






INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CENTRAL

AGOSTO 2018




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P.0.2.4.1.
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Índice		HOJA: 1 DE: 10

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	4
III. PROCEDIMIENTOS PARA:	10
1. TOMAR MUESTRAS SANGUÍNEAS Y/O DE OTROS PRODUCTOS BIOLÓGICOS	
2. PROCESAR MUESTRAS	
3. EMITIR RESULTADOS E INFORMES	

AUTORIZACIÓN

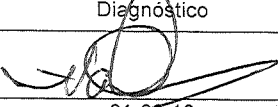
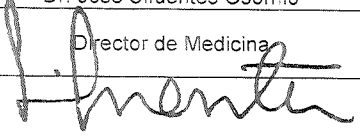
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Introducción		HOJA: 2 DE: 10

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de uniformar y documentar las acciones que se realizan en la diferentes áreas del Instituto y orienta a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades.


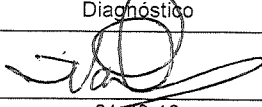
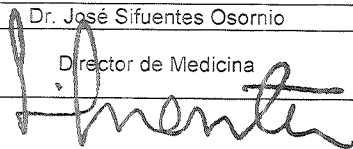
El departamento de Laboratorio Central ha emitido el presente manual de procedimientos, que ha sido elaborado con el propósito de ofrecer la descripción de sus actividades que se siguen en la realización de las funciones, estableciendo normas y/o políticas de operación, así como los formatos y anexos.




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Objetivo del Manual		HOJA: 3 DE: 10

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, la responsabilidad operativa del personal en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 4 DE: 10

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.
D. O. F. 5-II-1917 última reforma 15-IX-2017

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976, última reforma D.O.F. 15-VI-2018

Ley Federal de las Entidades Paraestatales
D.O.F. 14-V-1986, última reforma D.O.F. 15-VI-2018

Ley General de Salud
D.O.F. 07-II-1984, última reforma D.O.F. 12-VII-2018

Ley de los Institutos Nacionales de Salud
D.O.F. 26-V-2000, última reforma D.O.F. 16-II-2018

Ley General de Responsabilidades Administrativas
D.O.F. 18-VII-2016

Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
D.O.F. 18-VII-2016

Ley Federal de Procedimiento Administrativo
D.O.F. 04-VIII-1994; última reforma 18-V-2018

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo
D.O.F. 01-XII-2005; última reforma 27-I-2017




Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018
D.O.F. 15-XI-2017

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional
D.O.F. 28-XII-1963, última reforma D.O.F. 22-VI-2018

Ley Federal del Trabajo.
D.O.F. 01-IV-1970, última reforma D.O.F. 22-VI-2018.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 04-I-2000, última reforma D.O.F. 10-XI-2014.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 5 DE: 10

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
D.O.F. 04-I-2000, última reforma D.O.F. 13-I-2016.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016, última reforma D.O.F. 27-I-2017.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015.

CÓDIGOS

Código Penal Federal
D.O.F. 14-VIII-1931, última reforma D.O.F. 21-VI-2018

Código Civil Federal
D.O.F. 26-V-1928, última reforma D.O.F. 09-III-2018

Código Nacional de Procedimientos Penales
D.O.F. 5-III-2014, última reforma 17-VI-2016

Código Fiscal de la Federación.
D.O.F. 31-XII-1981, última reforma 25-VI-2018.

Código de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición
(Diciembre de 2014)

Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal
D.O.F. 20-VIII-2015


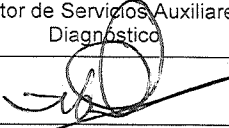
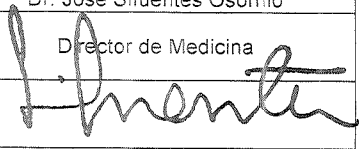
REGLAMENTOS

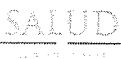


Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 26-I-1990, última reforma D.O.F. 23-XI-2010.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación Para la Salud.
D.O.F. 06-I-1987, última reforma D.O.F. 02-IV-2014.

Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
D.O.F. 13-XI-2014

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 28-VII-2010.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 6 DE: 10

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
D.O.F. 28-VII-2010.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-VI-2003.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos
D.O.F. 13-V-2014.

ACUERDOS

Acuerdo para el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica.
D.O.F. 13-VI-2008.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos
D.O.F. 04-V-2016.

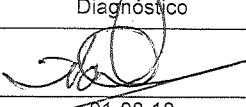
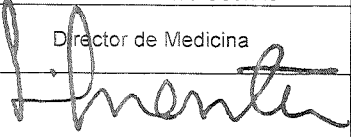
Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
D.O.F. 15-IV-2016.




Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.
D.O.F. 15-IV-2016.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables.
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
D.O.F. 04-V-2016.

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Nacional de Protección de Datos Personales.
D.O.F. 26-I-2018

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 7 DE: 10

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

D.O.F. 26-I-2018

Acuerdo mediante el cual se aprueba el aviso de privacidad que aparecerá en la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 21-II-2018

Acuerdo mediante el cual se aprueban las disposiciones administrativas de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales.

D.O.F. 23-I-2018

Acuerdo mediante el cual se aprueban los criterios generales para la instrumentación de medidas compensatorias en el sector público del orden federal, estatal y municipal.

D.O.F. 23-I-2018

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

D.O.F. 27-III-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.

D.O.F. 15-X-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA1-2011, Salud ambiental-índices biológicos de exposición para el personal ocupacionalmente expuesto a sustancias químicas.

D.O.F. 06-VI-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-065-SSA1-1993 que establece las especificaciones sanitarias de los medios de cultivo. Generalidades.

D.O.F. 27-II-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.



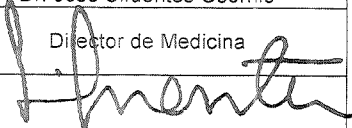
D.O.F. 20-XI-2009.




Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCFI-2002, Sistema General de Unidades de Medida.

D.O.F. 27-XI-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, Para la prevención y el control de la infección por Virus de la Inmunodeficiencia Humana.

D.O.F. 10-XI-2010

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 8 DE: 10

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, que establece los requisitos mínimos de Infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.
D.O.F. 8-I-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y operación de la farmacovigilancia.
D.O.F. 19-VII-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002, Protección ambiental - Salud ambiental - Residuos peligrosos biológico-infecciosos - Clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-076-SSA1-2002 Modificación a la norma oficial mexicana nom-076-ssa1-1993, salud ambiental - que establece los requisitos sanitarios del proceso del etanol (alcohol etílico) para quedar como nom-076-ssa1-2002, salud ambiental.- Que establece los requisitos sanitarios del Etanol (Alcohol Etílico)
D.O.F. 09-II-2004.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
D.O.F. 31-V-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998 Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
D.O.F. 02-II-1999



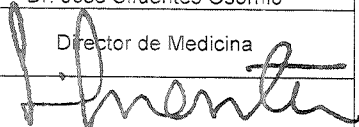
Norma Oficial Mexicana NOM-006-STPS-2014 Manejo y Almacenamiento de Materiales-Condicion de Seguridad y Salud en el Trabajo
D.O.F. 19-XII-2017.




Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
D.O.F. 09-XII-2008.

Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2015 Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
D.O.F. 09-X-2015.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-STPS-2012 Sistema para la administración del trabajo-seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas
D.O.F. 10-IX-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2009 Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades
D.O.F. 22-XII-2009

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Marco Jurídico		HOJA: 9 DE: 10

Norma Oficial Mexicana NOM-116-STPS-2009 Seguridad-equipos de protección personal-respiradores purificadores de aire de presión negativa contra partículas nocivas-especificaciones y métodos de prueba.
D.O.F. 22-XII-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 Protección ambiental-salud ambiental- residuos peligrosos biológico-infecciosos - clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-II-2003.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
D.O.F. 20-V-2013

Programa Sectorial de Salud 2013-2018.
D.O.F. 12-XII-2013

Programa Nacional para la igualdad de oportunidades y no discriminación contra las mujeres 2013-2018.
D.O.F. 30-VIII-2013

Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.
D.O.F. 30-VIII-2013

DOCUMENTOS NORMATIVOS

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud.
Fecha de expedición: IX-2013




Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ.
Fecha de Expedición 15-02-2018

OTRAS DISPOSICIONES

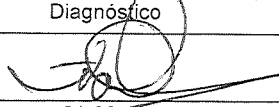
Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 16-IV-2018




Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 03-VIII-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18


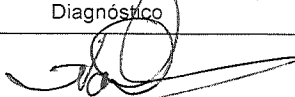
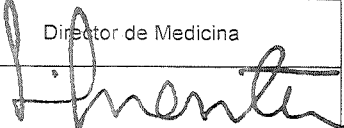
 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Procedimientos		HOJA: 10 DE: 10

III. PROCEDIMIENTOS PARA:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 1
			DE: 44

1. PROCEDIMIENTO PARA TOMAR MUESTRAS SANGUINEAS Y/O DE OTROS PRODUCTOS BIOLÓGICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 2 DE: 44

1.0 PROPÓSITO

Obtener muestras sanguíneas o biológicas de pacientes ambulatorios, hospitalizados y de aquellos que se encuentran en áreas críticas, así como la recepción de muestras procedentes de otras instituciones.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al departamento de Laboratorio Central y áreas donde son tomadas muestras, mismas que se envían a laboratorio central y laboratorios periféricos para su procesamiento.

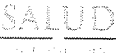


A Nivel Externo: Este procedimiento aplica a todos los pacientes que acuden al Instituto para realizarse estudios de laboratorio e instituciones de salud públicas y/o privadas

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. El departamento de Laboratorio Central proporciona su servicio las 24 horas del día, de lunes a domingo, los 365 días del año, incluyendo festivos.
2. La Central Toma de Muestras dependiente del departamento de Laboratorio Central proporciona servicio para la flebotomía y/o la toma de muestras de otros productos biológicos en un horario de 7:00 a 11:00 de lunes a sábado.
3. Todos los procesos del laboratorio deben registrarse de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad cuya estructura se encuentra descrita en el Manual de Calidad (MC-AC-01).
4. Los procesos para la realización de los servicios, los procesos del sistema, y las interacciones entre ellos se ha realizado de acuerdo a la Norma ISO- 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos.
5. Todo el personal del departamento de Laboratorio Central es responsable de la conducción de su trabajo de acuerdo a los protocolos de seguridad establecidos, de conocer y adherirse al plan de seguridad del laboratorio.
6. El jefe del departamento de Laboratorio Central establece y documenta las políticas para el análisis de riesgos en todos y cada uno de los procesos que se realizan en el mismo.
7. El personal del departamento de Laboratorio Central (analistas, afanadores y administrativos) son responsables de usar su uniforme y tener apego a las medidas de seguridad según aplique en su área en la que se desempeñen, manteniéndolos limpios y en condiciones para realizar sus actividades.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 3 DE: 44

8. El personal del departamento de Laboratorio Central es responsable de ingerir y conservar sus alimentos solo en las áreas asignadas.
9. El personal del departamento de Laboratorio Central es responsable de conocer y en caso de ser necesario activar un código de emergencia, código azul para cuando una persona no recupera la consciencia de inmediato y/o morado para cuando una persona esta consciente con signos vitales anormales.
10. El personal del departamento de Laboratorio Central solo informa citas y/o precios una vez que se ha registrado en el sistema y el mismo día de la programación a traes de la impresión del itinerario.

DE LA TOMA DE MUESTRAS A PACIENTES AMBULATORIOS EN LA CENTRAL TOMA DE MUESTRAS

11. La recepcionista revisa el cumplimiento de las condiciones pre analíticas del paciente dependiendo del estudio a realizar.
12. La recepcionista es responsable de la programación de los exámenes de laboratorio, únicamente de los pacientes sin registro en el Instituto que acude los días sábado. En caso de una reprogramación y/o modificación a la cita de pacientes con registro institucional, quien lo realiza es la recepcionista del departamento de Consulta Externa
13. El analista es responsable de tener disponible todos los insumos necesarios para realizar su procedimiento.
14. El analista llama al paciente en los cubículos 1 al 9 para la flebotomía, tratándose de toma de muestras de otros productos biológicos de muestras ginecológicas o microbiológicas el servicio se proporciona en la puerta 10 de la Central Toma de Muestras.
15. El analista es responsable de solicitar el comprobante de pago y verificar que el paciente ha realizado el pago de los estudios antes de realizar el proceso de flebotomía y/o la toma de otros productos biológicos.
16. El analista es responsable de realizar la identificación correcta del paciente de acuerdo a estándares de calidad y seguridad del paciente.
17. El analista envía las muestras al Laboratorio Central a través de tubo neumático para su procesamiento; en el caso de muestras que se procesan en laboratorios periféricos, personal de los mismos pasan por ellas a la Central Toma de Muestras.

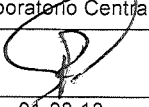
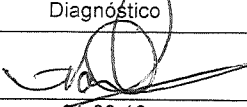
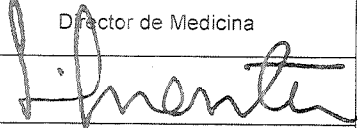
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 4 DE: 44

18. La recepcionista es responsable de dar prioridad de atención a aquellos pacientes que tengan alguna discapacidad (silla de ruedas, andaderas, bastón, etc.) estudios de curva de tolerancia a la glucosa de 3, 4 y 5 horas, estudios que interfieren con su ciclo circadiano y aquellos pacientes que refieren sentirse mal.
19. El analista es responsable de dar seguimiento a las muestras enviadas a los laboratorios periféricos, solo en aquellos casos en que hayan ingresado a través de un registro en el sistema informático vigente.
20. El analista tratándose de pruebas como VIH revisa que las muestras tengan consigo el consentimiento informado (**Anexo 19**) además de que esté adecuadamente requisitado. Este consentimiento debe ser guardado y entregado al departamento de Infectología.
21. La recepcionista verifica que las muestras para el laboratorio de microbiología vengán acompañadas del formato de solicitud para el cultivo y otros estudios de microbiología (**Anexo 20**), cumpliendo con los criterios de aceptación para dichas pruebas, de lo contrario no se recibirán.
22. El analista es responsable de centrifugar las muestras que se envían a laboratorios externos o los que son recibidos en sábados a fin de que no se deterioren las mismas.
23. La recepcionista, en caso de que un paciente cuente con una cita recepcionada y se identifiquen otros estudios programados, que no estén en la cita, los unifica.
24. La recepcionista registra en la bitácora electrónica las incidencias que se generen en la verificación del cumplimiento de las condiciones pre analíticas del paciente.
25. La recepcionista realiza la constancia de permanencia (**Formato 1**) en la Central Toma de Muestra a solicitud del paciente, únicamente el día que asiste al servicio y se tramita de forma personal al término del procedimiento, solicitándole el comprobante de pago e identificación oficial vigente.
26. La recepcionista anota en el recibo de pago la fecha y hora de entrega de resultados.

DE LA TOMA DE MUESTRAS A PACIENTES QUE SE ENCUENTRAN EN ÁREAS CRÍTICAS (TERAPIA INTENSIVA, TERAPIA INTERMEDIA, QUIRÓFANO) O EN DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL CONTINUA Y URGENCIAS

27. El médico tratante de áreas críticas o del departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias es responsable de realizar la programación de los exámenes de laboratorio en el sistema informático vigente.
28. El analista es responsable de programar los exámenes de laboratorio cuando el paciente se encuentre en el quirófano.
29. El analista recibe las muestras provenientes del departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias aunque falte alguno de los datos de identificación del paciente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 5 DE: 44

30. El analista informa y entrega las muestras que serán analizadas o procesadas por los laboratorios periféricos al personal autorizado que acuden al Laboratorio Central por ellas, cotejándolo con el listado de trabajo.



DE LA TOMA DE MUESTRAS A PACIENTES HOSPITALIZADOS

31. El analista revisa en el sistema informático vigente si tiene programados exámenes de laboratorio "mística" a pacientes que se encuentran en hospitalización.
32. El médico tratante de hospitalización es responsable de programar todos los exámenes de laboratorio en el sistema informático vigente
33. El afanador del Laboratorio Central colabora en la preparación de los carritos con el material necesario para realizar la flebotomía a los pacientes y lo concerniente al material de protección para el analista.
34. El analista prepara los tubos necesarios para la flebotomía e imprime las etiquetas y se las coloca.
35. El analista es responsable de realizar la flebotomía de mística. En caso de que el paciente se encuentre en condiciones críticas, informa al médico tratante para que el personal de enfermería de la clínica de catéter realice la toma.
36. El analista en caso de que el paciente haya sido trasladado a otro servicio (radiología, unidad metabólica, inahaloterapia, etc...), informa al médico tratante para que la flebotomía se realice por quien éste designe.
37. El analista es responsable de realizar anotaciones cuando las muestras tienen una condición especial o cuando van a ser tomadas posteriormente.
38. El analista es responsable de realizar la identificación correcta del paciente de acuerdo a estándares del modelo de calidad y seguridad del paciente.
39. El analista entrega las muestras de otros laboratorios al personal de dichos laboratorios que acuden a la barra de recepción del departamento de Laboratorio Central por ellas.
40. El analista verifica que las muestras para pruebas de VIH vengán acompañadas con el consentimiento informado y debidamente requisitado (**Anexo 19**) además que la solicitud debe estar firmada por un médico infectólogo, en caso de que las muestras no cuenten con dicho documento no se recibirán. Este consentimiento debe ser guardado y entregado al departamento de Infectología.

