



*Subdirección de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones
Depto. de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas*

Central de Equipos y Esterilización

Manual del Módulo de Captura de Vales

Elaboró: Araceli Aguilar González

Ext. 2912 - 2289

México, D. F. Diciembre de 2015

Versión 2.0

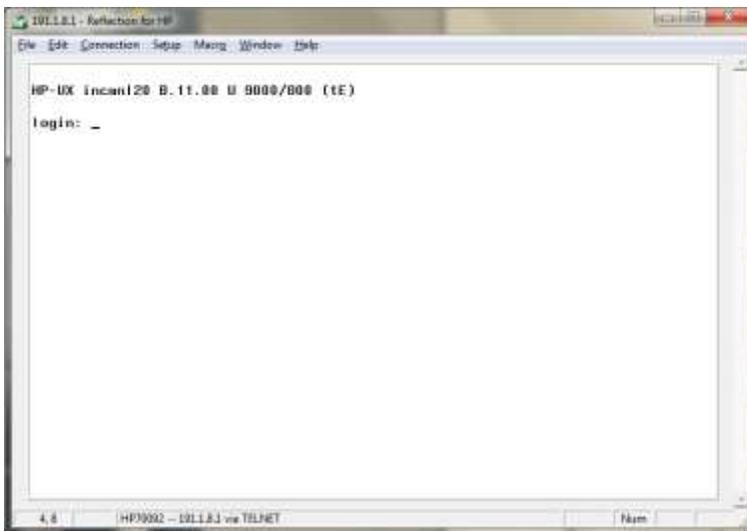


Manual del Módulo de Captura de Vales

Para poder hacer uso del Módulo de Central de Equipos, se debe tener instalado en el equipo el programa Reflection con acceso directo al servidor de sistemas administrativos, como lo muestra el siguiente ícono:



Al proporcionar doble clic sobre el ícono, aparecerá la siguiente pantalla:



Proporcionar los siguientes datos para ingresar, seguidos de **Enter**.

login: centrale

Password: central3 (Este último no es visible)

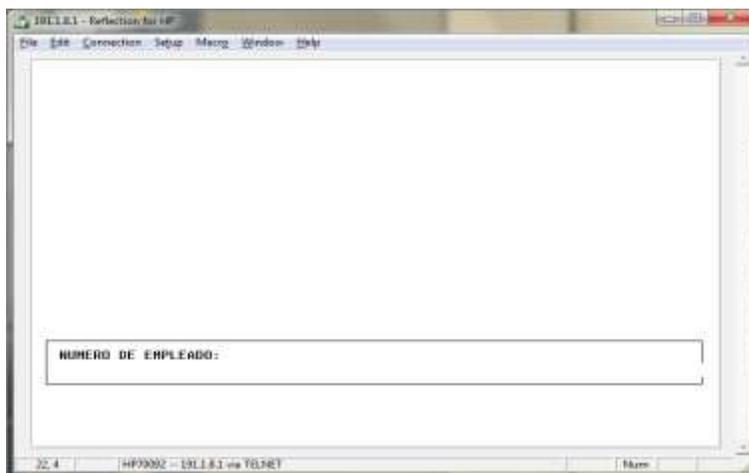




Se muestra la siguiente pantalla, presionar **Enter** para continuar.

