueta

Nombre: 1

Registro: 2 Cama: 3 Fecha: 4

Médico Solicitante: 5

QUÍMICA CLÍNICA (SUERO)

1110 Acido úrico

1160 ALAT (TGP)

1180 Albúmina

1280 Amilasa pancreática

1290 Amilasa total

2270 BUNO

1810 Apolipoproteínas A1 y B

0620 ASAT (TGO)

2270 Bilirrubinas

0880 Bilirrubinas total, directa e indirecta

2510 Calcio

1640 Carga de carotenos

1030 Colesterol en sangre

1130 Colesterol total

4230 CPK

1990 CPK fracción MS

1240 Creatinina

1980 DHL

1670 Electrolitos (Na, K, Cl, Ca)

1530 Fosfatasa alcalina

1930 Fósforo

2000 Gammaglobulina transitoria

2070 Glucosa

2030 Glucosa porpranilic 2 h (HbA1c)

2130 Hemoglobina glicosilada

1241 Hemocritina

2450 Lipasa

2400 Magnesio

2460 Nitrogeno ureico (BUN)

3030 P. función hepática completa

2380 Perfil de lípidos

2630 Proteína

2640 Proteínas totales

3030 QS-3 (glutamina)

3060 Sodio

2850 Tolerancia a la glucosa 2 h (glucosa 2 h)

2870 Tolerancia a la glucosa 3 h

2880 Tolerancia a la glucosa 5 h

2200 Triptófano

2280 Triptófano

HEMATOLOGÍA

0100 Acido láctico

0215 Acto 2 antipalúdica

0140 Agregación plaquetaria

0720 Anticoagulante líquido

0780 Antitrombina III funcional

1877 Células CD4 - enumeración

1878 Células hematoc

1135 Coombs directo

1620 Dímeros D-D

1890 Entropoyetina

1740 Estudio de la médula ósea

1830 Factor VIII

1870 Fibrina

1880 Fibrinogeno

1900 Fosfatasa alcalina de hueso

2072 Grupo sanguíneo AB0 con Rh

2090 Haptoglobina

2170 Haptoglobina

2205 Hematocrito y Hemoglobina

2205 Hemoglobina electrophoresis

2205 Hemoglobinas en coagulación

2205 Hemoglobinas S antigénica

2205 Hemoglobina S funcional

2205 Pruebas para HPN idiopática

2205 Pruebas para HPN crónica

3010 Retículo

3210 Tiempo de sangrado (ny)

0730 TP

3230 TTP

3240 TP y TTP

3220 TT

3210 VHS sedimentación gubular

3340 Vitamina B12

MEDICINA CLÍNICA (sangre total)

2910 Gasometría arterial

2913 Gasometría venosa

0930 Cálculo ionizado sodio total

1645 Electrolitos sanguíneos (Na/K/Cl)

2055 Glucosa sangre total

2410 Lactato sangre total

INTOXICACIÓN

1050 Citología cervicovaginal (Barré Hodge)

1460 Citología espermatozoos

1650 Citología en orina

MARKERS TUMORALES

0210 Alfa fetoproteína

0670 Antígeno CA 15-3

0690 Antígeno CA 19-9

0680 Antígeno CA 125

0660 Antígeno carcinoembrionario

0730 Antígeno prostático específico

0730 Ag. prostático esp. fracc. libre

0650 Beta-2-microglobulina

1920 Fosforilo beta de HSC

SEROLOGÍA (Infectología)

0170 Ac. anti-VHA total

0180 Ac. anti-VHA IgM

0190 Ac. anti-core VHB IgM

0200 Ac. anti-VHB

0210 Ac. anti-VHB

0220 Ac. anti-VHB

0230 Ac. anti-VHC

0370 Ac. anti-Ambianos

0400 Ac. anti-Borrelia burgdorferi

0330 Ac. anti-Citomegalovirus IgG

0360 Ac. anti-Citomegalovirus IgM

0400 Ac. anti-Rubella IgG

0407 Ac. anti-Rubella IgM

0540 Ac. anti-Tocoplasma IgG

0530 Ac. anti-Tocoplasma IgM

0640 Ac. anti-Treponema

0520 Ac. anti-VH 1/2

3320 Ac. anti-VH (Confirmatoria)

0500 Ac. anti-Virus Epstein Barr

0275 Ag. Adenovirus

0645 Ag. Bacterianos en LCR

0700 Ag. Difteria en LCR

0600 Ag. y VHB

3322 Ag. Virus influenza A

3321 Ag. Virus influenza B

3321 Ag. Virus parainfluenza 1

3321 Ag. Virus parainfluenza 2

3321 Ag. Virus parainfluenza 3

3303 Ag. Virus sincicial respiratorio

0730 Ag. Superficie VHB

0540 Antigenemia CMV

0900 Brucella (Hudhewson)

3300 VDRL

2745 Perfil de hepatitis viral

2744 Perfil de hepatitis crónica

2645 Panel virus respiratorio

Clin. a: 6 Médico: 7

Clin. a: 6 Médico: 7

Clin. a: 6 Médico: 7


Clin. a: 6 Médico: 7

1a suba. Fecha: 8

1b suba. Fecha: 9

1c suba. Fecha: 9

1d suba. Fecha: 9

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky

1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN ZUBIRÁN

CÓDIGO: M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 12

DE: 14

CANCELADO

INDICE

ANÁLISIS DE SUERO	ANÁLISIS DE ORINA	ANÁLISIS DE LÍQUIDOS
2110 Ag. Chlamydia trachomatis 2220 Amiba en fresco y/o cultivo 2300 Anplido-ductal 1230 Coproparasitosis (1) (2) 1235 Cryptosporidium e Isospora 2210 Hematocritos, líquidos 2340 Hongos en biopsias 2380 Invasiones por protozoos 1995 Legionella pneumophila 2340 Mycobact. f. jugl. gstr. No. 2170 Mycobact. f. respect. No. 2150 Mycobact. f. orina No. 2160 Mycobact. f. orina No. 1080 Mycoplasma leishmania 1020 Pneumocystis 3050 Raspado anal 2040 Tasa de densidad óptica 2224 Virus papiloma humano	0800 Acido úrico en orina 0200 Amilasa 0920 Creatinina en orina 1270 Creatinina en orina 0090 D-Amino, oxalato 1690 Electrolitos en orina (Na y K) 1780 Examen general de orina 1540 Fósforo en orina 2540 Glucosa en orina 2520 Microalbuminuria 24 h 2640 Papanicolaou 2170 Proteínas en orina 2060 Proteína de Bence Jones	0420 Ac. anti-oncogénico V 0067 Ac. anti-beta 2-glicoprot. IgG/IgM 0068 Ac. anti-ciclosporina IgG/IgM 0520 Ac. anti-ciclosporina IgA 0470 Ac. anti-células paraneúricas 0090 Ac. anti-construero 0091 Ac. ANCA's 0400 Ac. anti-DNA (Críticos locales) 0404 Ac. anti-DNA soluble sistema (ELISA) 0401 Ac. anti-DNA casera sensible (ELISA) 0495 Ac. anti-DNA (Fam) 0411 Ac. anti-glándulas salivales 0695 Ac. anti-endonucleasas 0420 Ac. anti-gliadina 0428 Ac. anti-histonas 0410 Ac. anti-hormonas tiroideas 0451 Ac. anti-Jo1 0456 Ac. anti-LKM 1 0400 Ac. anti-MGG 0400 Ac. anti-mitosomas 1400 Ac. anti-MPO 0400 Ac. anti-musculo liso 0600 Ac. anti-neurinales 0400 Ac. anti-nucleares (IF) 0400 Ac. anti-nucleosomas Ac. anti-PRO 0411 Ac. anti-proteína IgG 0472 Ac. anti-proteína IgM 0472 Ac. anti-P-nucleolar (ELISA) 0470 Ac. anti-RNP Sm 0471 Ac. anti-sm 0470 Ac. anti-Scl-70 0399 Ac. anti-SMA y SMA 0310 Ac. anti-superoxido 0410 Ac. anti-tuores 1750 Análisis de líquido sinovial 0750 Antígeno HLA-B27 1380 Criglobulinas 1610 Factor reumatoide 2380 Inmunoglobulinas (G, M, A) 2440 Lípidos CD4 y CD8 1440 Proteína C3 2025 Proteínas C3 y C4 2045 Proteína C reactiva ultrasensible
CULTIVOS	NEFROLOGÍA	VIROLOGÍA
1020 Ascaris 1930 Babesia 1930 Caliclar 1960 Chlamydiae 1181 Caprovirus 1170 Echinococcus 1330 Expedición con turco 1160 Eruca de barbero 1030 Eruca de nora 1400 Eruca prositica 1170 Eruca uretae 1420 Eruca urogenital 2130 Herpesvirus (1) (2) 1525 Heper virgula 1430 Levadura broncoalveolar 1028 LCR 1440 L. líquido articular 1490 Líquido cefalorraquídeo 1420 Líquido de ascitis 1480 Líquido de cistitis 1482 Líquido peritoneal 1488 Líquido pleural 1525 Microfilaria 1600 Sac. paratubercular (infectioso) 1280 Uncafitos 1581 Virus varicela-zoster	0170 Acido urico 0060 Arlacina 0920 Calcio en orina 1270 Creatinina en orina 0090 D-Amino, oxalato 1690 Electrolitos en orina (Na y K) 1780 Examen general de orina 1540 Fósforo en orina 2540 Glucosa en orina 2520 Microalbuminuria 24 h 2640 Papanicolaou 2170 Proteínas en orina 2060 Proteína de Bence Jones	0420 Ac. anti-oncogénico V 0067 Ac. anti-beta 2-glicoprot. IgG/IgM 0068 Ac. anti-ciclosporina IgG/IgM 0520 Ac. anti-ciclosporina IgA 0470 Ac. anti-células paraneúricas 0090 Ac. anti-construero 0091 Ac. ANCA's 0400 Ac. anti-DNA (Críticos locales) 0404 Ac. anti-DNA soluble sistema (ELISA) 0401 Ac. anti-DNA casera sensible (ELISA) 0495 Ac. anti-DNA (Fam) 0411 Ac. anti-glándulas salivales 0695 Ac. anti-endonucleasas 0420 Ac. anti-gliadina 0428 Ac. anti-histonas 0410 Ac. anti-hormonas tiroideas 0451 Ac. anti-Jo1 0456 Ac. anti-LKM 1 0400 Ac. anti-MGG 0400 Ac. anti-mitosomas 1400 Ac. anti-MPO 0400 Ac. anti-musculo liso 0600 Ac. anti-neurinales 0400 Ac. anti-nucleares (IF) 0400 Ac. anti-nucleosomas Ac. anti-PRO 0411 Ac. anti-proteína IgG 0472 Ac. anti-proteína IgM 0472 Ac. anti-P-nucleolar (ELISA) 0470 Ac. anti-RNP Sm 0471 Ac. anti-sm 0470 Ac. anti-Scl-70 0399 Ac. anti-SMA y SMA 0310 Ac. anti-superoxido 0410 Ac. anti-tuores 1750 Análisis de líquido sinovial 0750 Antígeno HLA-B27 1380 Criglobulinas 1610 Factor reumatoide 2380 Inmunoglobulinas (G, M, A) 2440 Lípidos CD4 y CD8 1440 Proteína C3 2025 Proteínas C3 y C4 2045 Proteína C reactiva ultrasensible
NEFROLOGÍA	NEFROLOGÍA	NEFROLOGÍA
0170 Acido urico 0060 Arlacina 0920 Calcio en orina 1270 Creatinina en orina 0090 D-Amino, oxalato 1690 Electrolitos en orina (Na y K) 1780 Examen general de orina 1540 Fósforo en orina 2540 Glucosa en orina 2520 Microalbuminuria 24 h 2640 Papanicolaou 2170 Proteínas en orina 2060 Proteína de Bence Jones	0170 Acido urico 0060 Arlacina 0920 Calcio en orina 1270 Creatinina en orina 0090 D-Amino, oxalato 1690 Electrolitos en orina (Na y K) 1780 Examen general de orina 1540 Fósforo en orina 2540 Glucosa en orina 2520 Microalbuminuria 24 h 2640 Papanicolaou 2170 Proteínas en orina 2060 Proteína de Bence Jones	0170 Acido urico 0060 Arlacina 0920 Calcio en orina 1270 Creatinina en orina 0090 D-Amino, oxalato 1690 Electrolitos en orina (Na y K) 1780 Examen general de orina 1540 Fósforo en orina 2540 Glucosa en orina 2520 Microalbuminuria 24 h 2640 Papanicolaou 2170 Proteínas en orina 2060 Proteína de Bence Jones

