

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

AFANADOR EN AREA CLÍNICA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

AFANADOR EN AREA CLÍNICA

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

AFANADOR

CATEGORÍA REAL

AFANADOR

B. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar

el servicio de higiene y limpieza de la infraestructura y equipos de trabajo del departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos a través de la ejecución del programa de limpieza establecido a fin de que las funciones se lleven a cabo y apoyar en actividades de gestión administrativa.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Apoyar

en la limpieza de oficinas, áreas administrativas, laboratorios y sanitarios del Departamento para mantener las condiciones óptimas de higiene en las diferentes áreas del Departamento.

Función 1:

Solicitar

los materiales e insumos necesarios y las llaves para ingresar a las oficinas, áreas administrativas y laboratorios a fin de realizar las actividades de diarias.

Función 2:

Realizar

la limpieza de todas las áreas que conforman el Departamento, así como al equipo, mesas de trabajo y material de apoyo de acuerdo a los procedimientos establecidos para mantener en condiciones de higiene, la desinfección de los materiales tomando en cuenta los cuidados y técnicas de lavado.

Objetivo 2:

Apoyar

en el suministro de los insumos y material necesario en las diferentes áreas del Departamento para el uso de las servidoras y los servidores públicos, para llevar a cabo las actividades cotidianas.

Función 1:

Apoyar

en colocar el material e insumos necesarios a fin de realizar la distribución de consumibles.

Función 2:

Apoyar

en el almacenamiento de insumos del sanitario y de limpieza del mismo para uso de los servidores públicos del departamento.

Objetivo 3:	Seguir	el acuerdo a las disposiciones en materia de seguridad e higiene estableciendo los requisitos para la separación, envasado, almacenamiento, recolección y disposición final de los residuos peligrosos biológico-infecciosos.
Función 1:	Contribuir	en el manejo de residuos biológico-infeccioso (RPBI), de tipo químico y urbano para mantenerse actualizado con la asesoría de la coordinación de Control Ambiental y evitar accidentes en el uso y manejo de los insumos.
Función 2:	Ejecutar	la Clasificación de los residuos municipales y de RPBI para almacenarlos temporalmente en el séptico.
Función 3:	Trasladar	los residuos municipales y RPBI del Departamento a los contenedores asignados a fin de concentrarlos para su disposición final.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Interna

Se mantiene comunicación con el personal del departamento de Endocrinología.

Características de la información

La Información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Secundaria
Grado de avance:	Terminada/o
Áreas de conocimiento:	N/A

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	6 meses
Áreas de experiencia:	N/A

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad de recolección de residuos biológico-infecciosos y residuos urbanos
Conocimiento sobre uso de equipo de protección para el personal
Conocimiento sobre técnicas de limpieza y desinfección con asesoría de la subdirección de Epidemiología Hospitalaria y Control de la Calidad de la Atención Médica
Conocimiento de técnicas para el traslado o movimiento de equipos y/o documentación

Habilidades:

Capacidad resolutive

Relaciones interpersonales

Comunicación

Trabajo organizado

Control emocional

Actitudes:

Adaptación

Disponibilidad

Compromiso

Iniciativa

Confiabilidad