DE LA PROGRAMACIÓN DE EXAMENES DE LABORATORIO A PACIENTES SIN REGISTRO INSTITUCIONAL

41. La recepcionista programa a pacientes sin registro institucional que acuden solicitar exámenes de laboratorio en días hábiles de lunes a viernes en un horario de 12:30 a 15:00 hrs.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 6
			DE: 44

42. La recepcionista es responsable de revisar que cualquier paciente sin registro institucional que solicite exámenes de laboratorio venga acompañado de una solicitud o equivalente debidamente requisitada con los datos completos del paciente, del médico tratante y el tipo de exámenes de laboratorio a realizar (no usar perfiles numéricos, ni abreviaturas).

43. La recepcionista es responsable de generar en el Sistema Informático Hospitalario (HIS) un registro temporal solicitándole al paciente sin registro institucional y/o familiar los siguientes datos:

- a) Nombre completo del paciente
- b) Fecha de nacimiento
- c) Dos números de teléfono (celular y fijo)
- d) En caso de ser menor de edad nombre, teléfono y parentesco del familiar responsable
- e) Procedencia de la solicitud

44. La recepcionista es responsable de entregar el itinerario acompañado de los instructivos y contenedores necesarios para de los exámenes de laboratorio a realizar, así como verificar que el paciente sin registro institucional y/o el familiar haya comprendido las instrucciones que tiene que cumplir el día de la cita.

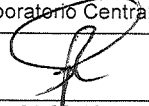

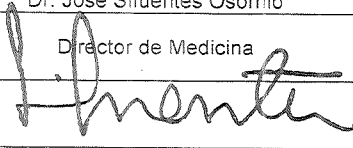
Los instructivos pueden ser los siguientes:

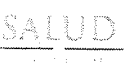


- a) Instructivo recolección de muestra examen general de orina, (Anexo 3)
- b) Recolección de orina de 24 hrs. (Anexo 4)
- c) Espermatozoides líquido seminal, (Anexo 5)
- d) Papanicolaou (citología cérvico vaginal) (Anexo 6)
- e) Citología urinaria (Anexo 7)
- f) Metabolismo mineral (Anexo 8)
- g) Cultivos (Anexo 9)
- h) Cultivos (Anexo 10)
- i) Dieta de 400 calorías para prueba de Gilbert (Anexo 11)
- j) Recolección de muestra fecal (Anexo 12)
- k) Medicamentos que deben suspenderse antes de la prueba de aliento (Anexo 13)
- l) Amiba en fresco (Anexo 14)
- m) Coprocultivo para micobacterias (Anexo 15)
- n) Cultivo de expectoración (Anexo 16)
- o) Detección de la toxina (A/B) de Clostridium Difficile (Anexo 17)
- p) Urocultivo (Anexo 18)

DE LA RECEPCIÓN DE MUESTRAS PROCEDENTES DE OTRAS INSTITUCIONES

45. La recepcionista es responsable de recibir y revisar que la solicitud de exámenes de laboratorio de pacientes hospitalizados en otras instituciones cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Nombre completo del paciente
- b) Fecha de nacimiento

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 7 DE: 44

- c) Número de teléfono del familiar responsable
- d) Número de teléfono del médico tratante
- e) Resumen clínico (en caso necesario)

46. La recepcionista es responsable de programar la solicitud de exámenes de laboratorio de pacientes hospitalizados en otras instituciones y de revisar que cumplen con los requisitos de la política anterior e indicarle al familiar costos y condiciones de transporte de las muestras que se requieren para la realización del examen solicitado así como de proporcionarle los contenedores e indicaciones necesarias.

47. La recepcionista es responsable de recibir las muestras de los pacientes hospitalizados en otras instituciones y revisar que cumplan con los criterios de aceptación en caso contrario no se recibirán.

DE LA RECEPCIÓN DE MUESTRAS PROCEDENTES DE OTRAS INSTITUCIONES CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO

48. El Analista es responsable de recibir la solicitud de exámenes de las instituciones con las que se tienen convenios establecidos, revisar que las muestras vengan acompañadas del documento que ampare al convenio, estar identificadas con el nombre completo del paciente, fecha de nacimiento y cumplir con los criterios de aceptación. En caso de faltar algún requisito no se recibirán.

DE LA VERIFICACIÓN DEL COBRO O CARGO DE LOS SERVICIOS DE LABORATORIO CENTRAL

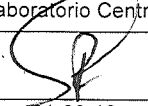
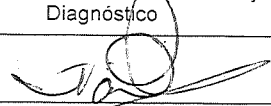
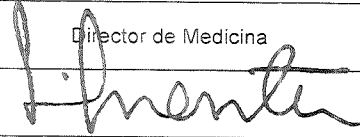
49. Todos los pacientes que acuden a realizarse exámenes de laboratorio sin excepción deben de cubrir el pago por los servicios otorgados, de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.




50. La recepcionista es responsable de asignar el número de registro temporal en nivel socioeconómico 4 para pacientes que vengan de hospitales públicos, nivel socioeconómico 7 para IMSS, ISSSTE y hospitales privados, la asignación de otro nivel socioeconómico es responsabilidad del departamento de Trabajo Social de acuerdo con el Manual de Procedimientos del departamento de Trabajo Social y Admisión de Enfermos Procedimiento 1; política 2.

51. Las muestras recibidas por otras instituciones con las que se tiene convenio el cobro se realiza interinstitucionalmente.

52. La recepcionista en caso de los protocolos de investigación es responsable de verificar la clave del protocolo asignada y los exámenes que se incluyen en dichos protocolos que se encuentren vigentes de acuerdo al oficio que emite el departamento de Control de Fondos Especiales para la Investigación.

53. La recepcionista es responsable de verificar que el paciente presente el documento emitido por la coordinación del Seguro Popular en original y copia que cubre el costo de los exámenes de laboratorio solicitados.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 8 DE: 44

54. El personal del departamento de Laboratorio Central conoce que están exentas de pago las siguientes:

- a) Las muestras recibidas de donadores del Banco de Sangre de conformidad con la NOM-253-SSAI-2012.
- b) Pruebas de histocompatibilidad de donador cadavérico de conformidad al Centro Nacional de Trasplantes.
- c) Las muestras recibidas de extrema urgencia donde el paciente tiene sospecha de paro cardio respiratorio.
- d) Estudios de personal ocupacionalmente expuesto (POE) de conformidad con la NOM-012STPS-2012.

55. La recepcionista es responsable de registrar en bitácora electrónica los exámenes que no se pueden realizar al paciente el día de la cita y que se encuentren pagados para realizar la devolución del importe, dicho procedimiento es responsabilidad del departamento de Tesorería.


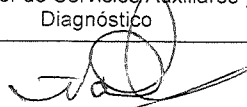
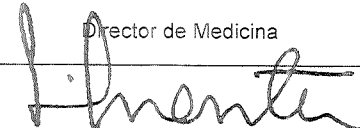
56. La recepcionista es responsable de llenar la solicitud para devolución por cancelación de estudios (Formato 2) cuando los exámenes se hayan pagado y no se hayan realizado en la fecha de la cita.




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Tomar muestras a pacientes ambulatorios

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Recepcionista	1	Recibe el itinerario de citas del paciente (Anexo 1)
Recepcionista	2	Revisa el itinerario de citas para saber si corresponde a la fecha programada. ¿Corresponde a la fecha programada? No: Envía al paciente a reprogramar los estudios (Política 12) Sí: Pregunta al paciente si cumple con las condiciones pre analíticas para la realización del estudio (Política 11) ¿Cumple con las condiciones pre analíticas requeridas? No: Envía al paciente a reprogramar los estudios Sí: Registra la asistencia en el sistema informático vigente, le indica al paciente en donde lo van a atender y envía al paciente a pagar.
		Analista
Analista	4	Imprime las etiquetas.

CONTROL DE EMISIÓN


	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

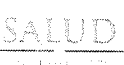


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 9 DE: 44

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	5	Prepara el material necesario y les coloca las etiquetas de códigos de barra en los tubos o frascos correspondientes.
Analista	6	Revisa que esté completo el material necesario para la flebotomía y/o la toma de otros productos biológicos. ¿Está completo el material? No: Busca el material faltante Sí: Llama al paciente (Política 14)
Analista	7	Recibe al paciente y realiza la identificación correcta y confirma que ha realizado el pago en la caja (Política 15 y 16)
Analista	8	Verifica las condiciones pre analíticas del paciente. ¿El paciente cumple con las condiciones pre analíticas? No: Envía al paciente a reprogramar los estudios Sí: Realiza la flebotomía y/o la toma de muestras de otros productos biológicos solicitados.
Analista	9	Proporciona al paciente la información sobre los procedimientos a seguir después de la flebotomía y/o la toma de muestras otros productos biológicos.
Analista	10	Escanea el código de barras de las muestras y las clasifica de acuerdo al área donde se van a procesar.
Analista	11	Envía las muestras al departamento de Laboratorio Central mediante el tubo neumático de envío para su procesamiento o las separa para que sean entregadas a las personas de los laboratorios periféricos que vienen a buscarlas. (Política 17)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 Recibir muestras de pacientes que se encuentran en urgencias

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	1	Recibe las muestras por el tubo neumático correspondiente proveniente del departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias (Política 29)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 10 DE: 44

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	2	<p>Revisa la solicitud electrónica y las muestras identificadas con el nombre completo del paciente, tipo de tubo que las contiene y volumen (Política 29)</p> <p>¿Están correctas las muestras para procesarlas?</p> <p>No: Realiza la aclaración con el medico correspondiente</p> <p>Sí: Imprime las etiquetas y las coloca en las muestras correspondientes.</p>
Analista	3	<p>Clasifica las muestras de acuerdo al área del Procesamiento. (Política 30)</p>
Analista	4	<p>Distribuye las muestras a las áreas correspondientes donde se procesarán dentro del departamento de Laboratorio Central.</p>
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.3 Tomar muestras a pacientes hospitalizados en los sectores

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	1	<p>Revisa en el sistema informático vigente los estudios programados. (Política 31)</p>
Analista	2	<p>Realiza la organización y distribución de los pacientes de acuerdo a los sectores asignados.</p>
Analista	3	<p>Prepara el material para flebotomía. (Política 33)</p>
Analista	4	<p>Imprime las etiquetas</p>
Analista	5	<p>Revisa que la etiqueta esté impresa correctamente y que contenga los datos del paciente.</p> <p>¿La etiqueta está impresa correctamente y los datos del paciente son visibles?</p> <p>No: Reimprime etiquetas</p> <p>Sí: Prepara los tubos necesarios para la flebotomía y les coloca las etiquetas de códigos de barra. (Política 34)</p>
Analista	6	<p>Acude al sector correspondiente y busca el número de cama. (Política 36)</p>
Analista	7	<p>Realiza la identificación correcta del paciente. (Política 38)</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 11 DE: 44

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	8	<p>Verifica las condiciones pre analíticas del paciente.</p> <p>¿El paciente cuenta con las condiciones pre analíticas necesarias?</p> <p>No: Informa al médico para reprogramar</p> <p>Sí: Realiza la flebotomía</p>
Analista	9	Regresa al departamento de Laboratorio Central y escanea el código de barra de las muestras y las clasifica de acuerdo al área en que se procesan.
Analista	10	<p>Distribuye las muestras a las áreas correspondientes donde se procesarán dentro del departamento de Laboratorio Central.</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.4 Programar exámenes de laboratorio de pacientes sin registro institucional

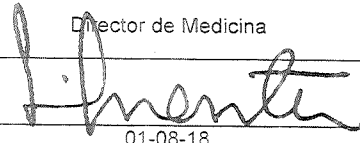
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Recepcionista	1	Recibe del paciente sin registro y/o familiar una solicitud (Anexo 2) con la petición de los exámenes de laboratorio. (Política 41)
Recepcionista	2	<p>Revisa que los exámenes se realicen en el catálogo de pruebas de laboratorio.</p> <p>¿Se realizan los exámenes en el Instituto?</p> <p>No: Informa al paciente que los exámenes no se realizan en el Instituto.</p> <p>Sí: Solicita los datos al paciente o familiar. (Política 42)</p>
Recepcionista	3	Genera en el HIS un registro temporal con los datos del paciente (Política 43).
Recepcionista	4	Programa en el HIS una cita con los estudios requeridos.
Recepcionista	5	Programa para el mismo día la cita de así requerirlo o le asigna la fecha más cercana a su consulta.
Recepcionista	6	<p>Imprime y entrega itinerario con el costo de/los exámenes a realizar, así como las indicaciones necesarias. (Política 44)</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 12 DE: 44

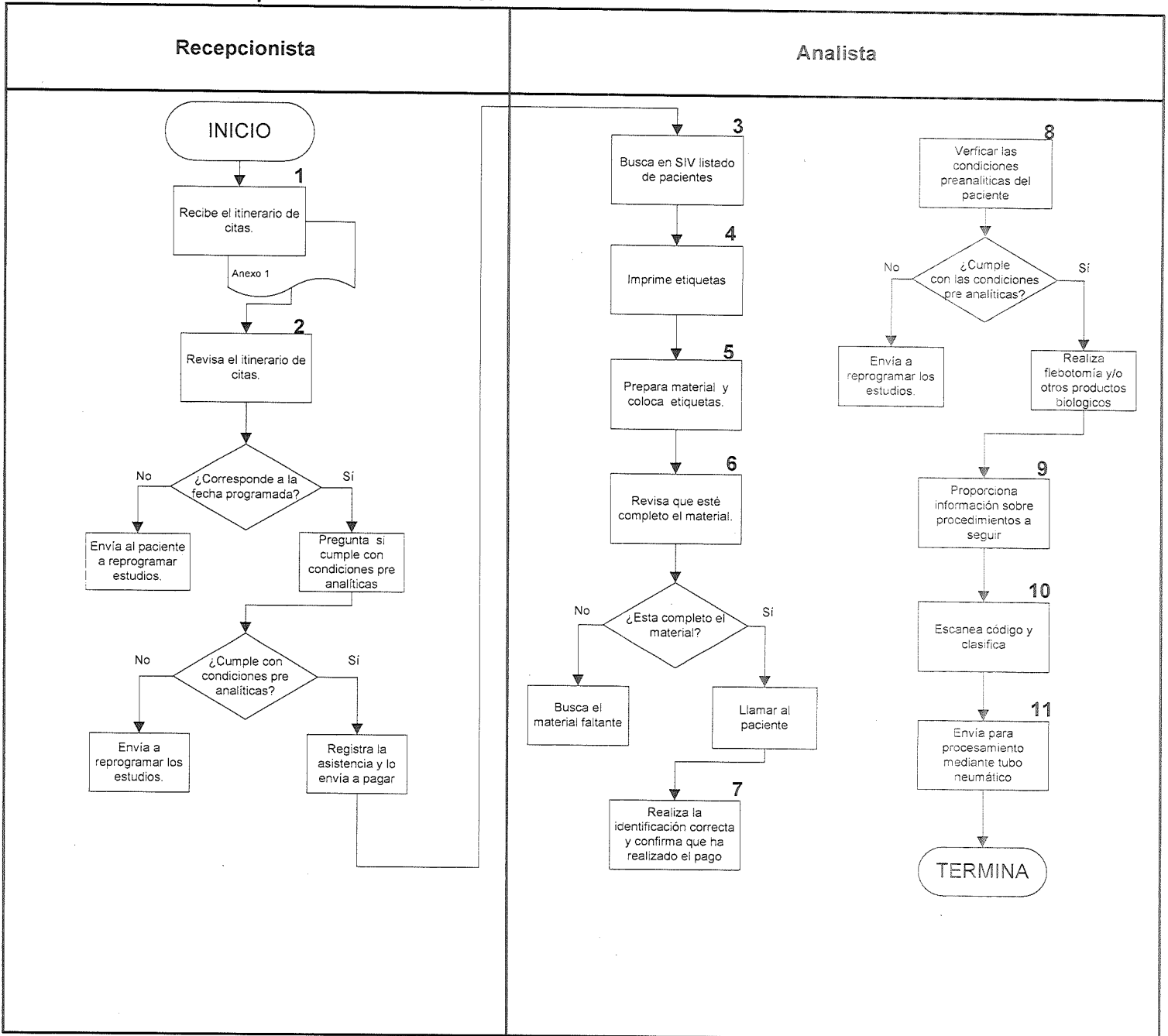
4.5 Recibir muestras procedentes de otras instituciones

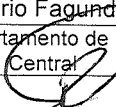
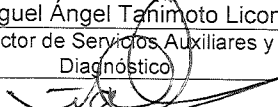
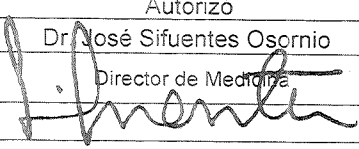
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Recepcionista	1	Recibe del familiar responsable las muestras enviadas por la Institución externa acompañada de la solicitud (Anexo 2). (Política 47)
Recepcionista	2	<p>Revisa la solicitud y las muestras identificadas con el nombre completo del paciente, tipo de tubo que las contiene y volumen (Política 45)</p> <p>¿La muestra está identificada correctamente y los datos del paciente son visibles y coinciden con la identificación de la muestra en la parte externa del tubo?</p> <p>No: Rechaza la muestra</p> <p>Sí: Programa en el sistema informático hospitalario (HIS) y asigna la solicitud a un transfer. (Política 46)</p>
Analista	3	En el transfer imprime las etiquetas y rotula cada una de las muestras
Analista	4	Escanea el código de barra de las muestras
Analista	5	Envía las muestras al Laboratorio Central por el tubo neumático. (Política 17)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

5.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

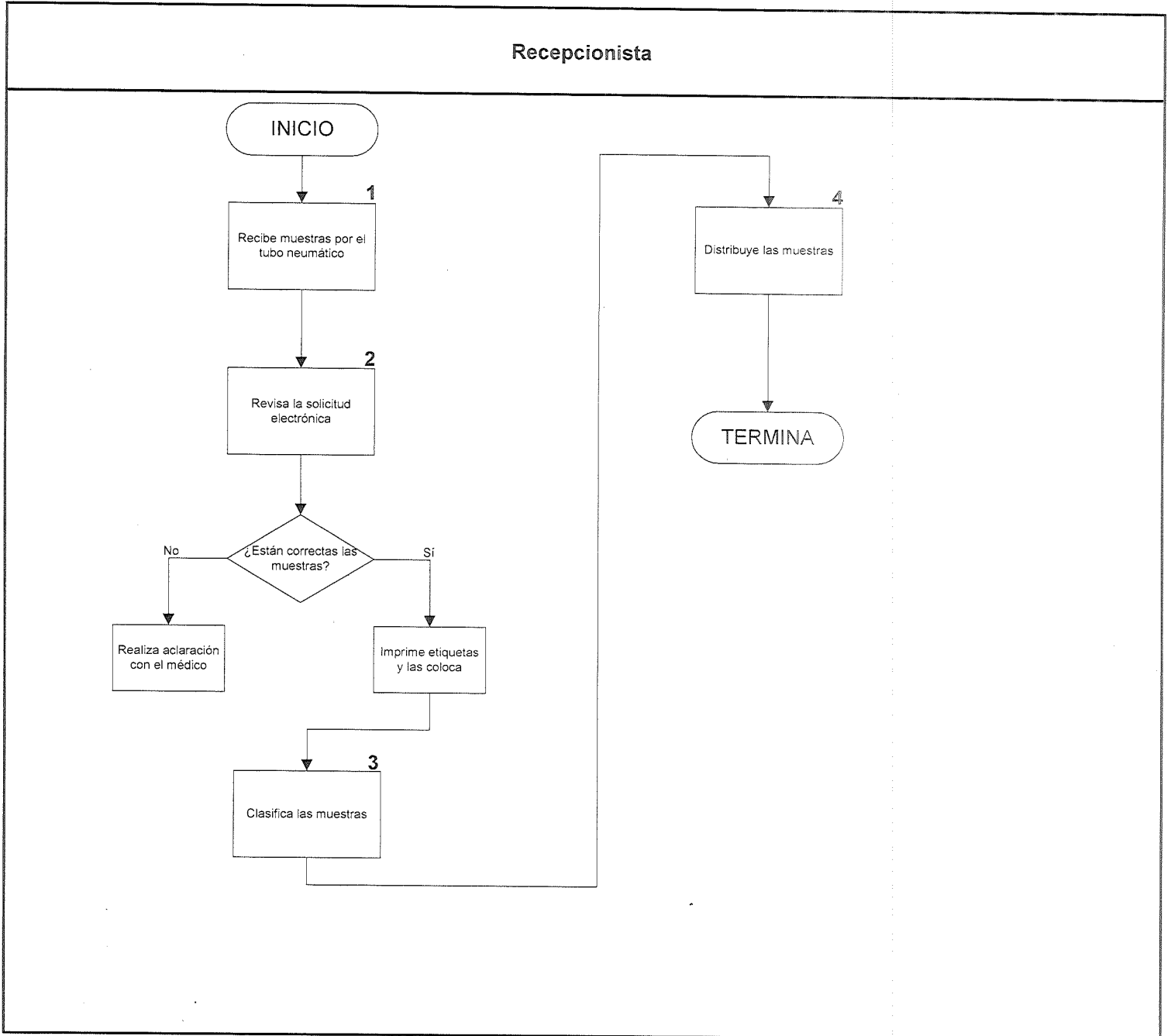
5.1 Toma de muestras a pacientes ambulatorios.





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 14
			DE: 44

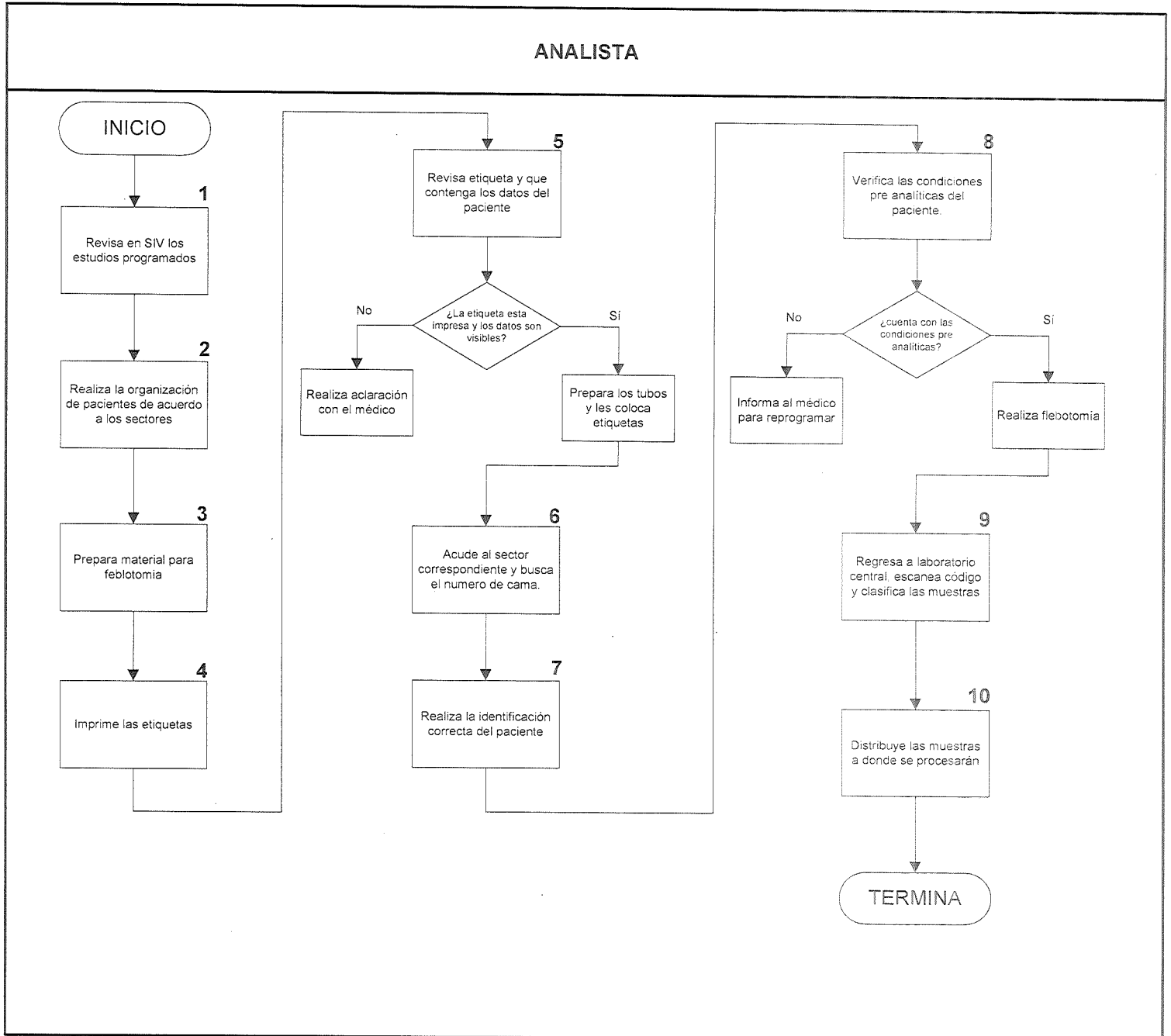
5.2 Toma de muestras a pacientes que se encuentran en urgencias.

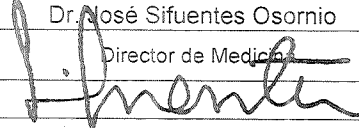




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./ 0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 15 DE: 44

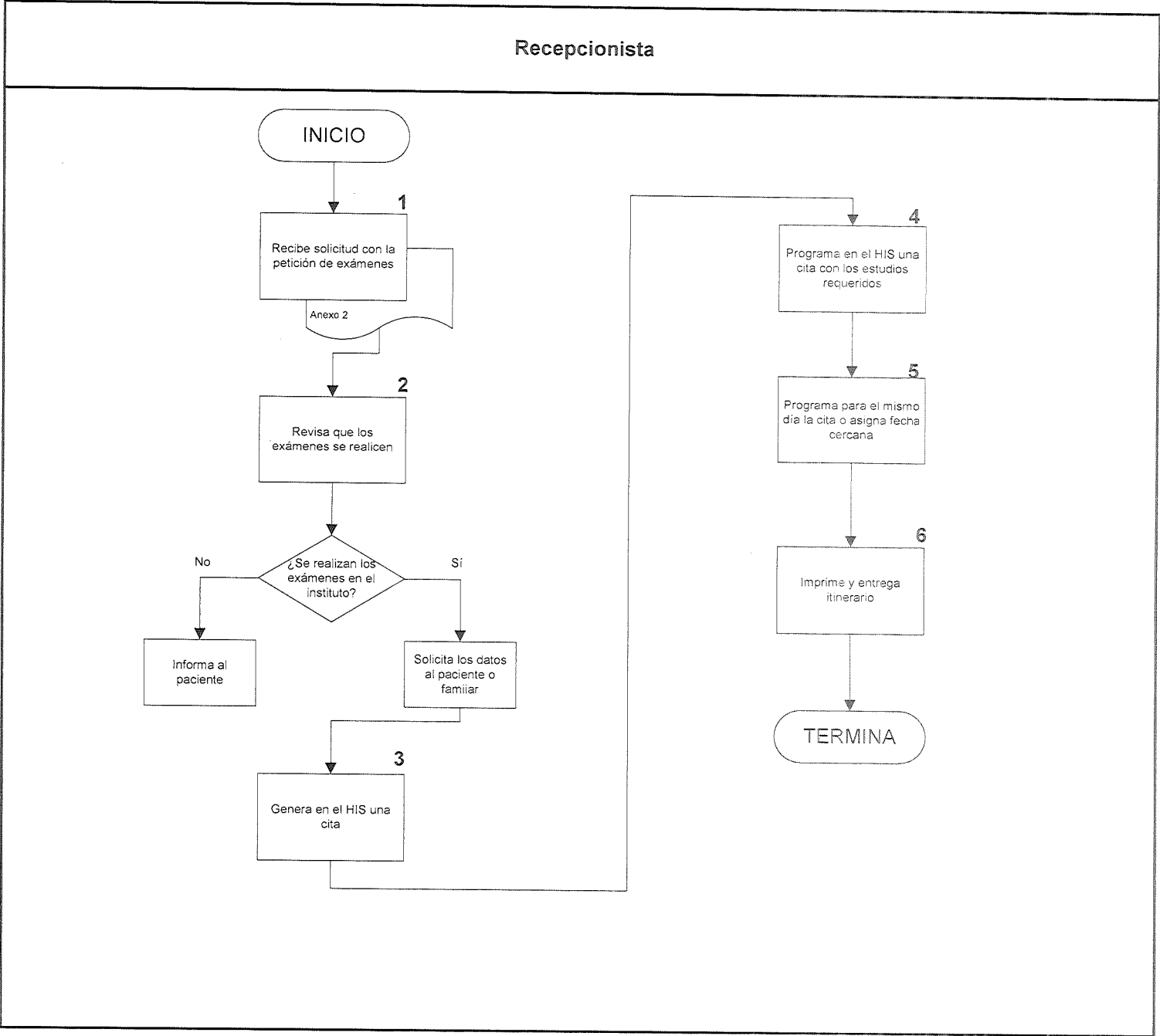
5.3 Toma de muestras a pacientes hospitalizados en los sectores.

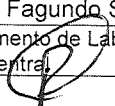

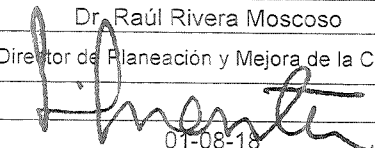




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 16
			DE: 44

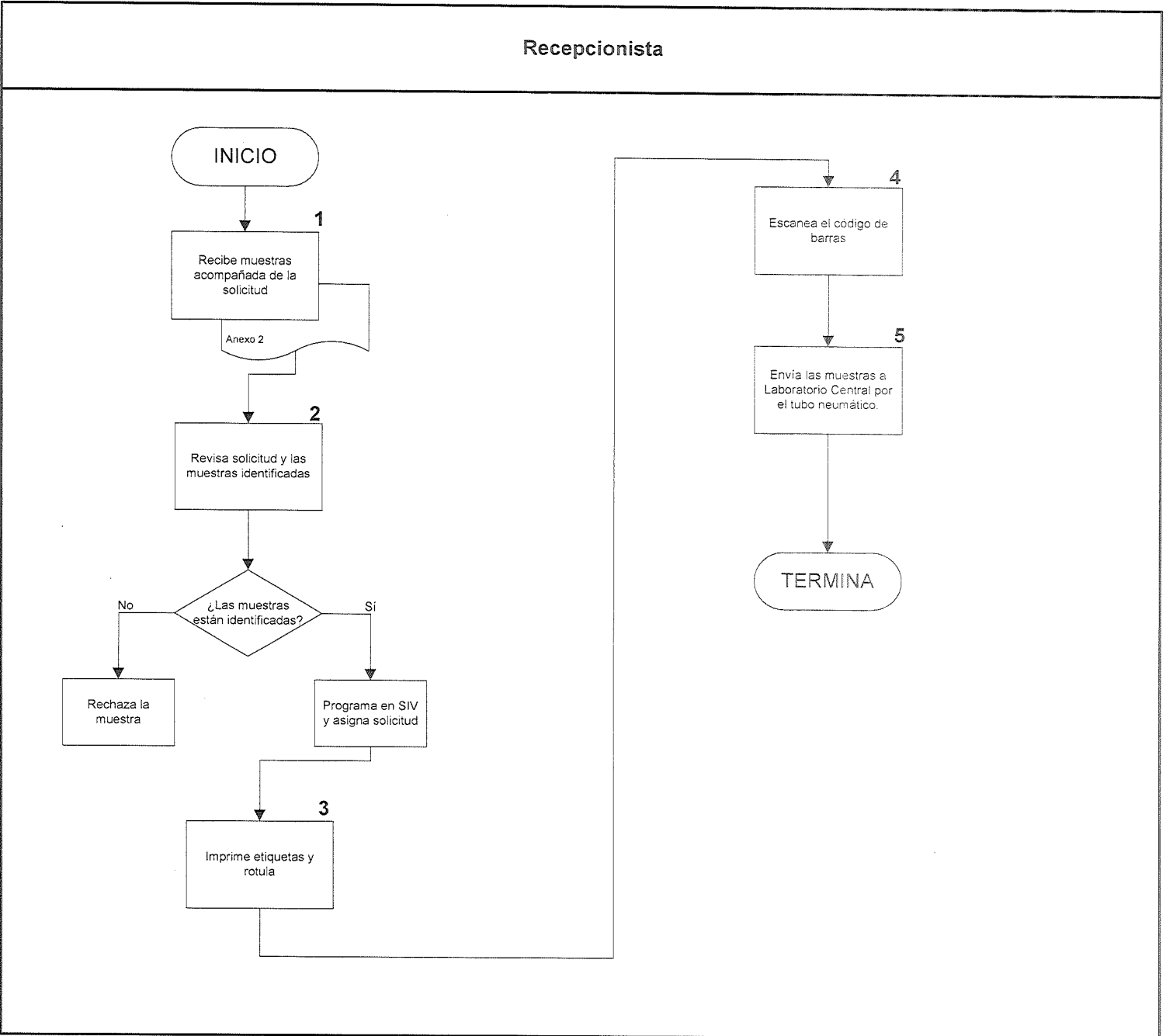
5.4 Programar exámenes de laboratorio de pacientes sin registro institucional.



