



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE

TITULAR DE LA COORDINACIÓN MÉDICA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

TITULAR DE LA COORDINACIÓN MÉDICA

CATEGORÍA IDEAL
PROPUESTA:

MÉDICO ESPECIALISTA B

CATEGORÍA REAL

MÉDICO ESPECIALISTA A

B. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar

que la atención médica de las personas beneficiarias en el Departamento de Endoscopia Gastrointestinal a través de actividades de gestión técnico-administrativas para cumplir con los lineamientos establecidos.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO/FUNCIONES

Objetivo 1:

Supervisar

la atención médica proporcionada a las personas beneficiarias que requieren procedimientos endoscópicos sea de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Departamento a fin de contribuir a su diagnóstico y/o tratamiento.

Función 1:

Revisar

que las Médicas y los Médicos Residentes otorguen la atención médica a las personas beneficiarias para cumplir con los objetivos del Departamento e institucionales.

Función 2:

Revisar

junto con la Médica o el Médico Residente las solicitudes de estudios endoscópicos para verificar la indicación y urgencia de la realización de los procedimientos a fin de determinar la prioridad de atención de la persona beneficiaria.

Función 3:

Organizar

los horarios escalonados de atención a las personas beneficiarias que requieren procedimientos endoscópicos a fin de disminuir los tiempos de espera en la programación y realización de los mismos.

Función 4:

Programar

los roles de guardia de las Médicas y los Médicos Especialistas en Endoscopia Gastrointestinal y de las Médicas y los Médicos Residentes del Departamento a fin de dar continuidad a la atención de las personas beneficiarias hospitalizadas en sector y/o urgencias.

Función 5:

Verificar

que las Médicas y los Médicos Residentes registren en el expediente clínico físico y/o electrónico las notas médicas, de evolución, los hallazgos y resultados de los procedimientos endoscópicos de las personas beneficiarias para cumplir con la normatividad aplicable vigente.

Objetivo 2:	Colaborar	en las actividades académicas del Departamento para contribuir a la formación de recursos humanos.
Función 1:	Revisar	el Programa Operativo del Curso de Alta Especialidad en Endoscopia Gastrointestinal a fin de mantenerlo actualizado en cumplimiento con los lineamientos requeridos por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y la Secretaría de Salud.
Función 2:	Realizar	el calendario de sesiones académicas de las Médicas y los Médicos Residentes para dar continuidad a su proceso de aprendizaje.
Función 3:	Apoyar	en las actividades de investigación del Departamento para profundizar el conocimiento de la etiología y tratamiento de las enfermedades malignas del aparato digestivo y vías biliares.
Función 4:	Apoyar	a las Médicas y los Médicos Residentes en el desarrollo, conclusión y publicación de los resultados de los protocolos de investigación en etiologías relacionadas al sistema digestivo y vías biliares.
Función 5:	Supervisar	la capacitación de las Médicas y los Médicos Residentes en los temas de calidad y seguridad de las personas beneficiarias a fin de cumplir con la normatividad aplicable vigente.

D. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de relación: Ambas

Se mantiene comunicación constante con todas las unidades administrativas del Instituto y externamente con instituciones educativas públicas y privadas, instituciones de salud públicas y privadas, personas beneficiarias y familiares

Características de la información

La información que se maneja afecta La información que se maneja afecta a ciudadanos del sector salud.

2. PERFIL DE PUESTO

A. ESCOLARIDAD

Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de avance: Titulado

Áreas de conocimiento: Medicina Interna, Gastroenterología, Endoscopia diagnóstica y terapéutica

B. EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia: 2 años

Áreas de experiencia: Medicina Interna, Gastroenterología, Endoscopia diagnóstica y terapéutica.

C. CAPACIDADES GERENCIALES

Capacidad gerencial	Nivel de dominio	Ingreso y permanencia	Permanencia
1.- Visión estratégica	No Aplica		
2.- Liderazgo	Básico	X	
3.- Orientación a resultados	No Aplica		
4.- Trabajo en equipo	Básico	X	
5.- Negociación	No Aplica		

D. COMPETENCIAS LABORALES

Conocimientos técnicos:

De normatividad aplicable a las funciones del departamento.
Inglés 100%.
Técnicas diagnósticas y terapéuticas de la especialidad.
Uso de software administrativo.
Uso de tecnología (manejo y cuidado de equipo y material de trabajo)

Habilidades:

Capacidad resolutive	Comunicación
Trabajo organizado	Análisis
Coordinación de grupos de trabajo	

Actitudes:

Compromiso	Proactividad
Confiabilidad	Iniciativa
Dinamismo	