



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

ENFERMERA DE CAIPaDi

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

ENFERMERA DE CAIPaDi

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

ENFERMERA ESPECIALISTA B

CATEGORÍA REAL

ENFERMERA ESPECIALISTA A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar

atención a las personas beneficiarias en situación de diabetes que acuden al Centro de Atención integral al Paciente con Diabetes(CAIPaDi) , a través de la realización de las mediciones clínicas, toma de muestras, participar en el estudio de las mismas, proporcionar educación en el cuidado de la diabetes a los pacientes incluyendo el conocimiento de la administración de insulina, cuidados de los pies y otros vitales en su tratamiento.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Apoyar

en la atención inicial de la persona beneficiaria en situación de diabetes, a fin de tomar muestras biológicas y medición de signos vitales para el seguimiento en las diferentes consultas del CAIPaDi.

Función 1:

Realizar

mediciones de signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardíaca, saturación de oxígeno), a fin de obtener el estado fisiológico actual de la persona beneficiaria para valorar el estado fisiológico y e identificar posibles complicaciones

Función 2:

Obtener

las muestras biológicas de las personas beneficiarias para realizar exámenes de laboratorio que ayuden al equipo multidisciplinario de CAIPaDi a identificar patologías, y evaluar la respuesta al tratamiento.

Función 3:

Registrar

los resultados de las muestras biológicas en el sistema informático para el control y seguimiento de la persona beneficiaria.

Objetivo 2:

Apoyar

en la formación de recursos humanos en las diferentes áreas del CAIPaDi, a fin de adquirir conocimientos y experiencia en la valoración y tratamiento de las personas beneficiarias.

Función 1:

Asesorar

en las clases del programa educativo relacionado con la diabetes a fin de cumplir con los objetivos del mismo.

Función 2:

Proporcionar

a las servidoras y los servidores públicos de la salud a fin de solucionar las problemáticas generadas en la atención de Enfermería.

Función 3:	Colaborar	en los cursos relacionados en diabetes a fin de proporcionar los conocimientos al equipo multidisciplinario del CAIPaDi.
Objetivo 3:	Apoyar	en el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación de las personas beneficiarias en situación de Diabetes del CAIPaDi.
Función 1:	Participar	en los proyectos y/o protocolos de investigación referente a la atención de enfermería de las personas beneficiarias en situación de diabetes , a fin de difundir el conocimiento de las mismas.
Objetivo 4:	Informar	al Coordinador y a la Responsable de Atención Médica la productividad en la atención de Enfermería de las personas beneficiarias
Función 1:	Realizar	un informe de las actividades de enfermería otorgada a las personas beneficiarias, a fin de contar con resultados cuando se requieran.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación interna constante con las áreas administrativas del Instituto y externamente con personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos y familiares.

Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Enfermería Investigación Educación en diabetes

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	1 año
Áreas de experiencia:	Atención en área clínica Investigación Educación en diabetes

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de normatividad aplicable de sus funciones
Inglés 80%
Uso de software administrativo
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Análisis

Pensamiento crítico

Capacidad resolutive

Trabajo organizado

Comunicación

Actitudes:

Adaptación

Disponibilidad

Compromiso

Motivación

Confiabilidad