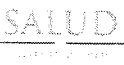


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tamimoto Licona	Dr. Raúl Rivera Moscoso
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico	Director de Planeación y Mejora de la Calidad
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 17
			DE: 44

5.5 Recibir muestras procedentes de otras instituciones.




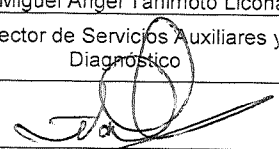
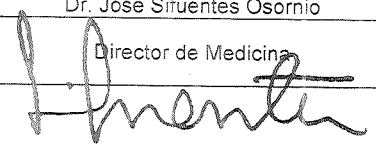
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

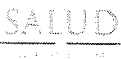


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 18 DE: 44

REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Constancia de permanencia	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Formato 2 Solicitud para devolución por cancelación de estudios	1 año	Departamento de Tesorería	NO APLICA
Anexo 1 Itinerario de Citas	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 2 Solicitud de Exámenes de Laboratorio	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 3 Instructivo recolección de muestra examen general de orina	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 4 Recolección de Orina de 24 hrs.	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 5 Espermatobioscopia líquido seminal	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 6 Papanicolaou (citología cérvico vaginal)	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 7 Citología urinaria	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 8 Metabolismo mineral	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 9 Cultivos	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 10 Cultivos	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 11 Dieta de 400 calorías para prueba de Gilbert	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 12 Recolección de muestra fecal	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 13 Medicamentos que deben suspenderse antes de la prueba de aliento	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 14 Amiba en fresco	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 15 Coprocultivo para micobacterias	NO APLICA	Paciente	NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN

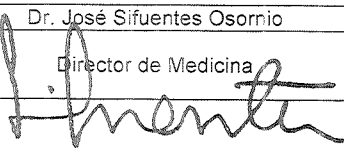
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Angel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 19 DE: 44

Anexo 16 Cultivo de expectoración	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 17 Detección de la toxina (A/B) de Clostridium Difficile	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 18 Urocultivo	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 19 Consentimiento informado para la realización de la prueba de detección de anticuerpos VIH/SIDA.	NO APLICA	Paciente	NO APLICA
Anexo 20 Solicitud para el cultivo y otros estudios de microbiología.	NO APLICA	Paciente	NO APLICA

6.0 GLOSARIO

- 7.1. Ciclo circadiano:** Los ritmos circadianos son cambios físicos, mentales y conductuales que siguen un ciclo diario, y que responden principalmente, a la luz y la oscuridad en el ambiente de un organismo. Dormir por la noche y estar despierto durante el día es un ejemplo de un ritmo circadiano relacionado con la luz. Los ritmos circadianos se encuentran en la mayoría de los seres vivos.
- 7.2. Código azul:** Es un sistema de alarma que implica el manejo de los pacientes en paro cardio respiratorio por un grupo entrenado con lo cual el procedimiento se efectúa en el menor tiempo posible logrando así la mejor eficiencia y la reducción de la morbi-mortalidad de los pacientes que se encuentren en paro cardio-respiratorio
- 7.3. Consentimiento informado:** Es el documento mediante el cual se garantiza que el sujeto ha expresado voluntariamente su intención de participar en el estudio, después de haber comprendido la información que se le ha dado, acerca de los objetivos del estudio, los beneficios, las molestias, los posibles riesgos y las alternativas, sus derechos y responsabilidades.
- 7.4. Flebotomía:** Procedimiento para el que se usa una aguja para extraer sangre de una vena; habitualmente, para hacer pruebas de laboratorio.
- 7.5. VIH:** Virus de Inmunodeficiencia Humana
- 7.6. Laboratorios periféricos:** Son aquellos laboratorios clínicos descentralizados del departamento de Laboratorio Central.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 20 DE: 44

- 7.7. Mística** Serie de estudios que define el medico (s) tratantes para el seguimiento clínico de los pacientes hospitalizados.
- 7.8. Fase Pre analítica:** Conjunto de operaciones que se realizan desde que se recibe la solicitud hasta que se inicia la fase analítica.
- 7.9. Réquisición:** Solitud o petición de estudios.
- 7.10. Tubo neumático:** Sistema que es usado para transportar objetos sólidos en el cual un contenedor cilíndrico es propulsado a través de una red de tubos por medio de aire comprimido o por medio de vacío.


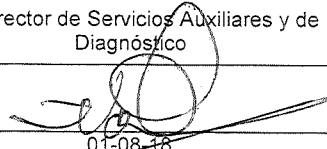
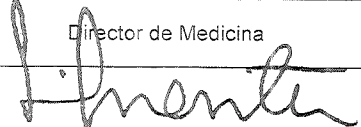
7.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN




Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA


8.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: CONSTANCIA DE PERMANENCIA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha	La Fecha (día/mes/año) de la permanencia del paciente en la Central Toma de Muestras
2	Paciente	El nombre completo del paciente: Nombre(s), primer apellido, segundo apellido.
3	No. de registro	El número de registro institucional.
4	Entre las	La hora de ingreso al servicio.
5	Y las	La hora de salida del servicio.
6	En el servicio de	El servicio al cual acudió el paciente
6	Atentamente	El nombre, firma y sello del Coordinador de Central Toma de Muestras.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 21 DE: 44



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

FECHA: _____ 1 _____

A QUIEN CORRESPONDA:

A SOLICITUD DE LA(S) SEÑALADO(S) SE HACE CONSTATAR QUE EL/LA PACIENTE

2 _____

CÓDIGO DE REGISTRO _____ 3 _____ ADJUDO PARA ATENCIÓN EN ESTA INSTITUCIÓN


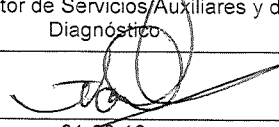
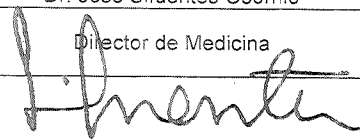
ENTRE LAS _____ 4 _____ Y LAS _____ 5 _____ HORAS DEL DÍA _____ 6 _____

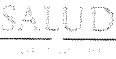


7 _____

CANCELADO

NOTA: ESTE DOCUMENTO SOLO CUMPLE UN FIN DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PACIENTE. HE CONSTATADO EL DOCUMENTO PREPARATORIO DE LA RESPONSABILIDAD CONTRIBUIDA DEL PACIENTE EN NUESTRAS INSTITUCIONES.

Elaborado por: Dr. Reynerio Fagundo Sierra
 Revisado por: Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna
 Autorizado por: Dr. José Sifuentes Osornio



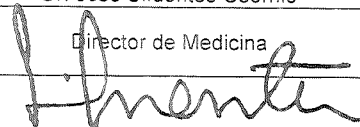
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 22 DE: 44

FORMATO 9.2: SOLICITUD PARA DEVOLUCIÓN POR CANCELACIÓN DE ESTUDIOS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	México D.F., A ___ DE ___ DE	La fecha de la devolución
2	Nombre del paciente:	El nombre completo del paciente
3	No. de Reg.	El número de registro institucional
4	No. de Recibo	El número de recibo a cancelar
5	Fecha de pago	El día mes y año que se efectúa el pago
6	Importe	La cantidad a devolver en moneda nacional
7	Motivo de la cancelación	La descripción del motivo por el que se hace la devolución
8	Clav (s)	La clave del catálogo de cuotas de recuperación que se cancela
9	Departamento solicitante Sello, nombre y Firma	El sello del departamento que solicita la cancelación, nombre y firma de persona autorizada para la devolución.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Angel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 23 DE: 44



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

BOLETÍN PARA DEVOLUCIÓN POR
CANCELACIÓN DE ESTUDIOS

RECIBO DE / DE DE

NOMBRE DEL PACIENTE: _____ 2

NOMBRE DEL PACIENTE: _____ 3 NÚMERO DE RECIBO: _____ 4 FECHA DE PAGO: _____ 5

NOMBRE: _____ 6

NOMBRE DEL CANCELADO: _____ 7

CODIGO: _____ 8

DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CENTRAL

SALVADOR ZUBIRÁN

FECHA DE DEVOLUCIÓN DEL CANCELADO: _____

NOMBRE DEL CANCELADO: _____

APORTE DE CANCELACIÓN: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL CANCELADO: _____

CANCELADO

PROPÓSITO

EL PACIENTE DEBE DEVOLVER EL MISMO DÍA DE PAGO, ESTA DIFERENCIA RECORRER EN LA MISMA CARA DE TRASPASO EN HORARIO DE 08:00 A 16:00 HRS.

EN CASO DE QUE LA DEVOLUCIÓN SE REALICE CON POSTERIORIDAD AL PAGO, ESTA SE EFECTUARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE TRASPASO DE LÍNEAS A HORARIO DE 08:00 A 16:00 HRS.



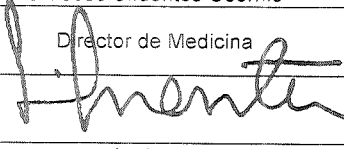
FIRMAS

AUTORIZACION

FIRMA DEL ELABORADOR

FIRMA DE LA ENCARGADA MUNICIPAL SALUD
JEFE DEL DEPTO. DE TESORERÍA




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 24 DE: 44

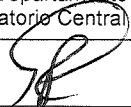

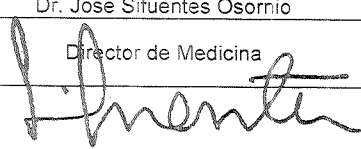
ANEXOS

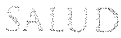


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 25 DE: 44

ANEXO 1: ITINERARIO DE CITAS

 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN		Paseo de Darroga No. 15 Colonia Belisario Domínguez Sección XVI Delegación Iztapalapa México, D.F. 06980 Tel: (52) 54-87-29-00 ext: 5921, 5922, 5923, 5940 www.incmtnz.mx		 Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ EXP: 1 Paciente: _____ Teléfono: _____	
CITAS AGENDADAS					
Numero	Fecha Dia/Mes/Año	Hora Hr:Min	Agenda	Precio	Ubicación
<p>Favor de llegar 15 minutos antes del horario de su cita. Indicaciones:</p> <div style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.5; transform: rotate(-15deg);"> CANCELADO </div>					
Página 1 / 1		Impreso		26/ene/17	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./O.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 26
			DE: 44

ANEXO 2: SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN ZUBIRÁN

Solicitud de Exámenes de Laboratorio

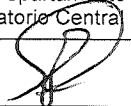
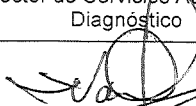
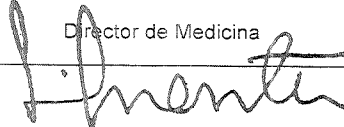
No. _____
 Fecha: _____
 Nombre: _____

<p>EXAMENES DE HEMATOLOGÍA</p> <p>001 Hemograma completo</p> <p>002 Hemograma completo con frotis</p> <p>003 Hemograma</p> <p>004 Hematocrito</p> <p>005 Hemoglobina</p> <p>006 Hemoglobina A1c</p> <p>007 Hemoglobina electrophoresis</p> <p>008 Hemograma con frotis de leucocitos</p> <p>009 Hemograma con frotis de plaquetas</p> <p>010 Hemograma con frotis de eritrocitos</p> <p>011 Hemograma con frotis de neutrófilos</p> <p>012 Hemograma con frotis de linfocitos</p> <p>013 Hemograma con frotis de monocitos</p> <p>014 Hemograma con frotis de eosinófilos</p> <p>015 Hemograma con frotis de basófilos</p> <p>016 Hemograma con frotis de células atípicas</p> <p>017 Hemograma con frotis de células malignas</p> <p>018 Hemograma con frotis de células reactivas</p> <p>019 Hemograma con frotis de células anormales</p> <p>020 Hemograma con frotis de células inmaduras</p> <p>021 Hemograma con frotis de células degenerativas</p> <p>022 Hemograma con frotis de células tóxicas</p> <p>023 Hemograma con frotis de células de regeneración</p> <p>024 Hemograma con frotis de células de respuesta</p> <p>025 Hemograma con frotis de células de estrés</p> <p>026 Hemograma con frotis de células de inflamación</p> <p>027 Hemograma con frotis de células de infección</p> <p>028 Hemograma con frotis de células de inmunidad</p> <p>029 Hemograma con frotis de células de autoinmunidad</p> <p>030 Hemograma con frotis de células de neoplasia</p> <p>031 Hemograma con frotis de células de metástasis</p> <p>032 Hemograma con frotis de células de recidiva</p> <p>033 Hemograma con frotis de células de resistencia</p> <p>034 Hemograma con frotis de células de adaptación</p> <p>035 Hemograma con frotis de células de aclimatación</p> <p>036 Hemograma con frotis de células de adaptación a la altura</p> <p>037 Hemograma con frotis de células de adaptación al frío</p> <p>038 Hemograma con frotis de células de adaptación al calor</p> <p>039 Hemograma con frotis de células de adaptación a la humedad</p> <p>040 Hemograma con frotis de células de adaptación a la sequedad</p> <p>041 Hemograma con frotis de células de adaptación a la contaminación</p> <p>042 Hemograma con frotis de células de adaptación a la radiación</p> <p>043 Hemograma con frotis de células de adaptación a la presión atmosférica</p> <p>044 Hemograma con frotis de células de adaptación a la altitud</p> <p>045 Hemograma con frotis de células de adaptación a la latitud</p> <p>046 Hemograma con frotis de células de adaptación a la longitud</p> <p>047 Hemograma con frotis de células de adaptación a la profundidad</p> <p>048 Hemograma con frotis de células de adaptación a la velocidad</p> <p>049 Hemograma con frotis de células de adaptación a la aceleración</p> <p>050 Hemograma con frotis de células de adaptación a la deceleración</p>	<p>EXAMENES DE QUÍMICA CLÍNICA</p> <p>051 Glucosa</p> <p>052 Glucosa en orina</p> <p>053 Glucosa en heces</p> <p>054 Glucosa en sudor</p> <p>055 Glucosa en lágrimas</p> <p>056 Glucosa en saliva</p> <p>057 Glucosa en semen</p> <p>058 Glucosa en leche materna</p> <p>059 Glucosa en leche de vaca</p> <p>060 Glucosa en leche de cabra</p> <p>061 Glucosa en leche de oveja</p> <p>062 Glucosa en leche de búfala</p> <p>063 Glucosa en leche de asno</p> <p>064 Glucosa en leche de mula</p> <p>065 Glucosa en leche de caballo</p> <p>066 Glucosa en leche de vaca de raza Holstein</p> <p>067 Glucosa en leche de vaca de raza Jersey</p> <p>068 Glucosa en leche de vaca de raza Guernsey</p> <p>069 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian</p> <p>070 Glucosa en leche de vaca de raza Brown Swiss</p> <p>071 Glucosa en leche de vaca de raza Ayrshire</p> <p>072 Glucosa en leche de vaca de raza Black and White</p> <p>073 Glucosa en leche de vaca de raza Red and White</p> <p>074 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian and Jersey</p> <p>075 Glucosa en leche de vaca de raza Jersey and Guernsey</p> <p>076 Glucosa en leche de vaca de raza Guernsey and Friesian</p> <p>077 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian and Brown Swiss</p> <p>078 Glucosa en leche de vaca de raza Brown Swiss and Ayrshire</p> <p>079 Glucosa en leche de vaca de raza Ayrshire and Black and White</p> <p>080 Glucosa en leche de vaca de raza Black and White and Red and White</p> <p>081 Glucosa en leche de vaca de raza Red and White and Friesian and Jersey</p> <p>082 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian and Jersey and Guernsey</p> <p>083 Glucosa en leche de vaca de raza Guernsey and Friesian and Brown Swiss</p> <p>084 Glucosa en leche de vaca de raza Brown Swiss and Ayrshire and Black and White</p> <p>085 Glucosa en leche de vaca de raza Ayrshire and Black and White and Red and White</p> <p>086 Glucosa en leche de vaca de raza Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey</p> <p>087 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss</p> <p>088 Glucosa en leche de vaca de raza Brown Swiss and Ayrshire and Black and White and Red and White</p> <p>089 Glucosa en leche de vaca de raza Ayrshire and Black and White and Red and White and Friesian and Jersey</p> <p>090 Glucosa en leche de vaca de raza Black and White and Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey</p> <p>091 Glucosa en leche de vaca de raza Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss</p> <p>092 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss and Ayrshire</p> <p>093 Glucosa en leche de vaca de raza Brown Swiss and Ayrshire and Black and White and Red and White and Friesian and Jersey</p> <p>094 Glucosa en leche de vaca de raza Ayrshire and Black and White and Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey</p> <p>095 Glucosa en leche de vaca de raza Black and White and Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss</p> <p>096 Glucosa en leche de vaca de raza Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss and Ayrshire</p> <p>097 Glucosa en leche de vaca de raza Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss and Ayrshire and Black and White</p> <p>098 Glucosa en leche de vaca de raza Brown Swiss and Ayrshire and Black and White and Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey</p> <p>099 Glucosa en leche de vaca de raza Ayrshire and Black and White and Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss</p> <p>100 Glucosa en leche de vaca de raza Black and White and Red and White and Friesian and Jersey and Guernsey and Brown Swiss and Ayrshire</p>
---	--

CONSULTAS


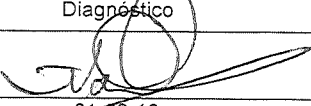
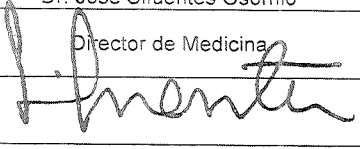
No. _____
 Fecha: _____
 Nombre: _____




CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18


<p>Índice</p> <p>CONTENIDO</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. OBJETIVO</p> <p>3. ALCANCE</p> <p>4. DEFINICIONES</p> <p>5. RESPONSABILIDADES</p> <p>6. MATERIALES Y EQUIPO</p> <p>7. PROCEDIMIENTO</p> <p>8. REGISTRO</p> <p>9. ANEXOS</p>	<p>CONTENIDO</p> <p>10. ANEXOS</p> <p>11. ANEXOS</p> <p>12. ANEXOS</p> <p>13. ANEXOS</p> <p>14. ANEXOS</p> <p>15. ANEXOS</p> <p>16. ANEXOS</p> <p>17. ANEXOS</p> <p>18. ANEXOS</p> <p>19. ANEXOS</p> <p>20. ANEXOS</p> <p>21. ANEXOS</p> <p>22. ANEXOS</p> <p>23. ANEXOS</p> <p>24. ANEXOS</p> <p>25. ANEXOS</p> <p>26. ANEXOS</p> <p>27. ANEXOS</p> <p>28. ANEXOS</p> <p>29. ANEXOS</p> <p>30. ANEXOS</p> <p>31. ANEXOS</p> <p>32. ANEXOS</p> <p>33. ANEXOS</p> <p>34. ANEXOS</p> <p>35. ANEXOS</p> <p>36. ANEXOS</p> <p>37. ANEXOS</p> <p>38. ANEXOS</p> <p>39. ANEXOS</p> <p>40. ANEXOS</p> <p>41. ANEXOS</p> <p>42. ANEXOS</p> <p>43. ANEXOS</p> <p>44. ANEXOS</p> <p>45. ANEXOS</p> <p>46. ANEXOS</p> <p>47. ANEXOS</p> <p>48. ANEXOS</p> <p>49. ANEXOS</p> <p>50. ANEXOS</p> <p>51. ANEXOS</p> <p>52. ANEXOS</p> <p>53. ANEXOS</p> <p>54. ANEXOS</p> <p>55. ANEXOS</p> <p>56. ANEXOS</p> <p>57. ANEXOS</p> <p>58. ANEXOS</p> <p>59. ANEXOS</p> <p>60. ANEXOS</p> <p>61. ANEXOS</p> <p>62. ANEXOS</p> <p>63. ANEXOS</p> <p>64. ANEXOS</p> <p>65. ANEXOS</p> <p>66. ANEXOS</p> <p>67. ANEXOS</p> <p>68. ANEXOS</p> <p>69. ANEXOS</p> <p>70. ANEXOS</p> <p>71. ANEXOS</p> <p>72. ANEXOS</p> <p>73. ANEXOS</p> <p>74. ANEXOS</p> <p>75. ANEXOS</p> <p>76. ANEXOS</p> <p>77. ANEXOS</p> <p>78. ANEXOS</p> <p>79. ANEXOS</p> <p>80. ANEXOS</p> <p>81. ANEXOS</p> <p>82. ANEXOS</p> <p>83. ANEXOS</p> <p>84. ANEXOS</p> <p>85. ANEXOS</p> <p>86. ANEXOS</p> <p>87. ANEXOS</p> <p>88. ANEXOS</p> <p>89. ANEXOS</p> <p>90. ANEXOS</p> <p>91. ANEXOS</p> <p>92. ANEXOS</p> <p>93. ANEXOS</p> <p>94. ANEXOS</p> <p>95. ANEXOS</p> <p>96. ANEXOS</p> <p>97. ANEXOS</p> <p>98. ANEXOS</p> <p>99. ANEXOS</p> <p>100. ANEXOS</p>	<p>CONTENIDO</p> <p>101. ANEXOS</p> <p>102. ANEXOS</p> <p>103. ANEXOS</p> <p>104. ANEXOS</p> <p>105. ANEXOS</p> <p>106. ANEXOS</p> <p>107. ANEXOS</p> <p>108. ANEXOS</p> <p>109. ANEXOS</p> <p>110. ANEXOS</p> <p>111. ANEXOS</p> <p>112. ANEXOS</p> <p>113. ANEXOS</p> <p>114. ANEXOS</p> <p>115. ANEXOS</p> <p>116. ANEXOS</p> <p>117. ANEXOS</p> <p>118. ANEXOS</p> <p>119. ANEXOS</p> <p>120. ANEXOS</p> <p>121. ANEXOS</p> <p>122. ANEXOS</p> <p>123. ANEXOS</p> <p>124. ANEXOS</p> <p>125. ANEXOS</p> <p>126. ANEXOS</p> <p>127. ANEXOS</p> <p>128. ANEXOS</p> <p>129. ANEXOS</p> <p>130. ANEXOS</p> <p>131. ANEXOS</p> <p>132. ANEXOS</p> <p>133. ANEXOS</p> <p>134. ANEXOS</p> <p>135. ANEXOS</p> <p>136. ANEXOS</p> <p>137. ANEXOS</p> <p>138. ANEXOS</p> <p>139. ANEXOS</p> <p>140. ANEXOS</p> <p>141. ANEXOS</p> <p>142. ANEXOS</p> <p>143. ANEXOS</p> <p>144. ANEXOS</p> <p>145. ANEXOS</p> <p>146. ANEXOS</p> <p>147. ANEXOS</p> <p>148. ANEXOS</p> <p>149. ANEXOS</p> <p>150. ANEXOS</p> <p>151. ANEXOS</p> <p>152. ANEXOS</p> <p>153. ANEXOS</p> <p>154. ANEXOS</p> <p>155. ANEXOS</p> <p>156. ANEXOS</p> <p>157. ANEXOS</p> <p>158. ANEXOS</p> <p>159. ANEXOS</p> <p>160. ANEXOS</p> <p>161. ANEXOS</p> <p>162. ANEXOS</p> <p>163. ANEXOS</p> <p>164. ANEXOS</p> <p>165. ANEXOS</p> <p>166. ANEXOS</p> <p>167. ANEXOS</p> <p>168. ANEXOS</p> <p>169. ANEXOS</p> <p>170. ANEXOS</p> <p>171. ANEXOS</p> <p>172. ANEXOS</p> <p>173. ANEXOS</p> <p>174. ANEXOS</p> <p>175. ANEXOS</p> <p>176. ANEXOS</p> <p>177. ANEXOS</p> <p>178. ANEXOS</p> <p>179. ANEXOS</p> <p>180. ANEXOS</p> <p>181. ANEXOS</p> <p>182. ANEXOS</p> <p>183. ANEXOS</p> <p>184. ANEXOS</p> <p>185. ANEXOS</p> <p>186. ANEXOS</p> <p>187. ANEXOS</p> <p>188. ANEXOS</p> <p>189. ANEXOS</p> <p>190. ANEXOS</p> <p>191. ANEXOS</p> <p>192. ANEXOS</p> <p>193. ANEXOS</p> <p>194. ANEXOS</p> <p>195. ANEXOS</p> <p>196. ANEXOS</p> <p>197. ANEXOS</p> <p>198. ANEXOS</p> <p>199. ANEXOS</p> <p>200. ANEXOS</p>
---	--	---

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Angel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <p style="font-size: small;">INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</p>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 28 DE: 44

ANEXO 3: INSTRUCTIVO RECOLECCION DE MUESTRA EXAMEN GENERAL DE URINA




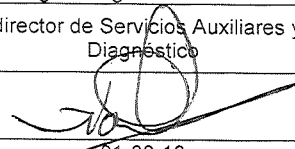
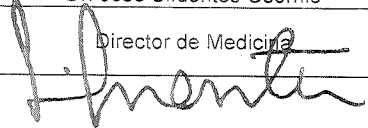
INSTRUCTIVO RECOLECCIÓN DE MUESTRA EXAMEN GENERAL DE URINA



Cuando pertenezca al laboratorio y se presente con el personal del área que debe realizar el examen, se debe proporcionar el consentimiento informado y la autorización.

1. Abra la bolsa y saque el recipiente de tapa azul. En él debe recolectar su muestra de orina, aproximadamente a la mitad del envase.
2. Cierre perfectamente el envase y asegure que a la mitad la etiqueta amarilla que se encuentra en la superficie de la tapa azul y descubra un orificio con un dedo importante que no lo toque.
3. Tome el tubo que tiene tapón amarillo e introdúzcalo de forma vertical y con firmeza hasta oír un click; observará que el tubo empieza a llenarse con la orina recolectada hasta llegar a la mitad aproximadamente.


4. Retire el tubo cuando haya orina rápidamente, por favor no lo desborde.
5. Una vez que ha retirado el tubo, vuelva a colocar la etiqueta amarilla sobre el orificio de la tapa azul.
6. Destape el recipiente y prela orina sobrante en el sanitario.
7. El recipiente en el bote de basura.

CANCELADO

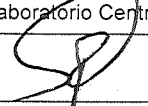

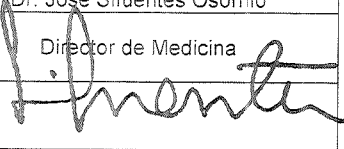
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Angel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 29
			DE: 44

ANEXO 4: RECOLECCION DE ORINA DE 24 HRS.


 <p style="text-align: center;">RECOLECCIÓN DE ORINA DE 24 HORAS</p> <p>Para este estudio se necesita que Usted junto toda la orina que produce en un día con su noche. Para que la recolección se haga adecuadamente siga, por favor, las siguientes instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicite en la recepción de Consulta Externa o en la Toma de Muestras el recipiente especial para la recolección de orina de 24 horas. Si por alguna razón no lo obtiene, utilice uno o varios envases de agua purificada, vacíos, sin lavar (sólo tire el agua). 2. Ponga en un recipiente TODA la orina que produzca en 24 horas. Si alguna cantidad de orina no se colecta, los resultados no serán confiables por lo que NO SE RECIBIRÁ LA ORINA Y DEBERÁ PROGRAMARSE UNA NUEVA CITA. 3. Durante el periodo de recolección no tome bebidas alcohólicas. 4. Mantenga el recipiente con la orina que vaya juntando en un refrigerador o en un lugar frío. 	<p style="text-align: center;">COMO HACER LA RECOLECCIÓN DE ORINA DE 24 HORAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La orina debe empezar a juntarse el día anterior a su cita al laboratorio. 2. Despiértose a las 6:00 de la mañana del día anterior a su cita, orine y elimine esta orina (NO la ponga en el recipiente). 3. Después de esta hora deberá juntar, en el recipiente, TODA la orina del día, la noche y la madrugada e incluir la orina de las 5:00-6:00 de la mañana del día de su cita al laboratorio. 4. Acuda al laboratorio, en ayunas, con el recipiente con TODA la orina colectada, etiquetado con su nombre y número de registro.
---	---

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 30 DE: 44

ANEXO 5. ESPERMATOBIOSCOPIA LÍQUIDO SEMINAL






**ESPERMATOBIOSCOPIA
LÍQUIDO SEMINAL**

1. La muestra debe obtenerse, por masturbación, después de un periodo de abstinencia sexual de 3 a 4 días.
2. La muestra puede colectarse en la Toma de Muestras (en un cubículo con privacidad) o fuera de las instalaciones del Instituto. En este último caso, la muestra **DEBE** entregarse en la recepción de Toma de Muestras **A MÁS TARDAR UNA HORA** después de haberse obtenido. Para evitar que la temperatura de la muestra disminuya y afecte el resultado del estudio, coloque el frasco con la muestra en un bolsillo de su vestimenta, cercano a su cuerpo.
3. La muestra debe colocarse directamente en un recipiente de plástico estéril que le será proporcionado en la Toma de Muestras el día que se programe el estudio.
4. Debe coleccionar todas las porciones del eyaculado y etiquetar al recipiente de la muestra con: nombre, número de registro, fecha y hora de la colección y número de días de abstinencia sexual.
5. Si no cumple con estas instrucciones no se podrá recibir la muestra ya que el resultado del estudio podría alterarse.

CANCELADO

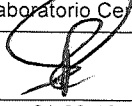

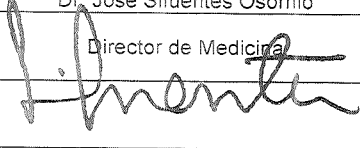
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

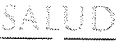


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 31
			DE: 44

ANEXO 6. PAPANICOLAOU (CITOLOGÍA CÉRVICO VAGINAL)


<p style="text-align: center;">PAPANICOLAOU (CITOLOGÍA CÉRVICO VAGINAL)</p> <p style="text-align: center;">Después del estudio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El resultado estará listo en dos semanas aproximadamente. 2. En caso de que resulte anormal, será contactada por personal del Instituto al número telefónico que usted haya proporcionado. 3. Si no es contactada seguramente no existen problemas importantes con su estudio, pero no olvide solicitar el resultado al médico que la atiende en su próxima cita. 4. Recuerde llevar este instructivo en su próxima cita para anotar su resultado. 5. Confirme con el médico cuándo se realizará nuevamente su estudio y anote la fecha. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Fecha de estudio</th> <th style="width: 60%;">Resultado</th> <th style="width: 20%;">Fecha de próximo estudio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de estudio	Resultado	Fecha de próximo estudio				<p style="text-align: center;">PAPANICOLAOU (CITOLOGÍA CÉRVICO VAGINAL)</p> <p style="text-align: center;">INSTRUCCIONES</p> <p style="text-align: center;">Antes del estudio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No tener relaciones sexuales durante los tres días previos al estudio. 2. No realizarse lavados vaginales durante los dos días previos al estudio. 3. No aplicarse medicamentos por vía vaginal durante los dos días previos al estudio. <p style="text-align: center;">El día del estudio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acudir a la toma de muestras sin estar menstruando. 2. Procurar llevar falda. 3. Proporcionar su dirección y un número telefónico en donde se le pueda localizar en caso de ser necesario. 4. Anotar en el cuadro de la parte posterior la fecha de su estudio.
Fecha de estudio	Resultado	Fecha de próximo estudio					

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 32
			DE: 44

ANEXO 7. CITOLOGÍA URINARIA



CITOLOGÍA URINARIA

Lea estas instrucciones cuidadosamente para asegurar que la muestra que nos proporcione permita hacer un diagnóstico adecuado.

Para la recolección de orina se le entregarán vasos para colectar la orina y tubos que contienen un líquido especial para conservar la orina en condiciones adecuadas.

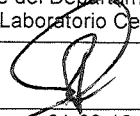
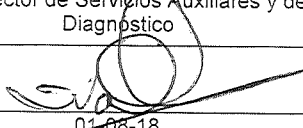
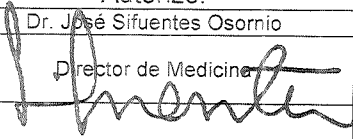
Deberá colectar la primera orina de la mañana en el vaso que se le proporciona, llenar el tubo que contiene el líquido hasta la marca. NO tire el líquido de los tubos; la muestra de orina debe mezclarse con este líquido.




Antes de entregarlos, marque cada tubo con su nombre y número de registro.

Si se le han solicitado tres muestras, colecte la primera orina de la mañana de dos días anteriores a su cita y la orina del día de su cita. Las orinas de los días previos, ya en el tubo que contiene el líquido conservador, deben guardarse en la parte baja o en la puerta del refrigerador hasta el día de su cita.

Si Usted es foráneo o vive muy alejado(a) del Instituto, le recomendamos traer los tubos con las muestras de orina en una bolsa o hielera con un poco de hielo para conservarlas adecuadamente.

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 33 DE: 44

ANEXO 8. METABOLISMO MINERAL

METABOLISMO MINERAL

Perfil óseo

Determinación de Hidroxiprolina en orina de 24 horas.

Ⓢ Durante los tres días previos a su cita, no deberá comer gelatinas, ni caldos de carne naturales, de lata o instantáneos.

Ⓢ Deberá presentarse a la Toma de Muestras el día de su cita, en ayunas desde las 10 de la noche del día anterior, con la muestra de orina de 24 horas.

Perfil de ácido úrico

Perfil paratiroideo

Ⓢ Deberá presentarse a la Toma de Muestras el día de su cita, en ayunas desde las 10 de la noche del día anterior, con la muestra de orina de 24 horas.

Favor de leer cuidadosamente el instructivo para la recolección de orina de 24 horas.

METABOLISMO MINERAL

Perfil de litiasis

Para este estudio deberá acudir a la Toma de Muestras en dos ocasiones y deberá traer cada vez la orina de 24 horas.

Primera cita:

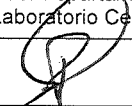
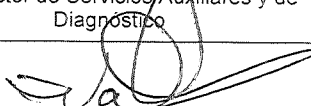
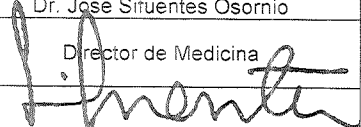
Ⓢ Presentarse en ayunas desde las 10 de la noche del día anterior, con la orina de 24 horas. Se tomarán una muestra de sangre y después le entregarán 15 pastillas de carbonato de calcio que deberá tomar a partir de ese mismo día, una con cada comida (3 tabletas al día), durante 5 días (jueves a lunes).

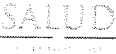


Ⓢ El último día que tome las tabletas (lunes), iniciará, por la mañana, la recolección de la segunda muestra de orina de 24 horas.

Segunda cita:

Ⓢ El martes acudirá a la Toma de Muestras, en ayunas desde las 10 de la noche del día anterior, con la segunda muestra de orina de 24 horas.

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Angel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 34 DE: 44

ANEXO 9. CULTIVOS EN MATERIA FECAL

CULTIVOS

Coprocultivo

Coprocultivo para micobacterias:

La muestra de excremento para cultivo debe colectarse el mismo día que se entrage.