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky



CÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 14



DE: 14

1. Procedimiento para Otorgar la Consulta de Genética




7120	Ultrasonido obstétrico 2do. Trimestre	2200	TC orbitas contrastado	3310	RM de muñecas con contraste
7130	Ultrasonido obstétrico con perfil biofísico	2210	TC orbitas simple	3340	RM de muñecas sin contraste
7140	Ultrasonido pélvico	2220	TC senos paranasales contrastado	3350	RM de muñecas y brazo con contraste
7150	Ultrasonido transvaginal	2230	TC senos paranasales simple	3360	RM de muñecas y brazo sin contraste
ULTRASONIDO PEDIÁTRICO INFANTES					
			TC PEDIÁTRICO		
7200	Ultrasonido testicular	2300	TC angio arteria	3370	RM de muñecas con contraste
7210	Ultrasonido proctodérmico	2310	TC angio arterias pulmonares	3380	RM de muñecas sin contraste
7220	Ultrasonido del oído	2320	TC angio troncos supraabdominales	3390	RM de muñecas con contraste
7230	Ultrasonido de pene (conventional)	2330	TC navegación cerebral (frecuencia y bromiada)	3395	RM de muñecas sin contraste
ULTRASONIDO DOPPLER					
7300	Ultrasonido abdomen superior	2340	TC tórax, contraste	3400	RM de pelvis sin sonda transrectal con contraste
7310	Ultrasonido arterial miembros inferiores	2350	TC tórax (insufilar sin y espiración)	3410	RM de pelvis sin sonda transrectal sin contraste
7320	Ultrasonido arterial miembros inferiores	2360	TC tórax simple	3420	RM de próstata con sonda transrectal y espectroscopia con contraste
TC ABDOMEN Y ABDOMINOPARITICO					
7330	Ultrasonido cardíaco y vascular	2400	TC abdomen superior contraste oral	3430	RM de próstata con sonda transrectal y espectroscopia sin contraste
7335	Ultrasonido de riñón transcutáneo	2410	TC abdomen superior contraste oral e i.v.	3440	RM de región inguinal con contraste
7340	Ultrasonido hepático	2420	TC abdomen y pelvis, contraste oral	3450	RM de región inguinal sin contraste
7350	Ultrasonido hepático transcutáneo	2430	TC abdomen y pelvis, contraste oral e i.v.	RESONANCIA MAGNÉTICA EXTREMIDADES	
7360	Ultrasonido riñón transcutáneo	2440	TC angio arterias venales	3500	Arco resonancia de hombro con contraste
7370	Ultrasonido venoso miembros inferiores	2450	TC colon contraste endovenoso	3510	RM de antebrazo con contraste
7380	Ultrasonido venoso miembros inferiores	2460	TC colon navegación virtual	3520	RM de antebrazo sin contraste
7390	Ultrasonido de arteria carótida (transcutáneo)	2470	TC cistografía abdominal	3530	RM de brazo con contraste
7395	Medición de flujo de arteria carótida (transcutáneo)	2480	TC Nódulo 3 fases	3540	RM de brazo sin contraste
TC EXTREMIDADES					
7400	Articulación de hombro (ultrasonido)	2490	TC pelvis simple y contrastado	3550	RM de brazo con contraste
7410	Articulación de codo (ultrasonido)	2500	TC pelvis simple	3560	RM de brazo sin contraste
7420	Articulación de codo (ultrasonido)	2510	TC pelvis simple y contrastado	3570	RM de mano con contraste
7430	Articulación de mano (ultrasonido)	2520	TC pelvis simple	3580	RM de mano sin contraste
TC MUSCULOESQUELÉTICO					
7500	Ultrasonido tendón	2600	TC antebrazo con contraste	3610	RM de mano con contraste
7510	Ultrasonido tendón	2610	TC antebrazo simple	3620	RM de muñeca sin contraste
7520	Ultrasonido tendón	2620	TC brazo con contraste	RESONANCIA MAGNÉTICA EXTREMIDADES	
7530	Ultrasonido tendón	2630	TC brazo simple	3630	Arco resonancia de rodilla con contraste
7540	Ultrasonido tendón	2640	TC cadera con contraste	3640	Arco resonancia de rodilla sin contraste
7550	Ultrasonido tendón	2650	TC cadera simple	3650	RM de cadera con contraste
7560	Ultrasonido tendón	2660	TC codo con contraste	3660	RM de cadera sin contraste
7570	Ultrasonido tendón	2670	TC codo simple	3670	RM de mano con contraste
7580	Ultrasonido tendón	2680	TC hombro con contraste	3680	RM de mano sin contraste
7590	Ultrasonido tendón	2690	TC hombro simple	RESONANCIA ANVIO	
ROENTGEN					
7600	Ultrasonido tendón	2700	TC mano con contraste	3700	Arco resonancia de antebrazo y mano
MASTOGRAFÍA					
8000	RM de pecho por US	2710	TC mano simple	3710	Arco resonancia de arco abdominal e ilíacos
8010	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2720	TC mano con contraste	3720	Arco resonancia de arco torácico
8020	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2730	TC mano simple	3730	Arco resonancia de arco torácico
8030	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2740	TC mano con contraste	3740	Arco resonancia de arco torácico
8040	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2750	TC mano simple	3750	Arco resonancia de arco torácico
8050	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2760	TC mano con contraste	3760	Arco resonancia de arco torácico
8060	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2770	TC mano simple	3770	Arco resonancia de arco torácico
8070	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2780	TC mano con contraste	3780	Arco resonancia de arco torácico
8080	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2790	TC mano simple	3790	Arco resonancia de arco torácico
8090	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2800	TC mano con contraste	3800	Arco resonancia de arco torácico
8100	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2810	TC mano simple	3810	Arco resonancia de arco torácico
8110	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2820	TC mano con contraste	3820	Arco resonancia de arco torácico
8120	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2830	TC mano simple	3830	Arco resonancia de arco torácico
8130	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2840	TC mano con contraste	3840	Arco resonancia de arco torácico
8140	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2850	TC mano simple	3850	Arco resonancia de arco torácico
8150	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2860	TC mano con contraste	3860	Arco resonancia de arco torácico
8160	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2870	TC mano simple	3870	Arco resonancia de arco torácico
8170	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2880	TC mano con contraste	3880	Arco resonancia de arco torácico
8180	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2890	TC mano simple	3890	Arco resonancia de arco torácico
8190	Arco resonancia de cadera por US (simple)	2900	TC mano con contraste	3900	Arco resonancia de arco torácico
TC CABEZA Y CUELLO					
1100	TC cuello simple	3210	RM de columna 3 niveles	4000	RM de columna 3 niveles
1110	TC cuello simple	3220	RM de columna 3 niveles	4010	RM de columna 3 niveles
1120	TC cuello simple	3230	RM de columna 3 niveles	4020	RM de columna 3 niveles
1130	TC cuello simple	3240	RM de columna 3 niveles	4030	RM de columna 3 niveles
1140	TC cuello simple	3250	RM de columna 3 niveles	4040	RM de columna 3 niveles
1150	TC cuello simple	3260	RM de columna 3 niveles	4050	RM de columna 3 niveles
1160	TC cuello simple	3270	RM de columna 3 niveles	4060	RM de columna 3 niveles
1170	TC cuello simple	3280	RM de columna 3 niveles	4070	RM de columna 3 niveles
1180	TC cuello simple	3290	RM de columna 3 niveles	4080	RM de columna 3 niveles
1190	TC cuello simple	3300	RM de columna 3 niveles	4090	RM de columna 3 niveles
1200	TC cuello simple	3310	RM de columna 3 niveles	4100	RM de columna 3 niveles
1210	TC cuello simple	3320	RM de columna 3 niveles	4110	RM de columna 3 niveles
1220	TC cuello simple	3330	RM de columna 3 niveles	4120	RM de columna 3 niveles
1230	TC cuello simple	3340	RM de columna 3 niveles	4130	RM de columna 3 niveles
1240	TC cuello simple	3350	RM de columna 3 niveles	4140	RM de columna 3 niveles
1250	TC cuello simple	3360	RM de columna 3 niveles	4150	RM de columna 3 niveles
1260	TC cuello simple	3370	RM de columna 3 niveles	4160	RM de columna 3 niveles
1270	TC cuello simple	3380	RM de columna 3 niveles	4170	RM de columna 3 niveles
1280	TC cuello simple	3390	RM de columna 3 niveles	4180	RM de columna 3 niveles
1290	TC cuello simple	3400	RM de columna 3 niveles	4190	RM de columna 3 niveles
1300	TC cuello simple	3410	RM de columna 3 niveles	4200	RM de columna 3 niveles

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 1 DE: 23

2. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN CITOGENÉTICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 2 DE: 23

1.0 PROPÓSITO

Realizar estudios asistenciales especializados en citogenética y biología molecular a fin de apoyar en los diagnósticos, pronósticos y tratamiento de las personas beneficiarias del Instituto y otras instituciones de salud.

2.0 ALCANCE

A nivel interno: Este procedimiento aplica al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky, en realizar los estudios de citogenética y de biología molecular y a las distintas unidades administrativas en solicitar estudios de citogenética y de biología molecular.



A nivel externo: Este procedimiento aplica a otras instituciones de salud en referir a las personas beneficiarias para realizar estudios de citogenética y de biología molecular.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

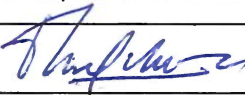

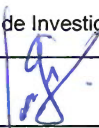
GENERALES:



1. La Jefa de Laboratorio es responsable de considerar los siguientes criterios para la autorización del informe de resultados:
 - a) Los informes de resultados se elaborarán en los formatos establecidos para dicho fin.
 - b) Los informes de resultados deberán contar con los siguientes datos de identificación:
 - I.Nombre completo de la persona beneficiaria.
 - II.Fecha de nacimiento.
 - III.Número de registro institucional o temporal.
 - c) Los informes de resultados contarán con la firma autógrafa de la Química, Químico o el Químico Investigador que realizo el estudio.
2. La Jefa de Laboratorio es responsable de firmar el informe de resultados realizados por la Química, Químico o por el Químico Investigador para su autorización y liberación de los mismos. En caso de ausencia de la Jefa del Laboratorio, el Jefe del Departamento es responsable de firmar el informe de resultados para su liberación.
3. La Asistente o la Secretaria son responsables de informar a las personas beneficiarias del Instituto y de otras instituciones de salud los requisitos para la realización de estudios de citogenética o de biología molecular.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 3 DE: 23

- a. Las Médicas, Médicos y Residentes del Departamento de Hematología y Oncología, cuando requieran realizar estudios citogenéticos a las personas beneficiarias son responsables de realizar la toma de muestra de médula ósea en la unidad de Radio Oncología y enviarla al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky con la solicitud debidamente requisitada y firmada.
 - b. Las muestras de sangre periférica de las personas beneficiarias del Instituto contarán con la solicitud de estudios citogenéticos (solicitud de exámenes de laboratorio) (**Anexo 1**) firmada por la investigadora Clínica o investigador Clínico, así como de la Médica o Médico tratante adscrito a otra unidad administrativa del Instituto.
 - c. Las muestras de sangre periférica de las personas beneficiarias del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez (INCIH) contarán con la solicitud de estudios citogenéticos (solicitud de exámenes de laboratorio) (**Anexo 1**) firmada por la investigadora Clínica o investigador Clínico.
 - d. Las solicitudes de estudios de biología molecular de las personas beneficiarias del Instituto contarán con la firma de la Investigadora Clínica o Investigador Clínico, así como de la Médica o Médico tratante adscrito a otra unidad administrativa del Instituto.
 - e. Las personas beneficiarias de otras instituciones de salud que soliciten estudios biología molecular tienen que presentar la hoja de referencia de la institución correspondiente sellada por la Coordinación de Servicios Subrogados del Departamento de Tesorería del Instituto.
 - f. El pago correspondiente de los estudios de citogenética y biología molecular (cuando éste aplique) se realizarán de acuerdo al tabulador de cuotas de recuperación y al nivel socio económico asignado a la persona beneficiaria.
4. La Química, el Químico o el Químico Investigador del área correspondiente son responsables de recibir y registrar en la bitácora de control de insumos de licitación (**Anexo 2**) los insumos de los estudios disponibles para las personas beneficiarias.
 5. La Química, el Químico o el Químico Investigador del área correspondiente son responsables de llevar el control de los insumos y con ello evitar la caducidad de los mismos.
 6. La Jefa de Laboratorio es responsable de verificar que esté actualizada la bitácora de insumos y concentrar dicha información en la bitácora de control de insumos de licitación (**Anexo 2**) y de verificar que esté actualizada para tener un control de los pedidos y entregas de productos o realizar las gestiones necesarias del trámite de la compra de reactivos y dar continuidad a los estudios asistenciales del Departamento.
 7. La Jefa del Laboratorio es responsable de enviar a la Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad un informe mensual con la relación de los estudios realizados por el Departamento a las personas beneficiarias.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 4 DE: 23

8. El Jefe del Departamento y la Jefa de Laboratorio son responsables de revisar anualmente que los estudios que se llevan a cabo dentro del Departamento estén vigentes o en su caso solicitar la modificación, baja o inclusión de dichos estudios a la Jefa del Departamento de Integración Programática y Evaluación.
9. El Jefe del Departamento y la Jefa de Laboratorio son responsables de realizar reuniones de trabajo con las servidoras y/o servidores públicos del laboratorio, cuando se requiera dar seguimiento al cumplimiento de las actividades y/o responsabilidades asignadas de acuerdo a las políticas de trabajo establecidas en el Manual de Procedimientos Técnicos, quedando estas registradas en el formato de minuta de trabajo (**Formato 1**).
10. La Asistente o la Secretaria son responsable de entregar los informes de resultados de la siguiente manera:
 - a) Los informes de resultados de citogenética (**Formato 2**) realizados a las personas beneficiarias del Instituto se entregarán de manera impresa a los Departamentos: de Estadística y Archivo Clínico y de Hematología y Oncología.
 - b) Los informes de resultados de biología molecular (**Formato 3**) realizados a las personas beneficiarias del Instituto se entregarán de manera impresa al Departamento de Estadística y Archivo Clínico.
 - c) Los informes de resultados de citogenética (**Formato 2**) o de biología molecular (**Formato 3**) realizados a las personas beneficiadas de otras instituciones de salud se entregarán de manera impresa dentro del Departamento.

DE LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS CITOGENÉTICOS:

11. La Química o Químico, cuando se requiera es responsable de realizar la toma de muestra de sangre periférica del estudio citogenético a la persona beneficiaria considerando las acciones esenciales de seguridad del paciente.
12. La Química o Químico es responsable de recibir y procesar las muestras de médula ósea independientemente de las características requeridas en el Manual de Procedimientos Técnicos debido a la naturaleza invasiva de la toma de muestra a la que se somete a la persona beneficiaria.
13. La Química o Químico es responsable de revisar que la muestra de sangre periférica o de médula ósea cumpla con los criterios establecidos en el Manual de Procedimientos Técnicos:
14. La Química o Químico es responsable de registrar en la bitácora de registro y resultados de citogenética (**Anexo 3**) la muestra de sangre periférica o de médula ósea a fin de tener control de los estudios a realizar dentro del laboratorio de Genética.
15. La Química o Químico es responsable de procesar la muestra de sangre periférica o de médula ósea y de realizar el estudio citogenético de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos Técnicos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 5 DE: 23

16. La Química o Químico es responsable de elaborar el informe de los resultados de citogenética (**Formato 2**), de firmarlo autógrafamente y de entregarlo a la jefa de Laboratorio para su revisión.

DE LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR:

17. La Jefa de Laboratorio o químico Investigador es responsable de registrar en la bitácora de biología molecular (**Anexo 4**) la muestra de sangre periférica o de tejido para llevar el control de los estudios a realizar dentro del laboratorio de Genética.

18. La Jefa de Laboratorio o químico Investigador es responsable de procesar la muestra de sangre periférica o de tejido y de realizar el estudio de biología molecular de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos Técnicos.

19. El Químico Investigador es responsable de elaborar el informe de los resultados de biología molecular (**Formato 3**), de firmarlo autógrafamente y de entregarlo a la Jefa de Laboratorio para revisión.




20. La Jefa de Laboratorio o Químico Investigador, cuando sea necesario, son responsables de realizar la toma de muestra de sangre periférica o de tejido del estudio de biología molecular a la persona beneficiaria considerando las acciones esenciales de seguridad del paciente.



21. La Jefa de Laboratorio o Químico Investigador son responsables de revisar que la muestra de sangre periférica o de otro tejido cumpla con los criterios establecidos en el Manual de Procedimientos Técnicos.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Realizar Estudios Citogenéticos

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Químico	1	<p>Recibe y revisa la muestra de sangre periférica o de médula ósea de la persona beneficiadas (Políticas 3, 11, 12 y 13).</p> <p>¿La muestra cumple con los requisitos del Manual de Procedimientos Técnicos?</p> <p>No: Regresa la muestra de sangre e informa que se necesita otra para realizar el estudio. TERMINA PROCEDIMIENTO</p> <p>Si: Registra la muestra de sangre periférica o de médula ósea en la bitácora de registro y resultados de citogenética (Anexo 3) para su procesamiento (Política 14).</p>

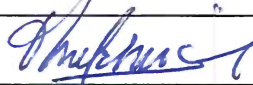
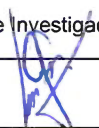

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 6 DE: 23

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Químico	2	Procesa la muestra de sangre periférica o de médula ósea de acuerdo a lo establecido en Manual de Procedimientos Técnicos para el estudio citogenético (Política 15).
Químico	3	Obtiene los resultados del procesamiento de la muestra de sangre periférica o médula ósea de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos Técnicos (Política 15).
Químico	4	Elabora y envía a la jefa de Laboratorio el informe de los resultados de citogenética (Formato 2) obtenidos del procesamiento de la muestra (Política 16).
Jefa de Laboratorio	5	<p>Revisa que los informes de resultados de citogenética (Formato 2) cuenten con los criterios establecidos (Política 1).</p> <p>¿Cumple con los criterios?</p> <p>No: Regresa el informe al Químico solicitando su corrección. Regresa a la actividad 4.</p> <p>Sí: Firma y envía a la Secretaria los informes de resultados de citogenética (Formato 2) (Política 2).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

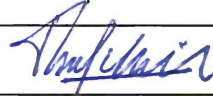
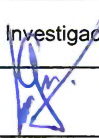
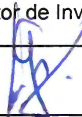
4.2 Realizar Estudios de Biología Molecular

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefa de Laboratorio o Químico Investigador	1	<p>Recibe y revisa la muestra de sangre periférica o de tejido de la persona beneficiadas (Política 3).</p> <p>¿La muestra cumple con los requisitos del Manual de Procedimientos Técnicos?</p> <p>No: Regresa la muestra de sangre o de tejido e informa que se necesita de otra para realizar el estudio. TERMINA PROCEDIMIENTO</p> <p>Si: Registra la muestra de sangre periférica o de tejido en la bitácora de biología molecular (Anexo 4) para su procesamiento (Política 17).</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 7 DE: 23

