



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm.139.

Documentación generada por el **Departamento de Contabilidad**, dependiente del **Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición "Salvador Zubirán"**, integrada por **documentación contable en original**: pólizas de ingresos, pólizas de cheques, pólizas de diarios, póliza de egresos, nóminas; del año **1999**, con un peso aproximado de **2,500 kilogramos**, que se consignan en inventario anexo de **290 fojas**, con oficio de referencia **DA-275-2005** de fecha **11 de abril de 2005** y **DA-401/2005** de fecha **25 de mayo de 2005**.

De conformidad con el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley de los Institutos Nacionales de Salud; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 2000.
- Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1976, Artículo 39.
- Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de noviembre de 1981; reformado por decreto publicado el 20 de agosto de 1996, Artículo 81 y 82.
- *Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998.
- Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que las relaciones de inventario cuentan con las firmas no autógrafas de las autoridades correspondientes que las validan.

SEGUNDO. Que se anexa la **Ficha Técnica** y la **Declaratoria de Prevaloración**, conforme al "Instructivo para el Trámite y Control de Bajas de Documentación del Gobierno Federal".

TERCERO. Que en la revisión y análisis del inventario, se detectó que es fotocopia del mismo, por lo que para las próximas solicitudes de baja documental, deberá remitir el inventario en original o en fotocopia legible con firmas y rúbricas originales.

CUARTO. Que se anexan la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Gubernamental y oficio de autorización número **309-A-II-a-047** de fecha **01 de abril de 2005**, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

QUINTO. Que la documentación no tiene valor histórico o legal.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis del inventario presentado y a la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para baja definitiva de la documentación **SI PROCEDE.**

México, D.F., a 06 de julio de 2005.

REVISÓ



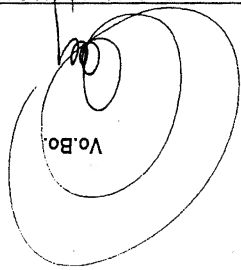
LOURDES GABRIELA RAMIREZ SOTELO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO

FEDERAL

VALORADOR DOCUMENTAL: JESÚS MARTÍNEZ CABANAS

ARACELI ALDAY GARCIA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Vo.Bo.



FICHAS: 1395.