Para una adecuada colección de la muestra:

- evacuar (obrar) en una bacinica, evitando que el excremento se mezcle con la orina.
- tomar la muestra con los dedos ya lavados y depositarla en el recipiente que se le proporciona.

Amiba en fresco

La muestra para este estudio debe ser tomada directamente por el personal de la Torre de Muestras.

Raspado anal

La muestra para este estudio se debe tomar directamente por el personal de la Torre de Muestras. El día de su día no se lava o usa la región anal.

CULTIVOS

Advertencia: El vaso que se le proporcionó para coleccionar la muestra de excremento contiene un líquido que es tóxico si se ingiere. Mantenga el vaso fuera del alcance de los niños.

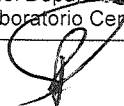
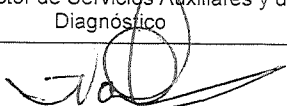
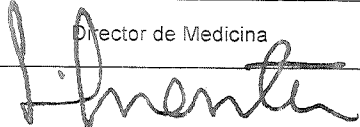
Etiquete sus muestras una cada día, guárdelas en el frasco especial, en refrigerador o en un lugar fresco y seco.

Las muestras deben ser entregadas no más de 3 días después de su colección.

Para una adecuada colección de la muestra:

- si es usted estreñido puede aplicarse un supositorio de glicerina para obtener la muestra.
- evacúe (obrar) en una bacinica, evitando que el excremento se mezcle con la orina.
- destape el frasco cuidadosamente para no tirar el líquido, tome la muestra con la parte de madera que viene con el frasco, dépositela en el recipiente y mezcle con el líquido.
- la muestra debe ser del tamaño aproximado de una nuez.

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 35 DE: 44

ANEXO 10. OTROS CULTIVOS

CULTIVOS

- Exudado faríngeo**
Acudir sin lavarse los dientes ni enjuagarse la boca con soluciones antisépticas orales (Astringosol, Benzal, Isodine, etc.)
- Cultivo de expectoración**
En la mañana, al levantarse, deberá toser fuerte y expectorar (sacar flema) directamente en el recipiente especial que le dieron en el control de Consulta Externa. Asegúrese de que la muestra sea flema y no saliva. Deberá entregar la muestra ese mismo día.
- Secreción de heridas**
Presentarse sin lavar el lugar de la herida y sin aplicarse medicamentos (pomadas, polvos, cremas, isodine, merthiolate, etc.).
- Exudado Vaginal**
Bañarse antes de acudir al estudio. El día de su cita no debe hacerse ningún aseo o lavado vaginal (ducha vaginal). No debe haberse aplicado 24 horas antes de la toma de la mues-

CULTIVOS

- Urocultivo**
- Cultivo de orina para micobacterias**
- Exudado prostático**
- Exudado uretral**

Bañarse antes de acudir al estudio o, al menos, lavarse los genitales con agua y jabón. Procure no orinar una hora antes de su cita




- Estudios en excremento**
Instrucciones generales

Los 3 días previos a su cita:


- a) no haberse practicado estudios de proctología o colon por enema, ni aplicado lavados intestinales
- b) no haber tomado leche de magnesia, antiácidos (Melox o Peptobismol), antidiarreicos (Kaopectate) o antibióticos

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 36 DE: 44

ANEXO 11. DIETA DE 400 CALORIAS PARA PRUEBA DE GILBERT



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN
LABORATORIO CENTRAL
TOMA DE MUESTRAS

Avenida Vasco de Quiroga, No. 23
Colonia Belisario
Dominguez, Sección 20A
Delegación Tlalpan
Código Postal 14000
México, Distrito Federal
Tel: (52) 57 20 99 00
www.incm.mx




DIETA DE 400 CALORIAS PARA PRUEBA DE GILBERT

Instrucción:

- **Desayuno:** 1 vaso de leche
1 rebanada de pan de caja
- **Comida:** 2 rebanadas de pan de caja
1 rebajada de jamón
1 pieza de fruta
- **Cena:** 1 rebanada de pan de caja
1 pieza de fruta

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 37 DE: 44

ANEXO 12. RECOLECCIÓN DE MUESTRA FECAL

Recolección de muestra fecal para Determinación de Sangre Oculta

CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA TOMA DE MUESTRA CORRECTA

- 1** Debe ser una persona limpia y seca, tomar con un abatelenguas la muestra de heces del tamaño de una nuez y colocar en un frasco.
El tamaño de la muestra debe ser el equivalente al volumen (VVO).
- 2** Lleve el frasco con muestra al Instituto para continuar con el siguiente paso.

PREPARACION DEL DISPOSITIVO




Desarmar el tubo ROMA
aprieta y abra el tapador
con cuidado.

NOTA
NO remover en ningún momento la cubierta de aluminio que se encuentra en la parte interior del tubo.

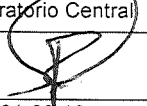

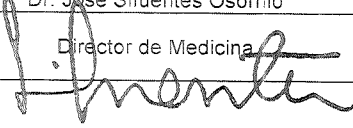
NO TOCAR




TOMAR MUESTRA
Inserte el dispositivo en 3 o 4 lugares diferentes de la muestra.

TRATAMIENTO DE LA MUESTRA
Introduzca el tapador con la muestra cerrada al tubo y cierre el tubo.


- 5** 
- 6** 
- 7** 

ATENCIÓN.
ENTREGUE LO MAS PRONTO POSIBLE LA MUESTRA AL LABORATORIO.
Una vez recibida la muestra el tubo debe entregarse con las siguientes características: una vez colectada la muestra en el tubo, suministre un papel aluminio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 38 DE: 44

ANEXO 13. MEDICAMENTOS QUE DEBEN SUSPENDERSE ANTES DE LA PRUEBA DE ALIENTO



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
LABORATORIO CENTRAL
TOMA DE MUESTRAS


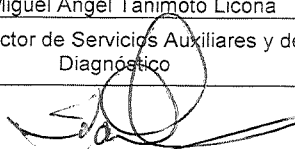
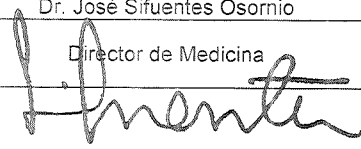
PRUEBA DE ALIENTO (H. PILORY)




MEDICAMENTOS	TIEMPO DE SUSPENSIÓN
ANTIBIÓTICOS: Coclórico con excepción de los de los Ejemplos: Amoxi, Acortamox, Azitrozol	10 Días
SUSPENSIONES A BASE DE BISMUTO: Ejemplos: Depto Bismol, Bismol, Bismol, Acortas, etc.	10 Días
SUCRALFATO: Ejemplo: Unka	7 Días
PROZOLEL: Omeprazol, Esomeprazol, Pantoprazol, Rabeprozol Ejemplos: Losec, Ulsen, Prilosec, Omeprazol, Pantozol, Pantel, etc.	7 Días
ANTIÁCIDOS: Hidróxido de aluminio o magnesio Ejemplos: Maalox, Gástron plus, etc.	1 Día
BLOQUEADORES DE HISTAMINA: Cimotidina, Famotidina, Nizatidina, Ranitidina Ejemplos: Acetolol, Fatorol, Ranisul, Topamet, Axid, etc.	1 Día

EL PACIENTE NO PODRÁ FUMAR ESE DÍA,
ANTES NI DURANTE LA PRUEBA.


CANCELADO

Avenida Vasco de Quiroga, No. 15
Colonia Bellavista
Delegación Tlalpan
Código Postal 14030
México, Distrito Federal
Tel. (52) 548 70000
www.iscmmz.mx

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 39 DE: 44

ANEXO 14. AMIBA EN FRESCO



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
LABORATORIO CENTRAL
TOMA DE MUESTRAS

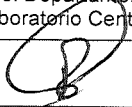
AMIBA EN FRESCO



Instrucción:

Presentarse bañado sin aplicación previa de enemas ni supositorios.


CANCELADO

Av. Vasco de Quiroga No. 15
Colonia Bellas Artes
D.F. México, D.F. México
Código Postal 06000
Tel. 52 544 9200
www.incmz.mx

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18



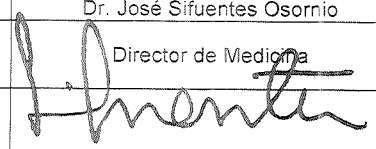
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 40 DE: 44




ANEXO 15. COPROCULTIVO PARA MICOBACTERIAS

 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN DEPARTAMENTO CENTRAL TOMA DE MUESTRAS	COPROCULTIVO PARA MICOBACTERIAS
	<p>Instrucción:</p> <p>Para este estudio necesita materia fecal, debe solicitar los recipientes en el control de Consulta Externa o en la Unidad Toma de Muestras y recolectar las muestras de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un día antes de su cita recolecte la muestra de materia fecal en una botanica limpia y seca, no debe mezclarse con orina. 2. Si la muestra es sólida utilice abatelenguas de madera para introducirla en el recipiente y debe ser del tamaño de una nuez. 3. Si la muestra es diarreica vaciar al recipiente hasta un ml. 4. Colocar nombre y registro. 5. Pueden solicitarle 1 o hasta 3 muestras. 6. Las muestras deben recolectarse en días diferentes. 7. Las muestras se deben conservar en refrigeración (no congelar) y llevarlas en una bolsa de plástico o en una hielera (con un poco de hielo) a la Unidad de Toma de Muestras el día de su cita.


CANCELADO

Avenida Vasco de Quiroga No. 15
 Colonia Salazar
 Delegación Sección XVI
 Delegación Tlalpan
 Código Postal 14000
 México, Distrito Federal
 Tel. (52) 55 70 000
 www.salud.gob.mx

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 41 DE: 44

ANEXO 16. CULTIVO DE EXPECTORACIÓN



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
LABORATORIO CENTRAL
TOMA DE MUESTRAS

CULTIVO DE EXPECTORACION


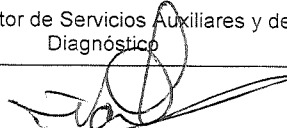
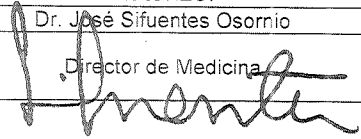
Instrucción:




Para este estudio es necesario que solicite el recipiente en la Unidad Toma de Muestras. Recolectará una flema de la siguiente manera:

- El día de su cita por la mañana al levantarse, deberá cepillar dientes y lengua, toser fuerte y expectorar (sacar flema) directamente en el recipiente. Asegúrese de que la muestra sea flema y no saliva.
- Anotar nombre y registro.
- Llevar el recipiente que tiene la flema a la Unidad de Toma de Muestras.


Avda. Vasco de Quiroga No. 15
Colonia Belasco
Delegación Sección XXI
Delegación Tlalpa
Código Postal 14000
México Distrito Federal
Tel. (52) 55 5300000
www.incmnsz.mx

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 42 DE: 44

ANEXO 17. DETECCIÓN DE LA TOXINA (A/B) DE CLOSTRIDIUM DIFFICILE



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

LABORATORIO CENTRAL TOMA DE MUESTRAS

Avenida Venustiano Carranza No. 12 Colonia Balbina Delegación Benito Juárez CDMX México D.F. 06702 México Teléfono: 5623 1000 Fax: 5623 4700 www.incmn.mx



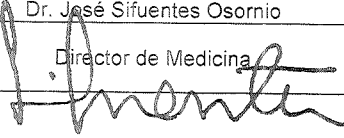
DETECCION DE LA TOXINA (A/B) DE CLOSTRIDIUM DIFFICILE



Instrucción:

Para este estudio necesita materia fecal, debe solicitar el recipiente en el control de Consulta Externa o en la Unidad Toma de Muestras y recolectar la muestra de la siguiente manera:


1. Un día antes de su cita recolecte la muestra de materia fecal en una bacínica limpia y seca, no debe mezclarse con orina.
2. Si la muestra es sólida utilice abatelenguas de madera para colocarla en el recipiente y debe ser del tamaño de una nuez.
3. Si la muestra es diarreica vaciar al recipiente hasta la mitad.
4. Colocar nombre y registro,
5. La muestra se debe conservar en refrigeración (no congelar) y llevarla en una bolsa de plástico o en una hielera (con un poco de hielo) a la Unidad de Toma de Muestras el día de su cita.

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 43 DE: 44

ANEXO 19. CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE DETECCIÓN DE ANTICUERPOS VIH/SIDA



CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE DETECCIÓN DE ANTICUERPOS VIH/SIDA

REGISTRO _____ NOMBRE _____

Por este consentimiento expreso que me ha sido explicado que es la infección por el virus de inmunodeficiencia humana, las consecuencias que puede tener para mi salud y la importancia de realizarme una prueba, para saber si soy portador de este virus, así como el procedimiento de esta prueba de detección, a lo cual accedo de manera voluntaria.

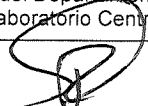
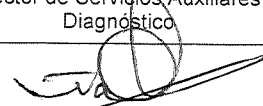
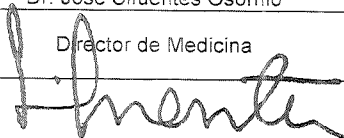
De igual manera, confirmo que he recibido la información sobre las formas de transmisión o como preveniría así como el manejo relativo a las implicaciones del resultado presunto o positivo de esta prueba, en cuyo caso se me solicitará otra muestra para prueba confirmatoria y se me brindará atención médica. Así mismo, entiendo que, aunque la prueba es confidencial y el resultado me será entregado personalmente un asesor/a y/o personal de salud capacitado debe saber mi resultado para poder orientarme, pero bajo ninguna circunstancia, divulgará el resultado de prueba o dato alguno que permita la identificación de mi persona a terceros.

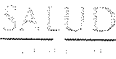


FECHA _____

FIRMA DEL INTERESADO O DEL APODERADO LEGAL.

NOMBRE Y CARGO DEL MÉDICO TRATANTE QUE SOLICITA LA PRUEBA

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	1. Procedimiento para Tomar Muestras Sanguíneas y/o de Otros Productos Biológicos		HOJA: 44 DE: 44

ANEXO 20. FORMATO DE SOLICITUD PARA EL CULTIVO Y OTROS ESTUDIOS MICROBIOLÓGICOS

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
Laboratorio Nacional de Medicina Seguridad
Biología para el Estudio de la Tuberculosis y
Enfermedades Emergentes
Tel: 5487 3900, ext. 5860

**FORMATO DE SOLICITUD PARA EL CULTIVO
Y OTROS ESTUDIOS MICROBIOLÓGICOS
PACIENTES EXTERNOS**

DATOS DEL PACIENTE -SEXA-

Nombre completo en español: _____
 Fecha de nacimiento: _____
 Teléfono: _____
 Resumen Clínico: _____

DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y ESTUDIOS SOLICITADOS


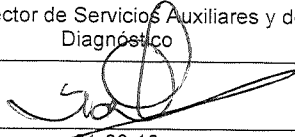
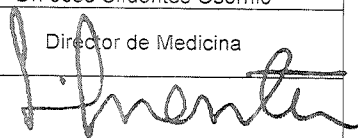
Tipo de Muestra	Sitio de Toma	CULTIVOS			OTROS ESTUDIOS
		Bacteriológico	Hongos	Mycobacterium tuberculosis	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					




DATOS DEL MÉDICO Y LA INSTITUCIÓN QUE LO ENVÍA

Nombre del médico: _____
 Tel. del Médico: _____
 Correo electrónico: _____
 Área o Departamento: _____
 Institución: _____
 Dirección: _____
 Tel y fax de la institución: _____

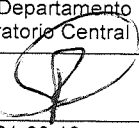

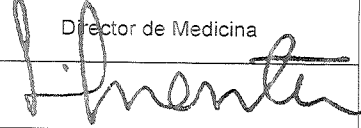
FIRMAS
Médico que refiere

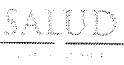


¡IMPORTANTE! Al momento de recibir la muestra deberá estar etiquetado con: a) NOMBRE DEL PACIENTE, b) TIPO DE MUESTRA y c) UBICACIÓN y FECHA. Todas las cajas etiquetadas en este formato y en la muestra son de suma importancia para la correcta recepción y control de las muestras al laboratorio, así como, para la entrega oportuna de reportes.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 1 DE: 12

2. PROCEDIMIENTO PARA PROCESAR MUESTRAS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 2 DE: 12

1.0 PROPÓSITO

Realizar en las muestras obtenidas, los exámenes de laboratorio solicitados, verificando su confiabilidad (precisión y exactitud).

2.0 ALCANCE

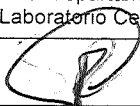

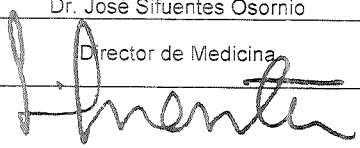
A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al personal de los departamentos de Laboratorio Central, Hospitalización, Atención Institucional Continua y Urgencias, Terapia intensiva y del servicio de Quirófano.




A Nivel Externo: Este procedimiento aplica al laboratorio de referencia

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. El analista revisa que todas las pruebas se procesen de acuerdo a las Instrucciones Operativas (IO) específicas de cada una de ellas, no se pueden realizar pruebas que no tengan su correspondiente IO.
2. Todo el personal del departamento de Laboratorio Central es responsable de la conducción de su trabajo de acuerdo a los protocolos de seguridad establecidos además de conocer y adherirse al Manual de Seguridad del Laboratorio (PG-AC-10).
3. El analista realiza las pruebas de control de calidad externo, cuando es recibida la muestra se procesa por las mismas personas que realizan la prueba, en iguales condiciones que las muestras de pacientes.
4. El analista conoce los tiempos de proceso que están establecidos como indicadores de oportunidad, de acuerdo al tipo de pruebas y su procedencia. (pacientes ambulatorios, hospitalizados, áreas críticas).
5. El analista es responsable de realizar el mantenimiento diario de los equipos autoanalizadores.
6. El analista realiza el control de calidad interno diariamente, revisa resultados y verifica que se cumpla con los límites de aceptabilidad.
7. El analista realiza los controles de acuerdo a las necesidades del analito.
8. El coordinador de área técnica verifica el cumplimiento de los límites de aceptabilidad del control de calidad interno y de los calibradores.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 3 DE: 12


9. El coordinador de área técnica elabora y verifica el cumplimiento del calendario del mantenimiento preventivo de los equipos analizadores.
10. El analista es responsable de extraer del tubo neumático y separar las muestras recibidas para su procesamiento.
11. El analista es responsable de verificar que las muestras que recibe cumplan con los criterios de aceptación mismos que se encuentran en el catálogo "CONSFICH"
12. El analista distribuye las muestras para cada área de proceso según corresponda a los exámenes solicitados y son las siguientes:
 - a. Uroanálisis
 - b. Hematología y coagulación
 - c. Inmunoquímica
 - d. Inmunoensayos
 - e. Inmunoensayos 2
 - f. Pruebas moleculares
13. El analista es responsable de resguardar las muestras una vez obtenidos los resultados.
14. El analista es responsable de reprocesar toda muestra que presente un valor crítico para su confirmación.




DEL PROCESO DE MUESTRAS PROVENIENTES DE HOSPITALIZACIÓN Y ÁREAS CRÍTICAS

15. El analista es responsable de dar prioridad a las muestras provenientes del departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias y/o áreas críticas (terapia intensiva, terapia intermedia).
16. El analista es responsable de colocar los datos necesarios en las solicitudes electrónicas, como volúmenes y tipos de muestras así como alguna nota aclaratoria.

DEL PROCESO DE MUESTRAS PARA EXÁMENES DE REFERENCIA

17. El analista recibe las muestras siempre y cuando se cumpla con los criterios de aceptación de exámenes de referencia se encuentran en el catálogo de "Pruebas Especiales"
18. El analista es responsable de imprimir la lista de trabajo del área de "Estudios especiales" en el Sistema Informático de Laboratorio.
19. El analista es responsable del trasvasar las muestras, incluyendo muestra de resguardo
20. El analista es responsable de escanear los códigos de barras de cada una de las muestras que se preparan.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 4 DE: 12

21. El analista es responsable de conservar las muestras, en la temperatura adecuada (temperatura ambiente, refrigeradas o congeladas), según corresponda a los exámenes.
22. El analista es responsable de verificar en conjunto con el personal del laboratorio de referencia las muestras correspondientes con la lista de trabajo.
23. El analista es responsable de resguardar el acuse de la entrega de muestras de referencia.
24. El analista es responsable de conservar las muestras de resguardo hasta que se emitan los resultados.


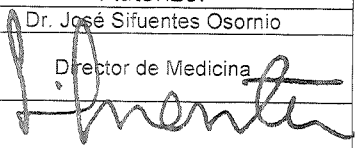
4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

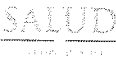


4.1 Procesar las muestras provenientes de la Central Toma de Muestras

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	1	Recibe las muestras a través del tubo neumático. (Política 10 y11)
Analista	2	Clasifica las muestras y las distribuye a las áreas de proceso (Política 12) .
Analista	3	Coloca las muestras en los equipos autoanalizadores
Analista	4	Verifica el resultado del análisis: ¿Se auto validó? No: Revisa la linealidad del analito (regresa a la actividad 3) Sí: Retira la muestra del equipo y la resguarda (Política 13) <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.2 Procesar muestras provenientes de hospitalización y áreas críticas (urgencias, terapia intensiva y quirófano)

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	1	Recibe las muestras a través del tubo neumático o directamente en la barra del laboratorio central (Política 14)


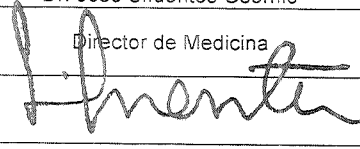
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	04-08-18	01-08-18	01-08-18




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 5 DE: 12

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	2	Revisa que las muestras estén programadas. (Política 15) ¿Las muestras están programadas? No: Regresa la solicitud para programarse Sí: Revisa que cumpla con los criterios de aceptación y/o rechazo (Política 11) ¿Cumplen con los criterios de aceptación? No: Rechaza la muestra e informa al servicio que corresponda Sí: Imprime etiquetas y escanea los códigos de barras
Analista	3	Clasifica las muestras y las distribuye a las áreas de proceso (Política 12).
Analista	4	Coloca las muestras en los equipos autoanalizadores.
Analista	5	Verifica el resultado del análisis: ¿Se auto validó? No: Revisa la linealidad del analito (regresa a la actividad 3) Sí: Retira la muestra del equipo y la resguarda (Política 13) <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

4.3 Procesar muestras para exámenes de referencia



RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	1	Recibe las muestras

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 6 DE: 12

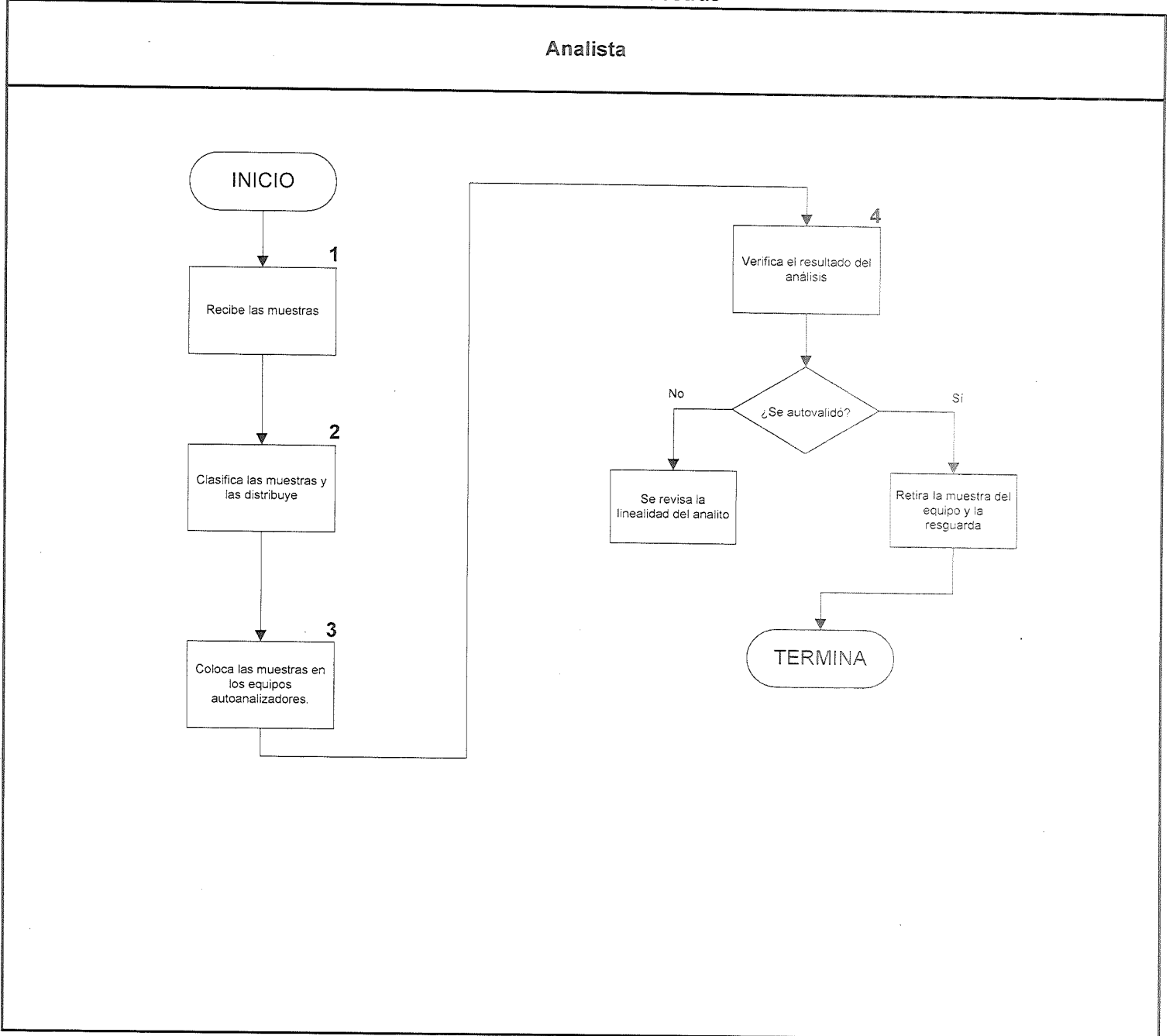
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	2	<p>Revisa que las muestras cumplan con los criterios de aceptación (Política 18)</p> <p>¿Cumplen con los criterios de aceptación?</p> <p>No. Rechaza la muestra e informa al servicio de procedencia</p> <p>Sí: Imprime el listado de órdenes de trabajo de estudios especiales (Anexo 1)</p>
Analista	3	<p>Revisa que exista la muestra para cada examen solicitado cotejándola con el listado de órdenes de trabajo de estudios especiales</p> <p>¿Existe muestra para cada examen solicitado?</p> <p>No: Solicita la muestra al servicio correspondiente</p> <p>Sí: Trasvasa las muestras en los crioviales correspondientes. (Política 20)</p>
Analista	4	Escanea las muestras (Política 21)
Analista	5	Conserva las muestras. (Política 22)
Analista	6	<p>Verifica con el personal del laboratorio de referencia que las muestras a entregar estén completas (Política 23)</p> <p>¿Las muestras están completas?</p> <p>No: Aclara las dudas con el personal del laboratorio de referencia.</p> <p>Sí. Entrega las muestras al personal del laboratorio de referencia y firman de conformidad el acuse en la lista de trabajo. (Política 24)</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 7
			DE: 12

5.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

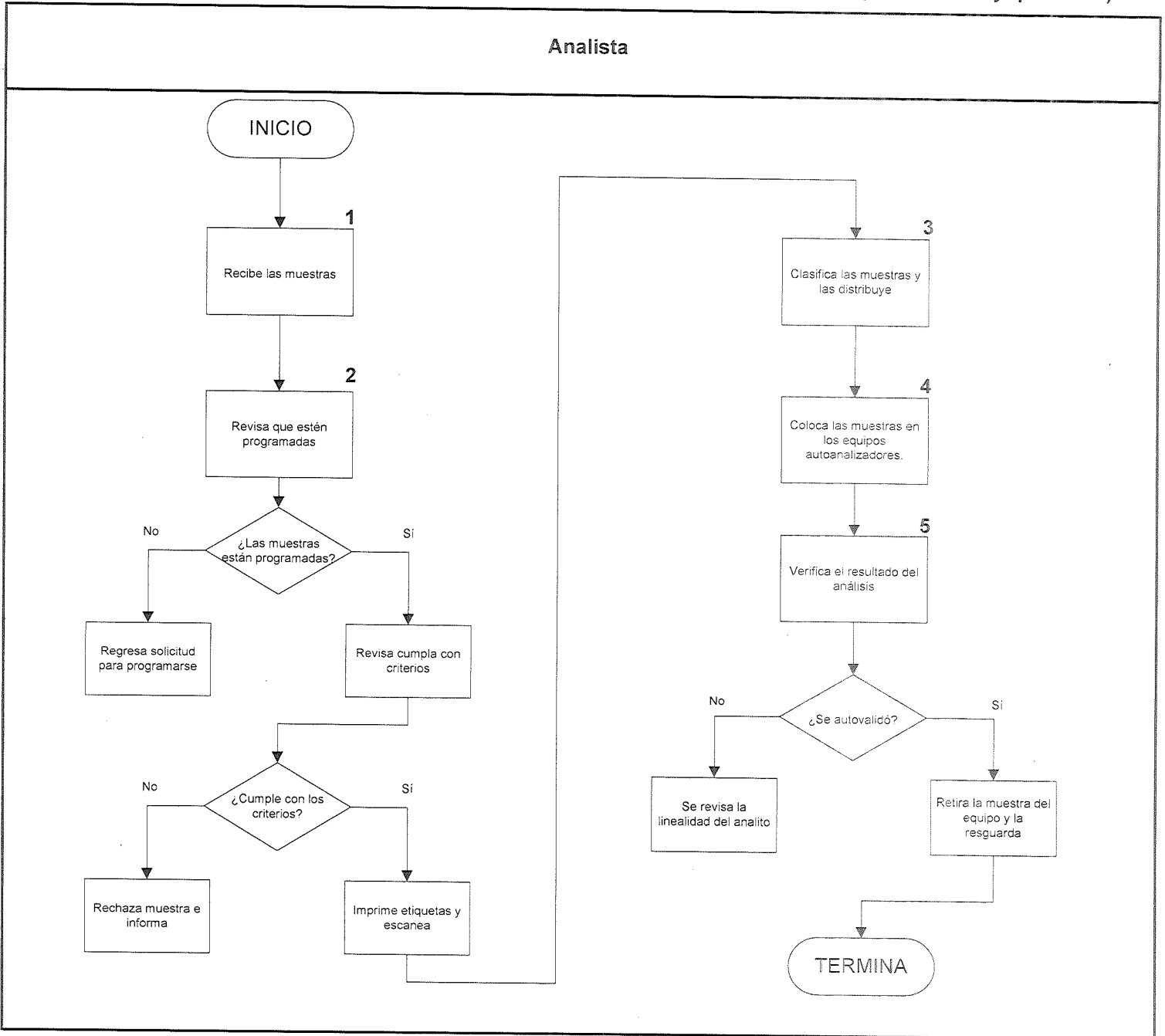
5.1 Procesar las muestras provenientes de la Central Toma de Muestras



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osmio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

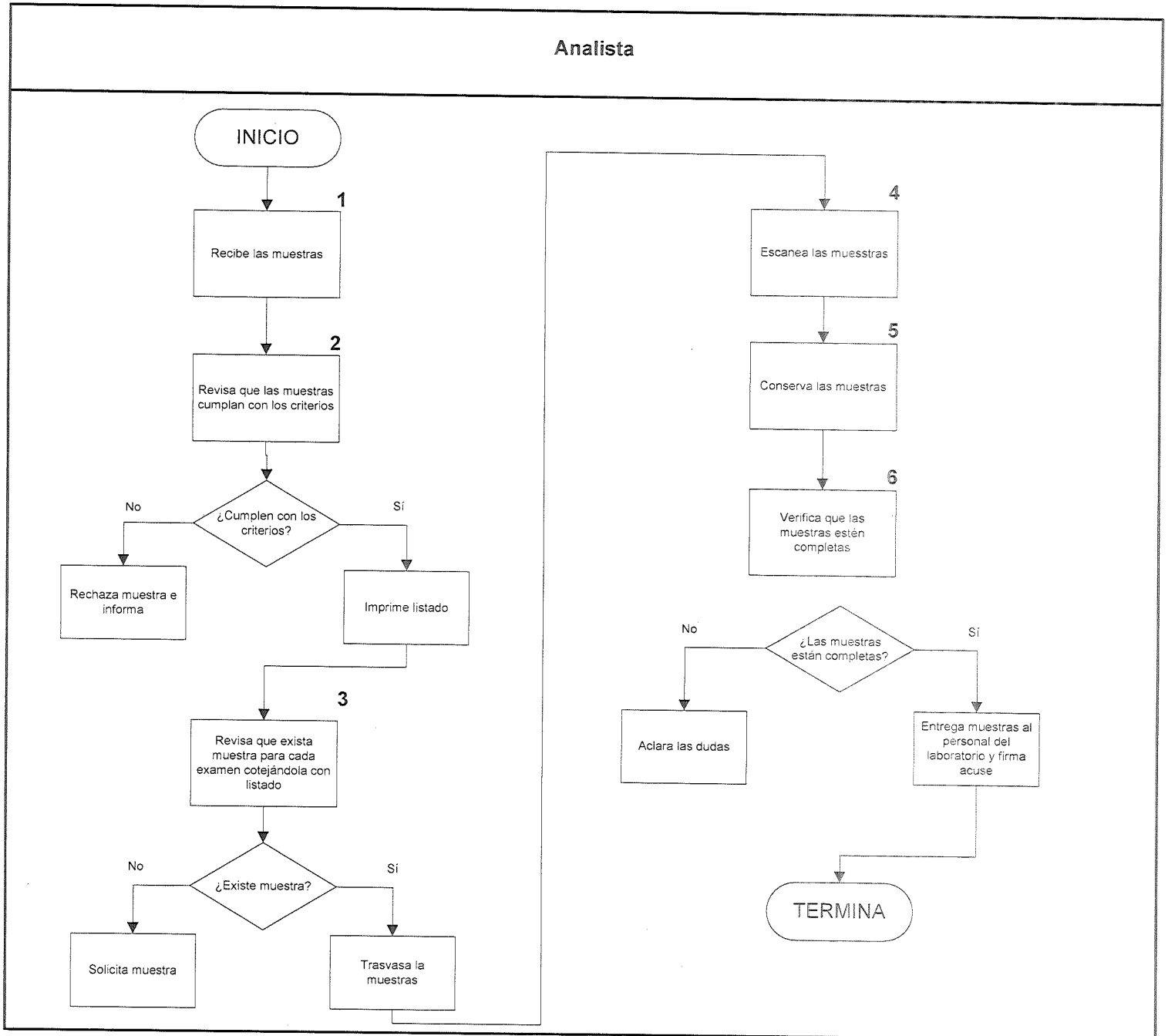
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 8 DE: 12

5.2 Procesar muestras provenientes de hospitalización y áreas críticas (urgencias, terapia intensiva y quirófano)






CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osomio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

5.3 Procesar muestras para exámenes de referencia.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osmio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 10 DE: 12

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Anexo 1 Listado de Ordenes de Trabajo de Estudios Especiales	NO APLICA		NO APLICA

7.0 GLOSARIO


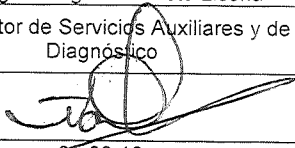
- 7.1. Analito:** Sustancia presente en la muestra que de interés analizarse.
- 7.2. Autoanalizador:** Aparato automatizado diseñado para medir diferentes sustancias químicas y otras características en un número de muestras biológicas, que reduce el tiempo de obtención de resultados comparándolos con los procesos manuales.
- 7.3. Autovalidación:** Reglas informáticas establecidas para validar los resultados de forma automática de acuerdo a los estándares aplicables.
- 7.4. Control de calidad externo** Muestras de valor desconocido por el laboratorio, que se procesan en igualdad de condiciones que las muestras de pacientes, cuyos resultados son comparados con los de otros laboratorios y representan la exactitud del análisis.
- 7.5. Crioviales** Pequeño tubo que se utiliza para guardar muestras biológicas a altas y bajas temperaturas, que garanticen la correcta conservación de la muestra.
- 7.6. CONSFICH** Directorio de consulta interno de indicaciones pre analíticas de estudios
- 7.7. Linealidad analítica** Capacidad de un método analítico de obtener resultados proporcionales a la concentración de analito en la muestra dentro de un intervalo determinado.
- 7.8. Trasvasar** Pasar un líquido de un recipiente a otro.