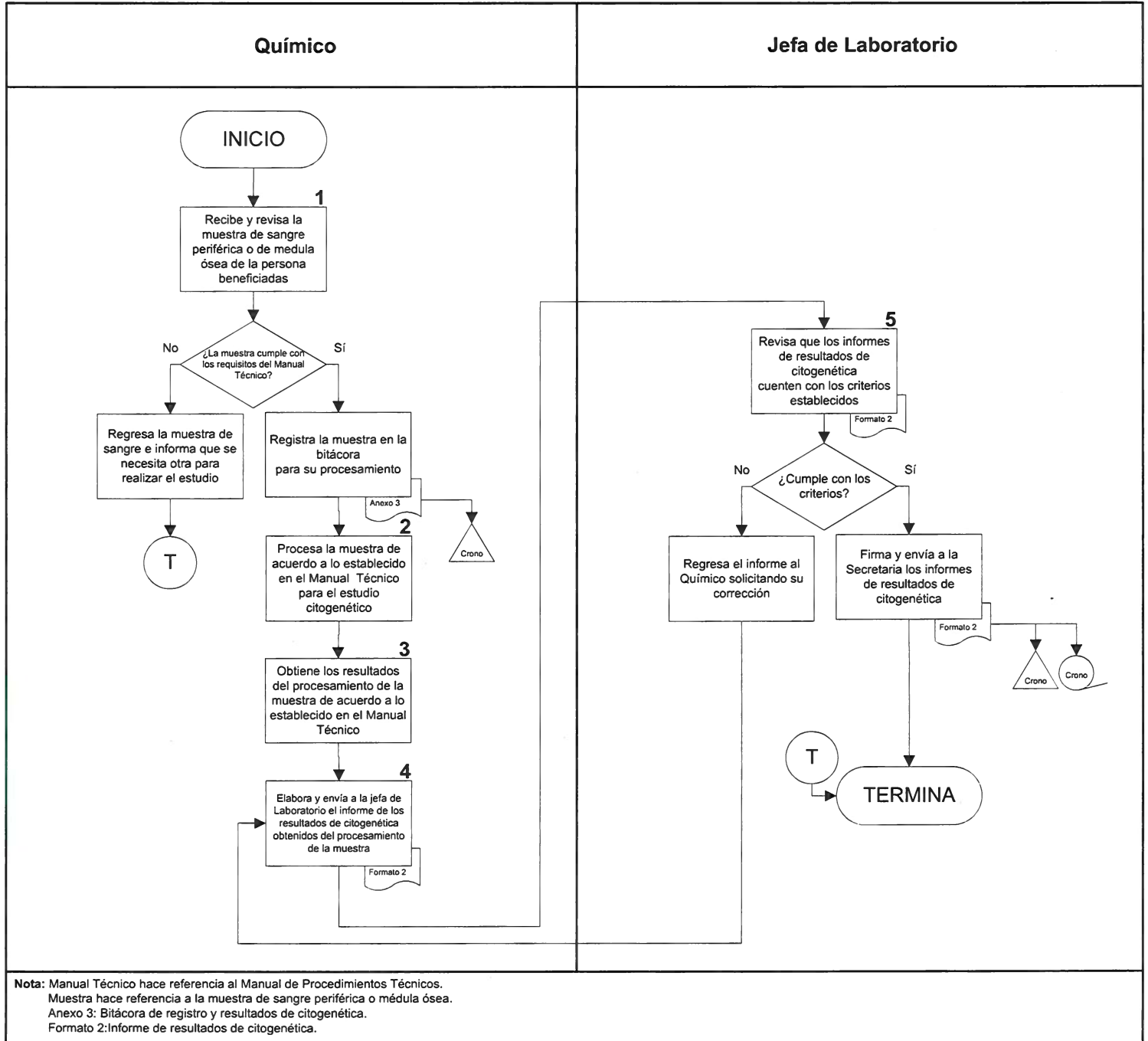
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefa de Laboratorio o Químico Investigador	2	Procesa la muestra de sangre de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos Técnicos para el estudio de biología molecular (Política 18).
Jefa de Laboratorio o Químico Investigador	3	Obtiene los resultados del procesamiento de la muestra de sangre o de tejido de acuerdo al Manual De Procedimientos Técnicos (Política 18).
Químico Investigador	4	Elabora y envía a la Jefa de Laboratorio el informe de resultados de biología molecular (Formato 3) obtenidos del procesamiento de la muestra (Política 19).
Jefa de Laboratorio	5	<p>Recibe y revisa que los informes de resultados de biología molecular (Formato 3) cuenten con los criterios establecidos (Política 1).</p> <p>¿Cumple con los criterios?</p> <p>No: Regresa el informe de resultados de biología molecular al Químico Investigador solicitando su corrección. Regresa a la actividad 4.</p> <p>Sí: Firma y libera los informes de resultados de biología molecular (Política 2).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022





5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

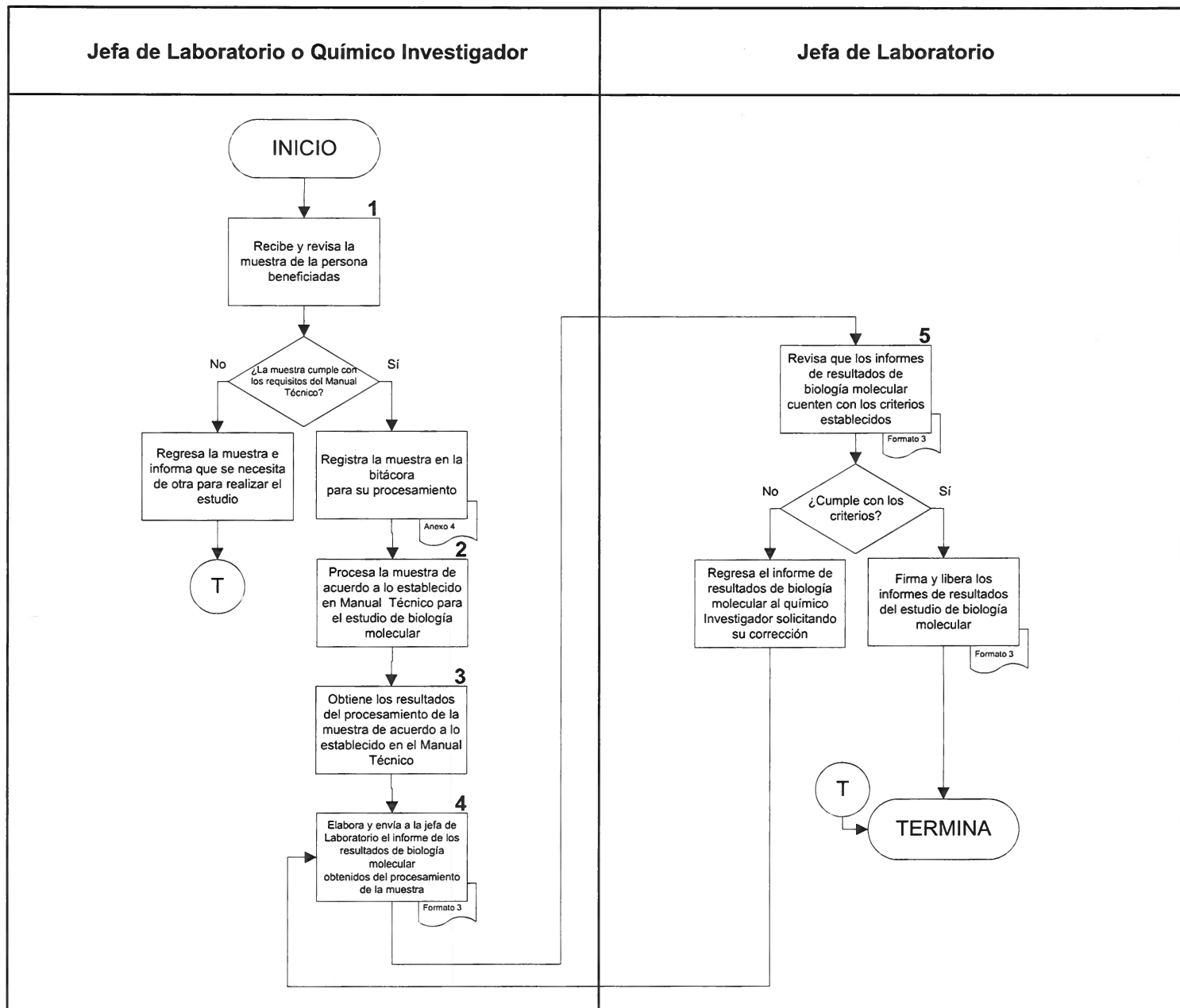
5.1 Realizar Estudios Citogenéticos



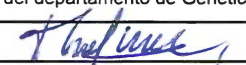
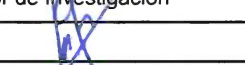
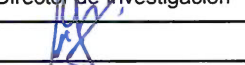
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 9 DE: 23

5.2 Realizar Estudios de Biología Molecular



Nota: Manual Técnico hace referencia al Manual de Procedimientos Técnicos.
Muestra hace referencia a la muestra de sangre periférica o de tejido.
Anexo 4: Bitácora de biología molecular.
Formato 3: Informe de resultados de biología molecular.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 10 DE: 23

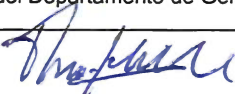


6.0 REGISTRO



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Minuta de trabajo	5 años	Asistente	No Aplica
Formato 2 Informe de resultados de citogenética	6 años	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.6
Formato 3 Informe de resultados de biología molecular	6 años	Departamento de Estadística y Archivo Clínico	4S.6
Anexo 1 Solicitud de exámenes de laboratorio	6 años	Departamento de Laboratorio Central	4S.6
Anexo 2 Bitácora de control de insumos de licitación	5 años	Jefa de Laboratorio Químico Investigador Química o Químico	No Aplica
Anexo 3 Bitácora de registro y resultados de citogenética	5 años	Asistente	No Aplica
Anexo 4 Bitácora de biología molecular	5 años	Asistente	No Aplica

Nota: todos los formatos de atención médica se considerarán su tiempo de conservación a partir de la última cita médica de la persona beneficiaria.

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Médico Tratante:** Es el Médico especialista ajeno al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky.
- 7.2. Sangre periférica:** Es la sangre que circula por todo el cuerpo humano

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 11 DE: 23

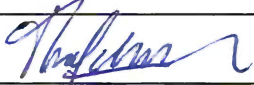

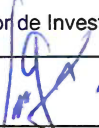
8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	22-08-2022	Adaptación al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública. Observaciones del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

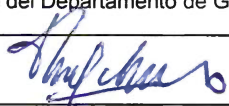

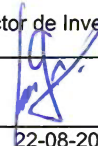
FORMATO 9.1: MINUTA DE TRABAJO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha y hora de inicio:	El día, mes, año y la hora con minutos del día que se realiza la reunión.
2	Hora de término:	La hora en la que se concluye la reunión de trabajo.
3	NOMBRE:	El nombre completo de las servidoras y los servidores públicos en la reunión de trabajo.
4	PUESTO:	El nombre del puesto de las servidoras y los servidores públicos en la reunión de trabajo.
5	FIRMA:	La firma autógrafa de las servidoras y los servidores públicos en la reunión de trabajo.
6	EXTENSIÓN:	El número de la extensión en donde se localiza a las servidoras y los servidores públicos de la reunión de trabajo.
7	ACTIVIDAD:	Describir brevemente y en forma de listado lo que se trabajó en la reunión de trabajo.
8	ACUERDO	Describir brevemente los acuerdos a los que las servidoras y los servidores públicos llegan en la reunión de trabajo
9	RESPONSABLE	El nombre de las servidoras y los servidores públicos de realizar el acuerdo

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 12 DE: 23

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
10	FECHA COMPROMISO	La fecha para cumplir con el compromiso con el formato de dd-mm-aaaa.
11	Elaboró:	El nombre y apellidos de la servidora o servidor público del laboratorio del Departamento que llena la minuta de trabajo.
12	Fecha:	La fecha con el formato de dd-mm-aaaa en la que se lleva a cabo la reunión de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Genética Dr. Rubén
Lisker Yourkowitzky****2. Procedimiento para Realizar Estudios
Especializados en Citogenética y Biología
Molecular**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 13

DE: 23

INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA

MINUTA DE TRABAJO

Laboratorio de Genética

Fecha y hora de inicio: 1

hora de término: 2

NOMBRE 3	PUESTO 4	FIRMA 5	EXTENSION 6

ORDEN DEL DÍA/ PUNTOS DESARROLLADOS

No.	ACTIVIDAD 7



ACUERDOS

No.	ACUERDO 8	RESPONSABLE 9	FECHA COMPROMISO 10

Elaboró: 11	Fecha: 12
-------------	-----------

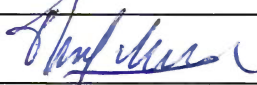


CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 14 DE: 23

FORMATO 9.2: INFORME DE RESULTADOS DE CITOGÉNICA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre del paciente (persona beneficiaria):	El nombre y apellidos de la persona beneficiaria.
2	Fecha de nacimiento:	El día, mes y año de nacimiento de la persona beneficiaria.
3	Institución:	El nombre completo de la institución de procedencia.
4	Registro:	El número de registro provisional o permanente de la persona beneficiaria otorgado por el Instituto.
5	Caso:	El número asignado en la bitácora de registro y resultados de Biología Molecular.
6	Nombre de Estudio	El nombre completo del estudio realizado por el laboratorio del Departamento.
7	Resultado:	Los resultados obtenidos en el procesamiento.
8	Comentarios:	La descripción breve y clara de los resultados.
9	Solicitó:	El nombre y apellidos de la médica o el médico tratante.
10	Fecha:	El día, mes y año de la recepción o toma de la muestra.
11	Realizó:	El nombre y apellidos de la servidora o servidor público del laboratorio que realizo el estudio.
12	Fecha:	El día, mes y año que se obtuvieron los resultados.
13	Liberó estudio:	El nombre y apellidos de la Jefa de Laboratorio.
14	No. Cédula:	Los datos de la cédula profesional de la Jefa de Laboratorio.
15	Firma:	La firma autógrafa de la Jefa de Laboratorio.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 15 DE: 23


DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
LABORATORIO DE CITOGÉNÉTICA

Nombre del paciente (persona beneficiaria): 1
Fecha de nacimiento: 2
Institución: 3
Registro: 4 Caso: 5
Nombre del Estudio 6
Resultado: 7
Comentario: 8
Solicitó: 9 Fecha: 10
Realizó: 11 Fecha: 12
Liberó estudio: 13 No. Cédula: 14
Firma: 15

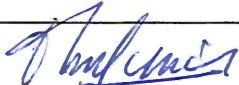

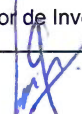
CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 16 DE: 23

FORMATO 9.3: INFORME DE RESULTADOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre del paciente (persona beneficiaria):	El nombre y apellidos de la persona beneficiaria.
2	Fecha de nacimiento:	El día, mes y año de nacimiento de la persona beneficiaria.
3	Institución:	El nombre completo de la institución de procedencia.
4	Registro:	El número de registro provisional o permanente de la persona beneficiaria otorgado por el Instituto.
5	Nombre del Estudio:	El nombre completo del estudio realizado por el laboratorio del Departamento.
6	Resultado:	Los resultados obtenidos en el procesamiento.
7	Comentario:	La descripción breve y clara de los resultados.
8	Solicitó:	El nombre y apellidos de la médica o el médico tratante.
9	Fecha:	El día, mes y año de la recepción o toma de la muestra.
10	Realizó:	El nombre y apellidos de la servidora o servidor público del laboratorio que realizo el estudio.
11	Fecha:	El día, mes y año que se obtuvieron los resultados.
12	Liberó estudió:	El nombre y apellidos de la Jefa de Laboratorio.
13	No. Cédula:	Los datos de la cédula profesional de la Jefa de Laboratorio.
14	Firma:	La firma autógrafa de la Jefa de Laboratorio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 17 DE: 23


