



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL**

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 205

Documentación generada por el **Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición "Salvador Zubirán"**, de tipo **contable original**, consistente en pólizas de diario, de cheque, ingresos y egresos de gasto corriente del año de **1997**, con un peso aproximado de **1,100 kilogramos**, que se consignan en inventario anexo de **254 fojas**, con oficios de referencia **S/N** de fecha **06 de mayo de 2003** y **AC—0012/2003** de fecha **2 de octubre de 2003**.

De conformidad con el Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Reglamento Interno de la Secretaría de Salud*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de septiembre de 2000; Capítulo VI, Artículo 10.
- *Ley de los Institutos Nacionales de Salud*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 2000.
- *Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario tiene las firmas de las autoridades correspondientes que lo validan.

SEGUNDO. Que por indicaciones de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública, en oficio 309-A-II-b-067 de fecha 30 de abril de 2003, se deben exceptuar de la baja y conservarse por 12 años las siguientes 217 pólizas de los meses de **Enero** las números **7, 76, 163, 178, 263, 422, 530, 531, 580, 585, 668, 754 a 760, 815**; de **Febrero** las núms. **21, 71, 73, 75, 105, 181, 370, 371, 408 a 410, 515, 516, 569, 592, 733, 867, 911, 975 a 986, 993, 999, 1077, 1040, 1055**; de **Marzo** las núms. **122, 280, 875, 981**; de **Abril** las núms. **187, 329, 952**; de **Mayo** las núms. **12, 25, 288, 292, 487, 568, 587, 588, 802, 877, 1021, 1184**; de **Junio** las núms. **98, 228, 256, 478, 733, 829, 902, 1074**; de **Julio** las núms. **67, 126, 149, 233, 375, 489, 1104, 1168 a 1172, 1299, 1314**; de **Agosto** las núms. **212, 413, 489, 881, 968, 999, 1009, 1010, 1192, 1204, 1311**; de **Septiembre** las núms. **49, 50, 65, 102, 232, 337, 444, 574, 575, 744, 768, 769, 1000, 1106**; de **Octubre** las núms. **30, 31, 118, 259, 260, 301, 378, 435 a 437, 494, 495, 518, 562, 565, 572, 634, 783, 854 a 856, 967, 1032, 1033, 1103, 1120, 1179, 1180, 1230, 1282, 1317, 1319, 1406**; de **Noviembre** las núms. **102, 192, 198, 219, 267, 268, 270, 271, 297, 298, 386, 500, 501, 529, 684, 723, 803, 845 a 847, 872 a 874, 935, 1261**; de **Diciembre** las núms. **33, 34, 102, 247, 248, 306, 396, 519, 520, 696, 753, 780, 820, 892, 893, 959, 1001, 1029, 1070, 1540, 1548 a 1562, 1593, 1597, 1629, 1644, 1672, 1685**.

TERCERO. Que la documentación cuenta con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública, según oficio 309-A-II-b-067 de fecha 30 de abril de 2003.

CUARTO. Que la restante documentación no tiene valor secundario, contable y/o fiscal.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis del inventario presentado y a la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para baja definitiva de la documentación **SI PROCEDE**.

México, D.F., a 7 de octubre de 2003.

REVISÓ

LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Vo.Bo.

CARLOS ORTIZ PANIAGUA
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

VALORADORA DOCUMENTAL: LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO

FICHAS: 907 Y 1861