



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

002

Núm. 242

Documentación generada por el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición "Salvador Zubirán", de tipo **administrativa original**, consistente en expedientes clínicos concluidos, de los años de **1946 a 1992**, con un peso aproximado de **1,440 kilogramos**, que se consignan en inventario anexo de **175 fojas**, con oficio de referencia **S/N** de fecha **25 de junio de 2004**.

De conformidad con el Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

**DISPOSICIONES NORMATIVAS**

- *Ley de los Institutos Nacionales de Salud*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de mayo de 2000.
- *Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998*. Del expediente clínico; pub. en DOF el 30 de septiembre de 1999; relativa a la conservación del mismo por cinco años.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora.

**CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que el inventario tiene las firmas de las autoridades correspondientes que lo validan.

SEGUNDO. Que se deben exceptuar de la baja los expedientes núm. 71144 y 84727 cuyas fechas de egreso, 05.05.2001 y 07.10.2008 respectivamente, por ser vigentes todavía.

TERCERO. Que la documentación no tiene valor secundario, contable y/o fiscal.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

**DICTAMEN**

Con base al análisis del inventario presentado y a la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para baja definitiva de la documentación **SI PROCEDE**.

México, D.F., a 21 de julio de 2004.

REVISÓ

LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

ARACELI ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS