

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD





**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO



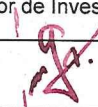
OCTUBRE 2019



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Índice		HOJA: 1
			DE: 6

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. OBJETIVO DEL MANUAL	3
II. MARCO JURÍDICO	4
III. PROCEDIMIENTOS PARA:	10
1. OBTENER Y PRODUCIR ANIMALES DE LABORATORIO	
2. ALOJAR Y MANTENER ANIMALES DE LABORATORIO	
3. ATENDER SOLICITUDES DE ANIMALES DE LABORATORIO PARA PROTOCOLOS O PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, VENTA Y DONACIÓN	
4. CAPACITAR, CALIFICAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL	

AUTORIZACIÓN



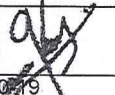
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Introducción		HOJA: 2 DE: 6

INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de uniformar y documentar las acciones que se realizan en la diferentes unidades administrativas del Instituto y orientar a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades.

El departamento de Investigación Experimental y Bioterio ha emitido el presente manual de procedimientos, que ha sido elaborado con el propósito de ofrecer la descripción de sus actividades que se siguen en la realización de las funciones, estableciendo normas y/o políticas de operación, así como los formatos y anexos.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Objetivo del Manual		HOJA: 3 DE: 6

I. OBJETIVO DEL MANUAL

Precisar la secuencia lógica de los pasos de que se compone cada uno de los procedimientos, la responsabilidad operativa del personal en cada área de trabajo y describir gráficamente los flujos de las operaciones y servir como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a su área de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 4 DE: 6

II. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con sus reformas y adiciones.
D. O. F. 5-II-1917 última reforma 14-III-2019

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-XII-1976 última reforma 30-XI-2018

Ley Federal de Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-V-1986 última reforma 01-III-2019

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-II-1984 última reforma 24-XII-2018

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-V-2000 última reforma 16-II-2018

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016 última reforma 27-I-2017

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 26-I-2017

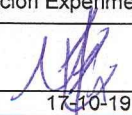

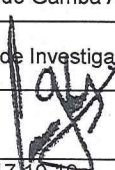
Ley General del Sistema Anticorrupción.
D.O.F. 18-VII-2016



Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-VII-2016

Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 23-I-2012 última reforma 15-VI-2018

Ley General de Archivos.
D.O.F. 15-VI-2018

Ley Federal del Derecho de Autor.
D.O.F. 24-XII-1996 última reforma 15-VI-2018

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 5 DE: 6

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 04-I-2000 última reforma 10-XI-2014

Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación.
D.O.F. 18-VI-2007 última reforma 17-VIII-2018

Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
D.O.F. 01-VII-1992 última reforma 15-V-2018

Ley Federal de Sanidad Animal.
D.O.F. 25-VII-2007 última reforma 16-II-2018

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados.
D.O.F. 18-III-2005

Ley Federal del Trabajo.
D.O.F. 01-IV-1970 última reforma 22-VI-2018

Ley Reglamentaria de la Fracción XIII Bis del apartado B, del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 30-XII-1983 última reforma 10-I-2014

Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
D.O.F. 05-VI-2002

Ley de Ciencia y Tecnología.
D.O.F. 05-VI-2002 última reforma 08-XII-2015




Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019.
D.O.F. 28-XII-2018



CÓDIGOS

Código Penal Federal.
D.O.F. 14-VIII-1931 última reforma 05-XI-2018

Código Nacional de Procedimientos Penales.
D.O.F. 05-III-2014 última reforma 25-VI-2018

Código Civil Federal.
D.O.F. 26-V-1928 última reforma 09-III-2018

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 6
			DE: 6

Código Federal de Procedimientos Civiles.
D.O.F. 24-II-1943 última reforma 09-IV-2012

Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal.
D.O.F. 02-II-2019

Código de Conducta del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición.
Diciembre 2014

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 06-I-1987 última reforma 02-IV-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
D.O.F. 18-I-1988 última reforma 28-XII-2004

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 26-I-1960 última reforma 23-XI-2010

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 13-V-2014

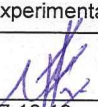
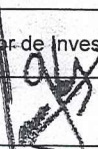
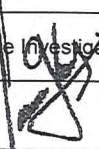
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-VI-2003



Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
D.O.F. 14-I-1999 última reforma 28-XI-2012

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.
D.O.F. 22-V-1998 última reforma 14-IX-2005

ACUERDOS

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
D.O.F. 04-V-2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 7 DE: 6

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

D.O.F. 15-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 04-V-2016

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Norma Oficial Mexicana NOM-164SEMARNAT/SAGARPA-2013 que establece las características y contenido del reporte de resultados de la o las liberaciones realizadas de organismos genéticamente modificados, en relación con los posibles riesgos para el medio ambiente y la diversidad biológica y, adicionalmente, a la sanidad animal, vegetal y acuícola.

D.O.F. 03-I-2014

Norma Oficial Mexicana NOM -003-SEGOB-2011, señales y avisos para protección civil, colores, formas y símbolos a utilizar.

D.O.F. 23-XII-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.

D.O.F. 25-XI-2008



Norma Oficial Mexicana NOM-046-ZOO-1995, sistema de vigilancia epizootiológica.

D.O.F. 19-II-1997

Norma Oficial Mexicana NOM-051-ZOO-1995, trato humanitario en la movilización de animales.

D.O.F. 23-III-1998

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 8 DE: 6

Norma Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999 Especificaciones Técnicas para la Producción Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio.
D.O.F. 22-VIII-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-087-ECOL-SSA1-2002 protección ambiental- salud ambiental- residuos peligrosos biológicos- infecciosos- clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCFI-2002, sistema general de unidades de medida.
D.O.F. 27-XI-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-018-STPS-2000, sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
D.O.F. 27-X-2000

Norma Oficial Mexicana NOM-085-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los guantes de hule látex natural para cirugía y exploración en presentación estéril y no estéril.
D.O.F. 29-VIII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2-2011, para la prevención y control de la rabia humana y en los perros y gatos.
D.O.F. 08-XII-2011




Norma Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008, equipo de protección personal, selección uso y manejo en los centro de trabajo.
D.O.F. 09-XII-2008



Norma Oficial Mexicana NOM-033-ZOO-2014, sacrificio humanitario de los animales domésticos silvestres.
D.O.F. 26-VIII-2015

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
D.O.F. 12-VII-2019

Programa de Acción Especifico Investigación para la Salud 2013-2018.
Versión electrónica 11-II-2014

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Marco Jurídico		HOJA: 9 DE: 6

DOCUMENTOS NORMATIVOS

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud.
Fecha de expedición: IX-2013

Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o Documentos Normativos del INCMNSZ.
D.O.F. 07-V-2019

OTRAS DISPOSICIONES

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 30-IX-2019

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: 03-X-2016

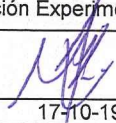
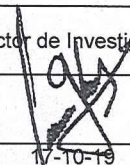

LINEAMIENTOS



Lineamientos para analizar valorar y decidir el destino final de documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 16-III-2016

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.
D.O.F. 03-VII-2015

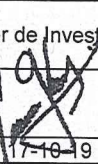
Lineamientos para la Creación y Uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos.
D.O.F 03-VII

Normas y Lineamientos Internos para Residentes y alumnos de cursos de posgrado de alta especialidad en medicina. Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.
Fecha de expedición: marzo 2016

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 02
	Procedimientos		HOJA: 10
			DE: 10

III. PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD



SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**
**Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio**
**1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio**

 INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

**CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1**
REV: 01
HOJA: 1
DE: 47
1. PROCEDIMIENTO PARA OBTENER Y PRODUCIR ANIMALES DE LABORATORIO
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 2 DE: 47

1.0 PROPÓSITO

Obtener y producir animales de laboratorio a fin de cumplir las solicitudes de los proyectos aprobados por el comité Interno para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio (CICUAL).

2.0 ALCANCE

A nivel interno: Este procedimiento aplica al departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB), en la obtención y producción de animales de laboratorio, a la dirección de Investigación, en la autorización de la compra de animales de laboratorio, al departamento de Adquisiciones, en la compra de animales de laboratorio y en la notificación de su llegada, a la dirección de Cirugía, en la notificación de la llegada de animales de granja y al CICUAL, en la solicitud de animales de laboratorio para los proyectos de investigación autorizados.

A nivel externo: Este procedimiento aplica a proveedores de animales de laboratorio.


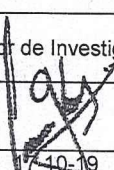
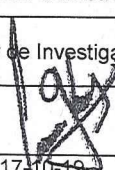
3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



GENERALES:

1. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal o el Tecnólogo es responsable de verificar que el certificado de salud cuente con los requisitos que marca la NOM-062-ZOO-1999.
2. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal revisa que el personal del Departamento y/o usuarios no entren con alimentos y bebidas en las áreas de producción y alojamiento.
3. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de revisar que el personal del DIEB y personas ajenas al mismo, utilicen el equipo de protección personal en el piso correspondiente, a fin evitar riesgos de contaminación en los animales (**Ver Manual de Bioseguridad**).

Primer piso:

- a) Cofia
- b) Bata exclusiva para el DIEB
- c) Cubre zapatos
- d) Cubre bocas
- e) Zapatos antiderrapantes



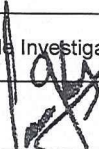
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 3 DE: 47

- f) Guantes
- g) Lentes de protección

Segundo piso:

- a) Cofia
 - b) Filipina y pantalón DIEB
 - c) Cubre bocas
 - d) Zapatos antiderrapantes
 - e) Cubre zapatos
 - f) Lentes de protección
 - g) Guantes
4. El personal del DIEB es responsables de utilizar la ropa específica para el ingreso a los cuartos de producción o alojamiento y de retirársela cuando salgan del Departamento.
 5. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal o la Asistente verifica que en la esclusa se encuentren los equipos de protección de acuerdo al piso correspondiente.
 6. El Tecnólogo y/o técnico de Animales y/o Investigador es el responsable de realizar los censos semanalmente y de entregarlos al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal.
 7. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de entregar al coordinador administrativo los censos para su revisión y resguardo.
 8. El Tecnólogo y/o técnico de Animales y/o Investigador son responsables de elaborar el informe mensual y de entregarlo al coordinador administrativo.
 9. El personal ajeno al DIEB notificará por escrito a la jefa del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) si los proyectos y/o protocolos de investigación requieren el ingreso a los cuartos de alojamiento después de las 17:00 hrs., fines de semana y/o días festivos.
 10. Todo personal ajeno al DIEB que requiera ingresar a las instalaciones es responsable de registrarse en la bitácora que se encuentra en la planta baja del edificio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 4 DE: 47

11. Los investigadores que ingresen a los cuartos de experimentación o al laboratorio de contención (BSL-3) tienen que registrar su entrada en la bitácora que se encuentra en el primer piso.

DE LA ADQUISICIÓN Y PRODUCCIÓN DE ROEDORES:

12. La jefa del departamento DIEB y/o la Asistente informa al coordinador de atención al usuario y producción animal la fecha en que llegan los animales a fin de preparar el material en el cual serán colocados los animales.

13. La coordinadora Administrativo es responsable de proporcionar al coordinador Atención al Usuario y Producción Animal el formato de recepción de animales (**Formato 1**) con el número de lote correspondiente conformado de la siguiente manera:

- a. Rta=rata
- b. Rt=ratón
- c. Cr=cerdo
- d. Cj=conejo
- e. Cb=cobayo
- f. Br=borrego
- g. Ra=rana



Todo seguido por un número consecutivo, ejemplo: Rt-001

14. La jefa del DIEB o el coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de recibir solo a los animales de laboratorio que traigan el certificado de salud correspondiente (compra o donación por otras instituciones).




15. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal al momento de recibir a los animales de laboratorio los registra en el formato de recepción de animales (**Formato 1**) colocando peso individual, sexo, procedencia, fecha de ingreso y cepa.



16. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es encargado de entregar el formato de recepción de animales (**Formato 1**) debidamente lleno al coordinador administrativo para el ingreso al sistema informático vigente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 5 DE: 47

17. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de llenar y colocar los datos de los animales de laboratorio recibidos en el formato de animales en adaptación (**Formato 2**).
18. El Tecnólogo y/o técnico de Animales son responsable de colocar a los animales en el área correspondiente.
19. El Tecnólogo y/o técnico de Animales, en caso de animales que se ocupan para pie de cría, elabora la etiqueta de animales en reproducción (**Formato 3, 4 y 5**) y la coloca en la caja convencional o microaisladores para comenzar los apareamientos.
20. El Investigador responsable de las colonias de animales transgénicos es encargado de llenar y resguardar los formatos de concentrado de cruzas (**Formato 6**), libro de registro (**Formato 7**), censo mensual de ratas (**Formato 8**), censo semanal (**Formato 9 y 10**) y entrega de colitas para genotipaje (**Formato 11**).
21. El Tecnólogo y/o técnico de Animales es responsable de recabar mensualmente los datos de los formatos de producción (**Formato 3, 4 y 5**) y de anotar en los formatos de censos mensuales (**Formato 8, 12, 13**).
22. El Tecnólogo y/o técnico de Animales y/o investigador solo pueden utilizar a los animales de nuevo ingreso mínimo después de 24 horas.
23. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de cotejar los censos realizados por el Tecnólogo y/o técnico de Animales y/o Investigador con los roedores físicamente.
24. El coordinador Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de revisar que el material para alojar animales, básculas, ajenos al DIEB se desinfecten antes de ingresar a los cuartos de producción y alojamiento.
25. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de verificar que solo ingresen 4 personas como máximo a los cuartos de producción y alojamiento, ya que podrían alterar a los animales.
26. La jefa del DIEB y/o el coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal son responsables de supervisar los procesos de recepción de animales producidos y alojados en el DIEB y de registrar en el formato correspondiente.
27. El personal del DIEB y usuarios son responsable de llenar los formatos de la siguiente manera:
 - a. La fecha es día/mes/año ejemplo: 01/01/2019, para el caso de los animales en producción que no se requiera la fecha exacta de nacimiento solo se coloca la semana del año en la que nacieron los animales y el año en curso ejemplo: si nacieron entre 1 al 7 de enero del 2019 la fecha se tendrá que colocar de la siguiente forma: 01/19.
 - b. Llenar con tinta azul, no se puede utilizar lápiz o tinta de diferentes colores.
 - c. Está prohibido el uso de corrector.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 6 DE: 47

- d. Al cancelar espacios se coloca una línea inclinada de izquierda a derecha, se coloca N/A (No aplica), la fecha de la cancelación y rubrica.
- e. Al cancelar un error al llenar un formato sólo se cancela con una línea en diagonal y a un costado se coloca la información correcta.
- f. Se justifica el cambio del formato en bitácoras, si éste ya fue autorizado por el jefe del DIEB.
- g. Todos los formatos se codifican de la siguiente manera: nombre del departamento-número del departamento-número de formato este será consecutivo; ejemplo IEB-104-01 y se coloca en la parte inferior del formato.

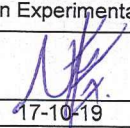
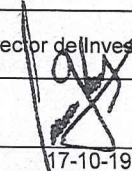

DE LA RECEPCIÓN DE ANIMALES DE LA GRANJA:



- 28. El técnico de Animales es el responsable de colocar en el registro de identificación (**Formato 14**), a los animales alojados en la granja destinados a proyecto en cada jaula o corral al momento de recibirlos.
- 29. El Tecnólogo y/o técnico de Animales es responsable de colocar en adaptación por lo menos tres días a los animales de la granja recibidos.
- 30. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal y/o tecnólogo revisa que los animales de la granja al recibirlos y durante su estancia no se encuentren en gestación, ya que el DIEB no está autorizado para la producción de los mismos.
- 31. El Tecnólogo y/o técnico de Animales es responsable de realizar el informe mensual de los animales alojados en la granja.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

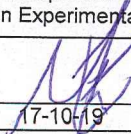
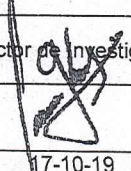
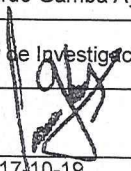
4.1 Adquirir y Producir Roedores



RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB)	1	Solicita al proveedor la cotización de los animales para pie de cría.
Jefa del DIEB	2	Recibe cotización y solicita a la asistente llene la justificación para la adquisición (Anexo 1).
Asistente	3	Llena los formatos y entrega al jefe del DIEB para su revisión.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 7 DE: 47

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefa del DIEB	4	<p>Revisa que los formatos estén debidamente llenados.</p> <p>¿Los formatos están correctamente llenados?</p> <p>No: Regresa para su corrección.</p> <p>Sí: Firma y envía a la dirección de Investigación para su autorización.</p>
Jefa del DIEB y/o Asistente	5	Recibe los formatos autorizados y envía al departamento de Adquisiciones para el trámite de compra del pie de cría.
Jefa del DIEB y/o Asistente	6	Solicita la cotización y la carta de exclusividad del proveedor con las especificaciones técnicas para su aprobación.
Jefa del DIEB y/o Asistente	7	Envía las cotizaciones al departamento de Adquisiciones para el trámite de compra.
Jefa del DIEB y/o Asistente	8	Recibe del personal del departamento de Adquisiciones notificación de la fecha de entrega de los animales e informa al coordinador administrativo (Política 12).
Coordinadora Administrativo	9	Proporciona el formato de recepción de animales (Formato 1) al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal (Política 13)
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	10	<p>Recibe a los animales y revisa que traigan consigo el certificado de salud. (Políticas 1 y 14).</p> <p>¿Traen el certificado de salud?</p> <p>No: Regresa los animales al proveedor. TERMINA EL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Sí: Entrega a los animales al Tecnólogo después de pasar la adaptación.</p>
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	11	Recibe a los animales y registra su entrada en el formato de recepción de animales (Formato 1) (Políticas 15 y 16).
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	12	Ingresa a los animales de laboratorio de adaptación.
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	13	Coloca las tarjetas de identificación a los animales recibidos en adaptación a cada una de las cajas (Política 17).

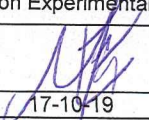
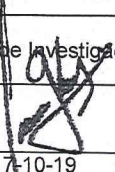
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 8 DE: 47

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	14	Autoriza el uso de animales de laboratorio al Tecnólogo o Investigador una vez que termina el periodo de adaptación (Política 18).
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	15	Identifica la especie de los roedores y coloca en la caja convencional o microaisladores para comenzar los apareamientos. (Política 19). Manual de Procedimientos Técnicos del DIEB .
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	16	Revisa a los roedores que se encuentren gestantes, lactantes destetados y registra en los formatos correspondientes. (Políticas 20 y 21).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

4.2 Recibir Animales de la Granja

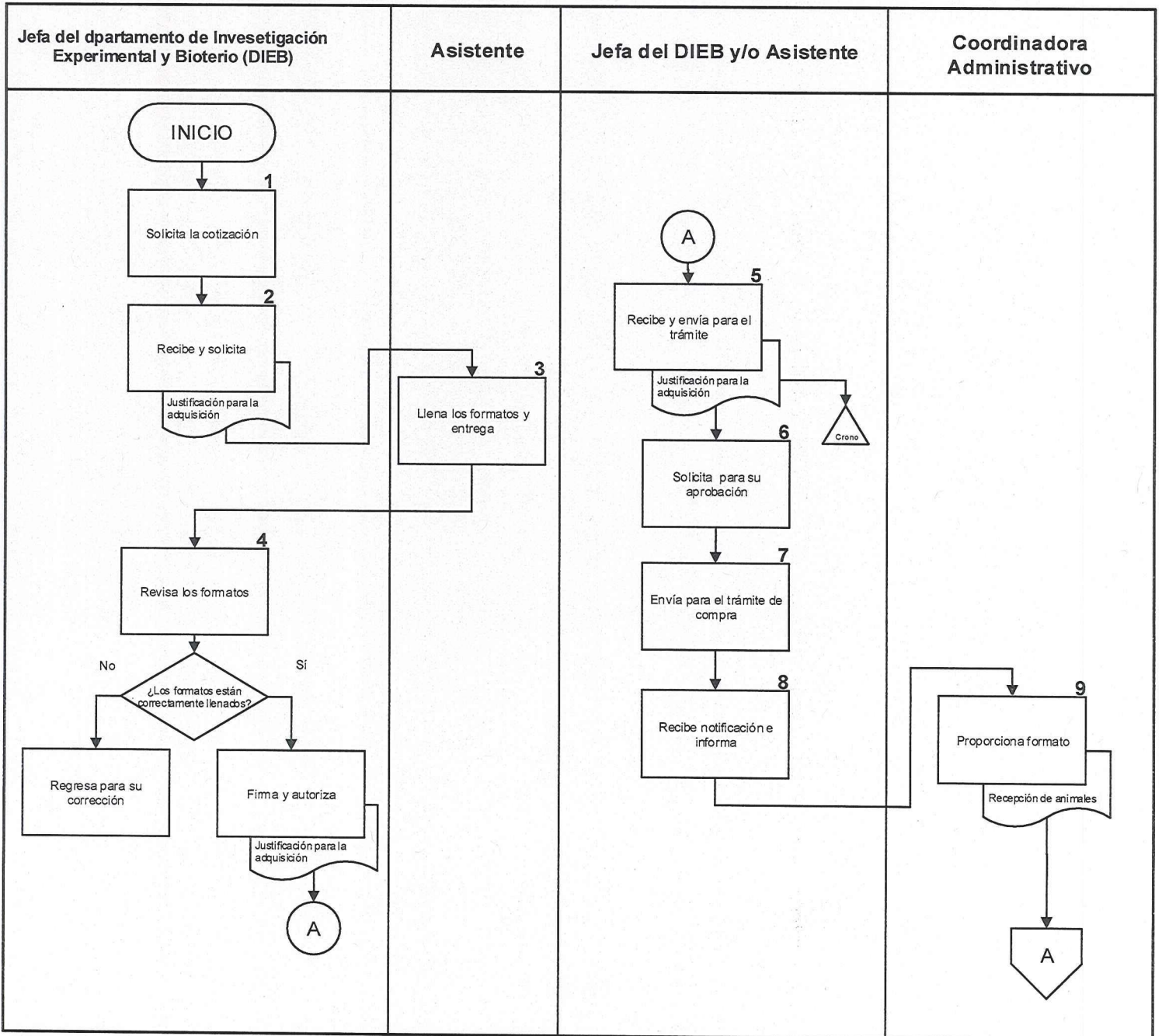
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinadora Administrativo y/o Asistente	1	Recibe notificación verbal del personal de la dirección de Cirugía sobre la llegada de los animales de la granja.
Coordinadora Administrativo y/o Asistente	2	Informa al coordinador Atención al Usuario y Producción Animal o Tecnólogo o técnico de Animales el día y la hora en que van a llegar los animales de la granja.
Coordinadora Administrativo y/o Asistente	3	Entrega el formato de recepción de animales (Formato 1) al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal.
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal y/o Técnico en Animales	4	Recibe a los animales de la granja y revisa que traigan consigo el certificado de salud. (Política 1). ¿Traen el certificado de salud? No: Regresa los animales al proveedor. Sí: Recibe a los animales de la granja.
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal y/o Técnico en Animales	5	Recibe, registra e identifica la entrada de los animales al departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) en el formato de registro de identificación (Formato 10) (Política 28).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Adquirir y Producir Roedores



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:

M.P./0.6.0.1

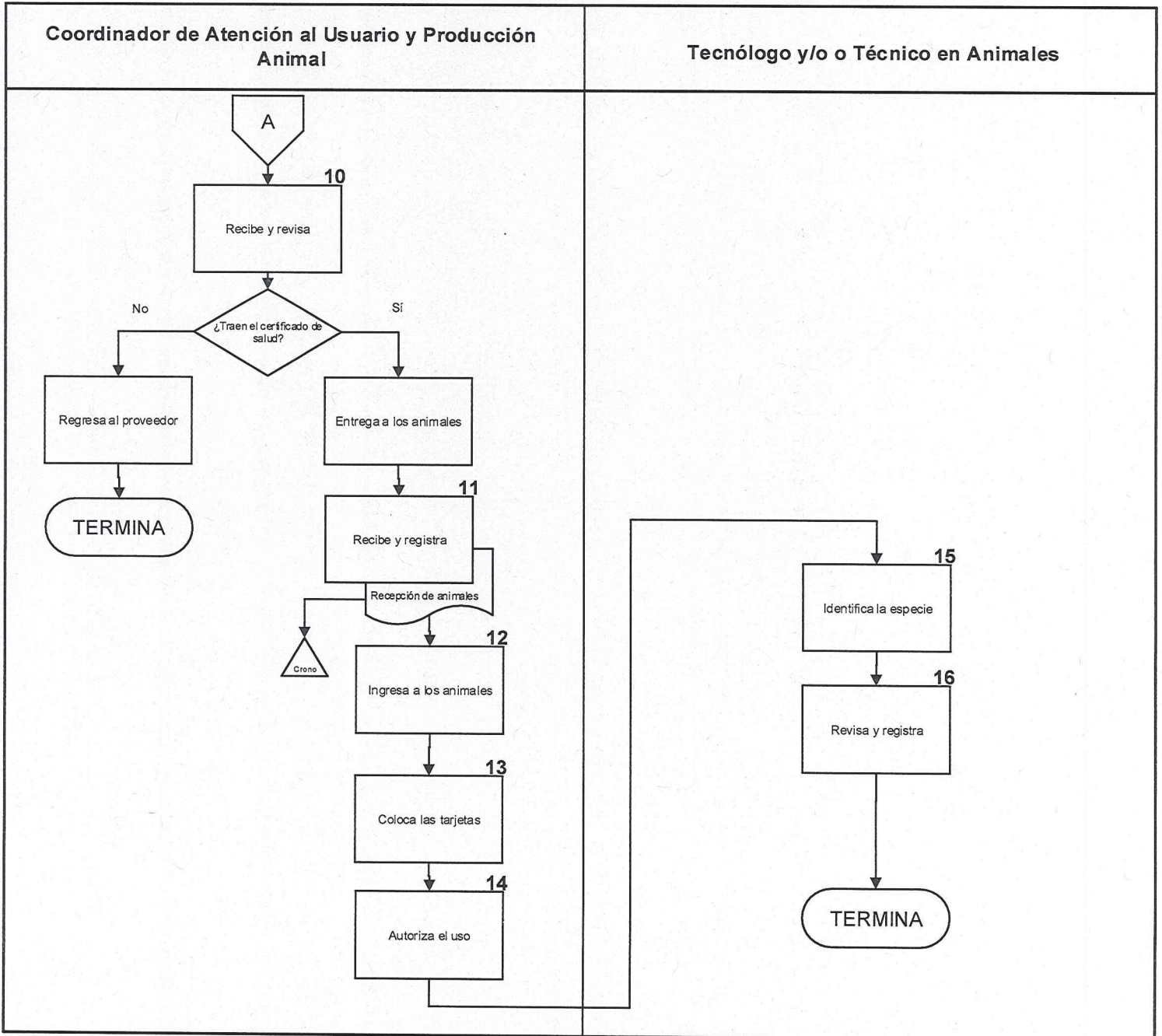
REV: 01

HOJA: 11

DE: 47



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Adquirir y Producir Roedores