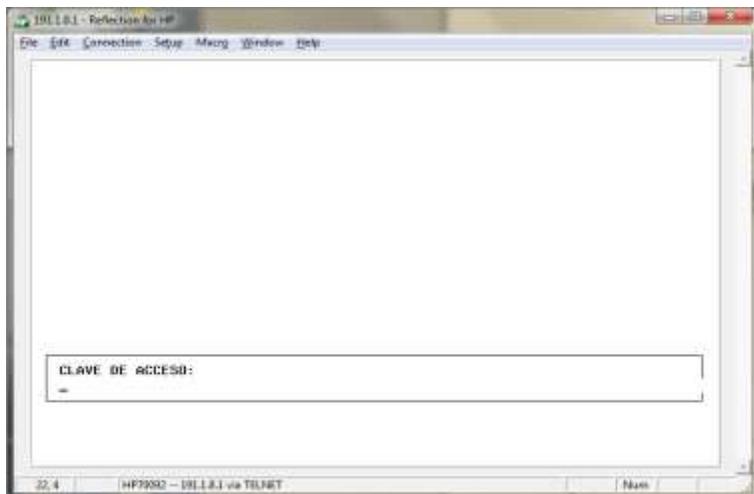


Proporcionar **NÚMERO DE EMPLEADO** y **Enter**.





Proporcionar la **CLAVE DE ACCESO** asignada y **Enter**:



El módulo de CEYE, cuenta con la opción **Cambio de Clave (F4)**, se recomienda hacer uso de ella en su primer acceso, ya que la clave asignada en un principio es genérica. La opción se encuentra disponible para modificaciones posteriores.

Presionar **F4** y proporcionar la CLAVE DE ACCESO ACTUAL, presionar **Enter**.





Manual del Módulo de Captura de Vales

A continuación, proporcionar la NUEVA CLAVE DE ACCESO (6 números o letras o una combinación que pueda recordar fácilmente), el módulo distingue minúsculas y mayúsculas; al finalizar presionar **Enter**.



Posteriormente, confirmar la NUEVA CLAVE DE ACCESO y presionar **Enter**:

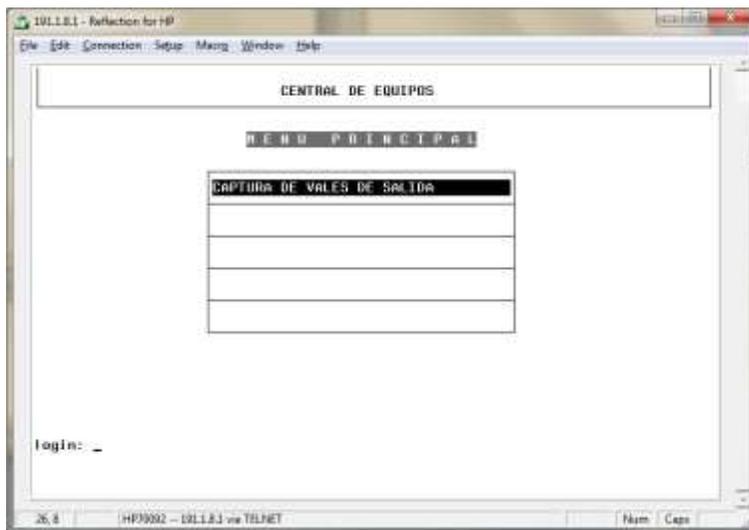




Presionar **Enter** para salir del módulo, al finalizar el cambio de clave.



Ingresa al módulo con la nueva clave.



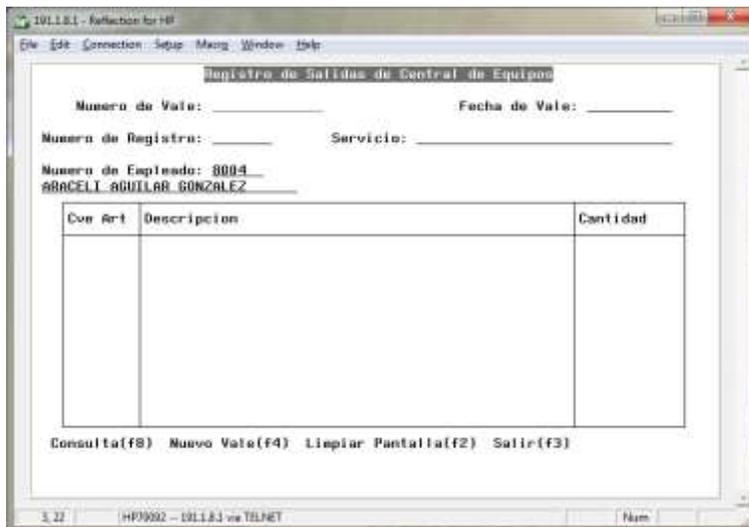


MENÚ PRINCIPAL.