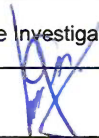
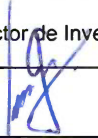




DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR

Nombre del paciente (persona beneficiaria): 1
 Fecha de nacimiento: 2
 Institución: 3
 Registro: 4
 Nombre del Estudio 5
 Resultado: 6
 Comentario: 7
 Solicitó: 8
 Realizó: 10
 Liberó estudio: 12
 Firma: 14


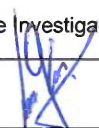

Fecha: 9
 Fecha: 11
 No. Cédula: 13

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 18 DE: 23

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



ANEXO 1: SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Solicitud de Exámenes de Laboratorio

Nombre: 1
Registro: 3 Cama: 3 Fecha: 4
Medico Solicitante: 5

pegar etiqueta

QUÍMICA CLÍNICA (SÉRUM)	HEMATOLOGÍA	INMUNOLOGÍA CLÍNICA (sangre total)	
0110 ... Ácido úrico	0100 ... Acido láctico	2010 ... Gasometría arterial	
0180 ... ALAT (TGP)	0215 ... Acta Zantoplasmina	2012 ... Gasometría venosa	
2100 ... Albumina	0140 ... Agregación plaquetaria	0500 ... Cálculo ionizado sódio total	
0260 ... Actívasa cántroclísta	0120 ... Anticoagularia Kplod	1000 ... Electrolitos sangre total (Na/K/C)	
0240 ... Actívasa total	0700 ... Antóntona H líndónal	2000 ... Glucosa sangre total	
0270 ... Amonía	1017 ... Celulas CD4+, enumeration	2410 ... Lactato sangre total	
0810 ... Apolipoproteínas A1 y B	1070 ... Citología hemática		
0820 ... ASAT (TGO)	1105 ... Coombs directa	INMUNOLOGÍA (Serosología)	
0870 ... Bilirubinas	1520 ... Dímero D-D	0520 ... Ac anti-VHA total	
0880 ... Bilirubinas (total, directa+di)	1590 ... Eritropoyetina	0600 ... Ac anti-VHA IgM	
0910 ... Calcio	1940 ... Estudio de la médula ósea	0600 ... Ac anti-core VHB IgM	
0980 ... Carga de coronavirus	1930 ... Factor VIII	0600 ... Anti-core VHB	
1020 ... Carboatos en sangre	1970 ... Ferrítina	0600 ... Anti-core VHE	
1120 ... Colestera total	1980 ... Fibrinógeno	0600 ... Anti-VHC	
1200 ... CPK	1920 ... Fosfatasa alcalina de huesos	0600 ... Ac anti-Amibianos	
1990 ... CPK fracción MB	2012 ... Grupo sanguíneo AB	0600 ... Ac anti-Bosnia burgonán	
1240 ... Creatínica	2090 ... Hemoglobinas	0600 ... Ac anti-Chlamydia trachomatis IgG	
0590 ... DHL	2110 ... Hemocritica	0600 ... Ac anti-Chlamydia trachomatis IgM	
0610 ... Electrolitos (Na, K, Cl, Cál)	2200 ... Hígado aspartato aminotransferasa	0600 ... Ac anti-Rubeola IgG	
0610 ... Fosfatasa alcalina	2240 ... Hígado alanina aminotransferasa	0600 ... Ac anti-Rubeola IgM	
0630 ... Fólato	2500 ... Inmunoglobulina G	0600 ... Ac anti-Tosclostoma IgG	
0660 ... Gammaglobulina transiaria	2500 ... Proteína C reactiva	0600 ... Ac anti-Tosclostoma IgM	
0610 ... Glucosa	3010 ... Próstata	0600 ... Ac anti-Treponema	
0620 ... Glucosa postprandial 2 horas	3010 ... Próstata	0600 ... Ac anti-VH 12	
2130 ... Hemoglobina glucosilada	3010 ... Próstata	1000 ... Ac anti-VH (Confirmatoria)	
2340 ... Hemocritica	3010 ... Próstata	1000 ... Ac anti-Virus Éstora Éstora	
2400 ... Lipasa	3010 ... Próstata	0210 ... Ag Adenovirus	
2410 ... Naquiso	3230 ... TEP	0645 ... Ag Bacterias en LCR	
2500 ... Nitrógeno ureico (BUN)	3240 ... TP y TEP	0700 ... Ag Chlamydia en LCR	
2610 ... P función hepática completa	3220 ... TT	0930 ... Ag HI VHB	
2700 ... Perfil de lípidos	3110 ... Vel sedimentación globular	3022 ... Ag Virus éstora A	
2800 ... Ptasas	3120 ... Vitamina B12	3023 ... Ag Virus influenza B	
0240 ... Próstata		3024 ... Ag Virus paramifluenza 1	
1010 ... QST-3 (gaitun coro)	MARKADORES TUMORALES		
1030 ... SÍndico	0210 ... Alfa haptoleína	3025 ... Ag Virus paramifluenza 2	
2500 ... Tolerancia a la glucosa 2 hrs (fasting 2hrs)	0670 ... Antígeno CA 15-3	3027 ... Ag Virus paramifluenza 3	
2610 ... Tolerancia a la glucosa 3 hrs	0680 ... Antígeno CA 19-9	3028 ... Ag Virus sordida respiratoria	
2800 ... Tolerancia a la glucosa 5 hrs	0690 ... Antígeno CA 125	0700 ... Ag Ictericida VHB	
3200 ... Triptamina I	0690 ... Antígeno carcinoembriónico	0940 ... Antígeno CMV	
3260 ... Triptocloros	0700 ... Antígeno proálta específico	0960 ... Brucella (Modifesteron)	
	0700 ... Ag postorico pap fact. libre	3000 ... VDRL	
	1850 ... Beta-2 microglobulina	0710 ... Perfil de hepatitis viral	
	1960 ... Fracción beta de HCG	2040 ... Perfil de hepatitis crónica	
		2040 ... Perfil virus respiratorio	

CONSULTAS

Cita a 5 Medico: 7

1a subs. Fecha: _____
 2a subs. Fecha: 8
 3a subs. Fecha: _____
 4a subs. Fecha: _____

CONTROL DE EMISIÓN

Elaboró:		Revisó:		Autorizó:	
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Nombre:	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Nombre:	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Cargo-puesto:	Director de Investigación	Cargo-puesto:	Director de Investigación
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	22-08-2022	Fecha:	22-08-2022	Fecha:	22-08-2022

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky

2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 20

DE: 23

MICROBIOLOGÍA

- 0701 Ag. Chlamydia trachomatis
- 0701 Antibio. en fresco y secuenciado
- 0801 Aiguado ocular
- 1201 Coproparasitoscopia (1) (2)
- 1207 Cryptosporidium e. latiora
- 2070 Hematocritos, busqueda
- 2090 Hongos en busqueda
- 2300 Intadormecación (PFD)
- 1605 Legionella pneumophila
- 2540 Mycobact. fugo gastr. No
- 2550 Mycobact. f. respirans. No
- 2559 Mycobact. f. oral. No
- 2620 Mycobact. en. No
- 1506 Mycoplasma fermentans
- 0601 Pneumocystis
- 2091 Raspado anal
- 5243 Taxona del clonidum difficile
- 5234 Virus papillomavirus

CULTIVOS

- 1300 Alcohol
- 1301 Biopsia
- 1500 Cultivos
- 1300 Citomegalovirus
- 1101 Coqueculi
- 0700 Expectoración
- 0100 Expectoración con frotis
- 0100 Exudado faríngeo
- 0300 Emulsión nasal
- 1400 Exudado prostático
- 1700 Exudado uretral
- 1400 Exudado vaginal
- 2100 Herpes (1) (2)
- 1800 Herpes simple
- 1430 Lavado broncoalveolar
- 1320 LCR
- 1440 Líquido articular
- 1450 Líquido biliar
- 1420 Líquido de ascitis
- 1400 Líquido de cefalo
- 1400 Líquido pericardial
- 1400 Líquido pleural
- 2555 Mielocultivos
- 1500 Saco paratuberculosis
- 1300 Urocultivo
- 1507 Virus varicela-zoster

BIOLOGÍA MOLECULAR

- 0600 Carga viral hepatitis "C"
- 0600 Carga viral de VIH
- 0507 React. polimerasa cadena ar.

NEVIJES FARMACOLÓGICAS

- 0101 Aciclovir
- 0201 Amoxicilina
- 0901 Carbamazepina
- 1001 Clotazepam A
- 1010 Digoxina
- 1001 Fenilina
- 1001 Fenobarbital
- 1101 Gabapentina

EXCIJONES EN ORINA

- 0600 Ácido úrico en orina
- 0200 Amilasa
- 0300 Calcio en orina
- 1000 Creatinina en orina
- 0300 D-Nitroso, atropina
- 1000 Electrolitos en orina (Na y K)
- 1200 Examen general de orina
- 1000 Fósforo en orina
- 1000 Glucosa en orina
- 2000 Mercapturina/ácido 24 h
- 2000 Pteridinas
- 0100 Proteínas en orina
- 2000 Proteína de Bence Jones

NUTRIJONES

- 1100 Actividad plasmática reactiva
- 0800 Cálculo en orina
- 2100 Hidroxiprolina
- 1000 Fosfato inorgánico
- 2000 Oxalatos en orina
- 2100 Perfil de sodio urino
- 2100 Perfil de calcio
- 2100 Perfil de litio
- 2100 Perfil de zinc
- 2100 Perfil paratiroideo
- 2000 Prueba de K/TU urino
- 1000 N-Hidroxiprolina en orina

CITOGÉNICA

- 0600 Cariotipo en sangre
- 0600 Cariotipo en líquido
- 2100 FISH (Cytogenética)
- 2005 FISH (Cytogenética) en PFE
- 0600 FISH (Cytogenética) en TDFR

ONCOLOGÍA

- 0200 Ac. anti-oncogeno
- 0207 Ac. anti-bcl-2 glicosilado IgG/IgM
- 0008 Ac. anti-carbocisteína IgG/IgM
- 0100 Ac. anti-carbocisteína IgA
- 0470 Ac. anti-células cancerales
- 0500 Ac. anti-citrinomatosa
- 0300 Ac. AFCA
- 0402 Ac. anti-DNA (células cancerales)
- 0404 Ac. anti-DNA doble cadena (ELISA)
- 0405 Ac. anti-DNA cadena sencilla (ELISA)
- 0407 Ac. anti-DNA (Fam)
- 0411 Ac. anti-globulina salivales
- 0405 Ac. anti-endonucleasas
- 0405 Ac. anti-gliadina
- 0405 Ac. anti-histonas
- 0405 Ac. anti-hormonas tiroideas
- 0405 Ac. anti-Jo1
- 0405 Ac. anti-LKM 1
- 0405 Ac. anti-MG2
- 0405 Ac. anti-mitochondrias
- 0405 Ac. anti-MPO
- 0405 Ac. anti-musculoesqueleticos
- 0405 Ac. anti-nucleares
- 0405 Ac. anti-nucleosomas
- 0405 Ac. anti-PFO
- 0405 Ac. anti-proteína IgG
- 0405 Ac. anti-proteína IgM
- 0405 Ac. anti-Rheumatoid (ELISA)
- 0405 Ac. anti-RNase
- 0405 Ac. anti-sm
- 0405 Ac. anti-SCL-70
- 0405 Ac. anti-SMA y SMA
- 0405 Ac. anti-superoxidas
- 0405 Ac. anti-tuendos
- 1700 Análisis de líquido sinovial
- 0700 Antígeno HLA-B27
- 1200 Crecidulinas
- 1000 Factor reumatoide
- 2000 Immunoglobulinas (G, M, A)
- 2000 Linfocitos CD4 y CD8
- 1100 Proteína C3
- 0800 Proteína C3 y C4
- 2005 Proteína C reactiva ultrasensible

OTROS



- 0200 Cálculo renal (análisis)
- 1000 Citogenética LCR
- 1000 Citogenética líquido de ascitis
- 1000 Citogenética líquido de cefalo
- 1000 Citogenética líquido pleural
- 1000 Electrolitos de hemoglobinas
- 1000 Electrolitos de proteínas séricas
- 1000 Electrolitos de proteínas en LCR
- 1000 Electrolitos de proteínas en orina
- 0100 Espermatozoos directa
- 1700 Espermatozoos indirecta
- 1000 Exudado urinario marcado C-D

ACTIVIDADES EN EL LABORATORIO


CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 21 DE: 23

ANEXO 2: BITÁCORA DE CONTROL DE INSUMOS DE LICITACIÓN



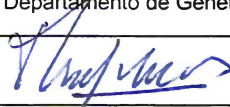


DEPARTAMENTO DE GENÉTICA DR. RUBÉN LISKER YOURKOWITZKY
BITÁCORA DE CONTROL DE INSUMOS DE LICITACIÓN



Descripción	Cant. en unidades	Unidades	Unidad de medida	Costo unitario	Factura de consumo	Cantidad	Fecha	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable

Observaciones:

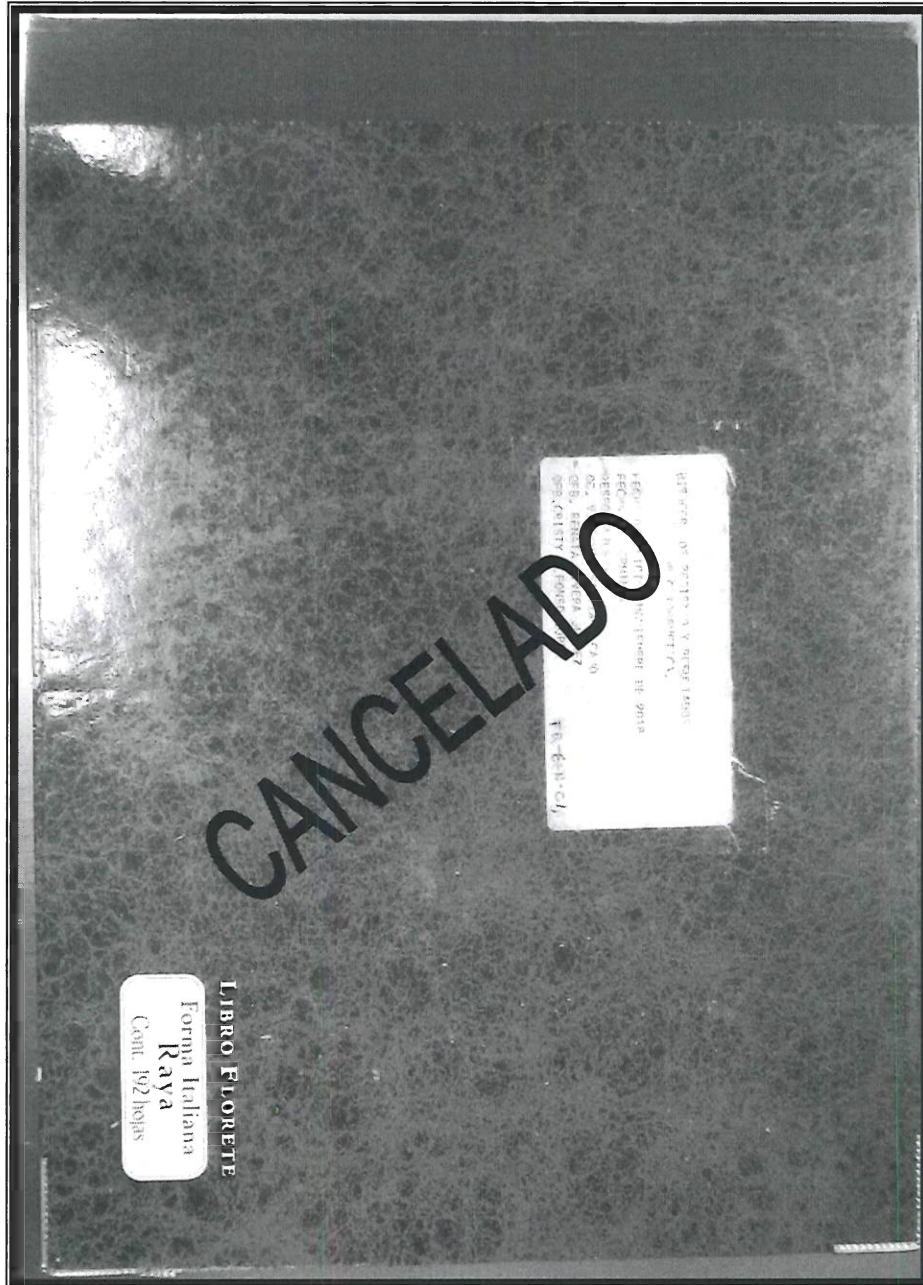
CANCELADO

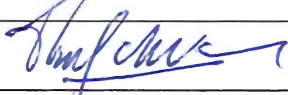


Nº	Descripción	Cant.	Unidad	Costo unitario	Factura de consumo	Cantidad	Fecha	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable	Responsable
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 22 DE: 23