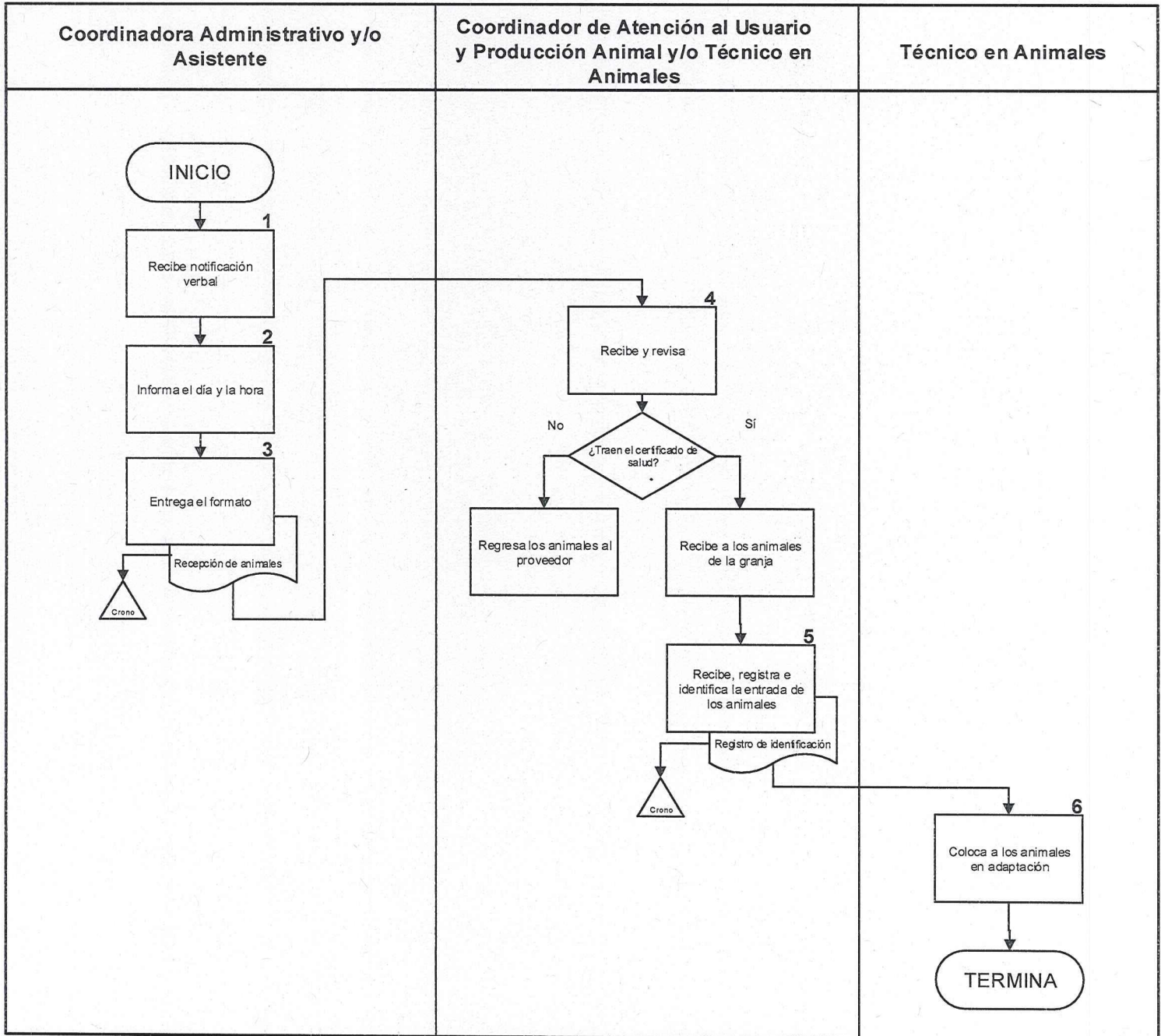
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 12 DE: 47

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.2 Recibir Animales de la Granja



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

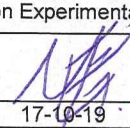
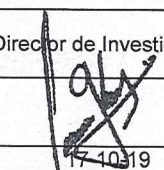
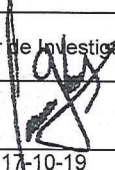
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 13 DE: 47



6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Recepción de animales	5 años	Asistente	FR:IEB-104-01
Formato 2 Animales en adaptación	5 años	Asistente	FR:IEB-104-02
Formato 3 Etiqueta animales en reproducción (ratas)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-03
Formato 4 Etiqueta animales en reproducción (ratones)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-04
Formato 5 Etiqueta animales en reproducción (transgénicos)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-05
Formato 6 Concentrado de cruzas (transgénicos)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-06
Formato 7 Libro de registro	5 años	Asistente	FR:IEB-104-07
Formato 8 Censo mensual de ratas	5 años	Asistente	FR:IEB-104-08
Formato 9 Censo semanal ratones transgénicos (cuarto, 7 y 9)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-09
Formato 10 Censo semanal de alojamiento	5 años	Asistente	FR:IEB-104-10
Formato 11 Entrega de colitas para genotipaje	5 años	Asistente	FR:IEB-104-11
Formato 12 Censo mensual ratones en reproducción	5 años	Asistente	FR:IEB-104-12
Formato 13 Censo mensual ratones en destete	5 años	Asistente	FR:IEB-104-13
Formato 14 Registro de identificación	5 años	Asistente	FR:IEB-104-14
Anexo 1 Justificación	No aplica	No aplica	No aplica

7.0 GLOSARIO

7.1. Animales de la granja: Se denomina animales de la granja a los cobayos, cerdos, conejos y borregos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 14 DE: 47

- 7.2. Apareamiento** Es el conjunto de todos los comportamientos de cortejo y cría que realizan dos individuos de distinto "sexo" para procrear
- 7.3. Destete:** Fin de la lactancia en los animales mamíferos.
- 7.4. Esclusa:** Es un sistema que se usa a la entrada de una planta de alimentos, laboratorios y cualquier empresa que lo requiera para evitar el ingreso de contaminantes como (insectos voladores, polvo, humo, corrientes de aire y pérdidas de temperatura), la cual consiste en la utilización de un cerramiento, dos puertas y una cortina de aire, con el objetivo de garantizar la inocuidad de los productos procesados y empacados.
- 7.5. Genotipaje:** Identificación del Genotipo de un animal, lo que se traduce en la información genética que posee un organismo en particular.
- 7.6. Material para alojar animales:** Son todos aquellos materiales como cajas, jaulas, rejillas, bebederos, comederos.
- 7.7. Microaisladores:** Son cajas que contienen los aditamentos: tapa-filtro, botella ergonómica y gotero de acero inoxidable y porta etiquetas para ratón
- 7.8. Transgénicos:** Son animales que han sido modificados genéticamente, añadiendo genes de manera deliberada para cambiar alguna característica del animal; esto puede ser para añadir alguna funcionalidad o para bloquear la expresión de algún otro gen.

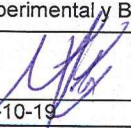

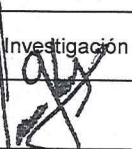
8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	17-10-19	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS



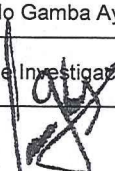
FORMATO 9.1: RECEPCIÓN DE ANIMALES

No. **CONCEPTO** **SE ANOTARÁ**
 1 FECHA DE ENTRADA: Día, mes y año de recepción de animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 15 DE: 47

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
2	ESPECIE:	La especie del animal.
3	SEXO:	Si el animal es hembra o macho.
4	PROCEDENCIA:	El Bioterio de donde provienen.
5	LOTE INTERNO:	El número de lote.
6	CEPA:	El tipo de cepa.
7	CANTIDAD:	El número de animales recibidos.
8	INTERVALO DE PESO Y/O EDAD:	La edad y/o el peso de los animales.
9	1-100	El peso de cada uno de los animales.
10	TRANSPORTE:	Elegir si o no cumple con los requisitos del transporte.
11	EMPAQUE	Elegir si o no cumple con los requisitos del empaque.
12	INSPECCIÓN:	Elegir si o no los animales presentan signos de enfermedad aparente.
13	Caja con animales completa	Elegir si o no vienen completos el número de animales.
14	RECEPCIÓN:	Colocar las iniciales y la firma de quien registro la entrada y la fecha.
15	SUPERVISÓ:	Colocar las iniciales y la firma de quien superviso que se lleve a cabo el procedimiento.
16	OBSERVACIONES:	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 16

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

RECEPCIÓN DE ANIMALES "PESO INDIVIDUAL DE LOS ANIMALES"

FECHA DE ENTRADA:	1	LOTE INTERNO:	5
ESPECIE:	2	CEPA:	6
SEXO:	3	CANTIDAD:	7
PROCEDENCIA:	4	INTERVALO DE PESO Y/O EDAD:	8



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

TRANSPORTE: 10 Cumple con los requisitos Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	EMPAQUE: 11 Cumple con los requisitos Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	INSPECCIÓN: 12 Los animales presentan signos de enfermedad aparente y/o deshidratación. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Caja con animales completa: 13 Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	SUPERVISÓ: 15	OBSERVACIONES: 16
RECEPCIÓN: 14 Iniciales, firma y fecha	Iniciales, firma y fecha	

NOTA: En observaciones anotar anomalía encontrada en los animales; si son de donación o pie de cría. FR:IEB-104-01.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 17 DE: 47


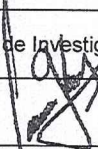
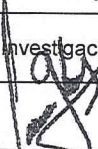
FORMATO 9.2: ANIMALES EN ADAPTACIÓN



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha de inicio	Día, mes y año en la que inicia la adaptación.
2	Fecha de término	Día, mes y año en la que se puede utilizar a los animales.
3	Especie:	La especie del animal.
4	Cepa:	El tipo de cepa.
5	Lote interno:	El número de lote.
6	Procedencia:	El Bioterio de donde provienen.
7	No. de animales:	El número de animales alojados en la caja.
8	Sexo:	Si el animal es hembra o macho.
9	Observaciones:	Cualquier situación que se presente con los animales.

Animales en adaptación

Fecha de inicio	Fecha termino
1	2
Especie: 3	No. animales: 7
Cepa: 4	Sexo: 8
Lote Interno: 5	Observaciones: 9
Procedencia: 6	

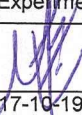

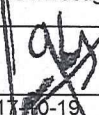
CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 18 DE: 47


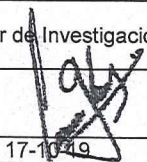
FORMATO 9.3: ETIQUETA ANIMALES EN REPRODUCCIÓN (RATAS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	♂	Número de identificación del padre.
2	♀	Número de identificación de la madre.
3	Generación	La generación a la que pertenece la unidad reproductora.
4	FN	Fecha de nacimiento de la hembra.
5	No. de hembra	Identificación de la hembra.
6	Fecha de apareamiento :	Día, mes y año en la que se pone el macho en la caja de la hembra.
7	No. ♂:	Identificación macho.
8	Fecha de nacimiento :	La fecha de nacimiento de las crías.
9	No de crías nacidas	Cantidad total de nacimientos se ponen # de hembras y # machos.
10	Eutanasia :	Si se mandaron a eutanasia.
11	Fecha de destete	Día, mes y año en la que se retiran las crías de la madre.
12	No. de crías destetadas	Total de crías destetadas, se ponen # de hembras y # de machos.
13	Responsable	Iniciales de la persona que llena el registro.
14	Revisa	Iniciales de la persona que revisa y coteja la información.
15	Supervisa	Iniciales de la persona que supervisa la información.
16	No de crías homogenizadas	Se homogeniza a 10 crías el excedente se manda a eutanasia.
17	No. de crías donadas	Crías que se ponen para a completar la camada a 10.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 19
			DE: 47

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
18	No. crías adoptadas	Crías recibidas.
19	Observaciones	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio**

**1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio**



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 20

DE: 47

H-88-P2 Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán Departamento de Investigación Experimental y Bioterio							
Registro Reproductivo:							
Especie: Rata		Cepa/Estirpe: Wistar	Origen: (1) ♂ (2) ♀	Generación: (3)	FN: (4)	No. Hembra: (5)	
No. Parto	Fecha Apareamiento (6)	No. ♂ (7)	FN (8)	No. Crias Nacidas (9)	Eutanasia (10)	Fecha Destete (11)	No. Crias Destetadas (12)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
Responsable: (13)			Revisa: (14)		Supervisa: (15)		



FR:IEB-104-03

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán Departamento de Investigación Experimental y Bioterio				
Registro Reproductivo				
No. Parto	No. Crias homogenizadas (16)	No. Crias donadas (17)	No. Crias rescadas (18)	Observaciones (19)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

CANCELADO




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 21 DE: 47

FORMATO 9.4: ETIQUETA ANIMALES EN REPRODUCCIÓN (RATONES)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	♂FN	Día, mes y año nacimiento macho.
2	♀FN	Día, mes y año de nacimiento hembra.
3	♀FN	Día, mes y año de nacimiento hembra.
4	UR	Unidad Reproductora.
5	FA	Día, mes y año de apareamiento.
6	Especie	La especie del animal.
7	Cepa	El tipo de cepa.
8	Piso	Número de piso donde están alojados los animales.
9	Cuarto	Número de cuarto donde se alojan los animales.
10	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
11	No	Número de crías nacidas.
12	♂'	Número de machos nacidos.
13	♀	Número de hembras nacidas.
14	FD.	Día, mes y año de destete de las crías.
15	♂'	Número de crías macho destetadas.
16	♀	Número de crías hembra destetadas.
17	Eutanasia	Número de animales enviados a eutanasia hembras y machos.
18	HM	Número de animales hallados muertos.
19	Observaciones	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 22

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

♂ F.N. 1 UR 4 CEPA 7
♀ F.N. 2 FA 5 PISO 8
♀ F.N. 3 ESPECIE 6 HABITO 9



F.N.	No.	♂	♀	FD.	♀	♀	♀	HM	OBSERVACIONES
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

CANCELADO

FR:IEB-104-04


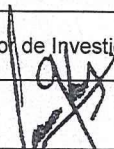

CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 23 DE: 47

FORMATO 9.5: ETIQUETA ANIMALES EN REPRODUCCIÓN (TRANSGÉNICOS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	♂	Número de animal macho.
2	♀	Número de la hembra a.
3	♀	Número de la hembra b.
4	FA	Día, mes y año de apareamiento.
5	Cepa	El tipo de cepa.
6	CRZ	Número de craza o unidad reproductora.
7	G.F.	Generación filial.
8	Piso	Número de piso donde están alojados los animales.
9	Cuarto	Número de cuarto donde se alojan los animales.
10	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
11	No	Número de crías nacidas.
12	†1 semana	Animales hallados muertos la primera semana de nacimiento.
13	†2 semana	Animales hallados muertos la segunda semana de nacimiento.
14	†3 semana	Animales hallados muertos la tercera semana de nacimiento.
15	FD.	Día, mes y año de destete de las crías.
16	♂'	Número de crías macho destetadas.
17	♀	Número de crías hembra destetadas.
18	Observaciones	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 24 DE: 47



		<u>1</u>	FA	<u>4</u>	G.F.	<u>7</u>
		<u>2</u>	CEPA	<u>5</u>	PISO	<u>8</u>
		<u>3</u>	CRZ	<u>6</u>	CUARTO	<u>9</u>

F.N.	No.	†1	†2	†3	FD	♂	♀	OBSERVACIONES
	10	11	12	13	14	15	16	18

CANCELADO


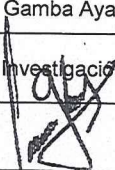

FR:IEB-104-05



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 25 DE: 47

FORMATO 9.6: CONCENTRADO DE CRUZAS (TRANSGÉNICOS)

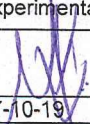
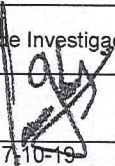

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Cruza	Número de craza o unidad reproductora.
2	M	Número de macho.
3	Ha	Número de la hembra a.
4	Hb	Número de la hembra b.
5	FA	Día, mes y año de apareamiento.
6	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
7	FD	Día, mes y año de destete.
8	N	Número nacidos totales.
9	M	Número de machos nacidos.
10	H	Número de hembra nacidos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 27 DE: 47

FORMATO 9.7: LIBRO DE REGISTRO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	PISO	Número de piso donde están alojados los animales.
2	CEPA	Cepa de los animales transgénicos.
3	CUARTO	Número de cuarto donde están alojados los animales.
4	INVESTIGADOR	Nombre del investigador.
5	ESPECIE	Especie a la que pertenece el animal.
6	RESPONSABLE	Persona que se hace cargo del manejo de las colonias.
7	AÑO	Año en que se hace el registro de las colonias.
8	NUMERO	Número de identificación de la cría.
9	SEXO	Hembra o macho.
10	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
11	FD	Día, mes y año de destete.
12	CZA	Cruza o unidad reproductora.
13	GEN	Gen de los animales transgénicos.
14	OBSERVACIONES	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 28

DE: 47



LIBRO DE REGISTRO						
PISO 1		CEPA 2				
CUARTO 3		INVESTIGADOR 4				
ESPECIE 5		RESPONSABLE 6			AÑO 7	
NUMERO	SEXO	FN	FD	CZA	GEN	OBSERVACIONES
1 8	0 9	10	11	12	13	14
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
0	0					
1	0					
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
0	0					
1	0					
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
0	0					
1	0					
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
0	0					
1	0					
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
0	0					

CANCELADO

*FN: Fecha de nacimiento. *FD: Fecha de Destete. *CZA: Cruza.

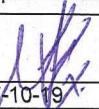
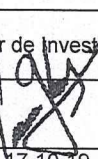

FR: IEB-104-07



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 29 DE: 47

FORMATO 9.8: CENSO MENSUAL DE RATAS

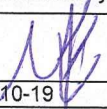


No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes	El mes que se está reportando.
2	Año	El año que se está reportando.
3	Progenitores	Identificación de los padres No de macho y No. de hembra.
4	Fecha de Nacimiento	Día, mes y año de nacimiento.
5	No. de crías nacidas	Cantidad total de animales nacidos.
6	Eutanasia	Número de animales enviados a eutanasia.
7	Hallados Muertos	Número de animales hallados muertos.
8	Fecha de Destete	Día, mes y año en la que se destete la camada.
9	No. Destetados	Cantidad de animales destetados.
10	No. Crías homogenizadas	Cantidad de animales homogenizados.
11	No. crías donadas	Crías que se ponen para a completar la camada a 10.
12	No. Crías adoptadas	Crías recibidas.
13	Observaciones	Cualquier situación que se presente con los animales.
14	Elaboro	Iniciales de la persona que registra la información.
15	Reviso	Iniciales de la persona que coteja la información.
16	Superviso	Iniciales de la persona que supervisa la información.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 31
			DE: 47

FORMATO 9.9: CENSO SEMANAL RATONES TRANSGÉNICOS (CUARTO, 7 Y 9)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA:	Día, mes y año de elaboración.
2	CUARTO:	Donde se alojan los animales.
3	NO DE ANAQUEL:	Identificación del anaquel donde se alojan los animales.
4	Identificación de la caja	Número de animales alojados en cada caja.
4	ELABORADO POR:	Iniciales de la persona que elabora el censo.
5	REVISADO POR:	Persona que revisa la información.
6	SUPERVISADO POR:	Persona que supervisa que la información esté correcta.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 32

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO
CUARTO CENSO SEMANAL

FECHA: 1 CUARTO: 2 NO. DE ANAQUEL: 3

	A	B	C	D	E	F	G	H
9	4							
8								
7								
6								
5								
4								
3								
2								
1								



CANCELADO

ELABORADO POR: 5 REVISADO POR: 6 AUTORIZADO POR: 7

FR:IEB-1044

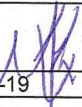

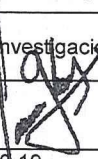
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 33
			DE: 47

FORMATO 9.10: CENSO SEMANAL DE ALOJAMIENTO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA:	Día, mes y año de elaboración.
2	NO DE CUARTO	Cuarto donde se alojan los animales.
3	NO DE ANAQUEL	Identificación del anaquel donde se alojan los animales.
4	ESPECIE:	Especie a la que pertenece el animal.
5	CEPA:	Cepa de los animales transgénicos.
6	SEXO	Colocar si es hembra o macho.
7	F. Nac.	Día, mes y año de nacimiento.
8	No de animales	Cantidad de animales por caja.
9	ELABORO:	Persona que elabora el censo.
10	REVISO:	Persona que revisa la información plasmada.
11	SUPERVISO:	Personal que supervisa la información.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 34

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

CENSO SEMANAL

FECHA: _____ 1 _____

NO. DE CUARTO _____ 2 _____

NO. DE ANAQUEL _____ 3 _____

ESPECIE: _____ 4 _____

CEPA: _____ 5 _____

SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ 7 F. Nac. _____ 1	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 2	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 3	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 4
No. animales _____ 9	No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____
SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 5	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 6	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 7	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 8
No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____
SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 9	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 10	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 11	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 12
No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____
SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 13	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 14	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 15	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 16
No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____
SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 17	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 18	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 19	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 20
No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____
SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 21	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 22	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 23	SEXO <input type="checkbox"/> ♀ <input type="checkbox"/> ♂ F. Nac. _____ 24
No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____	No. animales _____

CANCELADO

ELABORO: 9

REVISO: 10

10



SUPERVISO: 11

11

FR:IEB-104-10


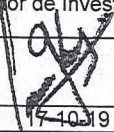

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 35 DE: 47

FORMATO 9.11: ENTREGA DE COLITAS PARA GENOTIPAJE

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	INVESTIGADOR:	Investigador responsable de la colonia de transgénicos.
2	RESPONSABLE DE LA CEPA:	Persona que maneja a los roedores transgénicos.
3	AÑO:	Año de elaboración.
4	PISO:	Piso donde se alojan los roedores.
5	CUARTO:	Número de cuarto donde se alojan los animales.
6	FECHA DE ENTREGA	Día, mes y año en la que se proporcionan las colitas al investigador.
7	CEPA	Cepa de los animales.
8	INICIO	Número inicial de la identificación de los animales.
9	FIN	Número final de la identificación de los animales.
10	NOMBRE	Nombre de la persona que recibe las colitas.
11	FIRMA	Firma de la persona que recibe las colitas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 36

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO FORMATO DE ENTREGA DE COLITAS PARA GENOTIPAJE



INVESTIGADOR:				1		
RESPONSABLE DE CEPA:				2		
AÑO: 3		PISO: 4		CUARTO: 5		
FECHA DE ENTREGA	CEPA	NUMERACION		NOMBRE	FIRMA	
		INICIO	FIN			
1	6	7	8	9	10	11
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

CANCELADO

FR:IEB-104-11

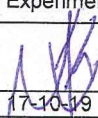
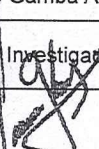

CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 37 DE: 47

FORMATO 9.12: CENSO MENSUAL RATONES EN REPRODUCCIÓN

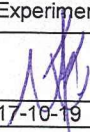
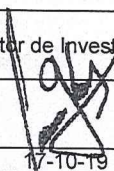

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Cuarto:	Cuarto donde están alojados los animales.
2	Especie:	Especie del animal.
3	Mes:	El mes en el que se elabora el censo.
4	Elaboró:	Persona que elabora el censo.
5	Cepa:	Cepa de los animales.
6	Año:	Año al que pertenece el censo.
7	UR/CRZA	Número de la crusa o unidad reproductora.
8	Número de animales nacidos	Cantidad de animales nacidos por unidad.
9	FN	Día, mes y año de nacimiento de la camada.
10	FD	Día, mes y año en la que se destete la camada.
11	HM	Hallados muertos.
12	E	Animales que se les aplico la eutanasia colocar hembras y machos.
13	Fecha de HM/E	Día, mes y año de hallados muertos o eutanasia.
14	SUPERVISÓ	Persona que supervisa la información.
15	OBSERVACIONES	Cualquier situación que se presente con los animales.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 39 DE: 47

FORMATO 9.13: CENSO MENSUAL RATONES EN DESTETE

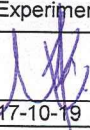


No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Cuarto:	Cuarto donde están alojados los animales.
2	Especie:	Especie del animal.
3	Mes:	El mes en el que se elabora el censo.
4	Elaboró:	Persona que elabora el censo
5	Cepa:	Cepa de los animales.
6	Año:	Año al que pertenece el censo.
7	Número de caja	Se coloca el número de caja donde se alojan los animales.
8	Número de animales	Se coloca el número de machos o hembras alojados en la caja.
9	ID	Identificación del ratón cuando aplique.
10	UR/CRZA	Número de la crusa o unidad reproductora.
11	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
12	FD	Día, mes y año en la que se destete las crías.
13	HM	Hallados muertos.
14	E	Animales que se les aplico la eutanasia colocar hembras y machos.
15	Fecha de HM/E	Día, mes y año de hallados muertos o eutanasia.
16	Numero de entregados	Cantidad de animales entregados para investigación.
17	Fecha de entrega	Día, mes y año en la que se entregan los animales.
18	SUPERVISÓ	Persona que supervisa la información.
19	OBSERVACIONES	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 41 DE: 47

FORMATO 9.14: REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	ESPECIE:	La especie animal de la cual se trate.
2	Lote	Número de lote que se les proporciono a los animales a su ingreso.
3	RAZA:	La raza que se alojará en el área.
4	SEXO:	El sexo del animal.
5	EDAD:	La edad del animal.
6	PESO:	El peso del animal cuando llega.
7	DEPARTAMENTO:	El departamento al que pertenece el proyecto.
8	REGISTRO CICUAL:	El número de proyecto autorizado.
9	INVESTIGADOR RESPONSABLE:	El nombre del investigador responsable del proyecto.
10	FECHA DE INGRESO:	Día, mes y año en que los animales ingresan al área.
11	FECHA DE EGRESO:	Día, mes y año en que los animales son entregados y salen del área.
12	Responsable	Nombre del responsable del área.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio**

**1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio**



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 42

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

ESPECIE: 1 LOTE: 2

RAZA: 3

SEXO: 4 EDAD: 5 PESO: 6

DEPARTAMENTO: 7

REGISTRO CINVA: 8

INVESTIGADOR RESPONSABLE: 9

FECHA DE INGRESO: 10



FECHA DE EGRESO: 11

RESPONSABLE: 12

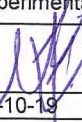


CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 43
			DE: 47


ANEXOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio		HOJA: 44
			DE: 47

ANEXO 1: JUSTIFICACIÓN

FORMA NLP- 01- A



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN PARA ADQUISICIONES SIN PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ARTÍCULO 41 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha de elaboración: 02 de Marzo de 2015.

I. Descripción del bien a adquirir:

Partida	Cantidad	Unidad medida	Descripción
11130860	10	ANIMALES	RATAS (RATTUS NORVEGICUS) VIVAS CEPA WISTAR SEXO MACHOS COLOR ALBINAS, DE 7-8 SEMANAS DE EDAD, TIPO LIBRES DE PATÓGENOS ESPECÍFICOS. DEBERÁN ENTREGARSE EN CAJAS CERRADAS QUE EVITEN SU CONTAMINACIÓN Y VENIR ACOMPAÑADOS DE SU CERTIFICADO DE SALUD RECIENTE. PRESENTACIÓN: PIEZA MARCA: CHARLES RIVER LABORATORIES ENTREGA EN ABRIL

II. Resultado de la investigación de mercado. De conformidad con lo establecido en el Artículo 72 Fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se acredita que con base en la información proporcionada en el "formato de control para la integración de la investigación de mercado" que se anexa a la presente justificación.

III. Plazos y condiciones de entrega de los bienes. La entrega se realizara de manera parcial de acuerdo al calendario establecido en el pedido correspondiente en el Almacén General del Instituto.

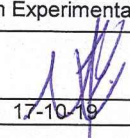
IV. Procedimiento de contratación propuesto

Fundamentación legal: El Procedimiento de contratación propuesto es la Adjudicación Directa, fundamentada en el Artículo 41 fracción (I) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Publico y 72 fracciones (II) de su Reglamento: (ver Anexo1)

V. Monto Estimado de la contratación

Partida	Cantidad	Unidad medida	Descripción	Marca	Precio unitario	Monto
11130860	10	ANIMALES	RATAS (RATTUS NORVEGICUS) VIVAS CEPA WISTAR SEXO MACHOS COLOR ALBINAS, DE 7-8 SEMANAS DE EDAD, TIPO LIBRES DE PATÓGENOS ESPECÍFICOS.	CHARLES RIVER LABORATORIES	\$5,000.00	\$ 50,000.00
SUBTOTAL					\$	50,000.00
IVA					\$	
TOTAL					\$50,000.00	

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio****1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 45

DE: 47

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR
ZUBIRÁN

FORMA NLP- 01- A

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN PARA ADQUISICIONES SIN PROCEDIMIENTO DE
LICITACIÓN PÚBLICA ARTÍCULO 41 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha de elaboración: 02 de Marzo de 2015.

Forma de pago propuesta.- El pago se realizara mediante transferencia electrónica 50% anticipo y 50% una vez entregados los bienes en el Almacén General del Instituto.

VI. Persona propuesta para la adjudicación, en el caso de adjudicación directa.

Se propone para la adjudicación a la Compañía RESEARCH GLOBAL SOLUTIONS.

VII. Acreditación de los criterios en que fundan su excepción, así como la justificación de las razones para el ejercicio de la opción.

Con Fundamento en el Artículo 41 fracción (I) de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 72 fracción (II) de su Reglamento: (ver Anexo1), se acredita por lo menos uno de los siguientes criterios de Economía, Eficacia, Eficiencia, Imparcialidad, Honradez y Transparencia para satisfacer los objetivos a los que estén destinado.

Eficacia: Cada año es recomendable la adquisición de un nuevo lote de cría para evitar cambios genéticos y fisiológicos en los animales dedicados a investigación de esta manera evitar falsos resultados.

La dictaminación de la procedencia de la contratación y de que esta se ubica en alguno de los supuestos contenidos en las fracciones II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII y XX será responsabilidad del área usuaria o requirente.

Atentamente.

C. Juan Carlos Téllez Giron González

REVISADOMVZ MARIELA G. CONTRERAS ESCAMILLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN
EXPERIMENTAL Y BIOTERIO.

2

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 46

DE: 47



FORMA NLP-01-A
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR
ZUBIRÁN

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN PARA ADQUISICIONES SIN PROCEDIMIENTO DE
LICITACIÓN PÚBLICA ARTÍCULO 41 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha de elaboración: 02 de Marzo de 2015.

I. Descripción del bien a adquirir:

Partida	Cantidad	Unidad medida	Descripción
11666649	20	ANIMALES	RATONES IMPORTADOS (MUS MUSCULUS) VIVOS CEPA BALB/c SEXO HEMBRAS EDAD 8-10 SEMANAS TIPO LIBRES DE PATÓGENOS ESPECÍFICOS QUE DEBERÁN ENTREGARSE EN CAJAS CERRADAS QUE EVITEN SU CONTAMINACIÓN Y DEBERÁN VENIR ACOMPAÑADOS DE SU CERTIFICADO DE SALUD RECIENTE. PRESENTACIÓN: PIEZA, MARCA: CHARLES RIVER LABORATORIES UNA SOLA ENTREGA EN ABRIL

II. Resultado de la investigación de mercado.-De conformidad con lo establecido en el Artículo 72 Fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se acredita que con base en la información proporcionada en el "formato de control para la integración de la investigación de mercado" que se anexa a la presente justificación.

III. Plazos y condiciones de entrega de los bienes.- La entrega se realizara de manera parcial de acuerdo al calendario establecido en el pedido correspondiente en el Almacén General del Instituto.

IV. Procedimiento de contratación propuesto

Fundamentación legal: El Procedimiento de contratación propuesto es la Adjudicación Directa, fundamentada en el Artículo 41 fracción (I) de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Publico y 72 fracciones (II) de su Reglamento: (ver Anexot)

V. Monto Estimado de la contratación

Partida	Cantidad	Unidad medida	Descripción	Marca	Precio unitario	Monto
	20	ANIMALES	RATONES IMPORTADOS (MUS MUSCULUS) VIVOS CEPA BALB/c SEXO HEMBRAS EDAD 8-10 SEMANAS COLOR NEGRO TIPO LIBRES DE PATÓGENOS ESPECÍFICOS	CHARLES RIVER LABORATORIES	\$2250.00	\$ 45,000.00
SUBTOTAL						\$ 45,000.00
IVA						\$
TOTAL						\$ 45,000.00

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

1. Procedimiento para Obtener y Producir
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 47

DE: 47



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR
ZUBIRÁN

FORMA NLP- 01- A

FORMATO DE JUSTIFICACIÓN PARA ADQUISICIONES SIN PROCEDIMIENTO DE
LICITACIÓN PÚBLICA ARTÍCULO 41 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha de elaboración: 02 de Marzo de 2015.

Forma de pago propuesta.- El pago se realizara mediante transferencia electrónica 50% anticipo y 50% una vez entregados los bienes en el Almacén General del Instituto.

VI. Persona propuesta para la adjudicación, en el caso de adjudicación directa.

Se propone para la adjudicación a la Compañía RESEARCH GLOBAL SOLUTIONS.

VII. Acreditación de los criterios en que fundan su excepción, así como la justificación de las razones para el ejercicio de la opción.

Con Fundamento en el Artículo 41 fracción (I) de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 72 fracción (II) de su Reglamento: (ver Anexo1), se acredita por lo menos uno de los siguientes criterios de Economía, Eficacia, Eficiencia, Imparcialidad, Honradez y Transparencia para satisfacer los objetivos a los que estén destinado.

Eficacia: Cada año es recomendable la adquisición de un nuevo lote de cría para evitar cambios genéticos y fisiológicos en los animales de cría para investigación y de esta manera evitar falsos resultados.

La dictaminación de la procedencia de la contratación en la que ésta se ubica en alguno de los supuestos contenidos en las fracciones II, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será responsabilidad del área usuaria o requirente.

Atentamente.

MVZ MARIELA G. CONTRERAS ESCAMILLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN
EXPERIMENTAL Y BIOTERIO.



C. Juan Carlos Téllez Girón González

REVISADO

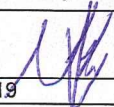
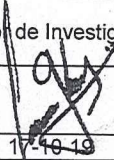
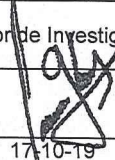
2



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 1
			DE: 43

2. PROCEDIMIENTO PARA ALOJAR Y MANTENER ANIMALES DE LABORATORIO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 2
			DE: 43

1.0 PROPÓSITO

Proporcionar las condiciones necesarias para mantener el estado de salud y bienestar de los animales alojados en el departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB).

2.0 ALCANCE

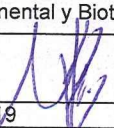
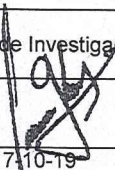

A nivel interno: Este procedimiento aplica al departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB), en realizar el alojamiento y manutención de los animales de laboratorio y de la granja y a las unidades administrativas del Instituto que alojan animales de laboratorio y /o de la granja en el DIEB.



A nivel externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

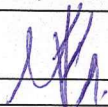


1. El personal del DIEB y/o ajeno al mismo es responsable de registrar en la bitácora de actividades cualquier procedimiento y/o actividad que realice en los cuartos de producción y/o alojamiento.
2. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de registrar las actividades realizadas (dar agua, comida, cambio de cajas, limpieza del cuarto) en los cuartos de alojamiento del primer y segundo piso en el formato de actividades diarias (**Formato 1**).
3. La jefa del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) es responsable de elaborar el programa anual de adquisiciones tomando en cuenta los registros del año anterior, el cálculo de alimento, material de cama e insumos del Departamento.
4. La jefa del DIEB y/o Asistente participa en las juntas aclaratorias del programa anual de adquisiciones para precisar los insumos del año del Departamento.
5. La jefa del DIEB solicita el certificado de calidad de material de cama y alimento al proveedor, cada vez que ingrese los materiales al Instituto.
6. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal, Tecnólogo, técnico en Animales, auxiliar de Técnico y Afanador son responsables de registrar, graficar la temperatura y humedad en el control de temperatura (**Formato 2**) y control de humedad (**Formato 3**) de los cuartos de alojamiento y producción.
7. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de verificar las condiciones ambientales (horas oscuridad, ventilación e iluminación) de los cuartos de producción y alojamiento para registrarlas en bitácora.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 3
			DE: 43

DEL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN DE LOS ROEDORES:

8. La Asistente es responsable de proporcionar una vez a la semana los insumos (material de cama y alimento) al técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico. En caso del material de limpieza lo proporciona cada 15 días.
9. El Afanador es responsable de recibir el material de limpieza para el DIEB y de registrarlo en el formato de material de limpieza (**Formato 4**) para su control.
10. La Asistente es responsable de llevar el registro de entradas y salidas del material de cama y alimento en la bitácora correspondiente.
11. El técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico es responsable de recoger el material de cama y alimento de la bodega, prepararlo y de entregarlo al tecnólogo para realizar los cambios correspondientes.
12. El técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico es responsable de limpiar, esterilizar y preparar el material de cama de los animales de laboratorio alojados en el DIEB para entregarlos al Tecnólogo.
13. El Tecnólogo y/o técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico es responsable de realizar por lo menos dos veces por semana el cambio de cama de los animales de laboratorio, en caso de que alguna caja se encuentre húmeda o sucia realiza el cambio de la misma.
14. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de revisar diariamente a los animales de laboratorio que se encuentran en el área de producción y/o alojamiento y detectar si hay animales muertos, enfermos o faltantes en las cajas convencionales o microaisladores.
15. El Investigador responsable de los animales transgénicos, en caso de enviar ratones transgénicos para eutanasia llena el formato de eutanasia de ratones transgénicos (**Formato 5**) e informar al investigador.
16. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal, Tecnólogo, técnico en Animales, auxiliar de Técnico y personal ajeno al DIEB, en caso de que encuentren ratones muertos, enfermos o faltantes son responsables de realizar lo siguiente:
 - a. Muertos: llena el formato de registro de mortalidad/eutanasia (**Formato 6**) y coloca el cadáver en el refrigerador o congelador para su posterior registro en la bitácora de eutanasia.
 - b. Enfermos: los entrega para realizar la eutanasia, en caso de requerir necropsia u otro análisis los lleva a un laboratorio de diagnóstico veterinario externo.
 - c. Faltantes: notifica vía correo electrónico o vía telefónica al investigador responsable.
17. El Tecnólogo y/o técnico en Animales, cuando realice su revisión diaria en el primer piso y encuentre animales de laboratorio muertos, enfermos o faltantes, es responsable de informar al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal para que él le notifique al investigador responsable.

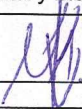
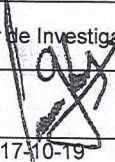

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 4 DE: 43

18. El Tecnólogo y/o técnico de Animales y/o auxiliar de Técnico y/o Afanador es responsable de depositar a los animales de laboratorio que se encontraron muertos y/o aquellos que se les realizó la necropsia o la eutanasia de acuerdo al manual de procedimientos del manejo de residuos peligrosos biológico infecciosos (RPBI).
19. El personal del DIEB y/o ajeno es responsable de registrar en la bitácora de actividades cualquier actividad y/o procedimiento que se realice en los cuartos de producción y/o alojamiento.
20. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de colocar una etiqueta en blanco en el empaque del alimento irradiado con los datos de lote y fecha de caducidad.
21. El personal del DIEB y/o personal ajeno, en caso de requerir que se realice la eutanasia a los animales de laboratorio, es responsable de llenar el registro de mortalidad/eutanasia (**Formato 6**) y de notificar al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal.
22. La jefa del DIEB o el coordinadora Administrativo es responsable de asignar un número de folio al formato de eutanasia de ratones transgénicos (**Formato 5**) en la bitácora de transgénicos.
23. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de entregar el registro de mortalidad/eutanasia al asistente para su captura en la bitácora de eutanasia electrónica.
24. La Asistente es responsable de llenar la bitácora de entrega de cadáveres para que estos sean entregados en el área temporal de RPBI.
25. El Afanador es responsable de entregar en el área temporal de RPBI los cadáveres una vez por semana.
26. La coordinadora Administrativo es responsable de entregar al investigador el formato de nuevas cruces para roedores transgénicos (**Formato 7**).
27. La jefa del DIEB o coordinadora Administrativo es responsable de asignar un número de folio al formato de nuevas cruces transgénicos (**Formato 7**) en la bitácora de transgénicos.

DEL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN DE LOS ANIMALES DE LA GRANJA:

28. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de registrar las actividades realizadas (dar comida, limpieza de corrales, áreas comunes, ranario, áreas comunes, drenaje) en el formato de actividades diarias de la granja (**Formato 8**).
29. La coordinadora Administrativo es responsable de informar al departamento de Cirugía Experimental la falta de alimento y animales de granja para la realización de los proyectos de investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

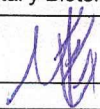
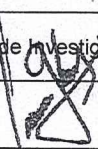
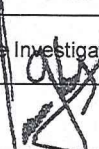
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 5 DE: 43



30. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de registrar en el censo de alimento (**Formato 9**) la entrada y el consumo de alimento de los animales de la granja.
31. El técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico y/o Afanador es responsable de realizar la limpieza diariamente de los corrales, comederos y bebederos de los animales de la granja.
32. El técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico es responsable de la limpieza de las ranas dos veces por semana.
33. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de realizar el informe mensual de los animales de la granja anexando el censo de alimento (**Formato 9**) y censo de animales de la granja (**Formato 10**).

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Alojarse y Mantener a los Roedores

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Asistente	1	Entrega el material de cama y alimento al técnico en Animales y/o al auxiliar de Técnico (Política 8).
Asistente	2	Registra la entrada y salida en la bitácora de consumo de material de cama y en la de consumo de alimento.
Técnico en Animales y/o Auxiliar de Técnico	3	Recoge el material de cama y alimento de la bodega (Políticas 9 y 10).
Técnico en Animales y/o Auxiliar de Técnico y/o Afanador	4	Prepara el material para realizar los cambios en cada uno de los cuartos de producción y alojamiento y entrega al tecnólogo (Políticas 11 y 12).
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	5	Recibe el material (limpio, estéril) para realizar los cambios de los animales.
Técnico en Animales y/o Auxiliar de Técnico	6	Limpia las cajas y coloca el material sucio en las bolsas correspondientes (Política 13).
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal y/o Tecnólogo y/o Técnico en Animales	7	<p>Revisa que en las cajas convencionales o microaisladores que no existan animales muertos, enfermos o faltantes (área de producción y/o animales en investigación) (Políticas 14 y 15).</p> <p>¿Hay animales muertos, enfermos o faltantes?</p> <p>No: Registra en bitácora correspondiente.</p> <p>Sí: Deposita los cadáveres en el congelador o refrigerador e informa al Investigador responsable (Políticas 16, 17 y 18).</p>

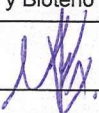
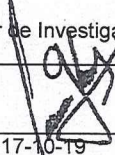

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 6 DE: 43

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	8	Transfiere a los animales a una caja limpia convencional o microaislador y coloca las etiquetas de identificación de animales en adaptación, animales de reproducción (Formatos 11, 12 y 13), animales destetados (Formato 14) o animales en proyecto (Formato 15) (Política 19)
Tecnólogo y/o Técnico en Animales y/o Auxiliar de Técnico	9	Coloca alimento y agua en las cajas convencionales o microaisladores y registra en el formato de actividades diarias (Formato 1).
TERMINA PROCEDIMIENTO		

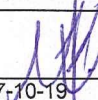

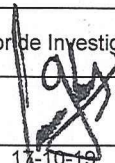
4.2 Alojar y Mantener a los Animales de la Granja

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	1	Informa al coordinadora Administrativo la falta de alimento o animales de granja para la realización de los proyectos de investigación.
Coordinadora Administrativo	2	Solicita por correo electrónico el alimento para los animales de la granja (Políticas 28 y 29).
Coordinadora Administrativo	3	Informa al Tecnólogo y/o técnico en Animales la fecha de entrega del alimento de los animales de granja.
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	4	Recibe el alimento de los animales de la granja y lo registra en el censo de alimento (Formato 9) (Política 30).
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	5	Aloja a los animales de la granja en el corral (cerdo o borrego) y coloca etiqueta de registro de identificación (Formato 16).
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	6	Informa al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal que ya cuenta con el alimento y/o animales de granja para los proyectos de investigación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 7 DE: 43

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal.	7	<p>Revisa que los corrales, comederos y bebederos se encuentren limpios para los animales de granja.</p> <p>¿Se encuentran limpios?</p> <p>No: Solicita la limpieza de los corrales, comederos y bebederos al técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico y/o Afanador (Política 31).</p> <p>Sí: Solicita al técnico en Animales y/o auxiliar de Técnico y/o Afanador que proporcione de comer y agua a los animales de la granja.</p>
Técnico en Animales y/o Auxiliar de Técnico y/o Afanador	8	<p>Registra en formato de supervisión diaria de actividades de la granja (Formato 8).</p>
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio****2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales
de Laboratorio**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

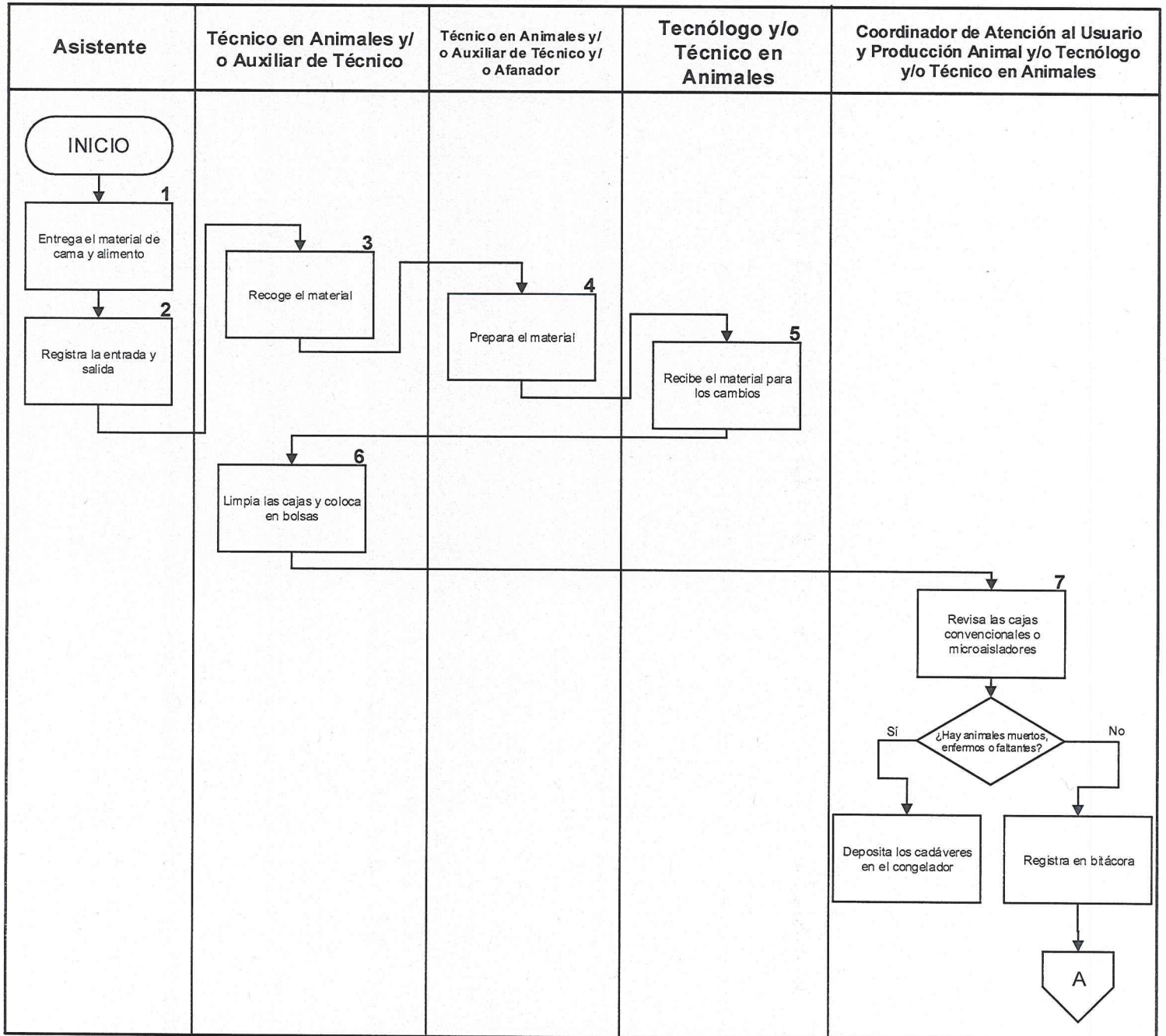
CÓDIGO:

M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 8

DE: 43

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**5.1 Alojarse y Mantener a los Roedores****CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio

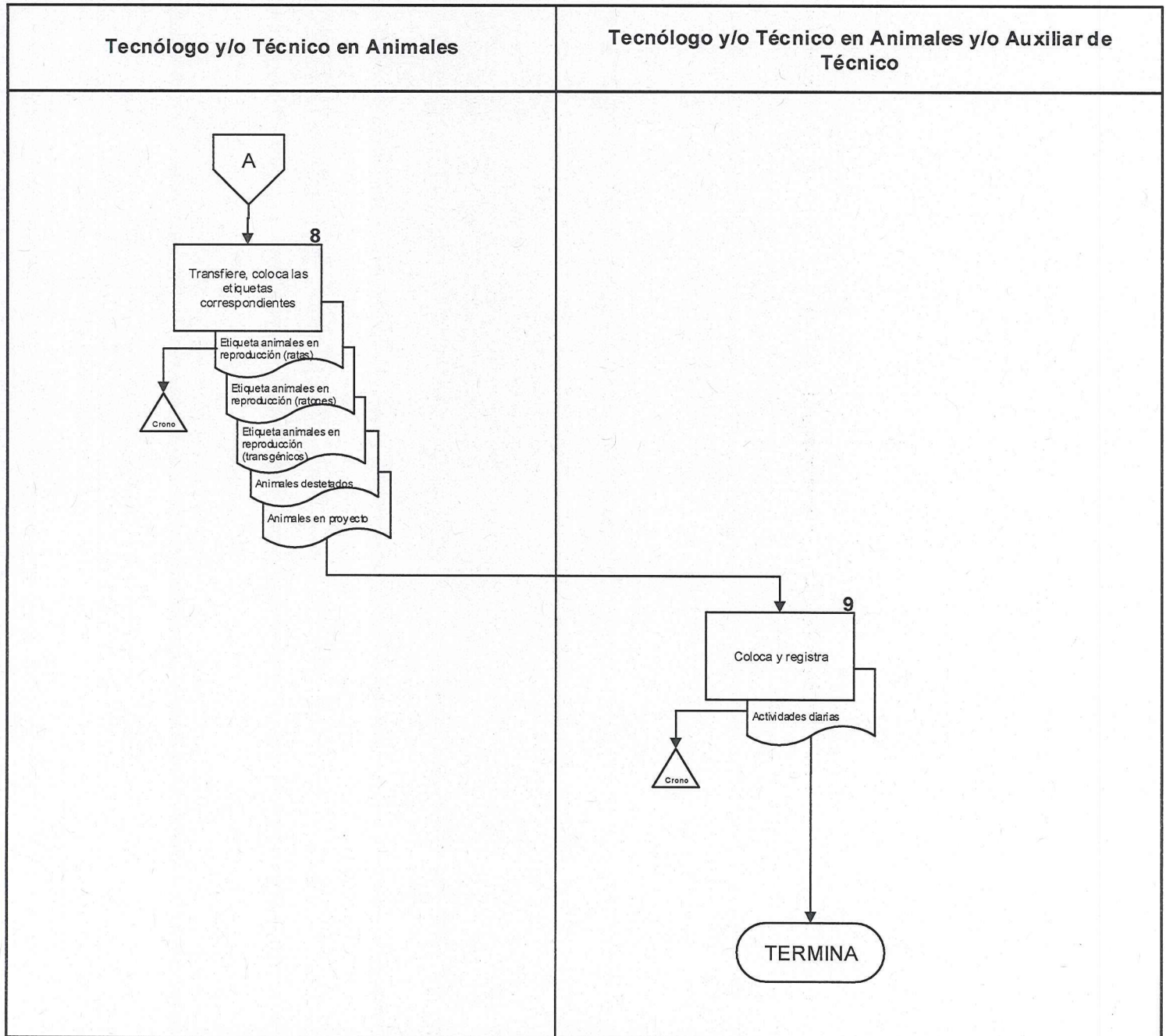


INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1
REV: 01
HOJA: 9
DE: 43

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Alojar y Mantener a los Roedores



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

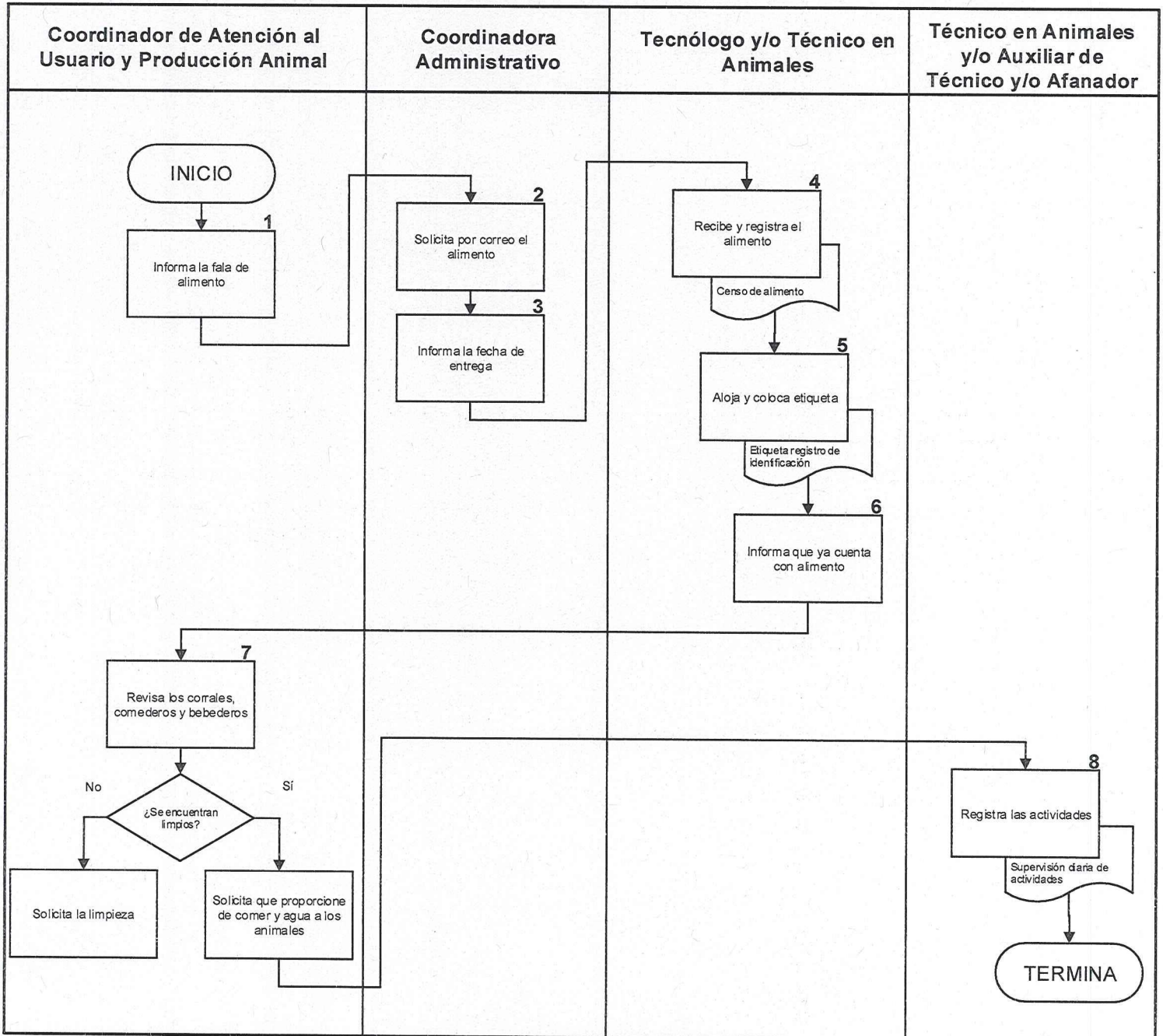
SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio****2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales
de Laboratorio**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 10

DE: 43

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**5.2 Alojar y Mantener a los Animales de la Granja****CONTROL DE EMISIÓN**

Elaboró:

Revisó:

Autorizó

Nombre: MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla

Dr. Gerardo Gamba Ayala

Dr. Gerardo Gamba Ayala

Cargo-puesto: Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

Director de Investigación



Director de Investigación

Firma:

Fecha: 17-10-19

17-10-19



17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 11 DE: 43

6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Actividades diarias	5 años	Asistente	FR:IEB-104 15
Formato 2 Control de temperatura	5 años	Asistente	FR:IEB-104 16
Formato 3 Control de humedad	5 años	Asistente	FR:IEB-104 17
Formato 4 Marial de limpieza	5 años	Asistente	FR:IEB-104 18
Formato 5 Eutanasia de ratones transgénicos	5 años	Asistente	FR:IEB-104-20
Formato 6 Registro de mortalidad/eutanasia	5 años	Asistente	FR:IEB-104-19
Formato 7 Nuevas cruzas para roedores transgénicos	5 años	Asistente	FR:IEB-104-21
Formato 8 Actividades diarias de la granja	5 años	Asistente	FR:IEB-104-22
Formato 9 Censo de alimento	5 años	Asistente	FR:IEB-104-23
Formato 10 Censo de animales de la granja	5 años	Asistente	FR:IEB-104-24
Formato 11 Etiqueta animales en reproducción (ratas)	5 años	Asistente	FR:IEB-104 -03
Formato 12 Etiqueta animales en reproducción (ratones)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-04
Formato 13 Etiqueta de animales en reproducción (transgénicos)	5 años	Asistente	FR:IEB-104-05
Formato 14 Animales destetados	5 años	Asistente	FR:IEB-104-25
Formato 15 Animales en proyecto	5 años	Asistente	FR:IEB-104-26
Formato 16 Etiqueta de registro de identificación	5 años	Asistente	FR:IEB-104-14

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 12 DE: 43

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Animales de la granja:** Se denomina animales de la granja a los cobayos, cerdos, conejos y borregos
- 7.2. Eutanasia:** Procedimiento humanitario empleado para terminar con la vida de los animales del laboratorio, sin producirles dolor, angustia o sufrimiento.
- 7.3. Microaisladores:** Son cajas que contienen los aditamentos: tapa-filtro, botella ergonómica y gotero de acero inoxidable y porta etiquetas para ratón

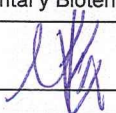

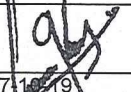
8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	17-10-19	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

FORMATO 9.1: ACTIVIDADES DIARIAS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Área	Colocar el piso primero o segundo.
2	Responsables:	Persona responsable de realizar la actividad.
3	Mes:	Mes al que se refiere el formato.
4	Cuarto:	Lugar donde se alojan los animales.
5	Año:	Año al que se refiere la actividad.
6	Agua (Pipeta o Botellas)	Anotar si se llevó acabo la actividad.
7	Alimento y agua	Anotar si se proporcionó agua y alimento a los animales.
8	Cambio de cajas/lavado de cajas	Anotar si se llevó acabo la actividad.
9	Limpieza de cuarto	Anotar si se llevó acabo la actividad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

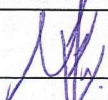
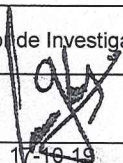
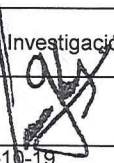
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 13
			DE: 43



- | | | |
|------------|----------------------------------|---|
| No. | CONCEPTO | SE ANOTARÁ |
| 10 | Limpieza general (racks y mesas) | Anotar si se llevó acabo la actividad. |
| 11 | Lavado de botellas y chupones | Anotar si se llevó acabo la actividad. |
| 12 | Persona que realiza | Quien realiza la actividad se coloca la rúbrica. |
| 13 | Superviso | Quien supervisa que se realice la actividad. |
| 14 | Observaciones | Cualquier situación que se presente con los animales. |

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO									
SUPERVISIÓN DIARIA DE ACTIVIDADES.									
Área: <u>1</u>		Responsables: <u>2</u>			Cuarto: <u>4</u>				
		Mes: <u>3</u>			Año: <u>5</u>				
Día	Agua (Pipeta o Botellas)	Alimento y agua	Cambio de cajas/lavado de cajas	Limpieza del cuarto	Limpieza general (racks y mesas)	Revisión del material limpio	Persona que realiza*	Revisó Supervisó *	Observaciones
1	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Nota: ✓ Actividad realizada
 N/R Actividad No realizada
 *Colocar iniciales

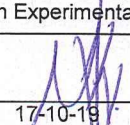
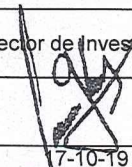
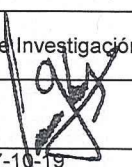
FR:IEB-104-15

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 14 DE: 43

FORMATO 9.2: CONTROL DE TEMPERATURA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Piso	Número del piso o área.
2	Cuarto	Número del cuarto.
3	Especie	La especie alojada.
4	Responsable	Iniciales del responsable del cuarto.
5	Mes	El mes en curso.
6	Año	Año en curso.
7	Temperatura	Dato de temperatura registrado en el equipo.
8	Hora	Hora de la toma de temperatura.
9	Usuario	Iniciales de quien toma la temperatura.
10	Superviso	Iniciales de la persona que supervisa.
11	Grafica	Colocar el rango de temperatura.
12	Observaciones	Alguna nota importante si fuera necesario.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	7-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

2. Procedimiento para Alojar y Mantener
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 15

DE: 43



Departamento de Investigación Experimental Y Bioterio Control de Temperatura

Piso

Responsable

Cuarto

Especie

Mes

Año



Día	Temperatura	Hora	Usuario	Superviso	°C	Grafica (Límites 18-26 °C)	11
1	7	8	9	10	27.5		
1					27		
2					26.5		
2					26		
3					25.5		
3					25		
4					24.5		
4					24		
5					23.5		
5					23		
6					22.5		
6					22		
7					21.5		
7					21		
8					20.5		
8					20		
9					19.5		
9					19		
10					18.5		
10					18		
11					17.5		
11					17		
12					16.5		
12					16		
13					15.5		
13					15		
14					14.5		
14					14		
15					13.5		
15					13		
					12.5		

Nota. Colocar horario de 24 hrs.

observaciones _____
_____ 12

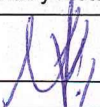
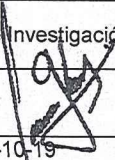
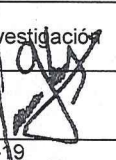
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 16 DE: 43

FORMATO 9.3: CONTROL DE HUMEDAD

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Piso	Número del piso o área.
2	Cuarto	Número del cuarto.
3	Especie	La especie alojada.
4	Responsable	Iniciales del responsable del cuarto.
5	Mes	El mes en curso.
6	Año	Año en curso.
7	Humedad %	Dato de humedad registrado en el equipo.
8	Hora	Hora de la toma de humedad.
9	Usuario	Iniciales de quien toma la humedad.
10	Superviso	Iniciales de la persona que supervisa.
11	Grafica	Colocar el rango de humedad.
12	Observaciones	Alguna nota importante si fuera necesario.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

2. Procedimiento para Alojarse y Mantener
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 17

DE: 43

Departamento de Investigación Experimental Y Bioterio Control de Humedad



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

Piso

Responsable

Cuarto

Especie

Mes

Año

Día	Humedad %	Hora	Usuario	Superviso	%	Gráfica (Límites 40-70 %)	11
1	7	8	9	10	100		
1					95		
2					90		
2					85		
3					80		
3					75		
4					70		
4					65		
5					60		
5					55		
6					50		
6					45		
7					40		
7					35		
8					30		
8					25		
9					20		
9					15		
10					10		
10					5		
11					0		
11							
12							
12							
13							
13							
14							
14							
15							
15							

Nota. Colocar horario de 24 hrs.



Observaciones

12

PR-104-17


CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 18 DE: 43

FORMATO 9.4: MATERIAL DE LIMPIEZA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA DE ENTREGA:	Día, mes y año de entrega del material.
2	CANTIDAD	Cantidad del material entregado.
3	RECIBE	Iniciales de quien recibe el material.
4	FIRMA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL	Firma de la persona que recibe el material.
5	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA	Firma de la persona que entrega el material.

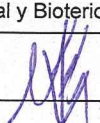
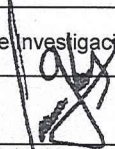


 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
 DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO



FECHA DE ENTREGA: 1

MATERIAL	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD
DETERGENTE	2								
GUANTES ROJOS									
ALUMINIO									
FIBRA VERDE									
FIBRA NEGRA									
CINTA TESTIGO									
GUANTES NITRILÓ									
CUBREBOCAS PATO									
CUBREBOCAS									
GUANTE ESTERIL									
ALGOÓN									
ABATELANGUAS									
GASAS									
CLORO									
MECHUDO									
ESCOBA									
RECOGEDOR									
OTRO									
RECIBE	3								
FIRMA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL	4								
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA	5								

CANCELADO

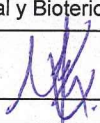


FR:IE9-104-18



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 19 DE: 43

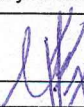
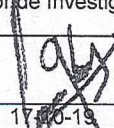
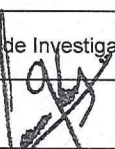
FORMATO 9.5: EUTANASIA DE RATONES TRANSGÉNICOS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Persona que envía:	Nombre del investigador responsable de la colonia.
2	Cuarto:	El número de cuarto.
3	Piso:	El número de piso.
4	Responsable de la colonia:	Iniciales de quien es el responsable del manejo de los animales.
5	Rack:	El número de rack donde está la caja.
6	Fecha:	Día, mes y año del procedimiento.
7	CICUAL No.	E el caso de que el animal pertenezca a algún protocolo se coloca el número.
8	Hora:	La hora en que se solicita.
9	Cepa:	La cepa del animal.
10	Caja	El número de la caja.
11	Identificación	La identificación de los animales.
12	Sexo	Si el animal es hembra o macho.
13	FN/edad	La edad o fecha de nacimiento del animal.
14	Observaciones	Alguna nota importante si fuera necesario.
15	Total hembras	Número de hembras enviadas a eutanasia.
16	Total machos	Número de machos enviados a eutanasia.
17	Persona que registra en bitácora:	Iniciales de la persona que registra la información en la bitácora.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 20 DE: 43

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
18	Persona que realiza la eutanasia:	Iniciales de la persona que realiza la eutanasia.
19	Autorizado por el investigador responsable:	Nombre y firma del investigador que autoriza la eutanasia.
20	Autorizado por el Jefe del DIEB:	Iniciales del jefe o coordinar de atención al usuario y producción.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 21

DE: 43



Departamento de Investigación Experimental y Bioterio
Eutanasia de ratones transgénicos

Persona que envía:	1	Cuarto:	2	Piso:	3
Responsable de la colonia:	4	Rack:	5	Fecha:	6
CICUAL No. 7	Hora: 8		Cepa:	9	
No.	Caja	Identificación	Sexo	FN/edad	Observaciones
1	10	11	12	13	14
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
Total hembras	15				
Total machos	16				
Persona que registra en bitácora :			17		
Persona que realiza la eutanasia:			18		
Autorizado por el investigador responsable:			19		
Autorizado por el Jefe del DIEB:			20		

FR:IEB-104-20

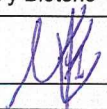
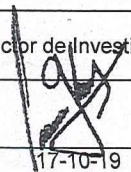
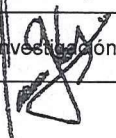
CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 22 DE: 43

FORMATO 9.6: REGISTRO DE MORTALIDAD/EUTANASIA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Fecha:	Día, mes y año del procedimiento.
2	Hora:	La hora en que solicita.
3	Persona que envía:	El nombre de la persona que envía el cadáver o hace solicitud de eutanasia.
4	Cantidad:	La cantidad de animales.
5	Especie:	La especie animal.
6	Raza o cepa:	La raza o especie animal.
7	Sexo:	Si el animal es hembra o macho.
8	Color:	El color del animal.
9	Edad:	La edad o fecha de nacimiento del animal.
10	Identificación:	La identificación de los animales (si la tiene).
11	Peso:	El peso del animal o animales.
12	Alojamiento piso:	Si el animal es del primer, segundo piso o de la granja.
13	Cuarto:	Número de cuarto donde se aloja el animal.
14	Rack:	El número de rack donde está la caja.
15	Caja:	El número de la caja.
16	CICUAL No.:	En el caso de que el animal pertenezca a algún protocolo se coloca el número.
17	Marcar con una palomita:	Elegir las opciones Hallado muerto, Sacrificado, solicita eutanasia, motivo o solicita algo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

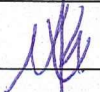

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 23 DE: 43





Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición
Salvador Zubirán
DIEB Lab Dx Vet. Registro de mortalidad/eutanasia

Fecha: 1 Hora: 2 Persona que envía: 3
 Cantidad: 4 Especie: 5 Raza/cepa: 6 Sexo: 7
 Color: 8 Edad: 9 Identificación (ID): 10 Peso: 11
 Alojamiento: Piso 12 Cuarto 13 rack 14 Caja: 15
 CICUAL No. 16
 Marcar con una palmita: 17
 Hallado muerto: Sacrificado: Solicita eutanasia:
 Motivo: Solicita algo:


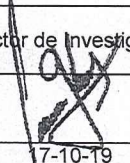

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 24 DE: 43

FORMATO 9.7: NUEVAS CRUZAS DE ROEDORES TRANSGÉNICOS

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Investigador Responsable:	Nombre del investigador responsable de la colonia.
2	Cuarto:	El número de cuarto.
3	Piso:	El número de piso.
4	Responsable de la colonia:	Iniciales de quien es el responsable del manejo de los animales.
5	Rack:	El número de rack donde está la caja.
6	Cepa:	La cepa del animal.
7	Cruza	Número de la crusa nueva.
8	Identificación	La identificación de los animales.
9	Sexo	Si el animal es hembra o macho.
10	FN/edad	La edad o fecha de nacimiento del animal.
11	Identificación	La identificación de los animales.
12	Sexo	Si el animal es hembra o macho.
13	FN/edad	La edad o fecha de nacimiento del animal.
14	Observaciones	Alguna nota importante si fuera necesario.
15	Realizado por el responsable del manejo de la colonia:	Iniciales de la persona que realiza el procedimiento.
16	Autorizado por el investigador responsable:	Nombre y firma del investigador que autoriza el procedimiento.
17	Vo. Bo. Jefe del DIEB:	Iniciales del jefe o coordinador de atención al usuario y producción.
18	Fecha:	Día, mes y año en la que se realiza el procedimiento.
19	Folio:	Número de folio del formato.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

2. Procedimiento para Alojarse y Mantener
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 25

DE: 43



Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

Solicitud de nuevas cruces roedores transgénicos

Investigador Responsable:	1	Cuarto:	2	Piso:	3			
Responsable de la colonia:	4	Rack:	5	Cepa:	6			
No.	Cruza	Identificación	Sexo	FN/edad	Identificación	Sexo	FN/edad	Observaciones
1	7	8	9	10	11	12	13	14
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

CANCELADO

Realizado por el responsable del manejo de la colonia: _____ 15

Autorizado por el investigador responsable: _____ 16



Vo. Bo. Jefe del DIEB: _____ 17

Fecha: _____ 18

Folio: _____ 19


CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 26 DE: 43

FORMATO 9.8: ACTIVIDADES DIARIAS DE LA GRANJA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Mes:	Mes al que se refiere el formato.
2	Año:	Año al que se refiere la actividad.
3	Proporcionar alimento	Colocar si la actividad se realizó o NR actividad no realizada.
4	Lavado de corrales	Colocar si la actividad se realizó o NR actividad no realizada.
5	Limpieza de pasillos	Colocar si la actividad se realizó o NR actividad no realizada.
6	Limpieza de áreas comunes	Colocar si la actividad se realizó o NR actividad no realizada.
7	Limpieza de desagüe	Colocar si la actividad se realizó o NR actividad no realizada.
8	Limpieza de ranario	Colocar si la actividad se realizó o NR actividad no realizada.
9	Realizó	Iniciales de la persona que realiza la actividad.
10	Revisó supervisor	Iniciales de la persona que realiza la supervisión.
11	Observaciones	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

2. Procedimiento para Alojarse y Mantener
Animales de Laboratorio



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 27

DE: 43



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO DEL INCMNSZ

SUPERVISIÓN DIARIA DE ACTIVIDADES DE LA GRANJA.

MES: 1

AÑO: 2



Día	Proporcionar alimento	Lavado de corrales	Limpieza de pasillos	Limpieza de áreas comunes	Limpieza de desagüe	Limpieza de ranario	Realizó	Revisó supervisor	Observaciones
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Nota: ✓ Actividad realizada
* Actividad No realizada

FR:IEB-104-22

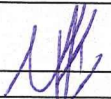

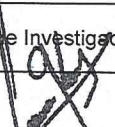
CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 28 DE: 43

FORMATO 9.9: CENSO DE ALIMENTO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	MES	Mes en curso en que se realiza el censo.
2	AÑO	El año en curso en que se realiza el censo.
3	RESPONSABLE	El nombre de la persona que es responsable del área.
4	ESPECIE	La especie animal que se está reportando en el censo.
5	FECHA	Día, mes y año en que se registra las entradas o salidas de alimento.
6	TIPO DE ALIMENTO	El tipo de alimento.
7	INGRESO	La cantidad de alimento que ingresa al área.
8	EGRESO	La cantidad de alimento que egresa.
9	RECIBE	La rúbrica de la persona que recibe el alimento.
10	ENTREGA	La rúbrica de la persona que entrega el alimento.
11	CENSO FINAL	La cantidad de alimento que quede en existencia.
12	OBSERVACIONES	Alguna nota importante si fuera necesario.
13	ELABORO	Nombre y firma de la persona que elabora el censo.
14	REVISÓ	Nombre y firma de la persona que revisa.
15	SUPERVISO	Nombre y firma de la persona.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 30 DE: 43

FORMATO 9.10: CENSO DE ANIMALES DE LA GRANJA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	MES	El mes en curso que se realiza el censo.
2	AÑO	El año en curso que se realiza el censo
3	RESPONSABLE	El nombre del responsable del área.
4	PERIODO	Día, mes y año inicial y final que comprende el censo.
5	ESPECIE	La especie animal que se está reportando el censo.
6	No. CICUAL	El número de proyecto autorizado.
7	CENSO INICIAL	El número de animales al inicio del periodo que reporta en el censo.
8	INGRESOS	Número de animales ingresados.
9	EGRESOS	Número de animales entregados.
10	No. DE RECIBO	El número de folio asignado al recibo de animales.
11	CENSO FINAL	El número de animales que se encuentren en el área al final del periodo que se reporta en el censo.
12	OBSERVACIONES	Alguna nota importante si fuera necesario.
13	ELABORO	Nombre y firma de quien elabora el censo.
14	REVISÓ	Nombre y firma de la persona que revisó.
15	SUPERVISO	Nombre y firma de quien supervisa la actividad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 31 DE: 43



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO
CENSO DE ANIMALES EN EL AREA DE GRANJA

MES _____ **1** **AÑO** _____ **2** **RESPONSABLE** _____ **3**
PERIODO _____ **4** **AL** _____

ESPECIE	No. CICIAL	CENSO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	No. RECIBO	CENSO FINAL	OBSERVACIONES
5	6	7	8	9	10	11	12

CANCELADO

ELABORÓ

 13


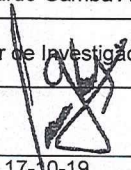
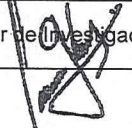
REVISÓ



 14

SUPERVISÓ

 15

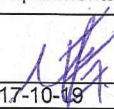
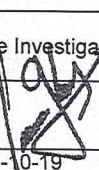

FR:IEB-104



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 32 DE: 43

FORMATO 9.11: ETIQUETA ANIMALES EN REPRODUCCIÓN (RATAS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	♂	Número de identificación del padre.
2	♀	Número de identificación del madre.
3	Generación:	La generación a la que pertenece la unidad reproductora.
4	FN:	Día, mes y año de nacimiento de la hembra.
5	No. de hembra:	Identificación de la hembra.
6	Fecha de apareamiento:	Día, mes y año en la que se pone el macho en la caja de la hembra.
7	No. ♂:	Identificación macho.
8	FN :	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
9	No de crías nacidas	Cantidad total de nacimientos se ponen # de hembras y # machos.
10	Eutanasia	Si se mandaron a eutanasia.
11	Fecha de destete	Día, mes y año en la que se retiran las crías de la madre.
12	No. de crías destetadas	Total de crías destetadas, se ponen # de hembras y # de machos.
13	Responsable	Iniciales de la persona que llena el registro.
14	Revisa	Iniciales de la persona que revisa y coteja la información.
15	Supervisa	Iniciales de la persona que supervisa la información.
16	No de crías homogenizadas	Se homogeniza a 10 crías el excedente se manda a eutanasia.
17	No. de crías donadas	Crías que se ponen para a completar la camada a 10

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 33 DE: 43

- | | | |
|------------|---------------------|---|
| No. | CONCEPTO | SE ANOTARÁ |
| 18 | No. crías adoptadas | Crías recibidas. |
| 19 | Observaciones | Cualquier situación que se presente con los animales. |

+B6/P26 Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

Registro Reproductivo

Especie: Rata		Copa/Estirpe: Wistar	Origen: (1) ♂ (2) ♀	Generación: (3)	FN: (4)	No. Hembra: (5)	
No. Parto	Fecha Apareamiento (6)	No. ♂ (7)	FN (8)	No. Crías Nacidas (9)	Eufanasia (10)	Fecha Destete (11)	No. Crías Destetadas (12)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

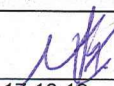

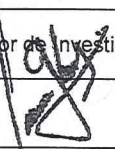
Responsable: (13) _____ Fecha: (14) _____ Supervisa: (15) _____



FR:IEB-104-03

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán
Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

Registro Reproductivo

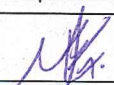
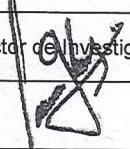

No. Parto	No. Crías homogenizadas (15)	No. Crías donadas (17)	No. Crías Adoptadas (18)	Observaciones (19)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 34 DE: 43

FORMATO 9.12: ETIQUETA ANIMALES EN REPRODUCCIÓN (RATONES)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	♂FN	Día, mes y año nacimiento macho.
2	♀FN	Día, mes y año de nacimiento hembra.
3	♀FN	Día, mes y año de nacimiento hembra.
4	UR	Unidad Reproductora.
5	FA	Día, mes y año de apareamiento.
6	ESPECIE	La especie del animal.
7	CEPA	El tipo de cepa.
8	PISO	Número de piso donde están alojados los animales.
9	CUARTO	Número de cuarto donde se alojan los animales.
10	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
11	No	Número de crías nacidas.
12	♂'	Número de machos nacidos.
13	♀	Número de hembras nacidas.
14	FD.	Día, mes y año de destete de las crías.
15	♂'	Número de crías macho destetadas.
16	♀	Número de crías hembra destetadas.
17	EUTANASIA	Número de animales enviados a eutanasia hembras y machos.
18	HM	Número de animales hallados muertos.
19	OBSERVACIONES	Cualquier situación que se presente con los animales.

