



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 311

Conforme a la revisión del inventario anexo de **370 fojas**, la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Sección de Archivo de Contabilidad del Departamento de Contabilidad** perteneciente al **Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición "Salvador Zubirán"**, integrada por las **series documentales contables en original**: pólizas de cheques, pólizas de ingresos, pólizas de egresos, pólizas de diario, nóminas quincenales; del año **2001**, con un peso aproximado de **2,700 kilogramos**, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **DA-217/2007** de fecha **30 de marzo de 2007**.

De conformidad con el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946, que señala la atribución de la persona designada por la Dirección del Archivo para dictaminar sobre el valor histórico de la documentación considerada como patrimonio nacional, y la conveniencia de su destrucción o enajenación; así como del Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2003; Artículo 8°, Fracción V.
- *Ley de los Institutos Nacionales de Salud*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 2000.
- *Acuerdo por el que se Establecen los Lineamientos a que se Sujetará la Guarda, Custodia y Plazo de Conservación del Archivo Contable Gubernamental*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998, Artículos Tercero y Cuarto.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración presentan las firmas autógrafas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el Trámite y Control de Bajas de Documentación del Gobierno Federal".

SEGUNDO. Que las series documentales propuesta para baja se promueven en base a la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración, las cuales ya cumplieron su vigencia.

TERCERO. Que la documentación contable cuenta con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública según oficio 309-A-II-a-063 de fecha 30 de marzo de 2007.

CUARTO. Que la fecha del oficio de solicitud del 30 de marzo del 2006 es errónea, debiendo ser del año 2007.

QUINTO. Que la documentación no tiene valor histórico y/o legal.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

.....

DICTAMEN

Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE**.

México, D.F., a 28 de junio de 2007.

Vo.Bo.



REVISÓ

LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

ARACELI ALDAY GARCÍA

Firma en ausencia de la Directora, Lourdes Gabriela Ramírez Sotelo, de conformidad con los Artículos 34°, Fracc. II y 103° del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación

AAGA GRS/IMG

FICHA: 1013