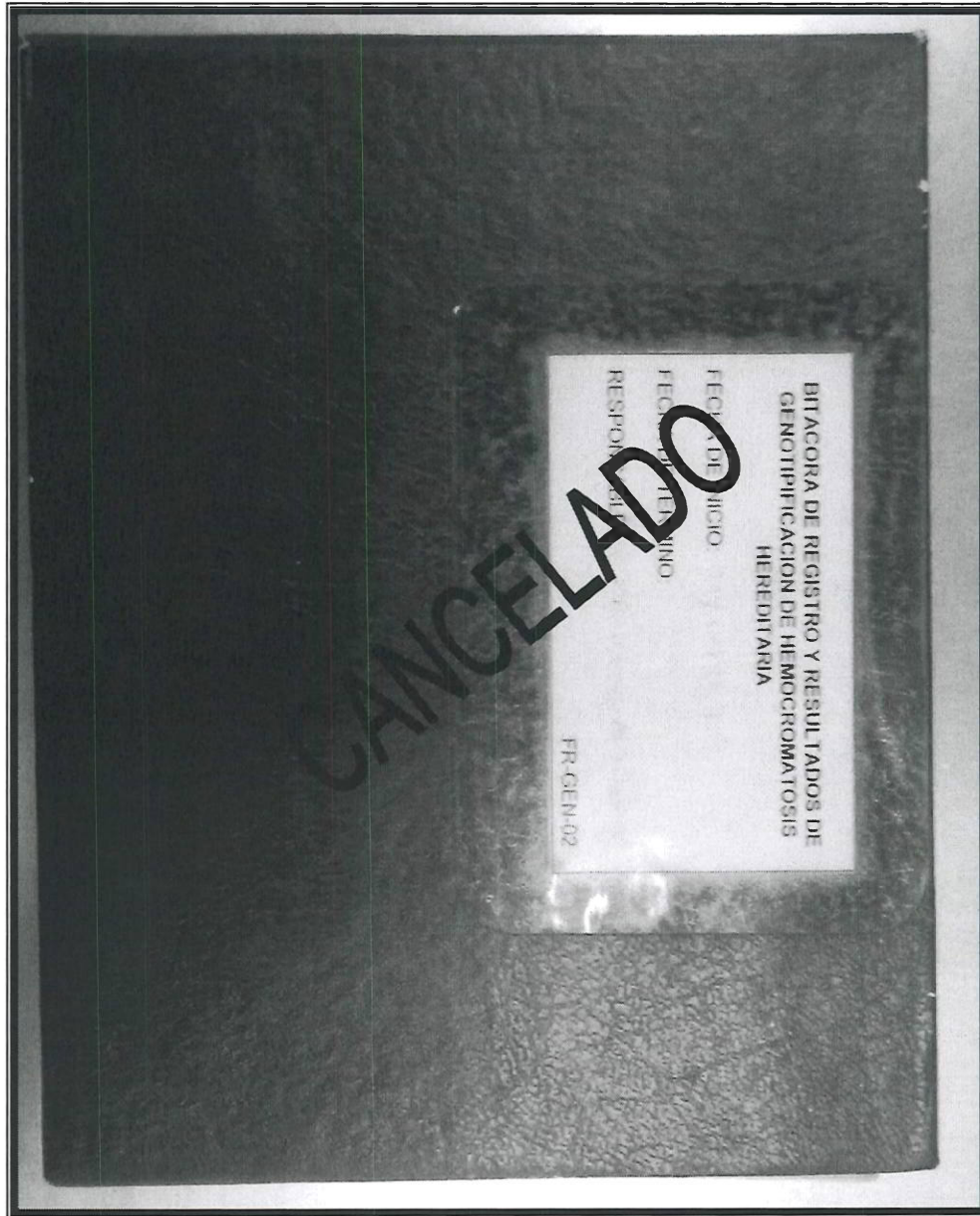
ANEXO 3: BITÁCORA DE REGISTRO Y RESULTADOS DE CITOGÉNICA

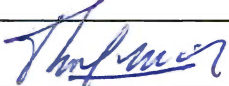






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	2. Procedimiento para Realizar Estudios Especializados en Citogenética y Biología Molecular		HOJA: 23 DE: 23

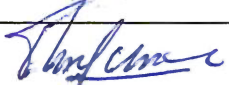


ANEXO 4: BITÁCORA DE BIOLOGÍA MOLECULAR





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 1 DE: 19

3. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN EN GENÉTICA HUMANA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 2 DE: 19

1.0 PROPÓSITO

Identificar y desarrollar investigaciones de relevancia científica que tengan aplicabilidad para resolver o clarificar problemas genéticos en las poblaciones beneficiarias.

2.0 ALCANCE

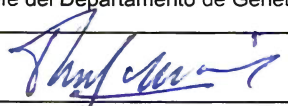
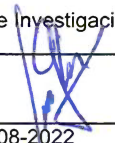
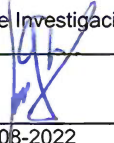
A nivel interno: Este procedimiento aplica al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky, en identificar y desarrollar las investigaciones, a los Comités correspondientes, en autorizar y dar seguimiento a los proyectos de investigación, a la Dirección de Investigación, en dar el visto bueno de los proyectos de investigación y en dar acceso al sistema informático vigente, y al Departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI), en administrar los recursos financieros para el desarrollo de los proyectos de investigación.



A nivel externo: Este procedimiento aplica a otras Instituciones del Sector Salud en solicitar y enviar proyectos de investigación.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

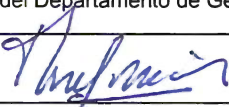


GENERALES:



1. El Jefe del Departamento de Genética, Investigadora Clínica o Investigador Clínico, Químico Investigador e Investigadora Epidemiológica (Investigador) son responsables de diseñar propuestas de investigación en genética humana con apego a las líneas de investigación registradas en la Dirección de Investigación.
2. El Investigador previo a la elaboración de la propuesta de investigación es responsable de revisar los lineamientos específicos de la elaboración de la propuesta de investigación de los Comités correspondientes.
3. El Investigador es responsable de solicitar su clave de acceso para realizar el registro de la propuesta de investigación en el sistema electrónico vigente a las servidoras o servidores públicos de la Dirección de Investigación.
4. El Investigador es responsable de resguardar la forma única de registro de protocolos (**Anexo 1**) de la propuesta de investigación generada en el sistema informático vigente de acuerdo a los lineamientos de los Comités correspondientes.
5. El Investigador es responsable de analizar y solventar las modificaciones o recomendaciones en la propuesta de investigación que realicen los Comités correspondientes para su aprobación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 3 DE: 19

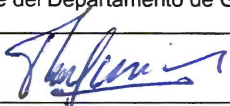


6. El Investigador es responsable de realizar las gestiones que le permitan obtener lo siguiente para el desarrollo de los proyectos de investigación:
 - a) Recursos financieros.
 - b) Recursos materiales (equipo e insumos).
 - c) Recursos humanos.
 - d) Población de estudio.
7. El Investigador es responsable de mantener contacto activo con otros investigadores a nivel nacional e internacional a fin de evaluar técnicas, recursos y factibilidad de los procedimientos a realizar en cada una de sus investigaciones.
8. El Investigador es responsable de atender los comentarios y sugerencias que se lleguen a realizar en el texto científico del proyecto de investigación desarrollada en el Departamento.
9. El Investigador es responsable de asistir a seminarios, simposios y congresos para establecer futuras colaboraciones en el desarrollo de los proyectos de investigación.
10. El Investigador, cuando la investigación requiere de establecer un convenio de colaboración o participación con instituciones públicas y/o privadas, es responsable de solicitar el apoyo de la elaboración a la Jefa de Departamento de Asesoría Jurídica.
11. El Investigador es responsable de difundir los resultados de los proyectos de investigación realizada en revistas indexadas, textos científicos, simposios, congresos o foros de discusión.
12. El Investigador cuando el plazo del proyecto de investigación este por concluir y aún no se haya llegado a los resultados esperados es responsable de solicitar ante los Comités correspondientes una extensión en el tiempo del mismo.
13. El Jefe del Departamento es responsable de enviar el informe de la productividad departamental de manera semestral a la Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad.
14. El Jefe del Departamento, Investigadora Clínica o Investigador Clínico o Químico Investigador, cuando el proyecto de investigación requiera de información de los expedientes clínicos, solicita una clave al Departamento de Estadística y Archivo Clínico para revisar los expedientes clínicos relacionados con su investigación.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 4 DE: 19

DEL REGISTRO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE MALFORMACIONES CONGÉNITAS EXTERNAS (RYVEMCE):

15. La Investigadora Epidemiológica es responsable de mantener comunicación constante con las Médicas y Médicos Peditras de las instituciones de salud a nivel nacional que participar en el programa mexicano de RYVEMCE.
16. La Investigadora Epidemiológica es responsable de otorgar información y proporcionar el Manual Operacional (**Anexo 2**) establecido por el programa RYVEMCE a las Médicas y Médicos Peditras de las instituciones de salud a nivel nacional que quieran participar en el mismo.
17. La Investigadora Epidemiológica es responsable de enviar cada inicio de año a las Médicas y Médicos Responsables de cada institución de salud participante los blocks con los siguientes formatos:
 - a) FICHA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE MALFORMACIONES CONGÉNITAS (RYVEMCE) (**Formato 1**).
 - b) HOJA SÍNDROME DE DOWN (**Formato 2**).
 - c) INFORME MENSUAL RECIÉN NACIDOS VIVOS (HOJA ROSA) (**Formato 3**).
 - d) INFORME MENSUAL RECIÉN NACIDOS MUERTOS (HOJA AZUL) (**Formato 4**).
18. La Investigadora Epidemiológica es responsable de recibir de las Médicas y Médicos Responsables de manera mensual los formatos mencionados en la **Política 17** con la información y de realizar el concentrado de la misma.
19. La Investigadora Epidemiológica es responsable de revisar la información y el llenado de los formatos mencionados en la **Política 17** por las Médicas y Médicos Responsables.
20. La Investigadora Epidemiológica es responsable de codificar la información no médica de acuerdo a lo establecido en el Manual de Codificación (**Anexo 3**) e incorporar la información proporcionada por las Médicas y Médicos Responsables en bases de datos.
21. El Investigador Clínico es responsable de codificar los factores de riesgo de la ficha de recolección de información del registro y Vigilancia Epidemiológica de Malformaciones Congénitas (RYVEMCE) (**Formato 1**) con apego al Manual de Codificación (**Anexo 3**).
22. La Investigadora Epidemiológica es responsable de elaborar informes con los datos para mantener actualizadas anualmente las prevalencias de las diversas malformaciones congénitas diagnosticadas en los hospitales correspondientes.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

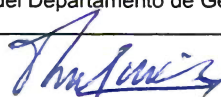


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 5 DE: 19



23. La Investigadora Epidemiológica es responsable de elaborar el informe anual a la International Clearinghouse for Birth Defects Surveillance and Research (ICBDSR), con el propósito de colaborar en el proceso de vigilancia epidemiológica de las malformaciones congénitas.

24. El Jefe del Departamento, la Investigadora Epidemiológica y la Investigadora Clínica o Investigador Clínico son responsables de realizar el análisis estadístico de las investigaciones que se realicen en el RYVEMCE.




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigadora Clínica o Investigador Clínico, Químico Investigador e Investigadora Epidemiológica (Investigador)	1	Elabora una propuesta del proyecto de investigación orientado a temas de genética humana (Políticas 1 y 2).
Investigador	2	Envía la propuesta del proyecto de investigación al Jefe del Departamento de Genética (Jefe del Departamento) para su visto bueno.
Jefe del Departamento	3	<p>Revisa que la propuesta del proyecto de investigación se apegue con las líneas de investigación del Departamento.</p> <p>¿La propuesta del proyecto se apegue a las líneas de investigación?</p> <p>No: Regresa al Investigador la propuesta del proyecto de investigación con observaciones y recomendaciones. Regresa a la actividad 1.</p> <p>Sí: Da el visto bueno y envía al Investigador la propuesta del proyecto de investigación para iniciar el registro ante los Comités correspondientes y al Departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación (CFEI).</p>
Investigador	4	Recibe del Jefe del Departamento la propuesta del proyecto de investigación con el visto bueno para su registro.
Investigador	5	Recopila la información correspondiente para el registro de la propuesta del proyecto de investigación en el sistema informático vigente.
Investigador	6	Registra la propuesta del proyecto de investigación en el sistema informático vigente e imprime la forma única de registro de protocolos (Anexo 1) (Políticas 3 y 4).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

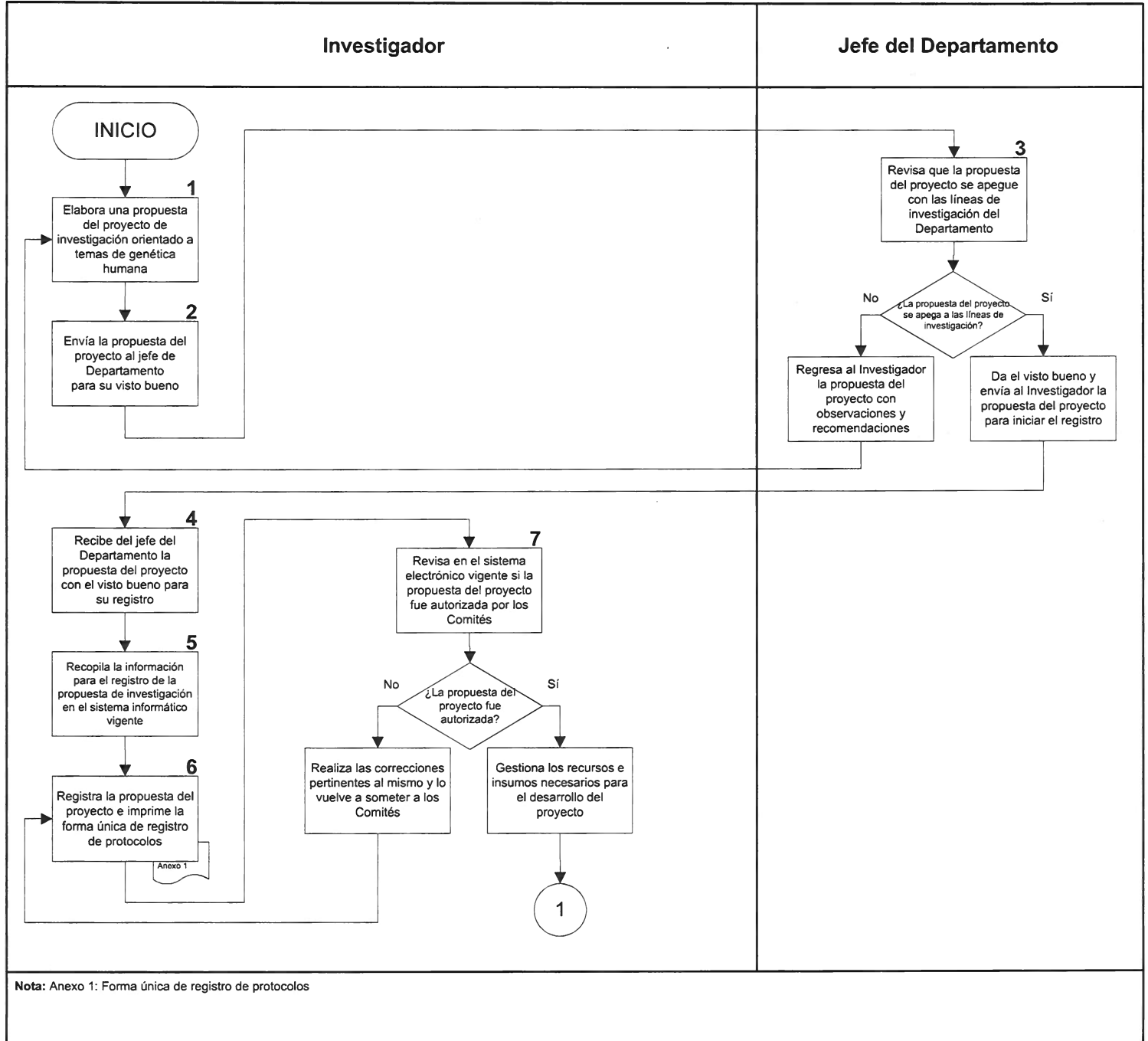
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 6 DE: 19