8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

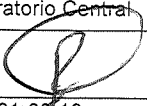
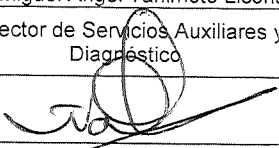
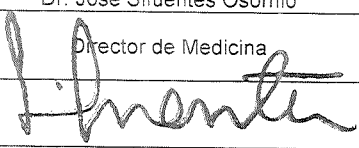
9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

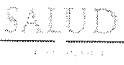


FORMATO: NO APLICA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18


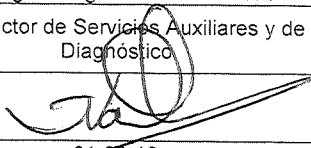
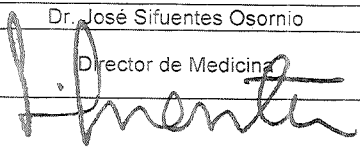
 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	2. Procedimiento para Procesar Muestras		HOJA: 11 DE: 12




ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 1 DE: 9

3. PROCEDIMIENTO PARA EMITIR RESULTADOS E INFORMES

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licóna	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 2
			DE: 9

1.0 PROPÓSITO

Emitir resultados confiables y correctos de los exámenes de laboratorio solicitados teniéndolos disponibles para consulta de los médicos de las áreas críticas (urgencias, terapia intensiva, terapia intermedia, quirófanos), así como su inclusión en el expediente clínico electrónico (pacientes del Instituto) y entrega a los pacientes sin registro institucional que acuden a la Central Toma de Muestra o mediante la página web del Instituto.

2.0 ALCANCE

A Nivel Interno: Este procedimiento aplica al personal del departamento de Laboratorio Central, Atención Institucional Continua y Urgencias y Terapia Intensiva,

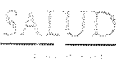


A Nivel Externo: Este procedimiento aplica a pacientes del Instituto y pacientes sin registro institucional, Instituciones que tienen convenio.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. El analista es responsable de informar inmediatamente el valor crítico de un resultado de acuerdo al "Procedimiento para informar valores críticos IO-AC-15 v.0", llenando el reporte de valores críticos y resultados inusuales (**Formato 1**)
2. El personal del departamento de Laboratorio Central que se encuentra en la Central Toma de Muestras toma las llamadas que notifican valores críticos y los hace llegar a la persona designada para comunicarlos en ese momento.
3. El analista es responsable de enviar los resultados al servicio de quirófano cuando las muestras provengan de éste lugar.
4. El médico tratante del departamento de Atención Institucional Continua y Urgencias revisa los resultados vía sistema informático vigente.
5. El analista habilita las impresoras de los analizadores para la impresión de los resultados, cuando el sistema informático de laboratorio presenta fallas.
6. La recepcionista es responsable de imprimir y entregar los resultados (**Anexo 1**) de pacientes del Instituto y sin registro institucional en la Central Toma de Muestras en un horario de 12:00 a 15:00 hrs
7. La recepcionista es responsable de solicitar el recibo de pago para entregar los resultados a petición del paciente o familiar responsable.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

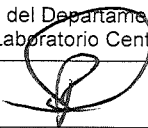

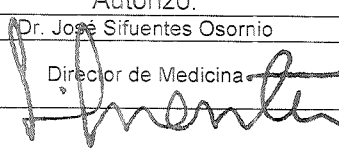
 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 3 DE: 9



8. Los pacientes que deseen consultar sus resultados de exámenes de laboratorio lo pueden realizar a través de la página web del INCMNSZ, previo trámite de la clave única.
9. La Coordinadora de la Central Toma de Muestra es responsable de realizar el trámite de la clave única para la consulta de resultados de exámenes de laboratorio vía internet misma que se hace presencialmente al paciente del Instituto y sin registro institucional que lo solicite, en horario de 07:00 a 15:00 hrs presentando identificación oficial vigente con fotografía en la Central Toma de Muestras.
10. La recepcionista asignada a convenios es responsable de imprimir y enviar los resultados vía electrónica a través del correo institucional, resguardándolos para entregarlos cuando las instituciones envían a su personal por ellos.
11. El jefe del departamento de Laboratorio Central revisa una vez al año el formato de resultados para su actualización.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

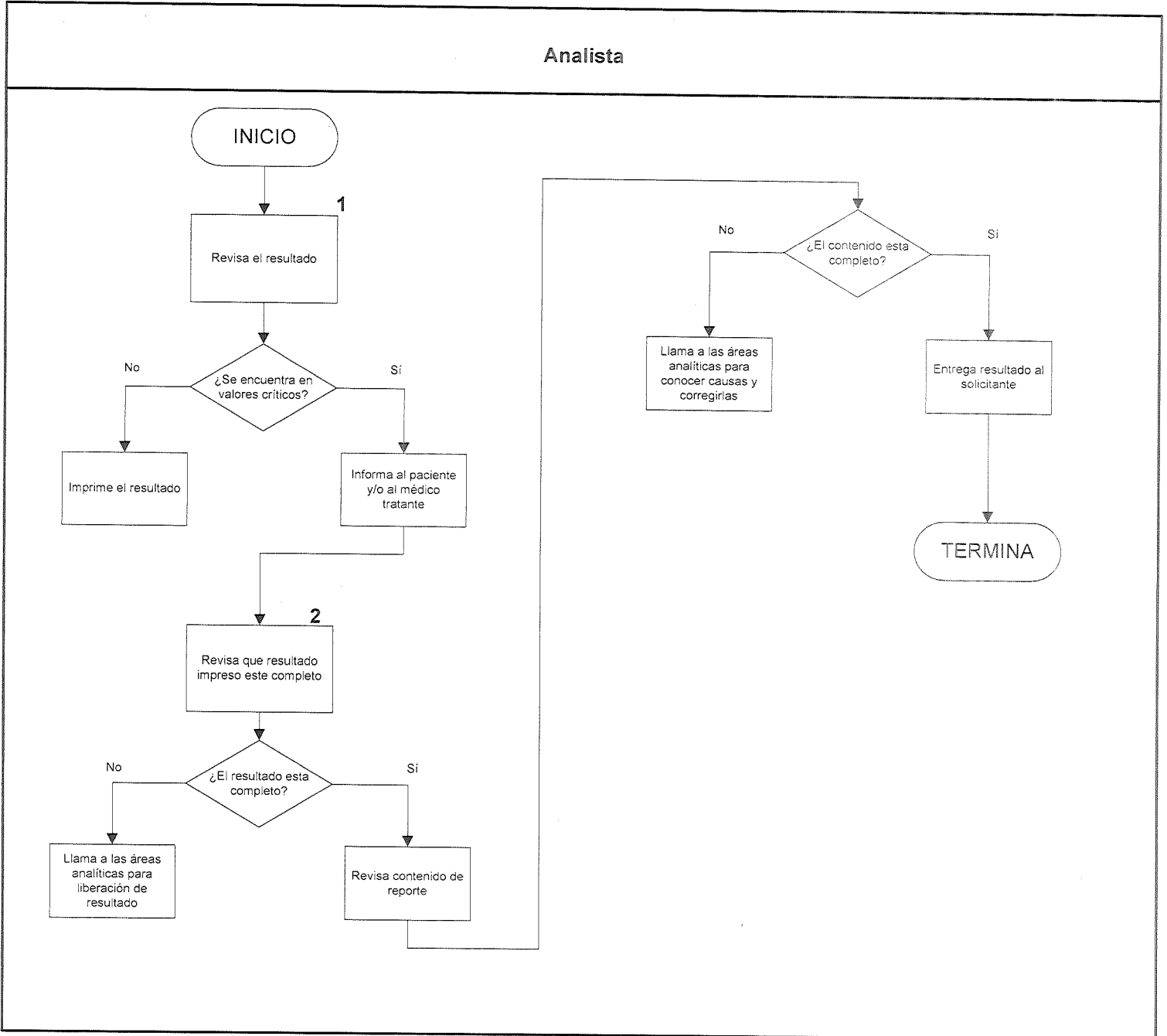
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Analista	1	Revisa si el resultado se encuentra en valores críticos ¿El resultado se encuentra en valores críticos? No: Imprime el resultado Sí: Llama al paciente y/o al médico, de acuerdo al procedimiento específico (Política 1)
Analista	2	Revisa que el resultado impreso esté completo ¿El resultado está completo? No: Realiza las llamadas a las áreas analíticas para la liberación del resultado. Sí: Revisa el contenido del reporte para que no haya ningún dato incoherente. ¿El contenido está completo? No: Realiza las llamadas a las áreas analíticas para conocer las causas y corregirlas. Sí: Entrega el resultado al solicitante <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

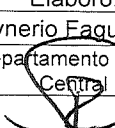
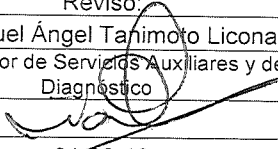
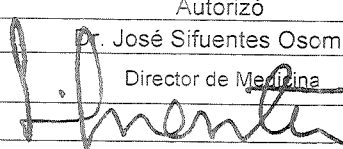
CONTROL DE EMISIÓN

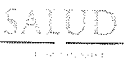


	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 4
			DE: 9

5.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tahimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osmio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 5 DE: 9

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Reporte de Valores Críticos y Resultados Inusuales	6 meses	Departamento de Laboratorio Central	NO APLICA
Anexo 1 Resultados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Valor Crítico:** Indicadores o resultados de un estado fisiopatológico tan alejados de la normalidad que pueden poner en peligro la vida del paciente si no se actúa rápidamente, y para los cuales es posible adoptar medidas correctivas.

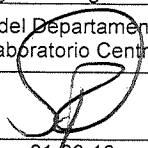
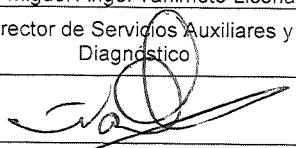
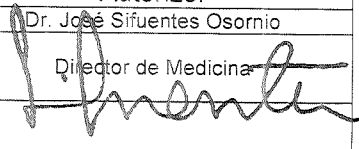
8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN




Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



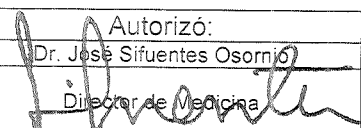
FORMATO 9.1: REPORTE DE VALORES CRÍTICOS Y RESULTADOS INUSUALES




No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre:	El nombre completo del paciente
2	Fecha de nacimiento:	La fecha de nacimiento del paciente
3	Registro:	El número de registro institucional del paciente
4	Ubicación:	La procedencia de la muestra
5	Analito:	El nombre del analito
6	Resultado:	El valor crítico


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 6 DE: 9

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
7	Fecha:	La fecha del reporte
8	Hora:	La hora del reporte
9	Nombre:	El nombre completo de la persona que recibe el reporte.
10	Emisor (quien dio el reporte) por favor confirme:	Ir señalando conforme vaya confirmando la información.
11	Confirmación del valor crítico.	Elegir en caso de hacer recibido una nueva muestra
12	Resultado obtenido de la nueva muestra	El resultado obtenido en la nueva muestra
13	Reporta (nombre del emisor)	Nombre completo de la persona que reporta.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osorio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 7 DE: 9



REPORTE DE VALORES CRÍTICOS Y RESULTADOS INUSUALES

Datos del paciente:

Nombre: <u>1</u>	Fecha de nacimiento: <u>2</u>
Registro: <u>3</u>	Ubicación: <u>4</u>

Datos del valor crítico:

Oréalito: <u>5</u>	Resultado: <u>6</u>
--------------------	---------------------

Datos del receptor (quien recibió el reporte):

Fecha: <u>7</u>	Hora: <u>8</u>
Nombre: <u>9</u>	

Emisor (quien dio el reporte) por favor confirme: 10

<input type="checkbox"/> Nombre del paciente	<input type="checkbox"/> Fecha de nacimiento del paciente
<input type="checkbox"/> Registro del paciente	<input type="checkbox"/> Análito reportado
<input type="checkbox"/> Ubicación del paciente cuando aplicó	<input type="checkbox"/> Signo crítico


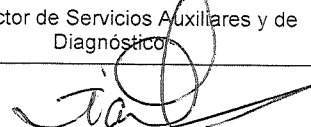
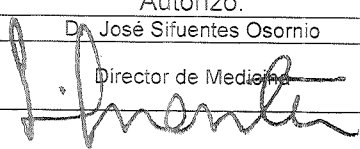
Confirmación del valor crítico: 11




¿Recibió nueva muestra? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado obtenido en la nueva muestra: _____

Emisor (nombre del emisor): _____

Revisado: _____




CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 8 DE: 9

ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	3. Procedimiento para Emitir Resultados e Informes		HOJA: 9 DE: 9

ANEXO 1: RESULTADOS



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Registro:

Sexo:

Edad:

Orden:

Fecha:




Procedencia:

Prueba	Resultado	Unidad	Valores de Referencia
<p style="font-size: 48px; transform: rotate(-30deg); opacity: 0.5;">CANCELADO</p>			

Laboratorio certificado por ISO 9001:2009

Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licón	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Autorización		HOJA: 1 DE: 2

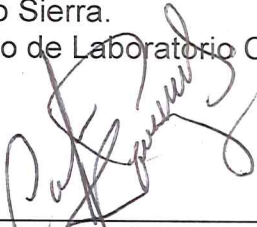
El presente documento fue autorizado por el Comité de Mejora Regulatoria Interna en la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 20 de agosto de 2018.

AUTORIZACIÓN

ELABORADO POR:



Dr. Reynerio Fagundo Sierra.
Jefe del Departamento de Laboratorio Central.

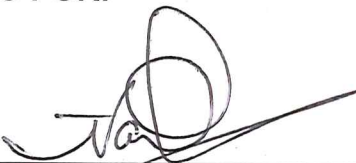


Q.F.B. Carolina Rodríguez Padilla
Coordinadora de la Central Toma de Muestras.






Q.F.B. Patricia Bárcenas Bautista
Analista.

REVISADO POR:



Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona.
Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.2.4.1
	Departamento de Laboratorio Central		REV: 00
	Autorización		HOJA: 2 DE: 2

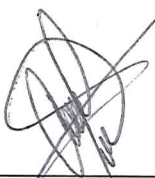
REVISIÓN METODOLÓGICA:



C.P. Miguel Angel Lima Alarcón.
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.



C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.
Coordinadora de Organización y Modernización.



C. Verónica Elena Cervantes Navarro.
Analista Especializado de Organización y Modernización.

AUTORIZADO POR:



Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.
Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Dr. Reynerio Fagundo Sierra	Dr. Miguel Ángel Tanimoto Licona	Dr. José Sifuentes Osornio
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Laboratorio Central	Subdirector de Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	Director de Medicina
Firma:			
Fecha:	01-08-18	01-08-18	01-08-18