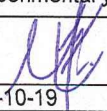
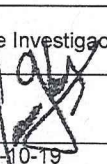
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 35 DE: 43

	♂ F.N. <u>1</u> UR <u>4</u> CEPA <u>7</u>								
♀ F.N. <u>2</u> FA <u>5</u> PISC <u>8</u>									
♀ F.N. <u>3</u> ESPECIE <u>6</u> CUARTO <u>9</u>									
F.N.	No.	♂	♀	FD.	♂	♀	HM	OBSERVACIONES	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

CANCELADO

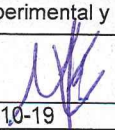
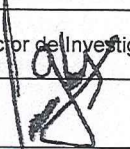

FR:IEB-104-04



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 36 DE: 43

FORMATO 9.13: ETIQUETA DE ANIMALES EN REPRODUCCIÓN (TRANSGÉNICOS)

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	♂	Número de animal macho.
2	♀	Número de la hembra a.
3	♀	Número de la hembra b.
4	FA	Día, mes y año de apareamiento.
5	CEPA	El tipo de cepa.
6	CRZ	Número de craza o unidad reproductora.
7	G.F.	Generación filial.
8	PISO	Número de piso donde están alojados los animales.
9	CUARTO	Número de cuarto donde se alojan los animales.
10	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
11	NO	Número de crías nacidas.
12	†1	Animales hallados muertos la primera semana de nacimiento.
13	†2	Animales hallados muertos la segunda semana de nacimiento.
14	†3	Animales hallados muertos la tercera semana de nacimiento.
15	FD.	Día, mes y año de destete de las crías.
16	♂'	Número de crías macho destetadas.
17	♀	Número de crías hembra destetadas.
18	OBSERVACIONES	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

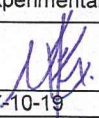
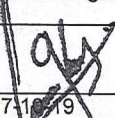

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 37 DE: 43



	♂ <u>1</u> FA <u>4</u> G.F. <u>7</u>
	♀ <u>2</u> CEPA <u>5</u> PISO <u>8</u>
	♀ <u>3</u> CRZ <u>6</u> CUARTO <u>9</u>

F.N.	No.	†1	†2	†3	FD	♂	♀	OBSERVACIONES
	10	11	12	13	14	15	16	18

CANCELADO

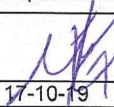
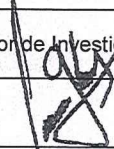
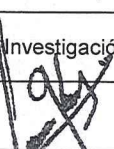
FR:IEB-104-05



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 38 DE: 43

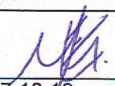
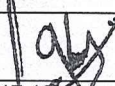

FORMATO 9.14: ANIMALES DESTETADOS



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No de animales	Cantidad de animales por caja.
2	RACK	El número de rack donde está la caja.
3	CAJA	El número de la caja.
4	CEPA	La cepa del animal.
5	No. de solicitud	El número de folio de la solicitud de animales para la investigación.
6	FN	Día, mes y año de nacimiento de los animales.
7	FD	Día, mes y año de destete de los animales.
8	UR	La unidad reproductora a la que pertenece.
9	SEXO	Si el animal es hembra o macho.
10	OBSERVACIONES	Se coloca algún comentario en caso de haberlo.
11	RESPONSABLE	El nombre de la persona que realiza el destete.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 39 DE: 43

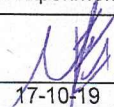
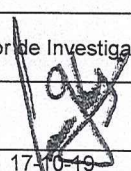

		ANIMALES DESTETADOS		
No de animales 1	RACK 2			CEPA 4
	FD: 7			
No de solicitud 5	FN: 6			
UR/CRZA 8	SEX: 9			
OBSERVACIONES 10		RESPONSABLE	11	



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 40 DE: 43

FORMATO 9.15: ANIMALES EN PROYECTO

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Especie:	La especie a la que pertenece el animal.
2	Cepa o estirpe:	La cepa de los animales alojados.
3	Sex:	Poner una palomita si es hembra o macho.
4	Fecha de nac	Día, mes y año de nacimiento que fue proporcionada.
5	CICUAL No.	El número de proyecto autorizado.
6	No. de animales:	El número de animales que hay.
7	Caja No.	El número de la caja.
8	Anaquelel	El número de anaquel donde está alojada la caja.
9	Investigador o usuario responsable:	El nombre de la persona que está a cargo del Proyecto.
10	Departamento:	El departamento al que pertenece el Proyecto.
11	Fecha de inicio de experimento :	Día, mes y año en que se recibieron los animales.
12	Fecha de término del experimento	El día en que los animales se les dará de baja.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojarse y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 41 DE: 43



**Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición
Salvador Zubirán**

Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

Animales en proyecto

CANCELADO

Especie: 1 **Cepa o estirpe:** 2

Sexo: 3 ♀ ♂ **Fecha de nac.** 4 **CCUAL No.** 5

No. de animales: 6 **Caja No.** 7 **Anaquele** 8

Investigador o usuario responsable: 9

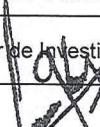
Datos particulares del proyecto



Departamento: 10

Fecha de inicio de experimento: _____ 11

Fecha de término del experimento: _____ 12

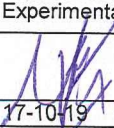

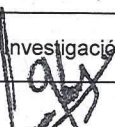
FR:IEB-104-27

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	2. Procedimiento para Alojar y Mantener Animales de Laboratorio		HOJA: 42 DE: 43

FORMATO 9.16: ETIQUETA DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	ESPECIE:	La especie animal de la cual se trate.
2	LOTE	Número de lote que se les proporciono a los animales a su ingreso.
3	RAZA:	La raza que se alojará en el área.
4	SEXO:	El sexo del animal.
5	EDAD:	La edad del animal.
6	PESO:	El peso del animal cuando llega.
7	DEPARTAMENTO:	El departamento al que pertenece el proyecto.
8	REGISTRO CICUAL:	El número de proyecto autorizado.
9	INVESTIGADOR RESPONSABLE:	El nombre del investigador responsable del proyecto.
10	FECHA DE INGRESO:	Día, mes y año en que los animales ingresan al área.
11	FECHA DE EGRESO:	Día, mes y año en que los animales son entregados y salen del área.
12	RESPONSABLE:	Nombre del responsable del área.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio****2. Procedimiento para Alojar y Mantener
Animales de Laboratorio**INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁNCÓDIGO:
M.P./0.6.0.1



REV: 01

HOJA: 43

DE: 43



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN****DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO****REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN**ESPECIE: 1 LOTE: 2RAZA: 3SEXO: 4 EDAD: 5 PESO: 6DEPARTAMENTO: 7REGISTRO CINVA: 8INVESTIGADOR RESPONSABLE: 9FECHA DE INGRESO: 10FECHA DE EGRESO: 11RESPONSABLE: 12**CANCELADO****CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 1 DE: 29

3. PROCEDIMIENTO PARA ATENDER SOLICITUDES DE ANIMALES DE LABORATORIO PARA PROTOCOLOS O PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, VENTA Y DONACIÓN

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 2 DE: 29

1.0 PROPÓSITO

Atender las solicitudes de animales de laboratorio para protocolos y/o proyectos de investigación así como la venta y donación.

2.0 ALCANCE


A nivel interno: Este procedimiento aplica al departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) en atender las solicitudes de animales de laboratorio para protocolos y/o proyectos de investigación, venta y donación, a la dirección de Investigación en la autorización de animales de laboratorio para donación, departamento de Asesoría Jurídica, en realizar los convenios para donación de animales de laboratorio, al departamento de Tesorería, en realizar el cobro de animales de laboratorio y usuarios, que solicitan animales de laboratorio para protocolos y/o proyectos de investigación.



A nivel externo: Este procedimiento aplica a instituciones de investigación y usuarios externos.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. El personal del DIEB es responsable de atender las solicitudes de animales de laboratorio en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
2. La coordinadora Administrativo es responsable de notificar al usuario (s) interno (s) la fecha estimada de entrega de los animales de laboratorio.
3. La coordinadora Administrativo es responsable de solicitar la autorización verbal o por escrito al director de Investigación y al jefe del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) para la venta y/o donación de animales de laboratorio.
4. La Asistente es responsable de revisar que las solicitudes de animales de laboratorio para venta y/o donación venga con la carta de aprobación del comité interno de la institución donde se van a ocupar los mismos.
5. La coordinadora-Administrativo es responsable de registrar las salidas de los animales de laboratorio en el sistema informático vigente con los siguientes datos:
 - a. Nombre completo del investigador responsable o nombre de usuario
 - b. Número de animales de laboratorio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

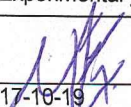
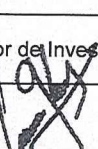

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 3 DE: 29



c. Fecha de entrega.

6. La jefa del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) es responsable de supervisar el trámite de solicitud, producción y entrega de animales de laboratorio.
7. La Asistente y coordinadora Administrativo es responsable de realizar la difusión al usuario interno y externo sobre la existencia de los animales de laboratorio disponibles a través de los diversos medios de comunicación.
8. El Investigador responsable, tratándose de la utilización de animales de laboratorio que sean ajenos a algún proyecto autorizado por el comité Interno para Cuidado y Uso de los Animales de Laboratorio (CICUAL), entrega la justificación del uso de los mismos la jefa del DIEB junto con la solicitud de animales.
9. El Investigador interno o externo es responsable de llenar el formato de solicitud de animales para investigación (**Formato 1**) y de entregarla al coordinador administrativo.
10. La jefa del DIEB o coordinadora Administrativo es responsable de llenar el formato de solicitud de producción de animales (**Formato 2**) y entregarlo al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal o al Tecnólogo o técnico en Animales para que firme de enterado en la solicitud de animales para investigación (**Formato 1**) de la producción a realizar.
11. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de realizar los procedimientos técnicos de crianza para la producción de los animales de laboratorio requeridos por el usuario (s) interno (s) y externo (s) de acuerdo al manual de procedimientos técnicos del Departamento.
12. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de entregar al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal los animales de laboratorio que se quedan en el Departamento para investigación a fin de ser alojados en el primer piso, en caso contrario los entrega al usuario.
13. El Tecnólogo y/o técnico en Animales es responsable de integrar los censos y entregarlos mensualmente al coordinador Administrativo.

DE LA SOLICITUD DE ANIMALES DE LABORATORIO PARA PROTOCOLOS O PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN:

14. La coordinadora Administrativo es responsable de recibir, revisar, foliar las solicitudes de animales para investigación (**Formato 1**) y clasificarlas de la siguiente manera:
 - a. CICUAL=encerrar en un cuadro el folio en azul
 - b. Venta=encerrar en un cuadro el folio en verde

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	7-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 4 DE: 29

- c. Donación=encerrar en un cuadro en morado
- d. Piloto o estandarización= encerrar cuadro en gris
- e. Capacitación= encerrar en un cuadro en naranja

15. La jefa DIEB y/o coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de emitir el certificado de salud de acuerdo a la NOM 062-ZOO-1999.
16. La coordinadora Administrativo es responsable de revisar que los datos de la solicitud de animales correspondan al protocolo de investigación aprobado, de verificar la cantidad de animales de laboratorio que solicitaron y que se encuentre vigente ante el comité Interno para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio (CICUAL) del Instituto. En caso de que el protocolo haya sobre pasado la cantidad de animales de laboratorio solicita que el Investigador responsable informe al Comité.
17. La coordinadora Administrativo es responsable de verificar que el investigador coloque el número de CICUAL autorizado en la solicitud de animales para investigación (**Formato 1**).
18. La coordinadora Administrativo es responsable de verificar que los contenidos en la solicitud de animales para investigación (**Formato 1**) y el recibo de animales (**Formato 3**) se encuentren debidamente requisitados.



DE LA VENTA DE ANIMALES DE LABORATORIO:

19. La Asistente, en caso de que el usuario externo desee realizar el pago por transferencia bancaria es responsable de enviar vía correo electrónico el número de cuenta o la clave bancaria estandarizada (CLABE) interbancaria para que realice el pago.
20. La jefa del DIEB y la coordinadora Administrativo son responsables de preguntar al Tecnólogo o técnico en Animales responsable del manejo de las colonias, la disponibilidad de animales para la venta, siempre y cuando se cubran las necesidades de animales de laboratorio internos antes de realizar alguna venta o donación.
21. La jefa del DIEB es responsable de firmar el pase de salida (**Formato 4**) de los animales de laboratorio, en caso de ausencia el coordinador Atención al Usuario y Producción Animal es el responsable de firmar.

DE LA DONACIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO:

22. La jefa del DIEB es responsable de realizar la donación de animales de laboratorio solo con convenio autorizado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 5 DE: 29

23. La jefa del DIEB es responsable de solicitar la autorización de la donación de animales de laboratorio al director de Investigación.

24. La jefa del DIEB es responsable de entregar al director de Investigación el convenio de donación de animales de laboratorio para su revisión y aprobación.



25. La coordinadora Administrativo es responsable de colocar el número de convenio de la donación de animales de laboratorio en la solicitud de animales para investigación (**Formato 1**).

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

4.1 Atender Solicitud de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinadora Administrativo	1	Entrega la solicitud de animales para investigación (Formato 1) para ser llenado para atender las necesidades de protocolos o proyectos de investigación.
Coordinadora Administrativo	2	Recibe la solicitud de animales, folia y sella el acuse del usuario y entrega copia. (Políticas 14, 15, 16 y 17)
Coordinadora Administrativo	3	Entrega formato de solicitud de producción de animales (Formato 2) al coordinador de atención Atención al Usuario y Producción Animal para realizar la programación.
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	4	Recibe la documentación y revisa que los datos contenidos sean los correctos. (Política 18) ¿Los datos son correctos? No: Regresa al usuario para su corrección. Sí: Realiza la programación de la solicitud para su atención y entrega a la coordinadora Administrativo.
Coordinadora Administrativo	5	Revisa el censo de animales destetados (Formato 5) para identificar si la solicitud puede ser atendida en la fecha establecida por el usuario ¿Puede ser atendida la solicitud? No: Planea la producción requerida para satisfacer la cantidad de animales solicitada. Sí: Confirma vía correo electrónico la fecha de entrega de los animales o en su caso con un oficio.

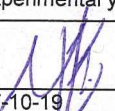

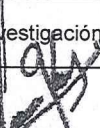
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 6 DE: 29

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinadora Administrativo	6	Recibe al usuario en la fecha indicada y le proporciona el recibo de animales (Formato 3) para que lo llene y lo firme.
Coordinadora Administrativo	7	Recibe del usuario el formato para su revisión. ¿Los datos son correctos? No: Regresa para su corrección. Sí: Autoriza la entrega de animales y avisa al Tecnólogo y/o técnico en Animales.
Tecnólogo y/o Técnico en Animales	8	Entrega al usuario los animales con el recibo de animales (Formato 3) firmado y al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal (Política 2).
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	9	Solicita la firma del recibo de animales (Formato 3) al Investigador y entrega al coordinadora Administrativo.
Coordinadora Administrativo	10	Registra en el sistema informático vigente el número de animales, el nombre del investigador responsable, número de CICUAL del protocolo, la fecha de entrega y archiva original. TERMINA PROCEDIMIENTO

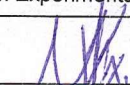
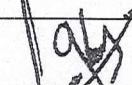
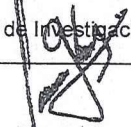
4.2 Venta de Animales de Laboratorio



RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Asistente	1	Recibe solicitud de venta de animales del usuario externo vía correo electrónico.
Asistente	2	Entrega la solicitud de animales para investigación (Formato 1) al usuario externo para su llenado.
Asistente	3	Realiza la cotización de acuerdo a la matriz de costos de los animales de laboratorio e informa a la coordinadora Administrativo.
Coordinadora Administrativo	4	Solicita la autorización del director de Investigación y de la jefa del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) para la venta de animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 7 DE: 29

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinadora Administrativo	5	Recibe la solicitud de animales, folia y sella el acuse del usuario externo y entrega el formato de solicitud de producción de animales (Formato 2) al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal (Política 2).
Coordinador de Atención al Usuario y Producción y Producción Animal	6	Realiza la programación de la solicitud para su atención e informa al asistente.
Asistente	7	Envía al usuario externo al departamento de Tesorería para realizar el pago e informa al coordinador administrativo (Políticas 3 y 19).
Coordinadora Administrativo	8	Recibe copia de la factura (comprobante fiscal digital) y la anexa a la solicitud.
Coordinadora Administrativo	9	Pregunta al Tecnólogo o técnico en Animales responsable del manejo de las colonias si la solicitud puede ser atendida en la fecha establecida para el usuario externo (Política 20). ¿Puede ser atendida la solicitud? No: Solicita al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal, la producción requerida para satisfacer la cantidad de animales solicitada. Sí: Informa a la asistente para que confirme.
Asistente	10	Confirma vía correo electrónico la fecha de entrega de los animales o en su caso con un oficio.
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	11	Recibe al usuario en la fecha indicada, proporciona el recibo de animales (Formato 3) para que lo llene, lo firme y envía con la Asistente.
Asistente	12	Recibe del usuario externo el formato para su revisión. ¿Los datos son correctos? No: Regresa para su corrección. Si: Entrega los animales, avisa al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal y realiza el pase de salida (Formato 4).
Asistente	13	Entrega al usuario externo el pase de salida (Formato 4) quedándose con una copia para anexarlo a la solicitud y el certificado de salud original.

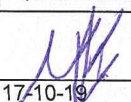

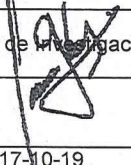
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 8 DE: 29

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Asistente	14	Entrega los animales de laboratorio con el certificado de salud (Formato 5), el recibo de animales (Formato 3), el pase de salida (Formato 4) y solicita la firma de recibido.
Asistente	15	Entrega el original del recibo de animales (Formato 3), pase de salida (Formato 4) y certificado de salud (Formato 6) a la coordinadora Administrativo para su registro (Políticas 4 y 5).
Coordinadora Administrativo	16	Recibe la documentación completa, registra en el sistema informático vigente y archiva.
TERMINA PROCEDIMIENTO		

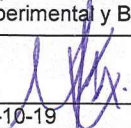


4.3 Donación de Animales de Laboratorio

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Asistente	1	Recibe solicitud de donación de animales de laboratorio vía telefónica o por escrito e informa a la jefa del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) o coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal.
Jefa del DIEB o Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	2	<p>Revisa el censo de animales destetados (Formato 6) para identificar si la solicitud de donación de animales de laboratorio puede ser atendida (Política 3).</p> <p>¿Puede ser atendida la solicitud de donación?</p> <p>No: Informa que no hay animales de laboratorio para donación. TERMINA EL PROCEDIMIENTO</p> <p>Si: Informa al solicitante que se requiere autorización y la necesidad de elaborar un convenio. (Política 22)</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 9 DE: 29

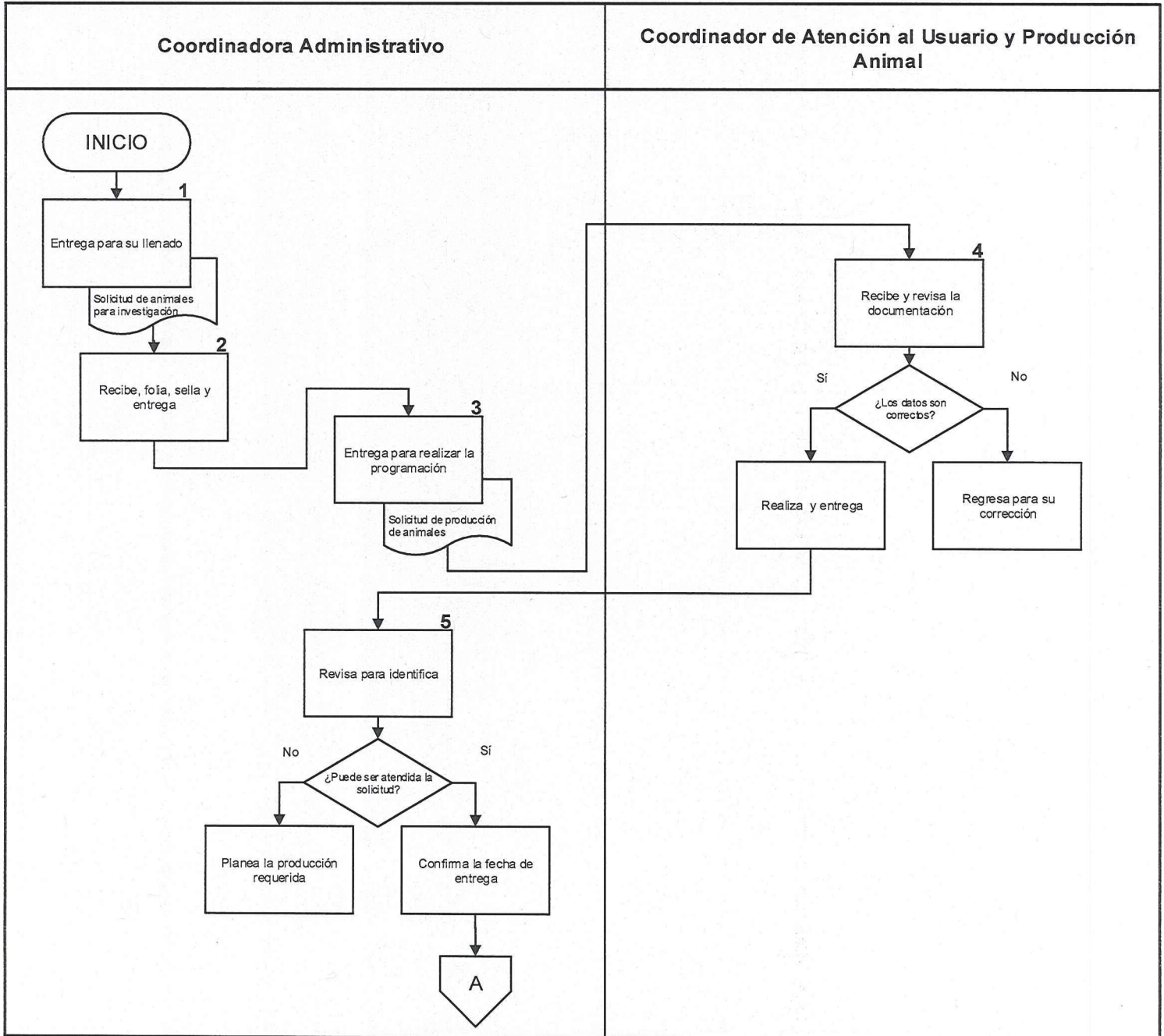
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefa del DIEB	3	Solicita al director de Investigación la autorización de la donación de animales de laboratorio- (Política 23) ¿Autoriza la donación de animales? No: Informa al solicitante que no fue autorizado. TERMINA EL PROCEDIMIENTO. Sí: Confirma vía correo electrónico la fecha de entrega de los animales de laboratorio o en su caso con oficio.
Jefa del DIEB	4	Solicita al departamento de Asesoría Jurídica la elaboración de un convenio de donación de animales de laboratorio.
Jefa del DIEB	5	Recibe del departamento de Asesoría Jurídica el convenio de donación de animales de laboratorio para su revisión y lo envía al director de Investigación (Política 24).
Jefa del DIEB	6	Recibe convenio firmado e informa a la Asistente para que entregue la solicitud al usuario externo.
Asistente	7	Entrega solicitud de animales para investigación (Formato 1) al usuario externo que requiere la donación de animales de laboratorio para su llenado y le informa a la coordinadora Administrativo.
Coordinadora Administrativo	8	Recibe del usuario externo el formato para su revisión. ¿Los datos son correctos? No: Regresa para su corrección. Sí: Autoriza la entrega de animales y avisa al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal y solicita a la Asistente el pase de salida (Formato 4).
Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	9	Entrega al usuario externo el pase de salida (Formato 4) original, una copia a la coordinadora Administrativo y el certificado de salud original para su archivo (Política 4).
Coordinadora Administrativo	10	Recibe la documentación generada de la donación de animales de laboratorio, registra en el sistema informático vigente y archiva acuse (Políticas 5 y 25). TERMINA EL PROCEDIMIENTO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Atender Solicitud de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación



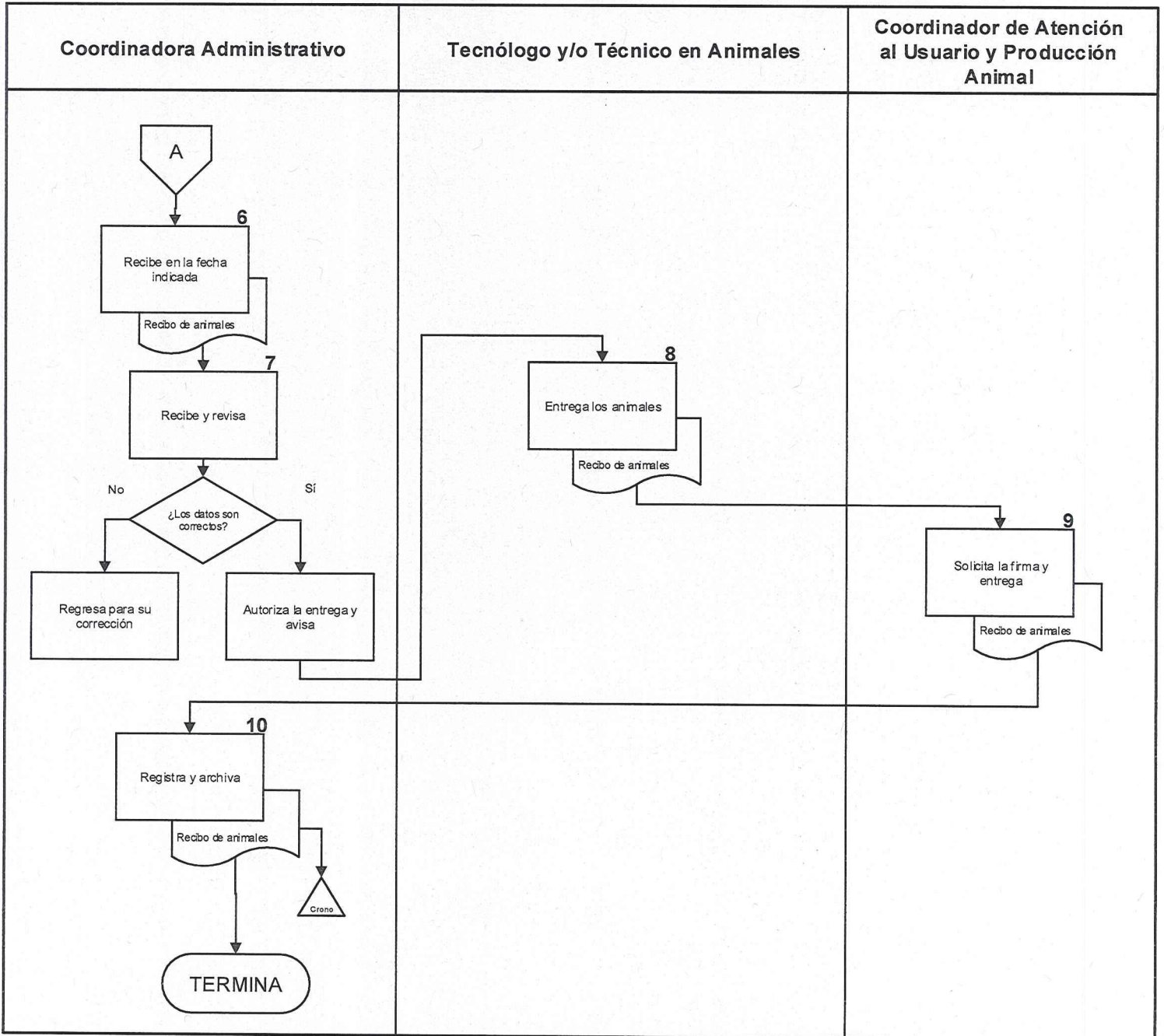
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Atender Solicitud de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Departamento de Investigación

Experimental y Bioterio

**3. Procedimiento para para Atender Solicitudes de
Animales de Laboratorio para Protocolos o
Proyectos de Investigación, Venta y Donación**

 INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

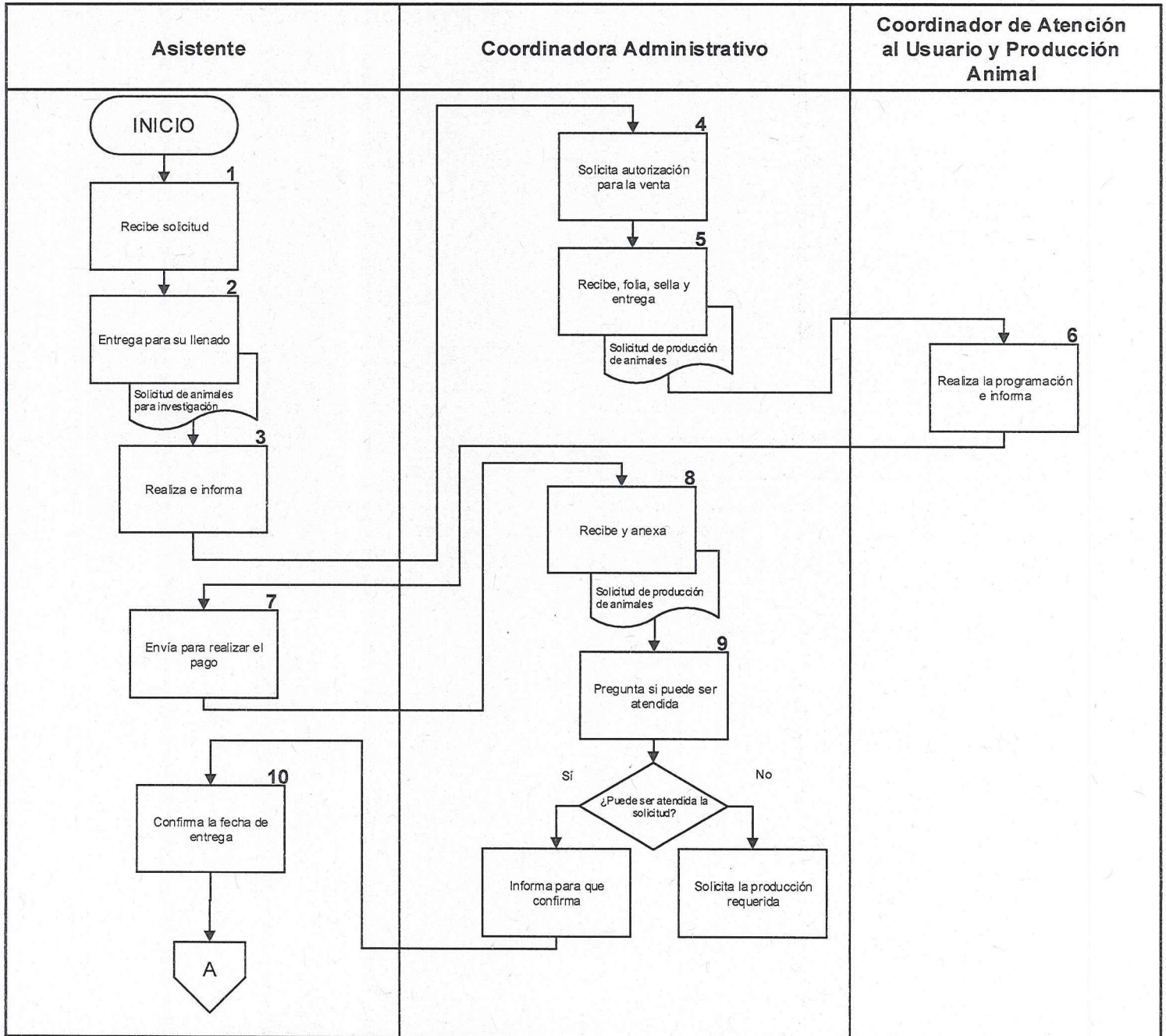
CÓDIGO:

M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 12

DE: 29

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**5.2 Venta de Animales de Laboratorio****CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**
**Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio**
**3. Procedimiento para para Atender Solicitudes de
Animales de Laboratorio para Protocolos o
Proyectos de Investigación, Venta y Donación**

 INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

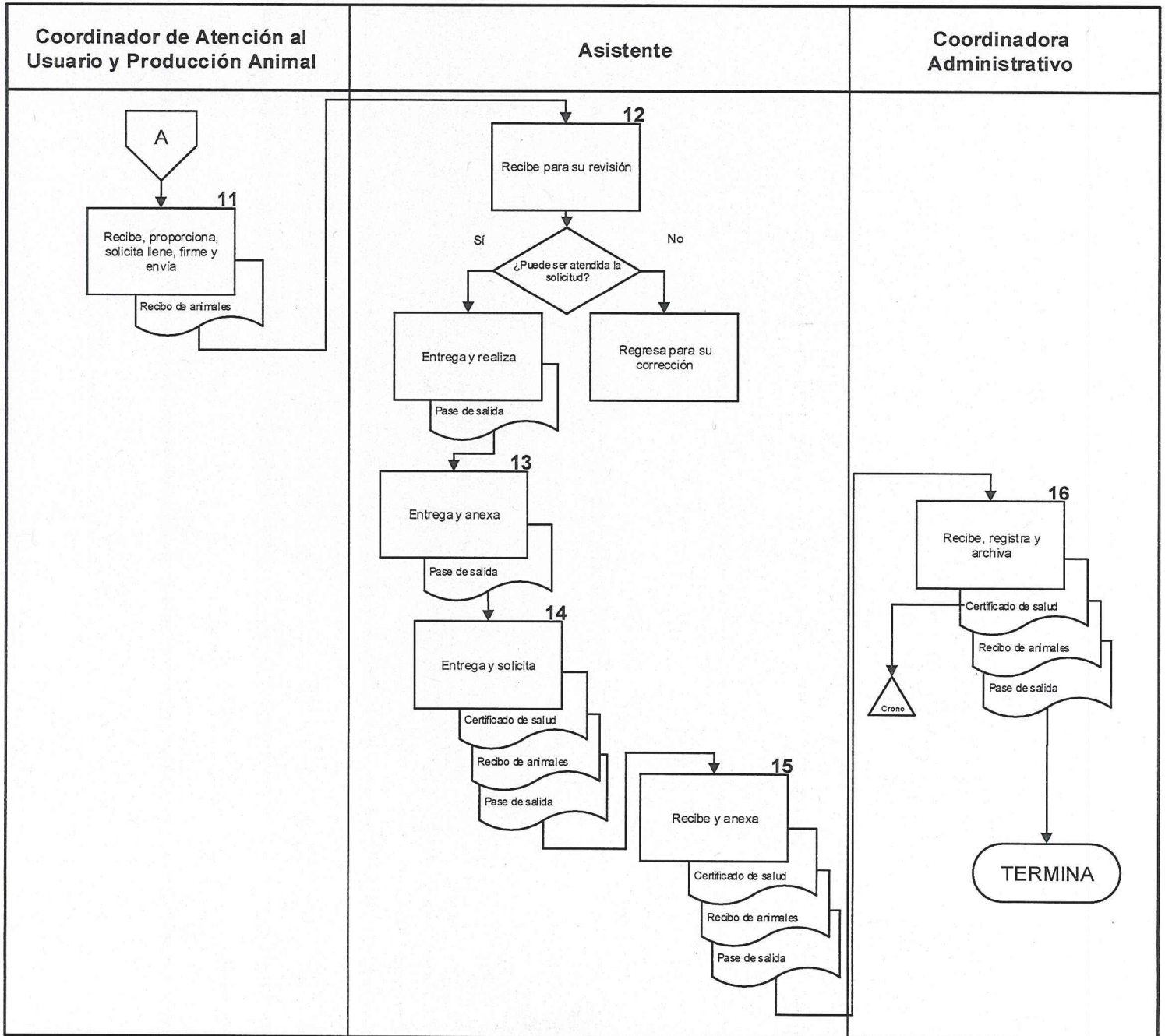
CÓDIGO:

M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 13

DE: 29

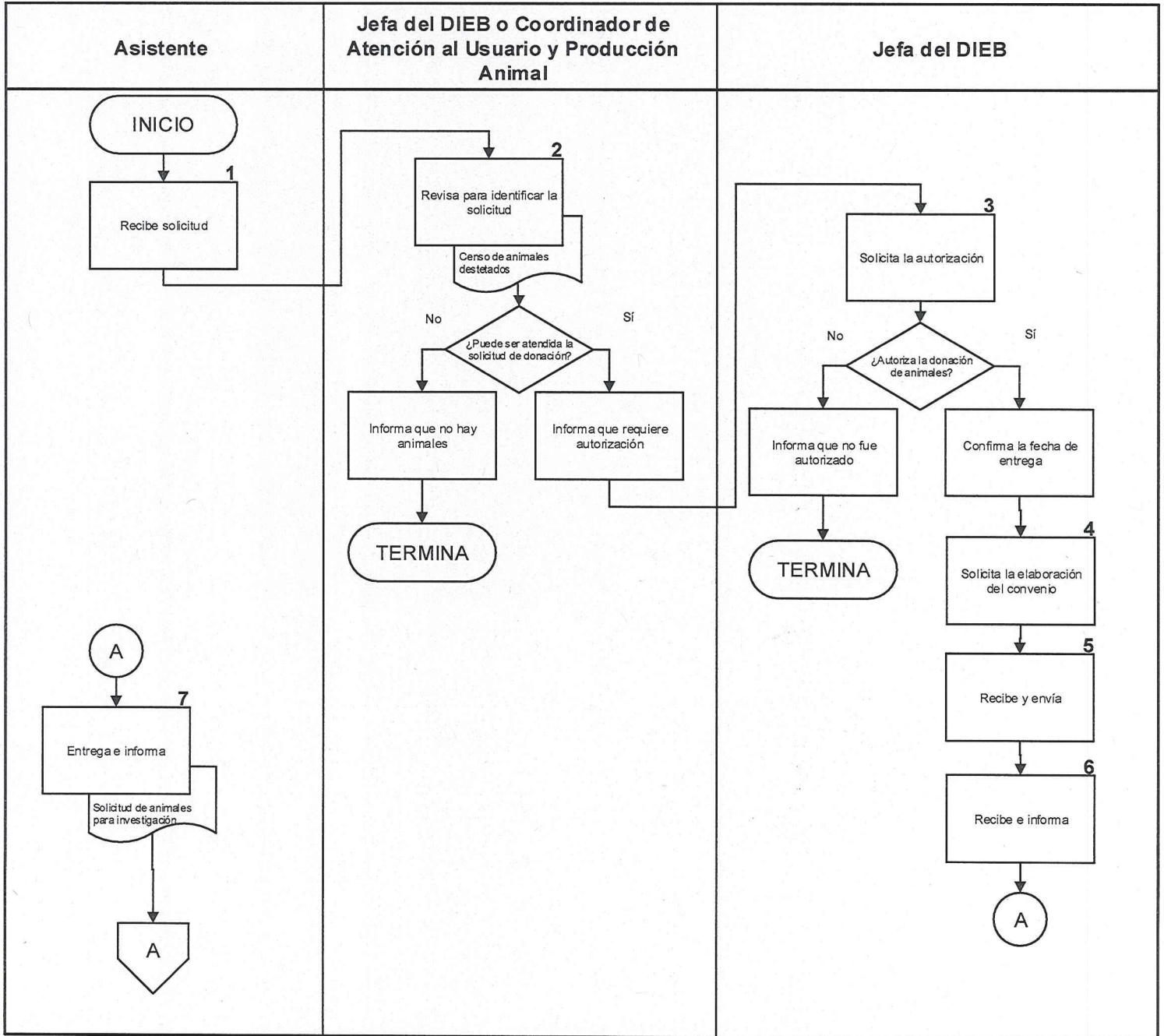
5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**5.2 Venta de Animales de Laboratorio****CONTROL DE EMISIÓN**

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.3 Donación de Animales de Laboratorio



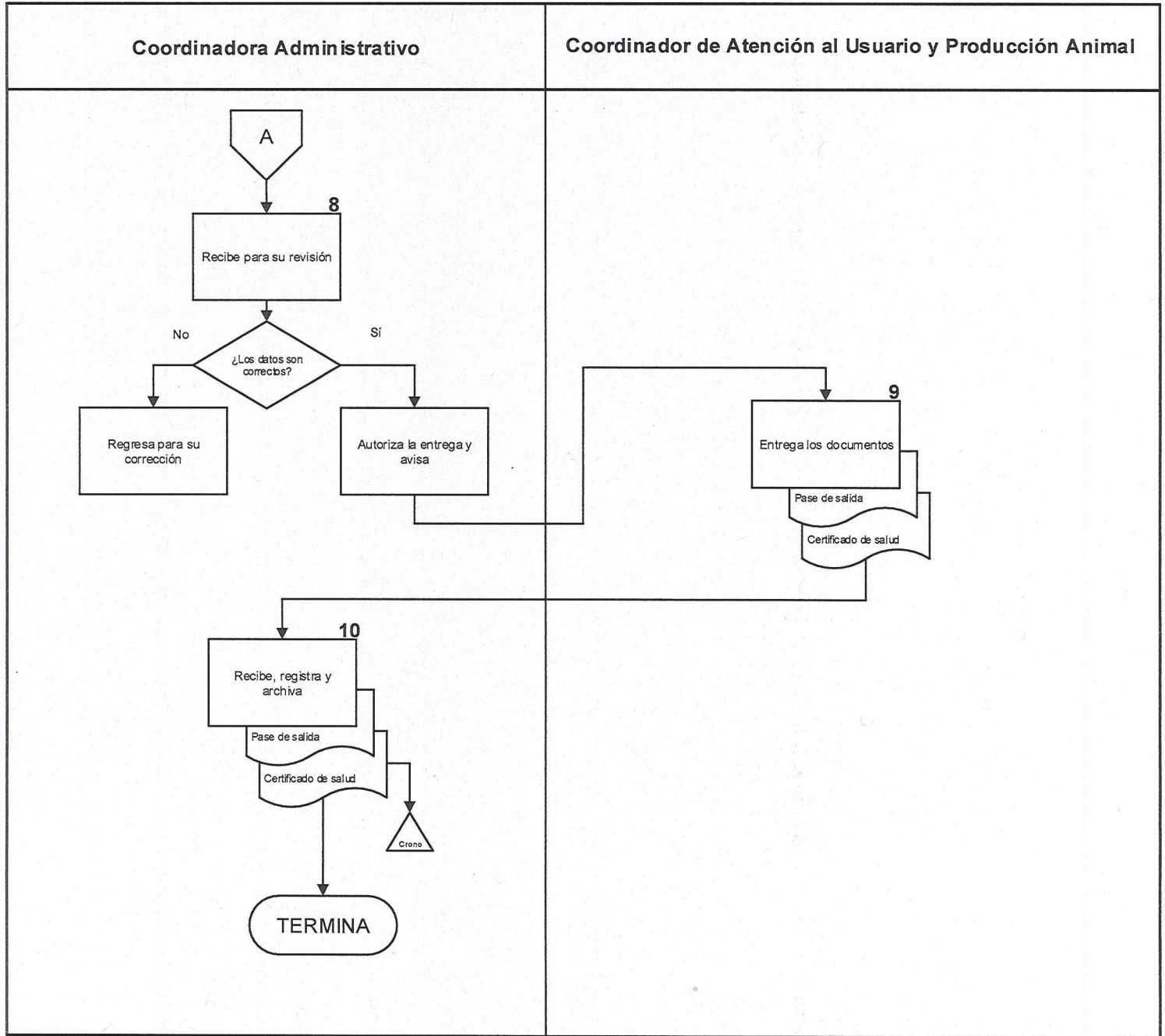
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19





5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

5.3 Donación de Animales de Laboratorio



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

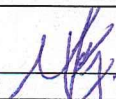

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 16 DE: 29



6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Solicitud de animales para investigación	5 años	Asistente	FR:IEB:104-27
Formato 2 Solicitud de producción de animales	5 años	Asistente	FR:IEB:104-28
Formato 3 Recibo de animales	5 años	Asistente	FR:IEB:104-29
Formato 4 Pase de salida	5 años	Asistente	FR:IEB:104-30
Formato 5 Certificado de salud	5 años	Asistente	FR:IEB:104-31
Formato 6 Censo de animales destetados	5 años	Asistente	FR:IEB-104-13

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Animales de laboratorio:** Son seres vivos vertebrados seleccionados por sus características morfológicas y fisiológicas para desarrollar investigación científica. Tienen definición genética y control microbiológico y nutricional. Son mantenidos bajo condiciones medio ambientales controladas para reducir al mínimo las variables que pudieran afectar la investigación que se realiza con ellos.
- 7.2. Programa de crianza** Es la planeación diaria, semanal o mensual de la utilización de animales de laboratorio con fines reproductivos para satisfacer un cierto requerimiento de animales con características específicas de sexo, edad o peso. Solicitados por el usuario del DIEB o con fines de expansión en el número de animales reproductores, reemplazo de éstos, o con otro fin específico.
- 7.3. Cepa** Animales de la misma especie con características genotípicas y fenotípicas específicas que los distinguen de otros de la misma especie. Generalmente creadas por selección de características particulares por cruzamiento entre familiares cercanos durante más de 20 generaciones y manteniendo relación con un ancestro en común.
- 7.4. Condición microbiológica** Estado del conocimiento de los microorganismos existentes en un animal de laboratorio.
- 7.5. DIEB** Departamento de Investigación Experimental y Bioterio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 17 DE: 29

- 7.6. Especie** Ser vivo que de acuerdo a sus características anatómo-fisiológicas es clasificado dentro del reino animal o vegetal.
- 7.7. Estado de Producción** Condición en la que se encuentra el animal dentro de su ciclo reproductivo.
- 7.8. Estirpe** Animales de la misma especie con características genotípicas y fenotípicas específicas que los distinguen de otros de la misma especie. Se les reproduce por cruzamiento entre individuos no emparentados directamente para mantener menos del 1% de consanguinidad.
- 7.9. Hembra o macho reproductor** Es un sujeto seleccionado por su fenotipo (aparición y características externas) y su genotipo (información genética específica) para ser utilizado con fines reproductivos de acuerdo a las características fisiológicas de cada especie. Cuya finalidad es sustituir o reemplazar al macho o hembra que término su ciclo reproductivo.
- 7.10. Porcentaje fertilidad de** Es el porcentaje de hembras reproductoras que quedaron gestantes en una población y periodo de tiempo determinados.
- 7.11. Población** Es el censo de animales disponibles para ser utilizados para un proyecto determinado o bien disponible para proyectos futuros.
- 7.12. Usuario(s)** Es aquella persona interesada en la adquisición y/o utilización de animales de laboratorio.

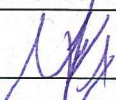


8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
01	17-10-19	Actualización del procedimiento de acuerdo a la Guía Interna para la Elaboración de Manuales Administrativos y/o documentos Normativos vigente

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

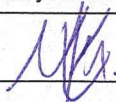
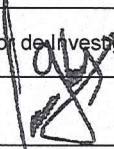

FORMATO 9.1: SOLICITUD DE ANIMALES PARA INVESTIGACIÓN



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	No. de Solicitud de DIEB	El folio de la solicitud (numero consecutivo).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 18 DE: 29

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
2	Fecha de recepción:	Día, mes y año en que se recibió la solicitud.
3	Nombre del proyecto:	El nombre del proyecto o si se va a ocupar para capacitación, venta, donación, estandarización o prueba piloto.
4	No. de CICUAL:	El número de CICUAL.
6	Investigador Responsable:	El nombre del investigador o colaboradores responsables.
7	Correo elect.	El correo electrónico del Investigador o colaboradores.
8	Departamento o Institución:	El Departamento o el lugar a donde irán los animales.
9	No. Tel	El número de teléfono del investigador o colaborador responsable.
10	Ext	El número de extensión.
11	Especie:	La especie solicitada.
12	Cepa/ Estirpe:	La especie o estirpe solicitada.
13	No. Animales:	La cantidad de animales solicitados.
14	Sexo:	Si son hembras o machos.
15	Condiciones Microbiológicas:	Elegir si son SPF o convencionales.
16	Edad:	La edad de los animales solicitados en semanas o días.
17	Peso.	El peso de los animales solicitados que se requiere.
18	No. de Animales:	La cantidad de animales si se requieren entregas parciales de hembras y/o machos.
19	Fecha de entrega acordada:	Día, mes y año en que se entregarán los animales.
20	Indicaciones especiales:	Las características que se necesitarían para su adquisición.
21	Fecha de solicitud	Día, mes y año en que se recibe la solicitud.
22	Nombre y Firma Investigador	Nombre completo del investigador o colaborador.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 19 DE: 29

No. 23 **CONCEPTO** Vo. Bo. del Jefe o coordinador administrativo **SE ANOTARÁ** El nombre e iniciales de la persona que recibe la solicitud.



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN**
Departamento de Investigación Experimental y Bioterio
Solicitud de Animales para Investigación
No. Solicitud DIEB 1

Fecha recepción: 2 / /
dd mm año

DATOS DEL PROYECTO	
Nombre del Proyecto: <u>3</u>	No. CICAL <u>4</u>
Investigador Responsable: <u>6</u>	Correo Elect. <u>7</u>
Departamento/Institución: <u>8</u>	No. Tel <u>9</u> Ext. <u>10</u>

DATOS DE LA SOLICITUD DE ANIMALES	
Especie: <u>(11)</u>	Cepa/Estirpe: <u>(12)</u>
Sexo: <u>(14)</u> ♂ / ♀	Cond. Microbiológica: <u>(15)</u> SPF (), Convencional (), Edad: <u>(16)</u> / / sem/días
Peso: <u>(17)</u> gramos	No. Animales: <u>(13)</u> Total

DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE ANIMALES			
No. Animales (18)		Fecha de Entrega Acordada (19) dd/mm/aaaa	
Hembras	Machos	Hembras	Machos
1.- _____	_____	1.- _____	_____
2.- _____	_____	2.- _____	_____
3.- _____	_____	3.- _____	_____
4.- _____	_____	4.- _____	_____

Indicaciones Especiales: _____ (20)

(21)

(22)

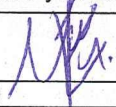


(23)



Fecha de Solicitud Nombre y Firma Investigador Vo.Bo. del Jefe o Coordinador Administrativo

Anticipación requerida = 1) ratón, rata 8 semanas

FR:IEB-104-27

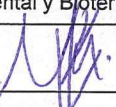
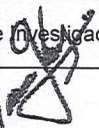
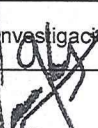
CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 20 DE: 29

FORMATO 9.2: SOLICITUD DE PRODUCCIÓN DE ANIMALES

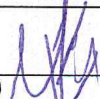


No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Cepa:	La cepa de los animales por entregar.
2	Especie:	La especie (Rata, ratón).
3	No. de Solicitud	El número consecutivo de la solicitud de animales.
4	Cantidad	La cantidad de animales solicitados.
5	Sexo	Si son hembras o machos.
6	Edad	La edad en que son solicitados en semanas o días.
7	Peso (g)	Peso aproximado de los animales.
8	Fecha de solicitud	Día, mes y año en que ingreso al departamento.
9	Fecha de entrega	Día, mes y año en la que se pueden entregar los animales.
10	Investigador	El nombre del investigador que solicita los animales.
11	Responsable	Las iniciales de la persona encargada de la producción.
12	Autorizó	Las iniciales de quien autorizo (jefe del DIEB o coordinador administrativo).
13	Observaciones	Cualquier asunto que se presente.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 22 DE: 29

FORMATO 9.3: RECIBO DE ANIMALES

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA:	Día, mes y año en la que se entregan los animales.
2	NO. SOLICITUD DIEB:	El número de folio consecutivo de la solicitud.
3	INVESTIGADOR RESPONSABLE	El nombre del investigador responsable.
4	NO. CICUAL:	El número de CICUAL autorizado.
5	NOMBRE DEL PROYECTO:	El nombre del proyecto o si tendrán otro uso.
6	DEPARTAMENTO O INSTITUCIÓN:	El nombre del Departamento o institución.
7	ESPECIE:	Elegir el tipo de especie.
8	CEPA:	El nombre de la cepa de los animales.
9	NO. ANIMALES:	La cantidad de animales.
10	EDAD:	La edad en días o semanas.
11	VENTA/DONACIÓN/DIEB/LABORATORIOS	Elegir el tipo de trámite.
12	NO. DE FACTURA EMITIDA POR EL INCMNSZ:	En el caso de venta colocar el número de factura.
13	NO. DE CONVENIO DE DONACIÓN:	El número de convenio.
14	ENTREGO:	Nombre y firma de la persona que entrega los animales.
15	RECIBÍÓ:	Nombre y firma de la persona que recibe.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	7-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 23 DE: 29



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

RECIBO DE ANIMALES

FECHA 1 NO. DE ENTIDAD DIEB: 2

INVESTIGADOR RESPONSABLE 3 NO. DE CUCIAL: 4

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

DEPARTAMENTO O INSTITUCIÓN: _____

ESPECIE: 7 RATÓN RATA JERBO CERDO OTRO: _____

CEPA: 8 NO. ANIMALES: 9 EDAD: 10




VENTA DONACION DIEB 11



NO. DE FACTURA EMITIDA POR EL INCMNSZ: 12 NO. DE CONVENIO DE DONACIÓN: 13

ENTREGO: 14 RECIBIÓ 15

FIRMA: _____ FIRMA: _____



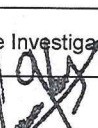
FR: IEB:-04-28



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 24 DE: 29

FORMATO 9.4: PASE DE SALIDA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA DE SALIDA:	Día, mes y año en la que se entrega animales.
2	INSTITUCIÓN SOLICITANTE:	El nombre a la que se le vendió, dono o que se autorizó la salida por parte del CICUAL.
3	RECIBE:	El nombre de la persona que se lleva los animales.
4	ESPECIE:	Elegir la especie.
5	CEPA:	La cepa del animal.
6	NO. DE ANIMALES:	El número de animales que se llevan.
7	EDAD:	La edad en días o semanas.
8	NO DE CAJAS:	El número de cajas en las que se llevan animales.
9	VENTA/DONACIÓN/VIVOS/MUERTOS	Elegir el tipo de trámite.
10	NO. DE FACTURA EMITIDA POR EL INCMNSZ:	El número de factura.
11	NO. DE CONVENIO DE DONACIÓN:	EL número de convenio de donación.
12	AUTORIZA	El nombre y la firma del Jefe del DIEB.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MEDICAS Y NUTRICION SALVADOR ZUBIRAN</small>	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 25 DE: 29



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

PASE DE SALIDA DE ANIMALES

FECHA DE SALIDA: 1 _____

INSTITUCION SOLICITANTE: 2 _____

RECIBE: 3 _____

ESPECIE: RATÓN RATA JELBO CONEJO OTRO: 4 _____

CEPA: 5 No. ANIMALES: 6 EDAD: 7 _____

NO. DE CAJAS: 8 _____

VENTA DONACION VIVOS MUERTOS 9 _____




NO. DE FACTURA EMITIDA POR EL INCMNSZ: 10 _____



NO. DE CONVENIO DE DONACIÓN: 11 _____

AUTORIZA: _____ 12 _____

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO


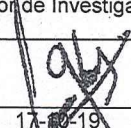

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 26 DE: 29

FORMATO 9.5: CERTIFICADO DE SALUD

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Ciudad de México a los ____ días del mes de _____	Día, mes y año en la que se extiende el certificado.
2	Especie	La especie de los animales que son entregados.
3	Cepa	La cepa de los animales.
4	Cantidad	EL número de animales entregados.
5	Sexo	Si son hembras o machos los animales entregados.
6	Edad	Edad de los animales que se entregan.
7	Jefe de departamento	Firma de quien expide el certificado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

3. Procedimiento para Atender Solicitudes de
Animales de Laboratorio para Protocolos o
Proyectos de Investigación, Venta y Donación



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 01

HOJA: 27

DE: 29

CERTIFICADO DE SALUD

En cumplimiento con la normatividad vigente NORMA Oficial Mexicana NOM-062-ZOO-1999 "Especificaciones técnicas para la producción, cuidado y uso de los animales de laboratorio"; por este conducto certifico que los animales se encontraron aparentemente sanos y libres de ectoparásitos y endoparásitos.

Los cuales son producidos y mantenidos en el Departamento de Investigación Experimental y Bioterio del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán ubicado en Av. Vasco de Quiroga No. 15 Col. Benito Juárez Sección XVI, Del. Tlalpan; con número de autorización AUT-B-C-02/15-01 otorgado por la SAGARPA;

A solicitud del interesado, se anexa al presente certificado, el cual se expide en la Ciudad de México a los _____ días del mes de _____ de _____ 1



Especie	Cepa	Cantidad	Sexo	Edad
2	3	4	5	6

7

Jefe del Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio.

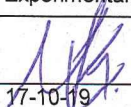
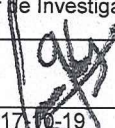
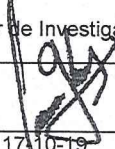
CONTROL DE EMISIÓN




	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	3. Procedimiento para Atender Solicitudes de Animales de Laboratorio para Protocolos o Proyectos de Investigación, Venta y Donación		HOJA: 28 DE: 29

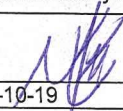
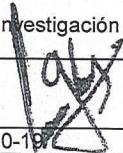
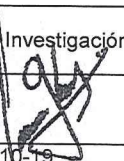
FORMATO 9.7: CENSO DE ANIMALES DESTETADOS



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Cuarto:	Cuarto donde están alojados los animales.
2	Especie:	Especie del animal.
3	Mes:	El mes en el que se elabora el censo.
4	Elaboró:	Persona que elabora el censo
5	Cepa:	Cepa de los animales.
6	Año:	Año al que pertenece el censo.
7	Número de caja	Se coloca el número de caja donde se alojan los animales.
8	Número de animales	Se coloca el número de machos o hembras alojados en la caja.
9	ID	Identificación del ratón cuando aplique.
10	UR/CRZA	Número de la craza o unidad reproductora.
11	FN	Día, mes y año de nacimiento de las crías.
12	FD	Día, mes y año en la que se destete las crías.
13	HM	Hallados muertos.
14	E	Animales que se les aplico la eutanasia colocar hembras y machos.
15	Fecha de HM/E	Día, mes y año de hallados muertos o eutanasia.
16	Numero de entregados	Cantidad de animales entregados para investigación.
17	Fecha de entrega	Día, mes y año en la que se entregan los animales.
18	SUPERVISÓ	Persona que supervisa la información.
19	OBSERVACIONES	Cualquier situación que se presente con los animales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 1 DE: 32

4. PROCEDIMIENTO PARA CAPACITAR, CALIFICAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 2
			DE: 32

1.0 PROPÓSITO

Establecer los lineamientos y procedimientos para que el personal que realice actividades dentro del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) potencialice sus habilidades, conocimientos y aptitudes en el trabajo realizado en el mismo.

2.0 ALCANCE

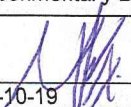

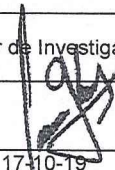
A nivel interno: Este procedimiento aplica al DIEB, en la capacitación y supervisión del personal de nuevo ingreso y a Investigadores de otros Departamentos, en capacitarse en el uso y manejo de animales del laboratorio.



A nivel externo: No aplica.

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

GENERALES:

1. La coordinadora Administrativo es responsable de informar mediante correo electrónico a los Investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso que utilizan animales de laboratorio, el o los días en los que tiene que asistir al curso de inducción o a la capacitación técnica del Departamento.
2. El Investigador, estudiante o personal de nuevo ingreso que hagan uso de animales de laboratorio son responsables de asistir al curso de inducción que imparte el personal del Departamento.
3. La coordinadora Administrativo es responsable de entregar la lista de participantes (**Formato 1**) a los investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso del Departamento que participan en el curso de inducción o a la capacitación técnica.
4. La coordinadora Administrativo es responsable de aplicar el examen inicial (**Formato 2**) a los investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso al Departamento durante el curso de inducción o la capacitación técnica.
5. La coordinadora Administrativo es responsable de aplicar al término del curso de inducción o capacitación técnica el examen final (**Formato 3**) a los Investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso al Departamento.
6. La coordinadora Administrativo es responsable de entregar el cuestionario de reacción (**Formato 4**) al terminar el curso de inducción o capacitación técnica para evaluar la organización y al instructor del mismo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 3 DE: 32

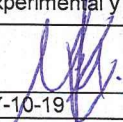
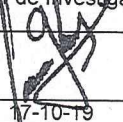
7. La coordinadora Administrativo es responsable de calificar los exámenes para medir la curva de aprendizaje y elaborar la constancia al curso de inducción o capacitación técnica.
8. La coordinadora Administrativo es responsable de elaborar las constancias de participación al curso de inducción (**Formato 5**) o capacitación técnica sólo si el participante obtiene 8 como calificación mínima aprobatoria en el examen final.
9. La coordinadora Administrativo, en caso de que el Investigador, estudiante o personal de nuevo ingreso obtiene una calificación menor a 8 reprograma el curso de inducción o capacitación técnica para que asista nuevamente.
10. La coordinadora Administrativo es responsable de recabar las firmas para la constancia de participación al curso de inducción o capacitación técnica del director de Investigación, de la jefa del departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB) o del coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal.
11. La coordinadora Administrativo es responsable de elaborar el informe correspondiente al término de cada curso.
12. La coordinadora Administrativo es responsable de resguardar el registro de las constancias de inducción y de la capacitación técnica que se imparten en el Departamento.



DEL CURSO DE INDUCCIÓN:

13. La jefa DIEB y/o el coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de proporcionar el curso de inducción a todo el personal de nuevo ingreso que haga uso de los animales de laboratorio y de las instalaciones del Departamento.
14. La jefa del DIEB y/o el coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de realizar el recorrido de las instalaciones del Departamento a todo el personal de nuevo ingreso.
15. El Tecnólogo, técnico en Animales, auxiliar de Técnico son responsables de realizar la capacitación al personal de nuevo ingreso al Departamento y de llenar la constancia de capacitación técnica (**Formato 6**).

DEL CURSO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA:

16. La jefa del DIEB, en caso de requerirlo asigna al personal con más experiencia para que otorgue la capacitación técnica al personal de nuevo ingreso que forma parte del Departamento y del puesto al que ingresa.
17. El Tecnólogo, técnico en Animales, auxiliar de Técnico son responsables de realizar la capacitación al personal de nuevo ingreso al Departamento y de llenar la constancia de capacitación técnica (**Formato 6**).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 4 DE: 32

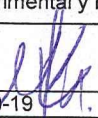
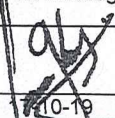

18. El personal de nuevo ingreso que se integra directamente al Departamento es responsable de asistir a la capacitación técnica dependiendo el puesto al que ingresa.
19. El Investigador es responsable de realizar la capacitación de las personas que se incorporan a su línea de investigación en el uso de animales de laboratorio y llena la constancia de capacitación técnica (**Formato 6**).



DE LA SUPERVISIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL:

20. La jefa del DIEB, de acuerdo al manual de organización del Departamento, es responsable de elaborar una lista de verificación de supervisión (**Formato 7**) a fin de verificar las actividades del personal e identificar si se encuentra capacitado.
21. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de realizar la supervisión de las actividades y de la capacitación del personal del Departamento por medio de la lista de verificación de supervisión (**Formato 7**).
22. El coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal es responsable de elaborar el informe de resultados y calificación de la supervisión de las actividades del personal del Departamento.
23. La jefa del DIEB es responsable de revisar los resultados de la supervisión y calificación del personal del Departamento que se encuentra en la lista de verificación de supervisión (**Formato 7**).
24. La coordinadora Administrativo, derivado de los resultados de la supervisión de las actividades y la calificación de la capacitación del personal del Departamento, es responsable de realizar la detección de las necesidades de capacitación y de elaborar las acciones de mejora.
25. La jefa del DIEB es responsable de supervisar los formatos de temperatura (**Formato 8**), humedad (**Formato 9**), actividades diarias del primer y segundo piso y las actividades diarias de la granja. En caso de ausencia de la jefa del DIEB, la coordinadora Administrativo o la Asistente son los responsables de realizar la supervisión.




4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Jefe del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio (DIEB)	1	Solicita a la coordinadora Administrativo realice la invitación al curso de inducción a los Investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso al Departamento.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

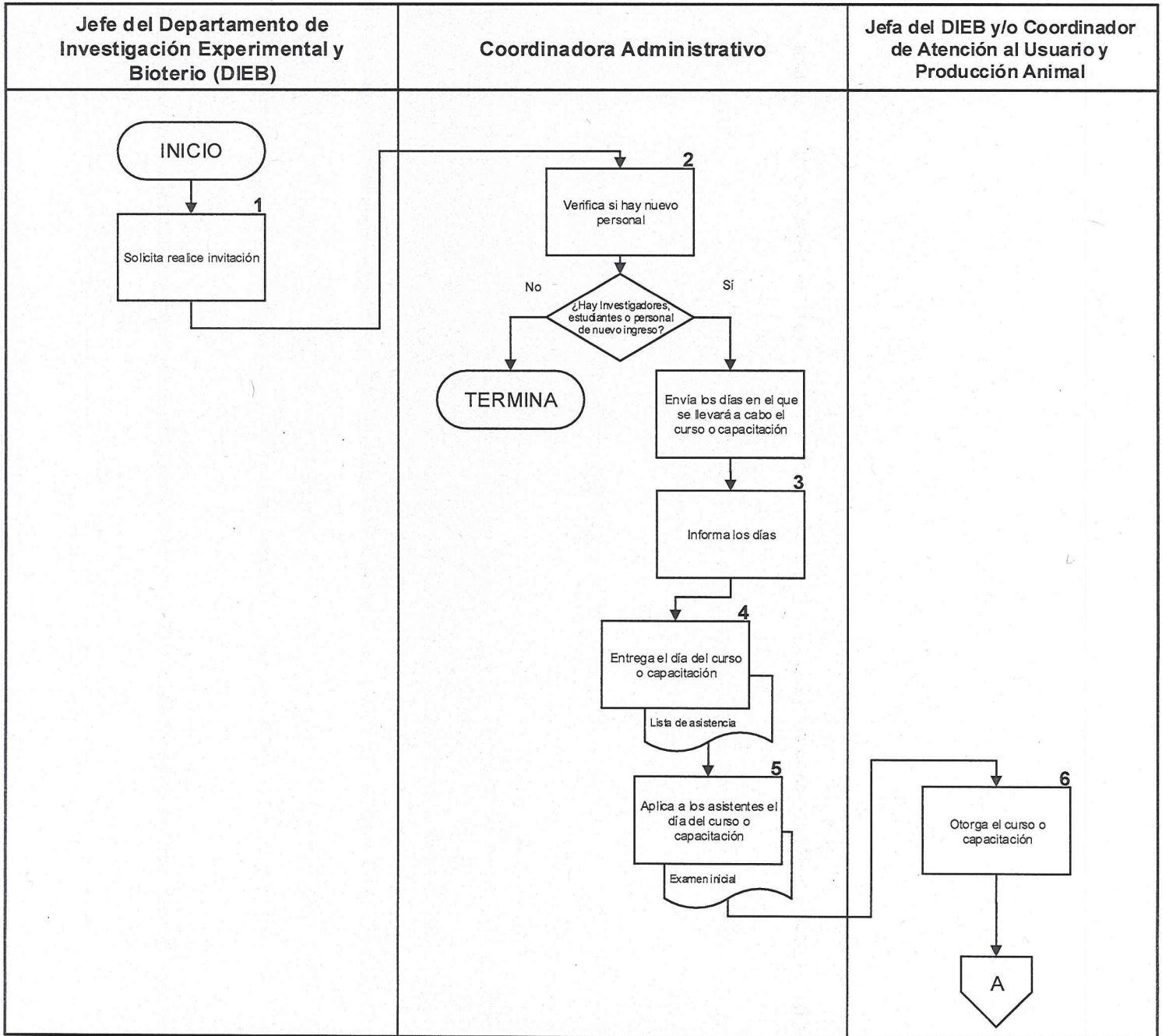
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 5
			DE: 32

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coordinadora Administrativo	2	<p>Verifica si el Departamento cuenta con Investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso.</p> <p>¿Hay investigadores, estudiantes o personal de nuevo ingreso?</p> <p>No: TERMINA EL PROCEDIMIENTO.</p> <p>Sí. Envía correo electrónico con el o los días en el que se llevará a cabo el curso de inducción o la capacitación técnica (Políticas 1 y 2).</p>
Coordinadora Administrativo	3	<p>Informa a la jefa del DIEB y/o al coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal el o los días del curso de inducción o capacitación técnica para que asigne al personal que dará el curso de inducción.</p>
Coordinadora Administrativo	4	<p>Entrega el día o los días del curso de inducción o capacitación técnica la lista de asistencia (Formato 1) a los participantes (Política 3).</p>
Coordinador Administrativo	5	<p>Aplica el examen inicial (Formato 2) a los asistentes al curso de inducción o capacitación técnica (Política 4).</p>
Jefa del DIEB y/o Coordinador de Atención al Usuario y Producción Animal	6	<p>Otorga el día o los días programados el curso de inducción o la capacitación técnica a Investigadores, estudiantes o al personal de nuevo ingreso al Departamento (Política 13).</p>
Coordinadora Administrativo	7	<p>Aplica el examen final (Formato 3) al término del curso de inducción o capacitación técnica a los asistentes (Política 5).</p>
Coordinadora Administrativo	8	<p>Entrega el cuestionario de reacción (Formato 4) al término del curso de inducción o capacitación técnica a los asistentes (Política 6).</p>
Coordinadora Administrativo	9	<p>Califica los exámenes para medir la curva de aprendizaje (Políticas 7, 8 y 9).</p>
Coordinadora Administrativo	10	<p>Elabora las constancias de participación al curso de inducción (Formato 5) o capacitación técnica (Formato 6) (Política 10).</p>
Coordinadora Administrativo	11	<p>Elabora el informe del curso de inducción o de la capacitación técnica (Política 11).</p> <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19



5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



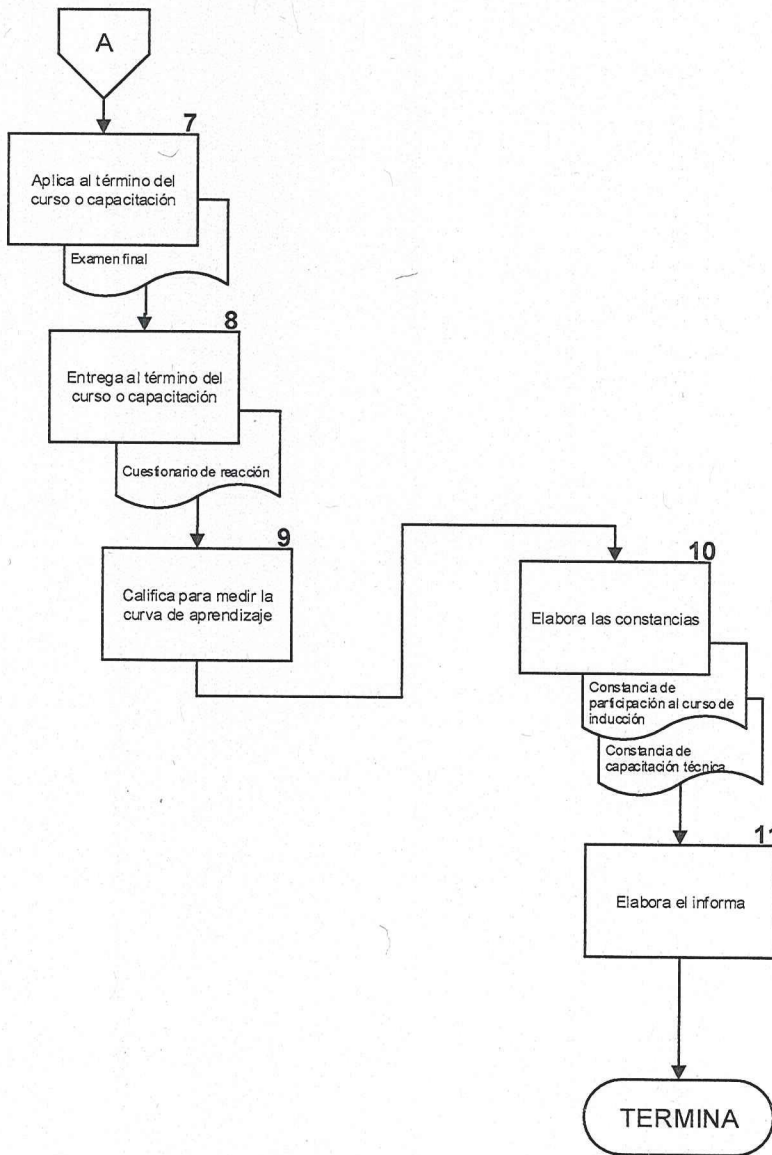
CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19





5.0 DIAGRAMA DE FLUJO

Coordinadora Administrativo



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 8 DE: 32



6.0 REGISTRO

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato 1 Lista de participantes	5 años	Asistente	FR:IEB:104-32
Formato 2 Examen inicial	5 años	Asistente	FR:IEB:104-33
Formato 3 Examen final	5 años	Asistente	FR:IEB:104-34
Formato 4 Cuestionario de reacción	5 años	Asistente	FR:IEB:104-35
Formato 5 Constancia de participación al curso de inducción	5 años	Asistente	FR:IEB:104-36
Formato 6 Constancia de capacitación técnica	5 años	Asistente	FR:IEB:104-37
Formato 7 Lista de verificación de supervisión	5 años	Asistente	FR:IEB:104-38
Formato 8 Control de temperatura	5 años	Asistente	FR:IEB:104-16
Formato 9 Control de humedad	5 años	Asistente	FR:IEB:104-17

7.0 GLOSARIO

- 7.1. Capacitación:** Acción destinada a desarrollar las aptitudes del trabajador, con el propósito de prepararlo para desempeñar eficientemente una unidad de trabajo específica.
- 7.2. Capacitación Técnica:** Acción de enseñanza- aprendizaje destinada a desarrollar las habilidades y destrezas del colaborador y/o estudiante, con el propósito de incrementar la eficiencia en su puesto de trabajo practico.
- 7.3. Curso de Inducción:** Conjunto de conocimientos sistematizados reunidos en un evento de capacitación que tiene objeto, iniciar el conocimiento y acelerar metódicamente la integración del nuevo compañero o colaborador, para que se adapte a las condiciones de trabajo o estudio de un lugar específico, políticas y su cultura organizacional.
- 7.4. Supervisión:** Observación regular y el registro de las actividades que se llevan a cabo en el lugar de trabajo. La información recabada posibilita confianza en la toma de decisiones para mejorar el rendimiento de las actividades de trabajo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 9 DE: 32

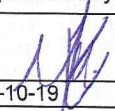
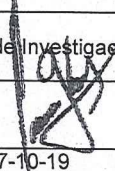

8.0 CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN



Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

9.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS


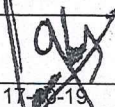

FORMATO 9.1: LISTA DE PARTICIPANTES



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	El nombre de la persona que imparte el curso o platica
2	DURACIÓN:	El tiempo que dura el evento
3	NOMBRE DEL CURSO O PLATICA:	El nombre del curso o platica que se lleva a cabo
4	FECHA:	Día, mes y año en que se lleva a cabo el evento
5	NO	El número en consecutivo de los participantes
6	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	El nombre de la (s) persona (s) que asisten al evento
7	FIRMA	La firma de cada uno de los participantes
8	DEPARTAMENTO/ÁREA	El nombre del Departamento de cual asisten a la capacitación
9	FIRMA DEL INSTRUCTOR O INSTRUCTORES	La firma (s) de el o los instructores del evento
10	NOMBRE Y FIRMA	El nombre y la firma del instructor que imparte el evento
11	NOMBRE Y FIRMA	El nombre y la firma del instructor que imparte el evento
12	NOMBRE Y FIRMA	El nombre y la firma del instructor que imparte el evento

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 10
			DE: 32

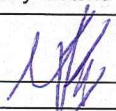
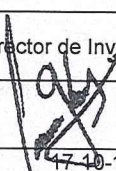

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN" Lista de participantes</p>			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: (1)		DURACION: (2)	
NOMBRE DEL CURSO O PLATICA: (3)		FECHA: (4)	
NO (5)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE (6)	FIRMA (7)	DEPARTAMENTO/ÁREA (8)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
FIRMA DE INSTRUCTOR O INSTRUCTORES (9)			
NOMBRE Y FIRMA (10)		NOMBRE Y FIRMA (11)	
FR:IEB-104-32			



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 11 DE: 32

FORMATO 9.2: EXAMEN INICIAL

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA DE APLICACIÓN:	Día, mes y año en que se resuelve el examen
2	NOMBRE:	El nombre del personal que está resolviendo el examen
3	DEPARTAMENTO:	El Departamento de donde proviene la persona
4	Pregunta	La pregunta que se realiza
5	Respuesta 1	Primera opción de respuesta
6	Respuesta 2	Segunda opción de respuesta
7	Respuesta 3	Tercera opción de respuesta
8	Pregunta	La pregunta que se realiza
9	Respuesta abierta	Los renglones donde se coloca la respuesta por escrito

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 12
			DE: 32



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
"SALVADOR ZUBIRÁN"**

EXAMEN DE CURSO

FECHA DE APLICACIÓN: (1) _____

NOMBRE: (2) _____

DEPARTAMENTO: (3) _____

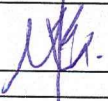
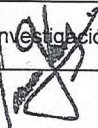
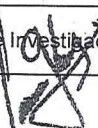
INICIAL (3)



Marca con un círculo la respuesta correcta.

1. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
2. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
3. ((4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
4. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
5. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
6. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
7. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)

!!!Gracias por tu Colaboración!!!

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 13 DE: 32

**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
"SALVADOR ZUBIRÁN"**

EXAMEN DE CURSO

8. (8)
(9) _____

9. (8)
(9) _____

10. (4)
a. (5)
b. (6)
c. (7)

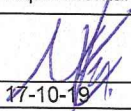
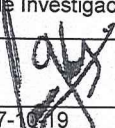
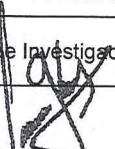
11. ((4)
a. (5)
b. (6)
c. (7)



12. (4)
a. (5)
b. (6)
c. (7)

CANCELADO

FR:IEB-104-33

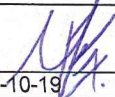
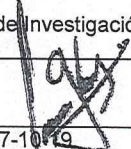
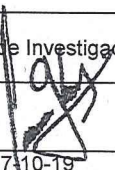
!!!Gracias por tu Colaboración!!!



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 14
			DE: 32

FORMATO 9.3: EXAMEN FINAL

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA DE APLICACIÓN:	Día, mes y año en que se resuelve el examen
2	NOMBRE:	El nombre del personal que está resolviendo el examen
3	DEPARTAMENTO:	El Departamento de donde proviene la persona
4	Pregunta	La pregunta que se realiza
5	Respuesta 1	Primera opción de respuesta
6	Respuesta 2	Segunda opción de respuesta
7	Respuesta 3	Tercera opción de respuesta
8	Pregunta	La pregunta que se realiza
9	Respuesta abierta	Los renglones donde se coloca la respuesta por escrito

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 15 DE: 32



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
"SALVADOR ZUBIRÁN"**

EXAMEN DE CURSO

FECHA DE APLICACIÓN: (1) _____

NOMBRE: (2) _____

DEPARTAMENTO: (3) _____



FINAL

Marca con un círculo la respuesta correcta.

1. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
2. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
3. ((4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
4. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
5. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
6. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)
7. (4)
 - a. (5)
 - b. (6)
 - c. (7)

¡¡¡Gracias por tu Colaboración!!!

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 16 DE: 32

**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
"SALVADOR ZUBIRÁN"**

EXAMEN DE CURSO

8. (8)

(9) _____

9. (8)

(9) _____

10. (4)

a. (5)

b. (6)

c. (7)

11. ((4)

a. (5)

b. (6)

c. (7)

12. (4)

a. (5)

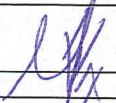

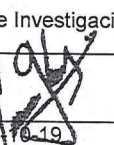
b. (6)



c. (7)

FR:IEB-104-34

!!!Gracias por tu Colaboración!!!




CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 17 DE: 32

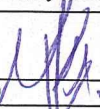
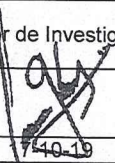

FORMATO 9.4: CUESTIONARIO DE REACCIÓN



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA	Día, mes y año en que se aplica el cuestionario
2	NOMBRE DEL ASISTENTE:	El nombre de personal que resuelve el cuestionario
3	LUGAR DE PROCEDENCIA:	El área al que pertenece el asistente
4	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN :	El nombre del curso o evento al que asisten los participantes
5	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	El nombre de la persona que imparte la capacitación
6	TIPO DE CAPACITACIÓN	El tipo de capacitación que se imparte
7	CURSO	Si la modalidad de la capacitación es de un curso
8	TALLER	Si la modalidad de la capacitación es de un taller práctico
9	CONFERENCIA	Si la modalidad de la capacitación es una conferencia
10	SEMINARIO	Si la modalidad de la capacitación es de un seminario
11	ENTRENAMIENTO	Si la modalidad de la capacitación es un entrenamiento técnico
12	OTRO	Si la modalidad no es ninguna de las anteriores, se especifica el tipo
13	INSTRUCCIONES	Las indicaciones a seguir para resolver el cuestionario
14	EVALUACIÓN DE OBJETIVOS, CONTENIDOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS	El rubro a evaluar en base a la escala
15	Totalmente de Acuerdo	Si está totalmente de acuerdo con lo evaluado
16	De Acuerdo	Si está de acuerdo con lo evaluado
17	Indeciso	Si está indeciso sobre lo evaluado
18	En Desacuerdo	Si está en desacuerdo con lo evaluado


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 18
			DE: 32

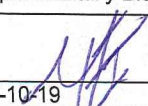
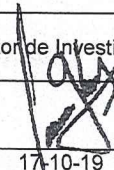

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	Totalmente en Desacuerdo	Si está en total desacuerdo con lo que se está evaluando
20	EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR	Si evalúa el actuar del instructor
21	LOGÍSTICA DEL CURSO	Si evalúa la logística del curso
22	SI	Coloca SI cuando es positiva la reacción
23	NO	Coloca NO cuando es positiva la reacción
24	¿Aporto algún nuevo conocimiento?	Evalúa la aportación de nuevo conocimiento
25	¿Cómo y en que podríamos mejorar la capacitación?	Colocan sugerencias sobre mejoras en la capacitación



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 19 DE: 32

	INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN" DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO																																																
	FECHA: (1) _____																																																
NOMBRE DEL ASISTENTE: (2) _____																																																	
LUGAR DE PROCEDENCIA: (3) _____																																																	
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN: (4) _____																																																	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR (ES): (5) _____																																																	
TIPO DE CAPACITACIÓN (6) <input type="checkbox"/> CURSO (7) <input type="checkbox"/> TALLER (8) <input type="checkbox"/> CONFERENCIA (9) <input type="checkbox"/> SEMINARIO (10) <input type="checkbox"/> ENTRENAMIENTO (11) OTRO (12) _____																																																	
INSTRUCCIONES (13): Con la finalidad de retroalimentar la logística del evento de capacitación en general le pedimos nos apoye con mostrar su mas sincera opinión en cuanto a los siguientes cuestionamientos:																																																	
A) EVALUACIÓN DE OBJETIVOS, CONTENIDOS Y RECURSOS DIDACTICOS (14)																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>(15)</th> <th>(16)</th> <th>(17)</th> <th>(18)</th> <th>(19)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Totalmente de Acuerdo</th> <th>De Acuerdo</th> <th>Indeciso</th> <th>En Desacuerdo</th> <th>Totalmente en Desacuerdo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Los objetivos fueron claros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Los objetivos se cumplieron satisfactoriamente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Los temas que se abordaron tiene una aplicación práctica en mis actividades</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>La calidad de material didáctico fue satisfactoria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>El tiempo fue adecuado para revisar los contenidos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>La capacitación cumplió con el objetivo de asistencia</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		(15)	(16)	(17)	(18)	(19)		Totalmente de Acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo	Los objetivos fueron claros						Los objetivos se cumplieron satisfactoriamente						Los temas que se abordaron tiene una aplicación práctica en mis actividades						La calidad de material didáctico fue satisfactoria						El tiempo fue adecuado para revisar los contenidos						La capacitación cumplió con el objetivo de asistencia					
	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)																																												
	Totalmente de Acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo																																												
Los objetivos fueron claros																																																	
Los objetivos se cumplieron satisfactoriamente																																																	
Los temas que se abordaron tiene una aplicación práctica en mis actividades																																																	
La calidad de material didáctico fue satisfactoria																																																	
El tiempo fue adecuado para revisar los contenidos																																																	
La capacitación cumplió con el objetivo de asistencia																																																	

CANCELADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 20 DE: 32


INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN "SALVADOR ZUBIRÁN"
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL Y BIOTERIO

B) EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR (20)

	Totalmente de Acuerdo	De Acuerdo	Indeciso	En Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo
Mencionó los objetivos y contenido de evento de capacitación					
Utilizo satisfactoriamente los recursos didácticos (diapositivas, lecturas, videos, ejercicios, etc)					
Las explicaciones fueron claras					
Tuvo un adecuado dominio del tema					
Manejo un buen tono de voz					
Atendió oportunamente las dudas					
Vinculó los contenidos de la capacitación con ejemplos de las actividades prácticas					
La sesión fue amena					
Inició y termino puntalmente su sesión					
Te gustaría volver a asistir a una capacitación con el instructor					

CANCELADO

C) LOGÍSTICA DE CURSO (21)

	SI (22)	NO (23)
1. La organización de la capacitación fue adecuada	_____	_____
2. La atención que te brindaron fue correcta	_____	_____
3. El espacio físico fue el adecuado	_____	_____
4. Se atendieron tus solicitudes de información en tiempo	_____	_____
5. En que podríamos mejorar la organización (logística) de los cursos	_____	

INSTRUCCIONES:

Favor de contestar las siguientes preguntas abiertas, con tu más sincera opinión.

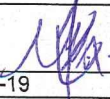

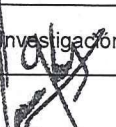
1. ¿Aporto algún nuevo conocimiento, reflexión, opinión, etc? (24) SI () NO ()



a. ¿Cuáles?

2. ¿Cómo y en que podríamos mejorar la capacitación? (25)

!!!!GRACIAS POR SU COLABORACIÓN ESPERAMOS VERNOS PRONTO!!!!

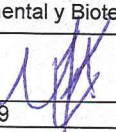
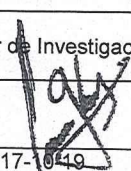
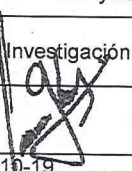
FR:IEB-104-35



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 21 DE: 32

FORMATO 9.5: CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN AL CURSO DE INDUCCIÓN

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Nombre del Participante	El nombre del personal que asiste y aprueba la capacitación.
2	Nombre del curso o capacitación	El nombre del curso o la capacitación al que se asiste.
3	Día	El día en que se llevó a cabo la capacitación.
4	Mes	El mes en el que se llevó a cabo la capacitación.
5	Año	Año en el que se llevó a cabo la capacitación.
6	No. de horas	El número de horas que duró la capacitación.
7	CIUDAD DE MÉXICO A	Día, mes y año de emisión de la constancia.
8	Nombre del Superior Jerárquico que avala	El nombre de la persona superior jerárquica del instructor o área que avala la capacitación.
9	Cargo del Superior Jerárquico que avala	El cargo de la persona superior jerárquica del instructor o área que avala la capacitación.
10	Nombre del instructor	El nombre de la persona que imparte la capacitación.
11	Cargo y Área	El cargo y área de la persona que imparte la capacitación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN</small>	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 22 DE: 32



INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán

Departamento de Investigación Experimental y Bioterio

OTORGA EL SIGUIENTE

RECONOCIMIENTO:

Nombre del Participante (1)


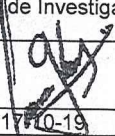
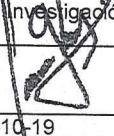
Por su participación como Asistente al curso "Nombre del curso o capacitación (2)" impartido el Día (3) de Mes (4) de Año (5), con una duración de No. de Horas (6), en las instalaciones del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán .



CIUDAD DE MÉXICO A FECHA (7)

Nombre de la Superior Jerárquico que avala (8)
Cargo del Superior Jerárquico que avala (9)

Nombre del Instructor (10)
Cargo y Área (11)

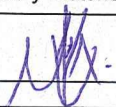


CANCELADO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 23 DE: 32



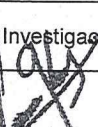
FORMATO 9.6: CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA



No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	FECHA DE INICIO:	Día, mes y año en que se inicia la capacitación técnica
2	NOMBRE DE LA TÉCNICA O PROCEDIMIENTO A CAPACITAR:	El nombre de la técnica o procedimiento en el que se capacitará
3	NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADOR:	El nombre y firma de la persona que capacitará
4	NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADO:	El nombre y firma de la persona que será capacitada
5	REQUERIMIENTOS PREVIOS	Los requisitos previos a iniciar la capacitación
6	MATERIAL	El material que utilizarán en la capacitación
7	INSTRUMENTOS / EQUIPOS	Los instrumentos y equipos que se utilizarán en la capacitación
8	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	El equipo de protección personal que se utilizarán en la capacitación
9	OBSERVACIONES	Las observaciones que puedan generarse
10	LECTURA DE MANUALES	La lectura de los manuales sobre la actividad a capacitar
11	FECHA	Día, mes y año en que se realiza la lectura del manual
12	HORA	La hora en que se realiza la lectura del manual
13	NOMBRE DE DOCUMENTO	El nombre del manual que se dio lectura
14	FIRMA DE CAPACITADOR	La firma de la persona que capacita
15	FIRMA DEL CAPACITADO	La firma de la persona que está capacitándose
16	CAPACITACIÓN DEMOSTRATIVA DEL PROCEDIMIENTO	La etapa de la capacitación en que se demuestra el procedimiento
17	FECHA	Día, mes y año en que se demuestra el procedimiento
18	CAPACITADOR (FIRMA)	La firma del capacitador

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

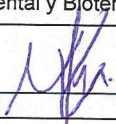

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 24 DE: 32

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
19	CAPACITADO (FIRMA)	La firma del capacitado
20	SUPERVISIÓN (FIRMA DE JEFE)	La firma de la persona que realiza la supervisión de la capacitación
21	OBSERVACIONES	La observaciones a la etapa de demostración
22	CAPACITACIÓN ASISTIDA DEL PROCEDIMIENTO	La capacitación donde se asiste el capacitador y el capacitado
23	FECHA	Día, mes y año en la que se realiza la capacitación asistida
24	CAPACITADOR (FIRMA)	La firma del capacitador
25	CAPACITADO (FIRMA)	La firma del capacitado
26	SUPERVISIÓN (FIRMA DE JEFE)	La firma de la persona que realiza la supervisión de la capacitación
27	OBSERVACIONES	La observaciones a la etapa de demostración
28	SUPERVISIÓN DE LA CAPACITACIÓN	La supervisión de la capacitación terminada
29	FECHA	Día, mes y año en la que se realiza la capacitación asistida
30	CAPACITADO (FIRMA)	La firma del capacitado
31	SUPERVISIÓN (FIRMA DE CAPACITADOR)	La firma de la persona que realiza la supervisión de la capacitación
32	OBSERVACIONES	La observaciones a la etapa de demostración
33	FECHA	Día, mes y año en que termina el proceso de capacitación técnica
34	NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADO	El nombre y firma de la persona que recibió la capacitación
35	NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADOR	El nombre y firma de la persona que impartió la capacitación
36	NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DIRECTO	El nombre y firma de la persona que es el Jefe Directo

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN	CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 25
			DE: 32

 INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN				
CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA				
FECHA DE INICIO: _____ (1)				
NOMBRE DE LA TÉCNICA O PROCEDIMIENTO A CAPACITAR: _____ (2)				
NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADOR: _____ (3)				
NOMBRE Y FIRMA DEL CAPACITADO: _____ (4)				
REQUERIMIENTOS PREVIOS (5)				
MATERIAL (6)	INSTRUMENTOS / EQUIPOS (7)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	OBSERVACIONES (9)	
LECTURA DE MANUALES (10)				
FECHA (11)	HORA (12)	NOMBRE DEL DOCUMENTO (13)	FIRMA DE CAPACITADOR (14)	FIRMA DEL CAPACITADO (15)
CAPACITACIÓN DEMOSTRATIVA DEL PROCEDIMIENTO (16)				
FECHA (17)	CAPACITADOR (FIRMA) (18)	CAPACITADO (FIRMA) (19)	SUPERVISIÓN (FIRMA DE JEFE) (20)	OBSERVACIONES (21)
FR:IEB-104-37				

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Departamento de Investigación
Experimental y Bioterio

4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y
Supervisar al Personal



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CÓDIGO:
M.P./0.6.0.1

REV: 00

HOJA: 26

DE: 32



INSTITUTO NACIONAL DE
CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN
SALVADOR ZUBIRÁN

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN TÉCNICA

CAPACITACIÓN ASISTIDA DEL PROCEDIMIENTO (22)				
FECHA	CAPACITADOR (FIRMA)	CAPACITADO (FIRMA)	SUPERVISIÓN (FIRMA DE JEFE)	OBSERVACIONES
(23)	(24)	(25)	(26)	(27)

SUPERVISIÓN DE LA CAPACITACIÓN (28)			
FECHA	CAPACITADO (FIRMA)	SUPERVISIÓN (FIRMA DE CAPACITADOR)	OBSERVACIONES
(29)	(30)	(31)	(32)

SI AL FINAL DE FORMATO SE CUMPLE EFICIENTEMENTE CON TODAS LAS SUPERVISIONES DEL
FORMATO, A PARTIR DE LA FECHA (33) _____ EL COLABORADOR
SE ENCUENTRA APTO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE MANERA AUTONOMA.

NOMBRE Y FIRMA DEL
CAPACITADO (34)



NOMBRE Y FIRMA DEL
CAPACITADOR (35)

NOMBRE Y FIRMA DEL
JEFE DIRECTO (36)

FR:IEB-104-37


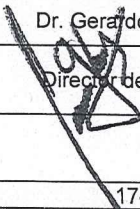

CONTROL DE EMISIÓN



	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 27 DE: 32

FORMATO 9.7: LISTA DE VERIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	NOMBRE:	El nombre de la persona a supervisar.
2	Nombre del Supervisor.	El nombre de la persona que supervisa.
3	Fecha de supervisión.	Día, mes y año en que se lleva a cabo la supervisión.
4	Cuarto:	En caso de que aplique que se realice la supervisión del trabajo.
5	No.	El número consecutivo del rubro a supervisar.
6	REQUISITO	El requisito que marca el procedimiento.
7	RUBRO	La actividad que se supervisará.
8	2	El número que determina que se realiza bien la actividad.
9	1	El número que determina que medianamente se realiza la actividad.
10	0	El número que determina que no se realiza adecuadamente la actividad.
11	N/A	No aplica el rubro en la actividad que se realiza.
12	TOTAL	La suma de puntaje de las actividades.
13	OBSERVACIONES	Las observaciones que se puedan tener durante el proceso de supervisión
14	Nombre y firma de la persona supervisada	El nombre y firma de la persona que realiza la supervisión de la actividad.
15	Nombre y firma de la persona que supervisa	El nombre y firma de la persona que realiza la supervisión.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 28 DE: 32

LISTA DE VERIFICACIÓN

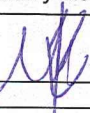
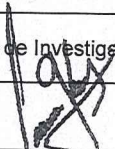

Nombre: _____ Fecha de supervisión: _____
 Nombre del supervisor: _____ Cuarta: _____



No.	REQUISITO	RUBRO	CALIFICACION					OBSERVACIONES
			2	1	0	N/A	TOTAL	
1	6	7	8	9	10	11	12	13
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

CANCELADO

14 _____ 15 _____
 Nombre y firma de la persona supervisada. Nombre y firma de la persona que supervisa

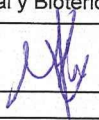

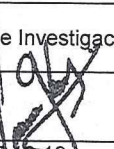
FR:IEB-104-06



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 29 DE: 32

FORMATO 9.8: CONTROL DE TEMPERATURA

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Piso	Número del piso o área.
2	Cuarto	Número del cuarto.
3	Especie	La especie alojada.
4	Responsable	Iniciales del responsable del cuarto.
5	Mes	El mes en curso.
6	Año	Año en curso.
7	Temperatura	Dato de temperatura registrado en el equipo.
8	Hora	Hora de la toma de temperatura.
9	Usuario	Iniciales de quien toma la temperatura.
10	Superviso	Iniciales de la persona que supervisa.
11	Grafica	Colocar el rango de temperatura.
12	Observaciones	Alguna nota importante si fuera necesario.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 30 DE: 32



Departamento de Investigación Experimental Y Bioterio
Control de Temperatura

Piso Responsable
 Cuarto Especie Mes Año

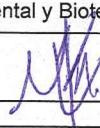
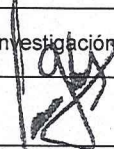

Día	Temperatura	Hora	Usuario	Superviso	°C	Gráfica (Límites 18-26 °C)	11
1	7	8	9	10	27.5		
1					27		
2					26.5		
2					26		
3					25.5		
3					25		
4					24.5		
4					24		
5					23.5		
5					23		
6					22.5		
6					22		
7					21.5		
7					21		
8					20.5		
8					20		
9					19.5		
9					19		
10					18.5		
10					18		
11					17.5		
11					17		
12					16.5		
12					16		
13					15.5		
13					15		
14					14.5		
14					14		
15					13.5		
15					13		
					12.5		



Días

CANCELADO

Nota. Colocar horario de 24 hrs.

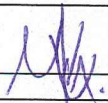


observaciones _____



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 31 DE: 32

FORMATO 9.9: CONTROL DE HUMEDAD

No.	CONCEPTO	SE ANOTARÁ
1	Piso	Número del piso o área.
2	Cuarto	Número del cuarto.
3	Especie	La especie alojada.
4	Responsable	Iniciales del responsable del cuarto.
5	Mes	El mes en curso.
6	Año	Año en curso.
7	Humedad %	Dato de humedad registrado en el equipo.
8	Hora	Hora de la toma de humedad.
9	Usuario	Iniciales de quien toma la humedad.
10	Superviso	Iniciales de la persona que supervisa.
11	Grafica	Colocar el rango de humedad.
12	Observaciones	Alguna nota importante si fuera necesario.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 00
	4. Procedimiento para Capacitar, Calificar y Supervisar al Personal		HOJA: 32 DE: 32

Departamento de Investigación Experimental Y Bioterio

Control de Humedad



Piso

Responsable

Cuarto

Especie

Mes

Año 6

Día	Humedad %	Hora	Usuario	Superviso	%	Grafica (Límites 40-70 %) 11	
	7	8	9	10			
1					100		
1					95		
2					90		
2					85		
3					80		
3					75		
4					70		
4					65		
5					60		
5					55		
6					50		
6					45		
7					40		
7					35		
8					30		
8					25		
9					20		
9					15		
10					10		
10					5		
11					0		
11							
12							
12							
13							
13							
14							
14							
15							
15							

CANCELADO



Nota. Colocar horario de 24 hrs.

Observaciones _____

12

FR-125-104-17

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Autorización		HOJA: 1
			DE: 2

El presente documento fue autorizado por Comité de Mejora Regulatoria Interna en la tercera sesión ordinaria del fecha 31/10/2019.

AUTORIZACIÓN

ELABORADO POR:



MVZ. Mariela Guadalupe Contreras Escamilla.
Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio.

REVISADO POR:

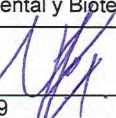
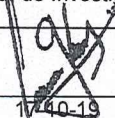
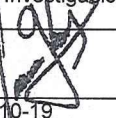




Dr. Gerardo Gamba Ayala.
Director de Investigación.

REVISIÓN METODOLÓGICA:



C.P. Miguel Angel Lima Alarcón.
Jefe del Departamento de Organización y Modernización Administrativa.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: M.P./0.6.0.1
	Departamento de Investigación Experimental y Bioterio		REV: 01
	Autorización		HOJA: 2 DE: 2

REVISIÓN METODOLÓGICA:



C.P. Remedios Verónica Hernández Tenorio.
Coordinadora de Organización y Modernización.

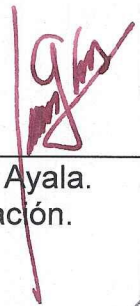


Pas. L.I.A. Perla Donaji Cedillo Miralrio.
Analista Especializado de Organización y Modernización.

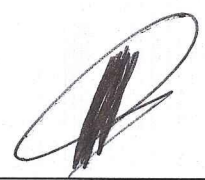


C. Verónica Elena Cervantes Navarro.
Analista Especializado de Organización y Modernización.

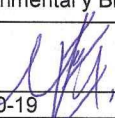
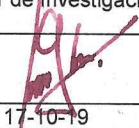
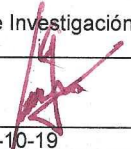
AUTORIZADO POR:



Dr. Gerardo Gamba Ayala.
Director de Investigación.



Dr. David Kershenobich Stalnikowitz.
Director General.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	MVZ Mariela Guadalupe Contreras Escamilla	Dr. Gerardo Gamba Ayala	Dr. Gerardo Gamba Ayala
Cargo-puesto:	Jefa del Departamento de Investigación Experimental y Bioterio	Director de Investigación	Director de Investigación
Firma:			
Fecha:	17-10-19	17-10-19	17-10-19