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador	7	<p>Revisa en el sistema electrónico vigente si la propuesta de investigación fue autorizada por los Comités correspondientes.</p> <p>¿La propuesta de investigación fue autorizada?</p> <p>No: Realiza las correcciones pertinentes al mismo y lo vuelve a someter a los Comités correspondiente para su autorización (Política 5). Regresa a la actividad 6.</p> <p>Sí: Gestiona los recursos e insumos necesarios para el desarrollo del proyecto investigación (Políticas 6 y 7).</p>
Investigador	8	<p>Desarrolla el proyecto de investigación realizando las pruebas y actividades para la obtención de información que proporcione conocimiento científico.</p>
Investigador	9	<p>Analiza los resultados de las pruebas obtenidas en el desarrollo del proyecto de investigación.</p> <p>¿Los resultados son suficientes para generar conclusiones?</p> <p>No: Realiza más pruebas a fin de tener la información necesaria para generar conclusiones. Regresa a la actividad 8.</p> <p>Sí: Elabora y envía al Jefe del Departamento el texto científico del proyecto de investigación con base a los resultados obtenidos en el desarrollo del mismo.</p>
Jefe del Departamento	10	<p>Revisa el texto científico del proyecto de investigación realizado en el Departamento.</p> <p>¿El texto científico de la investigación es correcto?</p> <p>No: Regresa al Investigador el texto científico del proyecto con comentarios y sugerencias para su corrección (Política 8). Regresa al Sí de la actividad 9.</p> <p>Sí: Envía al Investigador el texto científico del proyecto de investigación para su difusión y publicación.</p>
Investigador	11	<p>Recibe y publica el texto científico del proyecto de investigación para difundir el conocimiento científico obtenido (Política 9 y 11).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

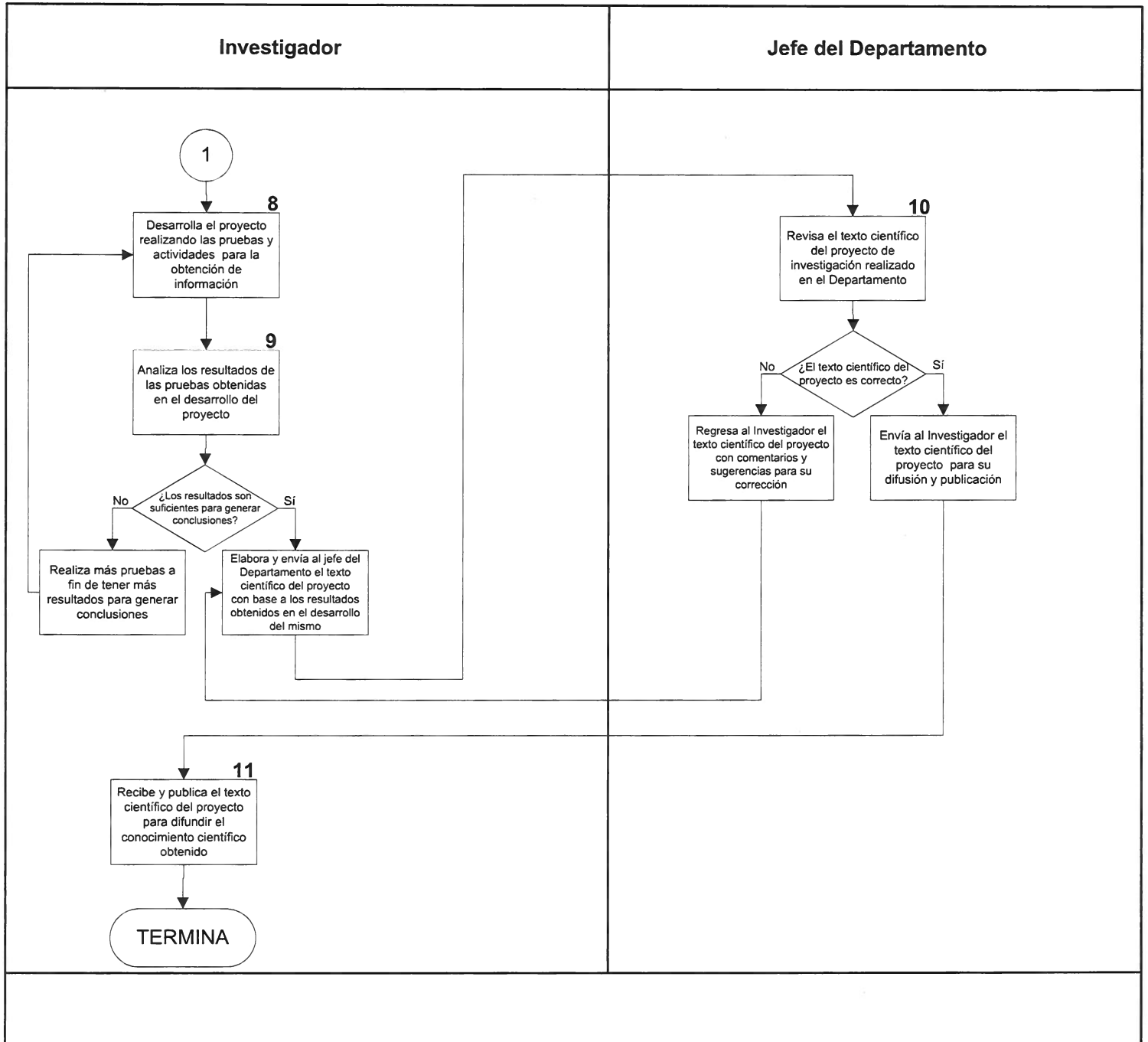


5.0 DIAGRAMA DE FLUJO





CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 9 DE: 19

6.0 REGISTRO

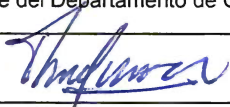


Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Ficha de recolección de información del registro y vigilancia epidemiológica de malformaciones congénitas (RYVEMCE)	5 años	Investigadora Epidemióloga	No Aplica
Formato 2 Hoja de síndrome de Down	5 años	Investigadora Epidemióloga	No Aplica
Formato 3 Informe mensual de recién nacidos vivos (HOJA ROSA)	5 años	Investigadora Epidemióloga	No Aplica
Formato 4 Informe mensual de recién nacidos muertos (HOJA AZUL)	5 años	Investigadora Epidemióloga	No Aplica
Anexo 1 Forma única de registro de protocolos	6 años	Dirección de Investigación	2S.7
Anexo 2 Manual operacional	5 años	Investigadora Epidemióloga	No Aplica
Anexo 3 Manual de codificación	5 años	Investigadora Epidemióloga	No Aplica



7.0 GLOSARIO

7.1. Prevalencias: Es el número de casos de una enfermedad o evento en una población y en un momento dado.

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	22-08-2022	Adaptación al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública. Observaciones del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)

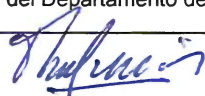
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 10 DE: 19

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

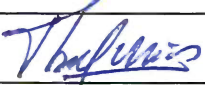


FORMATO 9.1: FICHA DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE MALFORMACIONES CONGÉNITAS (RYVEMCE)



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	HTAL.	El abreviado del hospital, o del número de establecimiento en el código del RYVEMCE.
2	Dr.	El nombre completo de la persona que hace la ficha.
3	NACIMIENTO	El día, mes y año del nacimiento.
4	SEXO	Una X en el casillero que corresponda al sexo genital.
5	CORDÓN UMBILICAL	El número de vasos del cordón umbilical.
6	PESO, TALLA Y PERÍMETRO CEFÁLICO	El peso al nacer en gramos, la talla y el perímetro cefálico en centímetros.
7	NOMBRE	El nombre y apellidos del niño o se escribe RN de... y el nombre y apellidos de la madre.
8	DIRECCIÓN / EXPEDIENTE	La dirección de la madre con los detalles necesarios para su eventual ubicación después de alta.
9	VIVO AL ALTA / MUERTE A LAS ...HS.DE VIDA	Una X el casillero que corresponda, a vivo si fue nacido vivo o muerto si nació muerto.
10	RUPTURAS PREMATURAS DE MEMBRANAS	Se pone en caso de haber existido ruptura prematura de membrana.
11	TIPO DE PARTO	Una X el casillero que correspondiente al tipo de parto.
12	MALFORMADO / CONTROL	Una X en el casillero que correspondiente.
13	EVIDENCIA	Una X en el casillero que corresponda.
14	DIAGNÓSTICO	Las malformaciones presentes en el recién nacido vivo o muerto.
15	DATOS DE LA MADRE Y DEL PADRE	El nombre y apellido, localidad de nacimiento, estado, escolaridad y ocupación de la madre y el padre del recién nacido vivo o muerto.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

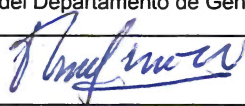


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 11 DE: 19

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
16	CUADRO DE HERMANDAD	En orden cronológico todos los embarazoso de la madre del recién nacido vivo o muerto.
17	DATOS DE LA MADRE DEL RECIÉN NACIDO	La talla, paso actual y peso antes del embarazo.
18	INICIO DE CONVIVENCIA CON EL PADRE DE ESTE NIÑO	El día, mes y año de matrimonio biológico.
19	TODOS DEL MISMO PADRE	Una X en el casillero que corresponda.
20	FECHA DE ÚLTIMA MENSTRUACIÓN	El día y mes del comienzo del último periodo menstrual previo a la gestación.
21	CONCIBE FÁCIL	Una X en el casillero que corresponda.
22	¿PADECE DIABETES?	Una X en el casillero que corresponda.
23	PRESIÓN ALTA	Una X en el casillero que corresponda.
24	¿TOMÓ ACIDO FÓLICO?	Una X en el casillero que corresponda.
25	TOMÓ VITAMINAS	Una X en el casillero que corresponda.
26	OTRO MALFORMADO EN LA FAMILIA	Una X en el casillero que corresponda.
27	CONSANGUINIDAD ENTRE LOS PADRES	Una X en el casillero que corresponda.
28	GENEALOGÍA	Se dibuja el árbol genealógico indicado por consanguinidad paterna.
29	ANTECEDENTES DURANTE EL EMBARAZO	La respuesta dada por la madre.
30	ANTICONCEPTIVOS	La respuesta dada por la madre.
31	TRABAJO ACTUAL Y ANTERIOR DE LA MADRE Y EL PADRE	La respuesta dada por la madre y padre.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 12 DE: 19

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
32	TABAQUISMO	Una X en el casillero que corresponda.
33	ALCOHOLISMO	Una X en el casillero que corresponda.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky

3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 13

DE: 19

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
REGISTRO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE MALFORMACIONES CONGÉNITAS (RYVEMCE)

HTAL: _____ NACIMIENTO: _____ DIA: _____ MES: _____ AÑO: _____
DR. (S): _____ SEXO: MAS. FEM. INT.

VIVO AL ALTA MUERTO A _____ MES DE VIDA

PESO: _____ TALLA: _____ NOMBRE: _____ EXPEDIENTE: _____
P.CER. _____

CERTEZA: BUENA DUDOSA EVIDENCIA

CORDON: No. Vicios RPM: SI NO

PRESENTACIÓN: CEFÁLICA PELVICA OTRA ESPECIFIQUE: _____

TIPO DE PARTO: ESPONTÁNEO CESÁREA OTRO TIPO: _____

CLÍNICA USG PATOL CIRUGÍA OTRA

MALFORMADO CONTROL SIGUIENTE NO SIGUIENTE DE: _____

DIAGNÓSTICO: _____

	APELLIDO	NOMBRES	CIUDAD	ESTADO	PAIS	EDAD	ESCOLARIDAD	OCCUPACIÓN
MADRE								
PADRE								

EMBARAZO No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

PRODUCTO (Y) _____ SEXO (M.F.) _____

FECHA: DIA _____ MES _____ AÑO _____

TALLA: _____ PESO ACTUAL: _____

PESO ANTES DEL EMBARAZO: _____

FECHA DE INICIO DE CONVIVENCIA CON EL PADRE: _____

PAIS: _____ ANTE NIÑO: DIA _____ MES _____ AÑO _____

TODOS DEL PADRE: _____ SI _____ NO _____

ESPECIFICAR: _____

¿MADRE ÚLTIMA? _____

¿MADRE CONDIBE FÁCIL? _____ SI _____ NO _____

¿PRENTE MATERIA? _____ SI _____ NO _____

¿TIENE PRESIÓN ALTA? _____ SI _____ NO _____

¿TOMÓ ACIDO FÓLICO? _____ SI _____ NO _____

¿ANTES DEL EMBARAZO? (MES) _____

DURANTE EL EMB. (MES): _____

OTRAS VITAMINAS: _____ SI _____ NO _____

MESSES ANTER: _____ DESPUES: _____

ANTECEDENTES DURANTE EL EMBARAZO - TRIMESTRE

	1°	2°	3°
ENFERMEDADES AGUDAS			
ENFERMEDADES CRÓNICAS			
FACTORES FÍSICOS			
FACTORES QUÍMICOS			
METORRAGIA			

DOMICILIO MATERNO

FUMA: SI NO TRIMESTRE: _____ CUANTO: _____

BEBE: SI NO TRIMESTRE: _____ CUANTO: _____

ANTICONCEPTIVOS: SI NO OTRAS INYECTABLES DIA _____ TIEMPO: MESES _____ AÑOS _____

¿CONTINUÓ CON ANTICONCEPTIVO ANTE EL EMBARAZO? SI NO HASTA SEMANA _____ ¿CUAL? _____

TRABAJO ACTUAL DEL PADRE: _____ TIEMPO: _____

TRABAJO ANTERIOR DEL PADRE: _____ TIEMPO: _____



TRABAJO ACTUAL DE LA MADRE: _____ TIEMPO: _____

TRABAJO ANTERIOR DE LA MADRE: _____ TIEMPO: _____

30000-4300

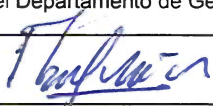


CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 14 DE: 19

FORMATO 9.2: HOJA SÍNDROME DE DOWN

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre:	El nombre y apellidos del niño o se escribe RN de y el nombre y apellidos de la madre.
2	Fecha de nacimiento:	El día, mes y año del nacimiento del recién nacido.
3	Sexo:	El genero del recién nacido.
4		Se colocará un X en el si o no dependiendo cada característica del recién nacido.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Genética Dr. Rubén
Lisker Yourkowitzky****3. Procedimiento para Realizar Investigación
en Genética Humana**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 15

DE: 19



Registro y Vigilancia Epidemiológica de Malformaciones Congénitas

HOJA SINDROME DE DOWN

Adjunte esta hoja a la ficha de todo caso de síndrome de Down

DATOS DEL NIÑO

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____ Sexo: _____



Hipotonía muscular generalizada	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Laxitud articular generalizada	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Piel sobrante en la nuca	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Hendiduras palpebrales oblicuas (se ve mejor cuando llora)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Epicanto palpebral (se ve mejor con los ojos abiertos)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Orejas displásicas (blandas, mal puestas)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Protusión lingual (succión de la lengua)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mano – pliegue palmar único transversal (+)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Incurvación radial del 5º dedo (+)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Pliegue único de flexión interfalángico en el 5º dedo (+)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Pie – Díasasas entre 1o. y 2o. dedo (+) (del pie)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

(+): Unilateral o bilateral, indistintamente.

