



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

COORDINADORA
DE

LA CLÍNICA DE DIABETES TIPO 1

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADORA DE

LA CLÍNICA DE DIABETES TIPO 1

CATEGORÍA IDEAL
PRUPUESTA:

MÉDICO ESPECIALISTA C

CATEGORÍA REAL

MÉDICO ESPECIALISTA A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar

las actividades asistenciales, educativas y de investigación de la clínica de Diabetes tipo 1 , a través de los procedimientos de atención para las personas beneficiarias canalizados a la consulta de pie diabético y Clibim (Clínica de Bombas) para mantener la excelencia en el tratamiento y prevención de complicaciones de las mismas y para cumplir con la normatividad vigente.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Coordinar

la consulta de Diabetes tipo 1 para la atención médica integral especializada de las personas beneficiarias. Con padecimientos de pie diabético y atención en Clibim (Clínica de bombas).

Función 1:

Determinar

los procedimientos de asistencia médica de las personas beneficiarias con padecimiento de diabetes tipo 1, a fin de disminuir las complicaciones relacionadas con la enfermedad.

Función 2:

Supervisar

la atención médica dentro de la Clínica a fin de proporcionar seguimiento y control a las personas beneficiarias en situación de diabetes tipo 1.

Función 3:

Comunicar

al Jefe del Departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos, las actividades de la Clínica de Diabetes tipo 1 , Pie Diabético y Clibim (clínica de bombas) , a fin de transmitirle la información actualizada .

Función 4:

Participar

en las sesiones para la presentación de casos de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, a las médicas y médicos Residentes de Alta Especialidad y de la Subespecialidad de Endocrinología) , para aprender a potenciar la capacidad de análisis y actuar según indica la experiencia clínica diaria.

Objetivo 2:

Contribuir

al uso racional y aprovechamiento de los recursos materiales y tecnológicos en la clínica de Diabetes tipo 1.

Función 1:	Revisar	que los recursos materiales y tecnológicos se encuentren disponibles para el desarrollo de la atención médica integral para las personas beneficiarias que acuden para seguimiento y control en la clínica de tiroides.
Objetivo 3:	Coordinar	la formación de los recursos humanos de la clínica en la atención médica integral de las personas beneficiarias en situación de Diabetes Tipo 1.
Función 1:	Coordinar	las clases y sesiones de las médicas y médicos Residentes a fin de mantener la actualización del conocimiento y educación continua.
Función 2:	Supervisar	las tesis de las médicas y médicos Residentes y de las alumnas y alumnos del curso de alta especialidad a fin de cumplir con el objetivo de una formación profesional.
Función 3:	Asesorar	a otros miembros del equipo multidisciplinario relacionados con el tema de diabetes Tipo 1 , a fin de otorgar la atención médica integral de las personas beneficiarias
Función 4:	Elaborar	el programa académico y operativo del Curso de Posgrado de Alta Especialidad en Diabetes y Tecnologías en Diabetes ,avalado por la Universidad Autónoma de México (UNAM) y de la Secretaría de Salud (SS) , para médicas y médicos Residentes interesados en tener una preparación adicional en su desarrollo profesional con conocimientos, destrezas y valores .
Objetivo 4:	Coordinar	las investigaciones que se lleven a cabo dentro de la clínica de Diabetes a finalidad de indagar sobre un asunto o tema, así como de ampliar o desarrollar un conocimiento científico, humanístico, social o tecnológico.
Función 1:	Supervisar	que los procedimientos se lleven a cabo por las servidoras y servidores públicos del Departamento ,en los proyectos y/o protocolos de investigación a fin de cumplir con la normatividad vigente con temas relacionados con Diabetes.
Función 2:	Colaborar	en la publicación de los resultados de los proyectos y/o protocolos de investigación dentro del Departamento, en revistas de alto impacto y en congresos nacionales a fin de dar a conocer los mismos.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes, familiares e Instituciones de Salud.

Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Maestría
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Médico cirujano, Medicina Interna, Endocrinología, Investigación clínica y Especialidad en diabetes

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	2 años
Áreas de experiencia:	Medicina general, Medicina Interna, Endocrinología e Investigación clínica

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	Básico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:	Conocimientos de normatividad vigente aplicable a sus funciones Conocimiento integral de los padecimientos a tratar de las personas beneficiarias en situación de diabetes Inglés 100% Comprensión, escritura y traducción. Uso de software administrativo Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)
-------------------------	---

Habilidades:	Coordinación de grupos de trabajo	Pensamiento crítico
	Manejo de personal	Relaciones interpersonales
	Negociación	

Actitudes:	Confianza en uno mismo	Productividad
	Motivación	Seguridad
	Objetividad	