



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

ACTIVADOR FÍSICO Y DE EJERCICIO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

ACTIVADOR FÍSICO Y DE EJERCICIO

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

TERAPISTA PROFESIONAL EN REHABILITACIÓN

CATEGORÍA REAL

TERAPISTA PROFESIONAL EN REHABILITACIÓN

B. MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la atención especializada sobre actividad física a las personas beneficiarias en situación de diabetes del Centro de Atención Integral al Paciente con Diabetes (CAIPaDi), a través de la exploración física y mediciones clínicas, participando de forma activa en la evolución que ocurre en los mismos para identificar la condición física.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Proporcionar la condición física de las personas beneficiarias en situación de diabetes atendidas en el Centro de Atención Integral del Paciente con Diabetes (CAIPaDi), para seguimiento y control.

Función 1:

Entrevistar a las personas beneficiarias en situación de diabetes sobre el ejercicio e identificar los factores asociados a la diabetes y riesgos de complicaciones en la misma.

Función 2:

Realizar y proporcionar la información objetiva de los hallazgos de ejercicio, condición física y de la exploración física de las personas beneficiarias en situación de diabetes

Objetivo 2:

Apoyar en la formación de recursos humanos en el área de acondicionamiento físico para que adquieran conocimientos y experiencia en la valoración y tratamiento de las personas beneficiarias.

Función 1:

Participar en las actividades clínicas del profesional de salud en formación de acondicionamiento físico a fin de cumplir con los objetivos y adquieran las habilidades correspondientes.

Función 2:

Impartir clases del programa educativo relacionado en el acondicionamiento físico a los pasantes para adquirir conocimientos y aprendizaje continuo.

Función 3:

Asesorar en el acondicionamiento físico a nivel presencial y a distancia de cualquier profesional de salud a fin de solucionar problemáticas generadas en otros niveles de atención

- Función 4: Participar en los cursos relacionados con la actividad física y la diabetes a fin de proporcionar los conocimientos de la enfermedad al equipo multidisciplinario del CAIPaDi, así como a las personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.
- Objetivo 3: Apoyar en el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación en los aspectos de condición física y ejercicio de las personas beneficiarias en situación de Diabetes del CAIPaDi.
- Función 1: Recabar los datos generados de la evaluación de actividad física realizada a las personas beneficiarias en situación de diabetes del CAIPaDi a fin de obtener información de la población con diabetes
- Función 2: Realizar y desarrollar protocolos de investigación a fin de difundir el comportamiento de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
- Objetivo 4: Informar al Coordinador y a la Responsable de Atención Médica del CAIPaDi, la productividad en la atención de las personas beneficiarias en situación de diabetes.
- Función 2: Realizar un informe de las actividades de la terapia física otorgada a las personas beneficiarias en situación de diabetes a fin de contar con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:

Se mantiene comunicación interna constante con unidades administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias en situación de diabetes y familiares.

Características de la información

La información que se maneja afecta

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:

Grado de avance:

Áreas de conocimiento:

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

Áreas de experiencia:

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad vigente aplicada a sus funciones
Inglés 80% Comprensión, escritura y traducción.
Nociones de prescripción del ejercicio
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive	Facilidad de palabra
Comunicación	Trabajo organizado
Creatividad	

Actitudes:

Empatía	Proactividad
Iniciativa	Productividad
Orientación a resultados	