CAPTURA DE VALES DE SALIDA

Se muestra la siguiente pantalla:



Opción **Nuevo Vale**; presionar **F4**, la posición del cursor es en el campo “**Número de Vale**”, presionar **Enter** para que se asigne el número automáticamente.

Proporcionar el número de registro del paciente al que se le va a surtir el vale y presionar **Enter**, se desplegará el nombre completo del paciente.



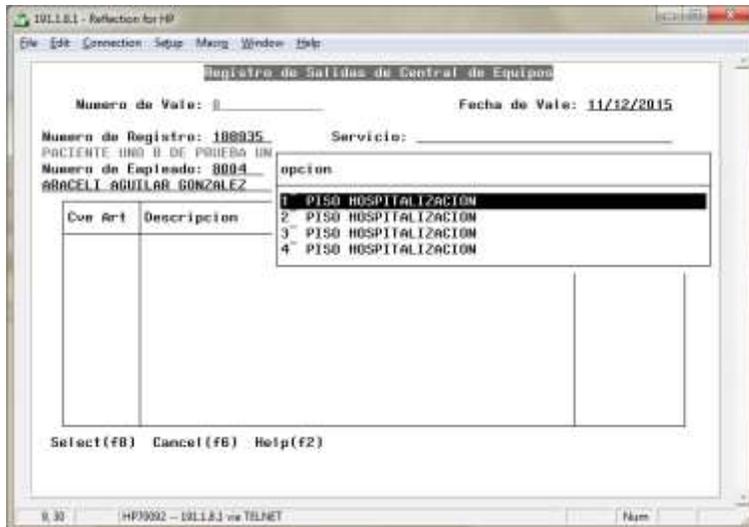
Manual del Módulo de Captura de Vales

En el campo **Servicio** presionar **Enter** para desplegar la lista de los diferentes servicios a los que se surte material y seleccionar el que corresponda.

1° PISO HOSPITALIZACION
2° PISO HOSPITALIZACION
3° PISO HOSPITALIZACION
4° PISO HOSPITALIZACION
UNIDAD METABOLICA (UMA)
EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
URGENCIAS
UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA (UTI)
ESTANCIA CORTA
CIRUGIA
RADIO – ONCOLOGIA
ENDOSCOPIA
LITOTRIPSIA
RAYOS X
DONADORES
UNIDAD DEL PACIENTE AMBULATORIO (UPA)
CLINICA DEL DOLOR Y CUIDADOS PALIATIVOS
CLINICA DE LEUCEMIAS
CLINICA DE HERIDAS Y OSTOMIAS
CLINICA DE DIABETES
CAIPADI (ATENCION INTEGRAL PARA EL PACIENTE DIABETICO)
CLINICA DEL VIAJERO
CLINICA DE VACUNACION
CLINICA DE CATETERES



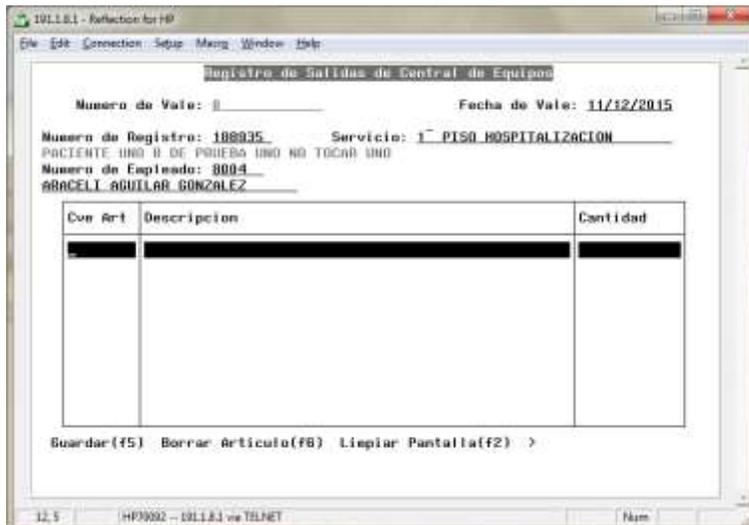
Pantalla desplegando el listado de los diferentes servicios:



A continuación, en la tabla que se muestra en la siguiente pantalla proporcionar las claves de los artículos solicitados.

Columna “Cve Art”, proporcionar la clave del artículo, se desplegará su descripción.

Columna “Cantidad”, proporcionar la cantidad a surtir y presionar **Enter** para capturar el siguiente artículo.





Pantalla con ejemplo de un artículo capturado:

Registro de Salidas de Central de Equipos

Numero de Vale: Fecha de Vale: 11/12/2015

Numero de Registro: 188935 Servicio: 1 PISO HOSPITALIZACION

PACIENTE UNO O DE PUEBLO UNO NO TOCAR UNO

Numero de Empleado: 8004

BARCELI AGUILAR GONZALEZ

Cve Art	Descripcion	Cantidad
30001	BARBERA PROTECTORA	2.000

Guardar(F5) Borrar Articulo(F6) Limpiar Pantalla(F2) >

En caso de no tener más artículos a capturar, regresar al último con tecla flecha arriba y presionar **F5** para guardar el vale, si no se presiona flecha arriba se mostrará el mensaje de que debe capturar la clave del artículo, en este caso presionar **Enter** para continuar.

Pantalla con ejemplo del mensaje:

Registro de Salidas de Central de Equipos

Numero de Vale: Fecha de Vale: 14/12/2015

Numero de Registro: 188935 Servicio: 1 PISO HOSPITALIZACION

PACIENTE UNO O DE PUEBLO UNO NO TOCAR UNO

Numero de Empleado: 8004

BARCELI AGUILAR GONZALEZ

Cve Art	Descripcion	Cantidad
30204	EQUIPO P/IRRIGACION EN Y	1.000

Se debe capturar la clave del articulo.

[PRESS RETURN]

Nota: Antes de guardar la información con **F5**, se debe revisar que la captura sea correcta y en caso necesario realizar las modificaciones pertinentes ya que una vez guardada la información sólo podrá modificar el personal autorizado.

Esto se podrá realizar presionando las flechas arriba o abajo en la tabla de artículos y colocándose sobre el que se requiere modificar, o bien, si se desea eliminar alguno de los artículos capturados existe la opción **Borrar Artículo** para lo cual se deberá colocar sobre el renglón a borrar y presionar **F6**.



Al guardar el vale se mostrará una pantalla indicando el número que se le ha asignado, el cual se deberá proporcionar a CEYE para su consulta y surtimiento.

Cve Art	Descripcion	Cantidad
30061	BARRERA PROTECTORA	2.000
2069400	JERINGA ESTERIL DE 10 ML DESECHABLE DE PLASTICO EN	5.000

Presionar **Enter** para limpiar pantalla y capturar un nuevo vale con **F4** o **Salir** con **F3**.

Opción **Consulta**; proporcionar el número de vale y **F8**, se muestra la siguiente pantalla:

Cve Art	Descripcion	Cantidad
30061	BARRERA PROTECTORA	2.000
2069400	JERINGA ESTERIL DE 10 ML DESECHABLE DE PLASTICO EN	5.000

Nota: Las opciones **Valida Vale (F5)** y **Borrar Artículo (F6)** únicamente pueden ser utilizadas por el personal autorizado de CEYE. Presionar **F3** para salir, limpiar pantalla o realizar la consulta de otro vale.