CANCELADO




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 16 DE: 19

FORMATO 9.3: INFORME MENSUAL (HOJA ROSA)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	HOSPITAL:	El nombre completo del Hospital de procedencia.
2	No.:	El número asignado por el Departamento para su identificación.
3	MÉDICO RESPONSABLE:	El nombre completo de la Médica o Médico tratante.
4	Fecha:	El día, mes y año en la que se llena el informe.
5	AÑO	El año actual.
6	MES	El mes a registrar.
7	No. DE RECIÉN NACIDOS VIVOS	El genero de los recién nacidos vivos.
8	TOTAL MALFORMADOS	El número de recién nacidos con malformaciones.
9	OBSERVACIONES:	La narrativa de los casos encontrados en el mes a reportar.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Genética Dr. Rubén
Lisker Yourkowitzky****3. Procedimiento para Realizar Investigación
en Genética Humana**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 17

DE: 19

**RYVEMCE**

Registro y Vigilancia Epidemiológica de Malformaciones Congénitas

INFORME MENSUAL

HOSPITAL: _____ No.: _____



MEDICO RESPONSABLE: _____ Fecha: _____

AÑO	MES	No. DE RECIEN NACIDOS VIVOS			TOTAL MALFORMADOS
		MASCULINO	FEMENINO	INTERSEXO	

OBSERVACIONES: _____

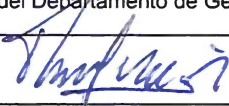


CANCELADO**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	3. Procedimiento para Realizar Investigación en Genética Humana		HOJA: 18 DE: 19

FORMATO 9.4: INFORME MENSUAL (HOJA AZUL)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	HOSPITAL:	El nombre completo del Hospital de procedencia.
2	No.:	El número asignado por el Departamento para su identificación.
3	MÉDICO RESPONSABLE:	El nombre completo de la Médica o Médico tratante.
4	Fecha:	El día, mes y año en la que se llena el informe.
5	AÑO	El año actual.
6	MES	El mes a registrar.
7	No. DE RECIÉN NACIDOS VIVOS	El genero de los recién nacidos muertos.
8	TOTAL MALFORMADOS	El número de recién nacidos muertos con malformaciones.
9	OBSERVACIONES:	La narrativa de los casos encontrados en el mes a reportar.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Genética Dr. Rubén
Lisker Yourkowitzky****3. Procedimiento para Realizar Investigación
en Genética Humana**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.2

REV: 01

HOJA: 19

DE: 19

**RYVEMCE**

Registro y Vigilancia Epidemiológica de Malformaciones Congénitas

INFORME MENSUAL

HOSPITAL: _____ No.: _____



MEDICO RESPONSABLE: _____ Fecha: _____

AÑO	MES	No. DE RECIEN NACIDOS MUERTOS			TOTAL MALFORMADOS
		MASCULINO	FEMENINO	INTERSEXO	




OBSERVACIONES: _____



CANCELADO**CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 1 DE: 15

4. PROCEDIMIENTO PARA FORMAR RECURSOS HUMANOS E IMPARTIR ACTIVIDADES ACADÉMICAS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 2 DE: 15

1.0 PROPÓSITO

Establecer una interacción en la formación de recursos humanos en la especialidad de genética médica y asesoramiento académico de estudiantes de pre y posgrado con las diferentes instituciones educativas públicas y privadas con carreras afines a las actividades del Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky y desarrollar proyectos de investigación en las líneas de investigación propias del Departamento.

2.0 ALCANCE

A nivel interno: Este procedimiento aplica al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky, en formar recursos humanos en la especialidad de genética médica y en asesorar académicamente a las y los estudiantes de carreras afines a las líneas de investigación del mismo, a la Dirección de Enseñanza, en avalar la estancia de las alumnas y los alumnos otorgando las constancias curriculares correspondientes.

A nivel externo: Este procedimiento aplica a la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y a otras instituciones académicas públicas y/o privadas, en solicitar la formación de recursos humanos y asesoramiento académico.



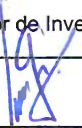
3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



GENERALES:

1. La Secretaria o la Asistente es responsable de elaborar una carta informativa de aceptación (**Formato 1**) dirigida al Director de Enseñanza que entregará a la alumna o el alumno para realizar la residencia en Genética Médica, servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis.

DE LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

2. La Investigadora Clínica, Investigador Clínico (investigadores Clínicos), el Químico Investigador, Jefa del Laboratorio, la Química y Químico (Equipo de Laboratorio) son los responsables de organizar y asignar los temas de genética médica, biología molecular y citogenética de acuerdo al Programa Único de Especialización Médica (PUEM) (**Anexo 1**) a través del Programa Operativo (PO) (**Anexo 2**).
3. El Jefe del Departamento de Genética (Jefe del Departamento) e Investigadores Clínicos son responsables de programar de acuerdo al tema las presentaciones de los seminarios de genética clínica y a las sesiones de casos clínicos de las Médicas y Médicos Residentes de acuerdo al PO.

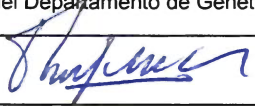


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 3 DE: 15

4. El Jefe del Departamento e Investigadores Clínicos son responsables de organizar y asignar las rotaciones internas y externas de las Médicas y Médicos Residentes de Genética Médica de acuerdo al PUEM (**Anexo 1**) y a los siguientes criterios:
 - a) Cuando se trate de Médicas y Médicos Residentes de primer año, las rotaciones serán internas.
 - b) Cuando se trate de Médicas y Médicos Residentes de segundo y tercer año, las rotaciones serán internas y externas.
5. El Jefe del Departamento, Investigadores Clínicos y el Equipo de Laboratorio, son responsables de coordinar y asistir a la presentación de seminarios de biología molecular y citogenética de acuerdo al PO para la residencia en genética médica.
6. El Jefe del Departamento e Investigadores Clínicos son responsable de asistir a las sesiones bibliográficas de las Médicas y Médicos Residentes.
7. Los Investigadores Clínicos y Equipo de Laboratorio colaborarán en la evaluación periódica del aprendizaje y capacitación de las Médicas y Médicos Residentes en genética médica.
8. El Jefe del Departamento es responsable de revisar las calificaciones que obtuvieron las Médicas y Médicos Residentes en el examen departamental PUEM, la cual será considerado en la calificación final del mismo.
9. El Jefe del Departamento es responsable de enviar las calificaciones anuales finales de las Médicas y Médicos Residentes a la División de Posgrado, Especialidades Médicas de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la cual será considerada en la historia académica de las mismas.
10. El Jefe del Departamento, Investigadores Clínicos y Equipo de Laboratorio son encargados colaborar en la formación de recursos humanos de las Médicas y Médicos Residentes.
11. Las Médicas y Médicos Residentes de primer año, rotarán dos meses en medicina Interna antes de incorporarse al Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky y continuar con su especialización de Genética Médica.
12. El Jefe del Departamento es responsable de solicitar a la Dirección de Planeación y Mejora de la Calidad una capacitación para las Médicas y/o Médicos Residentes de nuevo ingreso sobre las acciones esenciales de seguridad del paciente.

DEL ASESORAMIENTO ACADÉMICO:

13. Los Investigadores Clínicos o Químico Investigador es responsable de revisar que la alumna o alumno cumpla con los siguientes requisitos de acuerdo con las necesidades de cada proyecto de investigación:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

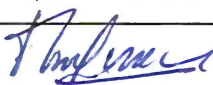

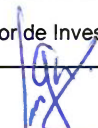
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 4 DE: 15



- a. Carrera.
 - b. Disponibilidad de horario.
 - c. Porcentaje de créditos cubiertos.
 - d. Promedio (8.5 como mínimo).
 - e. Habilidades para el trabajo de laboratorio.
 - f. Dominio de técnicas y/o equipos específicos.
 - g. Análisis de información, síntesis y redacción.
 - h. Nivel del idioma inglés 80%.
14. La alumna y/o alumno son responsables de entregar la carta informativa de aceptación (**Formato 1**) junto con los documentos en la dirección de Enseñanza.
15. Las servidoras y los servidores públicos de la Dirección de Enseñanza son responsables de resguardar la documentación de las alumnas o alumnos que realizan el servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis.
16. Los Investigadores Clínicos o el Químico Investigador es responsable de elaborar los documentos necesarios para informar a la institución académica correspondiente la conclusión del servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis de la alumna o el alumno de acuerdo con los lineamientos de la misma.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

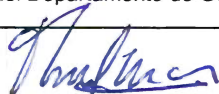


4.1 Formar Recursos Humanos



RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefe del Departamento de Genética (Jefe del Departamento)	1	Descarga de la página de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) el Programa Único de Especialización Médica (PUEM) (Anexo 1) para su desarrollo dentro del Departamento.
Jefe del Departamento	2	Envía el PUEM a la Investigadora Clínica, Investigador Clínico (Investigadores Clínicos), Químico Investigador, Jefa del Laboratorio, Química y Químico (Equipo de Laboratorio) para realizar un Programa Operativo (PO) (Anexo 2).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 5 DE: 15

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Investigador Clínico y Equipo de Laboratorio	3	Reciben el PUEM (Anexo 1) y diseñan una propuesta de PO para el desarrollo de los temas cumpliendo con lo establecido en el mismo (Política 2).
Investigador Clínico y Equipo de Laboratorio	4	Envían la propuesta del PO al Jefe del Departamento para su autorización.
Jefe del Departamento	5	<p>Revisa la propuesta del PO para su autorización.</p> <p>¿Es autorizado el PO?</p> <p>No: Regresa al Investigador Clínico y Equipo de Laboratorio la propuesta con comentarios y sugerencias para su atención. Regresa a la actividad 4</p> <p>Sí: Autoriza el PO y lo envía al Investigador Clínico y Equipo de Trabajo para su conocimiento.</p>
Jefe del Departamento e Investigador Clínico	6	Programan las fechas de seminarios, sesiones y las rotaciones de las Médicas y Médicos Residente.
Jefe del Departamento e Investigador Clínico	7	Proporcionan la inducción al PO a las Médicas y Médicos Residentes.
Jefe del Departamento e Investigador Clínico	8	Realizan la asignación de los temas y calendarizan las rotaciones de las Médicas y Médicos Residentes (Políticas 3 y 4).
Investigador Clínico y Equipo de Laboratorio	9	Asisten a los seminarios de los temas asignados a las Médicas y los Médicos Residentes de acuerdo a la calendarización (Políticas 5 y 6).
Investigador Clínico	10	Realiza las evaluaciones de conocimiento y destrezas a las Médicas y Médicos Residentes y entregan al Jefe del Departamento (Política 7).
Jefe del Departamento	11	Recaba las calificaciones de las evaluaciones de las Médicas y Médicos Residentes.

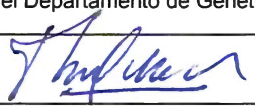


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 6 DE: 15

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefe del Departamento	12	<p>Verifica las calificaciones de las Médicas y Médicos Residentes (Política 8).</p> <p>¿Las calificaciones son correctas?</p> <p>No: Regresa al Investigador Clínico y al Equipo de Trabajo las calificaciones e informa sobre el error para su corrección. regresa a la actividad 10</p> <p>Sí: Envía las calificaciones mediante el sistema electrónico del PUEM a la Facultad de Medicina de la UNAM y a la Dirección de Enseñanza las calificaciones de las Médicas y Médicos Residentes (Política 9).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>




4.2 Asesorar Académicamente

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefe del Departamento, Investigador Clínico y Químico Investigador	1	Recibe la solicitud de la alumna o alumno y le proporciona la información general de las actividades y proyectos de investigación del Departamento.
Jefe del Departamento, Investigador Clínico y Químico Investigador	2	<p>Revisa que el perfil educativo de la alumna o alumno coincida con las necesidades del Departamento (Política 13).</p> <p>¿Cumple con las necesidades?</p> <p>No: Informa a la alumna o alumno que no cumple con el perfil requerido para realizar servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis en el Departamento. TERMINA PROCEDIMIENTO</p> <p>Sí: Solicita a la Secretaria o Asistente elaborar una carta informativa de aceptación (Formato 1).</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 7 DE: 15

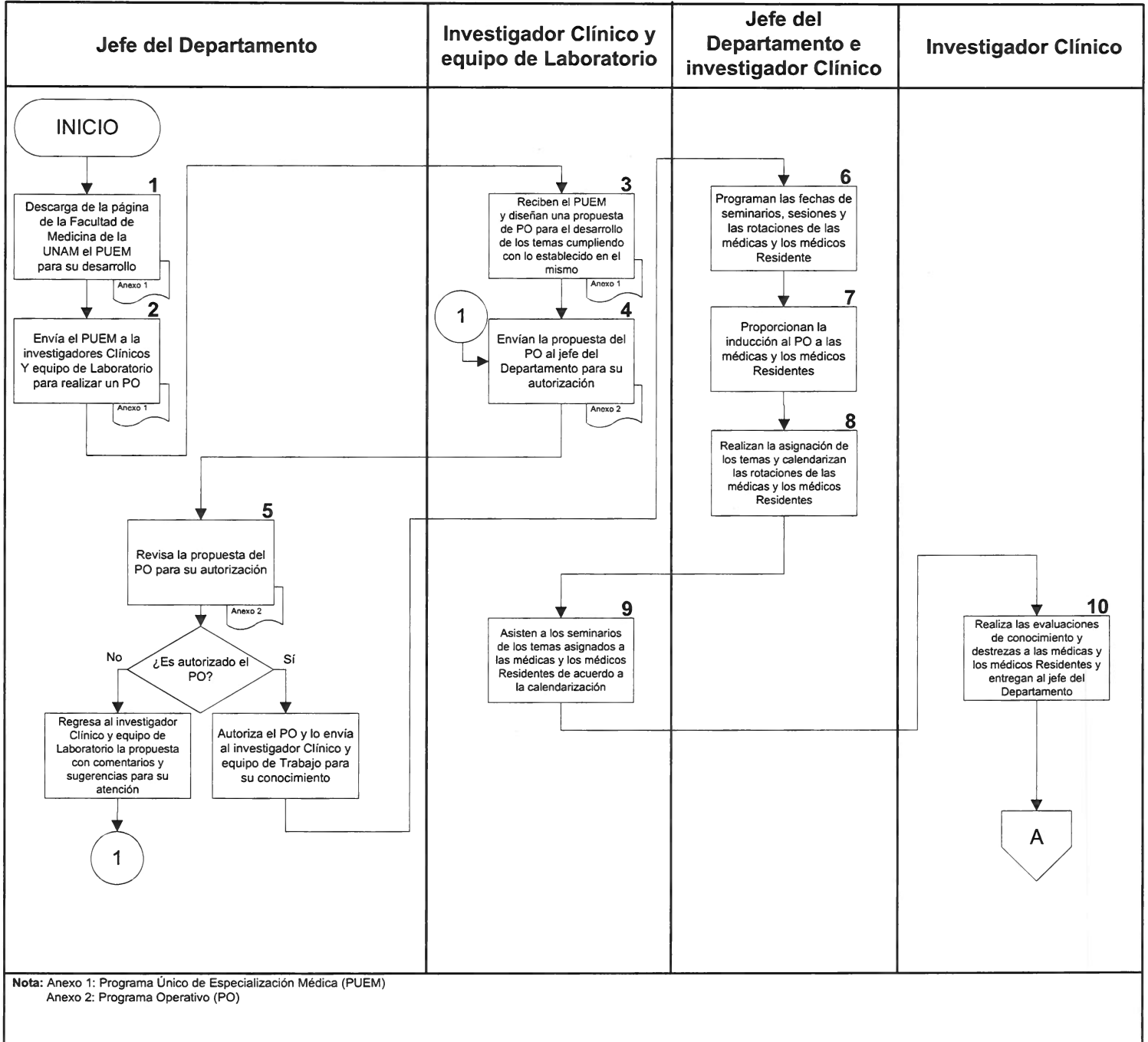
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Secretaria o Asistente	3	Elabora la carta informativa de aceptación (Formato 1) que la alumna o alumno va a realizar servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de tesis para los trámites correspondientes (Política 1).
Secretaria o Asistente	4	Entrega la carta informativa de aceptación (Formato 1) al Jefe del Departamento para su firma a fin de entregarlo a la alumna y/o alumno (Políticas 14 y 15).
Jefe del Departamento, Investigador Clínico y Químico Investigador	5	Supervisan las actividades de la alumna o alumno durante el desarrollo del proyecto de investigación y/o trabajo de tesis.
Jefe del Departamento, Investigador Clínico y Químico Investigador	6	Analizan los resultados del proyecto de investigación y/o trabajo de tesis. ¿Cumple con los requisitos? No: Solicita a la alumna o alumno que realice las correcciones pertinentes en el mismo. Sí: Solicita que elabore un informe final de actividades sobre los proyectos de investigación o tesis.
Jefe del Departamento, Investigador Clínico y Químico Investigador	7	Revisa el informe final de actividades realizadas durante el proyecto de investigación y/o tesis elaborada por la alumna o alumno. ¿El informe está completo? No: Regresa el informe a la alumna o alumno con sus comentarios para su corrección. Regresa al Sí de la actividad 6. Sí: Elabora el documento de acuerdo con los lineamientos de la institución educativa para notificar que la alumna o alumno concluyó servicio social, prácticas profesionales o desarrollo de su tesis (Política 16). TERMINA EL PROCEDIMIENTO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Formación de Recurso Humano

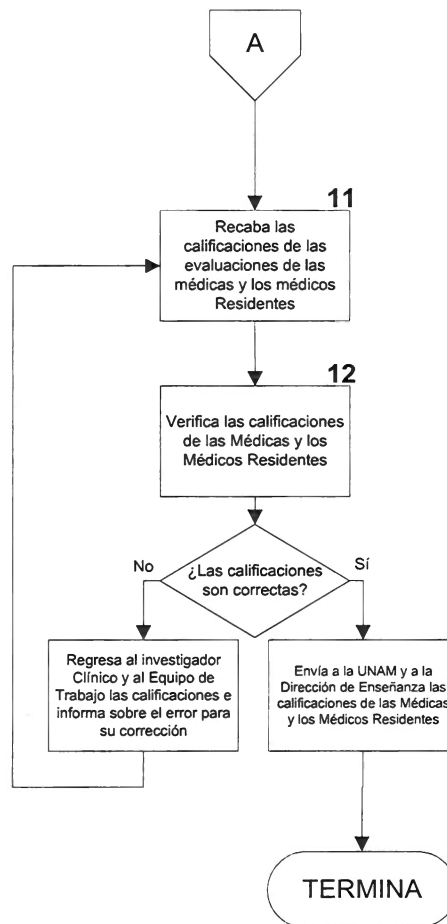


CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022





Jefe del Departamento

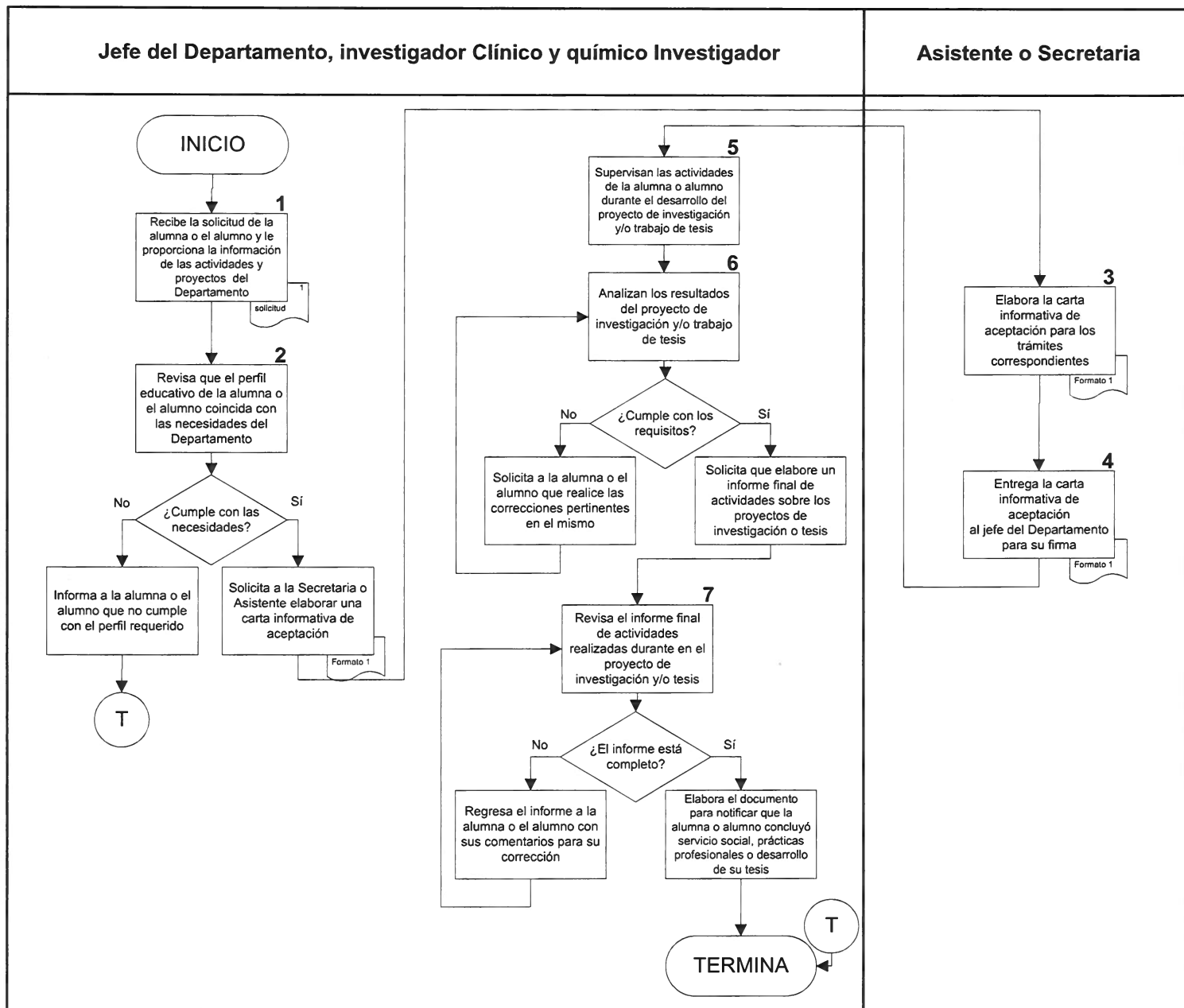


CONTROL DE EMISIÓN

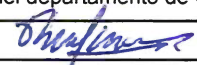
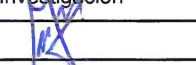
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Asesoramiento Académico		HOJA: 10 DE: 15

5.2 Asesoramiento Académico



Nota: Formato 1: Carta informativa de aceptación

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 11 DE: 15

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Carta informativa de aceptación	3 años	Asistente	No aplica
Anexo 1 Programa Único de Especialización Médica	5 años	Asistente	No Aplica
Anexo 2 Programa Operativo	5 años	Asistente	No Aplica

7.0 GLOSARIO

No Aplica.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	22-08-2022	Adaptación al Prontuario para el uso de lenguaje incluyente y no sexista en la Función Pública. Observaciones del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)


9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: CARTA INFORMATIVA DE ACEPTACIÓN

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Ciudad de México a	El día, mes y año en el que se elabora la carta informativa de aceptación.
2	Dr./Dra.	El nombre completo de la Doctora o Doctor aceptado.
3	A partir del	El día, mes y año en el que iniciará la Residencia.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 12 DE: 15



Ciudad de México a _____ 1 _____


DR. SERGIO PONCE DE LEÓN ROSALES
Director de Enseñanza
Instituto.

Por este medio me permito informarle que he decidido aceptar al Dr./Dra. _____ 2 _____
_____ para que realice la Residencia en Genética Médica en nuestro
Departamento a partir del _____ 3 _____.



Sin más por el momento, quedo de ud.



Atentamente,

Dr. Osvaldo M. Mutchinick Baringoltz
Jefe del Depto. De Genética
Profesor titular del curso.

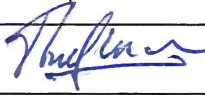
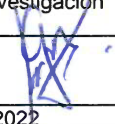





Avenida Misco de Quirigua No. 15, Colonia Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan
C.P. 14080 Ciudad de México Tel. 55 54 82 09 00 www.incm.salud.gob.mx

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

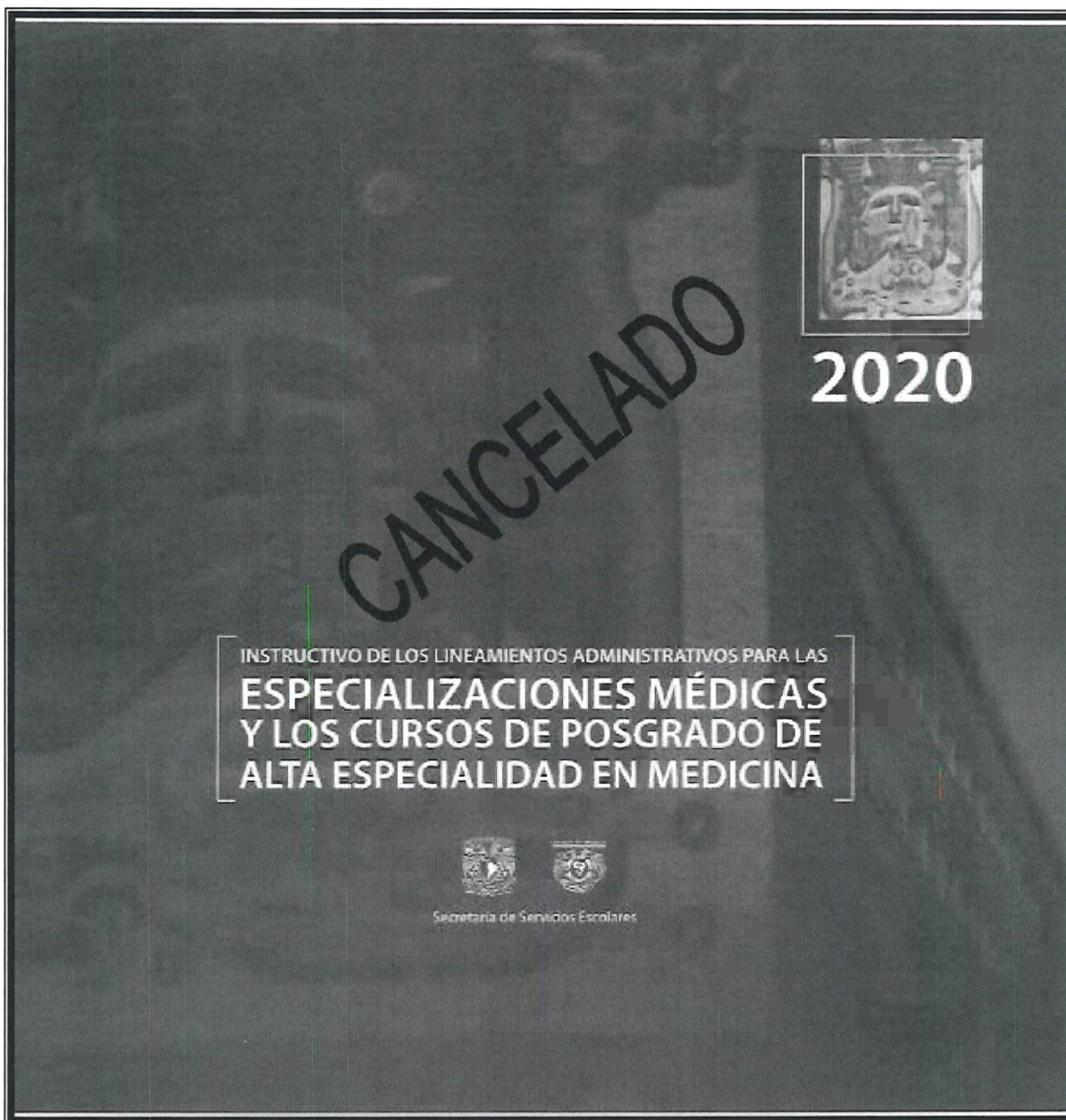
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 13 DE: 15

ANEXOS



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 14 DE: 15


ANEXO 1: PROGRAMA ÚNICO DE ESPECIALIDAD MÉDICA




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	4. Procedimiento para Formar Recursos Humanos e Impartir Actividades Académicas		HOJA: 15 DE: 15

ANEXO 2: PROGRAMA OPERATIVO


SECRETARIA DE SALUD
 DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD
 DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES

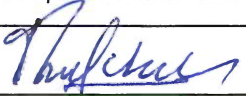
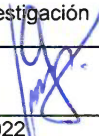

PROGRAMA OPERATIVO





Instituto Nacional de Ciencias
 Médicas y Nutrición
 Salvador Zubirán

CANCELADO

UNIDAD MÉDICA INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS
 MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
 ESPECIALIDAD: GENÉTICA MÉDICA
 PROFESOR TITULAR: DR. OSVALDO M. MUTCHINICK
 BARINGOLTZ
 2021-2022

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Autorización		HOJA: 16 DE: 6

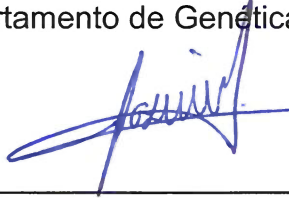
El presente documento fue autorizado por el comité de Mejora Regulatoria Interna en la tercera sesión ordinaria de fecha 22/08/2022.

AUTORIZACIÓN

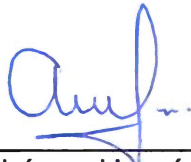
ELABORADO POR:



Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz.
Jefe del Departamento de Genética.



Dra. Jazmín Arteaga Vázquez.
Investigadora Clínica.

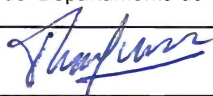
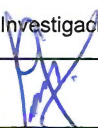





Q.F.B. María Aurelia López Hernández.
Jefa de Laboratorio.

REVISADO POR:



Dr. Gerardo Gamba Ayala.
Director de Investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Autorización		HOJA: 17 DE: 6

REVISIÓN METODOLÓGICA:



Mtro. Miguel Angel Lima Alarcón.
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.






C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.
Coordinadora de Organización y Modernización.





Pas. L.I.A. Perla Donaji Cedillo Miralrio.
Analista especializado de Organización y Modernización.




L. A. Roberto García Martínez.
Asesor Externo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.2
	Departamento de Genética Dr. Rubén Lisker Yourkowitzky		REV: 01
	Autorización		HOJA: 18 DE: 6




AUTORIZADO POR:



 Dr. Gerardo Gamba Ayala.
 Director de Investigación.



 Dr. José Sifuentes Osornio.
 Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Osvaldo Máximo Mutchinick Baringoltz	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Genética	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	22-08-2022	22-08-2022	22-08-2022