



# INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

## 1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

SUPERVISORA EN TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA B

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

SUPERVISORA EN TRABAJO SOCIAL EN ÁREA MÉDICA B

CATEGORÍA IDEAL  
PROPUESTA:

JEFE DE TRAB. SOC.A.MED.B

CATEGORÍA REAL

JEFE DE TRAB. SOC.A.MED.B

### B. MISIÓN DEL PUESTO

Obtener y determinar los factores psicosociales que influyen en los procesos de salud enfermedad a través de estrategias y técnicas de intervención social a fin de colaborar en la recuperación de la salud de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que son atendidos en el departamento de Endocrinología y Metabolismo de Lípidos.

### C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Obtener los factores psicosociales que impactan desfavorablemente en la salud de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos atendidas en el Departamento para obtener una alternativa favorable.

Función 1:

Presentar e implementar técnicas de investigación social a fin de realizar estudios de caso, diagnósticos sociales.

Función 2:

Realizar procesos de sistematización a fin de generar información a partir de la intervención con las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 3:

Apoyar en el diseño de perfiles de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos que acuden al Departamento a fin de conocer el impacto en la enfermedad de las mismas.

Función 4:

Recabar e identificar las causas y condiciones sociales que determinan la falta de apego al tratamiento y seguimiento de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de gestionar apoyos asistenciales.

Objetivo 2:

Proporcionar alternativas de solución a las necesidades y problemas en la atención para el bienestar de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.

Función 1:

Orientar a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos en aspectos asistenciales y administrativos a fin de proporcionar una valoración adecuada.

Función 2:	Orientar	sobre la atención médica integral a fin de cumplir con la misma a las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos dentro del Departamento.
Función 3:	Realizar	acciones de gestión intra y extrahospitalaria a fin de contribuir en la atención médica integral de las personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos.
Función 4:	Apoyar	a personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos para potencializar las redes de apoyo familiar, social y los recursos que tiene a su alcance en favor de su salud.
Función 5:	Participar	como enlace de comunicación efectiva entre las servidoras y servidores públicos del Departamento y personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de apoyar en el diagnóstico, seguimiento y tratamiento de problemas de salud que requieran de una intervención inmediata.
Objetivo 3:	Apoyar	en el desarrollo de los proyectos y/o protocolos de investigación para lograr los objetivos y obtener el bienestar de las personas beneficiarias
Función 1:	Obtener	estrategias para el reclutamiento, selección y seguimiento de personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos a fin de que participen en proyectos y/o protocolos de investigación clínica en el Departamento.
Función 2:	Participar	en la recolección y sistematización de la información generada por los proyectos y/o protocolos de investigación vigentes para contribuir a la caracterización de la población atendida en el Departamento.
Función 3:	Analizar	la información que se obtiene a partir de la implementación de programas asistenciales con intención de generar bases de datos para el desarrollo de futuros proyectos en el Departamento.

#### D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación:	Ambas
Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones benefactoras, personas beneficiarias con padecimientos endocrinológicos, Familiares y otras instituciones del sector salud.	

#### Características de la información

La información que se maneja afecta	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción
-------------------------------------	--

## 2. PERFIL DE PUESTO

#### A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios:	Licenciatura o Profesional
Grado de avance:	Titulado
Áreas de conocimiento:	Trabajo Social

## B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:

2 años

Áreas de experiencia:

Promoción de la salud  
Investigación  
Asistencia social  
Administración de servicios de salud

## C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Liderazgo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Orientación a resultados	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Trabajo en equipo	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Negociación	No Aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

Conocimientos de elaboración de protocolos de investigación en el área social, planeación, programación social y evaluación social  
Conocimientos de normatividad aplicable a sus funciones  
Inglés 30% Comprensión, escritura y traducción.  
Nociones de elaboración de diagnósticos sociales y técnicas de investigación  
Uso de software administrativo, bases de datos, programas estadísticos  
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Comunicación	Negociación
Control emocional	Relaciones interpersonales
Coordinación de grupos de trabajo	

Actitudes:

Comprensión	Empatía
Compromiso	Orientación al cliente
Disponibilidad	